



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

Departament: Secretaria
Tema: Ple Ordinari de 18 de setembre de 2019
Expedient: 13/2019

Acta de la Sessió Ordinària del Ple de 18 de setembre de 2019 núm. 14

Identificació de la sessió

- ✓ Número: 14/2019
- ✓ Caràcter: Ordinari.
- ✓ Data: 18 de setembre de 2019.
- ✓ Horari: De les 20:30 del dia 18 de setembre de 2019 a les 22.23 hores del dia 18 de setembre de 2019.
- ✓ Lloc: Saló de Sessions de la Casa de la Vila.

Assistents

Alcalde-President

Sr. Dionís Guiteras i Rubio, d'Ara Moia.

Regidors/es

Senyora Montserrat Ferrer i Crusellas, d'Ara Moia.
Senyor Gabriel Roselló i Saurí, d'Ara Moia
Senyora gemma Bisbal i Otero d'Ara Moia
Senyor Sebastià Ferrer i Serra, d'Ara Moia
Senyora Laia Bonells i Oliver, d'Ara Moia
Senyora Dolç Nom de Maria Tarter i Armadans, de Junts per Moia
Senyora Montserrat i Girbau i Passarell, de Junts per Moia
Senyor Jordi Marsinyach i Homs, de Junts Per Moia
Senyor Jofre Torras i Soler, de Junts per Moia
Senyora Basharat Changue i Canalejo, de Capgirem Moia
Senyor Dídac Rimoldi i Camí, de Capgirem Moia
Senyora Susana Tapia San Pedro, de PSC Moia

Secretari de la Corporació

Senyor Joaquim Rosell i López

Interventor

Senyor Lluís Solé i Díez.

Intervencions

Les intervencions han quedat enregistrades en el Vídeo de la Sessió certificat pel Secretari, custodiat al Servidor a disposició dels Regidors i qualsevol altre interessat i



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

publicat a la Web Municipal per a general coneixement, el qual forma part integrant d'aquesta Acta a tots els efectes legals.

Ordre del Dia

Part resolutiva

1. *Aprovació de l'acta de la sessió del 24 de juliol de 2019*
2. *Expedient 288/2019. Proposta d'aprovació de la imposició de contribucions especials al carrer de Josep Gallart*
3. *Expedient 289/2019. Proposta d'aprovació de la imposició i ordenació de contribucions especials del carrer lateral dels Bombers.*
4. *Expedient 1655/2019. Proposta d'aprovació del calendari de sessions de Ple, Comissió Informativa Permanent del Ple i Junta de Govern Local per al segon semestre del 2019*
5. *Expedient 1633/2019. Proposta de creació de la comissió de redacció del Reglament Orgànic Municipal (ROM)*
6. *Expedient 1027/2019. Proposta de modificació de l'acord de nomenament de representants de l'ajuntament a òrgans col·legiats*
7. *Expedient 1660/2019. Proposta d'aprovació de l'expedient de modificació de crèdits 12/2019*
8. *Proposta de moció de defensa de drets civils i polítics*

Activitat de control

9. *Expedient 596/2018. Donar compte de l'informe emès per l'interventor municipal sobre el seguiment del pla d'ajust (segon trimestre de 2019)*
10. *Expedient 667/2016. Donar compte de l'informe de morositat i del període mig de pagament de l'ajuntament de Moia corresponent al segon trimestre de 2019.*
11. *Expedient 789/2019. Donar compte de l'estat d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Moia corresponent al segon trimestre de 2019*
12. *Donar compte de les Juntes de Govern de 22/05/2019, 05/06/2019, 12/06/2019, 10/07/2019 i 24/07/2019*
13. *Donar compte dels Decrets d'Alcaldia del 568 al 679 del 2019*

Precs i preguntes



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

Desenvolupament de la sessió

1. Aprovació de l'acta de la sessió del 24 de juliol de 2019

Se sotmet a la consideració dels Regidors l'acta de la sessió extraordinària del 24 de juliol de 2019, la quals esdevé aprovada per unanimitat i assentiment dels tretze regidors assistents dels tretze que en formen el Ple,

2. Expedient 288/2019. Proposta d'aprovació de la imposició de contribucions especials al carrer de Josep Gallart

Dictamen

Considerant que amb data 12 d'agost de 2019 es va iniciar procediment per a la imposició i ordenació de contribucions especials del C/Josep Gallart.

Considerant que amb data 12 d'agost de 2019 es va emetre informe de Secretaria, en relació amb el procediment i la Legislació aplicable per procedir a l'aprovació de la imposició i ordenació de contribucions especials per a finançar el projecte "Obres municipals ordinàries de reforma d'un tram del carrer de Josep Gallart".

Considerant el resultat de la consulta pública efectuada a través del portal web d'aquest Ajuntament, entre els dies 12 i 27 d'agost de 2019.

Considerant que amb data 4 de setembre de 2019 es va emetre informe pel Servei Tècnic Municipal, on es va posar de manifest la necessitat d'efectuar la imposició i l'ordenació de contribucions especials dirigit a finançar el projecte "Obres municipals ordinàries de reforma d'un tram del carrer de Josep Gallart".

Considerant que amb data 4 de setembre de 2019, es va emetre informe d'Intervenció.

Vista la Ordenança fiscal general número 22, reguladora de les contribucions especials, actualment vigent.

Legislació aplicable

La Legislació aplicable en aquesta matèria està recollida en:

- Els articles 14, 15.1, 17, 28 a 37, 58 i 214 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 març.
- L'article 22.2.e) i 108 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local.



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

— Els articles 2.2, 28, 35.4 i 62.2 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.

— L'article 82.2 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.

— Els articles 127 al 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Vist el dictamen favorable de la Comissió Informativa Permanent del Ple, de data tretze de setembre de dos mil dinou.

Per allò exposat el Ple de la Corporació, per unanimitat dels tretze assistents dels tretze regidors que en formen el ple,

Acorda

Primer. Aprovar la imposició de contribucions especials per al finançament del projecte "Obres municipals ordinàries de reforma d'un tram del carrer de Josep Gallart", el fet imposable del qual està constituït per l'obtenció d'un benefici o augment de valor dels béns afectes a la realització de l'obra esmentada.

Segon. Procedir a la determinació i ordenació del Tribut concret d'acord al següent:

- El cost previst de les "Obres municipals ordinàries de reforma d'un tram del carrer de Josep Gallart" es fixa a 84.365,77 euros i el cost suportat per l'Ajuntament a 13.718,23 euros.
- Fixar la quantitat a repartir entre els beneficiaris a 70.647,54 euros, equivalent al 83,74% del cost suportat. El cost total pressupostat de les "Obres municipals ordinàries de reforma d'un tram del carrer de Josep Gallart" tindrà caràcter de mera previsió. Si el cost real fos major o menor que el previst, es prendrà aquell a l'efecte del càlcul de les quotes corresponents.
- Aplicar com a mòdul de repartiment en el 100% els metres lineals de façana.

Tercer. Aprovar la relació dels subjectes que es veuen beneficiats per les "Obres municipals ordinàries de reforma d'un tram del carrer de Josep Gallart" i establir la quantitat que aquests hauran d'abonar a aquesta Entitat, que apareix en l'informe tècnic-econòmic com a Annexos I i II.

Quart. Exposar i publicar l'Acord provisional íntegre en el tauler d'anuncis de l'Entitat i en el Butlletí Oficial de la Província, respectivament, durant trenta dies com a mínim, dins dels quals els interessats podran examinar l'expedient i presentar les reclamacions que estimin oportunes. Durant aquest termini podrà ser examinat per qualsevol interessat en les dependències municipals perquè es formulin les al·legacions que s'estimin pertinents.

Així mateix, estarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament a l'adreça <https://moia.sedelectronica.es/info.0>.



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

Durant aquest període els propietaris o titulars afectats podran constituir-se en Associació administrativa de contribuents, segons el que es disposa en l'article 36.2 de la TRLRHL.

3. Expedient 289/2019. Proposta d'aprovació de la imposició i ordenació de contribucions especials del carrer lateral dels Bombers.

A petició del sr. Alcalde es retira aquest punt de l'ordre del dia.

4. Expedient 1655/2019. Proposta d'aprovació del calendari de sessions de Ple, Comissió Informativa Permanent del Ple i Junta de Govern Local per al segon semestre del 2019

Dictamen

En el ple de deu de juliol de dos mil dinou es va aprovar fixar la periodicitat de les sessions plenàries i de la Junta de Govern determinant que per ple s'havia d'aprovar el calendari anual.

De conformitat amb el que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i per la Llei Autònoma, DL 2/2003, que aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim Local de Catalunya, el Ple pot celebrar sessions ordinàries i extraordinàries, havent-se de celebrar les sessions ordinàries del Ple amb la periodicitat mínima establerta per l'article 46.2 a) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, abans esmentada i 98 del DL 2/2003 i 78.1 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic dels Ens Locals (RD 2568/1986)

Ateses les facultats i atribucions que em concedeixen els articles 53, 54 i 55 i 99 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i allò que disposen els articles 112 i 113 del R.D.2.568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, referent a la sessió constitutiva i periodicitat de les sessions de la Junta de Govern Local.

Vist el dictamen favorable de la Comissió Informativa Permanent del Ple, de data tretze de setembre de dos mil dinou.

Per allò exposat el Ple de la Corporació, per unanimitat dels tretze assistents dels tretze regidors que en formen el ple,

Acords:



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

Primer. Determinar que el calendari de les sessions de Ple Municipal per al segon semestre de 2019 serà el següent:

16 d'octubre
20 de novembre
18 de desembre

Segon. Determinar que el calendari de les sessions de la Comissió Informativa Permanent del Ple per al segon semestre de 2019 serà el següent:

9 d'octubre
13 de novembre
11 de desembre

Tercer. Determinar que el calendari de les Juntes de Govern per al segon semestre de 2019 serà el següent:

2 d'octubre
16 d'octubre
30 d'octubre
13 de novembre
27 de novembre
4 de desembre
18 de desembre

Tercer. Notificar els presents acords als interessats.

5. Expedient 1633/2019. Proposta de creació de la comissió de redacció del Reglament Orgànic Municipal (ROM)

Dictamen

Vist que en sessió de Ple de vint-i-quatre de juliol de dos mil dinou es va aprovar la Moció per a l'elaboració i aprovació del Reglament Orgànic Municipal (ROM) presentada per Capgirem Moia.

Vista la voluntat de l'equip de govern, en el sentit de poder disposar d'un Reglament Orgànic Municipal, que serà la font bàsica d'aquest Ajuntament a nivell organitzatiu, i les seves prescripcions s'aplicaran de forma preferent, excepte que hi hagi contradicció amb les normes de rang superior que siguin d'observació obligada.

Vist que en la seva qualitat d'Administracions públiques de caràcter territorial, i dins de l'esfera de les seves competències, corresponen en tot cas als municipis, entre altres:



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

- a) Les potestats reglamentària i d'autoorganització.
- b) Les potestats tributària i financera.
- c) La potestat de programació o planificació.
- d) Les potestats expropiatòria i d'investigació, delimitació i recuperació d'ofici dels seus béns.
- e) La presumpció de legitimitat i l'executivitat dels seus actes.
- f) Les potestats d'execució forçosa i sancionadora.
- g) La potestat de revisió d'ofici dels seus actes i acords.
- h) Les prelacions i preferències i altres prerrogatives reconegudes a la Hisenda Pública per als crèdits de la mateixa, sense perjudici de les que corresponguin a les Hisendes de l'Estat i de les comunitats autònomes; així com la inembargabilitat dels seus béns i drets en els termes que preveuen les lleis.

Atès que el municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal.

Vist que per tal de poder portar a terme aquest reglament, es vol crear una comissió que estudiï i elabori de la forma més consensuada possible aquest reglament.

Vista la necessitat de procedir al nomenament dels membres d'aquesta comissió d'estudi.

Vist que aquesta comissió d'estudi tindrà com a objectiu principal redactar el Reglament Orgànic Municipal (ROM) que regirà a l'ajuntament.

Vista la Provisió de l'Alcaldia en el sentit que per part de la secretaria s'emetés el corresponent informe sobre la tramitació i legislació aplicable.

Vist l'informe emès per la secretaria en relació amb el procediment i la legislació aplicable per a desenvolupar el ROM i la seva adequació normativa.

Atès que de conformitat amb l'article 133 de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques no és perceptiva la consulta pública.

Atès que de conformitat amb els articles 22.2.d) i 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, 178 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i 63 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals, és competència del ple l'aprovació dels reglaments.

Fonaments jurídics

— Els articles 6, 8, 52, 66, 178 i 237 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

— Els articles 58 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals.

— Els articles 4, 22.2.d), 46, 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

-- Article 17 i següents del RD 2/2004, que aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals.

Vist el dictamen favorable de la Comissió Informativa Permanent del Ple, de data tretze de setembre de dos mil dinou.

Per allò exposat el Ple de la Corporació, per unanimitat dels tretze assistents dels tretze regidors que en formen el ple,

Acords

Es proposa al ple l'adopció de l'acord següent:

Primer. Aprovar la creació la Comissió d'Estudi per a la redacció del Reglament Orgànic Municipal (ROM) de Moia.

Segon. Designar membres, de la Comissió d'Estudi per a la redacció del Reglament Orgànic Municipal (ROM), en representació de cada grup municipal, els membres següents:

Grup municipal	Regidor/a	Càrrec
Ara Moia-AM	Montserrat Ferrer i Crusellas	Presidenta
Ara Moia-AM	Laia Bonells i Oliver	Vocal
Junts per Moia-Junts	Montserrat Girbau i Passarell	Vocal
CM-Cup-Amunt	Didac Rimoldi i Camí	Vocal
PSC-CP	Susana Tapia San Pedro	Vocal

El Secretari de la comissió serà el/la funcionari competent que es designi.

Tercer. Proporcionar a la Comissió com a document de treball l'Avanç de Reglament que s'insereix a l'Annex.

Quart. Emplaçar a la Comissió a elaborar la proposta de Reglament i elevar-la al Ple en el termini de sis mesos, a comptar d'avui.

Cinquè. Donar compte del present acord als diferents grups municipals presents en aquest consistori així com les persones individuals designades.

Sisè. Facultar a l'alcalde, amb poder tan ampli i bastant com en dret sigui necessari per a la constància i efectivitat del presents acords.



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

Annex 1

REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL.

ÍNDEX.

Contenido

TÍTOL PRELIMINAR. PRINCIPIS GENERALS.....	13
Article 1. Fonamentació jurídica.....	13
Article 2. Àmbit territorial.	14
Article 3. Nivell normatiu.	14
Article 4. Llengua.....	14
Article 5. Interpretació.	14
TÍTOL PRIMER. SOBRE L'ORGANITZACIÓ DE L'AJUNTAMENT.	14
CAPÍTOL PRIMER. DELS ÒRGANS DE GOVERN MUNICIPAL OBLIGATORIS. ..	14
Article 6. Òrgans de govern municipal.....	14
SECCIÓ PRIMERA. EL PLE MUNICIPAL.	15
Article 7. Naturalesa jurídica i competències.....	15
Article 8. Disposicions Generals.	17
Article 9. Classes de Sessions.	17
Article 10. Sessions ordinàries.....	18
Article 11. Sessions extraordinàries.	18
Article 12. Sessions extraordinàries de caràcter urgent.	19
Article 13. Convocatòria de les sessions plenàries.	19
Article 14. Ordre del dia de les sessions Plenàries.	22
Article 15. Estructura de l'ordre del dia de les sessions del Ple.....	22
Article 16. Expedients i documentació.	23
Article 17. Constitució.	24
Article 18. Desenvolupament de la sessió.	25
Article 19. Deliberació.	26
Article 20. Intervenció dels Regidors en termes que els afectin.....	27
Article 21. Nomenclatura.....	27
Article 22. Intervencions en precs, preguntes i interpel·lacions.	29
Article 23. Intervencions de la Presidència.	29
Article 24. Les actes de les sessions.....	30



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

Article 25. Règim d'adopció d'acords.....	31
Article 26. Votació.	31
Article 27. L 'ordre de la sala de sessions.....	33
SECCIÓ SEGONA. L'ALCALDE O ALCALDESSA.	34
Article 28. Naturalesa jurídica.	34
Article 29. Honors i distincions.....	34
Article 30. Competències.	34
Article 31. Exercici competències.....	36
Article 33. Caràcters generals de les delegacions.....	36
SECCIÓ TERCERA. ELS/LES TINENTS D'ALCALDE O ALCALDESSA.	36
Article 34. Tinents d'Alcalde o Alcaldessa.	36
SECCIÓ QUARTA. LA JUNTA DE GOVERN LOCAL.....	37
Article 35. Naturalesa jurídica.	37
Article 36. Composició.....	37
Article 37. Nomenament i separació.....	37
Article 38. Constitució.	38
Article 39. Competències.	38
SECCIÓ CINQUENA. LES COMISSIONS INFORMATIVES.	38
Article 40. Naturalesa jurídica.	38
Article 41. Composició.....	38
Article 42. Classes de comissions informatives.	39
Article 43. Creació, composició i duració de les Comissions Informatives de caràcter permanent.....	39
Article 45. Constitució.	40
Article 46. Competències.	40
Article 47. Votacions.....	40
Article 48. Assistència de persones no membres de la Comissió.....	41
SECCIÓ SISENA. LA COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES.	41
Article 49. Naturalesa jurídica.	41
Article 50. Composició.....	41
Article 51. Competències.	41
SECCIÓ SETENA. ELS GRUPS POLÍTIQS MUNICIPALS.	42
Article 52. Naturalesa Jurídica.....	42
Article 53. Composició.....	42



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

Article 54. Constitució.	42
CAPÍTOL SEGON. DELS ÒRGANS DE GOVERN MUNICIPAL COMPLEMENTARIS. SECCIÓ PRIMERA. JUNTA DE PORTAVEUS.	43
Article 56. Naturalesa jurídica.	43
Article 57. Competències.	44
Article 58. Règim Jurídic i de funcionament.....	44
SECCIÓ SEGONA. ELS CONSELLS D'ÀREA.	44
Article 59. Naturalesa jurídica.	44
Article 60. Composició.....	44
Article 61. Competències.	45
Article 62. Funcionament.	45
SECCIÓ TERCERA. ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA.	45
Article 63. Els Consells Sectorials de participació.	45
Article 64. Procediment de creació.....	45
Article 66. El Consell de poble.....	46
Article 68. Procediment de creació i durada.....	47
Article 69. Comissions especials organitzadores d'esdeveniments.	47
TÍTOL SEGON. ESTATUT DELS/DE LES MEMBRES DE LA CORPORACIÓ.	47
CAPÍTOL PRIMER. DELS DRETS I DEURES DELS REGIDORS MUNICIPALS... 47	47
Article 70. Drets.	47
Article 71. Deures.....	48
Article 72. Absència o faltes d'assistència.	49
Article 73. Actuació en supòsits d'abstenció o de causes d'invalidesa.	49
Article 74. Responsabilitat dels/de les membres corporatius/ves.	49
CAPÍTOL SEGON. DEL RÈGIM D'INCOMPATIBILITATS I REGISTRE D'INTERESSOS.....	49
Article 75. Situació d'incompatibilitat.....	49
Article 76. Declaració de béns i activitats.....	50
Article 77. Prohibició d'utilització de la condició de Regidor.....	50
CAPÍTOL TERCER. DE LA MOCIÓ DE CENSURA I QÜESTIÓ DE CONFIANÇA. SECCIÓ PRIMERA. MOCIÓ DE CENSURA.	50
Article 78. Procediment de la moció de censura.	50
SECCIÓ SEGONA. QÜESTIÓ DE CONFIANÇA.	52
Article 79. Qüestió de confiança.	52
Article 80. Presentació de la qüestió de confiança.	52



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

Article 81. No obtenció de majoria.....	52
Article 82. Límits per la presentació de qüestions de confiança.	53
TÍTOL TERCER. INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA.	53
CAPÍTOL PRIMER. ABAST I PROTECCIÓ.	53
Article 83. Àmbit General.....	53
CAPÍTOL SEGON. DEL DRET D'INFORMACIÓ.	54
Article 84. Peticions i propostes.....	54
Article 85. Informació general i específica.	54
Article 86. Drets de consulta d'arxius i registres.	55
CAPÍTOL TERCER. PARTICIPACIÓ CIUTADANA.	56
Article 87. Dret de participació.	56
Article 88. Associacions i Entitats de ciutadans/es.....	56
Article 89. El registre Municipal d'Entitats.	57
Article 90. Iniciativa popular.....	58
Article 91. L'audiència pública.....	59
CAPÍTOL QUART. DE LA CONSULTA POPULAR.	60
Article 92. Matèries i procediments de consulta popular.	60

TÍTOL PRELIMINAR. PRINCIPIS GENERALS.

Article 1. Fonamentació jurídica.

1. L'Ajuntament de Moia es dota d'aquest Reglament d'Organització Municipal fent ús de les Competències que li reconeix el marc normatiu establert per la Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, modificada per la Llei de Mesures per la modernització del Govern Local de desembre de 2003, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, per la qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

2. És objecte d'aquest Reglament:

- Regular el règim organitzatiu de l'Ajuntament.
- Regular el funcionament dels òrgans municipals.
- Concretar l'estatut dels regidors (drets i deures).
- Canalitzar la informació i participació dels ciutadans.



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

e) Determinar aspectes administratius i de procediment de l'administració municipal.

Article 2. Àmbit territorial.

L'àmbit territorial d'aquest Reglament Orgànic s'estén al terme municipal de Moia, definit com a entitat local bàsica d'acord als articles 1 i 11 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril sobre Règim Local.

Article 3. Nivell normatiu.

El present Reglament constitueix la font bàsica d'aquest Ajuntament a nivell organitzatiu, i les seves prescripcions s'aplicaran de forma preferent, excepte que hi hagi contradicció amb les normes de rang superior que siguin d'observació obligada.

Article 4. Llengua.

1. D'acord amb el que disposa l'article 6 de l'Estatut d'Autonomia de 2006, la llengua pròpia de l'Ajuntament de Moia és el català. En conseqüència, tota la documentació municipal serà redactada almenys en aquesta llengua.

2. En tot cas, es respectarà el dret de tots els ciutadans i les ciutadanes a relacionar-se amb l'Ajuntament en castellà, i a obtenir certificacions o altra documentació a la qual tinguin dret, en aquesta llengua, si així ho demanen. No obstant, cas de ciutadans/es que no entenguin ni el català, ni el castellà, l'Ajuntament posarà les màximes facilitats per entendre'ls.

Article 5. Interpretació.

La facultat d'interpretar aquest Reglament correspon en últim terme al Ple de l'Ajuntament, que ho farà en atenció als criteris d'interpretació gramaticals, tot tenint en compte els objectius i finalitats que orienten la redacció de la norma.

TÍTOL PRIMER. SOBRE L'ORGANITZACIÓ DE L'AJUNTAMENT.

CAPÍTOL PRIMER. DELS ÒRGANS DE GOVERN MUNICIPAL OBLIGATORIS.

Article 6. Òrgans de govern municipal.

1. Organització necessària.



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

A. De caràcter decisorí:

- El Ple.
- L'Alcalde.
- Els Tinents i/o Tinentes d'Alcalde.
- La Junta de Govern Local.

B. De caràcter deliberant:

- Les Comissions Informatives.
- La Comissió Especial de Comptes.

- Els Grups Polítics Municipals.

2. Organització complementària:

- La Junta de Portaveus.
- Els Consells d'Àrea.
- Els òrgans de participació ciutadana.

3. Hi pot haver també altres òrgans complementaris i organismes autònoms locals creats per l'Ajuntament.

4. Comissions assessores o d'estudi, sectorials i territorials de participació ciutadana.

5. Un cop constituïda la nova Corporació, es publicarà, com a mínim a la web municipal, un organigrama on es donarà compte dels diferents òrgans municipals existents, dels membres que l'integren, així com dels òrgans de participació ciutadana.

SECCIÓ PRIMERA. EL PLE MUNICIPAL.

Article 7. Naturalesa jurídica i competències.

1. El Ple és un òrgan col·legiat necessari del govern municipal que, sota la Presidència de l'Alcalde o Alcaldessa, està integrat per tots els Regidors i Regidores elegits/des segons la normativa electoral.

2. De conformitat amb el que disposa l'article 22 de la Llei 7/85 reguladora de les Bases del Règim Local i altres normes jurídiques, el Ple ostenta les competències següents:

2.1. Competències de caràcter indelegable.

- a) El control i fiscalització dels òrgans de govern.
- b) Els acords relatius a la participació en organitzacions supramunicipals; alteració del terme municipal; creació o supressió de municipis i de les Entitats locals d'àmbit



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

territorial inferiors a ell; creació d'òrgans desconcentrats; alteració de la capitalitat del municipi i el canvi de denominació d'aquest o d'aquelles Entitats o l'adopció o modificació de la seva bandera, ensenya o escut.

c) L'aprovació inicial del planejament general i l'aprovació que posi fi a la tramitació municipal dels plans i altres instruments d'ordenació previstos en la legislació urbanística.

d) L'aprovació del Reglament orgànic i de les ordenances i reglaments municipals.

e) L'aprovació dels plans d'emergència.

f) La determinació dels recursos propis de caràcter tributari; l'aprovació i modificació dels Pressupostos; la disposició de despeses en matèria de la seva competència i l'aprovació dels comptes; tot això d'acord amb el que disposa la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

g) L'aprovació de les formes de gestió dels serveis i dels expedients de municipalització.

h) L'acceptació de la delegació de competències feta per altres Administracions públiques.

i) El plantejament de conflictes de competències a altres Entitats locals i altres Administracions públiques.

j) L'aprovació de la plantilla de personal i de la relació de llocs de treball, la fixació de la quantia de les retribucions complementàries fixes i periòdiques dels funcionaris i el nombre i règim del personal eventual.

k) L'alteració de la qualificació jurídica dels béns de domini públic.

l) La determinació del règim de retribucions i indemnitzacions dels membres de la Corporació.

m) Aquelles altres que hagin de correspondre al Ple per exigir-ne l'aprovació una majoria especial.

n) La votació sobre la moció de censura a l'Alcalde o Alcaldessa i sobre la qüestió de confiança plantejada per aquell, d'acord amb el que disposa la legislació electoral general.

2.2. Competències de caràcter delegable.

a) L'exercici d'accions judicials i administratives i la defensa de la Corporació en matèries de competència plenària.

b) La declaració de lesivitat dels actes de l'Ajuntament.

c) La concertació de les operacions de crèdit, la quantia acumulada de la qual, dintre de cada exercici econòmic, excedeixi del 10 per 100 dels recursos ordinaris dels Pressupostos, llevat de les de tresoreria, que únicament li correspondran quan l'import acumulat de les operacions vives en cada moment superi el 15 per 100 dels ingressos corrents liquidats en l'exercici anterior – tot això de conformitat amb el que disposa la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

d) Les contractacions i concessions de tota classe quan el seu import superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del Pressupost i, en qualsevol cas, els 6 milions d'EUR, així com els contractes i concessions plurianuals quan la duració sigui superior a quatre anys i els plurianuals de menor duració quan l'import acumulat de totes les



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

anualitats superi el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del Pressupost del primer exercici i, en tot cas, quan sigui superior a la quantia assenyalada en aquesta lletra.

e) L'aprovació dels projectes d'obres i serveis, quan sigui competent per a la seva contractació o concessió, i quan encara no estiguin previstos en els Pressupostos.

f) L'adquisició de béns i drets quan el seu valor superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del Pressupost i, en tot cas, quan sigui superior a 3 milions d'EUR, així com les alienacions patrimonials en els supòsits següents:

- Quan es tracti de béns immobles o de béns mobles que estiguin declarats de valor històric o artístic i no estiguin previstos en el Pressupost.
- Quan, estant previstos en el Pressupost, superin els mateixos percentatges i quanties indicats per a les adquisicions de béns.

Article 8. Disposicions Generals.

1. La Presidència de les sessions del Ple de la Corporació correspon a l'Alcalde o Alcaldessa si hi assisteix. En cas d'absència o impossibilitat, la Presidència l'assumeix el/la Primer/a Tinent d'Alcalde o Alcaldessa segons l'ordre de substitució justificant l'absència de l'Alcalde o Alcaldessa.

2. Actuarà com a Secretari/a en totes les sessions del Ple de la Corporació el/la Secretari/a de l'Ajuntament. En els casos d'impossibilitat d'assistència realitzarà les funcions de Secretaria el/la funcionari/a en qui delegui.

3. Les sessions de l'Ajuntament en Ple es celebraran a la Casa de la Vila, llevat dels casos en què per raons extraordinàries, degudament justificades a la convocatòria, l'Alcalde estimi convenient celebrar-les en un altre indret del terme municipal, prèvia consulta a la Junta de Portaveus.

4. Dels acords que s'adoptin pel Ple de la Corporació es trametrà còpia o extracte a l'administració de l'Estat i la comunitat autònoma en els terminis i forma que determina el Règim Local.

5. L'extracte dels acords del ple es publicaran en el tauler d'anuncis, així com en la web municipal.

6. De totes i cadascuna de les sessions del Ple de la Corporació s'aixecarà acta, per a la redacció i formalitats de la qual, s'adequarà a les normes de caràcter general que es dictin per la comunitat autònoma.

6. Article 9. Classes de Sessions.

Les sessions del ple poden ser de tres classes:

- a) Ordinàries.



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

- b) Extraordinàries.
- c) Extraordinàries de caràcter urgent.

Article 10. Sessions ordinàries.

1. El Ple celebrarà sessions ordinàries, com a mínim, cada dos mesos, respectant en tot cas la periodicitat establerta mitjançant acord del propi Ple a l'inici del mandat i en el qual s'hauran establert, a més, les dates i l'horari concret de celebració.

2. Malgrat això, l'Alcalde o Alcaldessa podrà ser habilitat pel Ple en l'esmentat acord, per a suspendre la celebració de la sessió ordinària corresponent al mes d'agost, com a conseqüència del període de vacances, quan això no menyscabi la gestió dels assumptes municipals, així com posposar o avançar la celebració de les altres sessions ordinàries, dintre del mateix mes de la data prevista per a la seva celebració preceptiva, quan el dia fixat sigui festiu, o es trobi inclòs dintre d'un període de vacances.

3. Per causes extraordinàries degudament motivades en la convocatòria, l'Alcalde o Alcaldessa podrà avançar o retardar, fins a un màxim de 72 hores, la celebració de la sessió, encara que no es donin les circumstàncies previstes en els paràgrafs anteriors. En tots els supòsits, l'Alcalde o Alcaldessa donarà compte d'aquesta decisió a la Junta de Portaveus, amb caràcter previ.

4. La periodicitat, dates i horari de celebració de les sessions ordinàries, podran ser variats durant el mandat corporatiu, mitjançant nou acord plenari.

5. En les sessions ordinàries podran adoptar-se acords sobre assumptes no inclosos en l'ordre del dia ni dictaminats per les Comissions Informatives, a proposta de l'Alcalde o Alcaldessa, d'una quarta part del nombre legal de membres de la Corporació, o d'algun dels portaveus dels Grups Polítics Municipals, sempre que, amb caràcter previ, fossin declarats d'urgència amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació. En cas contrari, els acords adoptats seran nuls de ple dret.

Article 11. Sessions extraordinàries.

1. El Ple celebrarà sessions extraordinàries quan siguin convocades amb aquest caràcter per l'Alcalde o Alcaldessa, bé a iniciativa pròpia, bé a sol·licitud d'una quarta part, com a mínim, del nombre legal de membres de la Corporació.

2. En aquest últim cas la sol·licitud s'ha de realitzar per escrit, signada personalment pels Regidors i Regidores que la promoguin, en la qual es motivarà la necessitat de la sessió, els assumptes a incloure en l'ordre del dia i el text de les propostes dels acords que es pretenen adoptar.



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

3. Cap Regidor o Regidora podrà subscriure més de tres sol·licituds d'aquesta naturalesa a l'any, no computant-se, a aquests efectes, les sol·licituds que no arribin a tramitar-se per manca dels requisits d'admissibilitat requerits.

4. La relació d'assumptes proposats no afecta la competència de l'Alcaldia per determinar els punts que hagin d'integrar l'ordre del dia, si bé la incorporació d'altres requerirà l'autorització expressa dels sol·licitants de la convocatòria, i l'exclusió d'algun haurà de ser motivada i basada, únicament i exclusivament, en la manca de competència de l'Ajuntament o del Ple per l'adopció dels acords proposats.

5. En cap cas podran incorporar-se els assumptes proposats a l'ordre del dia d'un Ple ordinari sense l'autorització expressa dels sol·licitants de la convocatòria.

Article 12. Sessions extraordinàries de caràcter urgent.

1. El Ple celebrarà sessions extraordinàries de caràcter urgent quan siguin convocades amb aquest caràcter per l'Alcalde o Alcaldessa, en els supòsits en què, per raons d'urgència degudament motivades, no es pugui convocar la sessió amb l'antelació legalment requerida.

2. En aquest cas no caldrà que els punts a tractar hagin estat prèviament dictaminats per les Comissions Informatives, i el primer punt de l'ordre del dia de la sessió ha de ser la ratificació de la seva urgència, que si no és apreciada pel Ple impedirà que continuï la seva celebració, havent de ser aixecada en aquest cas, la sessió tot seguit.

3. Es podran convocar amb aquest caràcter les sessions plenàries extraordinàries proposades pels membres de la Corporació, quan l'Alcalde o Alcaldessa ho consideri convenient.

Article 13. Convocatòria de les sessions plenàries.

1. La celebració de les sessions plenàries requerirà la seva prèvia convocatòria per l'Alcaldia que, acompanyada de l'ordre del dia expressiu i detallat dels assumptes a tractar. La convocatòria a tot els Regidors i Regidores s'efectuarà preferentment per mitjans electrònics. A l'expedient corresponent a la sessió s'incorporarà la documentació acreditativa de la notificació electrònica de la convocatòria a tots els membres de la Corporació.

2. La convocatòria i l'ordre del dia de les sessions del Ple podran integrar-se en un únic document, que haurà de ser subscrit per l'Alcalde o Alcaldessa i el/la Secretari/a General de la Corporació, com a òrgans responsables d'aprovar la convocatòria i l'ordre del dia i de notificar els actes municipals, respectivament.



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

3. La convocatòria es notificarà amb dos dies hàbils d'antelació a la celebració de la sessió, no computant-se, a aquests efectes, els dies de notificació i de celebració del Ple.

4. Malgrat això, no es requerirà l'esmentada antelació per a la celebració de sessions extraordinàries de caràcter urgent. En aquest cas, es podrà convocar la sessió en qualsevol moment que permeti la notificació de la convocatòria a tots els Regidors i Regidores, acompanyada de l'ordre del dia, a excepció que tots els membres de la Corporació estiguessin presents, en el qual cas es podrà celebrar la sessió fent-se constar en la seva acta aquesta circumstància.

5. Juntament amb la convocatòria i l'ordre del dia de les sessions ordinàries del Ple, s'acompanyarà l'esborrany de l'acta o actes de les sessions que s'hagin de sotmetre a aprovació i, si se susciten, amb posterioritat a la convocatòria, assumptes d'urgència que hi hagin de ser tractats, es complementarà l'ordre del dia ordinari amb un ordre del dia extraordinari que es lliurarà a tots els Regidors i Regidores abans del inici de la sessió.

6. Quan es tracti de sessions extraordinàries convocades per iniciativa de l'Alcaldia, s'haurà de motivar, en la convocatòria, la necessitat d'aquesta.

7. Quan es tracti de sessions extraordinàries convocades a instància dels membres de la Corporació, la convocatòria haurà d'efectuar-se per l'Alcaldia dintre dels vuit dies hàbils següents que la petició hagi tingut entrada en el Registre General de l'Ajuntament i la celebració no podrà demorar-se per més de quinze dies hàbils des que va ser sol·licitada.

8. Si l'Alcalde o Alcaldessa no convoqués el Ple extraordinari sol·licitat dintre del termini assenyalat, quedarà automàticament convocat per a les 12 hores del desè dia hàbil següent al de la finalització del termini de quinze dies hàbils a què s'ha fet referència en el paràgraf anterior, a excepció que l'escrit de petició no complís els requisits formals assenyalats en l'article 12 d'aquest Reglament o el Ple fos incompetent per debatre la totalitat dels assumptes que configuressin l'ordre del dia.

9. En aquest cas, dintre dels deu dies hàbils següents que la petició tingui entrada en el Registre General, l'Alcalde o Alcaldessa dictarà resolució motivada denegant la petició, que haurà de ser notificada a tots els signants d'aquest dintre dels cinc dies hàbils següents a la seva adopció.

10. Si es donés la circumstància que, dels assumptes proposats, solament respecte d'algun o alguns fos el Ple incompetent, l'Alcalde o Alcaldessa dictarà resolució motivada, que haurà de notificar als sol·licitants, denegant la sol·licitud únicament i exclusivament, respecte d'aquest extrem, i convocarà el Ple, en els termes anteriorment exposats, suprimint aquests assumptes de l'ordre del dia proposat.



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

11. Si dintre del termini dels deu dies hàbils a què es fa referència en el paràgraf anterior, l'Alcalde o Alcaldessa no dicta resolució denegant la convocatòria, ni efectua aquesta, el/la Secretari/a de l'Ajuntament, després de comprovar que la sol·licitud compleix els requisits legalment i reglamentàriament establerts, notificarà a tots els membres de la Corporació, al dia següent al de la finalització del termini de quinze dies, que la sessió plenària ha quedat automàticament convocada, amb expressió concreta del dia i hora previstos per a la seva celebració, de l'ordre del dia proposat i dels Regidors i Regidores que ho promouen.

12. Si la sol·licitud no complís amb els requisits exigits, el/a Secretari/a de la Corporació posarà aquesta circumstància en coneixement de l'Alcaldia per escrit, i quedarà exonerat/da d'efectuar la notificació a què s'ha fet referència en el paràgraf anterior.

13. També quedarà exonerat/da d'efectuar l'esmentada notificació quan l'Alcalde o Alcaldessa, dintre dels quinze dies hàbils següents a partir que la sol·licitud hagi tingut entrada en el Registre General de l'Ajuntament, hagués dictat, resolució denegant la convocatòria i aquesta hagués estat notificada als sol·licitants.

14. Contra les resolucions de l'Alcaldia denegant la convocatòria del Ple o suprimint assumptes de l'ordre del dia proposat, podran exercitar-se pels sol·licitants les accions administratives i judicials que considerin procedents.

Efectuada la convocatòria, de forma expressa o de forma automàtica, en absència de l'Alcalde o Alcaldessa o dels Tinents d'Alcalde que hagin de substituir-lo, el Ple quedarà vàlidament constituït amb l'assistència d'un terç del seu nombre legal de membres i del Secretari/a de la Corporació, o funcionari que el/la substitueixi, sota la Presidència del membre de la Corporació de major edat que es trobi present, havent-se de mantenir durant tota la sessió aquest quòrum mínim d'assistència.

15. En les sessions extraordinàries no es podran adoptar acords sobre temes no inclosos en l'ordre del dia, resultant nuls els acords adoptats que contravinguin aquesta norma.

16. Requeriran el dictamen previ de la Comissió Informativa corresponent els assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions extraordinàries que no tinguin caràcter urgent, que hagin estat convocades per iniciativa de l'Alcaldia.

17. Respecte de les sessions extraordinàries convocades per iniciativa dels membres de la Corporació, es substituirà aquest dictamen per l'informe previ de la Junta de Portaveus, si aquesta és convocada per l'Alcalde o Alcaldessa, que a aquest efecte actuarà com a Comissió Informativa i requerirà la presència de fedatari públic. Del contrari, quedaran eximits d'ambdós tràmits.



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

18. En les convocatòries de les sessions del Ple es farà constar que, en cas de no existir en primera convocatòria el quòrum de constitució requerit, quedarà automàticament convocada la sessió per a la seva celebració, en segona convocatòria, 48 hores després.

Article 14. Ordre del dia de les sessions Plenàries.

1. L'ordre del dia s'integra per la relació circumstanciada dels assumptes que s'hagin de tractar en la sessió.

2. L'elaboració de l'ordre del dia correspon a l'Alcalde o Alcaldessa a l'efecte del qual el/la Secretari/a li facilitarà la relació d'expedients que, per estar totalment conclosos des del punt de vista tècnic, econòmic i jurídic-administratiu, puguin presentar-se a la sessió.

3. Per aquest efecte totes les dependències i serveis de l'Ajuntament hauran de trametre els expedients a la Secretaria amb tres dies d'antelació com a mínim des de la convocatòria de la sessió.

4. A la vista d'aquesta relació, l'Alcalde o Alcaldessa decidirà sobre la inclusió o exclusió dels assumptes que hagin de figurar a l'ordre del dia i lliurarà la dita relació al/la Secretari/a de la Corporació per la redacció de l'ordre del dia, incorporant la mateixa a la convocatòria i disposant la seva distribució.

5. Els grups polítics municipals, cinc dies hàbils abans del Ple ordinari podran presentar propostes per incloure a l'ordre del dia. Les propostes i mocions dels Grups Polítics Municipals que tinguin entrada en el Registre General de l'Ajuntament amb posterioritat a la firma de la convocatòria, no figuraran en l'ordre del dia, i solament podran ser objecte de debat i votació en la sessió com a assumptes d'urgència.

Article 15. Estructura de l'ordre del dia de les sessions del Ple.

1. L'ordre del dia de les sessions del Ple de caràcter ordinari s'estructurarà en les dues parts següents:

a) Part resolutiva.

En aquesta part s'inclouran, per l'ordre que s'especifica, els assumptes següents:

1. Les propostes del/la Secretari/a relatives a l'aprovació d'actes de sessions anteriors.

2. Les propostes del/la Secretari/a relatives a la ratificació o presa de coneixement dels acords o resolucions d'altres òrgans municipals que així ho requereixin.

3. Les propostes dictaminades per la/les Comissió/ns Informativa/ves.

4. Les Mocions de l'Alcaldia i les propostes d'acord dels Grups Polítics Municipals.



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

b) Part de control.

En aquesta part s'inclouran, per l'ordre que s'especifica, els assumptes següents:

1. Les mocions que presentin els diferents Grups Polítics Municipals, per l'ordre de la seva major representativitat al Ple.
2. Els Precs i preguntes.

2. A l'efecte de control, queda substituïda l'obligació de donar compte al Ple de tots els acords que adopti la Junta de Govern Local i de totes les resolucions que dicti l'Alcaldia, llevat de les que la legislació estableix aquest tràmit, en particular les relacionades amb personal i la liquidació del pressupost, per l'obligació de remetre a tots els Grups Polítics Municipals una còpia de les actes de les sessions de la Junta de Govern Local i pel reconeixement del dret de lliure accés als llibres de resolucions que aquest Reglament reconeix a tots els membres de la Corporació.

3. En les sessions extraordinàries, l'ordre del dia no s'estructurarà en part resolutiva i part de control, ni s'inclouran els punts relatius a l'aprovació d'actes anteriors i precs, preguntes, i mocions, incloent els punts per l'ordre següent:

1. Propostes dictaminades per la Comissió Informativa.
2. Mocions d'Alcaldia.
3. Propostes d'acord que presentin els diferents Grups Polítics Municipals, pel mateix ordre que es preveu en l'apartat anterior.

Article 16. Expedients i documentació.

La convocatòria de totes les sessions plenàries donarà lloc a l'obertura del corresponent expedient pel/la Secretari/a General, en el que haurà de constar:

1. Les relacions d'assumptes dictaminats per la Comissió Informativa permanent.
2. La convocatòria i l'ordre del dia definitiu.
3. Document fefaent que acrediti la notificació de la convocatòria a tots els membres de la Corporació.
4. Esborranys de les actes de sessions anteriors que se sotmetin a votació.
5. Un exemplar degudament diligenciat de les propostes d'acord i de les mocions que se sotmetin a votació i, si s'escau dels seus documents annexos, en els quals es faci constar si es va produir o no la seva aprovació.
6. Document acreditatiu de la convocatòria i de l'ordre del dia en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.
7. Esborrany de l'acta de la sessió que se celebri.
8. Document acreditatiu de la publicació de la convocatòria i de l'ordre del dia en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.
9. Document acreditatiu de la publicació de l'esborrany de l'acta en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

10. Còpies dels oficis de remissió de l'esborrany de l'acta de la sessió a l'Administració de l'Estat i a la de la Comunitat Autònoma.

La documentació íntegra dels assumptes inclosos a l'ordre del dia estaran a disposició dels regidors/es a la Secretaria des de la data de la convocatòria.

Els Regidors tindran dret a sol·licitar a l'Alcalde o Alcaldessa antecedents i fotocòpia dels assumptes de l'ordre del dia i documentació complementària a la seva. Si aquests es referissin a documentació d'arxiu, l'Alcalde o Alcaldessa cursarà a la Secretaria General l'ordre de facilitar els antecedents.

Quan la documentació no estigui a la disposició dels/les membres de la corporació es retirarà el punt de l'ordre del dia.

Article 17. Constitució.

1. Per a la vàlida celebració d'una sessió, sigui quina sigui el seu caràcter, serà necessària la presència mínima d'un terç del nombre legals dels seus membres integrants.

2. L'expressat quòrum s'ha de mantenir durant tot el transcurs de la sessió amb la finalitat de garantir que tots els acords que s'adopten han comptat amb la presència d'aquest mínim de membres corporatius, de forma, que si per qualsevol causa, aquest quòrum no es pogués mantenir, el President/a declararà la suspensió de la sessió.

3. No es podrà celebrar cap sessió sense l'assistència del/la President/a i del/la Secretari/a de la Corporació o de les persones que legalment els substitueixen.

4. En cas que no comparegués l'Alcalde o Alcaldessa o la persona que legalment el substitueix, el Ple s'entendrà convocat per dos dies després. Si aleshores tampoc compareixen l'Alcalde o Alcaldessa o persona que legalment els substitueixen, presidirà la sessió el Regidor de més edat entre els presents. Per a la celebració de la sessió caldrà que al menys assisteixin un terç del nombre legal dels membres de la Corporació.

5. En cas que no comparegués el Secretari o la persona que legalment el substitueix, el Ple s'entendrà convocat per dos dies després. Si aleshores tampoc compareix el Secretari o funcionari en qui hagi delegat, l'Alcalde o Alcaldessa nomenarà un funcionari de l'Administració municipal per a l'exercici de les funcions de Secretaria i aixecar acta de la sessió.

6. Els/les membres corporatius/ves que no puguin assistir a una sessió convocada per causa que ho impedeixi, hauran de comunicar-la a l'Alcaldia i si ni fos possible a la Secretaria.



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

7. També s'acceptaran les excuses d'assistència que presentin el/la portaveu o un/a altre/a regidor/a de cada grup municipal abans d'iniciar-se la sessió i amb respecte als membres que integren cada grup.

Article 18. Desenvolupament de la sessió.

1. Correspondrà a l'Alcalde o Alcaldessa la direcció de la sessió o el control del seu ordre.

2. Oberta la sessió el/la President/a i comprovada pel/la Secretari/a l'assistència dels/les membres, acreditades les absències, justificades i sense justificar, i verificat el quòrum de constitució es proposarà immediatament l'aprovació de l'esborrany de l'acta de sessió anterior de que es tracti. Si ningú s'oposés, l'acta quedarà aprovada en la forma redactada.

3. Els aclariments o observacions que es formulin, seran resoltes per la Corporació i produiran modificació en el text de l'esborrany per la incorporació a l'acta definitiva sense que puguin afectar al fons dels acords adoptats.

4. El/la President/a dirigirà el desenvolupament de la sessió seguint l'enumeració correlativa d'assumptes que figuren a l'ordre del dia, si bé, per causa justificada, podrà alterar l'ordre en la forma que jutgi convenient, però de manera que tots els assumptes relacionats seran debatuts i votats, llevat en el supòsit a que es refereix el punt següent 5 d'aquest article. Quan es tracti de sessions convocades a iniciativa dels regidors o regidores, o de punts concrets de l'ordre del dia proposats per altres Grups Polítics Municipals, l'Alcalde o Alcaldessa requerirà la conformitat dels proponents per alterar l'ordre o retirar un assumpte.

5. Quedaran sense presentació i en conseqüència sense debat i votació els assumptes figurats a l'ordre del dia quan concorrin les circumstàncies següents:

- a) Per decisió de la Presidència o a petició del signat del document de proposta.
- b) Per no existir nombre d'assistents presents en número suficient per a l'adopció d'acords que requereixin quòrum especial.

6.1. En cadascun dels punts de l'ordre del dia es llegirà la part resolutòria de document de proposta sobre la que s'anirà a concretar l'acord municipal. Malgrat això, es podrà substituir la lectura de la proposta, dictamen o moció, per una explicació detallada del seu contingut donada per l'Alcalde o Alcaldessa, o pel Regidor o Regidora amb competències delegades en la matèria o els Portaveus dels Grups Polítics Municipals proponents, segons els casos.

6.2. Les propostes de moció presentades a instància d'entitats o associacions locals inscrites en el registre municipal d'entitats podran ser llegides per part dels seus representants.

7. Així mateix, l'Alcalde o Alcaldessa, a iniciativa pròpia, sempre que no s'hi oposi cap Grup Polític Municipal, o a petició d'aquests, podrà ordenar que no es llegeixin ni s'expliquin determinades propostes, dictàmens o mocions, quan el seu contingut sigui perfectament conegut pels membres de la Corporació.



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

8. A continuació de llegir-se o explicar-se la proposta o dictamen, es llegiran o explicaran els vots particulars que, en relació amb aquella s'hagin plantejat en la Comissió Informativa, així com les esmenes que, en relació amb aquestes i amb les mocions, haguessin tingut entrada al Registre General amb tres hores laborals d'antelació a l'inici de la sessió. A aquests efectes, l'Alcalde o Alcaldessa podrà donar la paraula als regidors o regidores que les haguessin plantejat, per que en donin compte.

9. Un cop llegida o explicada la proposta, dictamen o moció i, si escau, els vots particulars i les esmenes que, en relació amb aquestes, s'haguessin plantejat, l'Alcalde o Alcaldessa obrirà el torn de paraules.

10. Si cap Regidor o Regidora sol·licita la paraula, i sobre la proposta, dictamen o moció no s'han plantejat vots particulars o esmenes, l'Alcalde o Alcaldessa sotmetrà el dictamen, proposta o moció directament a votació.

11. Si s'haguessin presentat vots particulars o esmenes i ningú no fes ús de la paraula, en primer lloc se sotmetran a votació els vots particulars, després les esmenes i, per últim, les propostes, dictàmens o mocions resultants.

Article 19. Deliberació.

1. Cada punt de l'ordre del dia serà anunciat per l'Alcalde/essa, que donarà la paraula al Regidor a qui correspongui exposar l'assumpte. Finalitzada l'exposició, el President atorgarà la paraula a tots els grups polítics municipals que ho sol·licitin, els quals l'exerciran a través dels respectius portaveus o Regidor que aquest designi, per ordre de sol·licitud.

2. Quan alguna de les associacions o entitats ciutadana municipal desitgi efectuar una exposició davant el Ple en relació amb algun punt de l'ordre del dia en la prèvia tramitació del qual administrativa hagués intervingut com a interessat, haurà de sol·licitar-ho a l'Alcalde abans de començar la sessió. Amb l'autorització d'aquest i a través d'un únic representant, podrà exposar el seu semblar durant el temps que assenyali l'Alcalde, amb anterioritat a la lectura, debat i votació de la proposta inclosa en l'ordre del dia.

3. L'Alcalde/essa podrà atorgar un segon torn d'intervencions als regidors que ho hagin fet en el primer torn.

4. El regidor o la regidora que es consideri al·ludit per una intervenció podrà sol·licitar de l'Alcalde que se'l concedeixi un torn per al·lusions.

5. El torn d'intervencions serà tancat pel regidor de l'àrea a qui correspongui l'assumpte debatut, o si s'escau, per l'Alcalde, amb excepció de les mocions, en les



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

quals l'últim torn es reservarà al grup que presenta la moció, per sol·licitar l'adhesió a la mateixa.

6. També es podrà plantejar durant el desenvolupament del debat, per part dels Regidors i Regidores, esmenes que tinguin per finalitat reparar errors o incorreccions tècniques, lingüístiques o gramaticals, així com sol·licitar la retirada d'un assumpte inclòs en l'ordre del dia, a l'efecte que es completi l'expedient amb nous documents o informes, o demanar que quedi sobre la taula, ajornant-se la discussió per la sessió següent, per al seu millor estudi.

Si el Regidor o Regidora, l'Alcalde o Alcaldessa o el Grup Municipal que ho proposa accepten la proposta, es corregiran els errors i se sotmetrà a continuació, a votació el dictamen, proposta o moció principal.

En els altres dos supòsits, si el Regidor o Regidora, Alcalde o Alcaldessa o el Grup Polític Municipal proponents accepten la proposta de retirada o de deixar sobre la taula el punt, aquest no se sotmetrà a votació.

7. En tots els altres supòsits, conclòs el debat, se sotmetran els dictàmens, propostes i mocions a votació, i, si es presenten respecte d'ells vots particulars o propostes d'esmenes, s'actuarà segons el previst en l'últim paràgraf de l'article anterior.

Article 20. Intervenció dels Regidors en termes que els afectin.

1. Els Regidors hauran d'abstenir-se de participar en la deliberació i la votació dels assumptes en els quals tinguin interès directe i/o personal o quan es donin les altres circumstàncies que s'esmenten a l'article 28 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, llevat d'aquells casos a que es refereixen els articles 63.b) de la Llei de Bases de Règim Local i 164.b) de la Llei Municipal de Catalunya.

2. Quan es donin els anteriors supòsits, l'interessat haurà d'abandonar el Saló de sessions mentre es discuteixi i es voti l'assumpte.

3. En el cas que l'afectat per l'assumpte a debatre sigui l'Alcalde o qui en faci les funcions haurà d'abandonar la sala, i delegar la presidència de la sessió a qui legalment el substitueixi durant el transcurs de la discussió del punt en qüestió.

Article 21. Nomenclatura.

Als efectes de desenvolupament de les sessions, i per tal de definir el caràcter de les intervencions dels/les membres de la Corporació, s'utilitzarà la terminologia següent:



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

a) Dictamen és la proposta d'acord que es sotmet al Ple després de l'estudi de l'expedient per la Comissió Informativa compren una part expositiva i una proposta d'acord.

b) Proposta de resolució és la proposta d'acord presentada per un grup municipal per tal d'incloure-la en l'ordre del dia del primer Ple que es celebri. Es presentarà per escrit amb l'antelació de 5 dies hàbils a la celebració del Ple i contindrà una part expositiva o justificació i un acord per a la seva adopció.

c) Moció és la proposta que es sotmet directament al Ple, per part d'un grup municipal oralment o per escrit. Contindrà una justificació i una proposta d'acord i seguirà el procediment previst en el present Reglament. Tractant-se de mocions no incloses en l'ordre del dia ja que les mocions podran presentar-se fins el moment d'iniciar-se la sessió, s'haurà de votar la urgència per a poder incloure-la en l'ordre del dia i haurà de ser aprovada per la majoria absoluta dels/les membres de la Corporació.

d) Vot particular és la proposta de modificació d'un dictamen formulada per un/a membre integrant de la Comissió Informativa i haurà d'acompanyar el dictamen des del dia següent a la celebració de la sessió.

e) Esmena és la proposta de modificació d'una proposició d'acord sotmesa al Ple per un grup municipal abans del inici de la deliberació de l'assumpte, i haurà de ser votada amb anterioritat a la votació de la proposta d'acord per tal de ser admesa o rebutjada. En cas d'esmenes a un dictamen que es presentin abans del Ple per la via d'urgència, es procedirà de la mateixa manera com en el punt c) s'indica que s'ha de votar la introducció d'una moció pel procediment d'urgència. Tot i això, es podran plantejar esmenes transaccionals com a conseqüència d'un debat, sempre que aquesta transacció sigui acceptada pel presentant de la proposta, L'esmena es redactarà per escrit i, acabada la sessió, es signarà pels/les acceptants per a la seva incorporació a l'acte de la sessió.

f) Prec és la fórmula d'una proposta d'actuació dirigida a algun dels òrgans municipals.

g) Pregunta és qualsevol qüestió plantejada a un òrgan de govern de la Corporació relativa a l'actuació o a propòsits d'actuació. Les preguntes plantejades oralment en el decurs d'una sessió han de ser contestades en la sessió següent, a no ser que l'interpel·lat no doni resposta immediatament. Es podran efectuar preguntes verbals quant aquestes tinguin relació amb temes o incidències deduïts del desenvolupament de la pròpia sessió ordinària.

Les preguntes formulades per escrit vint-i-quatre hores abans del començament de la sessió, s'han de contestar en el decurs d'aquesta, a no ser que el destinatari de la pregunta sol·liciti l'ajornament per la sessió següent.



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

h) Interpel·lació és la formulació d'un requeriment, presentada per un grup polític municipal als/les membres de l'equip de govern sobre els propòsits de la seva conducta o qüestions de política municipal general. Es presentaran per escrit i es debatran en el punt "precis i preguntes i interpel·lacions", Seguiran el mateix regim que les preguntes.

i) Moció d'Alcaldia, és una proposta formulada per l'Alcaldia, per iniciativa pròpia o per petició d'algun dels Portaveus dels Grups Polítics Municipals, que s'integra en la part resolutiva de l'ordre del dia de les sessions plenàries, i se sotmet a deliberació i votació del Ple sense el previ dictamen de la Comissió Informativa, per raons d'urgència. La seva estructura es conforma, a l'igual que la dels dictàmens, en una part expositiva i una part resolutiva, amb idèntic contingut que aquests.

Article 22. Intervencions en precis, preguntes i interpel·lacions.

1. Els precis, preguntes i interpel·lacions s'hauran de presentar 24 hores abans del inici del Ple com a mínim i per escrit i, signades. Les preguntes seran respostes per l'Alcalde/essa de la Corporació o membres corporatius a qui delegui la resposta. En cas que no es respecti aquest marge de temps de 24 hores es podrà respondre a la mateixa sessió o deixar la resposta per a la sessió ordinària propera. Les preguntes plantejades oralment en el decurs d'una sessió han de ser contestades en la sessió següent, a no ser que l'interpel·lat doni resposta immediatament.

2. Es podran efectuar preguntes i interpel·lacions verbals.

3. Podrà haver-hi una intervenció posterior del formulant de la pregunta, prec o interpel·lació amb resposta o no de l'Alcaldia o Regidor/a.

Article 23. Intervencions de la Presidència.

1. La Presidència dirigirà els debats, i atorgarà els torns d'intervencions.

2. El/la President/a declararà suficientment debatut un assumpte i passarà a la votació quan s'hagin produït totes les intervencions, tal i com s'expressa en aquest Reglament, i si el/la President/a decidís limitar el nombre d'intervencions s'hauran de produir almenys dues intervencions per cada grup municipal o regidor/a individual no integrat en cap grup municipal per a declarar un assumpte suficientment debatut.

3. El/la President/a cridarà a l'ordre o a la qüestió debatuda en els següents casos:

a) Quan els/les membres corporatius desviïn notòriament amb digressions estranyes o tornin sobre el que ja s'havia discutit.

b) Quan es profereixin paraules ofensives i desconsiderades per als/les propis/es interlocutors/es.



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

c) Quan es profereixin frases atemptatòries al prestigi dels organismes municipals o de les institucions públiques.

d) Quan la intervenció oral excedeixi del temps qualificat com prudencial en aquest Reglament Orgànic, a criteri del/la President/a.

4. Si per concórrer qualsevol de les causes expressades en l'article anterior el/la President/a efectua crides a l'ordre al mateix membre corporatiu durant el transcurs de la sessió li podrà retirar l'ús de la paraula, concedint-la-hi de nou per tal que es justifiqui o es disculpi.

5. En el supòsit que, de forma patent no s'observessin pels/les membres corporatius/ves els preceptes dels dos punts anteriors, el/la President/a podrà ordenar al/la Regidor/a causant que abandoni la sala de sessions.

6. Per facilitar la claredat, precisió i sentit dels vots que s'han d'emetre, el/la President/a, abans de sotmetre un assumpte a votació, plantejarà de manera expressa els temes de la mateixa per tal que els monosíl·labs SI, NO i la frase m'ABSTINC, siguin suficientment significatius com per a no donar lloc a equívocs interpretatius, a l'hora de l'emissió i recompte de vots.

7. Totes les absències per qualsevol causa dels/les membres corporatius de la sala de sessions necessitaran llicència del/la President/a i l'adveniment al/la Secretari/a a afectes de còmput de quòrum i resultat de votacions.

8. Els membres de la Corporació s'abstindran de participar en la deliberació i votació d'un assumpte quan concorrin causes d'incompatibilitat establertes per la legislació vigent.

9. Quan el membre de la Corporació afectat no manifesti l'existència de la causa d'incompatibilitat, però l'Alcalde o Alcaldessa en tingui coneixement, aquest requerirà l'interessat perquè exposi allò que consideri adient i posteriorment resoldrà si concorre causa d'abstenció.

10. Els membres afectats podran absentar-se de la sala, prèvia autorització del President.

Article 24. Les actes de les sessions.

1. Serà funció del secretari/a estendre acta de cada sessió del Ple municipal, en la qual es recollirà el text exacte dels acords presos i les votacions produïdes. Les posicions, manifestades en les intervencions pels Regidors es faran constar en extracte a no ser que es sol·liciti per l'interessat la seva transcripció literal. També caldrà fer-hi constar en extracte les manifestacions fetes pels Regidors o els grups en relació al sentit del seu vot, i d'altres.



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

2. Les sessions del Ple seran íntegrament gravades, com a mínim, en cintes de reproducció fonètica. Aquestes es conservaran a la Secretaria de la mateixa manera que els llibres d'actes, no obstant, es poden destruir cintes un cop aprovada l'acta, llevat la de les sessions constitutives de la Corporació i d'altres que determini la Junta de Portaveus.

3. Aquestes cintes podran ser escoltades en la part que correspongui per qualsevol membre corporatiu/va demanant-ho al/la Secretari/a de la Corporació i sense poder treure la cinta de la Secretaria, ni efectuar una altra reproducció, sense l'acord de la Junta de portaveus.

4. També serà responsabilitat del/la Secretari/a la custòdia de les actes, l'emissió i la traducció al castellà dels acords quan convingui, i l'elaboració del llibre d'actes que es farà preferentment de forma mecanitzada en el paper autoritzat per la Generalitat de Catalunya.

5. Les actes del Ple municipal seran públiques a tots els efectes i s'exposaran al tauler d'anuncis de la Corporació i a la pàgina web de l'Ajuntament.

6. En el cas que es realitzin extractes d'acords de les sessions plenàries s'hi faran constar els vots negatius i les abstencions que en la votació dels acords es produeixin. També s'hi faran constar els precís i les preguntes que es formulin i el sentit de les respostes.

7. Les actes seran signades pel President i pel Secretari/a de la Corporació.

Article 25. Règim d'adopció d'acords.

1. Els acords, excepte en aquells casos en que la mateixa llei exigeixi un quòrum especial, s'adoptaran per majoria simple dels/les membres presents en la sessió, entenent-se per tal majoria la que es produeix quan els vots a favor són més que els vots en contra i sense que entrin en el còmput d'aquesta majoria simple els vots en blanc ni les abstencions.

2. L'absència de membres corporatius un cop iniciada la votació d'un assumpte, a efectes de la votació corresponen a l'abstenció.

3. Requerirà el quòrum especial equivalent al vot favorable de les dues tercers parts del nombre de fet i, en tot cas, de la majoria absoluta legal dels/les membres de la Corporació, l'adopció dels acords que tractin sobre les matèries enumerades a l'article 47.2 de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local o altres disposicions amb rang de Llei ho exigeixin.

Article 26. Votació.



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

1. Per a l'adopció d'acords es seguirà a criteri de la Presidència per qualsevol de les tres classes de votació següents:

- a) Ordinàries.
- b) Nominals.
- c) Secretes.

a) Les votacions ordinàries seran el procediment d'aplicació normal i funcionarà de la següent manera:

- Un cop llegit el document de proposta sense que s'efectuï cap intervenció o només la del/la signant o s'efectuïn intervencions, l'Alcalde o Alcaldessa sotmetrà a votació el dictamen i l'acord es considerarà adoptat per unanimitat, si tots els/les membres presents en la sessió voten afirmativament.

- Si en la votació es produeixen vots afirmatius, vots negatius i abstencions, l'acord es considerarà adoptat o no per decisió de la majoria, bé simple o en aplicació del quòrum especial. Els vots afirmatius es produiran aixecant la ma quan el/la President/a requereixi l'emissió de vots a favor. Els vots negatius es produiran aixecant la ma els/es votants quan el/la President/a els requereixi l'emissió dels vots negatius. Els vots en blanc o abstencions es produiran aixecant la ma quan el/la President/a els requereixi l'emissor de vots en blanc o abstencions.

b) Les votacions nominals es disposaran per decisió majoritària simple del Ple de la Corporació a proposta del/ la President/a quan es produeixi disparitat de criteris dins del/les integrants d'un grup polític que faci suposar pronunciaments diferents de votació, o quan la transcendència del tema ho aconselli.

Es verificaran llegint el/la Secretari/a la llista de regidors/es integrants dels grups polítics municipals començant-la pel de menor representativitat i finalitzant amb el nom del/ la President/a per que cadascú, en ésser nomenat, contesti amb les paraules SI, NO, ABSTINC, segons els termes de la proposta.

La votació nominal s'utilitzarà amb caràcter preceptiu, quan se sotmeti a la consideració del Ple una qüestió de confiança, quan la Llei així ho imposi.

c) La votació secreta tindrà lloc en assumptes que puguin afectar el dret fonamental dels/de les ciutadans/es a que fa referència l'article 18.1 de la Constitució Espanyola. El debat previ també podrà ser declarat secret.

Ambdós casos i a proposta del/la President/a o de qualsevol regidor/a es requerirà el previ acord del Ple de la Corporació adoptat per majoria absoluta.

La verificació es farà en la forma indicada en l'article anterior, però dipositant en una papereta per cada membre corporatiu en la que prèviament s'hagi escrit amb el



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

caràcter únic, les paraules SI o NO. Si es disposés la papereta en blanc, aquesta decisió equival a l'abstenció.

2. Quan en una votació es produeixi un empat, s'efectuarà una nova votació, i si persisteix l'empat, decidirà el vol de qualitat del/la President/a.

3. Un cop iniciada la votació no es podrà interrompre per cap motiu.

4. Finalitzada la votació i efectuat pel/per la Secretari/a el recompte de vots, el/la President/a anunciarà en veu alta el resultat i proclamarà l'acord adoptat.

5. Si un cop redactada l'acta de sessió s'observés l'omissió d'un acord que hi hagués de figurar, el/la Secretari/a acreditarà documentalment l'existència d'aquest acord de referència, explicant l'omissió, corresponent a la Corporació acordar la incorporació de l'acord ames en l'acta de sessió següents a aquella en la que s'observa l'omissió.

Article 27. L'ordre de la sala de sessions.

1. Les sessions del Ple seran públiques, si bé la Presidència per pròpia iniciativa o a petició de qualsevol membre la corporació, podrà sotmetre al Ple, i aquest acordar-ho per majoria absoluta, la suspensió del caràcter públic d'una sessió, quant es tractin afers que es considerin que poden afectar els drets fonamentals d'un/a ciutadà/na pel que fa a l'honor, intimitat personal i familiar o el dret a la pròpia imatge.

2. La publicitat dels Plens municipals implica, tant la presència personal, dels/de les ciutadans/es, com la difusió de la convocatòria i ordre del dia, que tindrà tractament d'avís municipal, i caldrà fer públic abans de la convocatòria del Ple, i la possibilitat d'instal·lar sistemes de megafonia o de circuits tancats de televisió quant l'interès d'una sessió demani una major difusió auditiva i visual.

3. La presència de públic a la difusió de les convocatòries i acords es subjectaran a les prescripcions d'aquest Reglament Orgànic pel que fa a la informació i participació ciutadana.

4. El/la President/a també podrà decretar la suspensió de la celebració d'una sessió quan es produeixin alteracions de qualsevol tipus que impedeixin el debat serè i la lliure votació dels/de les membres corporatius/ves.

5. En cas de produir-se per part del públic manifestacions que provoquin una situació de desordre i prèvia crida de la Presidència per garantir el silenci, es podrà ordenar el desallotjament de la sala de les persones que causin les alteracions d'ordre públic.



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

SECCIÓ SEGONA. L'ALCALDE O ALCALDESSA.

Article 28. Naturalesa jurídica.

És el President o Presidenta de la Corporació i, com a tal, representa el municipi i en defensa els interessos; és el/la Cap de govern i de l'Administració municipal i, per tant, és el President o Presidenta de tots els òrgans municipals que tinguin caràcter col·legiat.

Article 29. Honors i distincions.

L'Alcalde o Alcaldessa gaudirà dels honors i les distincions inherents al seu càrrec, tindrà la consideració de primera autoritat del municipi i el tractament d'il·lustríssim, d'acord amb les disposicions legals vigents.

Article 30. Competències.

De conformitat amb el que disposa l'article 21 de la Llei de Bases del Règim Local, se li reconeixen a l'Alcalde o Alcaldessa les següents competències:

1. Competències de caràcter indelegable:

1.1. Dirigir el govern i l'Administració municipal.

1.2. Convocar i presidir les sessions del Ple i de la Junta de Govern Local, a excepció dels supòsits previstos en la present llei i en la legislació electoral general, i decidir els empats amb el vot de qualitat.

1.3. Dictar bans.

1.4. L'exercici de les accions judicials i administratives i la defensa de l'Ajuntament en les matèries de la seva competència, fins i tot quan les hagués delegat en un altre òrgan, i, en cas d'urgència, en matèria de competències del Ple, en aquest supòsit donant compte a aquest en la primera sessió que tingui lloc per a la seva ratificació.

1.5. La iniciativa per a proposar al Ple la declaració de lesivitat en matèries de la competència de l'Alcalde o Alcaldessa i, en cas d'urgència, en matèries de la competència del Ple, quan tal urgència faci inviable la seva convocatòria. En aquest últim supòsit s'ha de donar compte al Ple en la primera sessió que aquest celebri.

1.6. Adoptar personalment, i sota la seva responsabilitat, en cas de catàstrofes o d'infortunis públics o greu risc d'aquests, les mesures necessàries i adequades, donant compte immediata al Ple.

1.7. La concertació d'operacions de crèdit, amb exclusió de les contemplades en l'article 158.5 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, sempre que aquelles estiguin previstes en el pressupost i el seu import acumular dintre de cada exercici econòmic no superi el 10 per 100 dels seus recursos ordinaris, a excepció de les de Tresoreria que li correspondrà quan l'import acumulat de l'operació



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

viva en cada moment, no superi el 15 per 100 dels ingressos liquidats en l'exercici anterior.

1.8. La prefectura superior de tot el personal.

1.9. La separació dels serveis dels funcionaris i l'acomiadament del personal laboral.

2. Competències de caràcter delegable:

2.1. Representar a l'Ajuntament.

2.2. Convocar i presidir les sessions dels demés òrgans col·legiats municipals i decidir els empats amb el vot de qualitat.

2.3. Dirigir, inspeccionar i impulsar els serveis i obres municipals.

2.4. El desenvolupament de la gestió econòmica d'acord amb el pressupost aprovat, disposar despeses dintre dels límits de la seva competència, ordenar pagaments i rendir comptes; tot això en conformitat amb el que disposa la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

2.5. Aprovar l'oferta d'ocupació pública d'acord amb el pressupost i la plantilla aprovats pel Ple, aprovar les bases de les proves per a la selecció de tot el personal, inclosos els funcionaris amb habilitació de caràcter nacional, i pels concursos de provisió de llocs de treball i distribuir les retribucions complementàries que no siguin fixes i periòdiques.

2.6. Acordar el nomenament de tot el personal, inclosos els funcionaris amb habilitació de caràcter general, i la seva sanció, amb les limitacions previstes legalment respecte d'aquests últims.

2.7. Exercir la prefectura de la Policia Municipal.

2.8. Les aprovacions dels instruments de planejament de desenvolupament del planejament general no expressament atribuïdes al Ple, així com la dels instruments de gestió urbanística i dels projectes d'urbanització. Aquesta competència únicament podrà ser delegada en la Junta de Govern Local.

2.9. Sancionar les faltes de desobediència a la seva autoritat o per infracció de les ordenances municipals i, en general, imposar sancions en relació amb les competències de l'Ajuntament, d'acord amb les Lleis i els seus Reglaments de desenvolupament, a excepció dels supòsits en que tal facultat estigui atribuïda a altres òrgans.

2.10. Les contractacions i concessions de tota classe quan el seu import no superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, els 6.000.000 de EUR; incloses les de caràcter plurianual quan la seva duració no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni per percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

2.11. L'aprovació dels projectes d'obres i de serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió i estiguin previstos al pressupost.

2.12. L'adquisició de béns i drets quan el seu valor no superi el 10 per 100 del recursos ordinaris del pressupost ni els

3.000.000 EUR, així com l'alienació del patrimoni que no superi el percentatge ni la quantia indicats en els supòsits següents:



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

La de béns immobles, sempre que estigui prevists al pressupost. La de béns mobles, a excepció dels declarats de valor històric o artístic, l'alienació dels quals no es trobi prevista al pressupost.

2.13. L'atorgament de les llicències, a excepció que les lleis sectorials ho atribueixin expressament al Ple o a la Junta de Govern Local.

2.14. Ordenar la publicació, execució i fer complir els acords de l'Ajuntament.

2.15. El nomenament del Síndic o Sindica Municipal de Greuges.

2.16. Les demés que expressament li atribueixin les lleis i aquelles que la legislació de l'Estat o de la Comunitat Autònoma assignin al municipi i no atribueixin a altres òrgans municipals.

Article 31. Exercici competències.

Les Competències de l'Alcalde o Alcaldessa les pot exercir de forma directa o mitjançant delegació. Article 32. Òrgans o membres delegats.

Les Competències de l'Alcaldia es poden delegar en els següents òrgans o membres corporatius:

- a) Junta de Govern Local.
- b) Tinents d'Alcalde o Alcaldessa.
- c) Regidors delegats.
- d) Regidors/es delegats/des per a comeses específiques.

Article 33. Caràcters generals de les delegacions.

L'atorgament de delegacions d'Alcaldia restarà sotmesa als següents requisits i procediments:

- a) S'efectuarà per Decret d'Alcaldia amb les formalitats d'aquesta disposició.
- b) Es requerirà l'acceptació de l'òrgan o membre en que es delegui.
- c) Es definirà el contingut i abast de les Competències que es deleguin.
- d) S'expressarà si comporten facultats de resolució i delegació de la firma.
- e) El seu règim jurídic serà el que conté en les normes sobre procediments administratius.
- f) Es donarà compte al Ple.

SECCIÓ TERCERA. ELS/LAS TINENTS D'ALCALDE O ALCALDESSA.

Article 34. Tinents d'Alcalde o Alcaldessa.

1. L'Alcalde o Alcaldessa designarà els/les Tinents d'Alcalde o Alcaldessa d'entre els membres de la Junta de Govern Local i d'acord amb el següent:



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

a. El nomenament es farà mitjançant Decret, del qual se'n donarà compte al Ple municipal en la primera sessió que celebrin així com es notificarà personalment al/la Regidor/a designat/da.

b. El Decret de nomenament haurà d'establir, en el seu cas, l'ordre de prelación per a la substitució de l'Alcalde o Alcaldessa, en els supòsits de vacant, absència o malaltia, i la delegació genèrica de funcions corresponents quan calgui.

c. En la pròpia resolució de nomenament, s'establirà si s'atorga o no la mera delegació de signatura en determinats casos.

2. Els/les Tinents d'Alcalde o Alcaldessa tindran les següents funcions:

a. Substituir transitòriament a l'Alcalde o Alcaldessa en e/s casos de vacants, absència i malaltia segons l'ordre de prelación establert en el seu moment.

b. Exercir en els termes de corresponent delegació, les tasques de direcció, coordinació i gestió política de les àrees municipals atribuïdes, així com les funcions concretes conferides de manera específica per a supòsits determinats i puntuals.

SECCIÓ QUARTA. LA JUNTA DE GOVERN LOCAL.

Article 35. Naturalesa jurídica.

La Junta de Govern Local és un òrgan col·legiat necessari del govern municipal que, sota la Presidència de l'Alcalde o Alcaldessa, està integrat per un nombre de Regidors i Regidores no superior al terç del nombre legal dels membres corporatius, nomenats i separats lliurement per aquell, donant compte posteriorment al Ple.

Article 36. Composició.

1. La Junta de Govern Local tindrà la següents composició:

a) L'Alcalde o Alcaldessa, que la presideix.

b) El nombre de regidors/es que designi l'Alcalde o Alcaldessa sempre que no sigui superior al terç del nombre legal dels qui integren la Corporació.

2. Els/les Tinents d'Alcalde o Alcaldessa seran membres de la Junta de Govern Local.

Article 37. Nomenament i separació.

1. L'Alcalde o Alcaldessa determinarà, mitjançant Decret, el nombre de membres de la Junta de Govern Local, així com els Regidors i Regidores que hagin d'ostentar tal condició.



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

2. La condició de membre de la Junta de Govern Local és de caràcter voluntari. A aquests efectes, s'haurà de notificar als Regidors i Regidores afectats el Decret de nomenament, entenent-se tàcitament acceptat aquest si dintre de les 24 hores següents no es produeix renúncia expressa, comunicada fefaentment a l'Alcalde o Alcaldessa.

Article 38. Constitució.

1. La Junta de Govern Local quedarà constituïda un cop que ho sigui el Ple Corporació després de la celebració d'eleccions municipals.

2. L'Alcalde o Alcaldessa efectuarà el nomenament dels seus membres dins dels quinze dies següents a la constitució del Ple de Corporació.

3. Les sessions extraordinàries es podran celebrar quant el/la President/a expressament les convoqui amb una antelació mínima de 24 hores.

Article 39. Competències.

1. La Junta de Govern Local tindrà les següents competències:

- a) Assistència a l'Alcalde o Alcaldessa en l'exercici de les seves competències.
- b) Exercir les competències de l'Alcalde o Alcaldessa que expressament li delegui.
- c) Exercir les competències que li delegui el Ple de la Corporació.
- d) Exercir les competències que expressament li atribueixin les lleis.

2. En aquells casos que el Ple hagi delegat competències a la Junta de Govern Local, aquestes sessions tindran caràcter públic.

SECCIÓ CINQUENA. LES COMISSIONS INFORMATIVES.

Article 40. Naturalesa jurídica.

Les Comissions Informatives són òrgans col·legiats necessaris de l'organització municipal, integrants exclusivament per membres de la Corporació, que tenen caràcter deliberant i no resolutiu.

Article 41. Composició.

1. Les Comissions Informatives estaran constituïdes com a mínim per un representant de cadascun dels grups polítics municipals i estaran presidides per l'Alcalde o Alcaldessa, tot i que ho pot delegar a qualsevol membre de la comissió.



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

2. Assistirà a les sessions el/la Secretari/a de la Corporació o un/a funcionari/a en el qual delegui, com a fedatari, aixecant acta de les sessions.

Article 42. Classes de comissions informatives.

1. Les Comissions Informatives podran ser de caràcter permanent o de caràcter especial.

2. Són Comissions Informatives de caràcter permanent les que, amb vocació d'estabilitat, es constitueixen amb caràcter general a l'inici de cada mandat corporatiu, estenent el seu àmbit d'actuació a un sector determinat de l'activitat municipal, en funció de les grans àrees funcionals en què aquesta s'organitzi.

3. Són Comissions Informatives de caràcter especial, les que es constitueixen pel Ple amb caràcter transitori per l'estudi d'un assumpte concret, sense vocació de permanència, o les que, per imperatiu legal o obeint a especialitats de qualsevol tipus, el Ple estimi oportú crear.

Article 43. Creació, composició i duració de les Comissions Informatives de caràcter permanent.

1. La determinació del número de Comissions Informatives de caràcter permanent, la seva denominació, composició i àmbit d'actuació, així com la seva modificació, correspon al Ple que, en la primera sessió que celebri després de la seva constitució, i a proposta de l'Alcalde, adoptarà els acords oportuns.

2. Si no fos possible la seva creació en aquesta primera sessió, es procedirà a crear-les en la següent, assumint transitòriament, les seves competències la Junta de Portaveus. En aquest supòsit serà necessària l'assistència del Secretari de la Corporació, a efectes d'aixecar acta de la sessió.

3. Les Comissions Informatives de caràcter permanent, tindran la composició següent:

a. President: L'Alcalde, que podrà delegar-la en qualsevol altre membre de la Corporació.

b. Vocals: Representants de tots els grups polítics municipals, en proporció a la seva representativitat a l'Ajuntament.

c. Secretari: El que ho sigui de l'Ajuntament, o funcionari en qui delegui, que tindrà veu, però no vot, i actuarà com a fedatari d'aquestes.

4. Les Comissions Informatives de caràcter permanent tindran la mateixa duració que el mandat corporatiu, sense perjudici de la possibilitat de la seva modificació, sempre que per això es segueixi el procediment fixat per aquest Reglament per a la seva creació.

Article 44. Creació, composició i duració de les Comissions Informatives de caràcter especial.



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

1. Les Comissions Informatives de caràcter especial podran crear-se pel Ple en qualsevol moment, a proposta de l'Alcalde, mitjançant acord en el que s'estableixi la seva denominació, composició i àmbit d'actuació.

2. El nombre de membres d'aquestes Comissions Informatives i la seva composició, es regirà pel que disposa l'article anterior, però la seva duració podrà ser sotmesa a termini preclusiu, extingint-se quan s'hagi complert l'objecte per al qual varen ser creades i, en tot cas, quan finalitzi el mandat corporatiu.

Article 45. Constitució.

1. Les Comissions Informatives es constituiran en el termini fixat en l'acord de Ple de creació d'aquestes, i amb la periodicitat que es fixi. Per la seva constitució és necessari l'assistència d'un terç dels membres de la Comissió Informativa.

2. En cas que no hi hagués quòrum, la sessió es celebrarà mitja hora més tard a l'assenyalada i, serà vàlida sigui quin sigui el nombre de membres amb un mínim de dos i un d'ells ha de ser el/la President/a o Vicepresident/a.

3. La Comissió informativa del Ple es celebrarà necessàriament tres dies hàbils abans de la celebració del Ple.

Article 46. Competències.

Les Comissions Informatives, dins l'àmbit competencial que tinguin assignat, ostentarà les següents competències:

- a) Dictaminar, prèviament, tots aquells assumptes la qual competència ostenti el Ple de L'Ajuntament.
- b) Emetre informes i propostes d'acords al Ple de l'Ajuntament.
- c) Realitzar els estudis que li siguin sol·licitats pel Ple o per la Junta de Govern Local.
- d) Controlar les tasques de govern i la gestió de l'àrea corresponent, mitjançant preguntes i interpel·lacions a la presidència de la Comissió.

Article 47. Votacions.

1. Les Comissions Informatives actuaran pel sistema del vot ponderat, de tal manera que correspondrà igual nombre de representants de cada grup municipal, i cada representant d'un grup tindrà una capacitat de vot igual a la proporció de Regidors/es que constitueixin aquest grup amb relació amb el nombre legal de Regidors/es de l'Ajuntament.

2. El president té vot de qualitat.



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

3. Les decisions s'adoptaran per majoria simple, però hi ha la possibilitat que el/la regidor/a que dissenteixi del dictamen podrà formular el seu vot particular oferint un dictamen alternatiu que defensarà al Ple.

Article 48. Assistència de persones no membres de la Comissió.

Les sessions de les Comissions Informatives no són públiques, però poden assistir-hi funcionaris/es l'informe dels quals fos sol·licitat pels/per les Regidors/es que no formin part de la Comissió i els/les ciutadans/es en la forma establerta que regula la informació i participació ciutadana d'aquest Reglament Orgànic.

SECCIÓ SISENA. LA COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES.

Article 49. Naturalesa jurídica.

La Comissió Especial de Comptes és comissió informativa necessària, de caràcter especial que, té per objecte revisar i informar els comptes de la Corporació corresponents a l'exercici anterior.

Article 50. Composició.

1. Estarà integrada pels membres que designin els diferents grups polítics municipals que hi hagi a la Corporació Municipal.

2. Les designacions hauran d'ésser comunicades a l'Alcalde o Alcaldessa - President/a, que les formalitzarà en el corresponent Decret de que en serà donat compte el Ple Municipal.

3. La presidència correspondrà a l'Alcalde o Alcaldessa i aquest podrà designar un/a vicepresident/a entre els/les Tinentes d'Alcalde o Alcaldessa, per tal que el substitueixi.

Article 51. Competències.

1. És competència de la Comissió Especial de Comptes l'examen, estudi i informes dels comptes anuals següents:

- a) Compte General del Pressupost.
- b) Compte d'ens o organismes municipals de gestió.
- c) Compte d'administració del patrimoni.
- d) Compte de valors independents i auxiliars de pressupost.

2. Rendits per part de l'Alcaldia els comptes generals del pressupost, seran sotmesos abans del dia 1 de juny de cada exercici a la Comissió Especial de Comptes, per tal que els pugui examinar juntament amb els seus justificants i antecedents.



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

3. Examinats els comptes i la documentació annexa, per part de la Comissió seran sotmesos a informació pública per un termini de 15 dies, mitjançant anunci de forma reglamentaria a fi que s'hi puguin formular possibles reclamacions o observacions.

4. La Comissió farà un informe sobre les reclamacions o al·legacions que hagin estat formulades i emes el corresponent dictamen aixecarà l'expedient el Ple Municipal per tal que pugui resoldre sobre l'aprovació dels comptes abans de l'1 d'octubre.

SECCIÓ SETENA. ELS GRUPS POLÍTIQS MUNICIPALS.

Article 52. Naturalesa Jurídica.

Els Grups Polítics Municipals són òrgans col·legiats de caràcter polític i necessari en l'organització municipal, que tenen com a funció canalitzar l'actuació dels membres de la Corporació que, a aquests efectes, actuaran a través d'aquests, pel millor funcionament dels òrgans de govern, sense perjudici de les funcions i competències que la legislació de règim local els atribueix a títol individual. Donada la seva naturalesa política, les decisions adoptades en el seu si no tindran caràcter d'acte administratiu, ni seran, en conseqüència, fiscalitzables per la Jurisdicció contenciosa administrativa.

Article 53. Composició.

1. En cada mandat corporatiu es podran constituir tants grups polítics municipals, com llistes electorals hagin obtingut una representació municipal, sense que un mateix Regidor o Regidora pugui formar part de més d'un grup polític, ni aquests puguin estar formats per Regidors o Regidores de diferent llista electoral, excepte que es tracti del grup mixt. No obstant això, els Regidors i Regidores que durant el seu mandat deixin de pertànyer a la candidatura en la que varen concórrer al procés electoral, quedaran automàticament en la situació de Regidors o Regidores no adscrits, amb els drets i deures individuals que es regulen en el present Reglament, excepte quan es tracti de candidatures presentades amb la fórmula de coalició electoral i algun dels partits polítics que la integren decideixi abandonar-la. En aquest últim supòsit les candidatures que abandonin la coalició podran constituir grup propi.

Article 54. Constitució.

1. Els grups polítics municipals es constituiran mitjançant un escrit individual dirigit a l'Alcalde o Alcaldessa, signat per cada Regidor i Regidora, que es presentarà en el Registre General de l'Ajuntament dintre dels cinc dies hàbils següents a la constitució de la Corporació.



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

2. En l'esmentat escrit es farà constar el grup municipal al qual desitja d'ésser adscrit i els Regidors o Regidores als quals designa com Portaveu titular i suplent d'aquest, d'entre els membres de la llista.

3. De la constitució i composició dels grups polítics i de les seves modificacions s'haurà de donar compte al Ple, per part de l'Alcaldia, en la primera sessió que tingui lloc, a efectes purament informatius, donada l'autonomia de que gaudeixen aquests en quant al seu funcionament intern, no donant lloc aquesta presa de coneixement per part del Ple, a cap acte administratiu.

4. Els regidors i/o regidores no adscrits tindran els drets i deures individuals que es regulen en el present Reglament. Article 55. Drets del Grup municipal.

1. Són drets de cada grup municipal:

a) Participar mitjançant la presència de regidors/es pertanyent a aquests en les Comissions Informatives de caràcter ordinari o especials que es constitueixin.

b) Rebre preferentment per mitjans electrònics fotocòpies de les actes de la Junta de Govern Local en el termini de 10 dies. Quan algun dels acords consisteixi en l'aprovació d'una relació d'ingressos o despeses, aquestes relacions s'adjuntaran a la fotocopia de les actes.

c) Examinar la documentació que hagi estat sotmesa a aprovació de la Junta de Govern Local i dels justificants acreditatius de les despeses i pagaments produïts per Decret.

d) Designar un/a representant que es denominarà portaveu, i portaveu suplent.

e) Disposar de bústia per a la correspondència oficial interior i la de procedència externa.

f) Comptar amb despatx separat per cada grup amb capacitat suficient i espais per a reunions de grup, sempre i quan les instal·lacions ho permetin.

g) Disposar d'infraestructura administrativa mínima per la consulta d'expedients a Secretaria, dintre les possibilitats de l'Ajuntament i tenint en compte la representativitat del grup i els mitjans personals i materials que necessiti.

h) Disposar de la Sala de reunions per mantenir-les amb entitats de representació ciutadana, col·lectius o ciutadans individuals.

2. Així mateix, l'eventual denegació o limitació de suport d'infraestructures o funcional general als/les Regidors/es membres dels grups de l'oposició, haurà de produir-se per resolució escrita motivada si la petició ha estat també formulada amb aquest caràcter.

CAPÍTOL SEGON. DELS ÒRGANS DE GOVERN MUNICIPAL COMPLEMENTARIS. SECCIÓ PRIMERA. JUNTA DE PORTAVEUS.

Article 56. Naturalesa jurídica.

La Junta de Portaveus és un òrgan col·legiat complementari de l'organització municipal, de caràcter deliberant i no resolutiu, integrat per l'Alcalde o Alcaldessa i els portaveus de cada un dels grups polítics municipals.



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

Article 57. Competències.

La Junta de Portaveus ostenta les competències següents:

- a) L'assessorament a l'Alcalde o Alcaldessa en qüestions relatives a la formació de l'ordre del dia de les sessions plenàries de caràcter ordinari i extraordinari, i respecte de les de caràcter urgent, quan les circumstàncies que provoquin la seva urgència així ho permetin, així com en les qüestions relatives al desenvolupament d'aquestes sessions.
- b) El coneixement previ dels assumptes d'especial transcendència per a la Corporació.
- c) L'estudi, informe o consulta dels assumptes que l'Alcalde o Alcaldessa decideixi sotmetre a la seva consideració.

Article 58. Règim Jurídic i de funcionament.

1. Les sessions de la Junta de Portaveus seran convocades per l'Alcalde o Alcaldessa, mitjançant citació, que no precisarà de cap formalitat.
2. Les consideracions de la Junta de Portaveus no tindran caràcter preceptiu ni vinculant, ni donaran lloc a cap acte administratiu.
3. De les sessions que celebri la Junta de Portaveus no s'aixecarà acta, ni es requerirà la presència del/la Secretari/a de l'Ajuntament. Amb caràcter excepcional, podran assistir a les sessions de la Junta de Portaveus els membres i el personal de la Corporació que l'Alcalde o Alcaldessa consideri convenient, a l'efecte d'informar sobre assumptes concrets.

SECCIÓ SEGONA. ELS CONSELLS D'ÀREA.

Article 59. Naturalesa jurídica.

Els Consell d'Àrea són òrgans col·legiats complementaris de l'organització municipal, creats per acord de Ple, amb caràcter consultiu i deliberant, no podent en cap cas substituir a les comissions informatives. La finalitat de la seva creació obeirà a la necessitat de ser nexa d'unió (informatiu) entre els òrgans de participació ciutadana i els òrgans de l'Ajuntament. Les consideracions del Consell d'Àrea no tindran caràcter preceptiu ni vinculant, ni donaran lloc a cap acte administratiu.

Article 60. Composició.

Els Consells d'Àrea tindran caràcter mixt, i estaran constituïts pels regidors amb delegacions genèriques (regidors d'àrea) i un representant de cada llista electoral que



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

hagi obtingut representació en el consistori, així com un representant de cada un dels òrgans de participació ciutadana existents amb relació directa amb l'Àrea que li correspongui. A les mateixes hi podrà assistir personal tècnic de l'ajuntament, previ requeriment del Consell d'Àrea. També podran participar-hi, de forma puntual o permanent, persones o representants d'entitats locals que el consell decideixi per consens.

Article 61. Competències.

Els Consells d'Àrea tindran les següents competències:

- a) Assessorament als òrgans de govern en aquells assumptes que per la seva importància així és decideixi.
- b) Elevar propostes als òrgans competents sobre assumptes de la seva competència.

Article 62. Funcionament.

La determinació del número de Consells d'Àrea, la seva denominació, composició i àmbit d'actuació i duració, correspon al Ple, i a proposta de l'Alcalde, adoptarà els acords oportuns.

SECCIÓ TERCERA. ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA.

Article 63. Els Consells Sectorials de participació.

Els Consells sectorials de participació són òrgans permanents de participació sectorial de caràcter consultiu, que tenen per objecte facilitar la participació ciutadana en els diferents àmbits d'actuació pública municipal que, per la seva naturalesa, ho permetin.

Article 64. Procediment de creació.

1. Els Consells sectorials de participació seran creats, a proposta de l'Alcaldia o d'un 40% de les entitats inscrites al Fitxer Municipal d'entitats, l'activitat principal de les quals estigui classificada dins del sector en concret. Mitjançant acord plenari s'acordarà la seva constitució i s'iniciarà la tramitació per a l'aprovació del seu reglament orgànic.

2. Els reglaments orgànics dels Consells sectorials de participació, que es constituïran en annexos d'aquest Reglament, atès el seu caràcter normatiu, s'aprovaran d'acord amb el procediment previst per la legislació vigent per a l'aprovació de disposicions locals de caràcter general i, per tant, no entraran en vigor



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

fins que no es publiqui íntegrament el seu text, en els termes previstos per la legislació de directa aplicació.

3. Els reglaments orgànics dels Consells sectorials de participació hauran de regular, necessàriament, els aspectes següents:

1. Denominació del Consell.
2. Àmbit sectorial d'actuació d'aquest.
3. Finalitats.
4. Competències, que únicament seran de caràcter informatiu, consultiu o de proposta, però no de caràcter resolutiu.

5. Òrgans de govern que seran formats per:

- a. L'Alcalde/essa o regidor/a a qui delegui, que presidirà el Consell.
- b. Els representants de les entitats inscrites al Fitxer Municipal d'entitats que tinguin la seva activitat en el sector i que manifestin mitjançant acord de la seva assemblea la seva voluntat de formar-ne part.
- c. Els vilatans que, a títol individual, expressin la seva voluntat de formar part del Consell tindran caràcter participatiu però no resolutiu.

6. Competències dels òrgans de govern.

Article 65. Facultats d'autoregulació del seu funcionament intern.

Els Consells sectorials de participació, mitjançant acord, estaran facultats per establir lliurement les seves normes internes de funcionament i el règim específic de gestió, mitjançant l'aprovació d'una normativa de funcionament intern que, forçosament, haurà de regular el règim de sessions, els quòrums de constitució i votació i la forma d'exercici de la fe pública dels seus òrgans col·legiats.

El President del Consell haurà de donar compte d'aquesta normativa a la Junta de Govern Local dintre del mes següent a la seva aprovació.

Article 66. El Consell de poble.

Es l'òrgan de participació on, representants de la ciutadania debaten amb responsables polítics i tècnics municipals els assumptes públics del poble.

Aquest Consell estarà regulat segons el Reglament de Participació ciutadana vigent. Article 67. Els Grups de treball.



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

Són òrgans de participació on es treballen les diferents tasques assignades per l'equip de Govern per a aprofundir el seu estudi i desenvolupament amb la finalitat que, un cop acabat, es pugui dur a terme.

Article 68. Procediment de creació i durada.

Els grups de treball seran creats a proposta de l'equip de Govern i estaran formats per membres dels diferents grups polítics municipals i per aquells/es vilatans/es que estiguin interessats/des en participar-hi de forma voluntària.

És convenient que els grups estiguin formats per un nombre de persones òptim per tal de fer-los més operatius.

La durada d'aquests grups serà des que s'encomana la tasca fins al seu acabament, i posteriorment podran, si s'escau, fer-ne un seguiment.

Article 69. Comissions especials organitzadores d'esdeveniments.

Pel seu interès col·lectiu en el poble i als efectes de salvaguardar la seva continuïtat s'estableix que:

- a) A les comissions organitzadores de la Fira de Moia, la Festa de la Verema, la Festa Major, i altres que es puguin crear, s'hi designarà un representant de cada grup municipal.
- b) El contingut i els criteris d'actuació seran ratificats o actualitzats pel Ple de la Corporació en cada inici de legislatura, o quan es cregui convenient.
- c) S'intentarà obtenir la unanimitat i si no fos possible la majoria de dos terços.

TÍTOL SEGON. ESTATUT DELS/DE LES MEMBRES DE LA CORPORACIÓ.

CAPÍTOL PRIMER. DELS DRETS I DEURES DELS REGIDORS MUNICIPALS.

Article 70. Drets.

Són drets dels Regidors municipals, tots els que expressament es reconeixen en la legislació del règim local i, especialment, els següents:

1. Assistir amb veu i vot a les sessions de tots els òrgans col·legiats de que formi part, així com presentar proposicions, emeses i vots particulars i formular precis, preguntes i interpel·lacions segons el procediment establert en aquest Reglament.



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

2. En la Comissió Informativa del Ple rebre còpia dels dictàmens dels assumptes de l'orde del dia del Ple.
3. Rebre còpia de la convocatòria del Ple i d'altres convocatòries de reunions o comissions en què formi part.
4. Impugnar en via administrativa i jurisdiccional els acords municipals respecte als que haguessin votat en contra si han estat adoptats en sessions a les quals hagin assistit.
5. Examinar tota la documentació relativa als assumptes incorporats a l'ordre del dia de qualsevol sessió, malgrat no hi sigui integrat.
6. Consulta en general de tota la documentació obrant a les dependències i arxius municipals, amb les limitacions legals establertes en el present Reglament.
7. Obtenir informació principal i complementària per part dels òrgans i serveis municipals, que resulti necessària per al desenvolupament de les funcions de Regidor/a i accés del qual no es trobi legalment limitat, en la forma regulada pels articles següents.
8. Rebre còpia de les actes del Ple i d'altres òrgans en què formi part cada Regidor/a.
9. Els/les regidors/es amb dedicació exclusiva i parcial tindran dret a percebre les retribucions corresponents, aprovades pel Ple, dins els límits que estableixi la llei. Correspondrà al Ple el reconeixement de la dedicació exclusiva o parcial i la corresponent retribució.
10. Els/les membres electius/ves sense dedicació exclusiva rebran les indemnitzacions que dins els límits legalment fixats amb caràcter general, aprovi el Ple.
11. Els/les membres electius/ves tindran dret absentar-se del treball particular pels temps que calgui per atendre els deures del càrrec conforme a la legislació laboral.

Article 71. Deures.

1. Assistir a les sessions del Ple de Corporació i dels òrgans municipals dels que formin part.
2. Respectar en tot moment el mandat de les normes sobre incompatibilitats pel càrrec d'Alcaldia o Regidor/a continguts en els art. 177 i 178 de la Llei Reguladora del Règim Electoral General de 19 de juny de 1985.
3. Formular declaració dels béns i de les seves activitats privades que realitzin segons s'indica en aquest Reglament Orgànic sobre el registre d'interessos.
4. Cal abstenir-se en la intervenció, deliberació i votació d'assumptes quan es concorri en alguna de les causes que siguin determinants de la invalidesa de l'acte administratiu o de la inhibició d'un/a membre corporatiu afecta/da en aplicació de les normes sobre Règim Local, procediment administratiu o de contractació pública.
5. Els/les Regidors/es han de respondre de les resolucions que dicti o dels acords en la votació dels quals hagi intervingut, sempre que el seu vot hagi estat favorable a l'obtenció de l'acord.
6. Mantenir reserva en la informació de caràcter confidencial a la hagi accedit per raó del càrrec.



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

7. Correspondre a l'efectivitat dels drets de participació i informació ciutadana que es reconeixen en aquest Reglament Orgànic.

Article 72. Absència o faltes d'assistència.

1. Les absències del terme municipal o del lloc de residència ordinària per temps superior a 8 dies hauran de ser comunicades de paraula o bé per escrit a l'Alcaldia, bé directament o bé a través del/la portaveu del grup al que pertanyi el/la Regidor/a.

2. La falta no justificada a les sessions del Ple, als òrgans municipals i l'incompliment reiterat de les seves obligacions, podrà ser sancionat per l'Alcaldia en la forma que estableixi la normativa general sobre Règim Local. La imposició d'aquest tipus de sanció es comunicarà a l'interessat/da i al Ple Municipal.

Article 73. Actuació en supòsits d'abstenció o de causes d'invalidesa.

1. La Corporació promourà les actuacions precises per declarar la inhibició dels/les membres corporatius/ves quan intervinguin amb caràcter unipersonal en expedients en que concorrin causes d'abstenció.

2. Igualment la Corporació promourà la revisió dels seus actes i acords quan es generessin per la intervenció d'un/a membre corporatiu/ves afectat/da d'invalidesa determinant per l'exercici del càrrec, o quan el vot del/ la membre afectat/da fos decisiu per l'adopció de l'acord.

Article 74. Responsabilitat dels/de les membres corporatius/ves.

1. La Corporació podrà exigir la responsabilitat dels seus i de les seves membres quan per dol o culpa greu, hagin causat danys i perjudicis a la pròpia Corporació o tercers, si aquests haguessin estat indemnitzats per aquesta.

2. Aquest expedient serà tramitat i resolt per la pròpia Corporació d'acord amb les normes de procediment ordinari o de l'espacial que es poguessin dictar.

3. A més, els/les membres de la Corporació estan subjectes a responsabilitat civil o penal dels actes o omissions realitzats en l'exercici dels seu càrrec.

4. La responsabilitat s'exigirà davant els Tribunals de Justícia competents i els tramitarà pel procediment ordinari aplicable.

CAPÍTOL SEGON. DEL RÈGIM D'INCOMPATIBILITATS I REGISTRE D'INTERESSOS.

Article 75. Situació d'incompatibilitat.



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

1. El règim d'incompatibilitats dels/les membres de la Corporació Local i la situació respecte de l'ocupació que tenien abans d'ésser elegits/des, es regularà segons el que disposa la legislació bàsica estatal, i en particular per l'article 73 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local i l'article 178 de la Llei Orgànica del Règim Electoral General.

2. Quan es produeixi una situació d'incompatibilitat pel càrrec d'Alcalde o Alcaldessa o Regidor/a previstes en la Llei Reguladora del Règim Electoral General, l'afectat/da haurà d'optar entre la renúncia a la condició de Regidor o l'abandonament de la situació que origini la incompatibilitat, en la forma prevista en l'article 178 de l'esmentada Llei.

Article 76. Declaració de béns i activitats.

1. Tots/es els/les membres de la Corporació estan obligats/des a formular abans de la presa de possessió del càrrec, i quan es produeixin variacions en el curs del mandat, i al final del mandat, una declaració de béns i les activitats privades que els proporcionin o els puguin proporcionar ingressos econòmics o que afectin l'àmbit de les competències de la Corporació.

2. La declaració de béns, podrà efectuar-se en document notarial o mitjançant declaració jurada en la qual haurà de fer-se constar com a mínim les dades següents:

- Els béns mobles i els béns immobles de la seva propietat.
- Les activitats i ocupacions mercantils o industrials.
- Els treballs realitzats per compte aliè.
- L'exercici de professions lliberals si s'escau.
- Altres fons d'ingressos qualsevol que sigui la seva naturalesa.

Article 77. Prohibició d'utilització de la condició de Regidor.

Els/les Regidors/es de l'Ajuntament no poden invocar o fer servir aquesta condició per a exercir activitats comercials, industrials o professionals.

CAPÍTOL TERCER. DE LA MOCIÓ DE CENSURA I QÜESTIÓ DE CONFIANÇA. SECCIÓ PRIMERA. MOCIÓ DE CENSURA.

Article 78. Procediment de la moció de censura.

El Ple de l'Ajuntament podrà exigir la responsabilitat política de l'Alcalde o Alcaldessa, mitjançant la moció de censura, la presentació de la qual, tramitació i votació, es regula pel previst a l'article 197 de la Llei Orgànica del Règim Electoral General, per les normes següents:



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

a) La moció de censura haurà de ser proposada, al menys, per la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació i haurà de incloure un candidat a l'Alcaldia, podent ser-ho qualsevol Regidor o Regidora, l'acceptació expressa del/la qual consti en l'escrit de proposició de la moció. En el cas de que algun dels proponents de la moció de censura formés o hagi format part del grup polític municipal al que pertany l'Alcalde la censura del qual es proposa, la majoria exigida en el paràgraf anterior es veurà incrementada en el mateix nombre de regidors que es trobin en tals circumstàncies. Aquest mateix supòsit serà d'aplicació quan algun dels regidors proponents de la moció hagi deixat de pertànyer, per qualsevol causa, al grup polític municipal al que es va adscriure a l'inici del seu mandat.

b) L'escrit en el que es proposi la moció de censura haurà d'incloure les firmes dels Regidors i Regidores proponents, degudament autenticades per Notari o pel/la Secretari/a de la Corporació, i s'haurà de presentar davant aquest/a per qualsevol dels seus signants. El/la Secretari/a General comprovarà que la moció de censura reuneixi els requisits exigits en aquest article i estendrà en el mateix acte la corresponent diligència acreditativa.

c) El document així diligenciat es presentarà al Registre General de la Corporació per qualsevol dels signants de la moció, quedant el Ple automàticament convocat per a les dotze hores del desè dia hàbil següent al del seu registre. El/la Secretari/a de la Corporació haurà de trametre notificació indicativa de tal circumstància a tots els membres d'aquesta en el termini màxim d'un dia a comptar des de la presentació del document en el registre, als efectes de la seva assistència a la sessió, especificant la data i hora d'aquesta.

d) El Ple serà presidit per una Mesa d'edat, integrada pels Regidors o Regidores de major i menor edat dels presents, exclosos l'Alcalde o Alcaldessa i el candidat o candidata a l'Alcaldia, actuant com a Secretari/a el que ho sigui de la Corporació, o funcionari que legalment el substitueixi, el qual acreditarà aquesta circumstància.

e) La Mesa es limitarà a donar lectura de la moció de censura, constatant, per poder seguir amb la seva tramitació, que en aquest mateix moment es mantenen els requisits exigits en l'apartat a), així com a concedir la paraula durant un temps màxim de 10 minuts, si estiguessin presents, al candidat o candidata a l'Alcaldia, a l'Alcalde o Alcaldessa, als portaveus dels Grups Polítics Municipals i als Regidors i Regidores no adscrits, i a sotmetre a votació la moció de censura.

f) El candidat o candidata inclòs en la moció de censura quedarà proclamat Alcalde o Alcaldessa si aquesta prosperés amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre de Regidors i Regidores que legalment componen la Corporació. Cap Regidor o Regidora no pot signar durant el seu mandat més d'una moció de censura. A aquests efectes no es prendran en consideració aquelles mocions que no haguessin sigut tramitades per no reunir els requisits previstos en la lletra b) anterior. La dimissió sobrevinguda de l'Alcalde o Alcaldessa no suspèn la tramitació i votació de la moció de censura.



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

g) L'Alcalde o Alcaldessa, en l'exercici de les seves competències, està obligat a impedir qualsevol acte que pertorbi, obstaculitzi o impedeixi el dret dels membres de la Corporació a assistir a la sessió plenària en que es voti la moció de censura, i a exercir el seu dret a vot en ella. No són d'aplicació a la moció de censura les causes d'abstenció i recusació previstes en la legislació de procediment administratiu.

SECCIÓ SEGONA. QÜESTIÓ DE CONFIANÇA.

Article 79. Qüestió de confiança.

L'Alcalde o Alcaldessa podrà plantejar al Ple una qüestió de confiança en els termes que regula l'article 197 bis de la Llei electoral General, vinculada a l'aprovació o modificació de qualsevol dels temes següents:

- a) Pressupostos anuals.
- b) Reglament orgànic.
- c) Ordenances fiscals.
- d) Aprovació que posi fi a la tramitació dels instruments de planejament general en l'àmbit municipal.

Article 80. Presentació de la qüestió de confiança.

1. La qüestió de confiança la presentarà l'Alcalde o Alcaldessa en relació a algun dels assumptes vinculats, el qual prèviament hagi estat debatut en un altre Ple i no hagi obtingut la majoria suficient.
2. La qüestió de confiança la inclourà expressament l'Alcalde o Alcaldessa a l'ordre del dia del Ple fent constar l'assumpte/s vinculat/s en relació al/s qual/s planteja la qüestió.
3. Per a l'aprovació de la qüestió de confiança caldrà prendre els acords del/s assumpte/s vinculat/s amb el quòrum de votació fixat a la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local per cadascun d'ells.
4. La votació serà nominal.

Article 81. No obtenció de majoria.

1. En cas que la qüestió de confiança no obtingui el nombre necessari de vots per a la presa de l'acord, l'Alcalde o Alcaldessa cessarà automàticament, i restarà en funcions fins la presa de possessió de qui hagi de succeir-lo, llevat del cas de qüestió de confiança vinculada a aprovació o modificació del pressupost.



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

2. L'elecció de nou Alcalde o Alcaldessa es realitzarà en sessió plenària convocada automàticament per les 12 hores del desè dia hàbil següent al de votació de l'acord vinculat amb la qüestió de confiança.

3. El procediment per a l'elecció de nou Alcalde o Alcaldessa serà el regulat a l'article 196 de la Llei orgànica electoral.

4. En cas que la qüestió de confiança estigui vinculada a l'aprovació o modificació del pressupost, malgrat no haver obtingut la votació suficient, s'entendrà atorgada la confiança i aprovat el projecte si en el termini d'un mes no es presenta una moció de censura, o aquesta no prospera.

Article 82. Límits per la presentació de qüestions de confiança.

1. L'Alcalde o Alcaldessa no podrà plantejar més d'una qüestió de confiança cada dotze mesos, ni més de dos durant el mandat.

2. No es podrà plantejar una moció de confiança des de la presentació d'una moció de censura fins la seva votació.

3. Els Regidors que hagin votat a favor de l'aprovació d'un assumpte vinculat a una qüestió de confiança no podran signar una moció de censura, mentre no hagin passat sis mesos, comptats a partir de la data de votació. Durant aquest termini tampoc podran votar en contra de l'assumpte vinculat, sempre que es mantingui en els mateixos termes.

TÍTOL TERCER. INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA.

CAPÍTOL PRIMER. ABAST I PROTECCIÓ.

Article 83. Àmbit General.

1. El dret d'informació o participació ciutadana reconegut en la legislació Estatal Bàsica de Règim Local i en la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, s'exercirà a través de procediments i mitjans establerts en aquest Reglament,

i podrà actuar-se de manera individual o col·lectiva a través d'aquest últim cas, des de les associacions ciutadanes legalment constituïdes.

2. L'exercici del dret de participació individual i col·lectiva no podrà menystenir les facultats decisòries i resolutòries atribuïdes per la legislació vigent als òrgans de govern i administració municipal.



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

CAPÍTOL SEGON. DEL DRET D'INFORMACIÓ.

Article 84. Peticions i propostes.

1. Els/les ciutadans/es podran dirigir-se de forma escrita a l'Ajuntament interessant-se per obtenir informació o aclariments sobre l'activitat municipal i del funcionament dels serveis públics així com de les queixes que es vulguin expressar en relació a les deficiències i demores en els procediments administratius en que es tingui interès o en el funcionament dels serveis.

2. Els escrits hauran de ser cursats a l'Alcalde o Alcaldessa i seran contestats directament per aquest mateix o bé pel/la membre corporatiu/va en qui es delegui en el termini màxim de 2 mesos.

3. Els/les ciutadans/es podran formular peticions i propostes raonades referents a actuacions d'interès municipals, les quals podran ser acompanyades per aportacions de dades, estudis i projectes subscrits a títol individual o col·lectiu. Aquestes peticions seran contestades directament per aquest mateix o bé pel/la membre corporatiu/va en qui es delegui en el termini màxim de 2 mesos, indicant la viabilitat de la seva acceptació o les causes de la desestimació.

4. En el supòsit que les peticions i propostes subscrites amb caràcter individual vinguin documentades o siguin subscrites per un grup de persones residents al municipi i majors d'edat i el contingut sigui pres en consideració per l'Administració Municipal iniciant-se el corresponent expedient, els/les peticionari/es o proposants tindran la consideració d'interessat /da en el procediment i gaudirà del tràmit d'audiència en la proposta de resolució i es motivaran les decisions que s'adoptin.

Article 85. Informació general i específica.

1. La informació general dels assumptes municipals s'efectuarà a través dels següents canals:

- a) Exposició en el tauler d'anuncis de les actes de totes les sessions del Ple i Juntes de Govern locals.
- b) Publicació d'extractes informatius en el Butlletí periòdic d'informació municipal i el web de l'Ajuntament.
- c) Accés permanent a la consulta d'Ordenances i Reglaments Municipals dins les hores d'oficina.
- d) Exposició dels extractes de les sessions del ple en el tauler d'informació i la web de l'Ajuntament.

2. Es facilitarà individualment als/les ciutadans/es, informació directa, en el seu cas sobre assumptes concrets i matèries específiques, a través de les corresponents



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

Regidories i responsables administratius de les diverses àrees i departaments municipals. Les peticions individuals d'informació hauran de fer-se per escrit.

3. Tots els ciutadans i les ciutadanes tenen dret a obtenir còpies i certificacions acreditatives dels acords municipals i dels seus antecedents, així com també còpia de plànols i projectes que estiguin a exposició pública, sense perjudici de l'acreditament de les taxes que corresponguin d'acord amb la Llei d'Hisendes locals, i amb les limitacions legalment establertes.

4. Sens perjudici dels anteriors canals informatius individuals, en qualsevol moment podran establir-se canals complementaris quan les circumstàncies concurrents ho facin necessari o aconsellable per tal de donar a els/les ciutadans/es individuals la informació més acurada amb el major abast legalment possible.

Article 86. Drets de consulta d'arxius i registres.

1. Qualsevol ciutadà/na podrà consultar la documentació, els arxius i els registres municipals, sempre que aquesta documentació tingui la condició de pública o que s'acrediti interès directe en l'assumpte, llevat que es tracti de documentació històrica que tindrà ampli accés d'acord amb el que estableixi la Llei d'Arxius de Catalunya.

2. Tenen el caràcter de documents públics de consulta el Padró Municipal d'Habitants, el Cens Electoral, els instruments de planejament i gestió urbanística, els padrons fiscals, els Reglaments, les Ordenances Municipals, el Pla o Programa d'Actuació municipal -cas que n'hi hagi- i els Pressupostos. Tots aquests documents es referiran a l'exercici econòmic o a la vigència de l'any en que s'efectuarà la consulta.

3. Els documents que, d'acord amb la Llei Orgànica 15/99, de 13 de desembre continguin dades de caràcter personal només es podran consultar prèvia justificació del caràcter d'interessat en relació a les dades a consultar i únicament per dades personals del consultant. La consulta verbal s'adreçarà al funcionari responsable del document públic, qui resoldrà la consulta o proposarà la formulació d'una consulta escrita, en funció de la complexitat en la resposta a la consulta. Els documents que no continguin dades de caràcter personal podran consultar-se a les oficines dels diferents serveis municipals, en les hores d'atenció al públic que tinguin fixades.

4. La consulta d'expedients resolts i que s'iniciaren a instància de particulars, hauran d'ésser sol·licitats per escrit al·legant la causa de l'interès per la consulta.

5. Quan es tracti de documents públics abans esmentats però d'exercicis anteriors, llibres i registres actuals, expedients d'obres públiques i gestió de serveis i altres integrants de l'activitat municipal, s'haurà de sol·licitar petició per escrit al·legant les raons i finalitats de la consulta.

6. La consulta d'arxius i registres s'haurà de demanar per escrit i efectuar-se en hores d'oficina. L'autorització o denegació es resoldrà en el termini de 15 dies, expressant en el primer cas el lloc, procediment i condicions per a la consulta de documentació i expressant en el segon les causes de denegació i havent d'estar motivada la resolució.



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

7. Les certificacions i còpies que no siguin resolucions i acords dels Òrgans de Govern solament es despatxaran a petició dels/de les interessats/des i es podrà requerir l'acreditació de l'interès.

CAPÍTOL TERCER. PARTICIPACIÓ CIUTADANA.

Article 87. Dret de participació.

1. La formulació de preguntes i expressió de les seves opinions i suggeriments a la finalització dels plens municipals serà segons el procediment que s'indica en aquest article:

a) El torn general d'intervencions tindrà una durada màxima de 30 minuts, un cop finalitzada la sessió plenària. Si la participació és molt àmplia, el Ple pot acordar allargar el temps de durada del mateix.

b) Els interessats hauran de presentar com a mínim 24 hores abans de la celebració del Ple les preguntes que han de ser respostes en el ple corresponent.

Article 88. Associacions i Entitats de ciutadans/es.

1. L'Ajuntament reconeix i garanteix el dret de participació en els assumptes públics municipals de totes les entitats ciutadanes i associacions constituïdes per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns, inscrites al Registre Municipal d'Entitats que es regula en els articles següents.

2. Les associacions i entitats ciutadans/es locals tenen dret a:

a. Rebre informació directa dels assumptes que són de llur interès.

b. Elevar propostes d'actuació dels assumptes de les matèries de competència municipal seguint la tramitació administrativa normal, es a dir, mitjançant la presentació de la corresponent instància davant el registre municipal d'entrada de documents.

c. Rebre còpia de les ordres dels dia amb relació d'assumptes sotmesos al Ple Municipal i Junta de Govern Local, així com còpia de les corresponents actes si ho sol·liciten.

d. Rebre un exemplar del Butlletí d'informació Municipal i/o altres informacions escrites que l'Ajuntament pugui publicar i que puguin afectar directa o indirectament a la corresponent associació, o partit polític.

e. Mantenir reunions informatives i sessions de treball amb les Tinences d'Alcaldia i Regidors/es Delegats/des respecte a aquelles matèries concretes o temes específics que afectin a l'àmbit funcional o finalitats de la corresponent associació o partit polític.

f. Utilitzar a les reunions les dependències de la Casa Consistorial i Edificis Municipals, en cas que sigui justificat per que s'hagin de tractar temes d'interès públic i sempre que les associacions no disposin de locals alternatius.



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

g. Participar en caràcter consultiu i de col·laboració en els procediments administratius que es desenvolupin i que els puguin afectar en matèria d'urbanisme i obres públiques, equipaments, medi ambient, planificació i programació, reglaments administratius, organització de serveis públics o actes d'adopció de decisions d'interès transcendental.

h. Participar d'acord amb el Reglament específic en la gestió dels serveis públics de caràcter cultural, educatiu, esportiu i assistencial.

i. Obtenir reproducció gràfica de plànols, projectes i documents quan afectin directament a les finalitats de l'associació, o partit polític mitjançant l'efectivitat de la taxa en el seu cas, d'acord amb l'Ordenança Fiscal.

j. Demanar pròrroga del termini d'exposició pública d'expedients quan sigui necessària aquesta ampliació per a l'estudi i al·legacions amb el dit expedient.

k. Obtenir els antecedents necessaris quan es pretengui l'exercici d'actuacions en els termes de l'article 68 de la Llei de Règim Local.

l. Excloent els grups polítics, tenir accés a les ajudes econòmiques que estableix l'Ajuntament en la forma i condicions que es continguin en el Reglament Específic de subvencions i ajuts.

m. Integar-se en els Consells que estableixi la Llei i que es consideri oportú en els termes que determini el corresponent reglament aprovat pel Ple municipal.

3. Quan un col·lectiu determinat vulgui ser escoltat en una Comissió Informativa referent a un tema de l'àmbit d'una determinada Comissió cursarà escrit a l'Alcaldia o President/a de la Comissió Informativa, comprensiu de les seves manifestacions.

Article 89. El registre Municipal d'Entitats.

1. El Registre Municipal d'Entitats té per objecte facilitar el coneixement del número i naturalesa de les entitats existents, les seves finalitats i la seva representativitat, i la inscripció en ell constituirà requisit indispensable per a ostentar els drets reconeguts a les entitats ciutadanes per aquest Reglament.

2. El Registre Municipal d'Entitats no té caràcter d'instrument públic solemne, i únicament sortirà efectes entre les entitats ciutadanes inscrites i l'Ajuntament, per la qual cosa el seu contingut no podrà ser objecte de certificació.

3. Aquest registre estarà sota la custòdia del Regidor o Regidora que tingui delegades les funcions vinculades a la matèria de participació ciutadana, i si no ni hagués, estaria sota la custòdia de l'Alcalde.



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

4. Es podran inscriure en el Registre Municipal d'Entitats, totes aquelles entitats i associacions sense ànim de lucre que persegueixin la defensa, foment o millora dels interessos generals o sectorials dels veïns del municipi i tinguin el seu domicili a Moia.

Les inscripcions es faran a petició de l'entitat interessada, presentada en el Registre General d'aquest Ajuntament, a la qual s'acompanyaran els documents següents:

a. Estatuts reguladors de l'entitat i número d'inscripció en el Registre General d'Associacions corresponents, o en qualsevol altre que sigui preceptiu, o certificació de presentació de la sol·licitud d'inscripció a l'esmentat Registre.

b. Nom, cognoms i DNI de les persones que integren la Junta de l'entitat o el seu òrgan de govern.

c. Domicili social de l'entitat.

d. Número de socis, amb especificació del número de residents a Moia.

e. Número d'Identificació Fiscal.

Dintre dels 15 dies següents a la recepció de la sol·licitud, quan aquesta vingui acompanyada de la documentació requerida, l'Ajuntament notificarà a l'entitat la seva inscripció al Registre, moment a partir del qual es considerarà donada d'alta en ell a tots els efectes.

Excepcionalment el Ple de l'Ajuntament, per majoria simple, podrà admetre la inscripció en el Registre Municipal d'Entitats, com a entitat ciutadana, de col·lectius instal·lats a la vila sense personalitat jurídica pròpia i sense ànim de lucre, sempre que gaudeixin de l'emparament d'una entitat legalment constituïda inscrita en l'esmentat registre.

Article 90. Iniciativa popular.

1. Els veïns que gaudeixin del dret de sufragi actiu en les eleccions municipals podran exercir la iniciativa popular presentant propostes d'acord, actuacions o projectes de reglaments en matèries de competència municipal que han de ser recolzades pel número de signatures que determini la legislació vigent en cada moment.

2. En cas que la proposta d'acord, actuacions o projectes de reglament en matèria de competència municipal sigui presentada per un partit polític legalment constituït sense representació al Ple de la Corporació, aquest podrà fer-ho sempre i quan els seus resultats electorals en la darrera convocatòria d'eleccions municipals hagi estat superior al 5%, i no caldrà que aporti les signatures.



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

3. Aquestes iniciatives es sotmetran a debat i votació del Ple, sense perjudici que siguin resoltes per l'òrgan competent per raó de la matèria. En tot cas es requerirà l'informe previ de legalitat del Secretari/ria i de l'Interventor/a de l'Ajuntament. Aquestes iniciatives poden portar incorporada una proposta de consulta popular local que serà tramitada pel procediment i requisits establerts en aquest reglament.

Article 91. L'audiència pública.

1. És la trobada en una data determinada dels/les responsables municipals amb la ciutadania per tal de donar informació sobre determinades activitats o programes d'actuació i recollir propostes dels ciutadans i ciutadanes.

2. L'alcalde/essa convocarà, al menys, una vegada l'any per tal de presentar el pressupost i les ordenances municipals, amb una antelació mínima de 15 dies abans del Ple Municipal que ho ha d'aprovar. Presidirà les sessions l'alcalde/essa qui podrà delegar en qualsevol regidor/a.

A les convocatòries d'audiència pública, hi podran assistir tots els membres del Consistori.

3. També es podran convocar les audiències públiques que siguin necessàries al llarg de l'any a iniciativa municipal o a proposta de:

a) Els veïns i veïnes de forma individual, en un nombre no inferior al 3% de les persones inscrites al cens electoral.

b) Un nombre d'associacions o grups no inferior al 10% dels inscrits al Registre municipal d'entitats que acreditin individualment o conjuntament tenir més de 100 socis.

c) El Consell de Poble, els consells sectorials, sempre que l'acord s'hagi adoptat per consens.

d) L'Alcalde o l'Alcaldessa.

e) El Ple podrà convocar els ciutadans i ciutadanes en Audiència Pública per pròpia iniciativa sempre que ho consideri convenient.

4. Les sol·licituds de sessions hauran d'adreçar-se per escrit a l'alcalde, assenyalant el tema a tractar i acompanyades de la documentació acreditativa pertinent.

5. El funcionament de les sessions serà el següent:

a) Intervenció per part del/ la ponent del tema a tractar.

b) Intervenció i posicionament del/ la responsable polític municipal.

c) Intervenció de les persones assistents durant un màxim de cinc minuts per persona, temps que es podrà escurçar en funció del nombre de persones que vulguin parlar tenint en compte una durada màxima de dues hores la sessió.

d) Rèplica del/la responsable polític, si s'escau.



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

e) Conclusions.

CAPÍTOL QUART. DE LA CONSULTA POPULAR.

Article 92. Matèries i procediments de consulta popular.

1. Tots els vilatans/nes majors de 18 anys i inscrits al padró d'habitants tenen dret a ser consultats directament sobre assumptes de la competència pròpia municipal i de caràcter local que siguin d'especial rellevància per als interessos dels veïns amb excepció dels assumptes relatius a la Hisenda Local.

2. Els veïns i veïnes del municipi, en exercici del dret que els reconeix l'article 29.6 de l'Estatut d'autonomia, poden promoure la convocatòria d'una consulta popular en l'àmbit municipal. Aquesta convocatòria ha de tenir l'aval com a mínim de:

a) 1.000 habitants més el 10% dels que excedeixen els 5.000, en les poblacions de 5.001 a 100.000 habitants.

2. La consulta popular, sigui per via de referèndum o altres vies, no podrà consistir mai en matèria tributària i s'haurà de referir a àmbits de la competència municipal. Dins d'una mateixa consulta es pot incloure més d'una pregunta.

3. La celebració de la consulta popular requerirà previ acord del Ple Municipal adoptat per majoria absoluta i autorització del Govern i s'haurà d'ajustar al procediment establert la Llei 4/2010, del 17 de març, de consultes populars per via de referèndum.

6. Proposta de modificació de l'acord de nomenament de representants de l'ajuntament a òrgans col·legiats

Dictamen

Vistes les eleccions locals celebrades el passat dia 26 de maig de 2019, i que en el ple de l'ajuntament celebrat el dia 15 de juny, es va constituir la nova corporació municipal.

D'acord amb allò que disposa l'article 38 c) del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre correspon a l'òrgan plenari l'adopció de l'acord de nomenament de representants de la corporació en òrgans col·legiats, que siguin competència del Ple

Atès que en sessió plenària de vint-i-quatre de dos mil dinou es va aprovar el nomenament de representants de l'ajuntament a diferents òrgans col·legiats.



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

Vist que es va nomenar un representant del Consorci per la Promoció dels Municipis del Moianès quant en els seus estatuts estableix que cal nomenar-ne dos.

Vist el dictamen favorable de la Comissió Informativa Permanent del Ple, de data tretze de setembre de dos mil dinou.

Per allò exposat el Ple de la Corporació, amb els vots a favor de Dionís Guiteras Rubio, Montserrat Ferrer Crusellas, Gabrel Roselló Saurí, Gemma Bisbal Otero, Sebastià Ferrer Serra i Laia Bonells Oliver d'Ara Moia, amb els vots a favor de Dolç Nom de Maria Tarter Armadans, Montserrat Girbau Passarell, Jordi Marsinyac Homs i Jofre Torras Soler de Junts per Moia, amb el vot a favor de Susana Tapia San Pedro de PSC Moia i les abstencions de Basharat Changue Canalejo i Didac Rimoldi Camí de Capgirem Moia,

Acorda

Primer. Modificar l'acord de nomenament de representants de l'ajuntament a diferents òrgans col·legiats aprovat en la sessió de Ple Municipal de vint-i quatre de juliol de dos mil dinou en els següents termes:

- Afegir a Dionís Guiteras i Rubio com a representant del Consorci per la Promoció dels Municipis del Moianès

Segon. La resta dels acords del ple del de vint-i quatre de juliol de dos mil dinou queden sense variacions.

Tercer. Notificar els presents acords al Consell Comarcal del Moianès.

7. Expedient 1660/2019. Proposta d'aprovació de l'expedient de modificació de crèdits 12/2019

Considerant que existeixen despeses que no poden demorar-se fins a l'exercici següent i per a les quals no existeix crèdit, es fa necessària la modificació per a la concessió de suplementos de crèdit finançats amb càrrec a baixes de crèdits d'altres aplicacions no compromeses, les quals s'estimen reduïbles sense pertorbar el respectiu servei.

Considerant que amb data 4 de setembre de 2019 es va emetre informe de Secretaria sobre la legislació aplicable i el procediment a seguir.

Considerant que amb 5 de setembre de 2019 es va emetre Informe d'avaluació del compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària i amb 5 de setembre de 2019 per Intervenció s'informà favorablement la proposta de l'Alcaldia.



Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

Vist el dictamen favorable de la Comissió Informativa Permanent del Ple, de data tretze de setembre de dos mil dinou.

Per allò exposat el Ple de la Corporació, amb els vots a favor de Dionís Guiteras Rubio, Montserrat Ferrer Crusellas, Gabriel Roselló Saurí, Gemma Bisbal Otero, Sebastià Ferrer Serra i Laia Bonells Oliver d'Ara, els vots a favor de Susana Tapia San Pedro de PSC Moià, les abstencions de de Dolç Nom de Maria Tarter Armadans, Montserrat Girbau Passarell, Jordi Marsinyac Homs i Jofre Torras Soler i els vots en contra de Basharat Changue Canalejo i Dídac Rimoldi Camí de Capgirem Moià,

Acords

Primer. Aprovar inicialment l'expedient de modificació de crèdits núm. 12/2019 del pressupost en vigor, en la modalitat de suplement de crèdit finançats amb càrrec a baixes de crèdits d'altres aplicacions del Pressupost vigent amb el següent resum:

DESPESES - SUPLEMENTS DE CRÈDIT								
C	OR	P	EC	Projecte	RF	Import	Text Explicatiu	
ODI	G	RO	O					
0	02	05	3	22		9.000,00 €	SUPLEMENT CRÈDIT A FESTA MAJOR	
		381	609		2			
0	02	05	3	22		4.500,00 €	SUPLEMENT CRÈDIT A FESTA MAJOR	
		381	699		2			
0	02	09	2	22		660,00 €	SUBM. ELÈCTRIC PIS BENESTAR SOCIAL	
		310	100		2			
14.160,00 €								
DESPESES - BAIXES								
CODI	ORG	PRO	ECO	Projecte	RF	Import	Text Explicatiu	
0	08	01	9	22		13.500,00 €	BAIXA PREVISIÓ INVENTARI	
		200	799					
0	08	01	9	22		660,00 €	BAIXA PREVISIÓ INVENTARI	
		200	799					
14.160,00 €								

I una vegada efectuada la modificació de crèdit el resum per capítols és el següent:

AJUNTAMENT DE MOIÀ		
2019	DESPESES	IMPORT
CAPÍTOL I	Despeses de personal	2.537.000,03 €
CAPÍTOL II	Despeses en béns corrents i serveis	2.341.084,60 €
CAPÍTOL III	Despeses financeres	108.892,20 €
CAPÍTOL IV	Transferències corrents	226.243,42 €
CAPÍTOL V	Fons de contingència	38.000,00 €
CAPÍTOL VI	Inversions reals	6.449.939,88 €
CAPÍTOL VII	Transferències de capital	- €
CAPÍTOL VIII	Actius financers	- €
CAPÍTOL IX	Passius financers	869.796,45 €
TOTAL		12.570.956,58 €
2019	INGRESSOS	IMPORT
CAPÍTOL I	Impostos directes	3.588.500,00 €



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

CAPÍTOL II	Impostos indirectes	35.000,00 €
CAPÍTOL III	Taxes i altres ingressos	1.703.605,04 €
CAPÍTOL IV	Transferències corrents	1.654.954,90 €
CAPÍTOL V	Ingressos patrimonials	105.600,00 €
CAPÍTOL VI	Alienació de béns reals	0,00 €
CAPÍTOL VII	Transferències de capital	4.939.117,78 €
CAPÍTOL VIII	Actius financers	544.178,86 €
CAPÍTOL IX	Passius financers	0,00 €
TOTAL		12.570.956,58 €

Segon. Exposar aquest expedient al públic mitjançant anunci inserit en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona pel termini de quinze dies, durant els quals els interessats podran examinar-lo i presentar reclamacions davant del Ple. L'expedient es considerarà definitivament aprovat si durant el citat termini no s'haguessin presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per a resoldre-les.

Tercer. Facultar tan àmpliament com en dret sigui necessari l'Alcalde-President per a la formalització dels presents acords

8. Proposta de moció de defensa de drets civils i polítics

Dictamen

Presentada pel grup municipal Capgirem Moia - Candidatura d'Unitat Popular

El respecte pels drets civils i polítics, consagrats per la legislació europea i pels tractats internacionals, basteixen els fonaments bàsics de les democràcies modernes. El desenvolupament i protecció d'aquests drets és el termòmetre que determina el grau de maduresa democràtica de les societats i de les seves estructures polítiques i administratives.

Les administracions públiques locals, per la seva proximitat a la ciutadania i pel seu contacte quotidià amb els problemes i neguits dels veïns i veïnes, tenen un paper clau en la defensa i protecció dels drets civils i polítics i en la denúncia i l'acompanyament quan es produeixen casos de possibles vulneracions.

L'Oficina de Drets Civils i Polítics de la Generalitat de Catalunya compte entre les seves atribucions assessorar el Govern, promoure el coneixement i la reflexió entorn d'aquests drets, mantenir un contacte fluït i col·laboratiu amb les entitats, institucions i moviments que treballen en aquest àmbit i atendre les queixes i comunicacions de la ciutadania.



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

En aquest sentit, la col·laboració entre els ens locals i l'Oficina de Drets Civils i Polítics ha de ser una eina insubstituïble en la defensa i promoció d'aquests drets en tot el territori.

Vist que es va nomenar un representant del Consorci per la Promoció dels Municipis del Moianès quant en els seus estatuts estableix que cal nomenar-ne dos.

Vist el dictamen favorable de la Comissió Informativa Permanent del Ple, de data tretze de setembre de dos mil dinou.

Per allò exposat el Ple de la Corporació, per unanimitat dels tretze assistents dels tretze regidors que en formen el ple,

Acorda

Primer. Vetllar de forma proactiva, participativa i unitària per la protecció, defensa i coneixement dels drets civils i polítics entre la ciutadania i el teixit associatiu del municipi.

Segon. Promoure la formació en matèria de drets civils i polítics als treballadors i treballadores municipals per tal d'incorporar-ne el seu coneixement de forma transversal en tots els àmbits d'actuació i gestió.

Tercer. Facilitar la guia de l'Oficina de Drets Civils i Polítics a tots els treballadors i treballadores que atenen a la ciutadania a fi d'optimitzar la detecció i identificació de possibles situacions de vulneració i activar els mecanismes de garantia corresponents.

Quart. Adreçar a les persones que creuen haver patit una vulneració dels seus drets civils i polítics a l'Oficina de Drets Civils i Polítics a través del formulari que consta en el web i fer-ne un seguiment posterior.

Cinquè. Traslladar l'acord municipal a l'Oficina de Drets Civils del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda, sens perjudici de l'obligació establerta per la normativa de règim local de la seva tramesa al Departament de la Presidència

Activitat de control

9. Expedient 596/2018. Donar compte de l'informe emès per l'interventor municipal sobre el seguiment del pla d'ajust (segon trimestre de 2019)

En data 5 de febrer de 2015, la Comissió Delegada del Govern para assumptes econòmics determinà les condicions per la concertació d'operacions de crèdit a subscriure a partir de 2015 amb càrrec al fons de finançament per entitats locals, establint el tipus d'interès i condicions aplicables.



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

En data 17 de març de 2015, l'Ajuntament de Moia, en sessió plenària extraordinària, aprovà per unanimitat el Pla d'Ajust fins l'any 2025, el qual donava compliment als requisits fixats en el Reial decret Llei 4/2012, de 24 de febrer, pel qual es determinaven les condicions d'informació i procediments necessaris per establir un mecanisme de finançament pel pagament a proveïdors dels ens locals.

En l'esmentat acord es sol·licità al ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques la concertació d'un crèdit per un import màxim de 7.402.325,31 €, cas que el Pla fos valorat favorablement. Per resolució d'11 de maig de 2015, el Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques aprovà la formalització per l'Ajuntament de Moia d'un préstec amb el Fons de Finançament a les entitats Locals, deixant d'aplicar les retencions en la participació en tributs de l'Estat a partir de la formalització del mateix.

En data 15 de juny de 2015 es signà contracte de préstec entre l'Ajuntament de Moia i l'Institut de Crèdit Oficial en representació de l'Administració General de l'Estat amb càrrec al fons de Finançament a entitats Locals, del compartiment fons en liquidació pel finançament als proveïdors dels ens locals, mitjançant els fons d'ordenació, d'acord amb el RDL 17/2014 i els acords de la Comissió Delegada del govern per assumptes econòmics, per import de 7.320.637,91 €.

En data 5 d'abril de 2017, el Ple de l'Ajuntament de Moia, s'acollí a l'ampliació del termini de carència i amortització de l'operació creditícia anteriorment descrita, tot respectat els imports màxims de deute fixats en el pla inicialment aprovat.

El Ple se'n dona per assabentat

10. Expedient 667/2016. Donar compte de l'informe de morositat i del període mig de pagament de l'ajuntament de Moia corresponent al segon trimestre de 2019.

Amb la publicació de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials s'estableix a l'article 4 la obligatorietat d'elaborar i trametre al Ministeri d'Economia i Hisenda, així com a la Comunitat Autònoma, els informes trimestrals sobre el compliment dels terminis previstos per al pagament de les obligacions de cada Entitat Local.

Amb data 30 de juliol es va publicar al BOE el Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol, pel que es desenvolupa la metodologia de càlcul del període mig de pagament a proveïdors de les administracions públiques, i les condicions i el procediment de retenció de recursos dels règims de finançament, previstos en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

Amb data 23 de desembre es va publicar al BOE el Reial Decret 1040/2017, de 22 de desembre, pel qual es modifica el Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol, pel qual



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

es despleguen la metodologia de càlcul del període mitjà de pagament a proveïdors de les administracions públiques i les condicions i el procediment de retenció de recursos dels règims de finançament, que preveu la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Es dona compte al ple de la Corporació de l'informe de morositat i del període mig de pagament a proveïdors de l'Ajuntament de Moia corresponent al segon trimestre de 2019.

El Ple se'n dona per assabentat

11. Expedient 789/2019. Donar compte de l'estat d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Moia corresponent al segon trimestre de 2019

Amb la publicació de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials s'estableix a l'article 4 la obligatorietat d'elaborar i trametre al Ministeri d'Economia i Hisenda, així com a la Comunitat Autònoma, els informes trimestrals sobre el compliment dels terminis previstos per al pagament de les obligacions de cada Entitat Local.

Amb data 30 de juliol es va publicar al BOE el Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol, pel que es desenvolupa la metodologia de càlcul del període mig de pagament a proveïdors de les administracions públiques, i les condicions i el procediment de retenció de recursos dels règims de finançament, previstos en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

Amb data 23 de desembre es va publicar al BOE el Reial Decret 1040/2017, de 22 de desembre, pel qual es modifica el Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol, pel qual es despleguen la metodologia de càlcul del període mitjà de pagament a proveïdors de les administracions públiques i les condicions i el procediment de retenció de recursos dels règims de finançament, que preveu la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Es dona compte al ple de la Corporació de l'informe de morositat i del període mig de pagament a proveïdors de l'Ajuntament de Moia corresponent al segon trimestre de 2019.

El Ple se'n dona per assabentat

12. Donar compte de les Juntes de Govern de 22/05/2019, 05/06/2019, 12/06/2019, 10/07/2019 i 24/07/2019

Les intervencions que s'han produït han quedat enregistrades en el Vídeo de la Sessió certificat pel Secretari, custodiat al Servidor a disposició dels Regidors i



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

qualsevol altre interessat i publicat a la Web Municipal per a general coneixement, el qual forma part integrant d'aquesta Acta a tots els efectes legals.

13. Donar compte dels Decrets d'Alcaldia del 568 al 679 del 2019

Les intervencions que s'han produït han quedat enregistrades en el Vídeo de la Sessió certificat pel Secretari, custodiat al Servidor a disposició dels Regidors i qualsevol altre interessat i publicat a la Web Municipal per a general coneixement, el qual forma part integrant d'aquesta Acta a tots els efectes legals.

Precs i Preguntes

Les intervencions que s'han produït en el Punt de Precs i Preguntes del Ple han quedat enregistrades en el Vídeo de la Sessió certificat pel Secretari, custodiat al Servidor a disposició dels Regidors i qualsevol altre interessat i publicat a la Web Municipal per a general coneixement, el qual forma part integrant d'aquesta Acta a tots els efectes legals.

A l'hora senyalada "*ut supra*" l'Alcalde-President aixeca la sessió de la qual com a Secretari estenc aquesta Acta.

Diligència d'aprovació de l'Acta

La poso jo, el Secretari, amb el vistiplau del President, per fer constar que aquesta Acta ha estat aprovada pel Ple de data vint-i-tres d'octubre de dos mil dinou

El Secretari, Joaquim Rosell i López
Vistiplau, l'Alcalde-President, Dionís Guiteras Rubio.
Signat digitalment al marge.