# Sol·licitud per participar en el procés selectiu de màxima urgència per la contractació d’un/a Monitor-Guia del Museu Municipal i Coves del Toll

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| En/Na: | | |
| Amb DNI: | Adreça: | |
| Població: | Codi Postal: | Telèfon: |
| Correu electrònic: | | |

Necessiteu alguna adaptació per a la realització de les proves? **Sí No**

Quina?:

**EXPOSO**

1. Que desitjo concórrer al procés per a seleccionar un/a Monitor-Guia del Museu Municipal i Coves del Toll No Fix de Plantilla.
2. Que reuneixo totes i cadascuna de les condicions i circumstàncies exigides al BAN publicat el dia 26 de juny de 2019 i adjunto la documentació següent a efectes d’acreditar el compliment dels requisits per participar al procés selectiu, la qual està numerada segons l’ordre en que es relaciona tot seguit:

* Fotocòpia del DNI, NIE o Passaport Vigent.
* Fotocòpia del carnet de conduir B.
* Declaració jurada o documentació de disponibilitat de vehicle.
* Currículum Vitae amb fotografia amb detall de tasques efectuades en cada lloc de treball, dates concretes, detall cronològic i hores de cada curs.
* Fotocòpia de titulacions i cursos.
* Fotocòpia de la documentació acreditativa dels mèrits que s’al·leguin per a la fase de concurs.

L’experiència professional s’haurà d’acreditar amb la presentació conjunta dels següents documents:

1. Informe de vida laboral actualitzat expedit per la Seguretat Social.
2. Documentació acreditativa de les funcions desenvolupades a cada Lloc de Treball referit en el Currículum (contractes, nòmines, etc.). En cas de no aportar-ho no es valorarà.
3. En el cas de treballs realitzats a l’Administració Pública, caldrà, a més, el certificat de serveis prestats expedit per cada Administració on s'hagi desenvolupat la feina, amb indicació expressa de:

i. Categoria professional desenvolupada

ii. Funcions

iii. Període de temps

iv. Règim de dedicació.

* Altres. Indicar quines: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Que, en relació a l’acreditació de l’equivalència de coneixements de llengua catalana:

* Aporto certificat emès pel Departament d’Educació de la Generalitat de Catalunya, Consorci per a la Normalització lingüística, Junta Permanent de Català.
* Que, estant en condicions d’acreditar l’equivalència per altres mitjans, d’acord amb les bases generals d’aquest procés selectiu, aportaré la documentació com a màxim el 12 de juliol de 2019.
* Que no puc acreditar l’equivalència de coneixements i, per tant, hauré de realitzar la prova del nivell bàsic de català.

**SOL·LICITO**

Ser admès/a per prendre part en aquest procés selectiu.

(**Signatura**)

Moià, \_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2019

**il·lm. sr. alcalde**

D’acord amb allò que s’estableix per via reglamentària a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us comuniquem que les dades introduïdes en aquesta sol·licitud s’incorporaran a un fitxer automatitzat i que seran utilitzades exclusivament per a ofertes de treball de l’Ajuntament i dels seus organismes autònoms. Tanmateix, informar-vos que podreu exercir els vostres drets d’accés, rectificació i cancel·lació adreçant-vos a qualsevol punt d’informació de l’Ajuntament i mitjançant sol·licitud escrita.

Autoritzo l’Ajuntament, en l’àmbit de les seves competències ,a fer ús de les dades personals facilitades exclusivament per ofertes de treball d’aquesta corporació i dels seus organismes autònoms.

- **Presentació de sol·licituds**

Les sol·licituds es demanaran i presentaran a:

|  |
| --- |
| **OFICINA D’ATENCIÓ AL CIUTADÀ (OAC)** |
| Plaça Sant Sebastià, 1 |
| Moià |

O mitjançant la Seu Electrònica <http://seuelectronica.moia.cat>

|  |  |
| --- | --- |
| **Responsable del**  **Tractament** | Ajuntament de Moià  Plaça Sant Sebastià, 1 - 08180 Moià  Tel: 938300000 email: ajuntament@moia.cat www.moia.cat |
| **Dades de contacte**  **delegat de protecció**  **de dades** | dpd@moia.cat  Plaça Sant Sebastià, 1 - 08180 Moià  Tel: 938300000 |
| **Finalitat del tractament** | Selecció de personal |
| **Base jurídica** | El tractament és necessari per al compliment de les obligacions atribuïdes a l’Ajuntament de Moià (art. 6 RGPD) |
| **Destinataris** | Persones interessades en participar als processos de selecció de l’Ajuntament de Moià |
| **Drets de les persones** | Dret a l’accés, de rectificació, de supressió, d’oposició, a l’oblit, a la limitació del tractament i a la portabilitat de les dades |
| **Termini de**  **Conservació de les**  **dades** | El que indica la Comissió Nacional d’Accés, Avaluació i Tria de la Generalitat (CNAATD) |
| **Reclamació** | Es poden presentar reclamacions davant del responsable de tractament presencialment o mitjançant la seu electrònica http://seuelectronica.moia.cat. |