



Ajuntament de Moià

ORDENANÇA REGULADORA NÚM. 43

REGLAMENT GENERAL D'UTILITZACIÓ DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE MOIÀ

PREÀMBUL

Les normes que integren aquest reglament tenen com a finalitat regular la utilització i el funcionament dels equipaments municipals de Moià la titularitat dels quals sigui de l'Ajuntament.

Qualsevol persona, entitat, ciutadans, col·lectius o grups que vulguin utilitzar els espais dels equipaments municipals de Moià, hauran de complir, obligatòriament tot el que s'estableix en la present normativa, que restarà a disposició de qualsevol persona que ho desitgi, en els mateixos equipaments i al web municipal (www.moia.cat).

CAPÍTOL PRIMER: Objecte, naturalesa i àmbit

Art. 1. Objecte.

L'objecte d'aquest reglament és regular les condicions d'utilització dels equipaments municipals de Moià. (en endavant Equipaments).

Els Equipaments són aquells Immobles municipals que tenen per objectiu oferir espais i mitjans a les entitats, ciutadans i ciutadanes, col·lectius o grups de Moià, del Moianès i d'altres llocs per tal de poder desenvolupar accions culturals, cíviques, socials, de lleure i d'altres que tinguin interès públic, així com afavorir la participació dels ciutadans i ciutadanes en aquells assumptes de la comunitat que fomentin la difusió de valors i la convivència plural, generacional i associativa.

Art. 2. Naturalesa jurídica.

Els Equipaments estan al servei de tots els ciutadans i ciutadanes i tindran la consideració de béns de domini públic afectes al servei públic.

Art. 3. Àmbit territorial.

L'àmbit d'aquest reglament correspon a la vila de Moià.

CAPÍTOL SEGON: De la seva organització

Art. 4. Els equipaments municipals s'organitzaran tal com estableix aquest reglament i les normatives Annexes i específiques d'ús per a cadascun d'ells.

CAPÍTOL TERCER: Ús dels espais.



Ajuntament de Moià

Art. 5. Cada equipament està definit per l'edifici i la seva dotació tècnica i humana. Cada equipament té una normativa pròpia, que s'especifica en els Annexos d'aquest reglament, on consten els espais susceptibles de ser cedits en tots i cadascun dels edificis de la xarxa dels equipaments de Moià, amb els horaris d'obertura i el material de cadascun d'ells.

Art. 6. Les activitats que es desenvolupin als equipaments han de tenir una finalitat cultural, social o cívica que es consideri d'interès públic o privat.

Art. 7. Queden prohibides expressament totes les activitats que atemptin contra els valors fonamentals d'igualtat, pluralitat, llibertat, tolerància, convivència i democràcia, i les que siguin il·legals.

Art. 8. L'Ajuntament de Moià podrà exercir en qualsevol moment les seves potestats de tutela i inspecció adoptant les decisions que s'escaiguin.

Art. 9. Usuaris.

Les administracions públiques, les organitzacions, les entitats i les empreses privades així com els ciutadans i ciutadanes podran sol·licitar la utilització dels espais dels equipaments.

Art. 10. La cessió de les sales i l'ús temporal de les dependències comunes dels equipaments de Moià es determinen per la normativa pertinent i amb l'ordre de preferència següent:

- Actes organitzats pel propi ajuntament de Moià o per organismes o institucions públiques.
- Actes organitzats per entitats locals, sense ànim de lucre, degudament legalitzades i inscrites en el registre municipal d'entitats.
- Actes organitzats per entitats sense ànim de lucre amb seu fora de Moià, degudament legalitzades.
- Actes generats per Centres educatius de Moià.
- Actes generats per Centres privats de Moià relacionats amb el món juvenil i de la Cultura (arts escèniques, música, dansa, circ, cinema, esports etc.).
- Actes sense afany de lucre organitzats per persones individuals i/o col·lectius no formals de Moià.
- Actes sense afany de lucre organitzats per empreses de Moià o del Moianès.
- Actes sense afany de lucre organitzats per empreses foranes.



Ajuntament de Moià

- Actes generats per Particulars, Empreses i/o Entitats privades no pertanyents a les categories anteriors.

Art. 11. En període de campanya electoral, les cessions d'espais estaran supeditades a l'ús per a actes programats per la Junta Electoral.

Art. 12. L'espai per a exposicions podrà ser cedit a persones individuals o a entitats, i vindrà determinat per la normativa pròpia de cada equipament.

Art. 13. Aquests usos estaran subjectes a l'ordenança fiscal reguladora de la taxa o preu públic corresponent a la utilització dels espais i equips tècnics de les instal·lacions municipals.

Art 14. Sol·licitud d'Espais

Art. 14.1 Sol·licituds

Les sol·licituds d'autorització d'ús, es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament, sens perjudici dels altres mitjans de recepció de sol·licitud previstos a l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, amb una antelació mínima de 15 dies i màxima de 3 mesos.

Es podran presentar, a més, per qualsevol dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics de què disposi l'Ajuntament per a relacionar-se amb els ciutadans, d'acord amb les mesures que a tal efecte s'estableixin.

La sol·licitud d'un espai de manera continuada vindrà determinada per la normativa de cada equipament i, en cap cas, crearan cap dret, precedent, avantatge o reserva per a anys o usos posteriors a la seva finalització

Art 14.2 Documentació a adjuntar:

a) Imprès de sol·licitud que contengui el nom o raó social del sol·licitant, el NIF/CIF, domicili de l'interessat, i si és el cas, de la persona que el representi, així com la identificació del domicili a efectes de notificació.

b) Còpia del document nacional d'identitat o passaport de l'interessat si és persona física. Si es tracta d'una persona jurídica o d'una entitat sense personalitat jurídica, còpia compulsada del document de constitució i document nacional d'identitat o passaport del seu representant.

c) Memòria de l'activitat a realitzar que inclogui : dates de realització de l'activitat així com del muntatge i desmuntatge, declaració del nombre d'assistents u ocupants previst i referència a si s'obrirà taquilla o si l'espectacle o activitat és gratuïta



Ajuntament de Moià

d) En el cas que l'activitat sol·licitada impliqués la utilització dels serveis proporcionats per terceres persones, haurà de fer-se constar en la sol·licitud la identificació de la/les mateixes.

- L'Ajuntament de Moià podrà sol·licitar la documentació complementària que estimi pertinent.

- Els interlocutors vàlids per a la tramitació de la autorització seran el signant de la petició i el responsable que nomenarà l'Ajuntament.

Art 14.3 Esmena de deficiències de les sol·licituds.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits que assenyala l'article anterior, es requerirà a l'interessat perquè, en el termini de 10 dies esmeni la falta o aporti els documents preceptius, amb indicació que, si així no es fes, se'l tindrà per desistit de la seva petició.

Art 15 Resolució.

L'Ajuntament resoldrà les sol·licituds en cada moment, tenint en compte la disponibilitat de l'edifici, les característiques de l'acte i atenent, si s'escau, als criteris de preferència establerts a l'Art 10 del present reglament.

L'Ajuntament podrà signar un acord, contracte o conveni específic, segons la tipologia de l'activitat, per cada petició d'ús en el qual es reflecteixin les condicions de l'acord, els drets i els deures de les parts, tot fent constar la tarifa a aplicar.

L'Ajuntament es reserva en tot moment la possibilitat de denegar l'autorització o cessió. La resolució denegatòria s'haurà de realitzar de forma motivada i en la resolució de l'expedient s'haurà de donar audiència prèvia a l'interessat.

Art. 16. Autorització de l'ús

Art 16.1. Les autoritzacions es concediran amb la finalitat exclusiva de realitzar l'activitat prevista i pel temps establert en la sol·licitud.

Art. 16.2. L'ús d'un espai de manera continuada s'autoritzarà per l'òrgan competent de cada equipament i d'acord amb la seva normativa específica.

Les entitats i/o grups amb autoritzacions d'ús continuat hauran de designar un únic interlocutor responsable de les relacions amb els responsables dels equipaments culturals de Moià.

Art. 16.3. L'Ajuntament de Moià podrà denegar l'autorització d'utilització de sales i espais quan l'activitat pugui causar molèsties evidents a la resta d'usuaris o als veïns de l'equipament, fins i tot en aquells casos en què l'autorització ja



Ajuntament de Moià

s'hagi concedit, però en què posteriorment es demostrï que l'activitat comporta riscos o molèsties no notificades prèviament.

Art. 17. La persona, entitat o empresa sol·licitant haurà de nomenar un/a responsable del control i la seguretat de l'acte, quan li sigui concedit l'ús d'un espai. Aquesta persona haurà de ser coneguda i reconeguda pels responsables de l'equipament.

CAPÍTOL QUART : Gestió, liquidació i ingrés.

Art 18. Taxes o Preus Públics

Art 18.1. Les Taxes o Preus Públics exigibles es liquidaran per acte o servei prestat i el pagament s'efectuarà, per autoliquidació o transferència bancària, en retirar l'autorització d'ús del recinte i la utilització dels serveis de l'edifici.

Les despeses bancàries derivades de les transferències, de les taxes, preus públics o fiances, aniran per compte i a càrrec del sol·licitant.

En el cas d'utilització d'instal·lacions municipals, per la realització d'actes públics, en els casos que autoritzin els serveis públics municipals, la neteja posterior a la finalització dels actes realitzats, podrà ésser realitzada per la pròpia entitat. No obstant, en els casos en que sigui necessària una neteja addicional o la finalització total de les tasques de neteja, l'Ajuntament de Moià derivarà a les persones o entitats usuàries el cost de neteja, per import de 30,00 € per persona i hora o fracció.

Art 18.2. Drets d'autor. La liquidació de drets d'autor, si n'hi ha, anirà a càrrec de l'entitat o ciutadà/na organitzador/a de l'activitat, que abonarà directament als representants de la societat d'autors la quantitat que pertorqui, prèvia presentació, si s'escau, del full de taquilla signat pel responsable de l'activitat.

Art 18.3. Fiances: S'aplicarà una fiança en concepte de neteja, de feines de les brigades municipals, de material o per desperfectes causats per el mal ús o derivats de d'incompliment de normes d'utilització. L'import i la forma de la mateixa s'establirà en els Annexes de cada equipament.

Retorn de la fiança: El retorn, parcial o total de la fiança es farà, si escau, en el termini de Una (1) setmana i a posteriori de la revisió de l'espai utilitzat.

CAPÍTOL CINQUÉ: Drets i deures dels usuaris.

Art. 19. Drets.

Qualsevol ciutadà/na o entitat té els drets següents:

- A utilitzar els diferents espais que componen la xarxa dels equipaments de Moià.



Ajuntament de Moià

- A trobar en òptimes condicions de seguretat, salubritat i higiene els espais d'ús comú (lavabos, entrada...) i les sales i tallers de cada equipament.
- Cada equipament ha de disposar d'un llibre de reclamacions i suggeriments a l'abast de l'usuari.
- Ser tractat amb respecte.
- Trobar les sales o espais concedits en les condicions establertes en l'autorització d'ús puntual o en el conveni quan s'escaigui.

Art. 20. Obligacions dels usuaris:

Art 20.1. Els beneficiaris de la cessió o autorització d'ús estaran obligats a:

- A) Respectar els horaris d'utilització indicats als acords d'autorització.
- B) Destinar l'espai cedit a les finalitats indicades a la sol·licitud i recollides a la resolució.
- C) Portar a terme la neteja de l'espai després de l'activitat. Conservar els espais assignats al seu ús en òptimes condicions de seguretat, salubritat i higiene.
- D) En la publicitat de les activitats declarades d'interès general, s'haurà de fer constar que es realitzen amb la col·laboració de l'Ajuntament.
- E) No causar molèsties al veïnat ni pertorbar la tranquil·litat de la zona durant els horaris d'utilització, adoptant les mesures oportunes.
- F) Fer-se càrrec del muntatge i desmuntatge de l'activitat o esdeveniment, així com de la seguretat i vigilància que resulti necessària, amb total indemnitat de l'Ajuntament.
- G) Custodiar les claus de l'edifici cedit i tancar-lo quan siguin els últims en usar-lo, llevat que l'acord disposi un altre cosa. Al mateix temps vetllar pel bon ús de l'espai, exercint la vigilància i el control dels usuaris.
- H) Evitar l'entrada d'animals a l'espai, llevat dels gossos pigall.
- I) Respectar la finalitat i el destí dels espais en comú.
- J) Respectar els espais i horaris assignats a altres persones que comparteixin l'espai, sense inferir en el normal desenvolupament de les activitats.
- K) No cedir a tercers, ni total ni parcialment, l'ús de l'espai que li ha estat designat, ni consentir l'entrada a persones alienes a l'activitat.
- L) Entregar a l'Ajuntament, un cop extingit o resolt l'acord de cessió o d'autorització d'ús, i dins dels termes que s'assenyalin, els espais i béns objecte de la cessió en el seu estat original, sens perjudici del desgast sofert per l'ús. Els beneficiaris estaran obligats a entregar el mateix dia de la finalització, les claus d'accés al local.
- M) Permetre en tot moment a l'Ajuntament l'exercici de les facultats de vigilància i inspecció del compliment d'aquesta ordenança i de l'acord de cessió o autorització d'ús, facilitant l'accés als diversos espais i proporcionant la informació i documentació que els sigui requerida.



Ajuntament de Moià

- N) La responsabilitat de l'activitat pròpiament artística dels actes, recaurà sobre les entitats o empreses organitzadores.
- O) Observar els principis de bona convivència en col·lectivitat, tenint cura, com si fossin propis, dels espais de l'equipament amb la finalitat de no malmetre la imatge de les institucions públiques ni la propietat de tercers.
- P) Donar avís als responsables de l'equipament si s'observés qualsevol anomalia, en les instal·lacions o en el seu entorn.
- Q) No modificar les estructures i/o decoracions, llevat que sigui totalment necessari i se l'hi hagi autoritzat expressament.
- R) Aportar el material i la maquinària o instruments tècnics necessaris per a l'activitat a desenvolupar.
- S) Respectar l'aforament de l'espai cedit, el control del qual serà responsabilitat del sol·licitant. Quan es tracti d'una sala d'actes, la persona, entitat o empresa sol·licitant haurà de nomenar un/a responsable del control i la seguretat de l'acte i informar-ne l'equip tècnic responsable del equipament amb una antelació mínima de 3 dies naturals.
- T) Abonar els preus públics previstos a l'ordenança fiscal municipal núm 21, o bé el preu que es determini en els Annexes d'ús per a cada equipament o en els Convenis que s'atorguin.

Art 20.2. Altres obligacions:

1. Als espais cedits, no es podran realitzar activitats que contravinguin els principis d'igualtat de les persones i es prohibeix la realització de qualsevol acte o activitat de caràcter violent o que atempti contra la dignitat personal o discrimini a individus o grups per raó de raça, sexe religió, opinió, orientació sexual o qualsevol condició o circumstància personal o social.
2. Queda prohibida la utilització de l'espai per a la realització de qualsevol activitat considerada com a molesta, insalubre, nociva o perillosa.
3. Queda prohibit encendre foc als espais cedits sense autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament.
4. Els beneficiaris, en la seva utilització de l'espai, hauran d'acomplir la normativa vigent en matèria de contaminació acústica. Així mateix, es prohibeix expressament tenir música exterior sense autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament.
5. Els beneficiaris no podran realitzar a l'espai cedit, cap tipus d'obra.
6. En cas de malmetre qualsevol bé moble o immoble, l'Ajuntament podrà ordenar que es restitueixi al seu estat original. En cas de no fer-se, l'Ajuntament podrà executar subsidiàriament les obres de restitució, i el beneficiari estarà obligat a pagar el cost. Si la restitució fos impossible sense menyscabament del bé, el beneficiari estarà obligat a indemnitzar pels danys i perjudicis ocasionats.
7. L'Ajuntament no serà responsable de cap tipus d'accident que pugui ocórrer a les instal·lacions cedides, ni dels danys que aquestes puguin ocasionar a tercers. Cada beneficiari serà responsable directe dels



Ajuntament de Moià

danys i perjudicis ocasionats a tercers per l'ús dels edificis o dependències que tinguin cedides.

8. L'Ajuntament requerirà, si ho considera adient, a l'entitat o particular sol·licitant la presentació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per a l'activitat a realitzar així com la designació de dues persones responsables del pla d'emergència. Tot això amb una antel·lació mínima de cinc dies al de l'activitat.

Art. 21. Deures dels organitzadors i/o promotors de les activitats amb ànim de lucre.

- Abonar els preus públics previstos a l'ordenança fiscal municipal núm 21, o bé el preu que es determini en els Annexes d'ús per a cada equipament o en els Convenis que s'atorguin.
- Destinar l'espai cedit a les finalitats que li siguin pròpies i a l'activitat per la qual li ha estat concedit.
- Tenir subscripta la preceptiva assegurança de responsabilitat civil.
- Fer-se responsable dels danys que pugui ocasionar l'acte o l'activitat, degut a la conducta dels assistents, tant als béns com a les instal·lacions, les infraestructures o a terceres persones.
- Realitzar activitats que no suposin cap tipus de perill ni per a les persones que hi assisteixen ni per al propi equipament.
- No manipular els aparells especialitzats de què disposi l'equipament. Aquests hauran de ser-ho per professionals tècnics que determinarà l'Ajuntament.
- Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral, de seguretat social i de prevenció dels riscos laborals, així com d'altra normativa sectorial d'aplicació, i acreditar-ne el compliment a requeriment municipal.
- En cas que l'entitat cessionària contracti alguna empresa per a muntatge, sonorització, actuació ..., haurà de fer constar a la sol·licitud que aquesta compleix la normativa de prevenció de riscos laborals

Art. 22. Altres normes que cal tenir en compte

- No està permès el consum de tabac ni de begudes alcohòliques a l'interior de cap espai de la xarxa dels equipaments municipals de Moià
- No es permet emmagatzemar objectes i/o productes susceptibles de produir combustió i/o explosió.
- Sens perjudici del règim sancionador que pugui ser aplicable, els responsables de la xarxa dels equipaments municipals de Moià tenen la facultat d'expulsar de



Ajuntament de Moià

l'equipament aquells que infringeixin les normes d'ús establertes en aquest reglament. L'expulsió de la instal·lació no dóna dret a la devolució de les taxes abonades.

CAPÍTOL SÍSE : Infraccions i sancions.

Art. 23. Règim sancionador.

L'incompliment de les normes establertes en aquest reglament constitueix una infracció administrativa que pot donar lloc a la imposició d'una sanció. L'exercici de la potestat sancionadora es farà d'acord amb el que estableix la ordenança municipal de Civisme i Convivència ciutadana, o subsidiàriament pel Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació en els àmbits de competència de la Generalitat, la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú, i la resta de normativa vigent d'aplicació.

Art 24. Procediment i Òrgan competencial

El Regidor delegat per a l'espai municipal serà l'òrgan competent per iniciar els procediments sancionadors. Es nomenarà un Instructor i un Secretari per a la instrucció de l'expedient. L'Alcalde o la Junta de Govern segons correspongui seran els òrgans competents per a la resolució.

La instrucció de l'expedient s'adequarà al procediment previst en l'Ordenança municipal de Civisme i Convivència Ciutadana i subsidiàriament a la normativa específica de règim sancionador de la Generalitat.

En tot allò relatiu a la qualificació d'infraccions tributàries i de les sancions que els corresponguin en cada cas, hom s'ajustarà al que disposa Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals i l'article 178 i següents de la Llei 58/2003, General Tributària.

Art 25. Responsabilitats.

Seràn responsables directes de les infraccions d'aquest reglament les persones autores materials de les infraccions, sigui per acció o per omissió, tret dels supòsits en què siguin menors d'edat o que hi concorri alguna causa legal d'inimputabilitat. En aquest cas, en respondran dels danys els pares, les mares, els tutors, les tutores o aquelles persones que posseeixin la custòdia o guarda legal. La declaració de responsabilitat per infracció i la imposició de la sanció corresponent no evitaran, en cap cas, l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis causats.

Article 26. Tipificació de les infraccions i sancions

Art. 26.1. Les infraccions es qualificaran de lleus, greus i molt greus.



Art. 26.2. Tindran la consideració d'infraccions lleus:

- a. El tracte incorrecte de paraula a qualsevol usuari, personal o tècnic municipal.
- b. Causar danys lleus en la instal·lació, el material o l'equipament dels espais de la xarxa dels equipaments culturals de Moià.
- c. L' incompliment de les obligacions dels usuaris, quan la seva conseqüència no doni lloc a la qualificació de greu.

Art. 26.3. Tindran la consideració d'infraccions greus:

- a. L' incompliment reiterat d'algunes de les obligacions dels usuaris previstes al reglament.
- b. El mal tracte d'obra a altres usuaris o empleats de la instal·lació.
- c. Causar danys greus a la instal·lació, el material o els equipament.
- d. Originar per imprudència o negligència accidents greus per a si mateix o per a altres persones.
- e. El falsejament intencionat de les dades relatives a identitat, edat o estat de salut.
- f. La suplantació d'identitat.
- g. La reincidència en incompliments qualificats de lleus.

Art. 26.4. Tindran la consideració d'infraccions molt greus

- a. Una pertorbació rellevant de la convivència que afecti de manera greu, immediata i directa a la tranquil·litat o a l'exercici dels drets legítims d'altres persones, al normal desenvolupament de les activitats de tota classe conformes a la normativa aplicable o a la salubritat, sempre que es tracti de conductes no subsumibles en els tipus previstos en el capítol IV de la Llei 1/1992, de 21 de febrer, de Protecció de la Seguretat Ciutadana.
- b. L'impediment de l'ús d'un servei públic per un altre o altres persones amb dret a la seva utilització.
- c. L'impediment o la greu i rellevant obstrucció al normal funcionament del servei públic.
- d. Els actes de deteriorament greu i rellevant dels equipaments, espais públics infraestructures, instal·lacions o elements d'un servei públic. siguin mobles o immobles, no derivades d'alteracions de la seguretat ciutadana.



Ajuntament de Moià

e. L'impediment de l'ús d'un espai o edifici públic per un altre o altres persones amb dret a la seva utilització.

Art. 27. Sancions

Art. 27.1. Les infraccions lleus se sancionaran, si s'escau, amb expulsions temporals de l'equipament que poden anar des d'una setmana fins a un mes i sanció econòmica de fins a 100 Euros;

Les infraccions greus se sancionaran amb la pèrdua del dret d'ús de l'equipament durant un període no inferior a un mes ni superior a un any i sanció econòmica de fins a 300 Euros;

I les infraccions molt greus, amb la pèrdua del dret d'ús de l'equipament durant un període superior a un any i sanció econòmica de fins a 500 Euros.

Tot, sense el perjudici, de la facultat d'exigir a l'infractor la reposició dels bens municipals al seu estat originari, així com la indemnització pels danys i perjudicis causats.

Art 27.2 El pagament de les sancions imposades es farà mitjançant transferència bancària a favor de l'ajuntament en el compte corrent que s'assenyali en la Resolució.

Article 28. Règim Jurídic

En tot allò no previst en el present Reglament serà d'aplicació el que es disposi en la Llei 2/2003 de Règim local a Catalunya, el Decret 179/1995 de Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, el RDL 2/2004 d'Hisendes locals, la Ordenança municipal de civisme i convivència ciutadana i demès normativa concordant en funció de l'objecte, naturalesa i circumstàncies de l'assumpte a resoldre.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Aquest Reglament podrà ésser aplicable a situacions de naturalesa o finalitats similars o anàlogues encara que no constin expressament citades.

Segona. L'Ajuntament tindrà sempre la facultat d'interpretar el sentit i de disposar l'aplicació de les clàusules i articles continguts en el present Reglament.

DISPOSICIONS FINALS.

Primera. Aplicació i interpretació

Aquest reglament serà de compliment obligat als equipaments municipals de tot el terme municipal de Moià. Els casos no previstos en aquest reglament seran solucionats, en principi, pel responsable dels equipaments municipals de Moià i en darrera instància pel Regidor Delegat o L'Alcalde.



Ajuntament de Moià

Segona. Incorporació de nova legislació i autorització de refosa

Tota norma bàsica de rang superior que s'aprovi en un futur i que faci referència a aspectes regulats en aquest reglament s'hi incorporarà automàticament.

S'autoritza expressament el regidor responsable dels equipaments municipals perquè n'aprovi una refosa, si es considerés necessària per a la millor comprensió de la normativa.

Tercera. Vigència

Aquest Reglament aprovat pel Ple en sessió celebrada a Moià el dia 16 de març de 2011 començarà a regir a partir dels quinze dies comptadors a la seva publicació en el Butlletí oficial de la província.

La present Ordenança Reguladora aprovada definitivament pel Ple de la Corporació en sessió celebrada el 21 de desembre de 2011, entrarà en vigor el dia 1 de gener de 2012 i regirà fins la seva modificació o derogació expressa. En cas de modificació parcial, els articles no modificats restaran vigents.

ANNEX NÚM 2

ESPAI " LES FAIXES" - NORMES D' UTILITZACIÓ

Preàmbul

L'Espai "Les Faixes" es un equipament municipal situat a la Ctra de Manresa núm 50 de Moià. Està compost per una nau i uns terrenys annexes al seu entorn amb les següents característiques :

- Superfície construïda de la Nau: 395,00 m²; Superfície del Pati: 847,80 m²
- Superfície útil de la Sala Polivalent: 329,48 m²
- Disposa dels següents equipaments: Entrada principal, Sala polivalent; Vestuari; Banys, Lavabo, Sala Tècnica; Distribuïdor, Habitació de Neteja, Altell i dues Sortides d'emergència.
- Aforament: Amb l'escenari muntat 200 persones assegudes; Sense escenari 330 persones assegudes; L'escenari té una superfície màxima de 80,00 m².
- Instal.lacions : Aigua, llum, calefacció, clavegueram, i aparcament a l'espai exterior.

Beneficiaris

Els beneficiaris d'una autorització o cessió d'ús, estan obligats a complir les disposicions del Reglament General d'utilització dels equipaments municipals,



Ajuntament de Moià

d'aquesta normativa Annexa, així com les específiques que s'assenyalin en l'Acord o Conveni relatius al seu atorgament.

Perquè el personal municipal autoritzi l'accés a l'edifici, serà imprescindible la presentació de la notificació de la resolució per la qual s'autoritza l'ús.

Els beneficiaris així com tota persona al seu servei o d'ells dependents, s'hauran de sotmetre's en tot moment a les instruccions del personal municipal, que podrà adoptar les decisions convenientes per l'adequat ús de l'edifici, instal·lacions, mobiliari, efectes i jardins, fins i tot, paraitzar i/o alterar el muntatge amb l'objecte de garantir la preservació dels béns municipals.

Activitats que s'hi poden realitzar

Activitats de caire cultural així com de caire educatiu, cívic, de lleure i convencions, còctels o bufets de col·lectius en general.

Horaris d'ús

Seràn a convenir entre el sol·licitant i l'ajuntament en funció del tipus i característiques de l'activitat.

Preu

Les Tarifes per a la utilització de l'equipament es troben incloses i determinades dins l' Ordenança General núm 21 de Preus Públics de l'ajuntament.

Fiança

Els sol·licitants pertanyents a les categories d'usuaris E) i F) incloses dins l'apartat de Tarifes, hauran de dipositar pel servei d'ús una fiança prèvia per import de Tres Cents euros. (300,00 €).

Altrament i en funció del tipus d'activitat a desenvolupar i/o de les seves característiques, l'ajuntament podrà establir la presentació prèvia d'una fiança com a garantia dels danys i desperfectes que es poguessin causar en l'equipament o a terceres persones.

L'import i la forma de la mateixa s'establirà en la Resolució d'Autorització d'ús.

Retorn de Fiança

L'Ajuntament pot denegar en forma motivada l'ús de l'equipament sol·licitat.

En aquest cas es retornarà la part proporcional de la quota abonada per l'usuari, corresponent a la part del temps d'autorització que restava per gaudir de la mateixa.



Ajuntament de Moià

Obligacions específiques dels usuaris

Els usuaris resten obligats en un termini màxim de dotze hores (12 hores) des de la finalització de l'activitat a deixar el local net i en les mateixes condicions en que l'han trobat. I en el seu cas a retornar la clau de l'equipament a l'ajuntament.

Resta totalment prohibit la cocció d'aliments dins el recinte de l'equipament.

Ús de l'espai de manera continuada

Les condicions i característiques de l'ús de l'espai de manera continuada seran detallades en l'Acord o Conveni d'Autorització que es formalitzi entre el sol.licitant i l'ajuntament.

Aplicació subsidiària del Reglament General d'utilització dels equipaments.

En tot allò referent a les sol·licituds d'ús, documentació a presentar, autoritzacions, liquidació de taxa o preu públic, drets i deures dels usuaris i dels organitzadors, fiances, règim sancionador i demès aspectes no previstos en el present Annex 2 serà d'aplicació el que es disposa en el Reglament General.