



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

DECRET D'ALCALDIA

Àrea: Secretaria. Recursos Humans

Expedient núm.: 809/2024

Procediment: Llista provisional d'admesos i exclosos, designació dels membres del Tribunal Qualificador i data d'inici de les proves del procés selectiu d'una plaça de tècnic/a mitjà/na amb funcions de coordinació de l'Àrea d'Atenció a les Persones i creació de borsa de treball

FETS

1. Per Decret d'Alcaldia 266/2024, de 6 de març, s'aproven les bases del procediment selectiu per cobrir de forma definitiva una plaça de Tècnic/a Mitjà/na, grup de classificació A2, de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Moia i crear una borsa de treball.

2. Les bases de la convocatòria es publiquen al BOP el 7 de març de 2024 i l'anunci de la convocatòria es publica al DOGC el 14 de març de 2024, per la qual cosa el termini de presentació de sol·licituds de participació finalitza el 15 d'abril de 2024.

FONAMENTS DE DRET

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
2. Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
3. Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims als quals s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris d'administració local.
4. Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
5. Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.
6. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
7. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
8. Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors.
9. Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.
10. I legislació concordant i complementària.

PART RESOLUTIVA

Per tot allò exposat, en exercici de les competències que tinc atribuïdes per la legislació de règim local vigent, resolc:

1. Aprovar la següent relació provisional d'aspirants admesos i exclosos del procés selectiu per l'accés a una plaça de Tècnic/a Mitjà/na de l'Àrea d'Atenció a les Persones.





Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

ASPIRANTS ADMESOS, amb indicació de l'acreditació o no del nivell de català requerit:

Nom aspirant	DNI aspirant	Català (C1)
ARESTÉ BONAVIDA, ANNA	***2270**	Exempt/a
FONT CALLE, LAURA	***4090**	Exempt/a
MARTÍNEZ DURAN, TAMARA	***9795**	Exempt/a
MIRABET VILALTA, LAURA	***5751**	Exempt/a
PLADEVALL RUIZ, SONIA	***4271**	Exempt/a
SETÓ MUSQUERA, MARGARIDA	***8815**	Exempt/a

ASPIRANTS EXCLOSOS, amb indicació del motiu de l'exclusió:

DNI aspirant	Motiu d'exclusió
***4621**	1
***1873**	1, 2, 3

1: No acredita pagament dels drets d'examen ni situació d'atur (**no esmenable**)

2: No acredita titulació exigida

3: Presentació fora de termini (**no esmenable**)

2. Oferir a les persones interessades un termini de deu dies hàbils per a esmenes de documentació i possibles reclamacions que hagin motivat l'exclusió. Les al·legacions seran resoltes en el termini màxim d'un mes des de la finalització del termini per presentar-les, transcorregut el qual sense que s'hagi dictat resolució, s'entendran desestimades. En el cas que no se'n presentin, s'entendrà elevada a definitiva la llista provisional i no caldrà publicar-la de nou.

3. L'impagament dels drets d'examen no es pot esmenar. D'acord amb la base 5.7 de la convocatòria del procés selectiu, l'impagament dels drets d'examen comportarà l'exclusió definitiva de l'aspirant en el procés selectiu, i no serà possible l'esmena posterior.

4. Designar com a membres del Tribunal que ha de jutjar les corresponents proves a:

- **Presidència:** Sr. Joaquim Rosell López com a president titular, i Sra. M. Àngels Aspa Pérez com a presidenta suplent, de l'Ajuntament de Moià.
- **Vocalies:**
 - Sr. Marc Garcia Sabaté com a primer vocal titular, i Sra. Immaculada Bover Fonts com a primera vocal suplent, de l'Ajuntament de Moià.
 - Sra. Núria Creus Rodoreda com a segona vocal titular, i Sr. Robert Perarnau Prat com a segon vocal suplent, designats per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- **Secretari:** Jordi Albareda Vilalta com a secretari titular, i Sra. Cristina Ayala Torres com a secretària suplent, de l'Ajuntament de Moià, sense veu ni vot.

5. Fixar el **dimarts 14 de maig de 2024 a les 09.00 hores**, a l'Ajuntament de Moià (Pl. Sant Sebastià, núm. 1), per a la constitució del Tribunal Qualificador.





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

6. Convocar els aspirants declarats admesos per a la celebració de les proves teòrica i pràctica d'acord amb la data, l'hora i el lloc que s'indiquen a continuació:

Data: Dimarts 14 de maig de 2024

Hora: 09.30 h

Lloc: Can Carner (C. Joies, 11-13 de Moia)

Part teòrica: consisteix en la resolució d'un test de 50 preguntes sobre el contingut del temari que s'especifica en l'annex I de les bases. El temps de realització del test serà d'un màxim d'1 hora, a criteri del Tribunal Qualificador. Les respostes correctes sumen 0,30 punts i les respostes errònies resten 0,10. Les respostes no contestades no puntuen.

Aquesta prova es valorarà entre 0 i 15 punts. S'estableix un mínim de puntuació de 7,5 punts per a la superació de la prova i quedaran eliminades les persones aspirants que no obtinguin aquesta puntuació mínima requerida.

Part pràctica: té per objecte valorar l'aplicació pràctica dels coneixements teòrics de les persones aspirants mitjançant la resolució d'un/s supòsit/s pràctic/s vinculat/s a les funcions pròpies de la plaça a proveir, relacionat/s amb les matèries que figuren al temari de l'annex I de les bases. El temps d'aquesta prova, que no podrà ser superior a dues hores, el determinarà el Tribunal Qualificador.

Per a la resolució de l'exercici pràctic en cap cas es podrà fer ús, durant la realització de les proves, de dispositius mòbils o electrònics, amb connexió a Internet.

Aquesta prova es valorarà entre 0 i 55 punts. S'estableix un mínim de puntuació de 27,5 punts per a la superació de la prova i quedaran eliminades les persones aspirants que no obtinguin aquesta puntuació mínima requerida.

7. El mateix dimarts 14 de maig es farà la valoració de mèrits d'aquelles persones aspirants que hagin superat les proves teòrica i pràctica.

8. La no presentació dels aspirants en el dia assenyalat determinarà l'exclusió del procés selectiu.

9. Els presents acords i anuncis successius relatius a aquesta convocatòria es publicaran al tauler d'anuncis de la corporació i a la web municipal www.moia.cat.

10. Els presents acords són susceptibles dels recursos que s'especifiquen a les bases de la convocatòria.

Moia, a la data de la firma electrònica

La data vàlida d'aquest document és la data de signatura del titular de l'òrgan d'Alcaldia-Presidència que consta al marge esquerre.

Dionís Guiteras i Rubio
L'alcalde

En dono fe,
Joaquim Rosell López
Secretari

