# ANNEX III: SOL·LICITUD PER PARTICIPAR EN EL PROCÉS SELECTIU DE DIRECTOR/A DE L’ESCOLA BRESSOL, PERSONAL LABORAL I CREACIÓ DE BORSA DE TREBALL

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| En/Na: | | |
| Amb DNI: | Adreça: | |
| Població: | Codi Postal: | Telèfon: |
| Correu electrònic: | | |

Necessiteu alguna adaptació per a la realització de les proves? **Sí No**

Quina?:

**EXPOSO**

1. Que desitjo concórrer al procés per a seleccionar un/a Director/a de l’Escola Bressol com a com a personal laboral i creació de borsa de treball.
2. Que declaro que conec el text íntegre de les Bases reguladores del procés selectiu de referència, que les accepto sense reserves i reuneixo les condicions exigides en les Bases esmentades, i que no pateixo cap malaltia ni estic afectat/da per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb l’exercici de les funcions del lloc de treball convocat.
3. Adjunto la documentació següent a efectes d’acreditar el compliment dels requisits per participar al procés selectiu, la qual està numerada segons l’ordre en que es relaciona tot seguit:

***(Marqueu amb una creu els quadres dels documents que presenteu)***

**REQUISITS**

* Fotocòpia del DNI.
* Fotocòpia títol acadèmic exigit.
* Currículum Vitae amb fotografia amb detall de tasques efectuades en cada lloc de treball, dates concretes, detall cronològic i hores de cada curs.
* Aporto certificat nivell \_\_\_\_ emès pel Departament d’Educació de la Generalitat de Catalunya, Consorci per a la Normalització lingüística, Junta Permanent de Català, o equivalent normalitzat.
* Que no puc acreditar l’equivalència de coneixements en llengua catalana i, per tant, hauré de realitzar la prova prevista a les bases.
* Només pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, còpia autèntica del certificat de coneixements de llengua castellana.
* Còpia autèntica del certificat de discapacitat, si es fa constar aquesta condició a la sol·licitud.
* Justificant d’ingrés bancari de 20 euros de drets d’examen en el compte IBAN: ES1721000069060200000342, indicant el concepte “Drets d’examen Director + Nom aspirant”. L’impagament de la taxa dins el termini de presentació de sol·licituds determinarà l’exclusió de l’aspirant.
* No adjunto justificant d’ingrés bancari dels drets d’examen ja que estic en situació d’atur, i aporto un Certificat de situació administrativa del SOC que acredita la data d’inscripció a l’atur.

**Els mèrits de l’experiència laboral i d’experiència acadèmica no seran aportats fins que siguin reclamats pel tribunal**, i només als aspirants que hagin superat la fase d’oposició, tal que queda establert a les bases.

**SOL·LICITO**

Ser admès/a per prendre part en aquest procés selectiu.

(**Signatura**)

Moià, \_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2021

**il·lm. sr. alcalde**

D’acord amb allò que s’estableix per via reglamentària a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us comuniquem que les dades introduïdes en aquesta sol·licitud s’incorporaran a un fitxer automatitzat i que seran utilitzades exclusivament per a ofertes de treball de l’Ajuntament i dels seus organismes autònoms. Tanmateix, informar-vos que podreu exercir els vostres drets d’accés, rectificació i cancel·lació adreçant-vos a qualsevol punt d’informació de l’Ajuntament i mitjançant sol·licitud escrita.

Autoritzo l’Ajuntament, en l’àmbit de les seves competències ,a fer ús de les dades personals facilitades exclusivament per ofertes de treball d’aquesta corporació.

**Presentació de sol·licituds**

Les sol·licituds es presentaran a: <https://moia.eadministracio.cat/info.0>, tràmits destacats / selecció de personal.