



## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

### Departament: Recursos Humans

**Tema: Llistat d'admesos i exclosos, designació dels membres del Tribunal Qualificador i data de la prova pràctica del procés selectiu per cobrir una plaça laboral interí de Personal Polivalent-Cuidador/a d'animals i creació d'una borsa de treball.**

**Expedient: 1947/2020**

### Decret d'Alcaldia

Pel qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos, designació dels membres del Tribunal Qualificador i data de la prova pràctica del procés selectiu de Personal Polivalent-Cuidador d'animals

#### Fets

Per Decret d'Alcaldia número 837/2020, de 2 de novembre, es van aprovar les bases i la convocatòria d'un procés de selecció per cobrir una plaça de personal laboral interí de Personal Polivalent-Cuidador d'animals i creació d'una borsa de treball.

L'anunci de la convocatòria va ser publicat al BOP de 10 de novembre de 2020, per la qual cosa, el termini de presentació de sol·licituds de participació va finalitzar el 24 de novembre de 2020.

#### Fonaments de dret

- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de Funció Pública.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims al fet que ha d'ajustar-se el Procediment de Selecció dels Funcionaris d'Administració Local.
- I legislació concordant i complementària

Per allò exposat, aquesta Alcaldia-Presidència, en exercici de les competències que té atribuïdes per la legislació de règim local vigent,





## Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moià  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

### Decreta:

**Primer.** Aprovar la següent relació provisional d'aspirants admesos i exclosos del procés selectiu per l'accés a un lloc de treball laboral temporal de Personal Polivalent-Cuidador d'animals.

**ASPIRANTS ADMESOS**, amb indicació de l'acreditació o no del nivell de català requerit:

Nom Aspirant	DNI	Prova de català
VALLS PEÑA, LAURA	****864**	NO EXEMPT
RUIZ SOLÀ, MARTA	****508**	EXEMPT
MARTÍNEZ CATOT, LAURA	****656**	EXEMPT
PASCUAL SALIDO, JUDITH	****232**	EXEMPT
PLAZA NIETO, LAURA	45489896J	EXEMPT
FERRER TARTER, LAIA	39394494W	NO EXEMPT
ORTEGA LIMÓN, NÉSTOR	46405401A	EXEMPT

Els aspirants que no hagin acreditat el nivell de català hauran d'aportar la documentació abans del dia de la prova o realitzar la prova corresponent:

- Laura Valls Peña.
- Laia Ferrer Tarter.

**ASPIRANTS EXCLOSOS**, amb indicació del motiu de l'exclusió provisional:

No n'hi ha cap.

**Segon.** Oferir als interessats un termini de tres dies hàbils per a esmenes o reclamacions. Les al·legacions seran resoltes en el termini de tres dies, transcorreguts els quals sense haver-se dictat resolució, hauran d'entendre's desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

**Tercer.** Designar com a membres del Tribunal Qualificador que ha de jutjar les corresponents proves a:

- **President:** Sr. Lluís Solé Díez, Interventor de l'Ajuntament de Moià com a president titular i Sra. Antònia Romeu Almató, funcionària auxiliar administrativa de l'Ajuntament de Moià com a president suplent.
- **Vocals:**
  - Sr. Albert Casas Crusat, Oficial Polivalent de l'Àrea de Territori de l'Ajuntament de Moià, com a primer vocal titular, i Sra. Montserrat Munné Reig, Tècnic Mig de l'Àrea de Territori de l'Ajuntament de Moià, com a primer vocal suplent.





## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

- Sr. Montserrat Calabria Zorrilla, com a segon vocal titular i Sra. Marta Mateo Domínguez, com a segon vocal suplent, designats per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Sra. Mercè Terol Oto, Administrativa de l'Àrea de Govern de l'Ajuntament de Moia, com a tercer vocal titular, i Sra. Mireia Claramunt Humet, Tècnic Mig de l'Àrea de Servei a les Persones de l'Ajuntament de Moia, com a tercer vocal suplent.
- **Secretari:** Sra. Roser Pla Coma, Administrativa de l'Àrea de Govern de l'Ajuntament de Moia, com secretària titular i Sra. Montserrat Viladrich Homs, TAG de l'Àrea Econòmica de l'Ajuntament de Moia, com a secretària suplent.
- **Observador:** Sr. Lluís Clopés Solà, amb veu però sense vot, com observador designat conjuntament pels Delegats del Personal Funcionari i Laboral de l'Ajuntament.
- **Assessors especialistes, amb dret a veu i sense vot:** Gerard Gracia, president de l'Associació Caldes Animal o persona en qui delegui.

**Quart.** Fixar el **dijous dia 3 de desembre de 2020, a les 8.30 hores**, per a la constitució del Tribunal Qualificador.

**Cinquè.** Convocar als aspirants declarats admesos per a la celebració de la prova pràctica d'acord amb la data, l'hora i el lloc que s'indiquen a continuació:

**Data: Dijous 3 de desembre de 2020**

**Hora: 9.00 h**

Lloc: Ajuntament de Moia (Sala de Plens)

Prova: Prova escrita sobre les funcions a desenvolupar i programari excel (màxim 50 minuts)

Una vegada finalitzada la primera prova, el tribunal i els candidats aniran al Centre d'animals domèstics del Moianès per tal de realitzar la part pràctica per valorar la destresa, coneixements i actitud amb els gossos (màxim 10 minuts cada aspirant). Cada aspirant anirà amb el seu propi vehicle fins al centre.

### **Desenvolupament de la prova:**

*El Tribunal qualificador proposarà un supòsit pràctic sobre les tasques a desenvolupar que constarà de dues parts:*

- *Preguntes sobre les tasques a desenvolupar i un apartat de resolució pràctica sobre programari excel, en format escrit i/o telemàtic. Puntuarà 10 punts.*
- *Una segona part de prova pràctica per valorar la destresa, el coneixement i l'actitud amb els gossos. Puntuarà 10 punts.*

*Els aspirants disposaran d'un temps màxim d'una hora per a la realització d'aquest examen.*

*La prova es puntuarà de zero a vint punts (10 punts cada prova)*

*Els aspirants que obtinguin una nota inferior a cinc punts a cada prova seran declarats NO APTES i exclosos del procés selectiu*





## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

Sisè. Els presents acords i anuncis successius relatius a aquesta convocatòria es publicaran al tauler d'anuncis de la corporació i a la web municipal [www.moia.cat](http://www.moia.cat).

L'Alcalde, Dionís Guiteras i Rubio  
Davant meu, la Secretària, Amparo Vila Corujo.  
Signat electrònicament al marge.

