



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

Departament: Secretaria. Recursos Humans

Identificació: Llista provisional d'admesos i exclosos, designació dels membres del Tribunal Qualificador i data d'inici de les proves del procés selectiu d'una plaça de Director/a de l'Escola Bressol i creació d'una borsa de treball

Expedient: 2236/2021

DECRET D'ALCALDIA

ANTECEDENTS DE FET

1. Per Decret d'Alcaldia número 959/2021, de data 11 de novembre de 2021, s'aproven les bases del procediment selectiu per cobrir una plaça de Director/a de l'Escola Bressol, a temps complet, grup de classificació A2, de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Moia i la creació d'una borsa de treball.

2. Les bases de la convocatòria es publiquen al BOP el 22 de novembre de 2021 i l'anunci de la convocatòria es publica al DOGC el 29 de novembre de 2021, per la qual cosa, el termini de presentació de sol·licituds de participació finalitza el 29 de desembre de 2021.

FONAMENTS DE DRET

I. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

II. Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

III. Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.

IV. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

V. Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims als quals ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'administració local.

VI. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

VII. El Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigent a Catalunya en matèria de funció pública.

VIII. Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

IX. I legislació concordant i complementària.

PART RESOLUTIVA

Per tot allò exposat, en exercici de les competències que tinc atribuïdes per la legislació de règim local vigent, resolc:

Primer. Aprovar la següent relació provisional d'aspirants admeses i excloses del procés selectiu per l'accés a un lloc de treball de Director/a de l'Escola Bressol.

ASPIRANTS ADMESES, amb indicació de l'acreditació o no del nivell de català requerit:





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

Nom Aspirant	DNI	Català
CUTURA VILA, MIREIA	****835**	EXEMPTA
GATEU PLADEVALL, M. ALBA	****260**	EXEMPTA
MALE GILIBETS, GEMMA	****827**	EXEMPTA
MELGAREJO VILLAR, ANDREA	****648**	EXEMPTA
PÀMIES BORRAJO, MIREIA	****374**	EXEMPTA
PASCUAL CARRASCO, SUSANA	****203**	EXEMPTA
SANCHEZ DOÑA, SANDRA	****267**	EXEMPTA
SANCHEZ RUIZ, ANNA	****504**	EXEMPTA
SANTANA JABALERA, M. JOSE	****599**	EXEMPTA
VALLS LOPEZ, MARIONA	****952**	EXEMPTA

ASPIRANTS EXCLOSES, amb indicació del motiu de l'exclusió:

No n'hi ha cap.

Segon. Oferir a les persones interessades un termini de deu dies hàbils per a esmenes o reclamacions. Les al·legacions seran resoltes en el termini dels trenta dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions s'entenen desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admeses i excloses i no caldrà tornar a publicar-la.

Tercer. Designar com a membres del Tribunal que ha de jutjar les corresponents proves a:

- **Presidenta:** Sra. M. Àngels Aspa Pérez, Secretària accidental de l'Ajuntament de Moia, com a presidenta titular, i Sra. Montserrat Viladrich Homs, Tresorera de l'Ajuntament de Moia, com a presidenta suplent.
- **Vocals:**
 - Sra. Esther Valls Gallinat, com a primera vocal titular, i Sra. Maria Isabel Siles Ruiz, com a primera vocal suplent, designades per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
 - Sra. Mireia Claramunt Humet, Tècnica de Cultura, Esports i Joventut de l'Ajuntament de Moia, com a segona vocal titular, i Sra. Montserrat Munné Reig, Tècnica d'Urbanisme i Medi Ambient de l'Ajuntament de Moia, com a segona vocal suplent.
- **Secretària:** la secretaria recaurà sobre la segona vocal.

Tècnica especialista: Sra. M. Carme Cura Tó, directora de la Llar d'infants de Sant Fruitós de Bages, amb veu però sense vot.

Els delegats del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Moia podran designar conjuntament un observador, amb veu però sense vot.

Quart. Fixar el **divendres dia 28 de gener de 2022 a les 8.30 hores**, a l'Ajuntament de Moia (Pl. Sant Sebastià, núm. 1), per a la constitució del Tribunal Qualificador.

Cinquè. Convocar les aspirants declarades admeses per a la celebració de les proves d'aptitud d'acord amb la data, l'hora i el lloc que s'indiquen a continuació:





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

Data: Divendres 28 de gener de 2022

Hora: 09.00 h

Lloc: Can Carner (C. Joies, núm. 11-13 de Moia)

Proves d'aptitud (puntuació màxima 90 punts)

Prova teòrica: prova obligatòria i eliminatòria consistent en el breu desenvolupament per escrit de 4 preguntes teòriques a triar de les 5 proposades pel tribunal de l'annex I i l'annex II de les bases de la convocatòria

La prova serà qualificada fins a un màxim de 45 punts. Les persones aspirants que no obtinguin una puntuació mínima igual o superior a la meitat de la puntuació màxima d'aquesta prova quedaran eliminades del procés selectiu.

Prova pràctica: Consistirà en la resolució escrita d'un supòsit pràctic a escollir entre dos, que permeti acreditar l'aptitud, competència, domini tècnic i capacitat de desenvolupament de la funció pròpia del cos o escala o categoria a la qual es vol accedir, en un temps no superior a 2 hores.

Es valorarà la capacitat de raciocini, la sistemàtica i claredat d'idees, i la correcta interpretació de la normativa aplicable als casos plantejats.

Aquesta prova es valorarà amb un màxim de 45 punts. Les persones aspirants que no obtinguin una puntuació mínima igual o superior a la meitat de la puntuació màxima d'aquesta prova quedaran eliminades del procés selectiu.

Sisè. La no presentació de les aspirants en el dia assenyalat determinarà l'exclusió del procés selectiu.

Setè. S'enviarà per correu electrònic a les aspirants admeses, prèviament al dia de celebració de la prova, el protocol de mesures i recomanacions preventives contra la Covid-19 que han de seguir els participants en els processos selectius de l'Ajuntament de Moia.

Vuitè. Els presents acords i anuncis successius relatius a aquesta convocatòria es publicaran al tauler d'anuncis de la corporació i a la web municipal www.moia.cat.

Novè. Els presents acords són susceptibles dels recursos que s'especifiquen a les bases de la convocatòria.

Moia, a la data de la firma electrònica

La data vàlida d'aquest document és la data de signatura del titular de l'òrgan d'Alcaldia-Presidència que consta al marge esquerre.

Dionís Guiteras i Rubio
L'alcalde

En dono fe,
Maria dels Àngels Aspa Pérez
La secretària accidental

