



Ajuntament de Moia



Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Tf: 93 830 00 00
Fax: 93 830 13 25
Email: ajuntament@moia.cat

BAN

L'Ajuntament de Moia ha de cobrir pel tràmit de màxima urgència el següent lloc de treball:

Recepcionista-monitor del Museu Municipal i Coves del Toll, Grup AP, en concepte de personal laboral de caràcter temporal no fix de plantilla (contracte d'interinitat a temps parcial fins cobertura de plaça mitjançant procediment reglamentari, subordinat a la vigència del conveni interadministratiu que el finança, signat anualment amb l'Agència Catalana de Patrimoni Cultural). El lloc de treball habitual és el Museu Municipal de Moia, però es preveu la creació d'una bossa d'hores complementàries tant al Museu com a les Coves del Toll, segons necessitats del servei.

Estarà adscrit/a al Departament de Cultura, Esports i Joventut, Àrea de Servei a les Persones, *dedicació 35,00% de la jornada laboral distribuïda de dilluns a diumenges* (mitjana de 14 hores setmanals) segons calendari laboral, que es modifica anualment en funció dels festius a treballar.

Retribucions: Salari grup AP, Complement de destí 14, complement específic de 91,31€ i complement específic complementari de 91,32€. Total 499,67€ bruts mensuals.

Inici del contracte: 30 de març de 2019

Horari:

De l'1 de setembre al 31 de juliol

Dissabtes : de 10:30 a 14:00h i 15:30 a 18:00h

Diumenges i festius de 10:30 a 15:00h

Ponts: de 10:30 a 14:00h

De l'1 al 31 d'agost

Dissabtes, Diumenges i festius: de 10:30 a 14:00h i de 16:00 a 19:00h

Ponts i setmana Festa Major de Moia: de 10:30 a 14:00h

Es preveu dins de contracte una bossa d'hores per funcions de monitoratge a les Coves del Toll en el marc de la setmana del mercat escolar de la prehistòria que aquest any es celebra del 14 al 17 de maig. Aquella setmana es preveu un horari de dimarts a divendres de matí amb un total màxim setmanal de 28h/setmana (dimarts a divendres 8:00h/8:30h a 15:00h/15:30h aproximadament).

Es preveu dins del contracte també en concepte de bossa d'hores un total de 53 hores per realitzar funcions de monitor, guia, recepcionista i suport a activitats i serveis del Museu que requereixin personal de suport que solen produir-se de dilluns a divendres en horari de matí de 9:00h a 14:00h i més esporàdicament de tarda, en



Ajuntament de Moia



Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Tf: 93 830 00 00
Fax: 93 830 13 25
Email: ajuntament@moia.cat

funció del servei i activitat concreta. Aquestes hores també són per funcions puntuals de reforç del servei en cap de setmana, festius i ponts ampliant l'horari de treball establert tant a Coves del Toll com a Museu.

Requisits dels llocs de treball:

- Acreditar nivell bàsic de coneixements de llengua catalana (certificat).
- Certificat d'estudis o equivalent.
- Coneixements d'ofimàtica i capacitat per tractar amb el públic.
- Disposar del carnet de conduir de Categoria B i vehicle propi.
- No haver estat separat per mitjà d'expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques i tenir capacitat funcional per desenvolupar les funcions del lloc de treball.

Es valorarà:

- Formació complementaria relacionada amb el lloc de treball.
- Formació superior a l'exigida per la plaça relacionada amb el lloc de treball.
- Tenir una experiència mínima demostrable com a Recepcionista, Monitor, Guia o similar.
- Es valorarà coneixement de llengües estrangeres d'ús comú a la Comunitat Econòmica Europea.

Presentació d'instàncies i documentació al registre general de l'Ajuntament: (Caldrà aportar fotocòpies, s'entregaran originals en el moment de la contractació) Instància específica d'aquest procés (model a la web www.moia.cat); fotocòpia DNI; currículum vitae amb fotografia amb detall de tasques efectuades en cada lloc de treball, dates concretes, detall cronològic i hores de cada curs; fotocòpies titulacions i cursos; informe de vida laboral actualitzat acompanyat de contractes, nòmines, etc.

La selecció es farà mitjançant valoració de mèrits (30% sobre la puntuació total), en funció de la documentació aportada per cada candidat, i una prova de coneixements (70% de la puntuació total). **La prova de coneixements es farà en crida única el dilluns 25 de març de 2019 a les 10.00 hores a l'Edifici de Can Carner.**

Criteris per la valoració de mèrits:

- **Experiència professional**, degudament acreditada, fins a un màxim de 4 punts:

1.1) Per serveis prestats a l'administració pública en una plaça de la mateixa categoria i funcions similars a la de la plaça a cobrir, que es puntuen a raó de 0,10 punts per mes complet treballat.

1.2) Per serveis prestats a l'empresa privada en lloc d'igual o similars funcions a la de la plaça a cobrir, que es puntuen a raó de 0,05 per mes complet treballat.



Ajuntament de Moia



Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Tf: 93 830 00 00
Fax: 93 830 13 25
Email: ajuntament@moia.cat

- **Formació complementària** (màxim 3 punts):

Per cursos i seminaris de formació amb certificat d'aprofitament/assistència, directament relacionats amb les funcions a desenvolupar, es puntuaran segons el següent detall:

Cursos de fins a 15 hores 0,10 punts

De 16 hores a 30 hores 0,20 punts

De 31 hores a 60 hores 0,30 punts

De 11 hores a 100 hores 0,40 punts

Cursos superiors a 100 hores 0,50 punts

Els justificants de cursos de formació hauran d'especificar la seva durada en hores, en cas contrari, es valoraran en la seva puntuació mínima.

Es valorarà l'estar en possessió del Títol Oficial de Monitor d'Activitats de Lleure Infantil i Juvenil, amb 0,5 punts.

- **Formació superior a l'exigida per la plaça** (màxim 1,5 punts): Es valorarà l'estar en possessió de titulacions superiors a l'exigida, relacionada amb el lloc de treball a cobrir, fins a un màxim d'1,5 punts. Només es valoraran graus superiors (0,5p), diplomatures (1p) i llicenciatures o graus universitaris relacionats amb el lloc de treball (1,5p).

En compliment de l'establert per l'estatut de l'empleat públic vigent, es **CONVIDA** per mitjà d'aquest Ban a totes les persones que estiguin interessades en cobrir aquesta plaça a presentar la sol·licitud corresponent, acompanyada de la documentació sol·licitada, **fins el divendres 22 de març de 2019.**

L'Alcalde,

Dionís Guiteras Rubio
Moia, 14 de març de 2019