



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

Departament: Secretaria. Recursos Humans
Tema: Programa Garantia Juvenil Catalunya 2019
Expedient: 1347/2019

Decret d'Alcaldia

Pel qual s'aprova convocatòria del concurs i aprovació de les bases del procediment de selecció de personal laboral temporal dins el programa de garantia juvenil 2019

Fets

En data 17 de juliol de 2018 es publica al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya l'ORDRE TSF/115/2018, de 12 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades a incentivar la contractació en pràctiques de persones joves beneficiàries del Programa de Garantia Juvenil a Catalunya.

El Programa de Garantia Juvenil és un programa interessant per les persones joves que han finalitzat la seva formació i es troben en situació d'atur per tal d'adquirir experiència en el món laboral.

El 25 de juliol de 2019 l'Ajuntament de Moia va enviar la sol·licitud de subvenció per a la contractació en pràctiques de persones joves beneficiàries del Programa de Garantia Juvenil a Catalunya, en el marc de la convocatòria de subvencions oberta pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (en endavant SOC), formulada per Resolució TSF/1844/2019, de 20 de juny, per la qual s'obre la convocatòria, per a l'any 2019, per a la concessió de subvencions destinades a incentivar la contractació en pràctiques de joves beneficiaris del Programa de Garantia Juvenil a Catalunya.

En data 9 d'octubre de 2019, amb número d'expedient SOC048/19/00534, el SOC comunica a l'Ajuntament de Moia la resolució de la subvenció per la qual atorga a l'entitat AJUNTAMENT DE MOIÀ, amb NIF P0813700B, una subvenció d'11.000euros per a la contractació d'1 persona jove en pràctiques amb càrrec a la partida pressupostària D/460000100/3310/0000, D/460000152/331E/0000, D/461000100/3310/0000, D/461000152/331E/0000, D/469000100/3310/0000, D/469000152/331E/0000, D/470000100/3310/0000, D/470000152/331E/0000, D/481000100/3310/0000, D/481000152/331E/0000, D/482000100/3310/0000, D/482000152/331E/0000, D/484000100/3310/0000, i D/484000152/331E/0000 del pressupost del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per a l'any 2019 i per a l'any 2020.

D'acord amb l'article 11.2 de la Resolució TSF/1844/2019, el termini màxim per iniciar les actuacions objecte d'aquesta convocatòria és el 31 d'octubre de 2019.

Per decret d'alcaldia número 780/2019, de 14 d'octubre, l'Ajuntament de Moia va aprovar la convocatòria d'un concurs per la provisió d'un lloc de treball de Tècnic de





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

Territori dins el Programa de Garantia Juvenil, que ha quedat desert al no tenir cap candidat del SOC ni haver-se presentat cap instància dins de termini.

Al quedar la primera oferta de treball de Tècnic de Territori deserta, es presenta al SOC una nova oferta de treball per la provisió d'un lloc de Tècnic i/o Auxiliar Tècnic de Cultura, pel Museu Municipal de Moia.

Fonaments de Dret

- Article 14.2.l) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, correspon al Ple aprovar les bases de les proves per a la selecció de personal.
- Real Decret Legislatiu 5/2015, 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Real Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
- I demés normativa concordant i aplicable.

Per allò exposat, aquesta alcaldia-presidència, en exercici de les competències que té atribuïdes per la legislació de règim local vigent,

Decreta:

- Primer.** Convocar el concurs per a la provisió d'un lloc de treball de **Tècnic i/o Auxiliar Tècnic de Cultura, pel Museu Municipal de Moia** adscrit a l'Àrea de les persones, regulat per les bases corresponents, mitjançant la publicació al Tauler d'Anuncis, al Web Municipal i a altres mitjans de difusió.
- Segon.** Aprovar les bases del procediment selectiu per proveir un lloc de treball laboral temporal, oferta de treball de joves en pràctiques dins el Programa de Garantia Juvenil, contingudes a l'ANNEX.
- Tercer.** Donar compte d'aquest decret al Ple de la Corporació.

L'Alcalde, Dionís Guiteras i Rubio.
En dono fe, El Secretari, Joaquim Rosell López.
Signat electrònicament al marge.

ANNEX: Bases reguladores del procediment de selecció d'una persona en règim de personal laboral temporal de l'Ajuntament de Moia en el marc de la convocatòria per a l'any 2019, per a la concessió de subvencions destinades a incentivar la contractació en pràctiques de joves beneficiaris del programa de garantia juvenil a Catalunya (Resolució TSF/1844/2019, de 20 de juny)





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

Primera. Objecte de la convocatòria

El 25 de juliol de 2019 l'Ajuntament de Moia va enviar la sol·licitud de subvenció per a la contractació en pràctiques de persones joves beneficiàries del Programa de Garantia Juvenil a Catalunya, en el marc de la convocatòria de subvencions oberta pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (en endavant SOC), formulada per Resolució TSF/1844/2019, de 20 de juny, per la qual s'obre la convocatòria, per a l'any 2019, per a la concessió de subvencions destinades a incentivar la contractació en pràctiques de joves beneficiaris del Programa de Garantia Juvenil a Catalunya.

En data 9 d'octubre de 2019, amb número d'expedient SOC048/19/00534, el SOC comunica a l'Ajuntament de Moia la resolució de la subvenció per la qual atorga a l'entitat AJUNTAMENT DE MOIÀ, amb NIF P0813700B, una subvenció d'11.000 euros per a la contractació d'1 persona jove en pràctiques per a l'any 2019 i per a l'any 2020.

La contractació efectiva de la persona seleccionada restarà condicionada a l'acceptació per part del SOC de la persona proposada per l'Ajuntament de Moia, resultant dels procés de selecció realitzat.

Segona. Normes generals

És objecte de les presents bases proveir 1 lloc de treball laboral temporal per persones que compleixin la base tercera en la modalitat de contracte de treball en pràctiques l'Ajuntament de Moia, així com la creació d'una borsa de treball per a cobrir possibles necessitats de substitucions i baixes fins al final de període de subvenció.

El lloc de treball està adscrit al servei Museu Municipal de Moia, del Departament Municipal de Cultura, Joventut i Esports, de l'Àrea de les persones, en la modalitat de contracte de treball en pràctiques amb el perfil següent:

1 Tècnic/a o Auxiliar de Cultura

Tasques:

- Àrea d'Atenció a l'Usuari del Museu: tasques de guia i recepcionista del Museu de Moia i Parc Prehistòric de les Coves del Toll, en règim d'obertura regular i per grups prèvia reserva.
- Àrea de didàctica del Museu: Guia i monitor de tallers didàctics al Museu de Moia i Parc Prehistòric de les Coves del Toll per escoles des d'infantil i fins batxillerat, i per qualsevol grups que sol·liciti aquest servei. Creació de producte educatiu per segments escolars i tipologia de públic.
- Àrea de Conservació i restauració del Museu: Inventari del fons del Museu. Suport a la conservació ambiental de les col·leccions.
- El Museu Municipal de Moia i els equipaments dependents: Casa Rafel Casanova, Parc Prehistòric de les Coves del Toll i Arxiu Històric s'organitza amb un sistema de treball transversal i per tant també podran donar suport en altres àrees o serveis que es pugui necessitar en moments puntuals com comissariat d'exposicions; activitats especials de pública concurrència més lúdiques o formatives com conferències, jornades; Difusió de productes i activitats mitjans xarxes socials, web o en sistema clàssic de difusió impresa, etc.





Ajuntament de Mojà

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Mojà
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moja.cat

Titulacions: Llicenciats, Graduats, Mòdul Superior, o haver superat el primer cicle o 180 crèdits de l'àmbit de les ciències socials (història, humanitats, art, geografia, arqueologia, màrqueting, periodisme, etc.) i àmbit de les ciències (biologia, geologia, ciències ambientals, enginyeria, química, física, etc.,)

Altres Requisits:

Carnet B1 i disposició de vehicle utilitari (declaració jurada)

Informàtica, office, xarxes i web.

Es valorarà, sense ser requisit exclouent, disposar de Carnet de Monitor i/o Director de Lleure.

Es valorarà, sense ser requisit exclouent, coneixements del programari informàtic Museumplus, Wordpress i programari arxivístic.

Es valorarà, sense ser requisit exclouent tenir competències transversals com comunicació, relació interpersonal, capacitat d'aprenentatge, adaptació als canvis, vocació cap al tracte amb les persones, treball en equip, iniciativa, organització, entre d'altres.

Contractació subordinada a la subvenció destinada a incentivar la contractació en pràctiques de persones joves beneficiàries del Programa de Garantia Juvenil a Catalunya, convocatòria de 2019, del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, resolució TSF/1844/2019, de 20 de juny, i l'ordre TSF/115/2018, de 12 de juliol.

Tercera. Condicions d'admissió d'aspirants

Per poder participar en el procés selectiu serà necessari reunir els requisits següents:

1. Estar inscrit com a beneficiari del Programa de Garantia Juvenil a Catalunya i ser beneficiari d'aquest. Els requisits d'accés al programa són els següents:
 - Tenir nacionalitat espanyola o ser ciutadà de la Unió o dels Estats que formen part de l'Acord Econòmic Europeu o Suïssa que es trobin a Espanya en exercici de la lliure circulació i residència. També podran inscriure's els estrangers titulars d'una autorització per residir en territori espanyol que habiliti per treballar.
 - Estar empadronat a qualsevol localitat del territori nacional espanyol.
 - Tenir més de 16 anys i menys de 30, en el moment de sol·licitar la inscripció en el Fitxer del Sistema Nacional de Garantia Juvenil.
 - No haver treballat les 24 hores anteriors a la data de presentació de la sol·licitud (a fi de ser beneficiari del Programa).
 - No haver rebut accions educatives ni accions formatives les 24 hores anteriors a la presentació de la sol·licitud.
 - Presentar una declaració expressa de tenir interès a participar en el Sistema Nacional de Garantia Juvenil, adquirint un compromís de participació activa en les actuacions que es desenvolupin en el marc de la Garantia Juvenil.
2. Estar inscrit com a Demandant d'Ocupació No Ocupat (DONO) al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
3. Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

4. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni estar separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.
5. No estar afectat/da per cap de les causes d'incompatibilitat i/o d'incapacitat aplicable al personal d'Administració Local.
6. Acreditar estar en possessió de la titulació exigida a la oferta de treball.
7. No haver sigut beneficiari als anys 2017 i 2018 del programa de Joves en Pràctiques, per aquesta o qualsevol altra entitat.
8. Complir els requisits exigits per a la celebració d'un contracte en pràctiques segons la normativa vigent.
9. La formació requerida és la que es detalla en la base segona.
10. Disposar de carnet de conduir B1 i vehicle propi .

Tots els requisits i les condicions previstes en aquestes bases s'han de complir i acreditar en la data de presentació de la instància de participació en el procés selectiu i s'hauran de mantenir en la data immediatament anterior a l'inici del contracte.

Els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment amb la Llei Orgànica de protecció de dades 15/1999, de 13 de desembre.

Quarta. Jornada de treball, inici i durada dels contractes

La durada dels contractes serà de 6 mesos, establint un període de prova d'1 mes.

La data d'inici de les contractacions serà màxim el 31 d'octubre de 2019, acabant aquestes màxim el 30 d'abril de 2020, sempre i quan el SOC no estableixi una pròrroga per l'inici de les contractacions.

El règim de dedicació serà de jornada completa en horari de matins i variables a determinar segons servei.

Cinquena. Presentació de sol·licituds

Els aspirants que desitgin prendre part en les convocatòries hauran de fer-ho constar mitjançant una instància normalitzada al Registre General d'aquest Ajuntament, màxim fins el dia 27 d'octubre de 2019 (inclòs).

La sol·licitud s'acompanyarà de la documentació següent. En concret caldrà presentar:

1. Instància sol·licitant formar part de la convocatòria, en la qual s'haurà de dir de manera expressa que accepten les presents bases, així com reuneixen tots els requisits i condicions.
2. Currículum Vitae (CV) que haurà de contenir totes les dades que es desitgi fer constar per ser valorades per la comissió qualificadora.
3. Fotocòpia del DNI o del document acreditatiu de la nacionalitat vigent.
4. Acreditació de la titulació exigida.
5. Informe de vida laboral acompanyat de contractes, nòmines, etc.





Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

6. Acreditació d'estar a l'atur i inscrit com a Demandant d'Ocupació No Ocupat (DONO).
7. Certificat de beneficiari del Programa de Garantia Juvenil o document acreditatiu de sol·licitud d'inscripció al Sistema de Garantia Juvenil.
8. Fotocòpia de la documentació acreditativa del nivell de suficiència de català C1 o superior.
9. Justificants acreditatius dels requisits i mèrits al·legats. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.
10. Fotocòpia del permís de conducció classe B1.
11. Declaració Jurada de disponibilitat de vehicle utilitari.

Igualment, amb la presentació de la sol·licitud les persones aspirants:

a) Donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que son necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, que seran incorporades al fitxer de Recursos Humans, d'acord amb la normativa vigent.

b) Donen el seu consentiment a rebre per via electrònica les comunicacions que puguin derivar-se d'aquest procés.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions. Serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Moià de qualsevol canvi d'aquestes.

A l'efecte de l'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el Tribunal de selecció pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals s'hagi pogut incorre.

Les persones aspirants amb alguna discapacitat que vulguin sol·licitar adaptacions necessàries per al desenvolupament de les proves, hauran de fer-ho constar a la sol·licitud.

Sisena. Admissió d'Aspirants

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el president dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional amb les persones admeses i excloses.

En la mateixa resolució es farà constar la data, l'hora i el lloc i de la realització de l'entrevista, prevista en aquestes bases.

La publicació de la citada resolució es farà al web i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Moià.





Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

Setena. Procés selectiu

El procés selectiu serà pel sistema de concurs i constarà de dues fases diferenciades: en primer lloc la fase de valoració de mèrits i en segon lloc una entrevista personal.

1ª FASE: Valoració dels mèrits dels aspirants. Puntuació màxima 15 punts.

- a. Experiència professional acreditada en les funcions equivalents a les descrites pel lloc de treball: 0,25 punts per mes treballat *fins a un màxim de 10 punts*.
- b. Formació extraordinària: cursos de formació, màster, postgrau, segones titulacions i successives, especialitzacions, cursos rellevants i relacionats amb la titulació principal i/o amb el lloc de treball de l'especialitat a la qual s'opta. Puntuació: *fins a un màxim de 5 punts*.
 - 0,10 punt per hora de formació
 - 0,05 punts/curs per aquells cursos on no constin hores
 - Màsters: 2 punts
 - Postgraus: 1 punt

2ª FASE: Entrevista. Puntuació màxima 5 punts.

Un cop valorats els mèrits, el tribunal convocarà als aspirants per al lloc de treball, a realitzar una entrevista personal, mitjançant el taulell d'anuncis electrònic i la pàgina web de l'Ajuntament, per valorar la idoneïtat amb el lloc de treball objecte del concurs i per comprovar els mèrits al·legats.

Qualificació definitiva

El resultat final del concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la fase concurs i en la fase entrevista, amb un màxim de 20 punts.

Una vegada finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal farà pública la relació d'aprovat per ordre de puntuació en el web de l'Ajuntament, en el taulell d'anuncis electrònic de la Corporació i l'elevant a l'Alcaldia de la Corporació.

La provisió del lloc de treball s'efectuarà d'acord amb l'ordre de puntuació obtingut en la selecció. En cas que la persona renunciï al lloc de treball una vegada quedi cobert o abans de cobrir-lo, es proposarà la cobertura a la següent persona aspirant per ordre de puntuació, i així successivament.

En cas que el Tribunal decidís que cap dels aspirants presentats a les places convocades reuneixen les condicions mínimes necessàries per desenvolupar les funcions del lloc de treball, podrà declarar deserta la convocatòria.

Els qui dins del termini indicat, i llevat dels casos de força major, no presentin la documentació o d'aquesta se'n dedueixi que els falta algun dels requisits exigits, no poden ser contractats, quedant anul·lades totes les actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en que pugui haver incorregut per falsedat en les seves sol·licituds de participació.





Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

La persona que obtingui la millor puntuació serà l'escollida per ocupar el lloc de treball convocat, condicionat a que el SOC validi el candidat proposat.

No obstant això, les persones que superin el procés selectiu i d'acord amb l'ordre de puntuació obtinguda, quedaran en una borsa de treball relacionada amb aquesta oferta de treball.

Vuitena. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador es constituirà per valorar les sol·licituds presentades i per aplicar els barems esmentats en aquestes bases. Estarà constituït de la següent manera:

President/Presidenta:

Roser Pla Coma, funcionària de l'Ajuntament de Moià.

Vocals:

Lluís Clopés Solà, funcionari de l'Ajuntament de Moià, que també actuarà com a Secretari.

Cristina Cabeza Janer, funcionari de l'Ajuntament de Moià.

Marta Fàbrega Gallaguet, directora del Museu de Moià.

El Tribunal podrà tenir assessorament de tècnics especialitzats per poder ajudar en la valoració de currículums i en l'avaluació de les entrevistes per determinar la idoneïtat dels aspirants al lloc de treball.

Novena. Relació d'aprovat, presentació de documents i formalització del contracte

Una vegada finalitzada la qualificació dels aspirants, el tribunal farà pública la relació d'aprovat per ordre de puntuació al taulell d'anuncis de l'Ajuntament de Moià, així com també a la pàgina web del mateix.

Si així ho considera l'Ajuntament de Moià, els aspirants proposats aportaran davant de l'Administració, en el moment de signar contracte, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits a la convocatòria.

Els qui, dins del termini indicat, i llevat de casos de força major, no presentin la documentació o d'aquesta se'n dedueixi que els falta algun dels requisits exigits, no podran ser contractats, quedant anul·lades totes les actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en que pugui haver incorregut per falsedat en les seves sol·licituds de participació.

Desena. Efectes del procés selectiu

La provisió del lloc de treball pot quedar sense efecte i no es generarà cap dret per als aspirants o persona que hagi resultat seleccionada, si es dóna qualsevol de les següents circumstàncies:

- Per la denegació total o parcial de la subvenció per part del SOC.





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

- Per la no acceptació per part del SOC de la persona preseleccionada.
- Per qualsevol altra causa que, de forma anterior a la formalització del contracte, suposi la no execució del programa de treball al qual està vinculat el lloc de treball convocat.

