



Departament: Àrea Econòmica.

Identificació: Concessió d'ajuts extraordinaris previstos dins el marc de les mesures econòmiques urgents i de suport al teixit empresarial i comercial de Moià afectat econòmicament pel CÒVID – 19.

Expedient: 810/2021

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN EL MARC DE LES BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS EXTRAORDINARIS PREVISTOS DINS EL MARC DE LES MESURES ECONÒMIQUES URGENTS I DE SUPORT AL TEIXIT EMPRESARIAL I COMERCIAL DE MOIÀ AFECTAT ECONÒMICAMENT PEL COVID -19.

1.- Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat

La situació generada per l'estat d'alarma davant de les conseqüències derivades de la crisi econòmica provocada pel coronavirus COVID-19 ha suposat l'adopció de mesures d'actuació per a l'impuls de l'activitat econòmica al municipi de Moià.

En data 18 de novembre de 2020, el Ple de l'ajuntament de Moià aprovà el Pla de Mesures socioeconòmiques per fer front als efectes de la crisi de la COVID-19.

Per acord del Ple de la Corporació, de data 17 de febrer de 2021, van ser aprovades les Bases Reguladores de Subvencions dins el marc de les Mesures Econòmiques de Suport al Teixit Empresarial i Comercial de Moià afectat econòmicament pel covid-19.

La voluntat d'aquests ajuts és el suport a l'activitat econòmica per al manteniment del teixit empresarial i comercial del municipi de Moià que s'ha vist alterat com a conseqüència de les mesures de l'estat d'alarma obligant a tancar establiments o a reduir-ne l'activitat i restringint els moviments de les persones amb la conseqüent disminució d'ingressos que això ha comportat per als treballadors per compte propi, empreses i comerços.

Aquestes Bases Reguladores es van publicar al BOPB el dia 2 de març de 2021 i al taulell d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Moià per un termini de vint dies hàbils, mitjançant la publicació dels edictes legalment establerts, i es van elevar automàticament a la categoria de definitives no havent-hi reclamacions ni al·legacions.

2.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2021 per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de 50.000 € i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 02-4330-480.03.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

3.- Objecte, condicions i finalitat de les subvencions



3.1. L'objecte d'aquestes bases és regular una línia de concessió d'ajuts per tal de reduir l'impacte dels danys econòmics per a treballadors autònoms o persones jurídiques amb activitat econòmica de 5 o menys treballadors/es i que es van veure afectats com a conseqüència de la declaració de l'estat d'alarma per a la gestió del COVID-19, per tancament temporal o per minoració de la facturació de les empreses i negocis.

3.2. Tindran dret a sol·licitar l'ajut tots aquells treballadors autònoms o persones jurídiques amb ànim de lucre que ocupen 5 o menys treballadors/es, que el seu volum de facturació anual no superi els 90.000,00 € o 300.000 €, respectivament i que han patit una reducció involuntària de la seva facturació com a conseqüència dels efectes del coronavirus.

S'entén que exerceixen una activitat econòmica aquelles persones físiques o jurídiques que tenen llicència d'activitat al municipi o les altes censals fiscals preceptives per dur-les a terme en el municipi de Moia.

3.3. L'ajut atorgat serà compatible amb subvencions i ajuts d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals amb el mateix objecte.

Igualment seran compatibles amb bonificacions i exempcions fiscals que es puguin aplicar als sol·licitants d'aquesta subvenció econòmica.

Aquesta subvenció resta sotmesa al règim de mínims, de forma que la quantia total dels ajuts que es puguin rebre no podrà superar la quantitat de 200.000 EUR en un període de tres exercicis fiscals (d'acord amb l'establert al Reglament (UE) 1407/2013 de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la UE referent a les Ajudes de mínims). Aquest límit s'aplicarà a tots els ajuts de mínims percebuts pel beneficiari, sigui quina sigui la seva procedència, forma i l'objecte dels mateixos.

4.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de l'ajut serà el de concurrència competitiva i es concediran a les sol·licituds que reuneixin els requisits establerts en aquestes bases fins a l'esgotament del crèdit disponible.

5.- Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los

5.1. Podran ser beneficiaries dels ajuts totes aquelles persones treballadores autònomes o persones jurídiques amb ànim de lucre que ocupen 5 o menys treballadors/es, que el seu volum de facturació anual no superi els 90.000,00 € o 300.000 €, i que compleixin un d'aquests dos supòsits:

- A) Activitats econòmiques per a les quals s'ha decretat el seu tancament pel Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, modificat pel Reial Decret 465/2020 i normes concordants.
- B) Activitats econòmiques no suspeses per les mesures decretades però afectades per la minoració de la seva activitat, com a mínim del 20% dels seus ingressos en termes anuals (2020 vers 2019). Quan la persona física o jurídica no porti d'alta des del mes de gener de 2019 per acreditar la reducció dels ingressos, la valoració es farà tenint en compte la mitjana d'ingressos mensuals des de l'alta.

Restaran exclosos aquells treballadors autònoms que compatibilitzin la seva activitat amb altres activitats assalariades amb una jornada igual o superior al 50%.

- 5.2. Que tinguin el domicili fiscal de l'activitat en el municipi de Moia.
- 5.3. Que estiguin al corrent de pagament de les obligacions tributaries, de seguretat social o mutualitat.
- 5.4. Estar donat d'alta censal abans del 14 de març de 2020 (declaració de l'estat d'alarma segons RD 463/2020)
- 5.5. La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.
- 5.6. Només s'admetrà una sol·licitud per treballador autònom o persona jurídica.

6.- Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud

- 6.1. Full de sol·licitud de subvenció específica de la present convocatòria.
- 6.2. Els requisits s'acreditaran mitjançant els següents documents:
 - a) Presentació de declaració responsable respecte al compliment de les obligacions tributàries i de la seguretat social.
 - b) Compte de pèrdues i guanys de l'últim exercici comptable a efectes d'acreditar la xifra neta de facturació (persones jurídiques)
 - c) Documents TC de la seguretat social a efectes d'acreditar el nombre de treballadors (persones jurídiques)
 - d) En el cas de beneficiaris inclosos en l'apartat B) anterior, llibres i registres comptables que acreditin la pèrdua d'ingressos anual de com a mínim el 20% dels seus ingressos de l'exercici 2020 en relació a l'annualitat 2019. Cas de no disposar-se d'aquests documents en el moment de la convocatòria i sempre i quan estiguin en termini de presentació voluntària, podran substituir-se per declaració responsable, en el benentès que hauran d'aportar la documentació acreditativa en el termini màxim de quatre mesos des de l'atorgament de l'ajut (persones jurídiques)
 - e) Alta censal per tal d'acreditar l'epígraf CNAE (únicament persones jurídiques beneficiàries 4.1.a)
 - f) Declaracions d'IRPF corresponents als exercicis 2019 i 2020. Cas de no disposar-se d'aquests documents en el moment de la convocatòria i sempre i quan estiguin en termini de presentació voluntària, podran substituir-se per declaració responsable, en el benentès que hauran d'aportar la documentació acreditativa en el termini màxim de quatre mesos des de l'atorgament de l'ajut (treballadors autònoms)

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant.

7.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

- 7.1. El termini per a la presentació de sol·licituds és de 30 dies hàbils comptats des de l'endemà de l'última d'aquestes dues publicacions:
 - a) Del text íntegre de la convocatòria a la seu electrònica de l'Ajuntament de Moia.
 - b) De l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions.
- 7.2. Les sol·licituds podran presentar-se mitjançant la complementació del model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel representant legal de l'entitat.



El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits al punt 6 podran trobar-se a les oficines del Registre General o que es poden trobar a la pàgina web municipal a l'adreça <http://www.moia.cat>

7.3. Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida al punt 6 s'hauran de presentar en el registre d'entrada de l'Ajuntament de Moià o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 16 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

La presentació de les sol·licituds comporta la plena acceptació de les bases de la present convocatòria.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi de la corresponent sol·licitud, si no és per adjuntar-la a un procediment ja iniciat. La presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització del sol·licitant perquè l'Ajuntament de Moià, si s'escau, en virtut del conveni de col·laboració en matèria d'intercanvi d'informació tributària amb l'Agència Tributària, comprovi de forma directa el compliment de les obligacions en aquesta matèria. No obstant això, el sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment, havent d'aportar la corresponent certificació.

8.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació, revocació i reintegrament

8.1. En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

8.2. Sens perjudici de l'exigència de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament procedirà a la revocació de la subvenció proposada o concedida en els casos d'incompliment següents:

- Falsejar les declaracions acreditatives de compliment dels requisits fixats en les presents bases.
- Incompliment del deure de conservació de documents necessaris per acreditar l'assoliment de les condicions establertes.
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal tutor de la subvenció.

Per fer efectiu l'import de la subvenció a retornar, a la qual s'afegiran els interessos de demora corresponents, podrà procedir-se per la via de constreyniment quan no es retorni el reintegrament de manera voluntària.

9.Procediment de concessió i quanties dels ajuts

9.1. La instrucció del procediment de concessió dels ajuts correspon a l'àrea de Promoció Econòmica i la resolució es realitzarà mitjançant resolució de l'òrgan competent o per delegació. Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà que el sol·licitant compleixi els requisits del punt 5 d'aquesta convocatòria i que s'ha presentat dins del termini establert; es verificarà la resta de la documentació i si aquesta no aconsegueix els requisits, es requerirà a l'interessat/da per tal que en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius.

9.2 L'òrgan instructor unificarà les sol·licituds presentades i completes i formularà

proposta de resolució.

Aquesta resolució d'atorgament es notificarà de forma individual, telemàticament o per correu electrònic que el sol·licitant haurà d'haver facilitat en la sol·licitud de l'ajut, i haurà de contenir la via del recurs que correspongui.

9.3 S'entendrà que existeix l'acceptació tàcita de l'ajut concedit, si en termini de 5 dies naturals no es renuncia a la mateixa.

9.4. El criteri per determinar l'ordre d'accés a l'ajut econòmic serà la caiguda en el percentatge de facturació fins a l'esgotament de l'aplicació pressupostària assignada. En les sol·licituds corresponents a l'apartat 5.1.A) de la present convocatòria, l'estimació de pèrdua de facturació s'estima que és del 20%. Si no es porten els documents justificatius de pèrdua de facturació i es substitueix per declaració responsable es tindrà en compte el percentatge fixat pel sol·licitant. Cas de fixar-se per trams es tindrà en compte el menor percentatge del tram senyalat en la sol·licitud.

9.5. En cas que es presentin més sol·licituds per rebre els ajuts econòmics que pressupost disponible, aquelles sol·licituds que no han arribat a obtenir un ajut, constituïran una borsa de reserva, susceptible de rebre posteriorment l'ajut econòmic, per estricte ordre de presentació completa en el registre.

9.6. La quantia de l'ajut serà d'una única d'acord al següent barem:

- Pèrdua de facturació superior al 50%: 500,00 €
- Pèrdua de facturació superior al 30% fins el 50%: 300,00 €
- Pèrdua de facturació del 20% fins el 30% 150,00 €

Pels ajuts sol·licitats segons el que estableix l'apartat 5.1.A) de les bases reguladores, s'estendrà que la pèrdua estimada de facturació ha estat del 20% i l'ajut a atorgar serà de 150,00 €.

9.7. El procediment de concessió de l'ajut serà el de concurrència competitiva i es concediran a les sol·licituds que reuneixin els requisits establerts en aquestes bases fins a l'esgotament del crèdit disponible.

10. Obligacions de les empreses i entitats beneficiàries

Els treballadors autònoms i empreses beneficiàries dels ajuts hauran de complir les següents obligacions:

- sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que s'estableixin per part de l'Ajuntament, així com, si s'escau, per part dels òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- La sol·licitud de la subvenció econòmica suposa l'acceptació específica per part de la persona beneficiària de les presents bases i de les condicions fixades per la seva aprovació.
- Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la restant normativa aplicable.
- No estar incurs en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- No tenir cap deute amb l'Ajuntament ni amb la Seguretat Social, l'Agència Tributària estatal ni la Generalitat de Catalunya.
- Comunicar qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a



l'atorgament i reintegrar els fons rebuts en el cas de no complir de les bases reguladores o en cas que sigui necessària la corresponent renúncia.

- Els beneficiaris d'aquestes ajudes estaran obligats a prestar col·laboració, i a facilitar quantes evidències siguin requerides en l'exercici de les funcions de control que corresponguin.
- Procedir al reintegrament dels fons percebuts per obtenir l'ajuda, falsejant les condicions requerides o mostrar negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes a la normativa de subvencions.
- Que hagi mantingut la seva activitat econòmica com a mínim fins a 31 de desembre de 2020.

11.- Justificació de les subvencions

11.1. La justificació d'aquest ajut i el compliment de la seva finalitat es consideren realitzades, mitjançant la presentació de tota la documentació exigida en aquestes bases.

Ara bé, pel que a la modalitat 5.1.B), en la qual s'hagi presentat declaració responsable substitutòria de la caiguda d'ingressos, l'atorgament tindrà caràcter de pagament avançat a la persona beneficiària amb el condicionant que haurà de presentar la documentació requerida justificativa de la minoració dels ingressos en els termes requerits, dins els quatre mesos següents a l'atorgament dels ajuts. No s'exigiran garanties pels pagaments avançats.

11.2. L'Ajuntament de Moià realitzarà controls per a garantir el compliment de les obligacions detallades en aquestes bases. Les persones beneficiàries hauran d'aportar tota la documentació que li sigui requerida en el seu cas.

12.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de seixanta dies hàbils a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

13.- Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

14.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el títol IV de la LGS en el títol IV del RLGS i al títol IV de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.