



Ajuntament de Moià



Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Tf: 93 830 00 00
Fax: 93 830 13 25
Email: ajuntament@moia.cat

BAN

L'Ajuntament de Moià ha de cobrir pel tràmit de màxima urgència el següent lloc de treball:

Monitor-Guia del Museu Municipal i Coves del Toll, Grup C2, en concepte de personal laboral de caràcter temporal no fix de plantilla (contracte d'interinitat a temps parcial fins cobertura de plaça mitjançant procediment reglamentari).

Estarà adscrit/a al Departament de Cultura, Esports i Joventut, Àrea de Servei a les Persones, *dedicació 23,00% de la jornada laboral distribuïda de dilluns a diumenges* (mitjana de 9,20 hores setmanals) segons calendari laboral, que es modifica anualment en funció dels festius a treballar.

Retribucions: Salari grup C2, Complement de destí 15, complement específic de 69,98€ i complement específic complementari de 69,99€. Total 366,18€ bruts mensuals.

Previsió Inici del contracte: A partir de l'1 de maig de 2019

Horari:

Habitual: Diumenges, festius i ponts de 10:15 a 15:15h

Del 1 al 30 de juny i de l'1 al 16 d'agost: Dissabtes, Diumenges i festius: de 10:15 a 15:15h

En festius senyalats es pot ampliar l'horari també a la tarda

Es preveu dins de contracte la setmana del mercat escolar de la prehistòria que aquest any es celebra del 14 al 17 de maig. Aquella setmana es preveu un horari de dilluns a divendres de matí amb un total setmanal de 28h/setmana (dilluns a divendres 8:00h/8:30h a 15:00h/15:30h aproximadament) amb funcions de monitor.

Requisits dels llocs de treball:

- Acreditar nivell bàsic de coneixements de llengua catalana (certificat).
- Certificat d'estudis o equivalent.
- Coneixements d'ofimàtica i capacitat per tractar amb el públic.
- Disposar del carnet de conduir de Categoria B.

Es valorarà:

- Formació complementaria relacionada amb el lloc de treball.
- Formació superior a l'exigida per la plaça relacionada amb el lloc de treball.
- Tenir una experiència mínima demostrable com a Recepcionista, Monitor, Guia o similar.



Ajuntament de Moia



Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Tf: 93 830 00 00
Fax: 93 830 13 25
Email: ajuntament@moia.cat

Presentació d'instàncies i documentació al registre general de l'Ajuntament:
(Caldrà aportar fotocòpies, s'entregaran originals en el moment de la contractació)
Instància general (model a la web www.moia.cat); fotocòpia DNI; currículum vitae amb fotografia amb detall de tasques efectuades en cada lloc de treball, dates concretes, detall cronològic i hores de cada curs; fotocòpies titulacions i cursos; informe de vida laboral actualitzat acompanyat de contractes, nòmines, etc.

La selecció es farà mitjançant valoració de mèrits (30% sobre la puntuació total), en funció de la documentació aportada per cada candidat, i una prova de coneixements (70% de la puntuació total). **La prova de coneixements es farà en crida única el 29 d'abril de 2019 a les 10.00 hores a l'Edifici de Can Carner.**

Críteris per la valoració de mèrits:

- **Experiència professional**, degudament acreditada, fins a un màxim de 4 punts:

1.1) Per serveis prestats a l'administració pública en una plaça de la mateixa categoria i funcions similars a la de la plaça a cobrir, que es puntuen a raó de 0,10 punts per mes complet treballat.

1.2) Per serveis prestats a l'empresa privada en lloc d'igual o similars funcions a la de la plaça a cobrir, que es puntuen a raó de 0,05 per mes complet treballat.

- **Formació complementària** (màxim 3 punts):

Per cursos i seminaris de formació amb certificat d'aprofitament/assistència, directament relacionats amb les funcions a desenvolupar, es puntuaran segons el següent detall:

Cursos de fins a 15 hores 0,10 punts

De 16 hores a 30 hores 0,20 punts

De 31 hores a 60 hores 0,30 punts

De 11 hores a 100 hores 0,40 punts

Cursos superiors a 100 hores 0,50 punts

Els justificants de cursos de formació hauran d'especificar la seva durada en hores, en cas contrari, es valoraran en la seva puntuació mínima.

Es valorarà l'estar en possessió del Títol Oficial de Monitor d'Activitats de Lleure Infantil i Juvenil, amb 0,5 punts.

- **Formació superior a l'exigida per la plaça** (màxim 1,5 punts): Es valorarà l'estar en possessió de titulacions superiors a l'exigida, relacionada amb el lloc de treball a cobrir, fins a un màxim d'1,5 punts. Només es valoraran graus superiors (0,5p), diplomatures (1p) i llicenciatures o graus universitaris relacionats amb el lloc de treball (1,5p).



Ajuntament de Moià



Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Tf: 93 830 00 00
Fax: 93 830 13 25
Email: ajuntament@moia.cat

En compliment de l'establert per l'estatut de l'empleat públic vigent, es **CONVIDA** per mitjà d'aquest Ban a totes les persones que estiguin interessades en cobrir aquesta plaça a presentar la sol·licitud corresponent, acompanyada de la documentació sol·licitada, **fins el dia 28 d'abril de 2019.**

L'Alcalde,

Dionís Guiteras Rubio
Moià, 16 d'abril de 2019