



Ajuntament de Mojà

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Mojà
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

Programa Joves en Pràctiques 2021-2022 Museu de Mojà (Ajuntament de Mojà)

Programa adreçat a contractar en la modalitat de pràctiques a joves en situació d'atur, inscrits en el Registre de Garantia Juvenil, per realitzar treballs d'interès públic a l'Ajuntament de Mojà i equipaments dependents.

Les Bases que regulen aquest programa es poden consultar a l'Ordre TSF/115/2018, de 12 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades a incentivar la contractació laboral en pràctiques de persones joves amb formació beneficiàries del programa de Garantia Juvenil a Catalunya.

Aquestes contractacions s'efectuaran d'acord amb les condicions establertes en l'Ordre TSF/115/2018, de 12 de juliol de bases, i Resolució TSF/1556/2021, d'11 de maig de convocatòria, cofinançat per la Iniciativa d'Ocupació Juvenil i el Fons Social Europeu 2014-2021, amb un cofinançament del 91,89%.

El lloc de treball a proveir és un lloc treball de personal laboral temporal, en la modalitat de contracte de treball en pràctiques amb el següent perfil:

1 plaça de tècnic/a o auxiliar de cultura al Museu de Mojà

Perfil: Tècnic/a o Auxiliar de Cultura

Tasques:

- Àrea d'Atenció a l'Usuari del Museu: tasques de guia i recepcionista del Museu de Mojà i Parc Prehistòric de les Coves del Toll, en règim d'obertura regular i per grups prèvia reserva.
- Àrea de Didàctica del Museu: guia i monitoratge de tallers didàctics al Museu de Mojà i Parc Prehistòric de les Coves del Toll per a escoles des d'infantil i fins batxillerat, i per a qualsevol grup que sol·liciti aquest servei. Creació de producte educatiu per segments escolars i tipologia de públic.
- Àrea de Conservació i Restauració del Museu i Arxiu: inventari del fons del Museu i de l'Arxiu. Suport a la conservació ambiental de les col·leccions.
- Suport en altres àrees o serveis que es pugui necessitar en moments puntuals, com comissariat d'exposicions, activitats especials de pública concurrència més lúdiques o formatives com conferències o jornades, difusió de productes i activitats als mitjans i a les xarxes socials, web o en sistema clàssic de difusió impresa, etc.
- I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Titulacions:

- Llicenciats, graduats, mòdul superior o haver superat el primer cicle o 180 crèdits de l'àmbit de les ciències socials (història, humanitats, art, geografia, arqueologia, màrqueting, audiovisual, periodisme, etc.) o en l'àmbit de les ciències (biologia, geologia, ciències ambientals, enginyeria, química, física, etc.).

Altres requisits que es valoraran sense ser excoients:

- Coneixements avançats de **Museumplus** i d'inventari del fons de museu.
- Coneixements avançats **d'arxivística**.
- Informàtica, office, xarxes i web.





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

- Disposar de **Carnet de Monitor** i/o Director de Lleure.
- Coneixements del programari informàtic: informàtica, office, xarxes, web, wordpress i programari arxivístic.
- Tenir competències transversals com comunicació, relació interpersonal, capacitat d'aprenentatge, adaptació als canvis, vocació cap al tracte amb les persones, treball en equip, iniciativa, organització, entre altres.

CONTRACTACIÓ:

- Data màxim d'inici: 29 d'octubre de 2021
- Data màxim de fi: 28 d'abril de 2022
- Jornada completa de 40 hores setmanals.
- La durada del contracte serà de sis mesos i s'estableix per a les persones contractades un període de prova d'un mes.
- La jornada setmanal es prestarà de dilluns a diumenge, i variable a determinar segons el servei, amb els descansos legals corresponents.
- Sou: 1.372,62 €/bruts mensuals amb pagues extres incloses.

REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Serà necessari que les persones interessades en participar en el procés selectiu compleixin tots i cadascun d'aquests requisits:

1- Ser majors de 16 anys i menors de 30 anys, beneficiàries del Sistema Nacional de Garantia Juvenil.

Els requisits d'accés al programa són:

- Tenir nacionalitat espanyola o ser ciutadà de la Unió o dels Estats que formen part de l'Acord Econòmic Europeu o Suïssa que es trobin a Espanya en exercici de la lliure circulació i residència. També poden inscriure's les persones estrangeres titulars d'una autorització per residir en territori espanyol que habiliti per treballar.
 - Estar empadronat/da a qualsevol localitat del territori nacional espanyol.
 - Tenir més de 16 anys i menys de 30 en el moment de sol·licitar la inscripció en el Fitxer del Sistema Nacional de Garantia Juvenil.
 - No haver treballat les 24 hores anteriors a la data de presentació de la sol·licitud (a fi de ser beneficiari/ària del Programa).
 - No haver rebut accions educatives ni formatives les 24 hores anteriors a la presentació de la sol·licitud.
 - No participar en cap altre programa de Garantia Juvenil
 - No haver participat en edicions anteriors del programa "Joves en pràctiques".
 - No haver estat contractat/da per contracte en modalitat de pràctiques per un període superior a 18 mesos.
 - Haver obtingut la titulació relacionada amb el lloc de feina al qual s'opta en els darrers 5 anys.
 - Presentar una declaració expressa de tenir interès a participar en el Sistema Nacional de Garantia Juvenil, adquirint un compromís de participació activa en les actuacions que es desenvolupin en el marc de la Garantia Juvenil.
- 2- Estar en situació d'atur i figurar inscrit en el Servei d'Ocupació de Catalunya com a demandant d'ocupació no ocupat (DONO).
- 3- Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

- 4- No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni estar separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.
- 5- No estar afectat/da per cap de les causes d'incompatibilitat i/o d'incapacitat aplicable al personal de l'administració local.
- 6- Acreditar estar en possessió de la titulació exigida.
- 7- Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1), de la Direcció general de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o equivalent.
- 8- Complir els requisits exigits per a la celebració d'un contracte en pràctiques segons la normativa vigent.
- 9- No haver participat al Programa en les convocatòries del 2019 i 2020, ni estar contractat/da actualment dins d'un altre programa de Garantia Juvenil.
- 10- Disposar de carnet de conduir B i vehicle propi.

Tots els requisits i les condicions previstes en aquestes bases s'han de complir i acreditar en la data de presentació de la instància de participació en el procés selectiu i s'hauran de mantenir en la data immediatament anterior a l'inici del contracte. És requisit indispensable adjuntar a la instància un currículum vitae.

Els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garanties dels drets digitals.

PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Els aspirants que desitgin prendre part en la convocatòria hauran de fer-ho constar mitjançant una instància normalitzada al Registre General d'aquest Ajuntament, fins el **dia 25 d'octubre de 2021**.

La sol·licitud de participació també podrà presentar-se en altres registres públics habilitats i a les oficines de correus, d'acord amb l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics habilitats diferents al propi de l'Ajuntament o a les oficines de correus, s'haurà de trametre per correu electrònic (ajuntament@moia.cat) còpia de la sol·licitud degudament registrada o segellada.

A la sol·licitud caldrà adjuntar-hi la següent documentació:

- a) Instància sol·licitant formar part de la convocatòria, en la qual s'haurà de dir de manera expressa que s'accepten aquestes bases, així com que es reuneixen tots els requisits i condicions.
- b) Currículum vitae que haurà de contenir totes les dades que es desitgi fer constar per ser valorades per la comissió de valoració.





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

- c) Fotocòpia del DNI o del document acreditatiu de la nacionalitat vigent.
- d) Acreditació de la titulació exigida.
- e) Acreditació d'estar a l'atur i inscrit com a Demandant d'Ocupació No Ocupat (DONO).
- f) Certificat de beneficiari del Programa de Garantia Juvenil o document acreditatiu de sol·licitud d'inscripció al Sistema de Garantia Juvenil.
- g) Informe de vida laboral acompanyat de nòmines, contractes, etc.
- h) Justificants acreditatius dels requisits i mèrits al·legats:
Els cursos, cursets i jornades que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant títols oficials o homologats, fent-ne constar el centre emissor, així com la durada en hores i, si és possible, el programa formatiu.
Es podrà presentar la documentació mitjançant fotocòpies. No obstant això, la persona finalment seleccionada haurà d'acreditar la veracitat de la documentació presentada mitjançant la presentació dels originals; en el supòsit de no fer-ho, quedarà exclosa del procés de selecció.
Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.
- i) Fotocòpia de la documentació acreditativa del nivell de suficiència C1 de català o superior, o equivalent.
- j) Fotocòpia del permís de conducció classe B i declaració jurada de disponibilitat de vehicle.

Igualment, amb la presentació de la sol·licitud les persones aspirants:

- a) Donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, que seran incorporades al fitxer de Recursos Humans, d'acord amb la normativa vigent.
- b) Donen el seu consentiment a rebre per via electrònica les comunicacions que puguin derivar-se d'aquest procés.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions. Serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Moia de qualsevol canvi d'aquestes.

A l'efecte de l'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o la comissió de valoració pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals s'hagi pogut incórrer.

Les persones aspirants amb alguna discapacitat que vulguin sol·licitar adaptacions necessàries per al desenvolupament de les proves, hauran de fer-ho constar a la sol·licitud.

PROCÉS SELECTIU

El procés selectiu serà pel sistema de concurs, mitjançant una valoració dels mèrits que constin a la documentació aportada. La puntuació màxima són **15 punts**:

- a) Experiència professional acreditada en les funcions equivalents a les descrites per al lloc de treball: 0,50 punts per mes treballat **fins a un màxim de 10 punts**.





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

b) Cursos de formació i perfeccionament directament relacionats amb el lloc de treball objecte de la convocatòria (**fins a un màxim de 5 punts**):

- Cursos de 8 a 20 h.: 0,15 punts per curs.
- Cursos de 21 a 50 h: 0,30 punts per curs
- Cursos de més de 50 h: 0,50 punts per curs
- Màsters, postgraus: *fins a un màxim d'1 punt*, a raó de 0,50 punts per cadascun, relacionats amb el lloc de treball.

Els cursos que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant títols oficials o homologats, fent-ne constar el centre emissor, així com la durada en hores.

COMISSIÓ DE VALORACIÓ

La comissió de valoració es constituirà per valorar les sol·licituds presentades i per aplicar els barems esmentats en aquestes bases. Estarà constituïda per un mínim de tres vocals titulars i tres vocals suplents.

PUNTUACIÓ FINAL

Un cop finalitzada la valoració dels mèrits, l'òrgan seleccionador farà pública en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web de l'Ajuntament la relació d'aspirants per ordre de puntuació i elevarà la proposta de selecció a l'aspirant que hagi tingut la major puntuació.

En cas que la persona renunciï al lloc de treball una vegada quedi cobert o abans de cobrir-lo, es proposarà la cobertura a la següent persona aspirant per ordre de puntuació, i així successivament.

En cas que cap dels aspirants presentats a la plaça convocada reuneixi les condicions mínimes necessàries per desenvolupar les funcions del lloc de treball, es podrà declarar deserta la convocatòria.

La provisió del lloc de treball pot quedar sense efecte i no es generarà cap dret per als aspirants o les persones que hagin resultat seleccionades, si es dona qualsevol de les circumstàncies següents:

- Per la denegació total o parcial de la subvenció per part del SOC.
- Per la no acceptació per part del SOC de la persona preseleccionada.
- Per qualsevol altra causa que, de forma anterior a la formalització del contracte, suposi la no execució del programa de treball al qual està vinculat el lloc de treball convocat.

La persona que obtingui la millor puntuació serà l'escollida per ocupar el lloc de treball convocat, condicionat al fet que el SOC validi el candidat proposat.

No obstant això, les persones que superin el procés selectiu, i d'acord amb l'ordre de puntuació obtinguda, quedaran en una borsa de treball relacionada amb aquesta oferta de treball.

Si així ho considera l'Ajuntament de Moia, els aspirants proposats aportaran davant de l'Administració, en el moment de signar el contracte, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits a la convocatòria.





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

Els qui, dins del termini indicat, i llevat de casos de força major, no presentin la documentació o d'aquesta se'n dedueixi que els falta algun dels requisits exigits, no podran ser contractats i quedaran anul·lades totes les actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut per falsedat en les seves sol·licituds de participació.

L'alcalde,
Dionís Guiteras Rubio
Signat digitalment al marge

