



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

Bases d'execució del Pressupost de l'Ajuntament de Moia

Pressupost 2025





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

Bases d'execució Pressupost de l'exercici 2025

S'estableixen les bases del pressupost, de conformitat amb el que es preveu a l'article 165 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i l'article 9 del RD 500/90, amb l'objectiu d'adaptar les disposicions generals en matèria pressupostària a l'organització i les circumstàncies de l'Ajuntament.

1. NORMES PRESSUPOSTÀRIES

1.1. Pressupost

Base 1. Normativa reguladora

El pressupost general de l'Ajuntament Moia es presenta i s'executa d'acord amb el que disposen la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, el Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, quant a contingut, gestió, execució, liquidació i consolidació d'aquests pressupostos i l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals. En tot cas, la Llei general pressupostària tindrà caràcter de norma supletòria.

La comptabilitat de l'execució del pressupost i la seva liquidació es faran d'acord amb aquestes bases d'execució, amb el que disposen les lleis esmentades en els apartats anteriors i específicament amb la Instrucció de comptabilitat per a l'administració local, aprovada per l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del Model Normal de Comptabilitat Local.

Base 2. Composició del pressupost general

El pressupost general de l'Ajuntament de Moia per a aquest exercici està integrat pel de l'Ajuntament i la previsió d'ingressos i despeses de la Societat Municipal d'Aigües de Moia, S.A.





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

PRESSUPOST AJUNTAMENT

Ingressos i despeses: 9.464.822,00 €

SOCIETAT MUNICIPAL D'AIGÜES DE MOIÀ S.A.

Ingressos i despeses: 1.273.295,08 €

Base 3. Abast dels crèdits pressupostaris

1. Amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses del pressupost, només es podran contraure obligacions derivades de despeses que es realitzin durant l'any natural del mateix exercici pressupostari.

2. Malgrat el que es disposa a l'apartat anterior, s'aplicaran als crèdits del pressupost vigent, en el moment del seu reconeixement, les obligacions següents:

a) Les que resultin de la liquidació d'endarreriments a favor del personal que percebi les seves retribucions amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament.

b) Les derivades de compromisos adquirits vàlidament en exercicis anteriors.

c) Els crèdits reconeguts pel Ple, de conformitat amb l'article 60.2 del RD 500/1990, fins i tot quan corresponguin a despeses realitzades en exercicis anteriors.

3. Les quantitats fixades en l'estat de despeses del pressupost es consignen amb caràcter limitat en relació amb el període de vigència del pressupost, d'acord amb la valoració de les necessitats previsibles, en el nivell de vinculació jurídica previst en la base següent.

Els crèdits consignats inicialment només es podran modificar amb subjecció a la normativa actual, tenint en compte les especialitats que es preveuen en aquestes bases.

1.2. Vinculacions jurídiques

Base 4. Establiment dels nivells de vinculacions jurídiques

Els crèdits autoritzats en el pressupost tenen caràcter limitat i vinculant. No es poden adquirir compromisos per quantitat superior als crèdits concedits i són nuls de ple dret els





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

actes, resolucions i acords que infringeixen aquesta norma, sense perjudici de les responsabilitats que puguin ocasionar.

Els nivells de vinculació jurídica són:

- Respecte de la classificació per programes, l'àrea de despesa
- Respecte de la classificació econòmica, el capítol

1.3. Modificació de crèdits pressupostaris

Quan s'hagi d'efectuar una despesa que excedeixi del nivell de vinculació jurídica, es tramitarà prèviament un expedient de modificació de crèdit amb subjecció a les particularitats regulades en aquest capítol.

Qualsevol modificació de crèdit exigeix una proposta raonada de la variació, ajustada als requeriments normatius, als d'aquestes bases, i a la naturalesa de la modificació.

Les modalitats de modificació pressupostària que es poden realitzar són, de conformitat amb les normes pressupostàries:

- Crèdits extraordinaris
- Suplements de crèdit
- Ampliacions de crèdit
- Transferències de crèdit
- Generació de crèdit per ingressos
- Incorporació de romanents de crèdit
- Baixes per anul·lació.

Tot expedient de modificació de crèdit de manera prèvia a la seva aprovació, serà informat per Intervenció.

No es considera modificació de crèdit la creació d'una nova aplicació pressupostària de despeses dins un nivell de vinculació jurídica que no suposi una variació quantitativa d'aquesta i que no respongui a una subvenció nominativa. En tot cas, s'ha de respectar l'estructura pressupostària vigent, aprovada per l'Ordre EHA/3565/2008.

Base 5. Crèdits extraordinaris i suplements de crèdits.

1. Quan s'hagi de realitzar alguna despesa que no pugui retardar-se fins a l'exercici següent i no hi hagi crèdit, o el que hi hagi consignat sigui insuficient, l'Alcaldia ordenarà la incoació de l'expedient de crèdit extraordinari en el primer cas o de suplement de crèdit en el segon, d'acord amb el que preveuen l'article 177 del Reial decret legislatiu 2/2004 i els articles 35 a 38 del RD 500/1990.





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

2. L'expedient a què es refereix el paràgraf anterior, sobre el qual haurà d'informar prèviament la Intervenció, se sotmetrà a l'aprovació del Ple, d'acord amb el que preveuen l'article 177 del Reial decret legislatiu 2/2004 i l'article 35 del RD 500/1990, és a dir, amb subjecció als mateixos tràmits i requisits que els pressupostos. Seran, així mateix, d'aplicació les normes sobre informació, reclamació i publicitat del pressupost a què es refereix l'article 177 de la Llei.

3. Quan la dotació de crèdits extraordinaris sigui per al finançament d'obligacions reconegudes per despeses realitzades en exercicis anteriors, d'acord amb l'article 60.2 del RD 500/1990, l'aprovació de l'expedient comportarà el reconeixement de l'obligació i s'hi hauran d'acreditar les circumstàncies que han portat a la realització de les despeses corresponents.

4. D'acord amb el que s'estableix en l'apartat 4 de l'article 177 del RDL 2/2004, per finançar el crèdit extraordinari o el suplement de crèdit es podran fer servir les fonts següents:

a) El romanent líquid de tresoreria, procedent del tancament del pressupost de l'exercici anterior.

b) Nous o majors ingressos recaptats sobre els totals previstos en l'exercici corrent. En aquest cas, s'haurà de justificar que la resta dels ingressos es realitzen amb normalitat, per la qual cosa es preveu que s'acompleixin les previsions pressupostàries.

c) Baixes de crèdits de despeses d'altres partides del pressupost que es rebaixen en la mateixa quantia sense pertorbació del servei respectiu.

d) Excepcionalment, i per a acords adoptats per majoria absoluta del nombre legal dels membres de la corporació establert per l'article 47.3.g de la Llei 7/1985, les operacions de crèdit previstes a l'article 177.5 del Reial decret legislatiu 2/2004.

5. Els acords de l'Ajuntament que tinguin per objecte l'habilitació o el suplement de crèdits en casos de calamitats públiques o de naturalesa similar d'interès general excepcional s'executaran immediatament, sense perjudici de les reclamacions que es promoguin en contra, les quals hauran de substantivar-se en els vuit dies següents a la presentació. Es consideren desestimades si no es notifica la seva resolució al recurrent en el termini esmentat.





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

Base 6. Transferències de crèdits

1. D'acord amb el que s'estableix en l'article 179 del Reial decret legislatiu 2/2004, i en els articles 40 a 42 del RD 500/1990, es regula el règim de les transferències de crèdit del pressupost de l'Ajuntament.

2. Es considera transferència de crèdit la modificació del pressupost de despeses que, sense alterar-ne la quantia global, fa que s'imputi l'import total o parcial d'un crèdit a altres aplicacions pressupostàries amb diferent nivell de vinculació jurídica. Per tant, no tindran la consideració legal de transferències les alteracions de crèdit entre aplicacions pressupostàries que pertanyin a un mateix nivell de vinculació jurídica.

3. Les transferències de crèdit de qualsevol classe se subjecten a les limitacions que es determinen en l'article 180 del Reial decret legislatiu 2/2004, i en l'article 41 del RD 500/1990.

Base 7. Crèdits ampliables

En compliment del que s'estableix en els articles 178 del Reial decret legislatiu 2/2004 i 39 del RD 500/1990, es consideren partides ampliables les que es detallen en aquestes bases.

L'ampliació de crèdits exigirà la tramitació de l'expedient, en el qual s'acrediti el reconeixement en ferm de majors drets sobre els previstos en el pressupost d'ingressos.

Base 8. Generació de crèdits per ingressos

Poden generar crèdit en l'estat de despeses els següents ingressos de naturalesa no tributària :

a) Aportacions o compromisos fermes que provenen de persones físiques i/o jurídiques, per finançar despeses pròpies juntament amb el consistori. És necessari que s'hagin produït els ingressos i, en el seu defecte, que consti en l'expedient un acord formal d'haver-se concedit l'aportació.

b) Alienació de béns de l'Ajuntament. Cal que s'hagi reconegut el dret.





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

- c) Prestació de serveis pels quals s'hagin liquidat preus públics, en quantia superior als ingressos pressupostats, si bé la disponibilitat dels crèdits esmentats estarà condicionada a la recaptació efectiva dels drets.
- d) Reintegrament de pagaments indeguts del pressupost corrent, el cobrament del qual podrà reposar crèdit en la quantia corresponent.
- e) Reemborsament de préstecs concedits.

Un cop reconegut el compromís ferm d'efectuar una aportació a favor de l'Ajuntament o un cop s'hagi recaptat algun dels ingressos descrits anteriorment, en quantia superior a la prevista en el pressupost, cal avaluar si els crèdits disponibles en les corresponents aplicacions de l'estat de despeses són suficients per finançar l'increment de despeses que es preveu que es necessitarà en el desenvolupament de les activitats generadores d'ingrés.

En el supòsit que els crèdits s'estimin insuficients, s'ha d'incoar un expedient en el qual es justifiqui l'efectivitat dels cobraments o la fermesa de compromís, així com l'aplicació que ha de ser incrementada.

En l'esmentat expedient s'han de preveure les conseqüències econòmiques quan el compromís d'aportació no arribi a materialitzar-se en el cobrament, i s'ha de precisar el finançament alternatiu que, si escau, caldrà aplicar.

Base 9. Règim de la incorporació de romanents de crèdit

D'acord amb el que s'estableix en l'article 47 del RD 500/1990, poden ser incorporats als corresponents crèdits del pressupost de l'exercici següent els romanents de crèdit no utilitzats en l'exercici anterior, en les condicions i amb les formalitats previstes en l'article esmentat i en el 97 del Reial decret legislatiu 2/2004.

El romanent incorporat solament pot ser utilitzat durant l'exercici actual, d'acord amb el que s'estableix en l'apartat 4 de l'article 47 mencionat. Al final de l'exercici s'ha d'anul·lar el romanent incorporat i no utilitzat. Aquesta limitació, i d'acord amb el que preveu l'apartat 5 de l'article 47 en qüestió, no s'ha d'aplicar al romanent de crèdit que empari projectes finançats amb ingressos afectats, els quals s'han d'incorporar obligatòriament, llevat que es desisteixi de forma total o parcial d'iniciar o continuar l'execució de la despesa o que esdevingui impossible realitzar-la.





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

Per poder procedir a la incorporació que es regula en aquesta base, hi ha d'haver prou mitjans de finançament equivalents a l'import de les incorporacions acordades. Es consideren mitjans financers :

- a) El romanent líquid de tresoreria
- b) Nous o majors ingressos recaptats sobre els totals previstos en el pressupost corrent

Base 10. Romanents de crèdit per a despeses amb finançament afectat

En cas d'incorporació del romanent de crèdit per a despeses amb finançament afectat, es tindrà en compte el que s'estableix en l'apartat 3 de l'article 48 del RD 500/1990.

L'expedient incoat per a la incorporació de romanent ha d'incloure l'informe de la Intervenció sobre la possibilitat de finançament i sobre la resta de punts a què s'al·ludeix en paràgrafs anteriors. S'ha d'executar immediatament després del decret de l'Alcaldia.

Base 11. Òrgan competent per la resolució dels expedients de modificacions

L'article 179 del Reial decret legislatiu 2/2004 estableix que els òrgans competents per autoritzar els expedients de modificació dels crèdits són :

El Ple de la corporació :

- a) Per a expedients que originin habilitacions de crèdits extraordinaris i suplement de crèdits.
- b) Per a expedients de transferències de crèdits que suposin modificacions entre diferents àrees de despesa (primer dígit de la classificació per programes).
- c) Per a baixes per anul·lació, d'acord amb l'article 49 del RD 500/90.

L'Alcaldia, mitjançant decret :

- a) Per a transferències de crèdits, augments i baixes del capítol I, que afecten les despeses de personal, fins i tot quan siguin d'àrees de despesa diferents.





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

- b) Per a transferències de crèdits dins de la mateixa àrea de despesa, encara que siguin entre capítols de centres diferents.
- c) Per a expedients motivats pels crèdits ampliables.
- d) Per a expedients de generació de crèdits.
- e) Per a expedients d'incorporació de romanents de crèdit procedents de la liquidació del pressupost de l'exercici anterior.

2. GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA

2.1 Regles generals

La gestió del pressupost de despeses es fa mitjançant les fases d'autorització de despesa, de disposició o compromís de despesa, de reconeixement i liquidació d'obligacions i d'ordenació de pagaments.

Aquesta gestió de les despeses s'efectuarà d'acord amb el Reial decret legislatiu 2/2004, el RD 500/1990 i la resta de normes legals o reglamentàries aplicables, aquestes bases i les normes de caràcter general que aprovi el Ple.

Es faculta a l'Alcaldia perquè dicti les normes, instruccions o circulars que complementin o aclareixin la gestió pressupostària en la seva vessant d'ingrés i despesa pública.

Base 12. Competències per a l'autorització i disposició de despeses

L'autorització i disposició de despeses ordinàries, extraordinàries i urgents, dins dels límits del pressupost i d'acord amb que es disposa en els articles 21.1.f, 22.2.c, i 23.2.b de la Llei 7/1985, correspondrà :

Al Ple:

- Corresponen al Ple les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes esmentats a l'apartat anterior que celebri l'Entitat Local, quan pel seu valor o durada no corresponguin a l'Alcalde o President de l'Entitat Local, d'acord amb el fixat en la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

- Les despeses pluriennals que recaiguin sobre exercicis futurs, d'acord amb el que s'assenyala en l'article 174 del Reial decret legislatiu 2/2004.
- El reconeixement d'obligacions per despeses efectuades en exercicis anteriors, de conformitat amb l'article 60 del RD 500/1990.

A la Junta de govern local:

- Correspon a la Junta de govern local ordenar, disposar i contractar les despeses que li hagin delegat expressament.

A l'Alcaldia.

- L'aprovació i la resolució de convocatòries de subvencions.
- Les contractacions i concessions de tota mena, així com l'adquisició de béns i drets, l'import dels quals no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, i d'acord amb el previst a la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- La gestió econòmica conforme al pressupost aprovat, d'acord amb el que preveu l'article 21.1.f de la Llei 7/1985.
- L'aprovació de les valoracions derivades dels expedients d'expropiació forçosa.
- La concessió de bestretes reintegrables.

L'Alcaldia pot delegar l'autorització de les despeses de la seva competència en el regidor/a o regidors que consideri convenients. Aquesta delegació ha de ser expressa i en el decret corresponent cal fer esment dels seus límits i de les seves circumstàncies.

2.2. Despeses de personal

Base 13. Gestió de la despesa en matèria de personal

La gestió de les despeses relatives al capítol I del pressupost es realitza d'acord amb les regles següents :

I. A inici d'exercici es tramitarà l'aprovació per decret de l'Alcaldia de la despesa derivada dels llocs de treball ocupats efectivament i es farà un document AD.





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

II. Les nòmines mensuals donaran lloc a la tramitació d'un document O de reconeixement de les obligacions, i posteriorment es tramitarà un document P per l'ordenació del pagament.

III. El nomenament de funcionaris, la contractació de personal laboral o les liquidacions de retards originen la tramitació de successius documents AD pel mateix import que el que es preveu que s'ha de satisfer en el temps que resti d'exercici.

IV. Pel que fa a les quotes a la Seguretat Social, en iniciar-se l'exercici s'ha de tramitar el document AD pel mateix import que el de les cotitzacions previstes. Les possibles variacions originen documents complementaris o inversos d'aquell document.

V. Amb relació a la resta de les despeses del capítol 1r., si són obligatòries i conegudes a principis d'any, s'ha de tramitar el corresponent document AD.

VI. Si les despeses fossin variables, d'acord amb les activitats que faci la corporació o de les circumstàncies personals dels perceptors, s'han de gestionar d'acord amb les normes generals que recullen aquestes bases.

Base 14. Nòmina del personal

A les nòmines, s'hi ha d'acreditar el pagament amb la transferència bancària, i s'hi ha d'anotar els descomptes en concepte d'impost sobre la renda de les persones físiques, quotes de Seguretat Social, bestretes de sous i altres de semblants per a la posterior formalització reglamentària.

El pagament dels havers de personal actiu i passiu s'efectua per transferència als comptes oberts en els bancs designats per escrit pel funcionari/a o treballador/a.

Base 15. Retribucions extraordinàries

L'assignació individual de complements de productivitat i de gratificacions per treballs extraordinaris es realitza per resolució de l'Alcaldia. En tot cas, la realització de treballs extraordinaris ha de ser prèviament autoritzada per l'Alcaldia.

2.3. Règim econòmic dels òrgans de govern

Base 16. Retribucions dels membres electes





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

D'acord amb el que estableix l'article 75.1 de la Llei 7/1985, les retribucions dels membres electes de la corporació es fixarà per acord del Ple.

Base 17. Ajuts a grups polítics d'aquest Ajuntament

D'acord amb el que estableix l'article 73.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, el règim d'ajuts assignats als grups polítics de l'Ajuntament s'establirà per acord de Ple. Aquestes assignacions, en tot cas, estan subjectes a les limitacions i condicions de l'esmentat precepte legal.

2.4. Normes de contractació administrativa

Base 18. Règim general de la contractació

La contractació d'obres, serveis públics, subministraments, consultoria i assistència, serveis i treballs específics i concrets no habituals, es regeixen per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, pel qual s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic, per la Llei 7/1985 i pel DL 2/2003, de 28 d'abril, text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com per les altres normes que ho desenvolupin.

Base 19. Plec de clàusules administratives

En la contractació administrativa regeixen les clàusules administratives particulars i en el seu defecte les que tingui aprovades la Corporació.

Base 20. Contractació

De conformitat amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per la qual s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic, són contractes menors:

- Els d'obres que no excedeixin de 40.000,00€ IVA exclòs
- La resta de contractes que no excedeixin de 15.000,00€ IVA exclòs

Aquelles contractacions que excedeixin de les quanties anteriorment indicades es tramitaran pels procediments establerts en la Llei 9/2017.





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

El contracte haurà d'abastar la totalitat del seu objecte i els seus elements, no podent, en cap cas, fraccionar-se un contracte amb objecte de disminuir la quantia del mateix i eludir així els requisits de publicitat, el procediment o la forma d'adjudicació que correspongui.

Els contractes menors no podran tenir una durada superior a un any ni ser objecte de pròrroga ni revisió de preus.

S'estableix el següent procediment per a l'aprovació de la despesa de contractes menors, en règim de pagaments menors:

- Fins a 5.000,00€ IVA exclòs, només s'exigirà la proposta de contractació per part del regidor/a la comptabilització de la despesa (AD) i la incorporació de la factura. No obstant, per aplicació del principi d'eficiència en l'assignació dels recursos públics es recomana sol·licitar més d'un pressupost quan així ho permeti la naturalesa de la despesa.
- Per imports de menys de 150 euros IVA exclòs només s'exigirà la incorporació de la factura.
- Per imports superiors a 5.000,00€ IVA exclòs, s'exigirà la proposta de contractació per part del regidor/a i l'aportació de 3 pressupostos o informe justificatiu de la seva absència, així com la resta de documentació requerida en l'article 118 de la Llei 9/2017.

2.5. Règim de les subvencions, ajuts, beques i altres prestacions

Base 21. Règim general

L'Ajuntament pot atorgar subvencions, ajuts i beques a entitats públiques i privades, així com a particulars, les activitats dels quals supleixin o complementin els serveis atribuïts a la corporació i siguin d'interès per al municipi.

En tot cas, el seu atorgament s'ha d'ajustar al que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el fixat en els articles 118 a 129 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Base 22. Forma d'atorgament de les subvencions





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

Les subvencions, ajuts i beques s'atorgaran amb caràcter general mitjançant convocatòries, per a les quals s'ha de realitzar la redacció, la tramitació i l'aprovació de les corresponents bases específiques.

També es poden atorgar subvencions de forma singular (concessions directes) en els casos previstos en la Llei.

Igualment, es poden atorgar subvencions pels procediments anteriors amb la signatura de convenis amb entitats públiques i privades, així com a particulars.

Les subvencions que estiguin singularment previstes en el pressupost es lliuraran directament en virtut d'una resolució de l'Alcaldia.

Base 23. Termini i forma de la justificació de les subvencions

Si no hi ha regulació expressa, les subvencions s'han de justificar en termini fixat en l'acord o resolució de concessió o en defecte d'aquest durant l'exercici en què s'atorguen. En cas que no es puguin justificar dins d'aquest termini, el beneficiari pot demanar una pròrroga de justificació.

Quant a la forma de justificació, a manca de regulació concreta o del que s'indiqui en el conveni o en la resolució de la subvenció, s'ha de realitzar mitjançant la presentació de factures o minuta d'honoraris, expedits d'acord amb el que es preveu reglamentàriament. Aquests justificants poden ser documents originals o fotocòpies autenticades per una persona que en doni fe pública.

En el supòsit que la subvenció hagi estat atorgada en funció d'un projecte d'obres o instal·lacions, la justificació ha de ser, en tot cas, en funció d'un certificat detallat de les obres, expedit pel tècnic competent, aprovat per l'òrgan corresponent de l'entitat beneficiària, i al qual s'ha d'adjuntar l'acta de recepció provisional de l'obra i la factura corresponent, que podrà ser original o còpia autenticada.

En el supòsit que la subvenció estigui destinada a finançar l'atorgament de premis en un concurs, la justificació s'ha de fer mitjançant la presentació d'una còpia de l'acta del jurat i els rebuts dels premiats, on han de constar totes les dades que identifiquin el perceptor.

Base 24. Pagament de les subvencions





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

Les bestretes de subvencions, així com els pagaments a realitzar un cop justificades, es faran en el termini previst en la bases de la convocatòria o en el decret de concessió.

Base 25. Pagament de beques i premis

Les beques i premis que es concedeixin en resolució dels concursos que anualment convoqui la corporació per adjudicar-los, es lliuren en una sola vegada contra la consignació que tingui el pressupost de l'exercici en què es produeixi la resolució.

Base 26. Renúncia a una subvenció

En el supòsit que un peticionari de subvenció, una vegada s'hagi dictat l'acte administratiu d'atorgament o s'hagi signat el conveni o contracte corresponent, no estigui d'acord amb les condicions que se li imposen o decideixi no dur a terme l'actuació, ha de presentar la renúncia a percebre-la, ja que en cap cas no es podrà autoritzar un canvi de finalitat ni de condicions de la subvenció.

Base 27. Règim aplicable

En els casos que, pel seu caràcter singular, extraordinari o urgent, no es puguin atendre, en els diferents programes específics d'ajuts de l'Ajuntament, les diverses activitats o actuacions de les diferents entitats locals o entitats privades sense ànim de lucre que l'Ajuntament tingui voluntat d'atendre, s'han de complir els següents requisits:

I. Presentar la petició de la subvenció, en la qual hi han de constar les dades personals de qui la demana, i si ho fa en nom propi o en nom d'una entitat, pública o privada; també hi haurà de constar l'actuació que es pretén dur a terme, especificant el seu cost i motivant la petició de subvenció que es fa, que en tot cas ha de ser d'una quantitat concreta. Si sobrepassa el 50% del cost de l'activitat, s'ha de justificar el motiu de l'increment.

II. Juntament amb la petició, s'ha de presentar un pressupost detallat de totes les despeses que comporta l'activitat o, segons el cas, un projecte de l'obra, que ha de servir de suport per justificar la petició de subvenció.

III. També s'ha d'adjuntar una declaració jurada en la qual es faci constar que, en cas d'atorgar-se la subvenció, el peticionari no té cap causa d'incompatibilitat; que accepta la subvenció que se li pugui atorgar, així com les condicions que se'n derivin; que es compromet a justificar la subvenció atorgada en la forma i en el termini fixats a l'acord de





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

concessió, i en el seu defecte, els que estiguin fixats en aquestes bases; que es compromet a comunicar l'obtenció d'altres ajuts d'altres institucions públiques o privades per al finançament de l'actuació que es demana i a facilitar tota la informació que la Intervenció de l'Ajuntament i la Sindicatura de Comptes li requereixin.

2.6. Justificació de pagaments i normes comunes d'ordenació de despeses

Base 28. Norma general

Els qui prestin serveis o subministraments a la corporació han de presentar factura o compte justificat, adjuntant-hi els corresponents vals, ordres dels encàrrecs o albarans. Aquestes factures i comptes s'han de presentar al Registre de Factures, juntament amb l'autorització prèvia.

El pagament o la despesa que hagi decretat l'Alcaldia s'ha de justificar amb la data de la resolució, que s'ha d'adjuntar al lliurament. Quan es tracti de factures és suficient la constància de l'acord que ha reconegut l'obligació que es contreu.

Base 29. Ordenació de pagaments

Una vegada hagi estat reconeguda i liquidada una obligació, s'ha d'expedir la corresponent ordre de pagament. L'ordenació de pagaments amb caràcter general s'efectua basant-se en les relacions d'ordre de pagament que elabora la Tresoreria, tenint en compte la necessària prioritat de les despeses de personal i obligacions reconegudes en exercicis anteriors. Si la naturalesa o urgència del pagament ho requereix, l'ordenació pot efectuar-se individualment.

La Tresoreria no pot satisfer cap pagament o donar sortida als fons o valors, encara que sigui en concepte de formalització d'operacions de tresoreria, sense l'autorització de l'ordenador de pagaments i amb la conformitat de l'interventor.

Base 30. Pagaments efectius

Els pagaments efectius a tercers i a proveïdors per factures de subministraments i de serveis s'han d'efectuar, en tot cas, mitjançant transferència bancària per tal que s'abonin al compte del respectiu creditor, que està obligat a acreditar davant l'Ajuntament que és titular del compte al qual s'ha de fer l'abonament. En casos excepcionals, en què la Tresoreria ho consideri oportú, es poden utilitzar altres mitjans de pagament.





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

2.7. Lliuraments a justificar i bestretes de caixa fixa

Base 31. Règim general

S'han de lliurar i s'han de considerar com a pagaments a justificar les quantitats que s'hagin de satisfer per a l'execució dels serveis, els comprovants dels quals no puguin obtenir-se en el moment del pagament.

Aquests lliuraments a justificar s'han d'aplicar a aquells conceptes pels quals s'han atorgat, amb l'obligació dels perceptors de trametre el compte justificatiu en els terminis prèviament fixats, els quals com a criteri general són de tres mesos. En cap cas els lliuraments a justificar superaran la quantia de 1.000,00 €, o 2.000,00 € en cas de tractar-se d'ajuts individualitzats per part dels serveis socials de l'Ajuntament.

Abans de lliurar-se una altra suma en les mateixes condicions al mateix perceptor, s'ha d'exigir la justificació de l'anterior lliurament, sense perjudici d'instruir expedient de constrenyiment quan, transcorregut el termini fixat, no s'hagi justificat degudament. L'Alcaldia, però, pot autoritzar, amb caràcter excepcional, un nou lliurament a justificar, sense que s'hagi justificat l'anterior, quan amb aquest lliurament s'evitin perjudicis en el funcionament dels serveis.

Base 32. Control

La Tresoreria ha de portar nota dels lliuraments expedits a justificar per poder exigir en el moment oportú la justificació o responsabilitat que se'n derivi.

Base 33. Registre

D'aquests lliuraments, se n'ha de portar un registre numerat en el qual s'ha de fer constar, a més del seu ordre correlatiu i cronològic, el nom del perceptor, establiment o servei, destinació i objecte, import, data d'expedició, data de justificació, saldo a favor o en contra de l'Ajuntament.

Base 34. Consideració de bestreta de caixa fixa

Per a atencions de caràcter periòdic o repetitiu, els fons lliurats a justificar poden tenir el caràcter de bestretes de caixa fixa o Fons de Maniobra. Els perceptors d'aquests fons





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

estan obligats a justificar l'aplicació de les quantitats percebudes al llarg de l'exercici pressupostari en què es constitueix la bestreta (article 190 del Reial decret legislatiu 2/2004).

La constitució de bestreta de caixa fixa és competència de l'Alcaldia fixant els conceptes pressupostaris per la qual es constitueix.

Per al control i regulació de les bestretes de caixa fixa cal cenyir-se a les normes fixades en aquestes bases o en la normativa específica que pugui aprovar l'Alcaldia.

3. INGRESSOS

Base 35. Règim general

Els ingressos s'han d'aplicar al concepte pressupostari establert en el pressupost corresponent. En cas que s'hagi produït un ingrés que per la seva naturalesa no estigui previst en el pressupost, s'ha d'aplicar al concepte que a criteri de la Intervenció es consideri convenient; en aquest moment es podrà crear un concepte d'ingrés en el pressupost amb import zero, i que el primer moviment del concepte sigui el compromís d'ingrés, o el reconeixement del dret.

L'administració i el cobrament dels ingressos d'aquest pressupost van a càrrec de la Tresoreria, que els durà a terme en la forma establerta en les respectives ordenances i en les disposicions legals.

Base 36. Cobrament de drets, taxes i preus públics

Els drets, taxes i preus públics que es recaptin per estades i altres serveis prestats pels diversos centres d'aquest Ajuntament han de ser ingressats a la Tresoreria.

Són directament responsables de qualsevol retard injustificat de la recaptació els funcionaris que tinguin encomanat el cobrament dels ingressos del pressupost del servei a què pertanyen.

S'autoritza l'obertura de comptes bancaris restringits en els quals únicament es permetrà la transferència a un altre compte bancari a nom de l'Ajuntament en el moment de la seva formalització i aplicació pressupostària.





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

L'anul·lació de drets, taxes i preus públics, com també la declaració d'insolvència dels qui són obligats a pagar-los, és competència de l'Alcaldia a proposta del servei corresponent.

4. DIPÒSIT DE CABALS

Base 37. Règim General

Tots els cabals s'han d'ingressar a la Tresoreria i han de ser custodiats a la Caixa de la corporació.

Base 38. Existències en metàl·lic

Els diners en metàl·lic que s'ingressin s'han de dipositar a la Caixa de la corporació. Per al servei diari, es pot disposar de la Caixa auxiliar.

Base 39. Rendiment dels excedents de tresoreria

De conformitat amb l'article 199.2 del Reial decret legislatiu 2/2004, es procurarà obtenir el màxim rendiment dels excedents temporals de tresoreria, mitjançant inversions que reuneixin les condicions de disponibilitat de fons, rendibilitat i seguretat.

Base 40. Fiances i dipòsits, avals i assegurances de caució

Els avals bancaris i assegurances de crèdit i caució, mentre estiguin vigents, estaran dipositats a la tresoreria municipal. És requisit per poder acceptar assegurances de crèdit i caució que les entitats garants estiguin autoritzades per operar a Espanya per la Direcció General d'Assegurances o Ens equivalent que el substitueixi.

La constitució dels avals bancaris i assegurances de crèdit i caució en paper hauran de ser presentats presencialment a les dependències de la tresoreria municipal.

La constitució dels avals i assegurances amb signatura electrònica hauran de ser presentats en seu electrònica de l'Ajuntament de Moia utilitzant el tràmit corresponent. El document presentat ha de tenir visible l'estat de validació de la signatura electrònica i s'ha de poder accedir al detall del certificat.





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

Les persones signants dels avals i assegurances de crèdit i caució hauran d'acreditar la suficiència, validesa i vigència dels poders habilitats per a la signatura d'aquestes garanties.

Pels avals bancaris i assegurances de crèdit i caució que el seu import sigui igual o superior a 30.000,00€, les firmes dels apoderats de les entitats financeres o entitats d'assegurances de crèdit i caució hauran d'estar intervingudes per notari o fedatari públic mitjançant diligència inclosa en el propi document o en la seva cara posterior. Amb la intervenció de la firma el notari o fedatari públic ha de donar fe de la legitimitat de les firmes i ha de reconèixer la capacitat dels que signen, amb poders suficients de representació de l'entitat financera o entitat d'assegurança de crèdit i caució.

Pels avals i assegurances de crèdit i caució que el seu import estigui comprès entre els 10.000,00€ i 30.000,00€, amb la constitució s'haurà d'aportar la documentació justificativa dels poders dels signants. I, pels d'import inferior a 10.000,00€, s'entendrà suficient la verificació de la representació per part de l'Assessoria Jurídica de la Caixa General de Dipòsits o Advocacia de l'Estat.

La devolució de fiances i dipòsits s'ha de realitzar prèvia elaboració d'expedient corresponent, i s'ha d'acreditar el compliment del contracte o subministrament, la constitució del dipòsit i la no existència de reclamacions, i hi ha de recaure, a més a més, l'acord aprovatori de l'òrgan competent.

5. CONTROL INTERN

Base 41. Control intern

Aquest control s'exerceix de conformitat amb el que disposen l'article 92.3.b de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; l'article 213 del Reial decret legislatiu 2/2004 i el reial Decret 424/2017, de 18 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic.

Base 42. Treballs externs de suport a la funció interventora

La Intervenció pot proposar la contractació de treballs externs per al suport del control intern, que poden dur-se a terme tant respecte del propi Ajuntament com de la societat mercantil municipal i dels perceptors de subvencions.





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

En tot cas, aquests treballs s'han de realitzar sota la direcció i indicacions de l'interventor.

6. SEGUIMENT I TANCAMENT DE L'EXERCICI PRESSUPOSTARI

Base 43. Seguiment del pressupost

De conformitat amb l'establert en l'article 207 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu de 2/2004, l'Interventor d'aquest Ajuntament trametrà al Ple Corporatiu, per conducte de l'Alcaldia, informació de l'execució dels pressupostos i del moviment de la tresoreria per operacions pressupostàries i no pressupostàries i de la seva situació, amb temps suficient per a ser coneguts en les sessions plenàries ordinàries que aquest Ajuntament celebri en els mesos de maig, setembre i novembre.

Base 44. Liquidació del pressupost i rendició de comptes

Les operacions de liquidació del pressupost es regeixen pel que disposen els articles 191 a 193 del Reial decret legislatiu 2/2004, els articles 89 a 105 del RD 500/1990 i la Instrucció de comptabilitat.

La rendició de comptes es regeix pel que disposen els articles 208 a 212 del Reial decret legislatiu 2/2004 i per la Instrucció de comptabilitat.

Dionís Guiteras Rubio
Alcalde

