



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

Departament: Intervenció i Tresoreria
Tema: Elaboració del Pressupost General 2021
Expedient: 2253/2020

BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST GENERAL DE L'EXERCICI 2021 DE L'AJUNTAMENT DE MOIÀ

Normativa reguladora: article 165.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i article 9 del RD 500/90.

S'estableixen les bases del pressupost, de conformitat amb el que es preveu a l'article 165 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i l'article 9 del RD 500/90, amb l'objectiu d'adaptar les disposicions generals en matèria pressupostària a l'organització i les circumstàncies de l'Ajuntament.

1. NORMES PRESSUPOSTÀRIES

1.1. Pressupost ordinari

Base 1. Normativa reguladora

El pressupost general de l'Ajuntament Moia es presenta d'acord amb el que disposen l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, pel que s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals, i el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals; la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, i el Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, quant a contingut, gestió, execució, liquidació i consolidació d'aquests pressupostos.

La gestió del pressupost general es fa d'acord amb aquestes bases d'execució, d'acord amb el Reial decret 500/1990 esmentat i d'acord amb el que disposa el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals; la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, i el DL 2/2003, de 28 d'abril, text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. En tot cas la Llei general pressupostària tindrà caràcter de norma supletòria.

La comptabilitat de l'execució del pressupost i la seva liquidació es faran d'acord amb aquestes bases d'execució, amb el que disposen les lleis esmentades en els



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

apartats anteriors i específicament amb la Instrucció de comptabilitat per a l'administració local, aprovada per l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del Model Normal de Comptabilitat Local i l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, pel que s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.

Base 2. Composició del pressupost general

El pressupost general de l'Ajuntament de Moia per a aquest exercici està integrat pel de l'Ajuntament.

Exercici 2021

PRESSUPOST	INGRESSOS	DESPESES
Ajuntament	6.978.420,28 €	6.978.420,28 €

L'estat de previsió d'ingressos i despeses de les societats mercantils íntegrament municipals (exercici 2021):

PRESSUPOST	INGRESSOS	DESPESES
Societat Municipal d'Aigües de Moia S.A.	991.176,39 €	990.202,71 €

Base 3. Expressió xifrada

El pressupost de l'Ajuntament es constitueix l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions que ha d'assolir la corporació i dels drets amb venciment durant l'exercici 2020 o que es preveu realitzar en aquest període.

Base 4. Plantilla i catàleg de llocs de treball

La plantilla de l'Ajuntament per a aquest exercici es detalla en el document annex i forma part d'aquest pressupost.

1.2. Delimitació dels crèdits

Base 5. Abast dels crèdits pressupostaris

1. Amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses del pressupost, només es podran contraure obligacions derivades de despeses que es realitzin durant l'any natural del mateix exercici pressupostari.



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

2. Malgrat el que es disposa a l'apartat anterior, s'aplicaran als crèdits del pressupost vigent, en el moment del seu reconeixement, les obligacions següents :

- a) Les que resultin de la liquidació d'endarreriments a favor del personal que percebi les seves retribucions amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament.
- b) Les derivades de compromisos adquirits vàlidament en exercicis anteriors.
- c) Les corresponents a subministraments d'aigua, electricitat, gas i altres serveis mesurats per comptador, quan l'obligació de pagament neixi en aquest exercici.
- d) Els crèdits reconeguts pel Ple, de conformitat amb l'article 60.2 del RD 500/1990, fins i tot quan corresponguin a despeses realitzades en exercicis anteriors.

3. Les quantitats fixades en l'estat de despeses del pressupost es consignen amb caràcter limitat en relació amb el període de vigència del pressupost, d'acord amb la valoració de les necessitats previsibles, en el nivell de vinculació jurídica previst en la base següent.

Els crèdits consignats inicialment només es podran modificar amb subjecció a la normativa actual, tenint en compte les especialitats que es preveuen en aquestes bases.

1.3. Vinculacions jurídiques

Base 6. Establiment dels nivells de vinculacions jurídiques

Els crèdits autoritzats en el pressupost tenen caràcter limitat i vinculant. No es poden adquirir compromisos per quantitat superior als crèdits concedits i són nuls de ple dret els actes, resolucions i acords que infringeixen aquesta norma, sense perjudici de les responsabilitats que puguin ocasionar.

Els nivells de vinculació jurídica són:

- Respecte de la classificació per programes, l'àrea de despesa
- Respecte de la classificació econòmica, el capítol

1.4. Modificació de crèdits pressupostaris

Base 7. Crèdits extraordinaris i suplementos de crèdits.

1. Quan s'hagi de realitzar alguna despesa que no pugui retardar-se fins a l'exercici següent i no hi hagi crèdit, o el que hi hagi consignat sigui insuficient, en el pressupost



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

de l'Ajuntament l'alcalde ordenarà la incoació de l'expedient de crèdit extraordinari en el primer cas o de suplement de crèdit en el segon, d'acord amb el que preveuen l'article 177 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i els articles 35 a 38 del RD 500/1990.

2. L'expedient a què es refereix el paràgraf anterior, sobre el qual haurà d'informar prèviament la Intervenció, se sotmetrà a l'aprovació del Ple, d'acord amb el que preveuen l'article 177 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i l'article 35 del RD 500/1990, és a dir, amb subjecció als mateixos tràmits i requisits que els pressupostos. Seran, així mateix, d'aplicació les normes sobre informació, reclamació i publicitat del pressupost a què es refereix l'article 177 de la Llei.

3. Quan la dotació de crèdits extraordinaris sigui per al finançament d'obligacions reconegudes per despeses realitzades en exercicis anteriors, d'acord amb l'article 60.2 del RD 500/1990, l'aprovació de l'expedient comportarà el reconeixement de l'obligació i s'hi hauran d'acreditar les circumstàncies que han portat a la realització de les despeses corresponents.

4. D'acord amb el que s'estableix en l'apartat 4 de l'article 177 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, per finançar el crèdit extraordinari o el suplement de crèdit es podran fer servir les fonts següents:

a) El romanent líquid de tresoreria, procedent del tancament del pressupost de l'exercici anterior.

b) Nous o majors ingressos recaptats sobre els totals previstos en l'exercici corrent. En aquest cas, s'haurà de justificar que la resta dels ingressos es realitzen amb normalitat, per la qual cosa es preveu que s'acompleixin les previsions pressupostàries.

c) Baixes de crèdits de despeses d'altres partides del pressupost que es rebaixen en la mateixa quantia sense pertorbació del servei respectiu.

d) Excepcionalment, i per a acords adoptats per majoria absoluta del nombre legal dels membres de la corporació establert per l'article 47.3.g de la Llei 7/1985, les operacions de crèdit previstes a l'article 177.5 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

5. Els acords de l'Ajuntament que tinguin per objecte l'habilitació o el suplement de crèdits en casos de calamitats públiques o de naturalesa similar d'interès general



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

excepcional s'executaran immediatament, sense perjudici de les reclamacions que es promoguin en contra, les quals hauran de substantivar-se en els vuit dies següents a la presentació. Es consideren desestimades si no es notifica la seva resolució al recurrent en el termini esmentat.

Base 8. Transferències de crèdits

1. D'acord amb el que s'estableix en l'article 179 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i en els articles 40 a 42 del RD 500/1990, es regula el règim de les transferències de crèdit del pressupost de l'Ajuntament.

2. Es considera transferència de crèdit la modificació del pressupost de despeses que, sense alterar-ne la quantia global, fa que s'imputi l'import total o parcial d'un crèdit a altres aplicacions pressupostàries amb diferent nivell de vinculació jurídica. Per tant, no tindran la consideració legal de transferències les alteracions de crèdit entre aplicacions pressupostàries que pertanyin a un mateix nivell de vinculació jurídica.

3. Les transferències de crèdit de qualsevol classe se subjecten a les limitacions que es determinen en l'article 180 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i en l'article 41 del RD 500/1990.

4. En tots els expedients de transferència de crèdits hi haurà de figurar l'informe de la Intervenció sobre la seva procedència i les formalitats legals a les quals hauran d'ajustar-se.

Base 9. Crèdits ampliables

En compliment del que s'estableix en els articles 178 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i 39 del RD 500/1990, es consideren partides ampliables les que es detallen en la disposició addicional primera d'aquestes bases.

L'ampliació de crèdits exigirà la tramitació de l'expedient iniciat per la Intervenció, en el qual s'acrediti el reconeixement en ferm de majors drets sobre els previstos en el pressupost d'ingressos.

Base 10. Generació de crèdits per ingressos

Poden generar crèdit en l'estat de despeses els següents ingressos de naturalesa no tributària :



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

a) Aportacions o compromisos fermes que provenen de persones físiques i/o jurídiques, per finançar despeses pròpies juntament amb el consistori. És necessari que s'hagin produït els ingressos i, en el seu defecte, que consti en l'expedient un acord formal d'haver-se concedit l'aportació.

b) Alienació de béns de l'Ajuntament. Cal que s'hagi reconegut el dret.

c) Prestació de serveis pels quals s'hagin liquidat preus públics, en quantia superior als ingressos pressupostats. En aquests cas, el pagament de les obligacions reconegudes corresponents a despeses aplicades en les partides, el crèdit del qual ha augmentat per raó de la generació de crèdit, queda condicionat a la recaptació efectiva dels drets.

d) Reintegrament de pagaments indeguts del pressupost corrent, el cobrament del qual podrà reposar crèdit en la quantia corresponent.

e) Reemborsament de préstecs concedits.

Un cop reconegut el compromís ferm d'efectuar una aportació a favor de l'Ajuntament o un cop s'hagi recaptat algun dels ingressos descrits en el punt 1, en quantia superior a la prevista en el pressupost, cal avaluar si els crèdits disponibles en les corresponents partides de l'estat de despeses són suficients per finançar l'increment de despeses que es preveu que es necessitarà en el desenvolupament de les activitats generadores d'ingrés.

Si aquest volum de crèdit és suficient, no s'ha de tramitar l'expedient de generació de crèdits.

En el supòsit que els crèdits s'estimin insuficients, la Intervenció ha d'incoar un expedient en el qual es justifiqui l'efectivitat dels cobraments o la fermesa de compromís, així com la partida que ha de ser incrementada.

En l'esmentat expedient s'han de preveure les conseqüències econòmiques quan el compromís d'aportació no arribi a materialitzar-se en el cobrament, i s'ha de precisar el finançament alternatiu que, si escau, caldrà aplicar.

També s'hi adjuntaran els informes corresponents i, un cop realitzada aquesta formalitat, serà executat immediatament.

Base 11. Òrgan competent en la tramitació i resolució dels expedients

L'article 179 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals estableix que els òrgans competents per autoritzar els expedients de modificació dels crèdits són :



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

El Ple de la corporació :

- a) Per a expedients de transferències de crèdits que suposin modificacions entre diferents àrees de despesa (primer dígit de la classificació per programes)
- b) Per a expedients que originin habilitacions de crèdits extraordinaris i suplementes de crèdits
- c) Baixes per anul·lació, d'acord amb l'article 49 del RD 500/90, de 20 d'abril.

L'Interventor haurà d'informar prèviament sobre tots aquests expedients de modificació de crèdits.

L'alcalde, mitjançant un decret i amb l'informe de la Intervenció :

- a) Per a transferències de crèdits, augments i baixes del capítol I, que afecten les despeses de personal, fins i tot quan siguin d'àrees de despesa diferents.
- b) Per a expedients de transferències dins de la mateixa àrea de despesa, encara que siguin entre capítols de centres diferents
- c) Per a expedients motivats pels crèdits ampliables
- d) Per a expedients de generació de crèdits
- e) Per a expedients d'incorporació de romanent de crèdit procedents de la liquidació dels pressupostos de l'exercici anterior, així com de l'anul·lació de romanent de crèdits incorporats que no s'hagin utilitzat.

Base 12. Règim de la incorporació

D'acord amb el que s'estableix en l'article 47 del RD 500/1990, poden ser incorporats als corresponents crèdits del pressupost de l'exercici següent els romanent de crèdit no utilitzats en l'exercici anterior, en les condicions i amb les formalitats previstes en aquest article 47 del RD 500/1990 i en el 97 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

El romanent incorporat solament pot ser utilitzat durant l'exercici actual, d'acord amb el que s'estableix en l'apartat 4 de l'article 47 mencionat. Al final de l'exercici s'ha d'anul·lar el romanent incorporat i no utilitzat. Aquesta limitació, i d'acord amb el que preveu l'apartat 5 de l'article 47 en qüestió, no s'ha d'aplicar al romanent de crèdit que empari projectes finançats amb ingressos afectats, els quals s'han d'incorporar obligatòriament, llevat que es desisteixi de forma total o parcial d'iniciar o continuar l'execució de la despesa o que esdevingui impossible realitzar-la.

Per poder procedir a la incorporació que es regula en aquesta base, hi ha d'haver prou mitjans de finançament equivalents a l'import de les incorporacions acordades.

Es consideren mitjans financers :

- a) El romanent líquid de tresoreria



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

b) Nous o majors ingressos recaptats sobre els totals previstos en el pressupost corrent

Base 13. Romanents de crèdit per a despeses amb finançament afectat

En cas d'incorporació del romanent de crèdit per a despeses amb finançament afectat, es tindrà en compte el que s'estableix en l'apartat 3 de l'article 48 del RD 500/1990.

L'expedient incoat per a la incorporació de romanent ha d'incloure l'informe de la Intervenció sobre la possibilitat de finançament i sobre la resta de punts a què s'al·ludeix en paràgrafs anteriors. S'ha d'executar immediatament després del decret de la Presidència.

Així mateix, serà competència de l'alcalde anul·lar, durant l'exercici, el romanent de crèdit incorporat quan es tingui la certesa que no s'ha d'utilitzar en la resta de l'exercici. Es poden utilitzar, si escau, els recursos financers que es desafeccionin d'aquest romanent de crèdit per al finançament d'altres modificacions del pressupost.

2. GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA I DESPESA PÚBLICA

2.1 Regles generals

La gestió del pressupost de despeses es fa mitjançant les fases d'autorització de despesa, de disposició o compromís de despesa, de reconeixement i liquidació d'obligacions i d'ordenació de pagaments.

Aquesta gestió de les despeses s'efectuarà d'acord amb el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, el RD 500/1990 i la resta de normes legals o reglamentàries aplicables, aquestes bases i les normes de caràcter general que aprovi el ple, a més a més de la Circular 3/2009 sobre el Procediment d'Autorització, Fiscalització i Comptabilització de les Despeses Municipals

Es faculta a l'alcalde perquè, a proposta de la Direcció de Serveis de l'Ajuntament, dicti les normes, instruccions o circulars que complementin o aclareixin la gestió pressupostària en la seva vessant d'ingrés i despesa pública.

Base 14. Competències per a l'autorització i disposició de despeses

L'autorització i disposició de despeses ordinàries, extraordinàries i urgents, dins dels límits del pressupost i d'acord amb que es disposa en els articles 21.1.f, 22.2.c, i 23.2.b de la Llei 7/1985, correspondrà :

Al Ple :



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

- Les despeses plurianuals que recaiguin sobre exercicis futurs, d'acord amb el que s'assenyala en l'article 174 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- El reconeixement d'obligacions per despeses efectuades en exercicis anteriors, de conformitat amb l'article 60 del RD 500/1990.

A la comissió de govern:

- Correspon a la comissió de govern ordenar, disposar i contractar les despeses que li hagin delegat expressament.

A l'alcalde.

- L'aprovació i la resolució de convocatòries de subvencions.
- Les contractacions i concessions de tota mena, així com l'adquisició de béns i drets, l'import dels quals no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, ni les limitacions fixades a l'article 21.1.ñ i p de la Llei 7/1985.
- La gestió econòmica conforme al pressupost aprovat, d'acord amb el que preveu l'article 21.1.f de la Llei 7/1985.
- L'aprovació de les valoracions derivades dels expedients d'expropiació forçosa.
- La concessió de bestretes reintegrables.

L'alcalde pot delegar l'autorització de la despesa en el regidor o regidors que consideri convenients. Aquesta delegació ha de ser expressa i en el decret corresponent cal fer esment dels seus límits i de les seves circumstàncies. S'ha d'entendre que és genèrica per a tots els pressupostos, tant el de l'Ajuntament, com els dels seus organismes autònoms.

Base 15. Despeses plurianuals del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i 79 a 88 del RD 500/1990.

En els casos en què existeixi la consignació en el pressupost corrent per a la realització de la totalitat de la despesa i el seu termini d'execució no sigui superior a un any, però que per causa del moment de l'adjudicació o disposició de la despesa s'hagi d'acabar d'executar en l'exercici següent, la competència d'autorització i disposició s'ha de considerar delegada a favor de l'òrgan competent en el cas d'haver-se executat tota la despesa durant l'exercici.

La mateixa delegació s'ha de considerar efectuada en el cas de subvencions concedides en l'exercici amb càrrec al pressupost corrent, però que es poden justificar i fer efectives en exercicis posteriors.



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

També es considera efectuada una delegació anàloga quan es tracta de despeses de les escoles municipals que han de continuar en l'exercici següent i corresponen al mateix curs acadèmic iniciat en l'exercici.

2.2. Pagaments de retribucions al personal

Base 16. Nòmina del personal

Els crèdits de personal previstos en el pressupost es lliuren, salvant la disposició expressa en contra, en dotze parts i mesos vençuts. A les nòmines, s'hi ha d'acreditar el pagament amb la transferència bancària, i s'hi ha d'anotar els descomptes en concepte d'impost sobre la renda de les persones físiques, quotes de Seguretat Social, bestretes de sous i altres de semblants per a la posterior formalització reglamentària.

El pagament dels havers de personal actiu i passiu s'efectua per transferència als comptes oberts en bancs i caixes d'estalvis designats per escrit pel funcionari o treballador.

Base 17. Gestió de la despesa en matèria de personal

La gestió de les despeses relatives al capítol I del pressupost es realitza d'acord amb les regles següents :

I. L'aprovació de la plantilla i la relació de llocs de treball per part del Ple suposa l'autorització de la despesa derivada de les retribucions bàsiques i complementàries. Per a l'import corresponent als llocs de treball ocupats efectivament s'ha de fer el document AD en començar l'exercici.

II. Les nòmines mensuals fan la funció de document, el qual s'ha de trametre a l'alcalde perquè n'ordeni el pagament.

III. El nomenament de funcionaris, la contractació de personal laboral o les liquidacions de retards originen la tramitació de successius documents AD pel mateix import que el que es preveu que s'ha de satisfer en el temps que resti d'exercici.

IV. Pel que fa a les quotes a la Seguretat Social, en iniciar-se l'exercici s'ha de tramitar el document AD pel mateix import que el de les cotitzacions previstes. Les possibles variacions originen documents complementaris o inversos d'aquell document.



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

V. Amb relació a la resta de les despeses del capítol 1r., si són obligatòries i conegudes a principis d'any, s'ha de tramitar el corresponent document AD.

VI. Si les despeses fossin variables, d'acord amb les activitats que faci la corporació o de les circumstàncies personals dels perceptors, s'han de gestionar d'acord amb les normes generals que recullen aquestes bases.

VII. Malgrat tot, i per agilitar el procés, es poden agrupar totes les fases de la despesa.

Base 18. Treballs extraordinaris

L'assignació individual de complements de productivitat i de gratificacions per treballs extraordinaris es realitza per resolució de la Presidència de la corporació. En tot cas, la realització de treballs extraordinaris ha de ser prèviament autoritzada per l'alcalde.

Base 19 Incorporació de personal

La incorporació de nou personal, ja sigui en règim de funcionari o laboral, s'ajustarà a la normativa vigent en matèria de funció pública.

2.3. Règim econòmic dels òrgans de govern

Base 20. Retribucions, indemnitzacions per locomoció i dietes dels membres electes

D'acord amb el que estableix l'article 75.1 de la Llei 7/1985, el règim jurídic, estatutari i de retribució específic dels membres electes de la corporació és l'establert en l'acord del Ple corresponent. Aquest règim pot ser modificat per acord plenari en qualsevol moment.

Base 21. Ajuts a grups polítics d'aquest Ajuntament

D'acord amb el que estableix l'article 73.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, el règim d'ajuts assignats als grups polítics de l'Ajuntament és l'establert en l'acord del Ple de l'Ajuntament corresponent. Aquestes assignacions, en tot cas, estan subjectes a les limitacions i condicions de l'esmentat precepte legal.

2.4. Normes de contractació administrativa

Base 22. Règim general de la contractació



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

La contractació d'obres, serveis públics, subministraments, consultoria i assistència, serveis i treballs específics i concrets no habituals, es regeixen per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, pel qual s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic, per la Llei 7/1985 i pel DL 2/2003, de 28 d'abril, text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com per les altres normes que ho desenvolupin.

Base 23. Plec de clàusules administratives

En la contractació administrativa regeixen les clàusules administratives particulars i en el seu defecte les que tingui aprovades la Corporació.

Base 24. Contractació

De conformitat amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per la qual s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic, són contractes menors:

- Els d'obres que no excedeixin de 40.000,00€ IVA exclòs
- La resta de contractes que no excedeixin de 15.000,00€ IVA exclòs

Aquelles contractacions que excedeixin de les quanties anteriorment indicades es tramitaran pels procediments establerts en la Llei 9/2017.

El contracte haurà d'abastar la totalitat del seu objecte i els seus elements, no podent, en cap cas, fraccionar-se un contracte amb objecte de disminuir la quantia del mateix i eludir així els requisits de publicitat, el procediment o la forma d'adjudicació que correspongui.

Els contractes menors no podran tenir una durada superior a un any ni ser objecte de pròrroga ni revisió de preus.

S'estableix el següent procediment per a l'aprovació de la despesa:

- Fins a 6.000,00€ +IVA només s'exigirà l'aprovació de la despesa i la incorporació de la factura, pels contractes menors.

No obstant, per aplicació del principi d'eficiència en l'assignació dels recursos públics es recomana sol·licitar més d'un pressupost quan així ho permeti la naturalesa de la despesa.

- Per imports superiors a 6.000,00€ +IVA s'exigirà la proposta de contractació per part del regidor i s'exigirà l'aportació de 3 pressupostos o informe justificatiu de la seva absència.

2.5. Règim general de les subvencions, ajuts, beques i altres prestacions



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

Base 25. Règim general

L'Ajuntament de Moia pot atorgar subvencions, ajuts i beques a entitats públiques i privades, així com a particulars, les activitats dels quals supleixin o complementin els serveis atribuïts a la corporació i siguin d'interès per al municipi.

En tot cas, el seu atorgament s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 118 a 129 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Base 26. Forma d'atorgament de les subvencions

Les subvencions, ajuts i beques es poden atorgar de forma singular en el pressupost.

També es poden atorgar subvencions mitjançant convocatòries, per a les quals s'ha de realitzar la redacció, la tramitació i l'aprovació de les corresponents bases específiques.

Igualment, es poden atorgar subvencions mitjançant la signatura de convenis o contractes amb entitats públiques i privades, així com a particulars, o bé mitjançant un acte administratiu dictat per l'òrgan competent per raó de la quantia. En aquests dos casos, l'atorgament de la subvenció està lligada al compliment de les exigències de publicitat i concurrència.

Base 27. Termini i forma de la justificació de les subvencions

Si no hi ha regulació expressa, les subvencions s'han de justificar durant l'exercici en què s'atorguen. En cas que no es puguin justificar dins d'aquest termini, el beneficiari pot demanar una pròrroga de justificació fins al darrer dia hàbil del primer mes de l'exercici següent al de l'atorgament.

Quant a la forma de justificació, a manca de regulació concreta o del que s'indiqui en el conveni o en la resolució de la subvenció, s'ha de realitzar mitjançant la presentació de factures o minuta d'honoraris, expeditos d'acord amb el que es preveu reglamentàriament. Aquests justificants poden ser documents originals o fotocòpies autenticades per una persona que en doni fe pública.

En el supòsit que la subvenció hagi estat atorgada en funció d'un projecte d'obres o instal·lacions, la justificació ha de ser, en tot cas, en funció d'un certificat detallat de les obres, expedit pel tècnic competent, aprovat per l'òrgan corresponent de l'entitat beneficiària, i al qual s'ha d'adjuntar l'acta de recepció provisional de l'obra i la factura corresponent, que podrà ser original o còpia autenticada.



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

En el supòsit que la subvenció estigui destinada a finançar l'atorgament de premis en un concurs, la justificació s'ha de fer mitjançant la presentació d'una còpia de l'acta del jurat i els rebuts dels premiats, on han de constar totes les dades que identifiquin el perceptor. En cas de premis atorgats per entitats locals, la justificació es podrà realitzar mitjançant la certificat expedit per l'interventor de l'entitat, acreditativa del compliment de les bases del premi i del resultat que hagi acordat el jurat corresponent, així com del pagament dels premis als beneficiaris.

Base 28. Pagament de les subvencions

Les subvencions que estiguin singularment previstes en el pressupost es lliuraran directament en virtut d'una resolució de la presidència de la corporació o òrgan en el que delegui.

Les bestretes de subvencions, així com els pagaments a realitzar un cop justificades, es faran en un termini màxim de 60 dies des de la signatura del conveni o des de l'emissió de l'informe justificatiu.

Base 29. Pagament de beques i premis

Les beques i premis que es concedeixin en resolució dels concursos que anualment convoqui la corporació per adjudicar-los, es lliuren en una sola vegada contra la consignació que tingui el pressupost de l'exercici en què es produeixi la resolució.

Base 30. Renúncia a una subvenció

En el supòsit que un peticionari de subvenció, una vegada s'hagi dictat l'acte administratiu d'atorgament o s'hagi signat el conveni o contracte corresponent, no estigui d'acord amb les condicions que se li imposen o decideixi no dur a terme l'actuació, ha de presentar la renúncia a percebre-la, ja que en cap cas no es podrà autoritzar un canvi de finalitat ni de condicions de la subvenció.

2.6. Subvencions i ajuts de caràcter singular, extraordinaris o urgents

Base 31. Règim aplicable

En els casos que, pel seu caràcter singular, extraordinari o urgent, no es puguin atendre, en els diferents programes específics d'ajuts de l'Ajuntament, les diverses activitats o actuacions de les diferents entitats locals o entitats privades sense ànim de lucre que l'Ajuntament tingui voluntat d'atendre, s'han de complir els següents requisits :

I. Presentar la petició de la subvenció, en la qual hi han de constar les dades personals de qui la demana, i si ho fa en nom propi o en nom d'una entitat, pública o



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

privada; també hi haurà de constar l'actuació que es pretén dur a terme, especificant el seu cost i motivant la petició de subvenció que es fa, que en tot cas ha de ser d'una quantitat concreta. Si sobrepassa el 50% del cost de l'activitat, s'ha de justificar el motiu de l'increment.

II. Juntament amb la petició, s'ha de presentar un pressupost detallat de totes les despeses que comporta l'activitat o, segons el cas, un projecte de l'obra, que ha de servir de suport per justificar la petició de subvenció.

III. També s'ha d'adjuntar una declaració jurada en la qual es faci constar que, en cas d'atorgar-se la subvenció, el peticionari no té cap causa d'incompatibilitat; que accepta la subvenció que se li pugui atorgar, així com les condicions que se'n derivin; que es compromet a justificar la subvenció atorgada en la forma i en el termini fixats a l'acord de concessió, i en el seu defecte, els que estiguin fixats en aquestes bases; que es compromet a comunicar l'obtenció d'altres ajuts d'altres institucions públiques o privades per al finançament de l'actuació que es demana i a facilitar tota la informació que la Intervenció de l'Ajuntament i la Sindicatura de Comptes li requereixin.

2.7. Justificació de pagaments i normes comunes d'ordenació de despeses

Base 32. Norma general

Els qui prestin serveis o subministraments a la corporació han de presentar factura o compte justificat, adjuntant-hi els corresponents vals, ordres dels encàrrecs o albarans. Aquestes factures i comptes s'han de presentar a l'Àrea Econòmica de l'Ajuntament, juntament amb l'autorització prèvia.

El pagament o la despesa que hagi decretat l'Alcaldia s'ha de justificar amb la data de la resolució, que s'ha d'adjuntar al lliurament. Quan es tracti de factures és suficient la constància de l'acord que ha reconegut l'obligació que es contreu.

Base 33. Ordenació de pagaments

Una vegada hagi estat reconeguda i liquidada una obligació, s'ha d'expedir la corresponent ordre de pagament. L'ordenació de pagaments amb caràcter general s'efectua basant-se en les relacions d'ordre de pagament que elabora l'Àrea Econòmica, tenint en compte la necessària prioritat de les despeses de personal i obligacions reconegudes en exercicis anteriors. Si la naturalesa o urgència del pagament ho requereix, l'ordenació pot efectuar-se individualment.

La Tresoreria no pot satisfer cap pagament o donar sortida als fons o valors, encara que sigui en concepte de formalització d'operacions de tresoreria. Només es podrà efectuar el manament amb l'autorització de l'ordenador de pagaments i amb la conformitat de l'interventor.



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

Podran realitzar-se excepcionalment, sense més requisits que el de la sola ordenació del pagament de l'Alcaldia, amb la fiscalització prèvia de l'interventor, les següents despeses :

- I. Les relatives a nòmina del personal actiu i passiu, i quotes de la Seguretat Social.
- II. Les remuneracions del personal que l'Ajuntament estigui obligat a satisfer.
- III. Subscripcions a publicacions.
- IV. Els deutes reconeguts per l'Ajuntament i consignats en el pressupost, així com les anualitats de préstecs concertats reglamentàriament i despeses bancàries per comissions i interessos.
- V. Els tributs, assegurances, càrregues socials i obligacions imposades per disposicions legals.
- VI. Les despeses relatives a contractes, concerts i convenis subscrits per la corporació, en les quals hi consti expressament l'import i la quantia de les obligacions, excepte quan estiguin subjectes al compliment d'una o diverses condicions.
- VII. Les despeses derivades de la subvenció als grups polítics representats a l'Ajuntament, de conformitat amb l'acord plenari adoptat.
- VIII. Les derivades de sol·licituds de manaments per justificar.

Base 34. Pagaments efectius

Els pagaments efectius a tercers i a proveïdors per factures de subministraments i de serveis s'han d'efectuar, en tot cas, mitjançant transferència bancària per tal que s'abonin al compte del respectiu creditor, que està obligat a acreditar davant l'Ajuntament que és titular del compte al qual s'ha de fer l'abonament. En casos excepcionals, en què la Tresoreria ho consideri oportú, es poden utilitzar altres mitjans de pagament.

2.8. Lliuraments a justificar i bestretes de caixa fixa

Base 35. Règim general

S'han de lliurar i s'han de considerar com a pagaments a justificar les quantitats que s'hagin de satisfer per a l'execució dels serveis, els comprovants dels quals no puguin obtenir-se en el moment del pagament.



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

Aquests lliuraments a justificar s'han d'aplicar a aquells conceptes pels quals s'han atorgat, amb l'obligació dels perceptors de trametre el compte justificatiu en els terminis prèviament fixats, els quals com a criteri general són de tres mesos. En cap cas els lliuraments a justificar superaran la quantia de 1.000,00 € o 2.000,00 € en cas de tractar-se d'ajuts individualitzats per part dels serveis socials de l'Ajuntament.

Abans de lliurar-se una altra suma en les mateixes condicions al mateix perceptor, s'ha d'exigir la justificació de l'anterior lliurament, sense perjudici d'instruir expedient de constrenyiment quan, transcorregut el termini fixat, no s'hagi justificat degudament. L'alcalde, però, pot autoritzar, amb caràcter excepcional, un nou lliurament a justificar, sense que s'hagi justificat l'anterior, quan amb aquest lliurament s'evitin perjudicis en el funcionament dels serveis.

Base 36. Control

La Intervenció i la Tresoreria han de portar nota dels lliuraments expedits a justificar per poder exigir en el moment oportú la justificació o responsabilitat que se'n derivi.

Base 37. Registre

D'aquests lliuraments, se n'ha de portar un registre numerat en el qual s'ha de fer constar, a més del seu ordre correlatiu i cronològic, el nom del perceptor, establiment o servei, destinació i objecte, import, data d'expedició, data de justificació, saldo a favor o en contra de l'Ajuntament.

Base 38. Consideració de bestreta de caixa fixa

Per a atencions de caràcter periòdic o repetitiu, els fons lliurats a justificar poden tenir el caràcter de bestretes de caixa fixa o Fons de Maniobra. Els perceptors d'aquests fons estan obligats a justificar l'aplicació de les quantitats percebudes al llarg de l'exercici pressupostari en què es constitueix la bestreta (article 190 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals).

La constitució de bestreta de caixa fixa és competència de l'alcalde fixant els conceptes pressupostaris per la qual es constitueix. En tot cas, cal l'informe de la Intervenció.

Per al control i regulació de les bestretes de caixa fixa cal cenyir-se a les normes fixades per la Intervenció.



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

3. INGRESSOS

Base 39. Règim general

Els ingressos s'han d'aplicar al concepte pressupostari establert en el pressupost corresponent. En cas que s'hagi produït un ingrés que per la seva naturalesa no estigui previst en el pressupost, s'ha d'aplicar al concepte que a criteri de la Intervenció es consideri convenient. Es pot crear un concepte d'ingrés en el pressupost amb import zero, i que el primer moviment del concepte sigui el reconeixement del dret i l'ingrés corresponents.

L'administració i el cobrament dels ingressos d'aquest pressupost van a càrrec de l'Ajuntament, que, amb fiscalització i censura de la Intervenció, els durà a terme en la forma establerta en les respectives ordenances i en les disposicions legals.

Són directament responsables de qualsevol retard injustificat de la recaptació els funcionaris que tinguin encomanat el cobrament dels ingressos del pressupost del servei a què pertanyen, i han de donar compte a la Intervenció de les demores que es produeixin.

Base 40. Cobrament de drets, taxes i preus públics

Els drets, taxes i preus públics que es recaptin per estades i altres serveis prestats pels diversos centres d'aquest Ajuntament han de ser ingressats a la Tresoreria.

S'autoritza l'obertura de comptes bancaris restringits en els quals únicament es permetrà la transferència a un altre compte bancari a nom de l'Ajuntament en el moment de la seva formalització i aplicació pressupostària.

La determinació de l'import dels ingressos i de la seva recaptació ha de ser fiscalitzada conjuntament per la Intervenció i la Tresoreria en les seves respectives competències.

L'anul·lació de drets, taxes i preus públics, com també la declaració d'insolvència dels qui són obligats a pagar-los, són competència de l'alcalde a proposta del servei corresponent i amb l'informe d'Intervenció.

4. DIPÒSIT DE CABALS

Base 41. Règim General

Tots els cabals s'han d'ingressar a la Tresoreria i han de ser custodiats a la Caixa de la corporació.



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

Base 42. Existències en metàl·lic

Els diners en metàl·lic que s'ingressin s'han de dipositar a la Caixa de la corporació. Per al servei diari, es pot disposar de la Caixa auxiliar.

Base 43. Rendiment dels excedents de tresoreria

De conformitat amb l'article 199.2 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, es procurarà obtenir el màxim rendiment dels excedents temporals de tresoreria, mitjançant inversions que reuneixin les condicions de disponibilitat de fons, rendibilitat i seguretat.

Base 44. Fiances i dipòsits

La devolució de fiances i dipòsits s'ha de realitzar abans de l'elaboració d'expedient, i s'ha d'acreditar el compliment del contracte o subministrament, la constitució del dipòsit i la no existència de reclamacions, i hi ha de recaure, a més a més, l'acord aprovatori de l'alcalde.

5. CONTROL I FISCALITZACIÓ

Base 45. Funció interventora

Aquest control s'exerceix de conformitat amb el que disposen l'article 92.3.b de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; l'article 213 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'article 63.1 del RDL 1091/1988, de 23 de setembre i el reial Decret 427/2017, de 18 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic.

Tot allò que no estigui regulat en aquestes bases o per normativa local específica, respecte a l'exercici de la funció interventora, serà aplicable amb caràcter supletori la normativa corresponent a l'Administració general de l'Estat vigent en cada moment.

Base 46. Treballs externs de suport a la funció interventora

La Intervenció pot proposar la contractació de treballs externs per al suport de la funció interventora, que poden dur-se a terme tant respecte del propi Ajuntament com de les societats mercantils municipals i els perceptors de subvencions.

En tot cas, aquests treballs s'han de realitzar sota la direcció i indicacions de l'interventor, i s'han de fer tenint en compte l'aplicació de les normes d'auditoria del sector públic de la IGAE.



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

6. SEGUIMENT I TANCAMENT DE L'EXERCICI PRESSUPOSTARI

Base 47. Seguiment del pressupost

De conformitat amb l'establert en l'article 207 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu de 2/2004, de 5 de març, l'Interventor d'aquest Ajuntament trametrà al Ple Corporatiu, per conducte del President, informació de l'execució dels pressupostos i del moviment de la tresoreria per operacions pressupostàries i no pressupostàries i de la seva situació, amb temps suficient per a ser coneguts en les sessions plenàries ordinàries que aquest Ajuntament celebri en els mesos de MAIG, SETEMBRE i NOVEMBRE.

Base 48. Operacions de tancament del pressupost

Es contrauen en comptabilitat, en la fase O, tots els acords o decrets pels quals, amb la corresponent intervenció prèvia, es reconeixin i liquidin obligacions, enfront de creditors determinats, amb càrrec als crèdits d'aquest pressupost. En els casos en què les bases autoritzin pagaments sense necessitat d'un acte exprés de reconeixement de l'obligació, la contracció s'ha d'efectuar quan els documents de gestió pressupostària hagin estat intervinguts de conformitat.

Les subvencions es contrauen quan s'aprova la seva justificació, excepte en els casos en què es lliurin amb justificació posterior, en els quals es contrauen en el moment de la seva concessió.

Base 49. Liquidació del pressupost i rendició de comptes

Les operacions de liquidació del pressupost es regeixen pel que disposen els articles 191 a 193 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, els articles 89 a 105 del RD 500/1990 i la Instrucció de comptabilitat.

La rendició de comptes es regeix pel que disposen els articles 208 a 212 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i per la Instrucció de comptabilitat.

BASE ADDICIONAL PRIMERA

Tindran la consideració d'ampliables, les aplicacions pressupostàries següents

Pressupost d'ingressos

01EQ- 33906 TAXA UTILITZACIÓ-EQUIPAMENTS MUNICIPALS-BONIFICACIONS FISCALS 20.000,00 €



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

01MO- 39900 PREUS PÚBLICS LLOGUER MOBILIARI, EQUIPS ETC-BONIFICACIONS FISCALS 10.000,00€

Pressupost de despesa

01EQ-9200-48000 A FAMÍLIES I INSTITUCIONS SENSE AFANY DE LUCRE-BONIFICACIÓ TAXA 20.000,00 €
01MO-9200-48000 A FAMÍLIES I INSTITUCIONS SENSE AFANY DE LUCRE-BONIFICACIÓ PREU PÚBLIC 10.000,00 €

DISPOSICIÓ FINAL

En tot allò no previst en aquestes bases, es tindrà en compte el que es disposa en les lleis i reglaments vigents i, en concret, en la Llei general pressupostària, en tot allò que no estigui previst al Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals. Tots els dubtes que es promoguin els ha de resoldre la Presidència, amb els informes previs de la Secretaria i la Intervenció.

Interventor, Lluís Solé Díez
Signat electrònicament