# **Annex II: Sol·licitud per participar en el procés selectiu per cobrir una plaça d’ordenança i crear una borsa de treball de l’Ajuntament de Moià.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| En/Na: | | |
| Amb DNI: | Adreça: | |
| Població: | Codi Postal: | Telèfon: |
| Correu electrònic: | | |

Necessiteu alguna adaptació per a la realització de les proves? **Sí No**

Quina?:

**EXPOSO**

1. Que desitjo concórrer al procés selectiu per cobrir una plaça d’ordenança i crear una borsa de treball de l’Ajuntament de Moià.
2. Que declaro que conec el text íntegre de les bases reguladores del procés selectiu de referència, que les accepto sense reserves i reuneixo les condicions exigides en les bases esmentades, i que no pateixo cap malaltia ni estic afectat/da per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb l’exercici de les funcions del lloc de treball convocat.
3. Adjunto la documentació següent a efectes d’acreditar el compliment dels requisits per participar en el procés selectiu, la qual està numerada segons l’ordre en què es relaciona tot seguit:

***(Marqueu amb una creu els quadres dels documents que presenteu)***

**REQUISITS**

* Fotocòpia del DNI, NIE o passaport vigent.
* Fotocòpia de la titulació acadèmica exigida.
* Fotocòpia del carnet de conduir B.
* Aporto certificat nivell \_\_\_\_ emès pel Departament d’Educació de la Generalitat de Catalunya, Consorci per a la Normalització Lingüística, Junta Permanent de Català o equivalent normalitzat.
* Que no puc acreditar l’equivalència de coneixements en llengua catalana i, per tant, hauré de realitzar la prova prevista a les bases.
* Justificant d’ingrés bancari de pagament dels drets d’examen, d’acord amb la BASE 4 (punt 4.5).
* Currículum vitae amb fotografia amb detall de tasques efectuades en cada lloc de treball, dates concretes, detall cronològic i hores de cada curs.

**SOL·LICITO**

Ser admès/a per prendre part en aquest procés selectiu.

(**Signatura**)

Moià, \_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2023

**il·lm. sr. alcalde**

D’acord amb allò que s’estableix per via reglamentària a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us comuniquem que les dades introduïdes en aquesta sol·licitud s’incorporaran a un fitxer automatitzat i que seran utilitzades exclusivament per a ofertes de treball de l’Ajuntament i dels seus organismes autònoms. Tanmateix, informar-vos que podreu exercir els vostres drets d’accés, rectificació i cancel·lació adreçant-vos a qualsevol punt d’informació de l’Ajuntament i mitjançant sol·licitud escrita.

Autoritzo l’Ajuntament, en l’àmbit de les seves competències, a fer ús de les dades personals facilitades exclusivament per ofertes de treball d’aquesta corporació.

**Presentació de sol·licituds**

Les sol·licituds es demanaran i presentaran a:

|  |
| --- |
| **OFICINA D’ATENCIÓ AL CIUTADÀ (OAC)** |
| Plaça Sant Sebastià, 1 |
| Moià |

O mitjançant la Seu Electrònica <http://seuelectronica.moia.cat>