



1.- DADES DEL SOL·LICITANT

Nom i Cognoms	<input type="text"/>	
CIF/NIF	<input type="text"/>	
Domicili	<input type="text"/>	
Població – CP	<input type="text"/>	
Telèfon	<input type="text"/>	Adreça electrònica: <input type="text"/>

Representant (*Només si s'escau*)

Nom i Cognoms	<input type="text"/>	
CIF/NIF	<input type="text"/>	
Domicili	<input type="text"/>	
Població – CP	<input type="text"/>	
Telèfon	<input type="text"/>	Adreça electrònica: <input type="text"/>

2.- DADES DE LA SOL·LICITUD

Emplaçament	<input type="text"/>
Ref. cadastral	<input type="text"/>
Tècnic responsable	<input type="text"/>

3.- DOCUMENTACIÓ A ADJUNTAR

- Instància model normalitzat (per duplicat).
- Fotocòpia del NIF del titular.
- Fotocòpia del NIF i acreditació del representant (si s'escau).
- Memòria en la qual s'han de justificar les finalitats i objectius que es pretenen assolir i l'adequació de les operacions i els usos a les determinacions del planejament (si s'escau, també l'adequació de l'operació a les determinacions de la legislació que estableixen les unitats mínimes de conreu o de producció forestal), s'ha de justificar que concorre el supòsit legal en què resulta procedent la declaració d'in necessarietat de la parcel·lació i descriure la finca a segregar i les resultants.
- La fitxa cadastral descriptiva i gràfica de totes les finques que intervinguin.
- Plànol de situació a escala no inferior 1:10.000 que determini la localització de la finca o finques a què es refereix la sol·licitud.
- Plànol parcel·lari a escala mínima 1:5.000 on s'ha d'expressar els usos previstos sobre les parcel·les o lots.
- Plànol de la finca a segregar a escala mínima 1:5.000 amb indicació de les parcel·les indivisibles.
- Nota simple o certificació del Registre de la propietat on consti la descripció de la finca.
- Els altres requisits establerts legalment o necessaris per a la interpretació de la



- segregació o divisió proposada.
- Justificant de l'ingrés.
 - 2 còpies en paper + 1 còpia digital en format PDF de tota la documentació. Si la sol·licitud es fa telemàticament, no calen les còpies en paper.

4.- PAGAMENT DE LA TAXA

<input type="checkbox"/> Certificats i/o informes tècnics sobre dades singulars - sense desplaçament dels serveis tècnics:	80,00€
---	---------------

El pagament s'haurà de fer mitjançant ingrés o transferència amb les següents dades:

Oficina de destí	Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona
IBAN	ES17 2100-0069-06-0200000342
Nom ordenant	Nom del contribuent
Concepte : INNECESSARIETAT DE PARCEL·LACIÓ	Taxa certificats, consultes o informes, còpies i/o reproduccions.

Caldrà que ens feu arribar a l'Ajuntament aquest document emplenat junt amb el justificant de l'ingrés o transferència.

Tota la documentació s'ha de presentar en format DIN-A4 o plegada en aquest format.

- Tinc certificat digital i vull ser notificat electrònicament.**

L'interessat disposa de 10 dies hàbils des de la data de registre per aportar aquesta documentació. A manca de la mateixa es tindrà per desistida la seva petició.

El peticionari

El representant

D'acord a la Llei 15/99 de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, s'informa a la persona interessada que les dades facilitades seran incloses en un fitxer automatitzat per al seu tractament informàtic. Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos en la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el Registre de l'Ajuntament de Moià.