



## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Pàgina web: <http://moia.cat>

# **BASES ESPECÍFIQUES DE PRESTACIONS SOCIALS DE CARÀCTER ECONÒMIC DE L'AJUNTAMENT DE MOIÀ**

## **ÍNDEX**

### **PREÀMBUL**

### **CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS**

Article 1. L'objecte

Article 2. Modalitats de prestació

Article 3. Tipologia i formes de concessió de les prestacions

Article 4. Àmbit d'aplicació

Article 5. Naturalesa jurídica de les prestacions econòmiques

Article 6. Dotació pressupostària

### **CAPÍTOL 2. PERSONES BENEFICIÀRIES, ACCESSIBILITAT I ACREDITACIÓ**

Article 7. Persones beneficiàries, requisits i obligacions

Article 8. Criteris d'atorgament

### **CAPÍTOL 3. QUANTIA I BAREM DE LES PRESTACIONS**

Article 9. Quantia de les prestacions i barem

### **CAPÍTOL 4. ELS PROCEDIMENTS DE CONCESSIÓ**

Article 10. Òrgan competent per resoldre i òrgan gestor

Article 11. Inici del procediment a instància de la persona beneficiària

Article 12. Documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud

Article 13. Tramitació per procediment ordinari

Article 14. Resolució del procediment ordinari

Article 15. Resolució del procediment per silenci administratiu

Article 16. Sobre la denegació

Article 17. Notificació a la part interessada



## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Pàgina web: <http://moia.cat>

- Article 18. Incoació dels procediments d'ofici
- Article 19. Temporalitat i pròrroga de les prestacions
- Article 20. Pagament de les prestacions econòmiques
- Article 21. Seguiment de les prestacions econòmiques atorgades
- Article 22. Control financer i justificació de la despesa

### CAPÍTOL 5. MODIFICACIÓ, REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT DE LES PRESTACIONS

- Article 23. Procediments de modificació, suspensió, revocació i reintegrament de la prestació
- Article 24. Sobre la modificació
- Article 25. Suspensió cautelar de les prestacions
- Article 26. Sobre la revocació
- Article 27. Invalidesa de les resolucions de concessió de les prestacions
- Article 28. Reintegrament
- Article 29. Desistiment i renúncia

### CAPÍTOL 6. RÈGIM JURÍDIC SANCIONADOR

- Article 30. Infraccions
- Article 31. Sancions
- Article 32. Prescripció
- Article 33. Règim d'incompatibilitats
- Article 34. Règim fiscal i Dret Supletori
- Article 35. Tractament de dades personals i confidencialitat de les prestacions econòmiques concedides
- Article 36. Recursos

### DISPOSICIONS

#### ANNEX 1

Situació econòmica de la unitat de convivència

#### ANNEX 2

Ítems per a realitzar la valoració social (4 punts sobre 10)

Barem de les prestacions, cofinançament i quantia màxima de les prestacions

#### ANNEX 3

Quanties màximes de les ajudes urgents i bàsiques de subsistència i per prevenir, pal·liar i evitar situacions d'exclusió i risc social



## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Pàgina web: <http://moia.cat>

### PREÀMBUL

L'Ajuntament de Moia sempre ha estat conscient de les situacions que viuen els seus veïns. Alguns d'ells presenten dificultats en el seu dia a dia i requereixen suport i acompanyament per a cobrir les diferents necessitats bàsiques que puguin presentar.

Precisament, per aquest motiu, el 18 de desembre de 2009 es va aprovar el primer programa d'ajuts a l'Ajuntament de Moia en el qual es va regular totes aquelles prestacions socials que han permès als Serveis Socials, atendre situacions urgents i de greu necessitat.

Així mateix, en els darrers anys s'han produït molts canvis socials i econòmics que han implicat una detecció de noves necessitats per part dels Serveis Socials de Moia que fan necessari el desenvolupament d'unes bases noves que s'adaptin a la realitat actual que ens envolta.

En aquest sentit, aquestes bases amplien noves prestacions socials que podran oferir els Serveis Socials de Moia i adapten els barems econòmics conforme els canvis socials que estem vivint.

Aquestes modificacions i ampliacions pretenen poder donar una millor cobertura a les necessitats de la població i millorar l'atenció per part dels Serveis Socials en les seves intervencions i l'atenció d'aquestes necessitats.



## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Pàgina web: <http://moia.cat>

### **CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS**

#### **Article 1. L'objecte**

1.1. L'objecte de les presents bases és regular les prestacions econòmiques o el seu equivalent de l'Ajuntament de Moia, a persones en situacions d'especial necessitat social i/o emergència per a l'atenció de situacions d'estat o risc d'exclusió social.

1.2. Resten excloses de l'àmbit objectiu d'aquestes bases la prestació econòmica de la renda mínima d'inserció, les prestacions econòmiques derivades de l'aplicació de la Llei 18/2003, de 4 de juliol, de suport a les famílies i les prestacions econòmiques del Pla d'ajuda al retorn, establertes per la Llei 25/2002, de 25 de novembre de Mesures de suport al retorn dels catalans emigrats i llurs descendents i de segona modificació de la Llei 18/1996, així com les prestacions que són atorgades per altres nivells d'administració, encara que l'avaluació i informació sobre la situació necessitat immediata que les generi hagi estat gestionada pels serveis tècnics d'aquest Ajuntament.

1.3. Les prestacions econòmiques de caràcter social, regulades en les presents bases, no formen part de les prestacions del sistema de la Seguretat Social, malgrat que en poden ser beneficiàries les persones incloses en aquest sistema.

1.4. D'acord amb la LSS, i la Llei 13/2006, de 27 de juliol de prestacions socials de caràcter econòmic, les prestacions d'urgència social i altres prestacions econòmiques municipals resten subjectes, en primer lloc, a la disponibilitat de crèdit i dotació pressupostària per part de la corporació i, en segon terme, al criteri de necessitat social reflectit al barem social i al barem econòmic d'aquestes bases.

#### **Article 2. Modalitats de prestació**

2.1. Les prestacions socials de caràcter econòmic contemplades en aquestes bases per a atendre situacions de necessitat puntuals, urgents i bàsiques i de subsistència, des de la primera infància i en àmbits com la salut, l'educació, l'augment de places de les escoles bressols, en els serveis de capacitació de bona qualitat, en la promoció de la participació dels pares en el mercat de treball, en el recolzament a la renda adequada per les famílies amb fills així com aconseguir viure en un allotjament digne, es classifiquen en:



## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Pàgina web: <http://moia.cat>

- a) Prestacions per a alimentació, roba i calçat, i les necessitats bàsiques de subsistència.
- b) Prestacions per garantir els subministraments bàsics (aigua, gas i electricitat) i el correcte funcionament de les instal·lacions bàsiques així com l'alta de consum d'energia elèctrica, l'escomesa d'aigua o la contractació del gas en l'habitatge habitual.
- c) Prestacions per a fer front a la pèrdua temporal o permanent d'habitatge per ruïna, higiene, catàstrofe o altre causes de força major.
- d) Quotes de residència de gent gran per situacions urgència. Aquesta prestació té unes condicions d'accés específiques per al beneficiari descrites en l'apartat 7.2.f.
- e) Prestacions per a l'atenció de situacions urgents i de greu necessitat que no puguin ser ateses en base a les modalitats contemplades.

2.2. Les presents bases també regulen aquelles prestacions econòmiques destinades a prevenir, pal·liar i evitar situacions d'exclusió o de risc d'exclusió social i que s'associïn a un pla d'intervenció social realitzat pels equips bàsics d'atenció social, com són:

- a) Carència o insuficiència de recursos econòmics pel manteniment de l'habitatge habitual i/o de les despeses derivades del mateix:
  - a.1.) Condicionament de l'habitatge: Prestacions puntuals pel condicionament de l'habitatge i eliminació de barreres arquitectòniques.
  - a.2.) Despeses de lloguer / hipoteques: Pagament de les despeses de lloguer de l'habitatge habitual de forma puntual i sempre i quan existeixin garanties de continuïtat en el seu pagament.
  - a.3.) Despeses d'accés o manteniment de l'habitatge: Despeses puntuals per a facilitar l'accés o manteniment de l'habitatge (avançament de fiances o avals) sempre i quan existeixin garanties de continuïtat en el seu pagament.
  - a.4.) Neteja de xoc: Es tracta de buidar i netejar habitatges i locals amb acumulació de brossa amb un servei de desinfecció i en el seu cas desratització.



## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Pàgina web: <http://moia.cat>

b) Situacions de desemparament i manca de recursos de caràcter urgent:

b.1.) Pagaments d'enterraments de beneficència.

b.2.) Prestacions per al trasllat en cas de defunció.

c) Prevenció i manteniment de la salut i atenció sanitària:

c.1.) Prestacions per a medicaments: sempre que sigui per prescripció mèdica.

c.2.) Prestacions tècniques complementàries a les concedides pel servei públic de salut.

c.3.) Prestacions per despeses per odontologia, ulleres, ortopèdies i pròtesis.

c.4.) Prestacions per despeses de tractaments terapèutics segons prescripció mèdica.

d) Desplaçaments habituals per necessitats formatives, d'atenció sanitària, de gestions necessàries:

d.1.) Prestacions pel transport sempre que els desplaçaments estiguin motivats per activitats de formació o d'activació en el mercat de treball.

d.2.) Prestacions per desplaçaments per rebre atenció sanitària sempre i quan no estiguin cobertes pel sistema sanitari.

d.3.) Prestacions per desplaçaments per realitzar gestions d'obligat compliment o de vital importància com visites a Jutjats, gestions a entitats públiques, assessoraments de tipus tècnic com advocats entre d'altres que des de l'Equip de Serveis Socials valori com una gestió essencial.

e) Atenció socioeducativa als infants:

e.1) Prestacions per a l'escolarització a l'educació infantil dels 0 als 3 anys, previ informe de l'Equip de Serveis Socials valorant una situació de vulnerabilitat, risc d'exclusió social o risc en el correcte desenvolupament del menor.

e.2) Prestacions per a l'adquisició de material escolar i llibres.



## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Pàgina web: <http://moia.cat>

e.3) Prestacions pel menjador escolar complementàries a la convocatòria de beques del sistema educatiu en aquells casos en els que s'acrediti l'existència d'una situació d'exclusió social.

e.4) Prestacions per a activitats socioeducatives i de lleure (extraescolars) en aquells casos en els que s'acrediti l'existència d'una situació d'exclusió social.

e.5) Prestacions per a sortides i colònies escolars.

f) Suport a la integració sociolaboral:

f.1) Prestacions individuals per a promoure la integració sociolaboral (despesa de matriculacions, inscripcions i assistència a cursos i altres polítiques actives d'ocupació), així com les despeses derivades de l'adquisició de material o desplaçaments generats, previ informe de l'Equip de Serveis Socials valorant una situació greu de vulnerabilitat i de risc d'exclusió social, que una vegada esgotades les vies normals de suport sociolaboral aquestes es valorin com insuficients.

f.2) Prestacions per despeses o endarreriments i demores de quotes a la seguretat social sempre i quan la cobertura de les quals condicioni l'accés a altres prestacions econòmiques del sistema general de protecció social.

2.3. No es contemplen reserves o contingents de pressupost assignat a cada modalitat de prestacions, essent el límit del muntant econòmic consignat a la corresponent partida del pressupost municipal en exercici.

### **Article 3. Tipologia i formes de concessió de les prestacions**

3.1. El conjunt de modalitats de prestacions, regulades en les presents bases poden ser:

a) Dineràries o en espècie:

S'entén com a prestacions en espècie —a diferència de les dineràries— aquelles en que es presta de forma directa el suport tècnic o material de l'ajut.

Són prestacions en espècie l'atorgament d'ajuts mitjançant l'entrega de material escolar i targetes de transport.



## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Pàgina web: <http://moia.cat>

### b) De pagament únic o pagament periòdic:

b.1) Són prestacions de pagament únic aquelles que es materialitzen en un pagament individual i puntual, segons una situació concreta de necessitat, amb caràcter urgent, transitori i previsiblement irrepètible, que la persona no el pot atendre per si mateixa. Atès el caràcter anual d'aquestes prestacions només s'atorgarà una de la mateixa tipologia de prestació per a cada exercici. Excepcionalment es podrà atorgar, més d'una prestació de la mateixa tipologia quan hagi transcorregut com a mínim un període de sis mesos des de l'anterior concessió i sempre que un informe tècnic ho justifiqui.

b.2) Són prestacions de pagament periòdic aquelles que, donades les necessitats socials que originen la demanda, i/o per a la millor consecució dels objectius de la intervenció social, esdevé necessària l'aplicació d'una periodicitat en el pagament de l'ajuda durant un període de temps, realitzant-se pagaments mensuals. Aquest tipus de prestacions tindran, en conseqüència, un règim especial a concretar per part del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social i que quedarà recollit a la proposta d'atorgament de l'ajut. Aquestes prestacions també tindran caràcter anual.

b.3) La concessió d'una prestació econòmica durant un exercici concret no generarà cap dret a rebre-la en els exercicis econòmics posteriors.

### c) De quantia fixa o quantia variable:

Les aportacions poden ser fixes –en funció de les quantitats que estipuli la Corporació per a determinades necessitats de caràcter urgent— o variables en funció del percentatge del cost real i efectiu de la prestació, i una aportació directa per part del beneficiari de l'ajut.

## Article 4. Àmbit d'aplicació

4.1. Les presents bases s'apliquen a les persones físiques i unitats familiars o de convivència empadronades al municipi.

4.2. Es considerarà unitat familiar de convivència, als efectes d'aquestes bases, les constituïdes per un grup de convivència comuna —segons el padró municipal— per vincle de matrimoni o una relació estable anàloga; o de parentiu per consanguinitat, adopció o afinitat fins al segon grau. La relació de parentiu s'avaluarà a partir de la persona sol·licitant. La unitat familiar haurà de considerar-se com a unitat econòmica en termes d'ingressos i despeses.





## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Pàgina web: <http://moia.cat>

En aquells casos en que es justifiqui degudament la necessitat, l'equip tècnic de serveis socials bàsics podrà autoritzar motivadament la consideració de membre de la unitat familiar per a persones amb un grau de parentiu més allunyat. Excepcionalment, i previ informe tècnic que ho justifiqui, es podran contemplar conjuntament dues o més unitats familiars de convivència que convisquin en el mateix domicili.

No són unitats de convivència les formades per les persones reallotjades per familiars per pèrdua de l'habitatge habitual o per altres situacions, en les quals no es tindran en compte els ingressos de la família reallotjant durant els dotze mesos posteriors als reallotjament.

4.3. Es valoraran amb informe tècnic aquelles situacions excepcionals que dificultin l'empadronament. En aquest sentit, podran ser sol·licitants de prestacions d'urgència (recollides a l'article 2 apartat 1) les persones individuals i o que formin part d'una unitat familiar de convivència, encara que no estiguin empadronades al municipi, sempre que siguin residents, visquin, o es trobin de manera estable al municipi de Moia, i es tracti de la cobertura urgent de necessitats socials bàsiques o es detecti una situació de vulnerabilitat social i humanitària, sense perjudici d'altres situacions on el professional de referència acreditat necessiti peremptòria. Es tindrà especial consideració vers el col·lectiu de persones transeünts o en situació de sense sostre.

### **Article 5. Naturalesa jurídica de les prestacions econòmiques**

5.1. Les prestacions contemplades en les presents bases seran considerades, a tots els seus efectes, despesa de dret públic.

5.2. Les prestacions tenen un caràcter puntual i voluntari sotmès a limitació pressupostària. El personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social podrà limitar les prestacions a persones físiques que reuneixin els requisits objectius contemplades a les bases quan, de forma justificada, es valori la necessitat de prioritzar els casos de major puntuació segons el barem establert.

5.3. La persona beneficiària de la prestació no podrà exigir el seu augment o revisió. No obstant això, podrà sol·licitar la vista de l'expedient que ha estat instruït per la seva concessió.



## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Pàgina web: <http://moia.cat>

### Article 6. Dotació pressupostària

6.1. L'Ajuntament de Moia consignarà en una o diverses aplicacions pressupostàries en el conjunt de prestacions econòmiques de caràcter social destinades a persones en situació o risc d'exclusió social.

6.2. Les esmentades aplicacions pressupostàries podran ser incrementades en funció de les modificacions de crèdit que s'aprovin a conveniència de la disponibilitat pressupostària de l'ens.

6.3. Les prestacions econòmiques vinculades en la seva font de finançament a l'activitat de foment o subvencions, no gaudiran de l'efecte de la consolidació de les mateixes en el pressupost municipal del següent exercici, restant condicionades, en conseqüència, a la l'aprovació del programa o subvenció i la disponibilitat efectiva de liquiditat.

6.4. A l'execució de la despesa li serà d'aplicació en les presents bases independentment de la font de finançament.



## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Pàgina web: <http://moia.cat>

### CAPÍTOL 2. PERSONES BENEFICIÀRIES, ACCESSIBILITAT I ACREDITACIÓ

#### Article 7. Persones beneficiàries, requisits i obligacions

##### 7.1. Persones beneficiàries.

a) Podran ser beneficiaris de les prestacions econòmiques regulades en aquestes bases qualsevol persona i/o unitat familiar de convivència que es trobi en una situació de dificultat socioeconòmica o en risc d'exclusió social i que amb el seu atorgament sigui possible contenir o evitar l'empitjorament de la situació de manca.

b) Es determina com un perfil de ciutadans amb accés prioritari en base a les situacions de vulnerabilitat o exclusió social o, en el seu defecte i en compliment de l'article 30 de la Llei 13/2006, de prestacions socials de caràcter econòmic, les persones o unitats familiars que tenen a càrrec menors.

##### 7.2. Requisits de les persones beneficiàries:

La persona sol·licitant de les prestacions haurà de complir els següents requisits:

a) Ser major de 18 anys, estar legalment emancipada o, en el seu defecte, haver iniciat el tràmit legal d'emancipació.

b) Estar empadronades en el terme municipal de Moia. Aquest requisit es podrà eximir en situacions degudament justificades, com per exemple, persones acollides en recursos d'allotjament institucional, en els casos previstos en l'article 4 apartat 3 de les presents bases, quan es detecti risc per a menors, casos de violència domèstica i de persones immigrades o emigrades en situació d'especial necessitat.

c) Que la unitat familiar de convivència de la persona sol·licitant tingui una renda disponible igual o inferior al 100% de l'Indicador de Renda de Sufficiència de Catalunya (en endavant IRSC) mensual de l'exercici en curs per al seu primer membre. Per a cada nou membre que formi part de la unitat s'afegirà el valor resultant de multiplicar aquesta quantitat per un factor d'ajust equivalent a 0,3 [(IRSC)x0.3].

(A l'annex 1 es troba la taula de imports màxims de la renda disponible segons cada unitat de convivència per a l'any en curs).



## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Pàgina web: <http://moia.cat>

d) No disposar de béns immobles – diferents a l'habitatge habitual —, en qualitat de propietari, posseïdor o usufructuari, o de rendes de l'activitat econòmica o rendes del capital que proporcionin recursos alternatius suficients per atendre la necessitat per a la qual se sol·licita l'ajut econòmic.

e) No tenir accés a prestacions econòmiques atorgades per altres administracions i amb l'objecte de cobrir la mateixa necessitat.

f) Per ser beneficiaris de la prestació per a quotes de residència de gent gran per situacions d'urgència, l'usuari haurà de disposar de les condicions subjectives següents:

f.1) Majors de 65 anys, o menors amb informe de excepcionalitat validat pel departament de la Generalitat

f.2) Acreditar 2 anys d'antiguitat al municipi de Moia o bé justificar situació d'arrelament familiar. En aquest cas la família també haurà d'acreditat l'empadronament al municipi de Moia amb una antiguitat mínima de 2 anys. En els dos casos la antiguitat ha de ser immediatament anterior a la data de presentació de sol·licitud.

f.3) No disposar de recursos econòmics per afrontar la despesa.

f.4) Que no puguin ser ateses en el nucli familiar, o bé han perdut l'habitatge o bé aquest, presenta unes condicions de insalubritat greu que no hi permeten l'habitabilitat.

f.5) Que no disposin de xarxa familiar directa en 1r i 2n grau de consanguinitat que es facin càrrec tan per motius econòmics com per motius socials i/o relacionals i que requereixen l'acolliment en un centre assistencial.

### 7.3. Obligacions de les persones beneficiàries:

a) Acreditar els requisits exigits per a tenir accés a les prestacions.

b) Acceptar ofertes de treball tutelat i/o protegit formulades pels serveis públics d'ocupació o altres institucions competents, sempre que no s'acrediti impediment.

c) Comunicar als serveis socials municipals les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o de la unitat familiar de convivència que puguin modificar les circumstàncies que van donar lloc a la sol·licitud i resolució.



## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Pàgina web: <http://moia.cat>

- d) Destinar la prestació a la finalitat que la va motivar. Amb caràcter general l'atorgament de la prestació restarà condicionada a l'acceptació del pla de treball individual i familiar per part de la persona beneficiària.
- e) Fer-se càrrec d'una part de la despesa sempre i quan la prestació no sigui pel total.
- f) Justificar la prestació mitjançant la presentació de factures acreditatives de la despesa.
- g) Comunicar als Serveis Socials de l'Ajuntament l'obtenció d'altres prestacions econòmiques per a la mateixa finalitat.
- h) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que efectui l'Ajuntament de Moia i facilitar quanta informació i documentació li sigui requerida.
- i) Reintegrar els imports concedits quan no s'apliquin per a les finalitats per a les quals es van concedir.
- j) Mantenir l'empadronament i la residència efectiva en el municipi de Moia durant el temps de percepció de la prestació.
- k) Qualsevol altra obligació relacionada directament amb l'objecte de la prestació i que específicament s'estableixi en l'acord de concessió d'aquesta.

7.4. Cada modalitat o tipologia de prestació podrà tenir unes obligacions concretes i específiques que es detallaran a la resolució de concessió de la prestació o, en el seu cas, en la convocatòria ad hoc que publiqui l'Ajuntament per a la seva concessió.

### **Article 8. Criteris d'atorgament**

8.1. L'atorgament de les prestacions restarà subjecte a la disponibilitat pressupostària d'aquest Ajuntament.

8.2. L'informe tècnic dels equips bàsics d'atenció social es sustentarà en els requisits contemplats a l'apartat segon de l'article 7 de les presents bases, sense perjudici que, en les situacions que ho requereixin i depassant la casuística concreta, el/la professional de referència pugui establir alguna excepció de forma justificada en l'informe social corresponent.



## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Pàgina web: <http://moia.cat>

8.3. L'informe generador de la resolució favorable a l'atorgament de la prestació indicarà el fonament i causes que, en el cas de compliment dels requisits, basen l'esmentada aprovació i anirà acompanyat d'un model normalitzat de valoració social i econòmica.

8.4. A efectes del càlcul final de la valoració de la situació de cada unitat familiar de convivència la valoració econòmica representarà un 60% de la ponderació final i la valoració social el 40% restant.

### a) Valoració econòmica

a.1) Per establir la situació econòmica es consideraran els ingressos nets percebuts pel conjunt de membres la unitat familiar de convivència durant els 3 mesos anteriors a la data de sol·licitud. Per establir el còmput d'ingressos es valoraran:

1. Ingressos del treball per compte aliena.
2. Beneficis i pèrdues del treball per compte pròpia.
3. Prestacions i ajuts socials.
4. Rendes de capital i de la propietat.
5. Transferències rebudes i pagades a altres llars.
6. Ingressos percebuts per infants.
7. Resultats de declaracions d'impostos.

a.2) Per a calcular la Renda Disponible es descomptarà al total d'ingressos les despeses d'accés a l'habitatge habitual dels darrers 3 mesos. Per aquest concepte s'estableix un màxim de despesa mensual deduïble, equivalent al valor de l'IRSC mensual de l'any en curs.

a.3) S'entén, de manera general, que la unitat familiar de convivència presenta una situació de manca de recursos econòmics quan aconsegueix els requisits especificats en l'article 7 apartat 2, lletra c de les presents bases. En funció dels requisits d'accés econòmic de cada tipus d'unitat familiar de convivència s'establirà la puntuació de la situació econòmica de la unitat que serà de, com a màxim, 6 punts:



## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Pàgina web: <http://moia.cat>

<b>Percentatge respecte a la Renda Disponible mensual Fixada</b>	<b>PUNTUACIÓ ECONÒMICA</b>
Inferior al 16,6%	6 punts
Entre el 16,7% i 33,3%	5 punts
Entre el 33,4% i el 50%	4 punts
Entre el 50,1% i el 66,6%	3 punts
Entre el 66,7% i el 83,3%	2 punts
Superior al 83,4 %	1 punt

(A l'annex 1 de les bases es troba la taula de baremació que serveix de base per a la valoració econòmica en funció dels diferents trams de renda disponible)

### *b) Valoració Social.*

*b.1) Per establir la situació social el professional de referència dels serveis socials bàsics municipals avaluarà les mancances, necessitats i factors discrecionals de cada unitat familiar de convivència.*

*b.2) La puntuació de la valoració social de la unitat familiar de convivència serà de com a màxim de 4 punts.*

*b.3) Es consideraran de forma especial aquells casos en que s'identifiquin mancances lligades a les necessitats bàsiques que rebran la màxima puntuació en la valoració social (4 punts).*

*b.4) El personal tècnic avaluarà per a cada unitat familiar de convivència la presència de les situacions de mancança i/o necessitat social (descrites a la taula de l'annex 2 de les presents bases) i determinarà la puntuació resultant fins a un valor màxim de 4 punts.*

*b.5) Complementàriament, el professional podrà valorar l'existència d'altres factors discrecionals que afavoreixin o dificultin l'eficàcia en l'assoliment dels objectius socials de la prestació econòmica. Aquests factors seran puntuats a discreció pel professional fins completar la valoració social.*

*b.6) Tot i això, en funció del previst als articles 5.2 i 8.2 d'aquestes bases, la valoració social podrà ser completada per l'informe o informes tècnics dels serveis socials bàsics on es realitzin les consideracions especials de cada cas i es raoni la no aplicabilitat del barem econòmic o social.*



## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Pàgina web: <http://moia.cat>

8.5. Les prestacions concedides no podran ser invocades com a precedent per a l'obtenció de noves prestacions.

8.6. És un criteri rellevant per a l'atorgament que la prestació econòmica contribueixi a la resolució definitiva de la situació de carència.

8.7. Les prestacions regulades en les presents bases són intransferibles i, per tant, no podran oferir-se en garantia d'obligacions, ser objecte de cessió total o parcial, compensació o descompte, excepte per al reintegrament de les prestacions indegudament percebudes, i/o la retenció o embargament (excepte en els supòsits i amb els límits previstos en la legislació general de l'Estat que resulti aplicable).

8.8. En el supòsit que concorrin varies persones sol·licitants d'una mateixa unitat familiar de convivència per fer front a la mateixa despesa, només podrà concedir-se a una d'elles, promovent l'acord entre les parts interessades.





## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Pàgina web: <http://moia.cat>

### CAPÍTOL 3. QUANTIA I BAREM DE LES PRESTACIONS

#### Article 9. Quantia de les prestacions i barem

9.1. Per resolució de l'òrgan competent de l'Ajuntament en la convocatòria s'establiran les quanties màximes d'ajut per a cadascuna de les modalitats de prestacions econòmiques recollides en l'article 2 de les presents bases i concretades en l'Annex 3.

Aquesta resolució determinarà de forma anual la quantia i temporalitat d'aquestes segons les diverses tipologies d'unitats familiars de convivència.

9.2. Les prestacions econòmiques amb quantia fixa són les següents de les especificades a l'article 2, apartat 1:

a) Prestacions econòmiques per despeses en alimentació, lactància i necessitats bàsiques de subsistència.

b) Prestacions econòmiques per despeses en roba i calçat.

9.3. L'import de les prestacions econòmiques de quantia variable restarà determinat al resultat del procés de valoració. L'import del finançament municipal serà un percentatge sobre l'import sol·licitat sempre i quan sigui inferior a la quantia màxima determinada per a cada modalitat de prestació. En cas contrari el percentatge s'establirà en funció a l'esmentada quantia màxima.

9.4. En cas d'extrema i severa necessitat l'import sol·licitat serà íntegrament finançat per part de la Corporació.

9.5. La forma d'acreditació de la prestació i subsegüent despesa és guiarà per qualsevol de les formes habitualment admeses en dret en matèria de justificació material i econòmica.

9.6. La quantia màxima anual a rebre per concepte de prestacions econòmiques d'aquest Ajuntament per a cada unitat familiar de convivència es fixa en la quantia de 4,5 vegades de l'import mensual de l'IRSC, és a dir, un màxim de 2.561,04 €, considerant la unitat familiar amb un total de 4 membres. En aquelles unitats familiars amb més membres, la quantia màxima anual s'ampliarà multiplicant 0,3 per cada membre més. No obstant això, de manera excepcional i de forma acreditada en l'expedient, es podrà superar l'esmentada quantia per necessitats socials justificades.



## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Pàgina web: <http://moia.cat>

9.7. L'import de les prestacions concedides en cap cas podrà superar el cost de l'activitat subvencionada.

9.8. En tractar-se d'un dret discrecional, i no revisable per part de la persona perceptora, l'Ajuntament podrà revisar l'augment o disminució de les quanties màximes dels ajuts en casos que així resti justificat per necessitats socials (Annex 3).

### **CAPÍTOL 4. ELS PROCEDIMENTS DE CONCESSIÓ**

#### **Article 10. Òrgan competent per resoldre i òrgan gestor**

10.1. Els procediments per a la concessió o denegació d'una prestació econòmica prevista en les presents bases s'endegaran d'ofici o a instància de la persona beneficiària.

10.2. L'òrgan competent per a resoldre sobre la concessió o denegació de les prestacions sol·licitades és l'Alcaldia que podrà delegar aquesta facultat en el/la regidor/a de Serveis Socials de l'Ajuntament de Moia.

10.3. L'Àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament durà a terme la gestió administrativa de les prestacions.

#### **Article 11. Inici del procediment a instància de la persona beneficiària**

11.1. La sol·licitud, acompanyada de la documentació complementària especificada a l'article següent, es presentarà a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (en endavant OAC) o per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 16.4 de la LPAC.

11.2. El termini de presentació de sol·licituds restarà obert durant tot l'any.

11.3. Les sol·licituds no ateses per manca de disponibilitat pressupostària durant l'any de presentació de la sol·licitud es tindran per vigents en la convocatòria següent, sempre que s'acrediti el compliment dels requisits.

11.4. Les persones interessades que presentin sol·licituds defectuoses o documentació incompleta seran requerides per tal que en el termini de 10 dies hàbils esmenin els errors o defectes, o presentin la documentació exigida, amb indicació que si no ho fan se'ls tindrà per



## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Pàgina web: <http://moia.cat>

desistits en la seva petició, prèvia l'adopció dels tràmits pertinents.

11.5. La sol·licitud haurà d'anar signada per la persona sol·licitant o, en el seu cas, pel seu representant legal.

11.6. La presentació de sol·licitud implica l'acceptació de la totalitat de la regulació descrita en les presents bases.

11.7. Les sol·licituds s'atendran per ordre d'entrada, excepte que a judici del professional tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social existeixi una situació que requereixi una atenció d'urgència.

11.8. En el cas que la prestació a concedir sigui part d'un pla d'actuació integral desenvolupat pels serveis socials bàsics, la incoació del procediment podrà ser d'ofici per part dels professionals, sent necessària en qualsevol cas la documentació relacionada a l'article següent.

### **Article 12. Documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud**

12.1. La documentació relacionada en aquest article serà considerada com a màxima i es reclamarà, en cada cas, la necessària per a realitzar la valoració econòmica i social d'una forma fidedigna.

12.2. En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient del sol·licitant o de la unitat familiar, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a altres serveis municipals o altres administracions segons ho disposa l'article 28.2 de la LPAC.

12.3. El sol·licitant podrà presentar, juntament amb la resta de la documentació exigida, una autorització per a què l'Ajuntament obtingui de forma electrònica les dades requerides en el curs d'aquest procediment. Aquesta autorització, que es realitzarà acceptant la clàusula prevista en el formulari de sol·licitud o mitjançant la presentació d'una autorització creada a tal efecte, especificarà les dades i l'ens emissor d'aquestes.

12.4. Documentació general necessària per a tramitar qualsevol tipus de prestació:

a) Sol·licitud de la prestació, segons model normalitzat, degudament complimentada.

b) Document d'identificació del sol·licitant.

c) Documentació que acrediti la situació econòmica de la unitat familiar de convivència:



## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Pàgina web: <http://moia.cat>

c.1. Qualsevol justificant admès en dret de la totalitat d'ingressos de tots els membres de la unitat familiar de convivència corresponents als mesos determinats per a cada tipus d'ajut.

c.2. En el cas de no disposar dels justificants, caldrà aportar una declaració jurada d'ingressos de la unitat familiar.

c.3. Declaració responsable en la que es faci constar:

- Que no ha rebut prestacions econòmiques pel mateix destí d'altre organisme, públic o privat. En cas contrari, haurà d'indicar les que hagi sol·licitat i l'import de les rebudes.
- Que ha procedit a la justificació de les prestacions econòmiques incloses en aquestes bases i concedides per aquest Ajuntament i, en cas contrari, indicar les ajudes pendents de justificar i la causa que ho motiva.
- Que no posseeix béns mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els que es tingui un dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita la prestació. En cas contrari, indicar quins.

c.4. Qualsevol altra documentació que per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser requerida durant la seva tramitació, si es considera convenient pel personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social.

12.5. Documentació específica: Per a l'accés a determinades modalitats de prestacions econòmiques serà necessari aportar, a més de la documentació general, la documentació específica que correspongui per a determinar el compliment dels requisits i l'import de la sol·licitud.

12.6. En el cas que es prevegi un pagament per transferència, document de domiciliació bancària o document acreditatiu de les dades bancàries.

12.7. Si la sol·licitud fos presentada en representació de la persona sol·licitant, aquesta sol·licitud haurà de ser signada pel/per la representant legal, i s'haurà d'acompanyar de la següent documentació:



## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Pàgina web: <http://moia.cat>

a) Fotocòpia del DNI de la persona representant legal.

b) Documentació que acrediti la condició de representant legal de la persona sol·licitant.

12.8. Els equips bàsics d'atenció social podran sol·licitar aquella documentació, dades, o aclariments que es considerin necessaris per a resoldre la sol·licitud.

12.9. Tota aquesta documentació acreditativa serà incorporada a l'expedient de la persona o la unitat familiar.

12.10. En els casos de sol·licituds formulades per persones físiques en situació de vulnerabilitat social o bé incoades per actuació professional, no constitueix una obligació expressa ni excoent de la validesa de l'expedient administratiu, la formalització de la sol·licitud, restant la mateixa subsumida a l'informe social del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social.

### **Article 13. Tramitació per procediment ordinari**

13.1. L'Àrea de Serveis Socials és responsable de la tramitació de les prestacions en aquestes bases. El personal tècnic dels Serveis Socials Bàsics s'encarregarà de rebre, valorar i formular la proposta de resolució de les sol·licituds rebudes o tramitades d'ofici.

13.2. El professional de referència podrà incoar d'ofici, i no necessàriament a instància de part, la tramitació d'una prestació d'urgència sense necessitat de la presència física a l'expedient de la sol·licitud en el casos que la situació de necessitat justifiqui aquesta modalitat d'intervenció.

13.3. En el procés de tramitació i pel que fa referència als terminis, esmena d'errors i tràmits s'aplicarà allò previst a la LPAC.

13.4. Es comprovarà si la persona sol·licitant compleix els requisits establerts per percebre l'ajuda sol·licitada, s'especificarà la finalitat i la quantia d'aquesta, i es realitzarà la proposta de resolució favorable o desfavorable a la seva concessió.



## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Pàgina web: <http://moia.cat>

13.5. Una vegada completat l'expedient, s'emetrà el corresponent informe social per part dels equips bàsics d'atenció social en el qual s'efectuarà un estudi i valoració de la petició i de la situació personal i/o familiar de la persona sol·licitant als efectes d'efectuar-ne, si fos necessari, el corresponent historial social i/o familiar i el disseny de la intervenció social personalitzada que sigui necessària.

13.6. L'informe del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social és preceptiu i el termini per evacuar-lo és de 10 dies naturals.

13.7. En cas que sigui necessari per a una valoració més completa i aclaridora de la situació, les sol·licituds poden ser tractades pel personal de referència, supervisió o comandament dels equips bàsics d'atenció social.

13.8. El professional que genera l'informe que motiva l'atorgament vetllarà per la correcta aplicació de la prestació, incorporant a l'expedient els justificants, acreditacions, factures i anàlegs que permetin justificar la prestació. El termini de justificació sobre la correcta aplicació de les prestacions és de tres mesos a partir del seu abonament efectiu, moment en que es farà l'informe tècnic de tancament de l'expedient.

13.9. L'equip bàsic d'atenció social podrà disposar que es portin a terme les actuacions de comprovació oportunes sobre la certesa de les dades aportades per part de la persona interessada. De la mateixa manera podrà reclamar a aquest aclariments i documentació que consideri necessària als efectes de fonamentar la resolució.

13.10. Igualment, dins del període d'instrucció, es portaran a terme les entrevistes individuals o familiars necessàries amb els interessats, així com possibles visites domiciliàries.

13.11. En les presents bases les visites a domicili es conceptuen tant com activitats de comprovació com d'intervenció social als efectes de pal·liar les situacions de pobresa i exclusió mitjançant l'atorgament d'ajuts econòmics però, també, mitjançant les intervencions socials en infància, educació, sanitària, d'habitatge i de tots aquells extrems que contribueixen a pal·liar les situacions de vulnerabilitat social.

13.12. Per qualsevol incidència que es pugui presentar s'acordarà el que es consideri més ajustat en aquestes bases i prèvia audiència per un termini no menor de 10 dies hàbils a la persona interessada.



## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Pàgina web: <http://moia.cat>

13.13. L'Ajuntament és competent per la interpretació de les qüestions que pugui suscitar l'aplicació d'aquestes bases.

### **Article 14. Resolució del procediment ordinari**

14.1. La resolució serà emesa per l'òrgan competent de l'Ajuntament previ informe favorable de fiscalització de la despesa de l'àrea d'hisenda.

14.2. La quantia, finalitat i forma de pagament de les prestacions concedides seran les que determini la resolució on s'indicaran també les obligacions o compromisos dels beneficiaris, els recursos que es puguin interposar i les condicions per fer efectiu el cobrament de la prestació. Si en el termini de tres mesos no s'haguessin acomplert les condicions establertes es revocarà l'ajuda.

14.3. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà d'un mes a comptar de la data en què la sol·licitud de l'ajut hagi tingut entrada a l'Ajuntament.

### **Article 15. Resolució del procediment per silenci administratiu**

Transcorreguts els terminis establerts en ambdós procediments sense que s'hagi emès resolució expressa i aquesta hagi estat notificada, la sol·licitud s'entendrà com a desestimada per silenci administratiu.

### **Article 16. Sobre la denegació**

16.1. Podran ser denegades aquelles sol·licituds en les que concorrin alguna de les següents circumstàncies:

- a) La falta de tots o alguns dels requisits necessaris per a la seva concessió.
- b) Que la persona sol·licitant no resideixi, efectivament, al municipi.
- c) Dificultar el procés de valoració de la sol·licitud.
- d) Que existeixi persona legalment obligada i amb possibilitat de prestar ajuda a la persona sol·licitant.



## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Pàgina web: <http://moia.cat>

e) Que l'ajuda sol·licitada no sigui adequada per la resolució de la problemàtica plantejada o que la seva mera concessió no sigui suficient per la resolució de la problemàtica plantejada.

f) Que no existeixi crèdit suficient per l'atenció de la sol·licitud.

g) Que en el termini dels 12 mesos anteriors a la sol·licitud li hagi estat extingida o revocada qualsevol altra ajuda o prestació social per incompliment de les condicions establertes en la seva concessió.

h) El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants podrà donar lloc a la denegació de l'ajuda sol·licitada, inclòs quan la persona sol·licitant reuneixi els requisits per la concessió.

i) Quan es demostrï que la persona sol·licitant pot satisfer adequadament les necessitats per si mateixa i/o amb el recolzament dels seus familiars, representants legals o guardadors de fet.

j) Que correspongui l'atenció de la persona sol·licitant per raó de la naturalesa de la prestació o per raó de residència a una altra administració pública.

k) Qualsevol altre motiu que atenent a les circumstàncies i prèvia valoració dels equips bàsics d'atenció social, suposin un incompliment de qualsevol norma aplicable.

### **Article 17. Notificació a la part interessada**

17.1 La resolució adoptada, tant si és favorable com desfavorable, serà notificada a la persona interessada en el domicili que, a efectes de notificació, figuri a l'expedient o a aquells centres i seccions de les entitats col·laboradores que procedeixi.

17.2 Serà contingut de la notificació la indicació a la part interessada, de forma expressa, de les condicions a complir per a fer efectiu el cobrament de la prestació.





## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Pàgina web: <http://moia.cat>

### **Article 18. Incoació dels procediments d'ofici**

De manera excepcional, els expedients podran ser incoats d'ofici, quan concorrin circumstàncies greus, extraordinàries o urgents que així ho aconsellin. La incoació d'ofici tindrà lloc per acord de l'òrgan competent per a la tramitació de l'expedient de concessió, bé per pròpia iniciativa o com a conseqüència d'ordre superior, o bé per petició raonada d'altres òrgans. En el supòsit de tramitació d'un procediment iniciat d'ofici, el dia d'inici a efectes de còmput de terminis, serà el de la resolució a partir de la qual s'acorda la seva incoació.

### **Article 19. Temporalitat i pròrroga de les prestacions**

19.1 Les prestacions regulades en les presents bases tenen caràcter voluntari, temporal i extraordinari. Les prestacions concedides en forma de pagament únic, pel període de temps màxim establert en aquesta normativa o per la durada que es determini en la resolució de la seva concessió, no es prorrogaran de forma automàtica un cop extingit el dret a la seva percepció. No obstant, les prestacions de pagament periòdic podran ser renovades bé d'ofici o a instància de la part interessada si, segons informe del tècnic de referència, es valora que es mantenen les condicions i els requisits que justifiquen la seva concessió.

19.2 Les prestacions atorgades tenen la durada prevista a la convocatòria o resolució de concessió.

### **Article 20. Pagament de les prestacions econòmiques:**

20.1 En el supòsit d'una resolució favorable, la corporació iniciarà els tràmits per al pagament envers la persona usuària mitjançant la fórmula de transferència bancària, de forma preferent.

També es podrà contemplar la utilització de targeta moneder, xecs, vals o efectiu. No obstant, en els supòsits en que sigui possible, i atesa la naturalesa de la finalitat a la qual es destina l'ajuda, i als efectes de garantir el destí de la mateixa, el pagament es realitzarà directament al proveïdor del servei o subministrament què es tracti.

El proveïdor de la prestació facturarà a aquest Ajuntament, acreditant, prèviament, la satisfacció de l'ajuda repercutida en la persona interessada o beneficiària.



## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Pàgina web: <http://moia.cat>

20.2 Les modalitats de pagament de les prestacions seran:

a) Mitjançant la targeta moneder, l'ingrés a compte, diners en efectiu a l'interessat o a través de l'endossament del proveïdor del servei o subministrament.

20.3 Ajuts gestionats indirectament. Les prestacions econòmiques podran fer-se efectives en favor de terceres persones físiques o jurídiques, sempre que les circumstàncies del cas així ho aconsellin en vistes a una millor gestió del recurs. En aquests casos caldrà acreditar que la prestació ha estat destinada a la finalitat concreta que la motiva. Els serveis tècnics municipals indicaran, per altra banda, en la proposta de resolució aquesta circumstància amb el corresponen fonament.

### **Article 21. Seguiment de les prestacions econòmiques atorgades**

L'Ajuntament de Moia efectuarà el seguiment que correspongui i comprovarà l'adequat compliment de les finalitats per a les quals foren concedides les prestacions econòmiques contemplades en aquestes bases, realitzant el corresponent informe que serà incorporat a l'expedient de la persona o unitat familiar de convivència destinatària de l'ajuda.

### **Article 22. Control financer i justificació de la despesa**

22.1 La justificació de la despesa s'acreditarà, amb caràcter general, per les factures dels pagaments i despeses realitzats o mitjançant altres documents, de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i seran originals o còpies compulsades.

22.2 Sens perjudici del que es disposa a l'apartat anterior, i davant de determinades situacions extremes que hauran de quedar perfectament definides i motivades en el corresponent expedient, no es requerirà la justificació de la despesa pels mitjans determinats amb caràcter general.

22.3 Si les despeses fossin suportades per diferents entitats en règim de cofinançament haurà de fer-se constar el percentatge d'imputació corresponent a la prestació atorgada per l'Ajuntament. En els documents acreditatius es farà constar l'import concedit, quan aquest no coincideixi amb el total del justificant.



## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Pàgina web: <http://moia.cat>

22.4 La justificació s'haurà d'efectuar en el termini màxim de 3 mesos següents a la data de concessió. Si no existeix tal justificació dins del termini establert s'iniciaran els tràmits necessaris per tal que es reintegri la quantitat rebuda i, així mateix, la manca de justificació o la justificació incorrecta de l'ajuda rebuda pot ser motiu de denegació d'una altra ajuda posterior.

22.5 L'òrgan competent en la concessió de la prestació serà l'encarregat de comprovar l'efectiva justificació de la mateixa.



## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Pàgina web: <http://moia.cat>

### **CAPÍTOL 5. MODIFICACIÓ, REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT DE LES PRESTACIONS**

#### **Article 23. Procediments de modificació, suspensió, revocació i reintegrament de la prestació**

Els procediments de, modificació, suspensió, revocació i reintegrament de la prestació atorgada podran iniciar-se d'ofici o a instància de part. Una vegada iniciats es notificarà al titular la incoació del mateix, les causes que el fonamenten i les possibles conseqüències econòmiques del mateix així com el termini per resoldre i notificar, i les conseqüències del silenci administratiu.

#### **Article 24. Sobre la modificació**

24.1 Amb posterioritat a la resolució d'atorgament, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari de la prestació econòmica, l'import de la prestació, sempre i quan hagin variat les circumstàncies que motivaren la sol·licitud però persisteixi la necessitat de la prestació. També es podrà modificar la finalitat de la prestació a proposta del propi interessat o d'ofici, previ informe tècnic dels equips bàsics d'atenció social. En las modificacions tramitades d'ofici es donarà, en tot cas, audiència prèvia a la persona interessada, per un termini de 10 dies perquè pugui manifestar el que al seu dret convingui.

24.2 L'Ajuntament tindrà el dret de revisió de les quanties concedides sempre que es produeixi un canvi en la situació socioeconòmica dels beneficiaris de la prestació.

24.3 La resolució que acordi la modificació s'haurà de dictar en el període de 3 mesos des que es va iniciar el procediment de modificació

#### **Article 25. Suspensió cautelar de les prestacions**

25.1 Prèvia a la revocació o reintegrament de la prestació econòmica concedida, amb independència que s'hagi iniciat o no un procediment de revocació o reintegrament, bé d'ofici o a instància de part, es podrà procedir, per decisió motivada de l'òrgan competent, a la suspensió cautelar del pagament de la prestació quan s'haguessin detectat en una unitat de convivència indicis d'una situació que impliqui la pèrdua d'algun dels requisits exigits per el reconeixement o manteniment de la mateixa.



## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Pàgina web: <http://moia.cat>

25.2 La suspensió de la prestació podrà ser motivada per la pèrdua temporal d'alguns dels requisits de la mateixa o per l'incompliment de les obligacions de la persona beneficiària recollides en aquestes bases. Serveixin com exemple els següents:

a) Quan la persona beneficiària titular superi el nivell de ingressos establerts i computats de conformitat amb aquestes bases.

b) Que s'incompleixi el requeriment formulat per l'Ajuntament així com que la persona beneficiària obstrueixi o dificulti l'activitat de seguiment, comprovació o control de la permanència de la situació que va motivar la concessió de la prestació.

c) Per incompliment de les condicions que, en el seu cas, s'haguessin acordat o establert en el moment de la concessió.

d) Que es tingui constància de conductes de la persona beneficiària que, amb posterioritat al reconeixement de la prestació, agreugin de forma intencionada la seva situació de necessitat personal o la de la unitat de convivència.

e) Si la persona beneficiària destinés l'import de la prestació econòmica, total o parcialment, a finalitats diferents d'aquelles per a les quals va ser atorgada.

f) Per incompliment de qualsevol obligació derivada del que s'estableix en les presents bases.

25.3 La suspensió es mantindrà mentre persisteixin les circumstàncies que haguessin donat lloc a la mateixa i per un període continuat màxim de 3 mesos, transcorregut el qual es procedirà a l'extinció o revocació del dret a la prestació.

### **Article 26. Sobre la revocació**

26.1 Procedirà la revocació de les prestacions, mitjançant resolució de l'òrgan competent de l'Ajuntament, per alguna de las següents causes:

a) En cas d'incompliment dels requisits per part de la persona de signe subjectiu (compliment del pla de treball individualitzat, acceptació d'ofertes de treball i escolarització d'infants). Seran els equips bàsics d'atenció social qui determinaran en una proposta de resolució la valoració sobre el compliment o eventual incompliment d'aquests extrems.



## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Pàgina web: <http://moia.cat>

b) Quan la persona beneficiària incompleixi, totes o algunes, de les obligacions imposades amb l'acceptació de la prestació.

Quan es falsegi, ocultï o mostri obstrucció a les actuacions de comprovació preses per part del personal municipal de serveis socials i serveis econòmics, tot i reunir la persona sol·licitant els requisits per a la concessió.

c) Que hagi transcorregut el termini de 3 mesos des de l'atorgament de l'ajut, sense que l'ingrés hagi pogut fer-se efectiu per causes imputables a la part interessada.

d) La utilització de l'ajuda per a finalitat diferent a aquella per a la qual fou concedida.

e) Desaparició de totes o algunes de les circumstàncies que van donar lloc a la seva concessió.

f) Per l'aparició de causes sobrevingudes que produeixin la impossibilitat material de continuar amb la prestació de l'ajuda.

g) Per ser beneficiari simultàniament d'una altra prestació amb la mateixa finalitat, sense que tal circumstància hagi estat comunicada a l'Ajuntament.

h) La reiteració de les causes que motivaren la suspensió cautelar de la prestació, de conformitat amb el que s'estableix a l'apartat corresponent d'aquestes bases.

i) Altres causes de caràcter greu imputables al beneficiari no contemplades en els apartats anteriors.

j) Canvi de domicili a un altre municipi.

k) Mort de la persona beneficiària (Quan l'ajuda s'hagi concedit a una unitat familiar de convivència l'òrgan concedent valorarà si és pertinent o no la seva continuïtat).

26.2 La revocació de l'ajuda donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària i en els supòsits previstos, la possibilitat de tramitar un expedient sancionador. En tot cas, i en funció de les circumstàncies econòmiques i personals concurrents, l'Ajuntament podrà establir formes de devolució fraccionada.



## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Pàgina web: <http://moia.cat>

26.3 L'acte de revocació, extinció o suspensió anirà precedit per un tràmit d'audiència, per un termini de 10 dies hàbils, durant el qual la persona beneficiària podrà al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri pertinents.

### **Article 27. Invalidesa de les resolucions de concessió de les prestacions**

27.1 Són causes de nul·litat de les resolucions de concessió:

a) Les indicades a l'article 47.1 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

b) La carència o insuficiència de crèdit pressupostari.

27.2 Són causes d'anul·labilitat de la resolució de concessió les altres infraccions de l'ordenament jurídic, i en especial, de les contingudes en les presents bases de conformitat amb el que disposa l'article 48 de la LPAC.

27.3 La tramitació i declaració de nul·litat s'ajustarà al que disposen els articles 106 i 107 de la LPAC.

### **Article 28. Reintegrament**

28.1 Quan a conseqüència de la revocació, modificació o anul·lació de la prestació, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el beneficiari estarà obligat a reintegrar l'excés.

28.2 Així mateix també estarà obligat a reintegrar el beneficiari que hagi percebut la prestació falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu a aconseguir amb la prestació; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i control financer i en els altres supòsits previstos en les presents bases.



## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Pàgina web: <http://moia.cat>

28.3 El procediment de Reintegrament s'iniciarà d'ofici per acord de l'òrgan competent de l'Ajuntament, bé per iniciativa pròpia, previ informe motivat dels Serveis Social de l'Ajuntament, bé per renúncia del beneficiari o a conseqüència de l'informe de control sobre l'execució de la prestació i ha d'indicar la causa que determini el seu inici, en el seu cas, les obligacions incomplertes pel beneficiari i l'import de la prestació afectat.

28.4 La resolució que acordi el reintegrament de la prestació anirà precedida per un tràmit d'audiència, per un termini de 10 dies hàbils, durant el qual la persona afectada podrà al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri pertinents.

### **Article 29. Desistiment i renúncia**

29.1 La persona sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud o renunciar al seu dret a la prestació reconeguda, mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament. En el cas prestacions atorgades en procediment incoats d'ofici o en supòsits d'incapacitat per a realitzar la renúncia per part del sol·licitant, aquesta podrà ser complimentada pels tècnics dels serveis socials bàsics.

29.2 L'Ajuntament dictarà resolució en la qual s'expressi la circumstància en que concorri amb indicació dels fet produïts i les normes aplicables.





## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Pàgina web: <http://moia.cat>

### CAPÍTOL 6. RÈGIM JURÍDIC SANCIONADOR

#### Article 30. Infraccions

30.1 Constitueixen infraccions administratives en matèria de les prestacions econòmiques regulades per les presents bases, la comissió per acció o omissió de les següents conductes:

a) L'obtenció de prestacions econòmiques falsejant les condicions requerides per la seva concessió, o ocultant les que l'haguessin impedit o limitat.

b) La no aplicació, en tot o en part, de les quantitats rebudes a les finalitats per a les quals l'ajuda fou concedida, sempre que no s'hagi produït a la seva devolució sense previ requeriment.

c) L'incompliment, per raons imputables al beneficiari, de les obligacions assumides com a conseqüència de la concessió de l'ajuda.

d) La falta de justificació de l'ús donat als fons rebuts, la justificació incompleta o inexacta i la justificació fora de termini.

e) L'incompliment de les obligacions de conservació de justificants o documents equivalents.

f) La resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de seguiment i/o comprovació per part de l'Ajuntament (s'inclouen dins d'aquest apartat les conductes o actuacions tendents a dilatar, entorpir o impedir aquestes actuacions per part de l'Ajuntament com són no aportar documentació, no facilitar l'examen dels documents, informes, antecedents, justificants o qualsevol altre document requerit a aquests efectes, no atendre els requeriments efectuats en aquest sentit per part de l'Ajuntament i les coaccions al personal de l'Ajuntament que realitzi aquestes actuacions).

g) Incompliment de l'obligació de comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi o millora en les circumstàncies que van propiciar la concessió de l'ajuda

30.2 Les infraccions regulades en l'apartat anterior es classificaran en molt greus, greus i lleus. Seran molt greus aquelles en les que la persona responsable hagi realitzat una conducta dolosa. Es tipifiquen com a greus aquelles en què en la seva comissió o omissió per la persona responsable hagi estat culpable i seran lleus aquelles infraccions en què la persona responsable hagi observat una conducta negligent.



## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Pàgina web: <http://moia.cat>

30.3 Seran responsables de les infraccions les persones beneficiàries o el seus representants. Es podrà exceptuar aquesta responsabilitat quan les conductes tipificades com a infracció siguin realitzades per persones sense capacitat d'obrar i en aquells supòsits en què concorri força major.

### Article 31. Sancions

31.1 Per resolució de l'òrgan competent de l'Ajuntament, les infraccions administratives tipificades en aquestes bases, es sancionaran:

a) Les molt greus mitjançant multa de fins al triple de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada i fins a un límit de 3.000 €.

Alternativament, es podrà imposar la pèrdua durant un termini de fins a tres anys de la possibilitat d'obtenir cap tipus de prestació econòmica de l'Ajuntament de Moia.

b) Les greus mitjançant multa fins a un límit de 1.500 €.

Alternativament, es podrà imposar la pèrdua de la possibilitat d'obtenir cap tipus de prestació econòmica de l'Ajuntament de Moia, durant el termini de dos anys.

c) Les lleus mitjançant multa fins a un límit de 750 €.

31.2 La multa pecuniària serà independent de l'obligació de reintegrament de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada.

### Article 32. Prescripció

Les infraccions molt greus prescriuen als tres anys, les greus als dos anys i les lleus als sis mesos; les sancions imposades molt greus prescriuen als tres anys, les greus als dos anys i les lleus a l'any.



## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Pàgina web: <http://moia.cat>

### Article 33. Règim d'incompatibilitats

33.1 Amb caràcter general les prestacions econòmiques previstes en les presents bases no són incompatibles amb ajudes concedides per altres administracions, tenint, en tot cas, el caràcter de complementari d'aquestes, amb les següents excepcions:

a) Pel seu caràcter extraordinari, finalista i no periòdic serà incompatible la concessió de prestacions econòmiques amb el gaudiment gratuït de serveis que cobreixin les mateixes necessitats, resultant compatibles únicament quan presentin diferent naturalesa i atenguin aquesta finalitat.

b) Igualment seran incompatibles amb les ajudes concedides per altres entitats, que siguin de la mateixa naturalesa, abast, quantia i/o finalitat.

33.2 No podran atorgar-se prestacions econòmiques pel mateix concepte si aquestes han estat prèviament denegades per no reunir els requisits exigits per altres administracions o organismes públics. S'exceptua aquest requisit si l'ajuda concedida no resolgués la necessitat, podent, en aquest cas, complementar-se des de l'Ajuntament. També s'exceptuarà aquest requisit si les circumstàncies socials personals o de la unitat de convivència haguessin variat des de la finalització del procés de sol·licitud.

33.3 No seran compatibles amb qualsevol tipus d'ingrés privat que pogués correspondre al beneficiari o un altre membre de la unitat de convivència familiar, per a la mateixa finalitat, excepte aquells casos excepcionals i justificats mitjançant els informes tècnics pertinents que acreditin la greu situació socioeconòmica.

33.4 S'exclouen les prestacions econòmiques per aquelles adquisicions efectuades i situacions de fet creades amb anterioritat a la petició d'ajuda (deutes) excepte en situació d'emergència social amb greus repercussions per la unitat de convivència.

33.5 Tampoc es concediran ajuts destinats a l'amortització de deutes contrets amb aquesta o altres administracions públiques, ni per a l'abonament de serveis prestats per aquestes o que podrien ser-ho, excepte que concorrin en la persona sol·licitant circumstàncies excepcionals que ho facin aconsellable i necessari, excepte en els casos que valoració tècnica s'acordi necessària aplicar l'excepcionalitat.



## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Pàgina web: <http://moia.cat>

33.6 Les prestacions econòmiques no podran atorgar-se per la prestació d'atenció sanitària no inclosa en el catàleg de prestacions del Sistema Públic de Salut, excepte en els casos que valoració tècnica s'acordi necessària aplicar l'excepcionalitat.

### **Article 34. Règim fiscal i Dret Supletori**

34.1 Les prestacions econòmiques regulades en aquestes bases queden sotmeses al règim fiscal vigent en el moment del seu atorgament.

34.2 Tot allò no previst en les presents bases es regularà segons la legislació específica, estatal, autonòmica o local, que hi sigui d'aplicació i, en el seu defecte, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i la LGS, pel que fa als criteris d'atorgament de la concessió directa, justificació i elegibilitat de la despesa i, pel que fa al procediment administratiu, per la LPAC.

### **Article 35. Tractament de dades personals i confidencialitat de les prestacions econòmiques concedides**

35.1 Amb la presentació de la sol·licitud d'ajuda la part interessada dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, laboral, econòmic i familiar que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient.

35.2 Així mateix i d'acord amb l'article 6 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garantia dels Drets Digitals (en endavant LOPD), les dades d'aquest caràcter subministrades per la part de la persona interessada, així com les contingudes en la documentació adjunta necessària per a la tramitació del corresponent expedient, seran objecte de tractament informatitzat per part l'Ajuntament per tal de possibilitar la seva concessió o denegació, i les corresponents accions de seguiment i comprovació. Per tal d'exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, les persones interessades hauran de dirigir-se al personal responsable del tractament que és el propi Ajuntament.

35.3 Es garanteix la total confidencialitat en relació a les peticions efectuades en aquest àmbit a l'Ajuntament, així com de qualsevol de les seves dades personals i familiars facilitades, essent utilitzades estrictament per a les finalitats per a les quals han estat facilitades i dins del marc establert per LOPD.



## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Pàgina web: <http://moia.cat>

35.4 No es realitzarà cap tipus de publicació de la concessió directa de les prestacions econòmiques.

### **Article 36. Recursos**

36.1 En compliment del que disposa l'article 88 de la LPAC, en relació amb el que estableixen els articles 112, 113 i 114 del mateix text legal, i l'article 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra l'acord de concessió, que es definitiu en via administrativa, es pot interposar, alternativament, recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant de l'òrgan que ha dictat la resolució o bé, directament recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu de Manresa en el termini de 2 mesos comptats des del dia següent al de la notificació o publicació de l'acte exprés que posa fi a la via administrativa.

36.2 Així mateix, les persones interessades poden exercitar, en el seu cas, qualsevol altre recurs que estimin procedent.



## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Pàgina web: <http://moia.cat>

### DISPOSICIONS

**Disposició addicional:** Als efectes previstos d'aquestes bases, el concepte rendes i ingressos de les presents bases contempla rendes del treball, de l'activitat econòmica, del capital, patrimonials, subsidis o qualsevol altres font d'ingressos o recursos patrimonials.

**Disposició transitòria:** Les sol·licituds de prestacions econòmiques que es trobin en tràmit en la data d'entrada en vigor de les presents bases, els hi serà d'aplicació el que es disposa en el mateix, en tot allò que els sigui favorable.

**Disposició derogatòria:** Resten derogades totes les normes municipals en vigor que regulin les mateixes prestacions que són objecte d'aquestes bases, i tota la normativa d'igual o inferior rang, que s'oposi al contingut formal o procediment de les presents bases.

**Disposició final:** Aquestes bases entraran en vigor una vegada transcorregut el termini de 20 dies hàbils des de la publicació de l'acord plenari corresponent així com seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.



## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Pàgina web: <http://moia.cat>

### ANNEX 1

Situació econòmica de la unitat de convivència.

L'any 2022 els ingressos nets de la unitat de convivència, mensuals, màxims per a tenir dret a ajuda seran els següents:

Composició unitat convivència Màxima mensual 2022	Renda disponible
Un membre	569,12 EUR
Dos membres	739,86 EUR
Tres membres	910,59 EUR
Quatre membres	1.081,33 EUR
Cinc membres	1.252,06 EUR
Sis membres	1.422,80 EUR

Aquest barem s'actualitzarà anualment de manera automàtica en funció de l'import que s'estableixi respecte l'IRSC.

Els ingressos nets de la unitat familiar de convivència s'obtenen de la suma dels ingressos, relacionats a l'article 8.4 apartat a. de tots els seus membres i obtinguts en els darrers 3 mesos i es divideixen per 3. Per a calcular la renda disponible cal restar als ingressos les despeses d'habitatge amb els límits regulats a l'article 8.4.

A efectes de la barem final, la situació econòmica es valorarà segons la puntuació consignada a la taula següent:

Percentatge Renda Disponible respecte a la Renda Mensual Fixada	PUNTUACIÓ ECONÒMICA
Inferior al 16.6%	6 punts
Entre el 16,7% i 33,3%	5 punts
Entre el 33,4% i el 50%	4 punts
Entre el 50,1% i el 66,6%	3 punts
Entre el 66,7% i el 83,3%	2 punts
Superior al 83,4 %	1 punt



## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Pàgina web: <http://moia.cat>

### ANNEX 2

Ítems per a realitzar la valoració social (4 punts sobre 10):

#### Primer bloc. Situacions i/o problemàtiques de risc elevat (2 punts).

Dèficit en les condicions d'alimentació i higiene personal.

Dificultat en l'accés o manteniment de l'habitatge i/o de les seves condicions d'accessibilitat, habitabilitat o equipament.

#### Segon bloc. Situacions i/o problemàtiques de risc moderat (1,5 punts).

Existència de situació de risc per motius laborals (tots els membres en situació d'atur, un membre en situació d'atur de llarga durada).

Existència de situació de risc per problemes de salut greu en algun dels membres (elevat cost econòmic, situació terminal, etc.).

#### Tercer bloc. Situacions i/o problemàtiques de menor risc (0,50 punt).

Composició de la unitat de convivència que determini una situació de risc o desigualtat (monoparentals, persones soles, gent gran, etc.).

Existència de membre/s amb problemes de salut. Existència de membre/s amb discapacitat / malaltia mental.

Existència de membre/s amb necessitats educatives especials.

Existència de situació de risc per a menors o persones vulnerables per raó de dèficits conviencials.

Existència de situació de risc per a menors o altres persones vulnerables per raó de l'existència d'altres problemàtiques.





## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Pàgina web: <http://moia.cat>

### Puntuació discrecional

Es valoren de forma excepcional discrecional aspectes com el compliment del pla de treball, la recerca activa de feina, la cronificació de la demanda, etc. (puntuació entre -3 a 3 punts).

El/la tècnic/a social omplirà el quadre indicant si hi ha o no mancances i/o situacions llistades en el quadre, d'acord amb la valoració social que faci de la situació del / de la sol·licitant de la prestació econòmica.

### Barem de les prestacions, cofinançament i quantia màxima de les prestacions

Les prestacions en les que l'Ajuntament finança una part i el sol·licitant assumeix el cofinançament d'una part del seu cost, seran baremades i puntuades segons el resultat de la suma entre la valoració econòmica i la valoració social (fins a un màxim de 10 punts).

El percentatge de cofinançament per part de l'Ajuntament es determinarà segons la següent taula:

De 3 a 4,5 punts	30%
De 4,6 a 6,5 punts	50%
De 6,6 a 8,5 punts	75%
Superior a 8,5 punts	95%



## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Pàgina web: <http://moia.cat>

### ANNEX 3

Quanties màximes de les ajudes urgents i bàsiques de subsistència i per prevenir, pal·liar i evitar situacions d'exclusió i risc social

a) Alimentació i necessitats bàsiques de subsistència		
MEMBRES UNITAT FAMILIAR	PUNTS	IMPORT MENSUAL
1	25	80€
2	30	120€
3	35	160€
4	38	200€
5	42	240€
6	45	280€
7	48	320€
+8	50	360€

b) Subministraments	1.100 €/any
c) Pèrdua temporal de l'habitatge o permanent	30€/persona/dia
d) Quotes de residència de gent gran per situacions urgència	1.000 €/persona/any
e) Prestacions	En funció dels ingressos i criteri tècnic.



## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Pàgina web: <http://moia.cat>

Prevenir, pal·liar i evitar situacions d'exclusió o risc d'exclusió social

a.1) Condicionament habitatge i eliminació barreres arquitectòniques	300 €/any
a.2) Despeses de lloguer / hipoteques	800 €/any
a.3) Despeses per a l'accés o manteniment de l'habitatge	1000 €/any
a.4) Neteja de xoc	1500 €/any
b.1) Pagament d'enterrament beneficència	Acord amb la funerària
b.2) Prestació per trasllat per defunció	300 €/any
c.1) Prestacions per medicaments	300 €/any
c.2) Prestacions tècniques complementàries	400 €/any
c.3) Odontòleg Ajudes per ulleres Pròtesis i ortopèdia	300 €/any 180 €/any 400 €/any
c.4) Prestacions per despeses de tractaments terapèutics segons prescripció mèdica	600 €/any
d.1) Prestacions pel transport per activitats de formació o activació en el mercat de treball	150 €/any
d.2) Prestació per desplaçaments per	150 €/any



## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Pàgina web: <http://moia.cat>

rebre atenció sanitària no coberts pel sistema sanitari.	
d.3) Prestació per desplaçaments per a gestions d'obligat compliment o de vital importància.	150 €/any
e.1) Prestacions per a l'escolarització educació infantil dels 0 a 3 anys	1000 €/any
e.2) Prestacions per a l'adquisició de material escolar i llibres	100 € Primària 150 € secundària
e.3) Prestació per al menjador escolar, complementari a la beca Consell Comarcal del Moianès	200 €/any
e.4) Prestació per a activitats socioeducatives i de lleure (extraescolars)	350 €/any
e.5) Prestació per a sortides i colònies escolars	150 €/any
f.1) Prestació per a promoure la Integració sociolaboral	150 €/any
f.2) Prestacions per despeses d'endarreriments i demores de seguretat social	Màxim tres quotes d'autònoms. Quota mínima d'autònoms.