



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

Departament: Secretaria
Tema: Ple Ordinari de 20 de febrer de 2019
Expedient: 2/2019

Acta de la Sessió Ordinària del Ple de 20 de febrer de 2019

Identificació de la sessió

- ✓ Número: 2.
- ✓ Caràcter: Ordinari.
- ✓ Data: 20 de febrer de 2019.
- ✓ Horari: De les 20:33 a les 21:21 del dia 20 de febrer de 2019.
- ✓ Lloc: Saló de Sessions de la Casa de la Vila.

Assistents

Alcalde-President

Senyor Dionís Guiteras i Rubio, d'Ara Moia.

Regidors/es

Senyora Montserrat Ferrer i Crusellas, d'Ara Moia.
Senyora Anna Roca Querol, d'Ara Moia.
Senyor Joan Capdevila i Clarà, d'Ara Moia.
Senyor Martí Padrisa i Prieto, d'Ara Moia.
Senyora Mercè Bigorra i Estevadeordal, d'Ara Moia.
Senyor Marc Pardo i Picañol, d'Ara Moia.
Senyora Gemma Bisbal i Otero, d'Ara Moia.
Senyora Dolç Nom de Maria Tarter i Armadans, del PDeCAT.
Senyora Montserrat i Girbau i Passarell, del PDeCAT.
Senyor Jordi Marsinyac i Homs, del PDeCAT.

Secretari de la Corporació

Senyor Miquel Colom i Canal.

Interventor

Lluís Solé i Díez.

S'ha excusat d'assistir-hi

Senyora Núria Reynés i Molist, d'Ara Moia.
Senyora Mireia Cañas Soler, d'Ara Moia.

Intervencions

Les intervencions han quedat enregistrades en el Vídeo de la Sessió certificat pel Secretari, custodiat al Servidor a disposició dels Regidors i qualsevol altre interessat i publicat a la Web Municipal per a general coneixement, el qual forma part integrant d'aquesta Acta a tots els efectes legals.



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

Ordre del Dia

1. Expedient Aprovació de l'acta de la sessió anterior

Se sotmet a la consideració del Ple l'Acta de la sessió ordinària celebrada el 23 de gener de 2019 i esdevé aprovada per unanimitat i assentiment, que representa la majora absoluta del nombre legal de membres de la Corporació, amb els vots a favor dels senyors/senyores Dionís Guiteras, Montserrat Ferrer, Joan Capdevila, Martí Padrisa, Mercè Bigorra, Anna Roca, Marc Pardo i Gemma Bisbal, del Grup Polític Municipal d'AraMoia, i dels senyors/res Dolç Nom de Maria Tarter, Montserrat Girbau i Jordi Marsinyac, del Grup Polític Municipal del PDeCAT,

2. Donar Compte al Ple de la Corporació de l'Informe de Morositat i del Període Mig de Pagament de l'Ajuntament de Moia corresponent al Quart Trimestre de 2018

Amb la publicació de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials s'estableix a l'article 4 l'obligatorietat d'elaborar i trametre al Ministeri d'Economia i Hisenda, així com a la Comunitat Autònoma, els informes trimestrals sobre el compliment dels terminis previstos per al pagament de les obligacions de cada Entitat Local.

Amb data 30 de juliol es va publicar al BOE el Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol, pel que es desenvolupa la metodologia de càlcul del període mig de pagament a proveïdors de les administracions públiques, i les condicions i el procediment de retenció de recursos dels règims de finançament, previstos en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

Amb data 23 de desembre es va publicar al BOE el Reial Decret 1040/2017, de 22 de desembre, pel qual es modifica el Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol, pel qual es despleguen la metodologia de càlcul del període mitjà de pagament a proveïdors de les administracions públiques i les condicions i el procediment de retenció de recursos dels règims de finançament, que preveu la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Es dona compte al ple de la Corporació de l'informe de morositat i del període mig de pagament a proveïdors de l'Ajuntament de Moia corresponent al quart trimestre de 2018.

3. Expedient 259/2019. Aprovació de l'Avanç del Pla Especial del Circuit Verd

Departament: Urbanisme i Medi Ambient
Tema: Pla Especial del Circuit Verd
Expedient: 259/2019

Antecedents

La Diputació de Barcelona acaba de lliurar el Document d'Anàlisi, Diagnosi i Primera Proposta d'Ordenació de Pla Especial del Circuit Verd.



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

L'any 2016, la Diputació de Barcelona, a petició de l'Ajuntament va encarregar els treballs per reprendre la redacció del Pla Especial Urbanístic, que havia quedat aturat el 2011 en no superar el tràmit ambiental.

En la fase preparatòria de la redacció, es va constatar, que l'extensió que ocupen els diferents circuits actualment no es corresponen amb l'àmbit del PEU redactat al 2011, ni amb el de la modificació puntual de 1992, algun dels circuits sembla situar-se dins espais especialment protegits (PEIN i torrent). També s'ha verificat que hi ha una certa indefinició respecte als límits de les propietats incloses dins l'àmbit.

Després d'una primera reunió amb els Serveis Tècnics d'Urbanisme de les Comarques Centrals, el 16 de març de 2016, per emmarcar els treballs de redacció i analitzada la informació disponible, entre altres coses, que la modificació puntual de 1992 no donaria cobertura a la redacció d'un nou Pla Especial que prengué en consideració els condicionants ambientals que suposa la proximitat del PEIN Moianès i la Riera de Muntanyola ni les determinacions que estableix el Pla Territorial Parcial de les Comarques Centrals per al sòl de protecció especial.

A la reunió també es va considerar que aquella primera modificació puntual difícilment podia admetre el nous usos que avui s'hi desenvolupen o que poden arribar a desenvolupar-s'hi. Es per això, que considerant els canvis legislatius que s'han produït des de la redacció de la primera modificació puntual al 1992 i els requeriments que la nova regulació implica, ha fet necessària la redacció d'una nova Modificació Puntual del PGOU (en endavant MPPGOU), amb una anàlisi ambiental més acurada, una redacció normativa més ajustada a les necessitat actuals de l'activitat (àmbit, usos, proteccions...) i d'acord amb la legislació actual i el planejament de rang superior.

Per acord del Ple adoptat en sessió del 19 de juliol de 2017, es van aprovar l'Avanç de la Modificació Puntual i el Document Inicial Estratègic (DIE) i va acordar sotmetre'l a avaluació ambiental estratègica simplificada

En la sessió del 12 de desembre de 2017, la Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central va emetre l'informe a l'Avanç de modificació. En base a aquest informe i al document d'abast emès per l'Oficina Territorial d'Avaluació Ambiental del 18 de desembre de 2017, actualment s'està redactant el document per l'Aprovació Inicial i és en el que es fonamenta aquest Avanç de Pla Especial

Fonaments de Dret

- Text Refós de la Llei del sòl , aprovada per RD legislatiu 7/2015 de 30 d'octubre.
- Decret Legislatiu 1/2010 de 3 d'agost, d'aprovació del Text Refós de la Llei d'Urbanisme (LUC) i modificacions posteriors.
- Llei 3/2012, de 22 de febrer, de modificació del Text Refós de la Llei d'urbanisme (DL 1/2010 de 3 d'agost).
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme i modificacions posteriors.



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

- Llei 6/2009, del 28 d'abril, d'avaluació ambiental de plans i programes
- Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats, que substitueix el model d'intervenció administrativa que fins ara establia la Llei 3/1998 de 27 de febrer, de la intervenció integral de l'administració ambiental.
- Llei 9/1993, de 30 de setembre, de, patrimoni cultural català.
- Decret 78/2002, de 5 de març, del reglament de protecció del patrimoni arqueològic i paleontològic de Catalunya.
- Decret 55/2009, de 7 d'abril, sobre les condicions d'habitabilitat dels habitatges.
- Pla Territorial de les Comarques Centrals, aprovat definitivament el 16 de setembre de 2008, i publicat al DOGC el 22 d'octubre de 2008.
- La legislació sectorial comunitària, estatal, autonòmica, i local vigents.

La disposició final onzena de la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental, determina que són aplicables els seus articles de caràcter bàsic a les Comunitats Autònomes un cop transcorregut un any des de la seva entrada en vigor. Així mateix, la seva disposició transitòria primera concreta que la llei esmentada és d'aplicació a tots els plans d'avaluació ambiental estratègica l'aprovació dels quals s'iniciï a partir del dia de la seva entrada en vigor.

La disposició addicional vuitena de la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, estableix que, mentre no es dugui a terme l'adaptació de la Llei 6/2009, del 28 d'abril, d'avaluació ambiental de plans i programes, a la normativa bàsica continguda a la Llei de l'Estat 21/2013, del 9 de desembre, d'avaluació ambiental, seran d'aplicació les prescripcions de la Llei 6/2009 que no contradiguin la dita normativa bàsica, d'acord amb les regles contingudes en la mateixa disposició.

L'article 86 bis del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, modificat per la Llei 3/2012, de 22 de febrer, disposa que l'avaluació ambiental del planejament urbanístic que hi estigui sotmès s'integra en el procediment d'elaboració dels plans urbanístics. Aquesta integració es regeix per aquest precepte, per la disposició transitòria divuitena del Decret legislatiu esmentat, i per l'article 115 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme, en allò que no s'oposi a la legislació bàsica estatal.

El punt 6.a tercer de la Disposició addicional vuitena de la Llei 16/2015, de 21 de juliol, estableix que són objecte d'avaluació ambiental estratègica ordinària, El planejament urbanístic [...] que pugui tenir efectes apreciables en espais de la Xarxa Natura [...], o en altres espais del Pla d'espais d'interès natural.

L'òrgan facultat per a l'aprovació del document, per tractar-se de l'Avanç d'un instrument de planejament derivat és l'Alcalde.

No obstant això, en consideració a la repercussió mediambiental de l'activitat, la seva projecció nacional i internacional i l'extensió superficial de l'espai territorial afectat, s'ha considerat convenient que sigui el Ple, per delegació de l'Alcalde i sota



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

Illums i taquígrafs qui prengui la decisió que hom consideri més apropiada sobre la voluntat de tirar endavant el Projecte.

Per allò exposat el Ple de la Corporació, per unanimitat dels assistents, que representa la majora absoluta del nombre legal de membres de la Corporació, amb els vots a favor dels senyors/senyores Dionís Guiteras, Montserrat Ferrer, Joan Capdevila, Martí Padrisa, Mercè Bigorra, Anna Roca, Marc Pardo i Gemma Bisbal, del Grup Polític Municipal d'AraMoia, i dels senyors/res Dolç Nom de Maria Tarter, Montserrat Girbau i Jordi Marsinyac, del Grup Polític Municipal del PDeCAT,

Acorda

Primer. ACCEPTAR la delegació de competències de l'Alcalde per a l'adopció d'aquest Acord.

Segon. APROVAR l'Avanç del Pla Especial del Circuit Verd titulat Document d'Anàlisi, Diagnosi i Primera Proposta d'Ordenació.

Tercer. APROVAR el Document Ambiental Estratègic annex a l'Avanç del Pla Especial.

Quart. DEMANAR a l'Oficina Territorial d'Avaluació Ambiental l'emissió del Document de Referència en el termini d'un mes per mitjà del qual es determini, un cop efectuades les consultes necessàries, l'abast de l'informe de sostenibilitat ambiental i els criteris, objectius i principis ambientals aplicables, i identifiqui les administracions públiques afectades i el públic interessat.

Cinquè. DEMANAR a la Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central l'emissió d'un informe urbanístic i territorial de caràcter preventiu sobre l'Avanç aprovat.

4. Expedient 249/2019. Delegació de la recaptació en executiva de les multes coercitives a la Diputació de Barcelona a través del seu Organisme de Gestió Tributària

Departament: Intervenció i Tresoreria
Tema: Delegació de la recaptació en executiva de les multes coercitives a la Diputació de Barcelona a través del seu Organisme de Gestió Tributària.
Expedient: 249/2019

El Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveu a l'article 7 que les Entitats locals podran delegar en altres Entitats locals, en el territori de les quals estiguin integrades, les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els corresponguin.

A l'empara de la previsió legal, aquest Ajuntament considera oportú delegar en la Diputació de Barcelona les facultats de recaptació de l'ingrés de dret públic que en la part resolutiva d'aquest dictamen, s'enumera.

D'altra banda, amb anterioritat a la present data, l'Ajuntament ha delegat altres facultats de gestió, liquidació i recaptació de ingressos de dret públic locals, mitjançant l'adopció dels corresponents acords plenaris



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

Davant l'experiència adquirida es creu procedent ampliar la delegació de competències que exerceix la Diputació de Barcelona de gestió, liquidació, inspecció i recaptació de determinats ingressos de dret públic d'aquest municipi a altres ingressos de dret públic que s'enumeren a la part resolutiva d'aquest acord i, alhora, regular l'exercici de la delegació i les facultats que es reserva l'Ajuntament.

Val a dir que la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya, a banda de disposar -en el seu article 116.1- que les administracions públiques catalanes, els organismes i les entitats públiques poden delegar les competències de llur titularitat a altres administracions o entitats en els termes que estableix la normativa sectorial aplicable, estableix en el seu article 8.4 que la delegació d'una competència pot reservar, a favor de l'òrgan delegant, les facultats de control i seguiment de l'exercici de la competència delegada, i es pot subjectar a condició, suspensiva o resolutòria, o a termini.

Per allò exposat el Ple de la Corporació, per unanimitat dels assistents, que representa la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació, amb els vots a favor dels senyors/senyores Dionís Guiteras, Montserrat Ferrer, Joan Capdevila, Martí Padrisa, Mercè Bigorra, Anna Roca, Marc Pardo i Gemma Bisbal, del Grup Polític Municipal d'AraMoia, i dels senyors/res Dolç Nom de Maria Tarter, Montserrat Girbau i Jordi Marsinyac, del Grup Polític Municipal del PDeCAT,

Acorda

Primer. Delegar en la Diputació de Barcelona perquè mitjançant el seu Organisme de Gestió Tributària exerceixi, per compte d'aquesta Corporació, les competències de recaptació de l'ingrés de dret públic que a continuació s'especifica :

I.- Multes coercitives

Les funcions que, en relació a la recaptació, es deleguen són:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Segon. L'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions, respecte dels ingressos de dret públic delegats en l'acord anterior, quan circumstàncies organitzatives, tècniques, o de distribució competencial dels serveis municipals, ho facin convenient.

Tercer. Correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, en l'exercici de les funcions delegades de recaptació dels ingressos de dret públic en l'apartat primer d'aquest acord, establir els llocs i els mitjans de pagament d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació, l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i la normativa interna de la Diputació de Barcelona reguladora de la prestació d'aquest servei.



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

Quart. La delegació conferida de l'exercici de les competències descrites en aquest acord es regeix per les següents regles:

Regla primera.- La delegació atorgada i les delegacions especificades en aquest acord tenen caràcter general i una durada de dos anys a comptar des de la data d'acceptació per part de la Diputació de Barcelona.

Tanmateix, el temps de durada de la delegació s'entendrà prorrogat tàcitament per períodes consecutius d'un any, si cap de les dues parts no comunica la seva decisió de donar-la per finida amb una antelació mínima de sis mesos.

Regla segona.- L'exercici de les facultats delegades s'ajustarà als procediments, els tràmits i les mesures en general, relatives a la gestió tributària, que estableixen tant la Llei d'hisendes locals com la Llei general tributària i les seves normes de desplegament, així com a allò que s'estableix en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.

En particular, pel que respecta a la recaptació, en període de pagament voluntari i en període executiu, s'aplicarà el Reglament general de recaptació i la normativa concordant.

Regla tercera. Les facultats delegades seran exercides pels òrgans de la Diputació de Barcelona i del seu Organisme de Gestió Tributària, conforme el que disposen els Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària, el seu Reglament orgànic i l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.

Per la seva banda, l'Ajuntament podrà emanar instruccions tècniques de caràcter general i recavar, en qualsevol moment informació sobre la gestió.

Regla quarta.- L'Organisme de Gestió Tributària percebrà, com a compensació econòmica per les despeses que hagi d'atendre per portar a terme amb eficàcia la prestació del servei objecte de la delegació conferida, la taxa per la prestació de serveis i la realització d'activitats necessàries per a l'exercici de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals, regulada en l'ordenança fiscal que estigui vigent en cada exercici.

Regla cinquena.- L'Ajuntament podrà sol·licitar bestretes ordinàries a compte de la recaptació dels impostos sobre béns immobles i sobre activitats econòmiques, si aquests tributs figuren entre els tributs delegats. L'atorgament d'aquestes bestretes, llur quantia i condicions es regeix pels criteris que estableixi la Junta de Govern de l'Organisme de Gestió Tributària.

En circumstàncies singulars, la presidència de l'ORGT podrà aprovar bestretes extraordinàries. En aquest supòsit, l'Ajuntament assumirà el cost financer que representi per a l'ORGT la disponibilitat de fons aliens.



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

Regla sisena. L'aplicació comptable i les transferències de les quantitats recaptades per l'ORGT a l'Ajuntament es regiran per les normes següents:

1. L'aplicació comptable, amb el detall de les quantitats recaptades per cada concepte d'ingrés, i la transferència de la recaptació la realitzarà l'ORGT a l'Ajuntament de forma quinzenal.

2. Els comunicats d'aplicació comptable detallaran les quantitats liquidades pels diversos conceptes, les anul·lacions de liquidacions i les devolucions d'ingressos indeguts aprovades en el període quinzenal anterior, amb les especificacions necessàries per poder registrar les operacions resultants en la forma imposada per la Instrucció de comptabilitat de les corporacions locals.

3. L'Organisme de Gestió Tributària liquidarà i recaptarà, per delegació de l'Ajuntament, interessos de demora pel temps transcorregut des de la conclusió del període de pagament voluntari fins al moment en què tingui lloc el pagament del deute, al tipus d'interès establert a la normativa vigent.

4. L'import de la bestreta ordinària a què es refereix la regla cinquena serà abonada conjuntament amb la primera transferència del mes pel concepte de recaptació.

5. Pel que fa a la recaptació per l'Impost sobre activitats econòmiques, es transferirà a l'Ajuntament la part d'ingressos que corresponen a la quota tributària municipal, i la part corresponent al recàrrec provincial s'ingressarà directament al compte de la Diputació.

Regla setena.- La Diputació de Barcelona tindrà, genèricament, les facultats i les obligacions que corresponen, segons la normativa vigent en aquesta matèria, al titular de la recaptació, i les exercirà o bé complirà a través de l'Organisme de Gestió Tributària.

L'Organisme de Gestió Tributària rendirà els comptes a l'Ajuntament de la gestió recaptatòria en els terminis i segons les especificacions que conté el Reglament general de recaptació i llurs disposicions concordants.

Regla vuitena.- A més de les obligacions establertes en la legislació vigent per als òrgans recaptadors, l'Organisme de Gestió Tributària assumeix per l'acceptació voluntària de la delegació realitzada per l'Ajuntament, les obligacions següents:

a. Establir circuits de comunicació interadministrativa que puguin fer més efectiva la gestió de la recaptació executiva.

b. Establir les vies d'informació continuada a l'Ajuntament, a fi que pugui tenir coneixement puntual i constant de l'estat de la recaptació.

c. Oferir a través de la Seu electrònica els serveis d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

d. Mantenir les oficines obertes al públic un mínim de 5 hores diàries.

e. Portar la comptabilitat dels valors que estiguin en el seu poder i rendir el compte anual, justificat per la relació de deutors classificada per conceptes i exercicis, i tota l'altra documentació que resulta exigible per la normativa vigent en cada moment.

Regla novena. La Diputació de Barcelona, a través del seu Organisme de Gestió Tributària, durant el temps de vigència de la delegació gaudirà dels drets següents:

a. Percepció de les quantitats establertes en la regla quarta.



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

- b. Percepció dels contribuents de les costes que origina el procediment de constrenyiment, degudament justificades.
- c. Percepció de l'Ajuntament de les costes que origina el procediment executiu, degudament justificades, en els supòsits de baixes acordades per l'Ajuntament.
- d. Dirigir la prestació del servei i nomenar al seu càrrec el personal que calgui per a la gestió del servei.
- e. Aconseguir l'auxili de l'autoritat en els casos previstos en el Reglament General de Recaptació i en les disposicions concordants.
- f. Utilitzar el local que habiliti l'ajuntament per a l'exercici de les competències delegades, sempre que no sigui necessari o convenient que l'ORGT disposi d'un local propi, de propietat o de lloguer i sens perjudici de la contraprestació que l'Organisme de Gestió Tributària pugui convenir amb l'ajuntament per la utilització de les dependències municipals.

Regla desena. L'Organisme de Gestió Tributària adoptarà les mesures necessàries per a donar compliment a la normativa específica en matèria fiscal i tributària, a la de protecció de dades de caràcter personal, a la normativa sobre arxius i documents i a les especificacions contingudes en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Pel que respecte a la normativa reguladora de l'administració electrònica i dels arxius i documents, l'Organisme de Gestió Tributària podrà procedir a la substitució de documents originals en suports físics per còpies electròniques de documents amb validesa d'originals i signats electrònicament. A més a més tots els documents generats per l'entitat local delegant i per l'ORGT, així com aquells presentats pels ciutadans, referits a l'exercici de la delegació -tant els de suport paper com els de suport electrònic i llurs còpies- es podran destruir d'acord amb el que estableix la normativa d'arxius i documents, les taules d'avaluació i els acords de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (CNAATD).

Regla onzena. L'Organisme de Gestió Tributària reuneix la consideració "d'encarregat del tractament" respecte de les dades personals que l'entitat delegant aporti, per tal de materialitzar la delegació efectuada, i adoptarà les mesures tècniques i organitzatives adequades per a la protecció de totes les dades personals.

A tal efecte, l'Organisme de Gestió Tributària únicament tractarà les dades facilitades per l'administració delegant conforme a les instruccions que rebí d'aquesta; comunicarà les violacions de seguretat de protecció de dades, no aplicarà o utilitzarà aquestes dades amb una finalitat distinta a l'objecte de la delegació i no comunicarà les dades a terceres persones, ni tant sols per a la seva conservació -llevat que la Llei General Tributària o qualsevol altra norma amb rang de llei ho autoritzi-, o que l'Organisme hagi de contractar prestacions de caràcter material o tècnic que comportin el tractament de les dades amb una empresa o empreses alienes; en aquest darrer supòsit el contractista de l'ORGT també tindrà la consideració d'encarregat del tractament.

L'Organisme de Gestió Tributària queda expressament facultat per l'entitat delegant per tal d'efectuar les peticions d'informació amb transcendència tributària i comunicació o cessió de dades que es deriven dels articles 93, 94 i 95 de la Llei



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

general tributària, o qualsevol altra norma que contempli dites comunicacions o cessions.

Les dades que trameti l'administració delegant s'incorporaran als fitxers de dades personals corresponents de l'Organisme de Gestió Tributària. Des del moment en que l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona hagi assumit la titularitat de la competència delegada, tindrà la consideració de responsable dels tractaments de dades personals que es duguin a terme per al compliment de les funcions públiques derivades de la delegació, que seran donats d'alta en el Registre d'Activitats de tractament de dades personals de l'ORGT. Així mateix l'Administració delegant serà responsable respecte el tractament de les dades personals a les que pugui tenir accés com conseqüència de la informació que proporciona l'ORGT a l'entitat delegant, respecte a les dades gestionades per delegació. A aquest efecte, les entitats signants han de dur a terme els controls sobre els accessos fets a les dades tributàries i d'ingressos de dret públic pertinents, i també han de comunicar les violacions de seguretat relatives a la protecció de dades personals.

Així mateix, el responsable, tenint en compte la naturalesa, l'àmbit, el context i les finalitats del tractament, així com els riscos de probabilitat i gravetat diversa per als drets i les llibertats de les persones físiques, ha d'aplicar les mesures tècniques i organitzatives adequades al Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades. Les esmentades mesures seran revisades i actualitzades quan calgui.

Regla dotzena. Son causes d'extinció de l'exercici de la delegació conferida, les següents:

1. El transcurs del termini de la vigència de la delegació o la no-pròrroga tàcita, d'acord amb allò que estableix la regla primera.
2. L'acord mutu entre l'Ajuntament i la Diputació de Barcelona.
3. L'incompliment de les regles de la delegació contingudes en l'acord.
4. Qualsevol altra causa prevista per la normativa vigent.

Cinquè. Notificar aquest acord de delegació a la Diputació de Barcelona, als efectes que, per la seva part, es procedeixi a la seva acceptació. Un cop acceptada la delegació la Diputació de Barcelona la publicarà, per a general coneixement, juntament amb la referència a llur acceptació, tant en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona com en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, també, en la seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

5. Expedient 255/2019. Adhesió Aliança Educació 360

Departament: Cultura, Esports i Joventut
Tema: Aprovació de l'adhesió a l'Aliança Educació 360
Expedient: 255/2019

La Diputació de Barcelona, la Federació de Moviments de Renovació Pedagògica de Catalunya i la Fundació Jaume Bofill impulsen l'Aliança Educació 360.



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

L'Aliança Educació 360 es proposa com a repte que tothom tingui més i millors oportunitats educatives en tots els temps i espais de la seva vida i connectar l'educació i els aprenentatges entre el temps lectiu i el no lectiu així com entre els diversos àmbits educatius. Es proposa que l'accés a noves oportunitats educatives es faci amb equitat, sense exclusions, i que cada persona construeixi el seu propi itinerari vital.

L'Aliança Educació 360 està oberta a la incorporació d'ens locals, centres educatius, serveis municipals, entitats del lleure i del tercer sector social, cultural i esportiu de Catalunya així com centres de recerca, organitzacions professionals i ciutadania compromesa amb la innovació educativa.

La Diputació de Barcelona ha realitzat una crida a la participació dels ens locals de la demarcació de Barcelona en l'Aliança, fixant com a criteris per a l'adhesió a l'Aliança Educació 360 que els ens locals assumeixin expressament tant el manifest com els compromisos dels participants en l'Aliança, es comprometin al desenvolupament d'iniciatives d'Educació 360 al propi territori i nomenin representants polítics i tècnics per a les tasques d'interlocució amb l'Aliança Educació 360.

Per allò exposat el Ple de la Corporació, per unanimitat dels assistents, que representa la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació, amb els vots a favor dels senyors/senyores Dionís Guiteras, Montserrat Ferrer, Joan Capdevila, Martí Padrís, Mercè Bigorra, Anna Roca, Marc Pardo i Gemma Bisbal, del Grup Polític Municipal d'AraMoia, i dels senyors/res Dolç Nom de Maria Tarter, Montserrat Girbau i Jordi Marsinyac, del Grup Polític Municipal del PDeCAT,

Acorda

Primer. APROVAR l'adhesió de l'Ajuntament de Moia i els serveis municipals d'educació, cultura i esports a l'Aliança Educació 360, assumint el manifest i els compromisos dels participants, d'acord amb l'annex.

Segon. PROMOURE el desenvolupament de projectes d'Educació 360 al nostre municipi.

Tercer. NOTIFICAR aquest acord a la Diputació de Barcelona i al Consell Comarcal del Moianès.

Quart. DESIGNAR el/la regidor/a d'Ensenyament i la tècnica de Cultura, Esports i Joventut de l'Ajuntament com a representant polític i referent tècnic respectivament que actuaran com a interlocutors amb els responsables de l'Aliança Educació 360.

Annex

Manifest de Convocatòria

Més i millors oportunitats educatives per a tothom

1. Els nois i noies aprenen en tots els espais de la seva vida quotidiana A l'escola i a l'institut, amb la família, a casa, als carrers i a les places. A l'esplai o al cau i quan fan esport o marxen de colònies. També quan són davant les pantalles.



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

“Educació360. Educació a temps complet” proposa una perspectiva global de l’educació que tingui en compte que s’aprèn i s’educa arreu.

2. S’eduquen en tots els seus temps. Al llarg i a l’ample de la vida.

El temps no lectiu dins l’escola representa més d’una tercera part de la jornada. Les vacances escolars suposen una quarta part de la vida de l’infant. Els caps de setmana tenen un munt de possibilitats. “Educació360. Educació a temps complet” afirma que si situem l’infant i el jove al centre del procés educatiu ens n’hem ocupar en tots els seus temps vitals.

3. Les oportunitats educatives d’arreu són cabdals en l’itinerari personal

La recerca internacional ens diu que les oportunitats educatives més enllà del temps lectiu són decisives en la formació i l’itinerari vital i professional de les persones. Educació360. Educació a temps complet proposa ajudar-les a fer un recorregut de forma personalitzada en funció dels interessos i capacitats de cadascuna.

4. Garantir el procés educatiu és també alinear i connectar els aprenentatges

Educació i aprenentatges estan fragmentats. Hi ha massa separació entre la vida i els aprenentatges, entre els interessos i les obligacions. “Educació360. Educació a temps complet” vol assolir un doble repte: que els espais no lectius de l’escola i l’institut formin part del Projecte Educatiu del Centre i que allò que s’aprèn fora dels centres educatius sigui reconegut i hi estigui connectat.

5. L’equitat és el principal repte en l’accés a les noves oportunitats educatives

No tothom té les mateixes possibilitats d’accés a aquestes oportunitats educatives ja sigui per raons econòmiques o socioculturals. El temps de lleure és l’espai desigualtat per excel·lència. “Educació360. Educació a temps complet” aposta per garantir l’equitat i la igualtat d’oportunitats en els espais i l’educació no formal.

6. Convertir l’educació dels espais i temps no lectius en política pública

L’àmbit local és l’espai idoni per garantir les oportunitats educatives i la coordinació dels actors de la comunitat. També la cohesió social i la formació de ciutadans. Els ajuntaments són un actor privilegiat en el lideratge educatiu. “Educació360. Educació a temps complet” proposa que més enllà de les bones experiències, la política educativa transcendeixi l’ensenyament reglat i garanteixi més i millors oportunitats per a tothom.

7. El canvi educatiu ha d’incorporar la mirada de l’Educació360.

Una mirada 360, que traspassa els límits dels temps i els espais, que reconeix els aprenentatges d’arreu i connecta l’educació, l’escola, les famílies i la comunitat. “Educació360. Educació a temps complet”, aporta una mirada global i inclusiva i que demana la complicitat de tot el municipi i de tots els actors de la comunitat educativa.

Convocatòria per una gran aliança per l’EDUCACIO360. Educació a temps complet.

La Fundació Jaume Bofill, la Federació de Moviments de Renovació Pedagògica i la Diputació de Barcelona han decidit sumar esforços per assolir aquest gran repte de i convoquen a ajuntaments, centres educatius, entitats, equipaments, recursos i



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

iniciatives de tot tipus que vulguin contribuir a que “EDUCACIO360. Educació a temps complet” sigui una realitat generalitzada al nostre país. L’educació és cosa de tots.

Compromisos dels Participants

ALIANÇA EDUCACIÓ 360

La Fundació Jaume Bofill, la Federació de Moviments de Renovació Pedagògica i la Diputació de Barcelona han decidit sumar esforços per impulsar l’Educació 360. Educació a temps complet a Catalunya. En la presentació pública del passat 29 de gener de 2018, s’hi van afegir 34 socis estratègics. Amb el manifest de convocatòria conviden a ajuntaments, centres educatius, entitats, equipaments, recursos i iniciatives de tot tipus a formar part de l’Aliança Educació 360 per fer-la possible.

Tots aquells actors que participen a l’Aliança, comparteixen els continguts del manifest i subscriuen i fan seus els següents compromisos:

- Considerar l’interès superior de l’infant, reflectit a l’article 3 de la Convenció Internacional sobre els Drets de l’Infant i l’article 40.3 de l’Estatut de Catalunya, per davant de qualsevol altre criteri a l’hora de dissenyar, implementar, dinamitzar, intervenir, gestionar i avaluar qualsevol activitat. Vetllar pel desenvolupament integral (motriu, afectiu, cognitiu i social) dels infants i adolescents fomentant valors de respecte, solidaritat, sostenibilitat.
- Identificar-se com un agent que garanteix el respecte i la promoció dels Drets de l’Infant recollits a la Convenció Internacional sobre els Drets de l’Infant, la Llei d’Educació de Catalunya (12/2009) i la Llei dels drets i les oportunitats en la infància i adolescència (14/2010).
- Contribuir a la igualtat d’oportunitats i l’equitat recollida en l’accés a les activitats educatives i de lleure recollides als articles 29 i 41 de la LEC (12/2009) i al 57 de la Llei d’infància (14/2010).
- Tenir vocació de servei públic. Ha d’oferir accés universal a l’activitat sense discriminació, amb estratègies d’inclusió, integració, i amb vocació de millora del seu entorn.
- Vetllar per tal que les propostes tinguin vocació d’alineament amb el projecte educatiu territorial i al projecte educatiu de centre, si s’escau.
- Fomentar el desenvolupament de competències necessàries per a l’èxit educatiu dels infants i joves. Desenvolupar les intel·ligències múltiples, buscant la personalització de l’aprenentatge. Promoure propostes complementàries i en coherència amb els altres entorns educatius de l’infant i espais on pugui significar els seus aprenentatges.
- Oferir activitats de qualitat realitzant propostes adequades als infants i joves a les que va destinada la seva activitat i que incorporin la innovació com a pràctica habitual.
- Incorporar processos de planificació, seguiment i avaluació de la programació i la millora continua com a part del seu procediment habitual.
- Els professionals, treballadors i voluntaris, que realitzen les activitats, més enllà de la seva especialització en l’activitat han de tenir intencionalitat educativa, no només expertesa en la matèria.



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

- Incorporar la dimensió comunitària i de vinculació amb el territori, amb vocació de treball en xarxa.
- Promoure el treball col·laboració amb altres agents del territori, coresponsabilitzant-se i coliderant les iniciatives que de forma conjunta es dissenyin per a la millora de l'èxit educatiu i de les oportunitats educatives dels infants i joves.

6. Expedient 2288/2018.Reconeixement de compatibilitat de l'Oficial Polivalent de la Brigada Albert Casas Crusat

Departament: Secretaria. Recursos Humans.
Tema: Albert Casas Crusat. Reconeixement de compatibilitat amb l'activitat privada de professional instal·lador electricista per compte propi.
Expedient: 2288/2018

Vista la instància presentada pel senyor Albert Casas Crusat demanant el reconeixement de la compatibilitat del lloc de treball d'Oficial Polivalent de la Brigada d'Obres i Serveis Municipals, amb l'exercici d'una activitat privada de professional instal·lador electricista per compte propi, sota les condicions establertes per la legislació vigent en matèria d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.

Vist l'informe del Secretari de la Corporació i de la Responsable de Recursos Humans.

Atès allò que disposa la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques i legislació concordant i complementària en la matèria,

Per allò exposat el Ple de la Corporació, per unanimitat dels assistents, que representa la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació, amb els vots a favor dels senyors/senyores Dionís Guiteras, Montserrat Ferrer, Joan Capdevila, Martí Padrissa, Mercè Bigorra, Anna Roca, Marc Pardo i Gemma Bisbal, del Grup Polític Municipal d'AraMoia, i dels senyors/res Dolç Nom de Maria Tarter, Montserrat Girbau i Jordi Marsinyac, del Grup Polític Municipal del PDeCAT,

Acorda

Primer. Reconèixer la compatibilitat del lloc de treball d'Oficial Polivalent de la Brigada d'Obres i Serveis que ocupa el senyor Albert Casas Crusat amb l'exercici d'una activitat privada de professional instal·lador electricista per compte propi, sota les condicions establertes per la legislació vigent en matèria d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.

Segon. Notificar aquesta resolució a l'interessat, amb indicació que pot ésser impugnada mitjançant els següents recursos:

- o Recurs contenciós administratiu davant els Jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos, a comptar de la data de recepció de la notificació.



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

- Recurs potestatiu de reposició davant el Ple de l'Ajuntament de Moia dins el termini d'un mes, a comptar de la mateixa data.
- Qualsevol altre recurs que consideri oportú.

7. Expedient 2167/2018. Nomenament Jutge de Pau

Departament: Secretaria

Tema: Renovació dels càrrecs de Jutge de Pau Titular i Substitut.

Expedient: 2167/2018

Vist l'acord adoptat pel Ple de la Corporació en sessió celebrada el dia vint-i-dos de desembre de dos mil divuit pel qual es disposa l'inici dels tràmits per a la renovació de càrrecs de Jutge de Pau Titular i Substitut, de conformitat amb el procediment regulat pels articles 4, 5, 6 i 7 del Reglament 3/95 de 7 de juny dels Jutges de Pau i atenent al que disposen els articles 101.2, 303 i 298.2 de la Llei Orgànica del Poder Judicial.

Vist l'expedient administratiu i els tràmits realitzats per a l'elecció i proposta de nomenament del Jutge de Pau Titular i Substitut del Jutjat de Pau de Moia.

Vist que l'edicte de convocatòria per a l'elecció dels càrrecs de Jutge de Pau Titular i Substitut s'ha publicat als mitjans reglamentaris, donant compliment al disposat a l'article 5 del Reglament 3/1995 de 7 de Juny, per tal que els interessats a ocupar aquesta vacant poguessin presentar sol·licituds i currículum per a participar en el procés d'elecció dels càrrecs.

Vista l'única sol·licitud i currículum presentada dins del termini per a participar en aquest procediment d'elecció pel senyor Sebastià Padrissa i Villà.

Vist que amb posterioritat al venciment del termini s'ha presentat una instància per la senyora Anna Santiago i Calvo, oferint-se a ocupar la plaça de Jutge de Pau substitut.

Considerant que en cas de no acceptar aquesta última petició, la plaça de Jutge de Pau substitut quedaria vacant,

Considerant que ambdós candidats reuneixen els requisits assenyalats a l'article 1 del Reglament 3/1995 de 7 de juny, i no resten inclosos en causa d'incapacitat o incompatibilitat, referides als Jutges de Pau segons l'establert als articles 303 i 389 de la Llei Orgànica del Poder Judicial.

Per allò exposat el Ple de la Corporació, per unanimitat dels assistents, que representa la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació, amb els vots a favor dels senyors/senyores Dionís Guiteras, Montserrat Ferrer, Joan Capdevila, Martí Padrissa, Mercè Bigorra, Anna Roca, Marc Pardo i Gemma Bisbal, del Grup Polític Municipal d'AraMoia, i dels senyors/res Dolç Nom de Maria Tarter, Montserrat Girbau i Jordi Marsinyac, del Grup Polític Municipal del PDeCAT,



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

Acorda

Primer. ELEGIR al Sr. SEBASTIÀ PADRISA I VILLÀ, major d'edat, amb DNI núm. 39283508Z, veí de Moia, domiciliat a c/. Sant Pere, 8, com a Jutge de Pau titular, i a la senyora ANNA SANTIAGO I CALVO, major d'edat i amb DNI núm. 36.976.934H, veïna de Moia amb domicili a Mas el Toll, com a Jutge de Pau Substituta havent verificat la seva capacitat i compatibilitat pel càrrec.

Segon. DONAR TRASLLAT d'aquest acord al Jutjat Degà de Manresa per tal que ho elevi a la Sala de Govern del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya per a l'aprovació i nomenament del càrrec proposat segons el disposat a l'article 101.3 de la Llei Orgànica del Poder Judicial.

Tercer. NOTIFICAR el present acord als interessats.

8. Activitat de Control

Les intervencions que s'han produït en l'Apartat de Control de l'Acció de Govern han quedat enregistrades en el Vídeo de la Sessió certificat pel Secretari, custodiat al Servidor a disposició dels Regidors i qualsevol altre interessat i publicat a la Web Municipal per a general coneixement, el qual forma part integrant d'aquesta Acta a tots els efectes legals.

9. Precs i Preguntes

Les intervencions que s'han produït en el Punt de Precs i Preguntes del Ple han quedat enregistrades en el Vídeo de la Sessió certificat pel Secretari, custodiat al Servidor a disposició dels Regidors i qualsevol altre interessat i publicat a la Web Municipal per a general coneixement, el qual forma part integrant d'aquesta Acta a tots els efectes legals.

A l'hora senyalada "*ut supra*" l'Alcalde-President aixeca la sessió de la qual com a Secretari estenc aquesta Acta.

Diligència d'aprovació de l'Acta

La poso jo, la Secretària, amb el vistiplau del President, per fer constar que aquesta Acta ha estat aprovada pel Ple de data 20 de març de 2019.

La Secretària, Anna Maria Martí i Tantià.
Vistiplau, l'Alcalde-President, Dionís Guiteras Rubio.
Signat digitalment al marge.