



Ajuntament
de Moià

TEXT REFÓS BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A ENTITATS SENSE AFANY DE LUCRE DE MOIÀ PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS O SERVEIS

Cultura i Patrimoni tradicional

Educació

Esports

Benestar Social, igualtat i feminismes

Joventut

Medi ambient, Salut pública i transició energètica

Cooperació i solidaritat

1. Objecte

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de subvencions, que en forma d'ajut econòmic, atorgui o estableixi l'Ajuntament de Moià dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, a aquelles entitats sense ànim de lucre que duguin a terme activitats en el terme municipal de Moià o fora d'aquest en el cas que es consideri d'interès per a la projecció exterior del poble, i que complementin i/o supleixin la competència municipal.

Les subvencions podran atorgar-se en el marc d'un conveni de col·laboració amb subjecció a les presents bases, i al què disposa la Llei 38/2003 de 17 de novembre General de Subvencions i el seu reglament aprovat per Reial Decret 887/2006 de 21 de juliol.

2. Finalitat

Aquests ajuts econòmics hauran de fomentar activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- Millorar la cohesió social del poble.
- Promoure l'associacionisme que treballa potenciant serveis d'interès general per a la col·lectivitat i atribuïts a la competència local.
- Fomentar valors socials i culturals i noves formes de participació.
- Afavorir la cooperació entre el sector públic, el sector no lucratiu i el privat.
- Possibilitar el creixement cultural i tradicional quantitatiu i/o qualitatiu del poble.
- Promoure un desenvolupament més sostenible del poble.
- Fomentar els valors del civisme i la convivència.
- Contribuir a garantir la qualitat de la salut al poble.
- Promoure, defensar i garantir els drets de ciutadania.
- Promoure el coneixement, la divulgació i el gaudiment del patrimoni natural i cultural del municipi.
- Promoure les relacions igualitàries i no discriminatòries per raó de sexe, orientació sexual o identitat de gènere.
- Fomentar la cooperació i la solidaritat

3. Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes, activitats desenvolupats/es durant el període que especifiqui la corresponent convocatòria anual.

4. Règim jurídic

S'entén per subvenció tota disposició dinerària realitzada per aquesta Corporació municipal a favor de persones físiques i jurídiques que compleixi amb els requisits de l'article 2.1 de la Llei 38/2003 General de Subvencions.

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en tot moment, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors (tret que s'hagin concedit amb caràcter plurianual) i no es poden al·legar com a precedent.

Estan subjectes al compliment de la finalitat d'interès general a què es condicioni l'atorgament i tenen caràcter no reintegrable.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

Aquest procediment per a la concessió de les subvencions es tramitarà en règim ordinari de concurrència pública, mitjançant la convocatòria de concurs públic.

En tot allò no recollit en les presents bases, serà d'aplicació l'establert a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i al Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, el Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya. el Decret 179/1995 de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'Obres activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS) , la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i demés legislació concordant, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Moià i les Bases d'Execució del Pressupost General vigents en cada exercici.

5. Compatibilitats

Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats rebuts per a la mateixa finalitat.

L'import del conjunt dels ajuts no podrà superar el cost total de l'activitat o el projecte a desenvolupar.

Les entitats amb subvencions nominatives de l'Ajuntament de Moià, en cas de tractar-se d'objectes o activitats diferents, podran ser beneficiaries de les subvencions regulades en aquestes bases.

6. Sol·licitants

Poden ser sol·licitants i/o beneficiaris de les subvencions a què es refereixen aquestes bases les entitats sense afany de lucre legalment constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Entitats de Moià, amb seu social o delegació al municipi, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS).

En aquells casos excepcionals en què no estiguin inscrites al RMEP, en l'expedient s'haurà de justificar l'excepcionalitat del seu atorgament.

Per altra banda, també s'hauran d'acreditar degudament, els següents requisits:

- Tenir objectius i finalitats coincidents amb els establerts per les bases.
- Haver justificat les anteriors subvencions, un cop exhaurits els terminis.
- Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social, així com de les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament, si escau.

7. Condicions i requisits de beneficiaris

Podran obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions a què es refereixen aquestes bases les entitats que compleixin a més de les condicions i els requisits establerts per l'article 13 de la Llei 38/2003 General de Subvencions, les següents:

- Que les activitats es facin en el terme municipal de Moià, o fora d'aquesta en el cas que es consideri d'interès per a la projecció exterior de la vila.
- Que les activitats i/o els serveis complementin o supleixin la competència municipal en aquestes matèries.
- Que les activitats que facin siguin sense afany de lucre, o bé que si se n'obtenen beneficis aquests es reverteixin en activitats.
- Obligatorietat que en l'activitat subvencionada hi figurin la col·laboració o el logotip de l'Ajuntament.

8. Sol·licitud

Les sol·licituds per concórrer a les convocatòries d'aquestes bases s'han de formular mitjançant impresos normalitzats que es facilitaran a les oficines del Registre General

o que es poden trobar a la pàgina web municipal a l'adreça <http://www.moia.cat> i es presentaran en el registre d'entrada de l'Ajuntament de Moià o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 16 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Cal presentar una sol·licitud per cada projecte, assenyalant explícitament l'àmbit temàtic al qual es vulgui concórrer. Si en el moment de la valoració s'apreciés un error en l'àmbit escollit per part de l'entitat, aquesta podrà ser inclosa en l'àmbit al qual s'adeqüi millor.

La presentació de les sol·licituds comporta la plena acceptació d'aquestes bases.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi de la corresponent sol·licitud, si no és per adjuntar-la a un procediment ja iniciat. La presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització del sol·licitant perquè l'Ajuntament de Moià, si escau, en virtut del conveni de col·laboració en matèria d'intercanvi d'informació tributària amb l'Agència Tributària, comprovi de forma directa el compliment de les obligacions en aquesta matèria. No obstant això, el sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment, havent d'aportar la corresponent certificació.

9. L'àmbit temàtic del projecte

Poden ser beneficiaris de les subvencions les entitats que duguin a terme projectes en els àmbits temàtics següents, dintre de les modalitats explicitades per a cadascun:

A. Cultura i Patrimoni tradicional

i. Modalitat 1: Creació cultural i artística

ii. Modalitat 2: Patrimoni històric i tradicional

B. Educació

C. Esports

D. Benestar social i Igualtat i feminismes

E. Joventut

F. Medi Ambient, Salut pública i Transició energètica

G. Cooperació i solidaritat

10. Quantia de la subvenció

L'import màxim individualitzat atorgat a qualsevol entitat, no podrà sobrepassar l'establert en la convocatòria.

L'import de la subvenció no ultrapassarà, com a regla general, el 50% del pressupost total del projecte. Quedarà a càrrec del peticionari l'aportació de la resta del cost, bé directament o per cofinançament de tercers (ens públics o privats).

En cap cas, l'import de la subvenció no ultrapassarà el dèficit de l'activitat. Quedarà a càrrec del peticionari l'aportació de la resta del cost fins a l'import a justificar determinat a la concessió de subvenció, o bé directament o per cofinançament de tercers (ens públics o privats).

11. Obligacions del beneficiari

Totes aquelles entitats beneficiaries, hauran d'acreditar correctament, les següents obligacions:

- Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenti la concessió de la subvenció.
- Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la restant normativa d'aplicació.
- Justificar davant l'òrgan concedent de la subvenció, el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- Presentar el programa de l'activitat i el pressupost, així com comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament (reintegrant els fons rebuts, en el cas de la suspensió de l'activitat) o, en cas que sigui necessària, la corresponent renúncia.
- Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació.
- Disposar de la documentació comptable que pugui ser exigida pels òrgans de fiscalització i facilitar-la per garantir-ne les facultats d'inspecció i control.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades en els termes previstos per l'article 14.1.d) de la Llei de subvencions.
- Fer constar en els materials de difusió i publicitat la frase: "*Amb el suport de l'Ajuntament de Moià*", afegint el logotip corporatiu disponible a la web, d'acord amb la normativa d'imatge corporativa de l'Ajuntament de Moià.
- Procedir al reintegrament dels fons que s'hagin rebut si es donen els supòsits previstos a l'apartat 12 d'aquestes bases i a l'article 37 de la Llei 38/2003 de subvencions.

Els beneficiaris de subvencions restaran sotmesos a les responsabilitats i al règim sancionador que sobre infraccions administratives en la matèria estableix la Llei general pressupostària.

L'Ajuntament quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

El destí de les subvencions concedides no podrà alterar-se en cap cas per part del beneficiari.

12. Justificació i control

L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats, i el perceptor de la subvenció haurà de donar lliure accés a la comptabilitat de l'entitat (llibres i registres comptables) i aportar la justificació dels fons rebuts, així com el balanç econòmic i la memòria de funcionament de l'activitat subvencionada.

La rendició del compte justificatiu constitueix un acte obligatori del beneficiari o de l'entitat col·laboradora, en la qual s'han d'incloure, sota responsabilitat del declarant, els justificants de despesa o qualsevol altre document amb validesa jurídica que permetin acreditar el compliment de l'objecte de la subvenció pública. Les factures justificatives hauran de complir els requeriments establerts en el Reglament de Facturació aprovat per RD 1619/2012, de 30 de novembre.

Es consideren despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, siguin estrictament necessàries i es realitzin en el termini establert.

En cap cas el cost de l'adquisició de les despeses subvencionables pot ser superior al valor normal de mercat.

Seràn subvencionables tots els articles establerts en la Llei 38/2003 General de Subvencions. En tot cas, no són subvencionables:

- a) els interessos deutors dels comptes bancaris
- b) els interessos, recàrrecs i sancions administratius
- c) les begudes alcohòliques i el tabac o altres substàncies estupefaents
- d) els impostos indirectes si aquests són recuperables
- e) les despeses destinades a inversions

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podrà comportar l'anul·lació total o parcial de la subvenció i el reintegrament en les condicions previstes.

El/les beneficiaris/àries d'una subvenció hauran de justificar la seva aplicació a la finalitat per a la qual fou concedida abans de l'establert en la mateixa convocatòria.

S'estableix un percentatge màxim del 10% de desviació pressupostària, entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat de l'activitat subvencionada que no comportarà reducció de la quantia de la subvenció atorgada, llevat que el cost final executat i justificat sigui inferior a l'import de la subvenció atorgada.

Si per motius excepcionals no es pot presentar la justificació dins del termini previst, abans que aquest finalitzi, l'entitat o persona beneficiària pot sol·licitar-ne l'ampliació al·legant els motius que ho impedeixen. A la vista d'aquesta sol·licitud, i en funció dels motius al·legats, l'òrgan atorgant pot concedir l'ampliació sol·licitada.

13. Revocació i reintegrament

Sens perjudici de l'exigència de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament procedirà a l'anul·lació total o parcial de la subvenció proposada o concedida en els casos d'incompliment següents:

- De l'obligació de justificació.
- De la finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida.
- De les condicions especials imposades a la corresponent modalitat.
- De les condicions imposades als beneficiaris amb motiu de la concessió de la subvenció.
- De les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents.

Però també constituirà motiu d'anul·lació, revocació i, si s'escau, reintegrament:

- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal tutor de la subvenció.
- La superació del percentatge fixat en aquestes bases en relació amb el cost efectiu.

Per fer efectiu l'import total o parcial de la subvenció a retornar, a la qual s'afegiran els interessos de demora corresponents, podrà procedir-se per la via de constrenyiment quan no es retorni el reintegrament de manera voluntària.

Als imports a reintegrar s'afegiran els interessos de demora corresponents, i es podrà procedir per la via de constrenyiment quan no es retorni el reintegrament de manera voluntària.

14. Terminis i forma

- Termini de presentació de les sol·licituds:

L'establert en la convocatòria corresponent. Si en el moment de la presentació de la sol·licitud s'aprecia algun defecte en la mateixa es requerirà al sol·licitant per tal que l'esmeni en un termini de 10 dies.

Forma: la sol·licitud es presentarà, per via exclusivament telemàtica, al Registre General de l'Ajuntament de Moià.

- Termini d'atorgament:

La resolució es dictarà i notificarà en el termini màxim de 3 mesos a partir de la finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds.

Forma: una notificació expressa als interessats en el termini de 6 mesos des de la publicació de la convocatòria. El venciment del termini sense haver-se notificat la resolució legitima els interessats per entendre desestimades per silenci administratiu, les seves sol·licituds de concessió de les subvencions.

- Termini de pagament:

Segons les condicions previstes en la convocatòria, el pagament anticipat o bestreta de la subvenció abans de la justificació no podrà ultrapassar el 50% del total concedit. Aquest pagament es farà, si així ho preveu la convocatòria, amb l'acte de concessió. El pagament restant es realitzarà un cop comprovada la documentació justificativa.

Quan així ho justifiqui l'import atorgat, en els casos de pagament a compte o de pagaments anticipats, es podran exigir garanties als perceptors per assegurar que s'efectua la totalitat de l'activitat subvencionada i que es compleixen els objectius de la subvenció.

En tots els casos, quan el beneficiari sigui deutor de l'Ajuntament es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes del beneficiari.

Forma: mitjançant transferència al compte bancari de l'entitat que s'indiqui a l'expedient.

- Termini de justificació:

L'establert en la convocatòria corresponent.

Forma: El beneficiari d'una subvenció haurà d'aportar el compte justificatiu simplificat, que contindrà:

- Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com de les activitats realitzades, els participants i els resultats obtinguts.
- Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert a l'article 75.2 del Reglament de la Llei General de subvencions

- Una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i, si escau, data de pagament, per import igual al cost de l'activitat subvencionada. En el cas que la subvenció s'atorgui d'acord amb un pressupost estimat, s'indicaran les desviacions esdevingudes.
- Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència.

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podrà comportar la revocació total o parcial de la subvenció i el reintegrament en les condicions previstes.

15. Proposta de concessió de la subvenció i resolució

La proposta de concessió de les subvencions, d'acord amb els criteris d'atorgament generals i els requeriments i criteris específics recollits en aquestes Bases, l'elaborarà la Comissió Qualificadora, òrgan col·legiat constituït amb el previst a l'article 12.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, que estarà format per:

- L'Alcalde, o a qui delegui
- El Regidor/a de l'Àrea que atorga la subvenció, o a qui delegui
- Personal responsable de l'àrea que atorga la subvenció.
- El/La tècnic/a d'administració general, que actuarà com a secretari/a de la Comissió amb veu i vot.
- Un/Una representant de cada grup municipal.

En cas que algun dels/de les integrants de la comissió no pugui assistir a les sessions, podrà delegar en un altre membre del seu grup o àrea per a substituir-lo/la.

L'òrgan competent per resoldre el procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb les Bases d'Execució del Pressupost vigent en el moment d'aprovació de les convocatòria.

En ca d'activitats o projectes conjunts entre entitats, l'Ajuntament de Moià acceptarà un sol sol·licitant.

La resolució posarà fi a la via administrativa, contra la qual els interessats podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes, o recurs contenciós administratiu, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

La reformulació de les sol·licituds: Quan l'import de la subvenció proposada sigui inferior al sol·licitat, es podrà instar el beneficiari a la reformulació de la seva

sol·licitud. Aquesta reformulació haurà de respectar, en tot cas, els motius de la seva concessió.

16. Mitjà de notificació i difusió

L'Ajuntament de Moià publicarà les subvencions concedides mitjançant la seva comunicació a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) d'acord amb allò disposat als articles 17.3.b), 18 i 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Adicionalment la relació de les subvencions concedides s'incorporarà a la pàgina web de l'Ajuntament de Moià i es notificarà l'acord de concessió o denegació individualment als beneficiaris.

Una vegada comunicada la concessió de la subvenció, si en el termini d'un mes no es manifesta el contrari, s'entén acceptada, així com les condicions generals i específiques fixades per a la seva aplicació.

Igualment es farà difusió de les subvencions concedides pels mitjans físics i electrònics locals.

17. Crèdit pressupostari

La quantitat que es destina a la convocatòria regulada per aquestes bases serà l'establerta pel pressupost de la Corporació per a l'exercici corresponent.

Si s'escau, en cas de més d'una partida pressupostària destinada a la subvenció, es regularà la distribució de sobrants a través de la convocatòria.

18. Aplicació d'aquestes bases

Aquesta normativa serà d'aplicació, a partir de la data de la seva publicació, per a les convocatòries de sol·licituds de subvencions de les activitats a les quals fan referència aquestes bases.

19. Ponderació del projecte

El projecte que acompanya la sol·licitud serà revisat tècnicament per tal d'avaluar el grau d'acompliment tant dels criteris de valoració generals com específics de la modalitat a la qual s'hagi presentat, i s'elaborarà el corresponent informe de valoració.

Aquest informe consta d'una part de valoració quantitativa, a través d'una ponderació que es descriu a continuació, així com d'una part de valoració qualitativa complementària.

Pel que fa a la valoració quantitativa, el projecte pot obtenir una puntuació màxima de 10 punts (de 0 a 10), repartida en dues parts:

- Puntuació per adequació del projecte als criteris generals de valoració: fins a 7 punts. Es tracta de criteris que avaluen les característiques i l'adequació tècnica del projecte (fonaments, qualitat, impacte, solidesa i finançament), així com de l'entitat, la persona o el grup de persones sol·licitants.
- Puntuació per adequació del projecte als criteris específics de valoració de cada àmbit temàtic: fins a 3 punts. Per a cada àmbit es detallen els requeriments i els criteris que ha de complir el projecte presentat, atenent a les especificitats de cada temàtica, els quals es prendran com a base per a la valoració del projecte.

La valoració final del projecte resultarà del sumatori de la puntuació obtinguda en ambdós grups de criteris i vindrà acompanyada o explicitada amb elements qualitatius o comentaris tècnics que quedaran reflectits a l'informe tècnic de valoració.

20. Criteris generals de valoració (fins a 7 punts)

A) PROJECTE (fins a 4 punts):

1. Col·laboració i/o complementarietat amb l'acció de l'Administració local

Referència a plans, iniciatives i programes municipals: - Cap: 0 - 1: 0.3 - 2 o més: 0.6
--

2. Valors que motiven i promou el projecte

Explicitació de valors: - No s'expliciten: 0 - S'expliciten valors intrínsecs a l'activitat: 0.3 - S'expliciten valors d'interès social: 0.6
--

3. Grau d'Innovació del Projecte

Es tracta d'un projecte sense precedents i/o s'identifiquen elements nous a nivell material, tècnic, metodològic, etc.: 0.2

4. Treball en xarxa i col·laboració amb el teixit associatiu

Nombre d'entitats i/o agents amb els que es col·labora en el projecte:

- Cap: 0
- 1: 0.15
- 2 o més: 0.3

5. Dimensió del projecte

Nombre d'actuacions que es contemplen: 0.1 per actuació vinculada al projecte (fins a un màxim de 0.5)

6. Comunicació

Nombre d'elements comunicatius que es preveu usar en la difusió: 0.1 per cada element (fins a un màxim de 0.3)

7. Impacte del projecte

Nombre d'usuaris directament beneficiats

- Fins a 50: 0.2
- Més de 50: 0.4

L'impacte del projecte transcendeix el públic directe de l'entitat: 0.2

Es dirigeix a col·lectius socials concrets amb un interès justificat: 0.2 per cada col·lectiu (fins a un màxim de 0.4)

8. Dimensió formal

Claredat expositiva: 0.2

Correcció sintàctica i ortogràfica: 0.2

Incorpora elements addicionals que faciliten la comprensió (gràfics, imatges, índex, etc.): 0.1

B) ENTITAT (fins a 3 punts):

1. Capacitat i recursos propis per gestionar el projecte

Segons subvenció demanada respecte els ingressos previstos (fins a un màxim de 0.4)

2. Previsió i capacitat per aconseguir altres fonts de finançament

Nombre de fonts d'ingrés previstes: 0.1 per font (fins a un màxim de 0.4)

3. Experiència en la formulació de projectes

Projectes en la mateixa convocatòria impulsats en anys anteriors:

- Mai: 0
- 1: 0.1
- 2 o més: 0.2

4. Consolidació i governança de l'entitat

Nombre de socis:

- Menys de 20 (0.1)
- Entre 20 i 100 (0.15)
- Més de 100 (0.2)

Nombre d'activitats al llarg de l'any: 0.1 per activitat (fins a un màxim de 0.4)

S'explicita la implicació de la massa social de l'entitat en la seva gestió a través de comissions, assemblees generals, etc.: 0.2

5. Impacte social de l'entitat

Realitza activitats obertes al conjunt de la població: 0.2

Capacitat de mobilització significativa: 0.2

Promou activitats o iniciatives adreçades a col·lectius vulnerables o amb necessitats específiques: 0.2

Promou la igualtat de gènere (disposa de pla d'igualtat com a entitat o realitza i participa en accions per al foment de la igualtat de gènere): 0.2

6. Col·laboració i participació en el teixit local

Participació en espais de trobada i coordinació: 0.1

Per espai o acció en la que l'entitat ha participat en l'any anterior: 0.2 (fins a un màxim de 0.4)

21. Criteris específics de valoració (fins a 3 punts per categoria)

Categoria A. Cultura (1 punt per acció)

MODALITAT 1 - Creació cultural i artística:

- Qualitat creativa del projecte (integració de disciplines culturals i artístiques, implicació de diversos artistes i propostes, abordatge de temes d'interès històric, antropològic, etnogràfic, artístic, etc.)
- Sensibilització cultural i formació (accessibilitat de la cultura, promoció de la creació cultural per part de la població)
- Projecció de Moià com a espai de creació cultural (promoció d'esdeveniments i espais, grau de reconeixement i impacte...)

MODALITAT 2 - Patrimoni històric i tradicional:

- Promoció de la recuperació i conservació del patrimoni local.
- Difusió del patrimoni local entre la població.
- Connexió del projecte amb el concepte de patrimoni universal (promoció del patrimoni tradicional com a element humà, integració i difusió d'expressions de patrimoni tradicional i folklore originàries d'altres pobles i comunitats, etc.)

Categoria B. Educació (1 punt per acció)

- Activitats de formació i assessorament dels agents educatius (famílies, equips docents, professionals de l'educació en el lleure, etc.).
- Promoció de la interconnexió dels espais i agents educatius (educació a temps complert, 360º...).
- Foment de l'educació inclusiva, la coeducació i la transformació social dins o fora del centre.

Categoria C. Esports (1 punt per acció)

- Promoció de la integració social a través de la pràctica esportiva.
- Foment dels valors de l'esport entre la societat (promoció de l'esport femení, de les conductes esportives, etc.).
- Projecció d'esportistes locals en els circuits de competició reglada.

Categoria D. Benestar social, igualtat i feminismes (1 punt per acció)

- Afavoriment de la cohesió social del municipi.
- Foment de la sensibilització de la població envers les problemàtiques socials i la desigualtat.
- Promoció de la plena igualtat i la no-discriminació per raó de gènere, orientació sexual, origen, cultura, classe social, etc.

Categoria E. Joventut (1 punt per acció)

- Incidència en la dimensió formativa i educativa del jovent de Moià.
- Promoció de l'associacionisme juvenil i l'acció col·lectiva.
- Foment de la millora de les condicions de vida del jovent de Moià, tant en termes materials com d'oportunitats.

Categoria F. Medi ambient, salut pública i transició energètica (1 punt per acció)

- Millora de l'entorn de Moià en termes de salut i/o medi-ambient.
- Promoció de pràctiques i hàbits saludables.
- Foment i sensibilització de la població sobre medi ambient i sostenibilitat.

Categoria G. Cooperació i solidaritat (1 punt per acció)

- Actuacions orientades a països i zones en situació d'emergència, conflicte bèl·lic o catàstrofe natural.
- Sensibilització de la població envers les desigualtats globals existents.
- Es contempla la vinculació amb el municipi en el projecte.

22. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el títol IV de la LGS en el títol IV del RLGS i al títol IV de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

23. Vigència

La vigència d'aquestes bases és indefinida mentre no es modifiquin o es deroguin.