



Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

Annex I: 1 lloc de treball de Netejador/a

OFERTA DE TREBALL PLANS LOCALS D'OCUPACIÓ AJUNTAMENT DE MOIÀ. Fons de prestació "Plans Locals d'Ocupació" en el marc de la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa Governos Locals 2024-2027 de la Diputació de Barcelona

Denominació del lloc de Treball: 1 *Netejador/a* per a tasques de suport al servei d'arxiu municipal.

Breu descripció del lloc de treball: Persona que realitza tasques de neteja dels edificis municipals.

- Realitzar les tasques de neteja i tenir cura dels edificis, locals i dependències municipals.
- Realitzar les tasques de neteja dels edificis, locals i dependències municipals assignats, com ara fregar, treure la pols, escombrar, netejar finestres, netejar lavabos, etc.
- Informar els seus superiors de les incidències detectades en les instal·lacions i els edificis municipals.
- Ordenar i transportar el material, mobiliari, productes de neteja i qualsevol altre element que sigui necessari per realitzar les tasques assignades.
- Regar les plantes d'interior dels edificis, locals i dependències municipals.
- Supervisar i tenir cura dels estris i productes de neteja.
- Controlar i fer la reposició del material d'higiene (paper higiènic, sabó de mans, etc.).
- Fer la comanda de productes de neteja.
- Utilitzar les eines manuals i mecàniques requerides per al desenvolupament de la feina, així com tenir cura del seu manteniment.
- Vetllar per la seguretat i salut en el lloc de treball, utilitzant adequadament la maquinària, eines o substàncies relacionades amb l'activitat, així com els equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Categoria Nivell Professional: Netejador/a.

Modalitat del contracte ofert: Contracte per la millora de l'ocupabilitat i la inserció laboral.

Durada: 6 mesos (aproximadament des d'abril fins setembre)

Retribució mensual bruta: 1.619,32 € bruts mensuals amb les pagues extres incloses.

Jornada: 37,5 hores setmanals. Horari habitual de dilluns a divendres en torn de matí, ocasionalment algun dissabte, diumenge i/o festiu.

Nivell de formació mínim exigible: No s'exigeix titulació.



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

Altres requisits exigits:

Carnet de conduir B i disponibilitat de vehicle (declaració jurada de disponibilitat de vehicle annex IV).

Idiomes: Coneixements de català i castellà.

Lloc de presentació de les instàncies: Seu electrònica de l'Ajuntament de Moia o Oficina d'Atenció al Ciutadà, o qualsevol altre dels detallats a la base quarta.

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en el procés selectiu s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la contractació. Aquestes condicions i requisits s'han d'acreditar de la manera, i en el termini, que preveu la base quarta.