



## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

**Departament: Secretaria**  
**Tema: Procediment selectiu de màxima urgència per la contractació d'un/a auxiliar administratiu/va.**  
**Expedient: 153/2019**

### Críteris emprats i motivació per l'avaluació dels aspirants a auxiliar administratiu àrea de territori (contracte interinitat fins cobertura de plaça)

En el ban de 23 de gener 2019 ja s'estableix que es valorarà:

- Formació complementària relacionada amb el lloc de treball.
- Formació superior a l'exigida per la plaça.
- Tenir coneixements de dret administratiu general i dret administratiu local.
- Experiència en tasques d'auxiliar administratiu/va.

El tribunal, a fi de garantir al màxim l'objectivitat del procediment, va establir 3 blocs, cadascun es puntuaria fins un màxim de 6 punts:

- **Formació** (6 punts), distingint entre:
  - a) Formació superior a l'exigida a la plaça (fins 2 punts):
    - 0,5 punt batxillerat
    - 1,0 punts Formació professional de grau superior
    - 1,5 punts Diplomatura universitària
    - 2,0 punts Llicenciatura universitària
  - b) Formació complementària relacionada amb el lloc de treball (fins 2 punts) a raó de 0,01 punts per hora de formació.
  - c) Formació en matèria informàtica, la qual es considera imprescindible pel correcte desenvolupament de les tasques assignades al lloc de treball (fins 2 punts). La puntuació d'aquest apartat es realitza en base als següents paràmetres:
    - 1,0 punt Nivell bàsic ACTIC
    - 1,5 punts Nivell mig ACTIC
    - 2,0 punts Nivell superior ACTICTambé es valoren en aquest apartat cursos que tinguin com objecte coneixements informàtics a raó de 0,01 punts per hora lectiva.
- **Experiència laboral.** Fins 6 punts
  - Experiència en el sector privat en el desenvolupament de tasques d'auxiliar administratiu/va, a raó de 0,05 punts per mes treballat.
  - Experiència en el sector públic en el desenvolupament de tasques d'auxiliar administratiu/va, a raó de 0,10 punts per mes treballat.



## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

Només es valora aquest apartat en cas que s'acrediti de forma conjunta mitjançant full de vida laboral emès per la Seguretat Social i acompanyat de documents de suficient valor probatori que permetin contrastar el tipus de feines realitzades (nòmines, contractes...)

- **Entrevista personal** (6 punts).

Atès l'elevat nombre d'aspirants presentats al procés (31), el tribunal estimà la necessitat de substituir l'entrevista per una petita prova en la qual es poguessin acreditar els coneixements de dret general i dret administratiu local que determinava el ban, atorgant al procés una major agilitat i evitant molèsties als aspirants.

Atesa la manca d'un temari específic i que qualsevol modificació en el procés havia de ser el més neutra possible, el tribunal va decidir que malgrat el major grau d'objectivitat de la prova vers l'entrevista no fixar cap puntuació mínima ni modificar el pes de la puntuació d'aquest apartat.

El Secretari de la Comissió Tècnica de Valoració,

***Signat electrònicament al marge***