

CALENDARI DE PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ CURS 2023/2024

- **Oferta de places escolars:** del 3 al 5 de maig de 2023.
- **Presentació de sol·licituds:** del 8 al 19 de maig de 2023, ambdós inclosos, de manera presencial a l'Escola Bressol. Presentació de la sol·licitud i la documentació justificativa.
- **Llista de sol·licituds amb puntuació provisional:** 1 de juny
- **Presentació de reclamacions:** del 2 al 8 de juny
- **Sorteig per resoldre les sol·licituds de preinscripció empatades en punts:** Del 9 a l'13 de juny
- **Llista ordenada de sol·licituds per a l'assignació de places:** 15 de juny
- **Matrícula dels alumnes preinscrits amb plaça assignada:** del 16 al 22 de juny de 2023

DOCUMENTACIÓ

Documentació identificativa

El formulari de sol·licitud s'ha de presentar, en tots els casos, acompanyat de la documentació següent:

- Original i fotocòpia del **llibre de família** o altres documents relatius a la filiació. Si l'alumne o alumna està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
- Original i fotocòpia del **DNI** de la persona sol·licitant (pare, mare, tutor o tutora o guardador o guardadora de fet) o, si la persona sol·licitant és estrangera, de la targeta de residència on consta el NIE o del passaport. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen.
- Original i fotocòpia de la **targeta sanitària** de l'alumne.

De forma extraordinària, les dades d'identificació o de filiació dels alumnes estrangers també es poden acreditar amb el document d'identitat, el llibre de família del país d'origen o la documentació alternativa que la persona aporta.

Documentació acreditativa del criteri o els criteris de prioritat. Les persones que al·leguen el compliment d'un o més criteris de prioritat (generals o complementari) han de presentar la documentació que a continuació s'indica per a cada criteri.

a) Criteris generals

- **Germans de l'alumne o alumna escolaritzats al centre** (en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció). Si l'infant està en situació d'acolliment familiar i els fills o les filles de la família acollidora estan escolaritzats en el centre també obté aquesta puntuació.

Barem: **50 punts**

Documentació: cap, perquè el centre comprova directament aquestes circumstàncies.

- **Proximitat geogràfica** del domicili habitual **o del lloc de treball del pare o la mare** a l'escola.

Barem

- Quan el domicili habitual de la família es troba dins la zona educativa del centre escolar que es demana en primer lloc: **30 punts**.
- Quan la ubicació del lloc de feina del pare, la mare, el tutor o la tutora està dins la zona educativa del centre triat en primer lloc: **20 punts**.
- Quan el domicili familiar es troba dins del mateix municipi, però no dins de la zona educativa del centre que s'ha triat en primer lloc: **10 punts**.

Documentació

- Per justificar la proximitat del domicili habitual a l'escola. Per confirmar l'adreça del domicili familiar es necessita un volant de convivència de l'alumne, on ha de constar l'adreça del domicili i acreditar que l'alumne viu com a mínim amb el pare o la mare que presenta la sol·licitud.
- Per acreditar la proximitat del lloc de treball del pare, la mare o el tutor legal a l'escola. En el cas de persones assalariades, és suficient si s'aporta el contracte laboral o un certificat emès per l'empresa. En el cas de ser treballador o treballadora autònom/a, s'haurà de presentar el model de l'Agència Tributària 036 o 037 on es deixa constància del domicili en què es porta terme l'activitat.

- **Si la família percep la renda garantida de ciutadania.** Quan un membre de la unitat familiar rep l'ajut de la renda garantida de ciutadania.

Barem: **15 punts**

Documentació: acreditació de ser beneficiari o beneficiària de la prestació econòmica de la renda garantida de ciutadania.

b) Criteris complementaris. Els criteris complementaris serveixen per desempatar i són:

- **El pare, mare o el tutor o tutora legal treballa al centre educatiu.** Quan el pare, la mare o el tutor o tutora legal treballen al centre en el moment en què es presenta la sol·licitud de preinscripció, se sumen **10 punts**.
- **Família nombrosa.** Quan l'infant forma part d'una família nombrosa, se sumen **10 punts**.

Documentació: Documentació: Caldrà presentar el títol de família nombrosa vigent.

- **Família monoparental.** Quan l'infant forma part d'una família monoparental, se sumen **10 punts**.

Documentació: Documentació: Caldrà presentar el títol de família monoparental vigent.

- **Ser bessó o trigemin.** Quan l'infant hagi nascut en un part múltiple, se sumen **10 punts**.

Documentació: S'acredita amb el llibre de família.

- **Quan l'infant es troba en situació d'acolliment familiar, se sumen 10 punts.**

Documentació: S'acredita amb la resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials.

- **Si algun membre de la família té una discapacitat, se sumen 15 punts.** Quan el mateix infant, el pare o la mare, o bé algun germà o germana té una discapacitat igual o superior al 33 %.

Documentació: Cal presentar el certificat o la targeta acreditativa de discapacitat que emet el Departament de Drets Socials o els organismes competents en altres comunitats autònomes. També es pot adjuntar el document que acrediti ser beneficiari o beneficiària d'una pensió d'incapacitat permanent de grau total o de gran invalidesa, o bé, quan sigui oportú, el corresponent certificat de les classes passives que tenen reconeguda una pensió de jubilació o retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

- Se sumen **10 punts** si s'acredita la **condició de víctima de violència de gènere o de terrorisme.**

Documentació: S'acredita amb la sentència judicial de qualsevol ordre jurisdiccional, l'ordre de protecció vigent, o l'informe dels serveis socials o el certificat que acredita la condició de víctima de terrorisme que emet la Subdirecció General de Apoyo a Víctimas del Terrorismo del Ministeri de l'Interior.

MATRÍCULA

Els alumnes admesos han de formalitzar la matrícula en les dates que estableix el calendari: **del 16 al 22 de juny de 2023.**

Per formalitzar la matrícula cal presentar una fotocòpia del carnet de vacunacions amb les dosis de vacunes rebudes i les dates corresponents.

Quan no es tingui el carnet de vacunacions s'ha de presentar el carnet de salut de l'infant o un certificat mèdic oficial amb les dosis de vacuna rebudes i les dates corresponents.

Si l'infant no ha estat vacunat per indicació mèdica o per altres circumstàncies, cal presentar un certificat mèdic oficial justificatiu.

Cal presentar el DNI renovat amb la nova adreça si no es va poder presentar amb la sol·licitud de preinscripció. Si en formalitzar la matrícula es modifica el domicili familiar respecte l'al·legat en el procés de preinscripció, i aquest nou domicili implica que la sol·licitud de preinscripció hauria obtingut una puntuació inferior pel criteri de prioritat de proximitat del domicili familiar, el centre ha d'informar d'aquesta circumstància a la comissió de garanties d'admissió corresponent per tal que es pugui investigar si ha existit un possible frau en el procés de preinscripció.

MÉS INFORMACIÓ a preinscripcio.gencat.cat (Generalitat de Catalunya)

Escola Bressol Municipal Garrofins

Av. de la Pau, 5

08180 Moià

Tel. 662 615 622

garrofins@moia.cat

