



Ajuntament de Moia



Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Tf: 93 830 00 00
Fax: 93 830 13 25
Email: ajuntament@moia.cat

BAN

L'Ajuntament de Moia ha de cobrir pel tràmit de màxima urgència el següent lloc de treball:

Recepcionista-monitor del Museu Municipal i Coves del Toll, Grup AP, en concepte de personal laboral de caràcter temporal no fix de plantilla (contracte d'interinitat a temps parcial fins cobertura de plaça mitjançant procediment reglamentari). El lloc de treball habitual és el Parc Prehistòric de els Coves del Toll de Moia, però es preveu la creació d'una bossa d'hores complementàries tant al Museu com a les Coves del Toll, segons necessitats del servei.

Estarà adscrit/a al Departament de Cultura, Esports i Joventut, Àrea de Servei a les Persones, *dedicació 34,00% de la jornada laboral distribuïda de dilluns a diumenges* (mitjana de 13,60 hores setmanals) segons calendari laboral, que es modifica anualment en funció dels festius a treballar.

Retribucions: Salari grup AP, Complement de destí 14, complement específic de 91,59€ i complement específic complementari de 91,61€. Total 498,11€ bruts mensuals.

Inici del contracte: 19 de setembre de 2020

Horari habitual:

Dissabtes, Diumenges i festius de 10:15 a 15:15h

Ponts: de 10:15 a 14:15h

Setmana Santa, Agost, Caps de Setmana de Ponts i segons necessitats de servei l'horari es pot ampliar a les tardes:

Dissabtes, Diumenges i festius de 10:15 a 15:15h i de 16.15h a 19.15h

Donat que el calendari de festius varia anualment, el sobrant d'hores s'incorpora com a borsa d'hores anual per atendre necessitats del servei i segons disponibilitat del treballador per: Mercat de la Prehistòria (setmana 18 de maig), monitor de tallers, grups de guia entre setmana, vacants puntuals companys, actes i/o activitats del Museu, etc.

Requisits dels llocs de treball:

- Acreditar nivell bàsic de coneixements de llengua catalana (certificat).
- Certificat d'estudis o equivalent.
- Coneixements d'ofimàtica i capacitat per tractar amb el públic.
- Disposar del carnet de conduir de Categoria B
- Disposar de vehicle propi per desplaçar-se al lloc de treball.





Ajuntament de Moia



Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Tf: 93 830 00 00
Fax: 93 830 13 25
Email: ajuntament@moia.cat

- No haver estat separat per mitjà d'expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques.

Es valorarà:

- Formació complementària relacionada amb el lloc de treball.
- Formació superior a l'exigida per la plaça relacionada amb el lloc de treball.
- Tenir una experiència mínima demostrable com a Recepcionista, Monitor, Guia o similar.
- Es valorarà coneixement de llengües estrangeres d'ús comú a la Comunitat Econòmica Europea.

Presentació d'instàncies i documentació al registre general de l'Ajuntament:
(Caldrà aportar fotocòpies, s'entregaran originals en el moment de la contractació)
Instància general (model a la web www.moia.cat); fotocòpia DNI; currículum vitae amb fotografia amb detall de tasques efectuades en cada lloc de treball, dates concretes, detall cronològic i hores de cada curs; fotocòpies titulacions i cursos; informe de vida laboral actualitzat acompanyat de contractes, nòmines, etc.

La selecció es farà mitjançant valoració de mèrits (30% sobre la puntuació total), en funció de la documentació aportada per cada candidat, i una prova de coneixements (70% de la puntuació total). **La prova de coneixements es farà en crida única el dimecres 9 de setembre de 2020 a les 10.00 hores a l'Edifici de Can Carner.**

Críteris per la valoració de mèrits:

- **Experiència professional**, degudament acreditada, fins a un màxim de 4 punts:
 - 1.1) Per serveis prestats a l'administració pública en una plaça de la mateixa categoria i funcions similars a la de la plaça a cobrir, que es puntuen a raó de 0,10 punts per mes complet treballat.
 - 1.2) Per serveis prestats a l'empresa privada en lloc d'igual o similars funcions a la de la plaça a cobrir, que es puntuen a raó de 0,05 per mes complet treballat.
- **Formació complementària** (màxim 3 punts):

Per cursos i seminaris de formació amb certificat d'aprofitament/assistència, directament relacionats amb les funcions a desenvolupar, es puntuaran segons el següent detall:

 - Cursos de fins a 15 hores 0,10 punts
 - De 16 hores a 30 hores 0,20 punts
 - De 31 hores a 60 hores 0,30 punts
 - De 11 hores a 100 hores 0,40 punts
 - Cursos superiors a 100 hores 0,50 punts

Els justificants de cursos de formació hauran d'especificar la seva durada en hores, en cas contrari, es valoraran en la seva puntuació mínima.

Es valorarà l'estar en possessió del Títol Oficial de Monitor i/o Director d'Activitats de Lleure Infantil i Juvenil, amb 1 punt.





Ajuntament de Moià



Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Tf: 93 830 00 00
Fax: 93 830 13 25
Email: ajuntament@moia.cat

- **Formació superior a l'exigida per la plaça** (màxim 1,5 punts): Es valorarà l'estar en possessió de titulacions superiors a l'exigida, relacionada amb el lloc de treball a cobrir, fins a un màxim d'1,5 punts. Només es valoraran graus superiors (0.5p), diplomatures (1p) i llicenciatures o graus universitaris relacionats amb el lloc de treball (1,5p).

En compliment de l'establert per l'estatut de l'empleat públic vigent, es **CONVIDA** per mitjà d'aquest Ban a totes les persones que estiguin interessades en cobrir aquesta plaça a presentar la sol·licitud corresponent, acompanyada de la documentació sol·licitada, **fins el dia 31 d'agost de 2020.**

L'Alcalde,

Dionís Guiteras Rubio
Moià, 10 d'agost de 2020

