



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

ACTA

Expedient núm.:	Òrgan col·legiat:
PLN/2025/8	El Ple

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ	
Tipus de convocatòria	Ordinària
Data	23 de juliol de 2025
Durada	Des de les 19:48 fins a les 20:29 hores
Lloc	Sala de sessions
Presidida per	Dionís Guiteras Rubio
Secretària	Maria dels Àngels Aspa Pérez

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ		
DNI	Nom i Cognoms	Assisteix
	Dionís Guiteras Rubio	SÍ
	Eva Roger Piella	SÍ
	Gemma Bisbal Otero	SÍ
	Jofre Torras Soler	SÍ
	Laia Bonells Oliver	SÍ
	Lakshmi Roset Sala	SÍ
	Lluís Cascales López	SÍ
	Maria Tarter Armadans	SÍ
	Montserrat Girbau Passarell	SÍ



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

	Montserrat Ferrer Crusellas	Sí
	Sebastià Ferrer Serra	Sí
	Susana Tapia San Pedro	Sí
	Xavier Bach Coma	Sí

Una vegada verificada pel Secretari la constitució vàlida de l'òrgan, el President obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia:

ASSUMPTE DE LA CONVOCATÒRIA

A) Part resolutiva

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior ordinària PLN/2025/7, de data 18 de juny de 2025.
2. Expedient 2214/2025. Suport als drets de les persones grans i a la promulgació de la Llei de les Persones Grans.
3. Expedient 1006/2025. Aprovació de la xifra oficial de població del municipi de Moia a 1 de gener de 2025.
4. Expedient 2223/2025. Aprovació de l'increment retributiu del 0.5% addicional i consolidable amb efectes 1 de gener de 2024.
5. Expedient 2148/2025. Aprovació del conveni per la cessió d'ús de la cuina central ubicada a l'Escola Josep Orriols i Roca de Moia amb el Consell Comarcal del Moianès.
6. Expedient 3116/2024. Aprovació del Plànol de delimitació de les franges de protecció contra incendis forestals de les urbanitzacions, nuclis urbans, edificacions i instal·lacions de Moia, situades en terrenys forestals.
7. Expedient 2424/2022. Resolució del recurs de reposició interposat per IGE BCN SLU contra l'acord de Ple de 17 de maig de 2023.

B) Activitat de control

8. Dació de compte dels Decrets d'Alcaldia dictats des de la darrera sessió plenària ordinària: des del Decret 2025-0792, de data 12 de juny, fins al Decret 2025-0953, de data 14 de juliol de 2025.
9. Dació de compte de les actes de les sessions de Junta de Govern Local JGL/2025/11 i JGL/2025/12, de data 4 i 18 de juny de 2025.

C) Precs i preguntes

10. Precs i preguntes.



S'incorpora dos nous punts en l'ordre del dia, en relació a la modificació del Reglament del Servei d'aparcament soterrat de Moia i a l'aprovació de les Bases i la Convocatòria per a l'adjudicació dels seus abonaments i pupil·latges, quedant la nova ordre del dia de la següent manera:

ASSUMPTES DE LA CONVOCATÒRIA

A) Part resolutiva

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior ordinària PLN/2025/7, de data 18 de juny de 2025.
2. Expedient 2214/2025. Suport als drets de les persones grans i a la promulgació de la Llei de les Persones Grans.
3. Expedient 1006/2025. Aprovació de la xifra oficial de població del municipi de Moia a 1 de gener de 2025.
4. Expedient 2223/2025. Aprovació de l'increment retributiu del 0.5% addicional i consolidable amb efectes 1 de gener de 2024.
5. Expedient 2148/2025. Aprovació del conveni per la cessió d'ús de la cuina central ubicada a l'Escola Josep Orriols i Roca de Moia amb el Consell Comarcal del Moianès.
6. Expedient 3116/2024. Aprovació del Plànol de delimitació de les franges de protecció contra incendis forestals de les urbanitzacions, nuclis urbans, edificacions i instal·lacions de Moia, situades en terrenys forestals.
7. Expedient 2424/2022. Resolució del recurs de reposició interposat per IGE BCN SLU contra l'acord de Ple de 17 de maig de 2023.
8. PUNT D'URGÈNCIA. Expedient 2463/2025. Modificació del Reglament del Servei d'aparcament soterrat de Moia.
9. PUNT D'URGÈNCIA. Expedient 2277/2025. Aprovació de les Bases i la Convocatòria per a l'adjudicació dels abonaments i pupil·latges de l'aparcament municipal.

B) Activitat de control

10. Dació de compte dels Decrets d'Alcaldia dictats des de la darrera sessió plenària ordinària: des del Decret 2025-0792, de data 12 de juny, fins al Decret 2025-0953, de data 14 de juliol de 2025.
11. Dació de compte de les actes de les sessions de Junta de Govern Local JGL/2025/11 i JGL/2025/12, de data 4 i 18 de juny de 2025.

C) Precs i preguntes

12. Precs i preguntes.



A) PART RESOLUTIVA

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior ordinària PLN/2025/7, de data 18 de juny de 2025.

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	-------------------------------------------------

▪ Votació:

L'acta de la sessió anterior ordinària PLN/2025/7, de data 18 de juny de 2025, s'aprova per assentiment de tots els membres del Ple.

▪ Intervencions:

<http://actes.moia.cat/session/sessionDetail/8a818088982a9b39019836c9ab73001?startAt=20.0&endsAt=40.0>

2 Expedient 2214/2025. Suport als drets de les persones grans i a la promulgació de la Llei de les Persones Grans.

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	-------------------------------------------------

ANTECEDENTS :

1. En la XIV legislatura del Parlament de Catalunya es va iniciar el tràmit d'una llei sobre les persones grans que va decaure per la convocatòria d'eleccions.
2. En data 1 d'abril va entrar de nou al registre del Parlament la Llei sobre les persones grans de Catalunya actualment en tràmit.
3. El 15 de juny passat s'ha commemorat a nivell mundial el **Dia per la presa de consciència sobre l'abús i el maltractament a les persones grans**.
4. En data 26 de juny l'ajuntament rep del Consell Comarcal del Moianès, una proposta per aprovar un acord de suport als drets de les persones grans i a la promulgació de la Llei de les persones grans.
5. La proposta del Consell Comarcal del Moianès, de data 26 de juny ve fonamentada per la següent exposició de motius:



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

“Les persones grans constitueixen un pilar fonamental de la nostra societat. Amb el seu treball, esforç i dedicació han contribuït decisivament al progrés social, econòmic i cultural del nostre país. Malgrat això, sovint es troben en situacions de vulnerabilitat, invisibilització o discriminació per raó d’edat, també coneguda com a edatisme.

El 15 de juny, com cada any, es commemora el Dia Mundial per a la Presa de Consciència sobre l’Abús i el Maltractament a les Persones Grans. Es tracta d’un fenomen encara molt tabú que es manifesta de maneres diferents, des de la violència física i emocional fins a la negligència i l’explotació financera.

Les dones grans en són les principals afectades, pel fet de ser dones i per l’edat. I s’estima que només un 10% de les víctimes de maltractament s’atreveixen a denunciar.

L’edatisme es manifesta també de diferents maneres, com la imatge pejorativa que sovint apareix en determinats mitjans de comunicació, en què es confon sistemàticament vellesa amb malaltia i dependència, es presenta la persona jubilada com algú que no té res a fer o s’avorreix i s’obvia fer esment de les tasques de voluntariat, en l’àmbit cultural, en l’associacionisme divers, en l’atenció activa a familiars i ciutadans necessitats, en la participació no només en activitats i temes propis de l’edat, sinó també en la vida normal de la ciutat i el país.

Cal afegir que les emergències, com ara les catàstrofes, les pandèmies o els conflictes, afecten de manera desmesurada les persones grans, un fet que n’accentua encara més la vulnerabilitat.

Al mateix temps, des de l’Ajuntament de Moia estem compromesos en lluitar fermament contra l’edatisme, ja sigui l’institucional, ja sigui erradicant els estereotips sobre les persones grans o bé promovent la igualtat de tracte.

Per tots aquests motius, celebrem i donem suport al procés d’impuls de la Llei de les Persones Grans al Parlament de Catalunya, que ha de reconèixer de manera efectiva els seus drets, establir mecanismes de protecció específics i promoure polítiques públiques actives d’envelliment digne i participatiu.

Aquesta Llei ha de ser el marc normatiu que posi al centre les necessitats, voluntats i aspiracions de les persones grans, assegurant-los el dret a una vida autònoma, a la no-discriminació, a l’accés a serveis de qualitat, a la participació en la societat i a la protecció davant situacions d’abús, negligència o maltractament.”



6. En data 16 de juliol de 2025 la Comissió Informativa Permanent del Ple dictamina la proposta favorable per ser considerada al Ple per unanimitat de tots els membres de la Comissió Informativa.

FONAMENTS JURÍDICS

PRIMER.- Article 25.2. de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, en quant a les competències dels municipis

SEGON.- Article 66.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, en relació amb les competències pròpies del municipi i article 67 del mateix text legal en relació als serveis mínims que han de prestar els municipis.

TERCER.- La competència per a l'adopció del present acord ve atribuïda al Ple d'acord amb el que preveu l'article 22 de la Llei 7/1985, de bases de règim local, l'article 52.2 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Per tot quant s'ha exposat es proposa al Ple l'adopció dels acords següents:

ACORDS:

PRIMER.- MOSTRAR el compromís ferm d'aquest ajuntament amb la defensa dels drets de les persones grans, la seva dignitat i el seu benestar, lluitant contra qualsevol forma de discriminació per raó d'edat.

SEGON.- DONAR suport a l'aprovació de la Llei de les Persones Grans i INSTAR el Parlament de Catalunya a continuar avançant en el seu desplegament amb celeritat, amb la participació activa de les entitats socials, col·lectius de persones grans i el teixit associatiu.

TERCER.- CONTINUAR PROMOVENT, en l'àmbit municipal i comarcal, mesures que garanteixin els drets de les persones grans, com ara: serveis d'atenció domiciliària de qualitat, espais de participació, activitats intergeneracionals, habitatge adequat i adaptat, i estratègies per combatre la solitud no volguda.

QUART.- ADHERIR-SE a la Carta dels Drets i Deures de les Persones Grans, i treballar per la seva difusió entre la ciutadania i els serveis municipals.

CINQUÈ.- FACULTAR l'Alcalde per a la formalització de tots aquells actes i documents necessaris per a l'execució del present acord.



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

SISÈ.- TRASLLADAR aquest acord signat al Consell comarcal del Moianès, a fi que el trameti al Govern de la Generalitat de Catalunya i a les entitats que treballen en defensa dels drets de les persones grans, com ara el Consell de la Gent Gran de Catalunya i les entitats locals del Moianès que treballen pels drets de les persones grans.

▪ **Votació:**

L'acord s'aprova per unanimitat de tots els membres del Ple.

▪ **Intervencions:**

<http://actes.moia.cat/session/sessionDetail/8a818088982a9b39019836c9ab730001?startAt=40.0&endsAt=472.0>

3 Expedient 1006/2025. Aprovació de la xifra oficial de població del municipi de Moia a 1 de gener de 2025.

Favorable Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

ANTECEDENTS DE FET

1. Vist l'expedient presentat per la Unitat d'Estadística, on s'acompanya relació corresponen al Resum Numèric del Padró d'Habitants amb data de referència 1 de gener de 2025, on es detallen el nombre d'habitants inscrits en l'esmentat padró.
2. Vist que s'han fet els tràmits amb el suport de la Diputació de Barcelona, de consolidació amb l'Institut Nacional d'Estadística, als efectes de l'aprovació de la xifra de població a data 1 de gener de 2025, de la que resulta una xifra final de població de 6.828 habitants, dels quals 3.535 són homes i 3.293 són dones.
3. D'acord a l'article 42 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la formació, manteniment, revisió i custòdia del Padró Municipal d'Habitants correspon a l'Ajuntament d'acord amb allò que estableix la legislació estatal.
4. D'acord a l'article 81 del RD 1690/1986, d'11 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Població i Demarcació Territorial d'Ens Local, modificat pel



R.D. 2612/96, de 20 de desembre, la revisió anual del Padró Municipal d'Habitants correspon als Ajuntaments.

5. En data 8 de juliol de 2025 secretaria emet informe-proposta favorable per a la seva aprovació.
6. En data 16 de juliol de 2025 la Comissió Informativa Permanent del Ple dictamina la proposta favorable per ser considerada al Ple per unanimitat de tots els membres de la Comissió Informativa.

FONAMENTS JURÍDICS

PRIMER.- Articles 15 a 17 i 25.2. de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, en quant a les competències dels municipis

SEGON.- Article 66.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, en relació amb les competències pròpies del municipi i article 67 del mateix text legal en relació als serveis mínims que han de prestar els municipis.

TERCER.- La Legislació aplicable a l'assumpte és la següent:

— Els articles 15 al 17 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

— Els articles 81 a 83 del Reglament de Població i Demarcació Territorial de les Entitats Locals, aprovat pel Reial decret 1690/1986, d'11 de juliol.

— La Resolució de 13 de setembre de 2018, de la Sotssecretaria, per la qual es publica la Resolució de 20 de juliol de 2018, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autònoma i Local, sobre instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la revisió anual del padró municipal i el procediment d'obtenció de la proposta de xifres oficials de població.

QUART.- La competència per a l'adopció del present acord ve atribuïda al Ple d'acord amb el que preveu l'article 22 de la Llei 7/1985, de bases de règim local, l'article 52.2 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Per tot quant s'ha exposat es proposa al Ple l'adopció dels acords següents

ACORDS:

PRIMER.- APROVAR la gestió del Padró d'Habitants del municipi de Moia, i els resultats de la revisió anual del Padró Municipal d'Habitants, de la qual resulta que la



xifra oficial de població del municipi de Moia a 1 de gener de 2025 és de 6.828 habitants, dels quals 3.535 són homes i 3.293 són dones.

SEGON. TRASLLADAR el present acord a l'Institut Nacional d'Estadística de conformitat amb l'article 81 del RD 1690/1986.

TERCER.- FACULTAR l'Alcalde per a la formalització de tots aquells actes i documents necessaris per a l'execució del present acord.

▪ **Votació:**

L'acord s'aprova per unanimitat de tots els membres del Ple.

▪ **Intervencions:**

<http://actes.moia.cat/session/sessionDetail/8a818088982a9b39019836c9ab73001?startAt=472.0&endsAt=566.0>

4 Expedient 2223/2025. Aprovació de l'increment retributiu del 0.5% addicional i consolidable amb efectes 1 de gener de 2024.

Favorable Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

ANTECEDENTS DE FET

1. El **Butlletí Oficial de l'Estat (BOE)** de data 27 de juny de 2024 publica el **Reial decret llei 4/2024, de 26 de juny**, pel qual es prorroguen determinades mesures per afrontar les conseqüències econòmiques i socials derivades dels conflictes a Ucraïna i al Pròxim Orient, i s'adopten mesures urgents en matèria fiscal, energètica i social.

2. A l'**article 6.1** d'aquest Reial decret llei, s'estableix per a l'any 2024 un increment global màxim del **2%** de les retribucions del personal al servei del sector públic, amb **efectes econòmics des de l'1 de gener de 2024**.

3. El **BOE de 2 de juliol de 2025** publica l'**Ordre PJC/681/2025, d'1 de juliol**, per la qual es publica l'Acord del Consell de Ministres d'1 de juliol de 2025, mitjançant el qual s'aprova l'**increment retributiu addicional i consolidable del 0,5%**, en aplicació del que estableix l'**article 6.2 del Reial decret llei 4/2024**.

4. Aquest article 6.2 recull que:



“Amb efectes d’1 de gener de 2024, s’aplicarà, si escau, un increment retributiu addicional i consolidable del 0,5 per cent, respecte a les retribucions vigents a 31 de desembre de 2023, si la suma de la variació de l’IPCA dels anys 2022, 2023 i 2024 superés l’increment retributiu fix acumulat d’aquests mateixos anys.”

5. L’Institut Nacional d’Estadística (INE), amb data 15 de gener de 2025, certifica que la suma de la variació de l’IPCA dels anys 2022, 2023 i 2024 és del 12%, mentre que l’increment retributiu fix acumulat és del 8%. Això activa l’aplicació automàtica del 0,5% addicional previst per la norma.

6. En conseqüència, el Consell de Ministres, a la reunió de l’1 de juliol de 2025, acorda formalment **l’aplicació de l’increment retributiu addicional del 0,5% amb efectes retroactius des de l’1 de gener de 2024.**

7. Aquest increment ha estat **negociat i validat** a la **sessió de la Mesa de Negociació Conjunta de data 3 de juliol de 2025.**

8. En data 16 de juliol de 2025 la Comissió Informativa Permanent del Ple dictamina la proposta favorable per ser considerada al Ple per unanimitat de tots els membres de la Comissió Informativa.

FONAMENTS DE DRET

PRIMER.- Article 25.2. de la Llei 7/1985, de 2 d’abril, Reguladora de les bases del règim local, en quant a les competències dels municipis.

SEGON.- Article 66.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d’abril, Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, en relació amb les competències pròpies del municipi i article 67 del mateix text legal en relació als serveis mínims que han de prestar els municipis.

TERCER.- L’article 6.2 del Reial Decret-Llei 4/2024, de 26 de juny, per el que es prorroguen determinades mesures per afrontar les conseqüències econòmiques i socials derivades dels conflictes a Ucraïna i Pròxim Orient i s’adopten mesures urgents en matèria fiscal, energètica i social.

QUART.- L’Ordre PJC/681/2025, d’1 de juliol, per la que es publica l’Acord del Consell de Ministres d’1 de juliol de 2025, per el que s’aprova l’increment del 0,5 per cent de les retribucions del personal al servei del sector públic, publicada al BOE de 2 de juliol de 2025.

CINQUÈ.- La competència per a l’adopció del present acord ve atribuïda al Ple d’acord amb el que preveu l’article 22 de la Llei 7/1985, de bases de règim local,



l'article 52.2 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Per tot quant s'ha exposat es proposa al Ple l'adopció dels acords següents:

ACORDS

PRIMER.- APROVAR l'increment retributiu del 0,5% amb efectes retroactius des de l'1 de gener de 2024, establert a l'article 6.2 del Reial decret llei 4/2024, de 26 de juny, pel qual es prorroguen determinades mesures per afrontar les conseqüències econòmiques i socials derivades dels conflictes a Ucraïna i al Pròxim Orient, i s'adopten mesures urgents en matèria fiscal, energètica i social, d'acord amb l'Ordre PJC/681/2025, d'1 de juliol, per la qual es publica l'Acord del Consell de Ministres d'1 de juliol de 2025, que aprova l'esmentat increment del 0,5%.

SEGON.- MODIFICAR el Catàleg de Llocs de Treball vigent amb l'aplicació d'aquest increment a les retribucions bàsiques i complementàries de tot el personal funcionari i laboral inclòs en el Catàleg de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Moia, als càrrecs electes amb dedicació, així com els programes temporals no vinculats a subvencions, **amb efectes des de l'1 de gener de 2024**, d'acord amb el que preveu l'article 6.2 del Reial decret llei 4/2024, de 26 de juny.

S'adjunta com a **annex** el Catàleg de Llocs de Treball actualitzat amb l'adequació dels salaris aplicant el 0,5% d'increment aprovat.

TERCER.- APLICAR l'increment de les retribucions en la pròxima nòmina en què tècnicament sigui possible.

QUART.- DISPOSAR que el pagament dels endarreriments derivats d'aquest increment retributiu es farà efectiu tan aviat com sigui possible i, en tot cas, abans del 31 de desembre de 2025.

CINQUÈ.- FACULTAR tan àmpliament com en dret sigui necessari l'alcalde-president per a la formalització, desenvolupament i execució del present acord.

▪ **Votació:**

L'acord s'aprova per unanimitat de tots els membres del Ple.

▪ **Intervencions:**

<http://actes.moia.cat/session/sessionDetail/8a818088982a9b39019836c9ab730001?startAt=566.0&endsAt=724.0>

- El Catàleg de Llocs de Treball actualitzat figura com a Annex a la present acta.



5 Expedient 2148/2025. Aprovació del conveni per la cessió d'ús de la cuina central ubicada a l'Escola Josep Orriols i Roca de Moia amb el Consell Comarcal del Moianès.

Desfavorable **Tipus de votació:** Unanimitat/Assentiment

ANTECEDENTS DE FET

1. En data 25 d'agost de 2021 es va signar el Conveni per la cessió d'ús de la cuina central ubicada a l'Escola Josep Orriols i Roca de Moia al Consell Comarcal del Moianès per un període de 2 anys. En la seva clàusula cinquena exposa que "En qualsevol moment abans de la finalització del termini previst, les parts podran acordar, per unanimitat, una pròrroga que no podrà superar la durada inicial o l'extinció."
2. L'Objecte del conveni és la cessió al Consell Comarcal del Moianès de l'ús comú especial dels locals, dependències i equipaments de la cuina central de l'escola Josep Orriols i Roca situada a carrer de Miquel Vilarrúbia, 12, de Moia, qualificats de béns de domini públic de servei públic per tal que el Consell Comarcal hi pugui desenvolupar l'activitat de menjador escolar, atès que te les competències delegades pel departament d'Ensenyament en quant a la gestió del servei escolar de menjador i de transport.
3. En data 23 de maig de 2024 es signa la pròrroga del present conveni amb finalització prevista a l'agost de 2025.
4. En data 12 de maig de 2025, es realitza una reunió de seguiment entre les dues entitats en la qual es posen en comú les actuacions realitzades en el marc del conveni i es determinen algunes consideracions a tenir en compte per a l'establiment del nou conveni.
5. En data 16 de juny de 2025, el Ple del Consell Comarcal del Moianès aprova favorablement la proposta d'aprovació del Conveni entre l'Ajuntament de Moia i el Consell Comarcal del Moianès de cessió d'ús comú especial de la Cuina Central de l'escola Josep Orriols i Roca.
6. En data 8 d juliol de 2025 secretaria emet informa-proposta favorable.
7. La Regidoria d'Educació, Esports i Promoció Econòmica sol·licita l'aprovació del Conveni per la cessió d'ús de la cuina central ubicada a l'Escola Josep Orriols i Roca al Consell Comarcal del Moianès.



8. En data 16 de juliol de 2025 la Comissió Informativa Permanent del Ple dictamina la proposta favorable per ser considerada al Ple per unanimitat de tots els membres de la Comissió Informativa

FONAMENTS DE DRET

PRIMER.- Article 25.2. de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, en quant a les competències dels municipis.

SEGON.- Article 66.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, en relació amb les competències pròpies del municipi i article 67 del mateix text legal en relació als serveis mínims que han de prestar els municipis.

TERCER.- La Legislació aplicable ve determinada per:

- Els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic de les Administracions Públiques.
- L'article 6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Els articles 21, 22 i 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.
- L'article 8.1. de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

QUART.- La competència per a l'adopció del present acord ve atribuïda al Ple d'acord amb el que preveu l'article 22 de la Llei 7/1985, de bases de règim local, l'article 52.2 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Per tot quant s'ha exposat es proposa al Ple l'adopció dels acords següents:

ACORDS:

Primer.- APROVAR el Conveni per la cessió d'ús de la cuina central ubicada a l'Escola Josep Orriols i Roca de Moia al Consell Comarcal del Moianès per un període de 4 anys.

El text íntegre del Conveni que s'aprova figura transcrit com a Annex al present acord.

Segon.- NOTIFICAR el present acord al Consell Comarcal del Moianès.



Tercer.- FACULTAR tan àmpliament com en dret sigui necessari l'alcalde-president per a la formalització dels presents acords.

Quart.- PUBLICAR el conveni a la Seu Electrònica del web municipal de l'Ajuntament de Moia i al portal de transparència, tot avalant el principi de transparència.

▪ **Votació:**

L'acord s'aprova per unanimitat de tots els membres del Ple.

▪ **Intervencions:**

<http://actes.moia.cat/session/sessionDetail/8a818088982a9b39019836c9ab730001?startAt=724.0&endsAt=818.0>

- El text íntegre del Conveni aprovat figura com a Annex a la present acta.

6 Expedient 3116/2024. Aprovació del Plànol de delimitació de les franges de protecció contra incendis forestals de les urbanitzacions, nuclis urbans, edificacions i instal·lacions de Moia, situades en terrenys forestals.

Favorable Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

ANTECEDENTS DE FET:

1.- La Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions, els nuclis de població, les edificacions i les instal·lacions situats en terrenys forestals, va ser modificada mitjançant la Llei 2/2014, del 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i ha creat noves obligacions per als ajuntaments, ja que amplia el seu àmbit a tots els nuclis de població, urbanitzacions i edificacions aïllades que es trobin en terrenys forestals o dins la franja de 500 metres de distància d'aquests terrenys, sense excepcions. Als efectes d'aquesta Llei, són terrenys forestals els que tenen aquesta consideració d'acord amb la Llei 6/1988, del 30 de març, forestal de Catalunya.

2.- El municipi de Moia, així com bona part dels municipis de les comarques de Barcelona, està situat en zona amb un alt risc d'incendi forestal.

3.- La primera obligació directa de l'Ajuntament és la redacció i aprovació del plànol de delimitació de les urbanitzacions, els nuclis de població, les edificacions i les



instal·lacions afectades per aquesta llei, que és l'instrument que defineix els subjectes obligats i les finques afectades pels treballs de realització de franges de protecció.

4.- En el marc del catàleg de recursos de la Diputació de Barcelona, en el mes de març de 2021, l'Ajuntament de Moia va sol·licitar el recurs tècnic referent a la prevenció d'incendis forestals que consisteix en l'elaboració del plànol de delimitació del municipi de Moia. La Diputació de Barcelona va notificar a l'Ajuntament la concessió del recurs tècnic sol·licitat el mes de juny de 2021.

5.- La Diputació de Barcelona en el mes de desembre de 2023, va adjudicar els treballs de redacció del plànol de delimitació a l'empresa Solucions Geogràfiques SCCL .

6.- En el mes de març de 2024 Solucions Geogràfiques SCCL entrega una versió parcial dels treballs per a la revisió per part de l'Ajuntament que es revisada per l'arquitecta municipal fent arribar en data de maig de 2024 un seguit de correccions i consideracions a Solucions Geogràfiques SCCL per tal que es puguin incorporar a la versió final.

7.- En data juliol de 2024, Solucions Geogràfiques SCCL fa entrega definitiva del plànol de delimitació.

8.- En data 8 d'octubre de 2024, l'arquitecta municipal informa favorablement el plànol de delimitació i proposa continuar amb la tramitació.

9.- En data 20 de novembre de 2024, el Ple de l'Ajuntament acorda aprovar inicialment el plànol de delimitació, sotmetre'l a informació pública durant un mes i sol·licitar l'informe preceptiu al Departament d'Agricultura Ramaderia, Pesca i Alimentació de la Generalitat de Catalunya.

10.- En data 16 de gener de 2025, la secretària accidental de l'Ajuntament emet un certificat on consta que no hi hagut reclamacions, al·legacions, ni suggeriments durant el període d'informació pública.

11.- En data 17 de febrer de 2025, la Diputació de Barcelona comunica l'adjudicació dels treballs de modificació del plànol de delimitació a l'empresa IPLAN GESTION INTEGRAL, S.L. Es tracta de formalitats dels arxius i de la incorporació d'una edificació aïllada.

12.- En data 14 d'abril de 2025, la Diputació de Barcelona comunica la finalització dels treballs de modificació i la publicació de la documentació definitiva a la plataforma SITMUN.



13.- En data 4 de juliol de 2025, el Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació de la Generalitat de Catalunya informa favorablement el plànol de delimitació.

14.- En data 7/7/2025 l'arquitecta dels Serveis Tècnics del Consell Comarcal va lliurar informe favorable de supervisió del Pla de Delimitació que es sotmet a aprovació, del qual es desprèn que informa favorablement el plànol de delimitació amb la modificació informada de conformitat pel Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació de la Generalitat de Catalunya en data 4 de juliol de 2025.

15.- En data 16 de juliol de 2025 la Comissió Informativa Permanent del Ple dictamina la proposta favorable per ser considerada al Ple per unanimitat de tots els membres de la Comissió Informativa.

FONAMENTS DE DRET:

PRIMER.- Article 25.2. de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, en quant a les competències dels municipis

SEGON.- Article 66.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, en relació amb les competències pròpies del municipi i article 67 del mateix text legal en relació als serveis mínims que han de prestar els municipis.

TERCER.- L'article 2.1 de la Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals a les urbanitzacions, els nuclis de població, les edificacions i les instal·lacions situats en terrenys forestals, preveu que els ajuntaments han de determinar, mitjançant un plànol de delimitació, les urbanitzacions, els nuclis de població, les edificacions i les instal·lacions afectades per aquesta llei. Aquesta llei va ser modificada mitjançant la Llei 2/2014, del 27 de gener, de Mesures Fiscals, Administratives, Financeres i del Sector Públic.

QUART.- Determina el referit article 2 de la Llei 5/2003 que correspon al Ple de cada ajuntament d'aprovar aquest plànol de delimitació, el qual, un cop aprovat, s'ha de trametre al Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació de la Generalitat de Catalunya.

Per tot quant s'ha exposat es proposa al Ple l'adopció dels acords següents:

ACORDS :

PRIMER.- APROVAR definitivament el Plànol de Delimitació de les franges de protecció contra incendis forestals de les urbanitzacions, nuclis urbans, edificacions i instal·lacions de Moia, situades en terrenys forestals i la documentació



complementària per donar compliment a la Llei 5/2003 i les seves modificacions posteriors.

SEGON.- COMUNICAR aquest acord a l'Oficina Tècnica de Prevenció d'Incendis Forestals de la Diputació de Barcelona i a l'ADF Bages-Moianès per al seu coneixement i als efectes oportuns.

TERCER.- PUBLICAR l'acord d'aprovació definitiva amb els corresponents recursos al BOPB, Tauler d'anuncis i web municipal.

QUART.- FACULTAR l'alcalde per a l'execució dels actes que siguin necessaris per a la tramitació d'aquest acord.

▪ **Votació:**

L'acord s'aprova per unanimitat de tots els membres del Ple.

▪ **Intervencions:**

<http://actes.moia.cat/session/sessionDetail/8a818088982a9b39019836c9ab730001?startAt=818.0&endsAt=959.0>

7 Expedient 2424/2022. Resolució del recurs de reposició interposat per IGE BCN SLU contra l'acord de Ple de 17 de maig de 2023.

Desfavorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
---------------------	-------------------------------------------------

ANTECEDENTS

1.- En data 21/12/2022 per acord plenari es aprova l'expedient de contractació del contracte de concessió de servei públic per a la gestió i explotació del gimnàs municipal de Moia, mitjançant procediment obert, convocant la seva licitació.

2.- En data en data 22/3/2023, per acord plenari es va adjudicar el contracte de concessió del servei públic per a la gestió i explotació del gimnàs municipal de Moia, per un termini inicial de 6 anys, a l'empresa IGE BCN SLU .

3.- En data 24/3/2023 es notifica l'acord a l'adjudicatària atorgant-se un termini de 15 dies hàbils per a la seva formalització, termini que acabava el passat 18 d'abril de 2023



4.- En data 17/4/2023, i un dia abans que expirés el termini per signar el contracte de prestació del servei, l'empresa IGE BCN SLU presenta nou escrit en el qual sol·licita que l'ajuntament modifiqui l'esborrany del contracte afegint tres noves clàusules següents:

“[.....]”

ÚNIC.- *Que l'Ajuntament de Moia modifiqui l'esborrany del contracte de concessió del servei públic per a la gestió i explotació del gimnàs municipal de Moia, afegint tres noves clàusules amb la següent literalitat:*

[.....]

VUITÈ. *D'acord amb la proposta econòmica presentada en la seva oferta, IGE BCN SLU s'obliga a prestar i comercialitzar el servei en els termes expressats en els següents punts, al entendre's necessàriament com una millora que fa el licitador a la seva proposta.*

- Al punt 2.3.1. Organització (dins el punt 2.3. Aspectes Tècnics), en el sentit que haurà d'oferir les activitats dirigides complementàries del Centre de forma obligatòria per un preu inferior a l'estipulat als Plec de clàusules d'acord amb el quadre que apareix a la pàgina 25. - La “Introducció” de l’ “Estudi de viabilitat econòmica” contingut al **SOBRE C. Documentació econòmica i relativa a criteris avaluable de forma automàtica relativa al contracte de gestió i explotació del gimnàs municipal de Moia presentat per IGE BCN SLU (grup ègora) amb CIF B-61355616.**

NOVÈ. *“Que l'adjudicatari, d'acord amb el que preveu l'apartat a) del punt 3.2 del PCAP i tenint en compte que els preus públics vigents aprovats per a l'any 2023 (inclosos en l'annex 7 PCAP) són inferiors als del mercat, abans del 30 d'octubre de 2023, pugui proposar a l'Ajuntament de Moia la revisió dels preus del servei del gimnàs municipal, d'acord amb la proposta de preus prevista en la proposta de licitació presentada en el concurs per part d'IGE BCN SLU, incrementada en un percentatge igual al de l'IPC interanual de setembre, publicat a mitjans d'octubre. L'Ajuntament es compromet a la seva aprovació o bé a compensar al concessionari pel greuge econòmic que li pugui representar aquesta manca d'increment o actualització de preus per al gener de 2024.*

DESÈ. *“L'Ajuntament de Moia, durant el mes de setembre de 2023, i prèviament a l'inici del nou servei públic, garantirà l'aprovació de les preceptives llicències municipals -ocupació i activitats- plans d'evacuació i emergència, compliment de la normativa de prevenció de legionel·la, baixa tensió i producció d'energia tèrmica o qualsevol altre aspecte legal relacionat amb el funcionament ordinari del gimnàs municipal de Moia.*



[.....]”

5.- En data 18/4/2023 l'Alcaldia envia un escrit a IGE BCN SLU, en resposta a l'escrit anterior, en el qual se li desestimen dites clàusules, atès que ja estaven recollides en els plecs. Així mateix s'adjunta el contracte signat per l'ajuntament per tal que dita empresa el formalitzi i el retorni signat.

6.- En data 27/4/2023, IGE BCN SLU va presentar instància amb registre d'entrada núm. 2023-E-RE-961, sol·licitant, efectivament, la declaració deixant deserta concessió del servei i sol·licitant la devolució de la garantia definitiva al no concórrer cap causa imputable al concessionari que hagi impedit la formalització del contracte, reservant-se el dret a reclamar a l'Ajuntament danys i perjudicis al considerar que concorren causes imputables al mateix per les quals no ha estat possible signar el contracte d'adjudicació proposat per l'Ajuntament de Moia.

7.- En data 16/5/2023 s'emet informe jurídic pel Secretari de l'Ajuntament del qual es desprenen els següents raonaments jurídics

“RAONAMENTS JURÍDICS :

A.- El motiu segons el qual l'empresa adjudicatària desisteix de formalitzar el contracte de gestió del servei.

La qüestió de fons que sembla ser que ha comportat que l'empresa adjudicatària IGE BCN SLU no hagi volgut signar el contracte, rau en el fet, segons manifestacions de l'empresa materialitzades en un escrit del dia 17 d'abril, en el fet que no s'havia volgut modificar el contracte amb la inclusió de tres noves clàusules que es detallen en les pàgines 6 i 7 d'aquets informe. Aquest escrit es va presentar el dia 17 d'abril abans que finalitzés el termini per a la signatura del contracte, el dia 18, realment amb molt poc marge per avaluar amb detall .

L'Ajuntament el dia 18 va respondre per escrit justificant la negativa a modificar el contracte pel fet que les tres peticions ja es recollien en els PCAP i PPTP i que son llei del contracte.

Respecte de les clàusules a introduir en el contracte:

- *La vuitena no te raó de ser ja que les activitats dirigides complementàries de forma obligatòria per un preu inferior no detalla el lloc concret que on s'indiqui que son per un preu inferior i es mes quan el licitador presenta la seva proposta ja coneix els preus i els admet així com els plecs administratius i tècnics. Respecte de l'estudi de viabilitat presentats de IGE BCN SLU, formen part del contracte els documents administratius*



aprovats, i no els document presentats pel licitador que no formen part de l'expedient administratiu.

- *La novena ja son clàusules incloses en els PCAP i com a tals ja serien llei de contracte.*
- *La desena que es refereix al fet que l'ajuntament garanteixi la disponibilitat prèviament a l'inici del nou servei públic, de les preceptives llicències municipals - ocupació i activitats- plans d'evacuació i emergència, ja es va reiterar que l'ajuntament tindrà enllestides les llicències que en tot cas li corresponguin a l'administració, però que son obligacions que venen donades per la normativa sectorial i no per un contracte.*

B. La realitat de la manca de voluntat de signar el contracte.

De tots els antecedents i fonaments exposats es dedueix de forma clara que la manca de voluntat de formalitzar el contracte es va iniciar quan l'empresa va detectar que era la única empresa que havia arribat a la fase final del contracte.

Quan es va realitzar la visita organitzada per part de l'ajuntament per licitar el contracte a l'objecte que els licitadors interessats coneguessin a fons les instal·lacions, es van presentar quatre empreses, entre aquestes IGE BCN SLU.

En aquest moment totes les empreses coneixien els números presentats, i totes les especificacions de la licitació incloses en els PCAP i PPTP, preus, estudi de viabilitat etc. IGE BCN SLU va oferir els imports màxim en tots els criteris automàtics amb l'objecte de guanyar el contracte.

L'acta d'obertura del sobre C, criteris automàtics, es va celebrar el dia 17 de febrer de 2023, i la setmana següent, l'empresa IGE BCN SLU va demanar una reunió lògica per parlar de la implantació del servei. En dita reunió l'empresa ja va assenyalar que volia modificar algun preu, incloure la gestió de la piscina, endarrerir la data d'obertura etc. En aquesta mateixa reunió davant la impossibilitat manifestada per l'administració l'empresa IGE BCN SLU ja va indicar que possiblement perdria l'aval sinó executava el contracte, cosa que assumia. L'Ajuntament en tot moment va manifestar que no es podien modificar les tarifes, ni incloure nous preus que no constaven en els PCAP ja que s'alteraria la licitació del procediment i més quan en els mateixos plecs ja s'indicava que no s'admetrien variants, apartat 3 del quadre resum. No es poden modificar els plecs abans de la signatura del contracte.

En aquest sentit, en el mateix quadre resum, apartat 16, ja s'indicava que no es preveia cap modificació específica del contracte com pretenia l'empresa abans de la signatura i de l'execució del contracte i com pretenia forçar els canvis.

L'Ajuntament per tal de facilitar la participació dels possibles interessats, ja aportava d'entrada una quantitat de 76.000 € per la compra de maquinària per a la instal·lació,



i en tot moment va manifestar la voluntat de col·laborar, facilitant el retard en l'obertura de les instal·lacions fins a mitjans de setembre a petició de l'empresa. En tot moment es va mostrar voluntat de col·laboració sempre i quan no es tractés d'un incompliment de la normativa i dels PCAP.

C. Conseqüències jurídiques de la manca de formalització del contracte.

De conformitat amb l'article 153.4 de la LCSP, quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins de termini, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

En aquest sentit, l'Informe 6/2021 de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat, estableix que l'aplicació de la penalitat del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, té caràcter automàtic per virtut de l'aplicació de la norma legal.

CONCLUSIONS

Per tot això cal concloure que procedeix declarar el Contracte de concessió de serveis del gimnàs Municipal de Moia com a desert, davant la negativa de formalitzar el mateix per part de l'empresa IGE BCN SLU, i per causes imputables a l'adjudicatari d'acord amb l'article 153.4 de la llei 9/2017.

Que les consideracions manifestades per l'empresa no poden ser preses en consideració ja que l'actuació del ajuntament ha estat en tot moment ajustada al compliment dels PCAP que són llei del contracte i que l'Empresa va dir en tot moment que acceptava íntegrament, incloses les tarifes i la resta de condicions que ens aquests es recollien.”

8.- En data 17/5/2023 el Ple de l'Ajuntament va adoptar l'acord següent :

“PRIMER.- Declarar deserta la licitació corresponent a la concessió de serveis del gimnàs Municipal de Moia per manca de formalització del contracte per part de l'empresa adjudicatària IGE BCN SLU dins del termini legalment establert, i atès que sols va presentar oferta una única empresa.

SEGON.- Imposar a IGE BCN SLU una penalitat de 1440,00 € corresponent al 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que estableix l'article 153.4 de la LCSP.

TERCER.- Fer efectiva l'esmentada penalitat de la garantia definitiva dipositada, en cas que aquesta no sigui satisfeta per l'empresa licitadora IGE BCN SLU

QUART.- Notificar el present acord a l'empresa IGE BCN SLU, pel seu coneixement i efectes i amb indicació dels recursos corresponents.



9.-

En data 16/6/2023 amb registre d'entrada 2023-E-RE-1310, el Sr. Alfred Tabuenca Monge, actuant en nom i representació d'IGE BCN SLU va presentar recurs de reposició contra l'acord del Ple de l'Ajuntament de data 17/5/2023, en base a les següents al·legacions:

“(.....)”

Sisè.- *Que l'Ajuntament no disposa i, per tant, no ha pogut acreditar fefaentment, a petició de l'adjudicatari, de les llicències i permisos que li van ser requerits per IGE BCN amb antelació a la signatura del contracte i que aquesta ha estat, principal i bàsicament, la causa per la qual l'adjudicatari no ha pogut signar el contracte proposat per l'Ajuntament. L'incompliment dels requisits legals quant a permisos i llicències han impossibilitat la signatura del contracte i la corresponent adjudicació de la concessió d'aquest servei públic municipal perquè l'Ajuntament ni complia amb la normativa ni tenia en ordre els permisos necessaris per poder obrir al públic el gimnàs Municipal de Moia.*

Setè.- *Que el licitador/adjudicatari ha incorregut, de forma estèril, en una despesa de recursos valorats en 8.500 €, més IVA, per poder redactar i preparar la redacció del projecte de licitació que va presentar al concurs convocat per l'Ajuntament i que, davant l'actuació negligent i no ajustada a la norma per part de l'Ajuntament al convocar un concurs públic per explotar un servei públic sense les llicències i permisos necessaris per obrir al públic, es reserva el dret, tal com ja va advertir en l'anterior escrit de sol·licitud referenciat al punt cinquè, a reclamar danys i perjudicis per aquest import més els interessos que corresponguin a l'Ajuntament de Moia.*

Per tot això,

SOL.LICITA

PRIMER.- *Que li sigui retornada a IGE BCN la garantia definitiva dipositada a l'Ajuntament al no concórrer cap causa imputable al concessionari que hagi estat determinant per impedir la formalització del contracte, anul·lant d'aquesta manera la possibilitat de fer “efectiva l'esmentada penalitat de la garantia definitiva dipositada, en cas que aquesta no sigui satisfeta per l'empresa licitadora IGE BCN SLU”.*

SEGON.- *Que l'Ajuntament es doni per advertit que, en el cas que desestimi aquest recurs de reposició, la meua representada es veurà obligada a recórrer per la via contenciosa administrativa la devolució de la pretesa penalitat i la reclamació corresponent per danys i perjudicis que li permeti recuperar els recursos destinats a l'elaboració i redacció del projecte de licitació del concurs administratiu de concessió valorats en 8.500 euros (equivalent al cost econòmic per a la realització de la proposta tècnica i econòmica de licitació) al considerar que concorren determinades causes*



imputables a l'Ajuntament per les quals no era possible signar el contracte tal com estableix l'article 153 de la LCSP al seu punt cinquè.

(.....)”

10.- En data 20 de juny de 2025 amb registre d'entrada 2025-E-RC-29606 ha tingut entrada a l'Ajuntament de Moia ofici del Lletat de l'Administració de Justícia del Jutjat del Contenciós-Administratiu núm.1 de Barcelona, en el qual ens comuniquen la interposició per par de EGOA GESTIÓ S.L. de recurs contenciós administratiu contra la desestimació per silenci administratiu del recurs de reposició interposat en data 14/6/2023 contra l'acord del Ple de l'Ajuntament de data 17/5/2023. Les actuacions es segueixen amb el núm.259/2025-C.

11.- En data 11 de juliol de 2025 els Serveis Jurídics municipals emeten informe-proposta favorable.

12.- En data 16 de juliol de 2025 la Comissió Informativa Permanent del Ple dictamina la proposta favorable per ser considerada al Ple per unanimitat de tots els membres de la Comissió Informativa.

FONAMENTS JURÍDICS

PRIMER.- LEGISLACIÓ APLICABLE .

- Els articles 106, 109 i la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

- L'article 82 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

- L'article 153.4 de la LCSP

- L'article 71.2 b) de la LCSP

- Informe 6/2021 de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat,

- Articles 24 i següents de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu

Comú en relació amb el silenci administratiu negatiu en el cas d'impugnació d'actes i disposicions .

- Articles 123 i 124 del Procediment Administratiu Comú en relació amb el recurs de reposició contra actes administratius .

Vist quant s'ha exposat antecedeix, es considera que l'expedient ha seguit la tramitació establerta en la Legislació aplicable procedint la seva aprovació per l'Alcalde de conformitat amb el que es disposa en la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es



traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

SEGON.- RESOLUCIÓ DEL RECURS DE REPOSICIÓ PRESENTAT PEL CONCESSIONARI.

Atès que les al·legacions del recurs de reposició presentat pel concessionari son idèntiques a les formulades en anteriors escrits d'aquesta empresa i que ja van donar lloc a l'informe jurídic del Secretari de la Corporació de data 17/5/2023, els Serveis Jurídics municipals es ratifiquen plenament en els raonaments jurídics d'aquest informe transcrits literalment en l'expositiu 7 anterior, motiu pel qual es proposa la desestimació del recurs de reposició presentat.

Altrament atès que l'acord recorregut pel concessionari va estar correctament notificat i rebut pel recurrent en data 19/5/2023 i al no haver-se fet efectiva per aquest a l'Ajuntament de Moia la quantitat de 1.440,00 €, corresponent a la penalitat del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs acordada pel Ple de l'Ajuntament en data 17/5/2023, l'Ajuntament va retenir la garantia definitiva dipositada pel concessionari, a l'espera que aquest donés compliment a l'acord.

Atès que la garantia per import de 2.400 € va estar dipositada en import efectiu, procedeix la incautació de l'import de 1.440 € de la garantia, per aplicar aquesta quantitat al pagament d'aquesta penalitat imposada a la concessionària, i a la devolució de l'import restant de la garantia equivalent a 960 € a la mateixa .

TERCER.- ORGAN COMPETENT.

La competència per a la resolució del recurs és el Ple de l'Ajuntament al ser l'òrgan que ha dictat l'acte recorregut, de conformitat amb allò que disposa l'article 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques i d'acord amb allò establert a l'article 22.2.j) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i article 52.2.k) del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per D.L.2/2003, de 28 d'abril.

Per tot quant s'ha exposat es proposa l'adopció dels acords següents

ACORDS:

PRIMER.- DESESTIMAR en la seva totalitat el recurs de reposició presentat per l'empresa IGE BCN SLU en data 16/6/2023 amb registre d'entrada 2023-E-RE-1310, contra l'acord del Ple de l'Ajuntament de data 17/5/2023, pels motius que consten a l'informe jurídic de la Secretària Accidental de l'Ajuntament de data 11/7/2025.



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

SEGON.- FER EFECTIVA la penalitat de 1440,00 €, corresponent al 3 % pressupost base de licitació (IVA exclòs), acordada pel Ple de l'Ajuntament en data 17/5/2023, amb càrrec a la garantia definitiva dipositada per l'adjudicatari, IGE BCN SLU, d'import 2.400 €, i retornar la quantitat restant de 960 € a IGE BCN SLU.

TERCER.- NOTIFICAR aquest acord a IGE BCN SLU indicant que procedeix la interposició dels recursos següents :

- Recurs contenciós administratiu davant els Jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació d'aquesta resolució, de conformitat amb allò que estableix l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.
- Qualsevol altre recurs que consideri oportú.

QUART.- NOTIFICAR aquest acord al Jutjat Contenciós-Administratiu núm. 1 de Barcelona i incloure'l respectivament en l'expedient administratiu que s'ha de trametre al referit Jutjat en relació amb les actuacions del Recurs Contenciós Administratiu ordinari núm. 259/2025-C.

CINQUE.- FACULTAR l'Alcalde-President per a l'adopció d'aquells actes que siguin necessaris per a l'execució del present acord.

▪ **Votació:**

L'acord s'aprova per unanimitat de tots els membres del Ple.

▪ **Intervencions:**

<http://actes.moia.cat/session/sessionDetail/8a818088982a9b39019836c9ab730001?startAt=959.0&endsAt=1194.0>

8 PUNT D'URGÈNCIA. Expedient 2463/2025. Modificació del Reglament del Servei d'aparcament soterrat de Moia.

Desfavorable

Tipus de votació: Ordinària

A favor: 12, En contra: 1, Abstencions: 0, Absents: 0



ANTECEDENTS:

1. L'Ajuntament de Moia ha dut a terme la creació del Servei Públic d'Aparcament Municipal al pàrquing soterrat situat a la Plaça del Cap de Moia, junt amb l'aprovació del seu reglament de funcionament i de l'ordenança de Preus Públics (Ordenança núm.31).
2. Aquest Reglament es va aprovar inicialment en sessió plenària de data 21/12/2022 i la seva aprovació definitiva es va publicar en el BOPB de data 7/3/2023 i en el DOGC de data 13/3/2023. Determina el bon ordre i funcionament de l'esmentat Servei Públic, el seu abast, competència, forma de gestió i règim d'ús, en exercici de la potestat reglamentària i d'autoorganització que correspon a aquest Ajuntament.
3. Atès que l'Ajuntament està treballant en l'aprovació de les bases i la convocatòria per a l'adjudicació de les places en règim d'abonament o pupil·latge, es fa necessari dur a terme una petita modificació d'aquest Reglament.

En concret, es proposa la modificació de dos apartats dels seus articles en relació al seu Règim d'ús (Article 7.2):

- Article 7. Règims d'ús

2. Amb l'objectiu de vetllar per l'eficiència del servei, en els aparcaments on convisquin places en règim de rotació horària i places en règim d'abonament, l'Ajuntament podrà canviar el nombre de places destinada a cada règim, en funció de la demanda existent.

i a les normes de funcionament en règim d'abonament o pupil·latge (Article 14.4):

- Article 14. Normes de funcionament en règim d'abonament o pupil·latge

4. Les sol·licituds d'abonament seran ateses per ordre de presentació, fins esgotar el nombre d'abonaments disponible, el nombre dels quals en cap cas serà tal que impedeixi la utilització en règim de rotació en aquells aparcaments on convisquin els dos règims d'estacionament -rotació i abonaments.

Es proposen els nous redactats següents per als apartats citats d'aquests articles:

- Article 7. Règims d'ús

2. Amb l'objectiu de vetllar per l'eficiència del servei, l'Ajuntament podrà canviar el nombre de places destinada a cada règim, en funció de la demanda existent.



- Article 14. Normes de funcionament en règim d'abonament o pupil·latge

4. El sistema d'adjudicació de places es portarà a terme per ordre cronològic de presentació de sol·licituds . Alternativament i per al cas de que el nombre de sol·licituds superi el nombre de les places ofertes en règim de pupil·latge, l'adjudicació es farà mitjançant un sorteig on s'adjudicarà una plaça a un mateix titular d'un o dos vehicles (podrà utilitzar-se una mateixa plaça per a dos vehicles diferents), identificats amb la marca, model i la matrícula concreta cadascun d'ells. El sorteig serà públic. El llistat de places adjudicades es publicarà al dia següent.

4. En data 11 de juliol de 2025 secretaria emeten informe-proposta favorable.

FONAMENTS JURÍDICS

PRIMER.- Article 25.2. de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local, en quant a les competències dels municipis

SEGON.- Article 66.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, en relació amb les competències pròpies del municipi i article 67 del mateix text legal en relació als serveis mínims que han de prestar els municipis.

TERCER.- .La legislació aplicable és la següent:

- Els articles 6, 8, 52, 66, 178 i 237 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Els articles 4, 22.2.d), 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- L'article 56 del Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, aprovat per Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- Els articles 58 a 66 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.
- Els articles 128 al 131 i 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- L'article 10.d) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

QUART.- La competència per a l'adopció del present acord ve atribuïda al Ple d'acord amb el que preveu l'article 22 de la Llei 7/1985, de bases de règim local, l'article 52.2 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Per tot quant s'ha exposat es proposa al Ple l'adopció dels acords següents:



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

ACORDS:

PRIMER. APROVAR inicialment la modificació del Reglament del Servei d'aparcament soterrat de Moia, el text íntegre del qual consta com a Annex a aquest acord.

SEGON. SOTMETRE a informació pública l'expedient mitjançant publicació en el Butlletí Oficial de la Província (BOPB), al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), al tauler d'anuncis de la seu electrònica i al web municipal, per un termini de trenta dies hàbils, a comptar des de la darrera publicació, dins del qual les persones interessades podran examinar l'expedient i presentar les al·legacions que estimin oportunes.

TERCER.- CONSIDERAR en cas de no presentar-se reclamacions o suggeriments en l'esmentat termini, la modificació del Reglament quedarà aprovada definitivament sense necessitat de cap nou acord pel Ple i que l'acord d'aprovació definitiva del Reglament, amb el text íntegre modificat d'aquest, es publicarà per al seu general coneixement en al tauler d'anuncis de la seu electrònica i al web municipal, i en el BOPB i DOGC.

A més, es remetrà a l'Administració de l'Estat i al Departament corresponent de la Comunitat Autònoma, en el termini de quinze dies, la certificació que acrediti l'elevació a definitiva de l'aprovació inicial, així com còpia íntegra autenticada.

QUART.- FACULTAR a l'Alcaldia per subscriure els documents relacionats amb aquest acord.

▪ **Votació:**

La urgència d'incorporar l'acord a l'ordre del dia s'aprova per unanimitat de tots els membres del Ple.

L'acord s'aprova per dotze (12) vots a favor dels Sr. Guiteras, Sra. Ferrer Crusellas, Sr. Ferrer Serra, Sra. Bonells, Sr. Cascales, Sra. Roger, Sr. Bach i Sra. Bisbal, regidors d'Ara Moia, de la Sra. Tarter, la Sra. Girbau i el Sr. Torras, regidors de Junts per Moia, i de la Sra. Tapia, regidora del PSC, i un (1) vot en contra de la Sra. Roset, regidora de Capgirem Moia.

▪ **Intervencions:**



<http://actes.moia.cat/session/sessionDetail/8a818088982a9b39019836c9ab730001?startAt=1194.0&endsAt=1790.0>

9 PUNT D'URGÈNCIA. Expedient 2277/2025. Aprovació de les Bases i la Convocatòria per a l'adjudicació dels abonaments i pupil·latges de l'aparcament municipal.

Desfavorable

Tipus de votació: Ordinària

A favor: 12, En contra: 1, Abstencions: 0, Absents: 0

ANTECEDENTS DE FET

1. L'Ajuntament de Moia ha dut a terme la creació del servei públic d'aparcament municipal al pàrquing soterrat situat la Plaça del CAP de Moia, junt amb l'aprovació del seu reglament de funcionament i de l'ordenança de Preus Públics (Ordenança núm.31).
2. Per tal que les persones usuàries en puguin fer ús de l'aparcament municipal mitjançant abonaments o pupil·latges, s'han confeccionat les bases i la corresponent convocatòria per regular-ne la seva adjudicació en condicions de pública concurrència.
3. En data 11 de juliol de 2025 secretaria emeten informe-proposta favorable.

FONAMENTS JURÍDICS

PRIMER.- Article 25.2. de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local, en quant a les competències dels municipis

SEGON.- Article 66.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, en relació amb les competències pròpies del municipi i article 67 del mateix text legal en relació als serveis mínims que han de prestar els municipis.

TERCER.- La legislació aplicable és la següent:

- El Reglament de Patrimoni dels Ens Locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre .
- El Reglament del Servei Públic d'aparcament soterrat a Moia.
- L'Ordenança núm.31 reguladora dels preus públics per a la prestació del servei public d'aparcament soterrat municipal de la plaça del CAP de Moia.



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

— Els articles 4 i 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

— L'article 56 del Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, aprovat per Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.

— Els articles 128 al 131 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

— L'article 10 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

QUART.- La competència per a l'adopció del present acord ve atribuïda al Ple d'acord amb el que preveu l'article 22 de la Llei 7/1985, de bases de règim local, l'article 52.2 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Per tot quant s'ha exposat es proposa al Ple l'adopció dels acords següents:

ACORDS:

Primer. APROVAR les Bases que regulen l'adjudicació de les places de pupil·latge de l'aparcament municipal soterrat de la Plaça del CAP de Moia, el text íntegre de les quals figura en l'Annex del present acord.

Segon. PROCEDIR a l'obertura de la Convocatòria pel termini de 2 mesos compresos des del dia 1/8/2025 al 30/9/2025 conforme al que disposen les bases reguladores.

Tercer. TRASLLADAR el present acord a l'Àrea Econòmica de l'Ajuntament de Moia per al seu coneixement i als efectes oportuns.

Quart.- PUBLICAR les Bases i la Convocatòria al BOPB, en la web municipal, el taulell d'anuncis i fer-ne difusió en les xarxes socials per al seu màxim coneixement.

Cinquè. FACULTAR tan àmpliament com en dret sigui necessari el Sr. Alcalde – President per la formalització del present acord.

▪ **Votació:**

La urgència d'incorporar l'acord a l'ordre del dia s'aprova per unanimitat de tots els membres del Ple.

L'acord s'aprova per dotze (12) vots a favor dels Sr. Guiteras, Sra. Ferrer Crusellas, Sr. Ferrer Serra, Sra. Bonells, Sr. Cascales, Sra. Roger, Sr. Bach i Sra. Bisbal, regidors d'Ara Moia, de la Sra. Tarter, la Sra. Girbau i el Sr. Torras, regidors



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

de Junts per Moia, i de la Sra. Tapia, regidora del PSC, i un (1) vot en contra de la Sra. Roset, regidora de Capgirem Moia.

- **Intervencions:**

<http://actes.moia.cat/session/sessionDetail/8a818088982a9b39019836c9ab730001?startAt=1790.0&endsAt=2040.0>

- El text íntegre de les Bases que s'aproven figura com a Annex a la present acta.

Les intervencions que s'han produït en la Part resolutiva han quedat enregistrades en el vídeo de la sessió certificat per la Secretaria.
El document es troba custodiat al servidor, a disposició dels regidors i regidores, així com de qualsevol altre interessat. Es publica a la web municipal per al coneixement general i forma part integrant d'aquesta Acta, a tots els efectes legals

B) ACTIVITAT DE CONTROL

10 Dació de compte dels Decrets d'Alcaldia dictats des de la darrera sessió plenària ordinària: des del Decret 2025-0792, de data 12 de juny, fins al Decret 2025-0953, de data 14 de juliol de 2025.

Es dona compte a tots els membres del Ple dels Decrets d'Alcaldia dictats des de la darrera sessió plenària ordinària: des del Decret 2025-0792, de data 12 de juny, fins al Decret 2025-0953, de data 14 de juliol de 2025.

- **Intervencions:**

<http://actes.moia.cat/session/sessionDetail/8a818088982a9b39019836c9ab730001?startAt=2040.0&endsAt=2072.0>

11 Dació de compte de les actes de les sessions de Junta de Govern Local JGL/2025/11 i JGL/2025/12, de data 4 i 18 de juny de 2025.



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

Es dona compte a tots els membres del Ple de les actes de les sessions de Junta de Govern Local JGL/2025/11 i JGL/2025/12, de data 4 i 18 de juny de 2025.

▪ **Intervencions:**

<http://actes.moia.cat/session/sessionDetail/8a818088982a9b39019836c9ab730001?startAt=2072.0&endsAt=2088.0>

Les intervencions que s'han produït en l'apartat de Control de l'Acció de Govern han quedat enregistrades en el vídeo de la sessió certificat per la Secretaria. El document es troba custodiat al servidor, a disposició dels regidors i regidores, així com de qualsevol altre interessat. Es publica a la web municipal per al coneixement general i forma part integrant d'aquesta Acta, a tots els efectes legals

C) PRECS I PREGUNTES

12 Precs i preguntes

▪ **Intervencions:**

<http://actes.moia.cat/session/sessionDetail/8a818088982a9b39019836c9ab730001?startAt=2088.0>

Les intervencions que s'han produït en l' apartat de Precs i Preguntes han quedat enregistrades en el vídeo de la sessió certificat per la Secretaria. El document es troba custodiat al servidor, a disposició dels regidors i regidores, així com de qualsevol altre interessat. Es publica a la web municipal per al coneixement general i forma part integrant d'aquesta Acta, a tots els efectes legals.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

Annex: Catàleg de Llocs de Treball

Codi	Denominació	Àrea	Class e	GC	Grup	% jorn	CD	C. específic	Altres compl
EC-IT-01.1	Tresorer/a	Economia i Hisenda	F	1	A1	100,00 %	26	1.776,66 €	- €
EC-IT-01.2	Interventor/a	Economia i Hisenda	F	1	A1	100,00 %	28	2.721,69 €	- €
EC-IT-01.3	TAG	Economia i Hisenda	F	1	A1	100,00 %	20	864,74 €	- €
EC-IT-01.4	TAG	Economia i Hisenda	F	1	A1	100,00 %	24	1.915,29 €	- €
EC-IT-04.1	Auxiliar administratiu/va	Economia i Hisenda	L	7	C2	100,00 %	18	768,79 €	- €
EC-IT-04.2	Auxiliar administratiu/va	Economia i Hisenda	L	7	C2	100,00 %	18	768,79 €	- €
GV-AC-04.1	Auxiliar administratiu/va	Govern	F	7	C2	100,00 %	18	768,79 €	- €
GV-AC-04.2	Auxiliar administratiu/va	Govern	L	7	C2	100,00 %	18	768,79 €	- €
GV-PL-01.1	Caporal en cap	Govern	F	6	C1	100,00 %	18	2.035,53 €	- €
GV-PL-02.1	Agent	Govern	F	6	C1	100,00 %	15	1.389,58 €	- €
GV-PL-02.2	Agent	Govern	F	6	C1	100,00 %	15	1.332,61 €	- €
GV-PL-02.3	Agent	Govern	F	6	C1	100,00 %	15	1.009,20 €	- €
GV-PL-02.4	Agent	Govern	F	6	C1	100,00 %	15	1.332,61 €	- €
GV-PL-02.5	Agent	Govern	F	6	C2	100,00 %	15	1.138,55 €	- €
TE-UR-04.4	Auxiliar administratiu/va	Territori	L	7	C2	100,00 %	15	630,91 €	- €
GV-SE-01.1	Secretari/ària	Govern	F	1	A1	100,00 %	28	3.126,88 €	- €
GV-SE-01.2	TAG	Govern	F	1	A1	100,00 %	26	1.993,01 €	- €
GV-SE-02.1	Tècnic/a RRHH	Govern	F	2	A2	100,00 %	22	935,35 €	- €



Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

GV-SE-02.2	Tècnic/a de Gestió	Govern	F	2	A2	100,00 %	22	935,35 €	- €
GV-SE-03.1	Administratiu/va	Govern	F	5	C1	100,00 %	22	801,69 €	- €
GV-SE-03.2	Administratiu/va	Govern	F	5	C1	100,00 %	22	801,69 €	- €
GV-SE-04.1	Auxiliar administratiu/va	Govern	F	7	C2	100,00 %	18	953,34 €	- €
GV-SE-04.2	Auxiliar administratiu/va	Govern	L	7	C2	100,00 %	18	768,79 €	- €
GV-SE-04.3	Auxiliar administratiu/va	Govern	L	7	C2	100,00 %	18	768,79 €	- €
GV-SE-04.4	Auxiliar administratiu/va	Govern	F	7	C2	100,00 %	18	768,79 €	- €
GV-SE-05.1	Subaltern/a	Govern	L	6	AP	100,00 %	14	787,45 €	- €
TE-BR-05.10	Ordenança	Territori	L	6	AP	100,00 %	11	449,65 €	- €
TE-BR-05.11	Ordenança	Territori	L	6	AP	50,00 %	11	224,82 €	- €
SP-CE-02.1	Tècnic/a Mitjà	Servei a les persones	L	2	A2	100,00 %	22	935,35 €	- €
SP-CE-02.2	Bibliotecari/ària	Servei a les persones	L	2	A2	100,00 %	16	922,58 €	- €
SP-CE-02.3	Tècnic/a Mitjà/ana	Servei a les persones	L	2	A2	100,00 %	18	537,50 €	- €
SP-CE-03.1	Tècnic/a aux. Biblioteca	Servei a les persones	L	5	C1	100,00 %	15	471,06 €	- €
SP-CE-03.2	Tècnic/a aux. Biblioteca	Servei a les persones	L	5	C1	100,00 %	15	471,06 €	- €
SP-CE-04.1	Director/a Casal Estiu	Servei a les persones	L	7	C2	75,00 %	15	455,03 €	- €
SP-CE-04.2	Auxiliar administratiu/va	Servei a les persones	L	7	C2	100,00 %	18	768,79 €	- €
SP-CE-05.1	Ajudant de cultura i manteniment	Servei a les persones	L	6	AP	100,00 %	11	982,41 €	- €
SP-CE-05.2	Recepcionista piscina	Servei a les persones	L	7	AP	96,25 %	11	136,34 €	- €



Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

SP-CE-05.3	Recepcionista piscina	Servei a les persones	L	7	AP	96,25%	11	136,34 €	- €
SP-CE-05.4	Monitor/a Casal amb títol	Servei a les persones	L	6	AP	75,00%	11	564,41 €	- €
GV-SE-01.3	Tècnic/a Adm. Especial	Govern	F	1	A1	100,00 %	24	1.268,72 €	- €
SP-EN-02.1	Director/a Escola Bressol	Servei a les persones	L	2	A2	100,00 %	18	572,14 €	- €
SP-EN-02.2	Educador/a Escola Bressol	Servei a les persones	L	2	A2	100,00 %	16	286,08 €	- €
SP-EN-02.3	Director/a dansa	Servei a les persones	L	2	A2	46,25%	16	486,72 €	- €
SP-EN-02.4	Professor/a dansa	Servei a les persones	L	2	A2	27,50%	16	260,48 €	- €
SP-EN-03.1	Educador/a Escola Bressol	Servei a les persones	L	5	C1	100,00 %	16	399,31 €	- €
SP-EN-03.2	Educador/a Escola Bressol	Servei a les persones	L	5	C1	100,00 %	16	399,31 €	- €
SP-EN-03.3	Educador/a Escola Bressol	Servei a les persones	L	5	C1	100,00 %	16	399,31 €	- €
SP-EN-03.4	Educador/a Escola Bressol	Servei a les persones	L	5	C1	100,00 %	16	399,31 €	- €
SP-EN-03.5	Tècnic/a auxiliar Escola Bressol	Servei a les persones	L	5	C1	100,00 %	15	305,59 €	- €
SP-EN-03.6	Tècnic/a auxiliar Escola Bressol	Servei a les persones	L	5	C1	100,00 %	15	305,59 €	- €
SP-EN-05.1	Conserge	Servei a les persones	L	6	AP	100,00 %	11	443,61 €	- €
SP-MU-01.1	Tècnic/a Superior i Director/a del Museu	Servei a les persones	L	1	A1	100,00 %	20	1.609,66 €	- €
SP-MU-01.2	Tècnic/a Superior	Servei a les persones	L	1	A1	75,00%	20	725,64 €	- €
SP-MU-02.1	Tècnic/a Mitjà	Servei a les persones	L	2	A2	75,00%	16	245,19 €	- €
SP-MU-03.1	Tècnic/a Auxiliar	Servei a les persones	L	5	C1	75,00%	16	284,05 €	- €
SP-MU-04.1	Auxiliar Tècnic de Cultura	Servei a les persones	L	7	C2	40,00%	15	275,71 €	- €



Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

SP-MU-04.2	Auxiliar Tècnic de Cultura	Servei a les persones	L	7	C2	88,00%	15	606,60 €	- €
SP-MU-04.3	Auxiliar Tècnic de Cultura	Servei a les persones	L	7	C2	34,00%	15	234,36 €	- €
SP-MU-04.4	Auxiliar Tècnic de Cultura	Servei a les persones	L	7	C2	25,00%	15	172,32 €	- €
SP-MU-05.1	Recepcionista museu	Servei a les persones	L	7	AP	88,00%	14	530,16 €	98,23 €
SP-SC-02.1	Assistent Social	Servei a les persones	L	2	A2	100,00 %	18	537,50 €	- €
SP-SC-02.2	Educador/a social	Servei a les persones	L	2	A2	100,00 %	18	537,50 €	- €
SP-SC-04.1	Auxiliar administratiu/va	Servei a les persones	L	7	C2	100,00 %	18	768,79 €	- €
TE-BR-04.1	Oficial polivalent	Territori	L	6	C2	100,00 %	15	870,20 €	- €
TE-BR-04.2	Oficial	Territori	L	6	C2	100,00 %	15	1.133,65 €	- €
TE-BR-05.1	Operari	Territori	L	6	AP	100,00 %	11	647,42 €	- €
TE-BR-05.2	Peó brigada	Territori	L	6	AP	100,00 %	11	700,75 €	- €
TE-BR-05.3	Peó brigada	Territori	L	6	AP	100,00 %	11	700,75 €	- €
TE-BR-05.4	Peó Brigada	Territori	L	6	AP	100,00 %	11	647,42 €	- €
TE-BR-05.5	Peó brigada	Territori	L	6	AP	100,00 %	11	1.138,28 €	- €
TE-BR-05.6	Peó brigada	Territori	L	6	AP	100,00 %	11	858,91 €	- €
TE-BR-05.7	Peó polivalent	Territori	L	6	AP	100,00 %	11	647,42 €	- €
TE-BR-05.8	Subaltern	Territori	L	6	AP	50,00%	11	224,82 €	- €
TE-BR-05.9	Personal Polivalent	Territori	L	6	AP	80,00%	11	203,73 €	- €
TE-NE-05.1	Netejador/a	Territori	L	6	AP	100,00 %	11	449,65 €	- €



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

TE-NE-05.3	Netejador/a	Territori	L	6	AP	100,00 %	11	603,39 €	- €
TE-NE-05.4	Netejador/a	Territori	L	6	AP	100,00 %	11	449,65 €	- €
TE-NE-05.5	Netejador/a	Territori	L	6	AP	100,00 %	11	449,65 €	- €
TE-UR-01.1	Arquitecte/a	Territori	F	1	A1	100,00 %	22	1.485,27 €	- €
TE-UR-02.1	Enginyer/a Tècnic	Territori	F	2	A2	38,00%	22	564,41 €	- €
TE-UR-02.2	Tècnic/a Mitjà	Territori	L	2	A2	100,00 %	22	935,35 €	- €
TE-UR-04.1	Auxiliar administratiu/va	Territori	F	7	C2	100,00 %	18	768,79 €	- €
TE-UR-04.2	Auxiliar administratiu/va	Territori	L	7	C2	100,00 %	18	768,79 €	- €
TE-UR-04.3	Auxiliar administratiu/va	Territori	L	7	C2	100,00 %	18	768,79 €	- €



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

Conveni entre l'Ajuntament de Moia i el Consell Comarcal del Moianès de Cessió d'ús comú especial de la Cuina Central de l'Escola Josep Orriols i Roca.

Moia, a la data de signatura del present conveni.

REUNITS

D'una part, la Sra. Laia Bonells Oliver, Presidenta del Consell Comarcal del Moianès, actuant en nom i representació de la Corporació, en virtut de les competències que li atribueix la Llei d'organització comarcal de Catalunya, assistit en aquest acte pel Secretari del Consell Comarcal, el Sr. Jaume Miró Herms.

Per altra part, el Sr. Dionís Guiteras Rubio, Alcalde-President de l'Ajuntament de Moia, actuant en nom i representació de la Corporació, en virtut de les competències que li atribueix la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, assistida en aquest acte per la Secretària accidentada de l'Ajuntament de Moia, la Sra. M. Àngels Aspa Pérez

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Primer.- La Llei 4/2015, de 23 d'abril, va crear la comarca del Moianès, formada pels municipis de Calders, Castellcir, Castellterçol, Collsuspina, Granera, L'Estany, Moia, Monistrol de Calders, Sant Quirze Safaja y Santa Maria d'Oló, ostentant Moia la capitalitat. Arran de la creació de la nova comarca, el 20 de juliol de 2015, es constituí el Consell Comarcal del Moianès.

Segon.- En data 4 de juny de 2017 es publica la RESOLUCIÓ ENS/1339/2017, de 2 de juny, per la qual es dona publicitat al conveni de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Ensenyament, i el Consell Comarcal del Moianès, relatiu a la delegació de competències quant a la gestió del servei escolar de transport i del servei escolar de menjador. Per mitjà de l'Acord GOV/80/2023, de 4 d'abril, de delegació de competències en els consells comarcals i en l'Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria d'educació, el departament competent en matèria d'educació delega les del servei de menjador escolar al Consell Comarcal del Moianès.

Tercer.- Per prestar la competència del servei de menjador escolar d'acord al model comarcalés necessari disposar d'una cuina central que compleixi els requisits necessària establerts per elaborar els menús i d'acord a la normativa aplicable .

Quart .- L'Ajuntament de Moia és titular de la cuina central de l'escola Josep Orriols i Roca, ubicada al carrer de Miquel Vilarrúbia, 12, de Moia, Barcelona. La cuina central de l'escola Josep Orriols Roca compleix aquests requisits per dur a terme aquesta tasca i disposa de tot l'equipament necessari, essent voluntat del Consell Comarcal del Moianès i de l'Ajuntament de Moia que l'ens comarcal presti el servei amb el màxim de garanties, els mitjans adequats i de la forma més eficient possible. Aquest equipament ha estat destinat a la prestació del servei de menjador escolar als centres educatius del Moianès durant els cursos escolars compresos entre el període 2018-2021.



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

Cinquè.- En data 8 de febrer de 2019 l'Ajuntament de Moia i el Consell Comarcal del Moianès subscriuen el primer Conveni de cessió d'ús de la Cuina Central de l'Escola Josep Orriols i Roca, per un període inicial de dos anys, prorrogable per anys naturals.

Sisè - En data 23 d'agost de 2021 es signa el segon conveni entre l'Ajuntament de Moia i el Consell Comarcal del Moianès per la cessió al Consell Comarcal del Moianès l'ús comú especials dels locals, dependències i equipaments de la cuina central de l'escola Josep Orriols i Roca situada al c. Miquel Vilarrúbia, 12 de Moia qualificats de domini públic de servei públic per tal que el Consell Comarcal, hi pugui desenvolupar l'activitat de menjador escolar. En data 23 de maig de 2024 es signa la pròrroga del present conveni amb finalització prevista a l'agost de 2025.

Setè .- En data 12 de maig de 2025, es realitza una reunió de seguiment entre les dues entitats en la qual es posen en comú les actuacions realitzades en el marc del conveni i es determinen algunes consideracions a tenir en compte per a l'establiment del nou conveni.

PART DISPOSITIVA

Primer. Objecte

Aquest conveni té per objecte la cessió al Consell Comarcal del Moianès de l'ús comú especial dels locals, dependències i equipaments de la cuina central de l'escola Josep Orriols i Roca situada a carrer de Miquel Vilarrúbia, 12, de Moia, qualificats de béns de domini públic de servei públic per tal que el Consell Comarcal, hi pugui desenvolupar l'activitat de menjador escolar.

Els serveis i activitats del Consell Comarcal es realitzaran, exclusivament, dins la superfície dels locals i dependències que aquest Conveni li autoritza a ocupar.

La cessió no atorga al seu beneficiari un dret d'ús de caràcter exclusiu sobre els locals i dependències afectats. Amb caràcter excepcional, sempre i quan així ho justifiqui l'interès públic i de comú acord amb el Consell Comarcal del Moianès, l'Ajuntament es reserva el dret de poder seguir utilitzant els locals, dependències i equipaments afectats pel Conveni per ell mateix o cedir-los a tercers en les condicions que cregui convenientes, sempre i quan sigui possible i compatible.

Segon. Naturalesa jurídica

La naturalesa jurídica de la relació que vincularà el Consell Comarcal amb l'Ajuntament de Moia, s'emmarca dins l'article 47 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic; més concretament es tracta d'un conveni de col·laboració interadministrativa.

Específicament es regula la cessió al Consell Comarcal de l'ús comú especial dels locals, dependències i equipaments de la cuina central de l'escola Josep Orriols i Roca en règim d'autorització d'ús especial de béns de domini públic.

Tercer. Despeses de serveis de subministraments als locals i dependències ocupats



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

Aniran íntegrament a càrrec del Consell Comarcal des de la data de signatura del present conveni les despeses d'adaptar la prestació del servei a qualsevol canvi i/o modificació de la normativa que afecti el sector (sanitària, educativa, etc.), així com els serveis de control de plagues, alarmes contra incendis i assegurances de responsabilitat, neteja diària, reparacions i manteniment preventiu de les instal·lacions utilitzades per al desenvolupament del servei que es presta.

La distribució de responsabilitats dels diferents elements i instal·lacions que conformen la cuina s'estructurarà de la següent manera:

Element	Reparació i manteniment	Substitució (*)
Instal·lacions fins el punt de subministrament d'aigua gas i Electricitat	Ajuntament de Moia	Ajuntament de Moia
Xarxa de desguàs	Consell Comarcal	Ajuntament de Moia
Elements d'obra: paviments, enrajolats, estructura, tancaments	Ajuntament de Moia	Ajuntament de Moia
Equips de cuina: campanes, rentavaixelles, neveres, congeladores, cuines, marmites, fregidores, forns i altres equips	Consell Comarcal	Consell Comarcal

Equips accessoris de cuina: escalfadors, aixetes especials, descalcificadors, potabilitzadors rentamans, insectocutors	Consell Comarcal	Consell Comarcal
Reposició i manteniment dels parament i utillatge	Consell Comarcal	Consell Comarcal
Pintura	Consell Comarcal	Consell Comarcal
Sistema contraincendis campana extractora	Consell Comarcal. L'Ajuntament realitzarà l'actuació i ho liquidarà al Consell Comarcal.	Ajuntament de Moia

(*) Per a condicions normals de funcionament. Si les causes que generen la necessitat de substitució són imputables a un mal ús dels diferents elements per part del Consell comarcal, o de l'empresa prestadora del servei la substitució anirà a càrrec del responsable del mal ús. Així mateix, quedarà obligat a realitzar totes aquelles petites adequacions que responguin a requeriments del servei de protecció de la salut, com la instal·lació d'insectocutors, esfers, instal·lació ribets a portes, etc.

Dins de les activitats de manteniment s'hi inclouen les següents:

- Manteniment correctiu ordinari, reparació d'avaries o resolució d'incidències.



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

- Manteniment normatiu
- Manteniment preventiu.

En el cas de les incidències i manteniment que no corresponguin a actuacions que hagi d'assumir l'empresa adjudicatària del Servei de menjador educatiu i d'alimentació saludable per a la comarca del Moianès, s'assumirà per part dels mitjans propis de l'Ajuntament i es realitzi la corresponent liquidació al Consell Comarcal.

La despesa corresponent a les actuacions realitzades per l'Ajuntament de Moia (sistema contraincendis, manteniment i servei de control de plagues) que posteriorment es liquidaran al Consell Comarcal, es preveuen en un màxim de tres mil euros (3.000,00€) anuals. En el cas de que en alguna de les anualitats la despesa sigui superior a aquest import, caldrà que l'Ajuntament de Moia comuniqui prèviament al Consell Comarcal aquesta major despesa per a la seva autorització expressa.

La despesa corresponent a les responsabilitats del Consell Comarcal del Moianès seran realitzades per ell mateix o a través de l'empresa adjudicatària del Servei de menjador educatiu i d'alimentació saludable per a la comarca del Moianès, en el marc del seu contracte.

Les despeses assumides pel mateix Consell Comarcal es preveuen en un import màxim de dos mil euros (2.000,00€) anuals. En el cas que en alguna anualitat aquesta despesa en prevegi superior, caldrà justificar-la tècnicament per a la seva autorització expressa.

Tot i que l'espai objecte de la cessió és exclusivament l'espai de la cuina, tal i com s'indica en el plànol annex, la prestació del Servei de menjador educatiu i d'alimentació saludable per a la comarca del Moianès, també es realitza al menjador annexat que es neteja diàriament per part de l'empresa adjudicatària i que el deixa en condicions òptimes de neteja i desinfecció l'últim dia de curs per poder restaurar el servei al setembre. Atès que l'espai de menjador s'utilitza per part d'altres entitats a les quals l'ajuntament cedeix l'espai, durant el període no lectiu, al setembre l'espai de menjador ha d'estar en condicions òptimes de neteja i desinfecció, tal i com queda al finalitzar els dies lectius del curs escolar.

Quart. Control de plagues.

Atès que l'Ajuntament disposa d'un contracte amb una empresa per al control i les actuacions en cas de detecció de plagues a l'edifici, es proposa, que en cas de detecció de plagues a la cuina que puguin afectar a la resta de l'edifici o a la inversa, s'assumeixi el tractament de control i erradicació per part de l'ajuntament i es pugui liquidar la part corresponent al Consell Comarcal del Moianès.

Cinquè. Destí de l'immoble

El destí dels locals i dependències ocupats serà, únicament i exclusiva, la realització de l'activitat de menjador escolar. Aquest ús es mantindrà durant tot el temps que duri l'ocupació. El Consell Comarcal vindrà obligat a fer ús dels locals per al desenvolupament de l'activitat enatenció a la qual s'ha signat aquest conveni.



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

No obstant això, prèvia sol·licitud degudament justificada, l'Ajuntament podrà accedir discrecionalment a la modificació parcial dels usos. La negativa a la modificació dels usos nogenerarà cap mena d'indemnització a favor del Consell Comarcal.

Sisè. Durada

La cessió d'ús s'atorga per un període de quatre anys.

En qualsevol moment, l'Ajuntament de Moia podrà revocar l'autorització per raons d'interès públic, sense generar dret a indemnització a favor del Consell Comarcal del Moianès. També podrà ser revocada quan l'Ajuntament, amb el preavís mínim d'un curs escolar, decideixi destinar el local afectat a usos distints i/o incompatibles amb l'ús autoritzat.

En cas que el Consell Comarcal del Moianès vulgui posar fi a aquest Conveni, ho haurà de comunicar a l'Ajuntament de Moia amb un antelació mínima d'un mes.

Setè. Tercers

La cessió s'ha d'entendre concedida sense perjudici de tercers.

Vuitè. Execució d'obres i instal·lacions

El Consell Comarcal podrà realitzar obres de millora i adequació del local i dependències ocupats.

En cas d'obres que afectin a l'estructura de l'equipament, suposin modificacions substancials o instal·lacions complementàries, requerirà l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Moia.

Les obres i instal·lacions executades quedaran en benefici de l'Ajuntament de Moia.

Novè. Responsabilitats i assegurances

El Consell Comarcal assumirà amb plena responsabilitat l'ús correcte, manteniment i conservació dels locals i dependències ocupats per a la realització de l'activitat prevista, essent l'únic responsable tant davant de l'Ajuntament de Moia com de tercers, dels danys, perjudicis i accidents que pugessin donar-se durant el període d'ocupació.

El Consell Comarcal vindrà obligat a subscriure una pòlissa d'assegurança dels riscos de responsabilitat civil i patronal de l'activitat amb els conceptes i nivells de cobertura que l'Ajuntament determini i a justificar el pagament anual de les primes en el termini dels cinc dies naturals següents al seu abonament.

La manca de cobertura d'aquests riscos determinarà l'extinció automàtica anticipada del Conveni sense dret a indemnització.



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

Desè. Continuitat en l'exercici del dret d'ús autoritzat

El Consell Comarcal realitzarà les activitats inherents a les competències que desenvolupi en consideració a les quals li han estat cedits els locals i dependències.

Les activitats en consideració a les quals s'ha concedit la cessió romandran en funcionament mentre el conveni sigui vigent.

Onzè. Conservació i manteniment

La conservació dels locals i dependències que s'autoritza a ocupar i les seves instal·lacions, així com el manteniment en constant i perfecte estat de funcionament, neteja i higiene, correran, mentre duri la cessió, a càrrec del Consell Comarcal, que haurà d'efectuar a les seves expenses les reparacions i treballs de manteniment necessaris, qualsevol que sigui la seva causa i abast.

Dotzè. Obligacions essencials del Consell Comarcal

Ultra la realització de les activitats i la prestació de serveis que li siguin pròpies, constituirà obligació essencial del Consell Comarcal vetllar per la correcta utilització dels locals i dependències ocupats.

Tretzè. Revocació de la cessió per incompliment de condicions

L'incompliment greu de les obligacions del Consell Comarcal facultarà l'Ajuntament de Moia per revocar la cessió d'ús contemplada en aquest Conveni, amb l'únic requisit de l'audiència prèvia pel termini de tres dies i sense dret a indemnització de cap mena.

Catorzè. Subcessió

L'ús dels locals, dependències i equipaments cedits i el desenvolupament de l'activitat que motiva aquest conveni, haurà de ser realitzada de forma personal i directa pel Consell Comarcal o contractista a qui el Consell Comarcal adjudiqui el servei de menjador escolar, sempre sota responsabilitat directa del Consell Comarcal.

Excepcionalment, el Consell Comarcal podrà, cedir, totalment o parcial, els locals, dependències i equipaments cedits a tercers, sempre i quan es donin raons d'interès públic degudament justificades, correspongui a competències desenvolupades pel Consell Comarcal, no existeixi afany de lucre i no repercuteixi negativament en l'estat de l'edifici.

Quinzè. Fermances

Donat el caràcter d'administració pública i l'interès públic inherent a l'ocupació, s'eximeix la constitució de fiança, en el benentès que el Consell Comarcal restarà obligat a atendre els desperfectes causats als locals i dependències ocupats.



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

L'incompliment reiterat d'aquesta obligació comportarà l'extinció anticipada del Conveni.

Setzè. Altres Obligacions del Consell Comarcal

El Consell Comarcal s'obliga al següent:

1. Utilitzar per ell mateix els locals, dependències i equipaments cedits en les condicions previstes en aquest Conveni i les instruccions que rebi de l'Ajuntament de Moia.
2. Supervisar qualsevol cessió d'espais i equipaments a tercers, essent responsable davant l'Ajuntament de Moia de qualsevol ús indegut o danys que es puguin produir.
3. Vetllar pel control d'entrades i sortides de persones a les instal·lacions en horari de prestació del servei.
4. Permetre que en qualsevol moment l'Ajuntament de Moia, i el seu personal pugui inspeccionar els locals i dependències ocupats.
5. Sol·licitar a l'Ajuntament de Moia l'autorització en els canvis d'usos i/o activitats que es produeixin al llarg de la vida de l'ocupació.
6. Complir rigorosament les normes de la legislació laboral, fiscal i sanitària i de policia engeneral.
7. Rescabalar els danys i indemnitzar els perjudicis que pugui causar a l'Ajuntament de Moia a tercers.
8. Mantenir una pòlissa d'assegurança que cobreixi els riscos de responsabilitat civil i patronal de l'ocupació.
9. Complir la resta d'obligacions que deriven d'aquest plec de condicions o de les disposicions que siguin d'aplicació.
10. Assumir totes les despeses de manteniment i reparació i substitució de la maquinària, parament i utilatge, pintura i despeses addicionals relacionades amb l'espai utilitzat

Dissetè. Drets del Consell Comarcal

A més d'aquells que es deriven de l'establert en la resta de disposicions d'aquest Conveni, el Consell Comarcal tindrà els següents drets:

1. Usar els béns de domini públic cedits.
2. Exercir les activitats i prestar els serveis en consideració a les quals s'ha atorgat aquest Conveni.

Divuitè. Obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament de Moia com a propietari dels locals i dependències afectats pel Conveni haurà d'atorgar al Consell Comarcal la protecció adequada en condició d'usuari d'aquells.

Dinovè. Potestats de l'Ajuntament

L'Ajuntament de Moia ostentarà les potestats següents:

1. Imposar al Consell Comarcal les sancions i correccions pertinents per raó de les



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

- infraccions que cometi.
2. Revocar la cessió d'ús per les causes establertes en aquest Conveni i demés determinades per la legislació vigent.
 3. Rescatar els locals i dependències cedits, amb un preavís mínim d'un any, quan per raons d'interès públic sigui procedent.
 4. Totes aquelles altres que li atorgui la legislació de patrimoni dels ens locals vigent.

Vintè. Causes d'extinció del Conveni

El Conveni s'extingirà per alguna de les següents causes:

1. Per transcurs de la seva vigència.
2. Per incompliment de les obligacions essencials del Consell Comarcal.
3. Per renúncia del Consell Comarcal.
4. Per rescat dels locals i dependències cedits.
5. Per la no realització o realització incorrecta de les obligacions assumides pel Consell Comarcal.
6. Per deixar d'usar, de forma contínua i reiterada, els locals o dependències ocupats o deixar de realitzar les activitats o prestar els serveis en consideració a les quals s'ha atorgat el dret d'ús, sense l'autorització de l'Ajuntament.
7. Per resolució judicial.
8. Per revocació del dret d'ús per raons d'interès públic.

Vint-i-unè. Desallotjament per rescat

En el supòsit que l'Ajuntament de Moia acordés el rescat dels locals i dependències cedits, el Consell Comarcal haurà de desallotjar-los i deixar-los lliures i expedits i a disposició de l'Ajuntament de Moia dins del termini d'un any des de la notificació de l'acord de rescat. De no fer-se així es procedirà a la recuperació d'ofici i llançament pel procediment legalment establert.

Vint-i-dosè. Reconeixement de la potestat de recuperació d'ofici

El Consell Comarcal, pel simple fet d'acceptar el dret d'ús regulat per aquest Conveni, reconeix acata la facultat de l'Ajuntament de Moia per acordar i executar per si mateix el llançament de les instal·lacions i locals que ocupi en qualsevol supòsit d'extinció del dret, si el Consell Comarcal no efectua voluntàriament el desallotjament en el temps degut; el procediment per dur-lo a terme tindrà caràcter estrictament administratiu i sumari, i la competència de l'Ajuntament de Moia per executar-lo exclourà la intervenció de qualsevol altre organisme que no sigui els previstos en el Reglament de Patrimoni de les Entitats Locals, així com la possibilitat d'interposar accions o recursos davant dels Tribunals Competents.

Vint-i-tresè. Obligacions socials i tributàries

El Consell Comarcal vindrà obligat a donar estricta compliment a la legislació vigent en matèria tributària i de seguretat social per raó de les activitats que desenvolupi i els serveis que presteja als locals ocupats.



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

Vint-i-quatrè. Legislació reguladora

La cessió d'ús regulada per aquest Conveni té caràcter administratiu, sotmetent-se les parts per a totes les qüestions litigioses derivades de la interpretació i aplicació d'ell a la jurisdicció del domicili de l'Ajuntament de Moia amb expressa renúncia a cap altre fur. La cessió es regirà per les clàusules d'aquest Conveni i demés disposicions de la legislació de patrimoni i de règim local vigents. Supletòriament s'aplicaran les restants normes del Dret Administratiu i en el seu defecte, les normes de Dret Privat.

En tot cas, les referències fetes a aquestes normes i a qualsevol altra esmentada expressament s'entendrà feta a la norma que la substitueixi.

Vint-i-cinquè. Comissió de Seguiment

S'ha creat una Comissió de Seguiment del Conveni formada per tres representants polítics i/o tècnics de cadascuna de les parts, designats pels Plens respectius i / o per Decret de les respectives entitats

La Comissió serà presidida per l'Alcalde de Moia i serà assistida com a Secretari per un Administratiu o Auxiliar de l'Ajuntament si les reunions es fan a l'Ajuntament de Moia o del Consell si es fan a la seu del Consell Comarcal.

Els acords de la Comissió es prendran per consens dels assistents a la reunió.

La Comissió de Seguiment tindrà atribuïda la funció de seguiment i control de les actuacions del conveni i de resolució dels dubtes o qüestions que es plantegin en la seva execució així com la facultat de proposar les modificacions del conveni que consideri pertinents per al millor assoliment de les finalitats que l'animen.

La Comissió es reunirà ordinàriament com a mínim un cop l'any, amb l'objectiu de fer seguiment, preparació i balanç del conveni del període escolar i extraordinàriament sempre que ho sol·liciti alguna de les parts.

Vint-i-sisè. Protecció de dades de caràcter personal

Les parts es reconeixen mútuament com a Responsables del tractament i s'obliguen a complir el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD). Els signants i les persones de les que per l'acompliment de l'objecte del present conveni es tractin dades personals, seran informades del tractament de les seves dades per tots els responsables amb la finalitat de formalitzar-lo i de complir i executar les obligacions derivades del mateix, detallant tot el que s'indica a l'art. 13 del RGPD.

Per a qüestions relacionades amb la protecció de dades les persones Delegades de Protecció de Dades de les parts en seran les interlocutores

I perquè se'n prengui coneixement, s'estén el present document que és signat pels compareixents en prova de conformitat i senyal de compliment, en el lloc i la data que figura en les signatures.

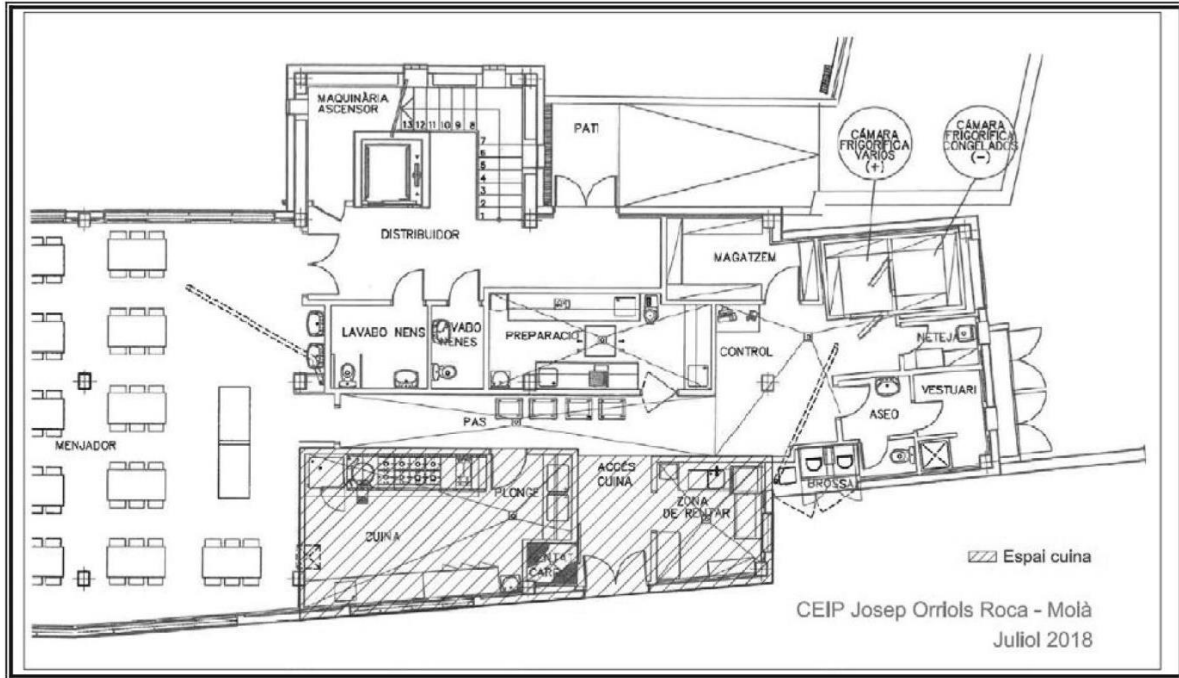


Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat



Plànol annex al Conveni





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

REGLAMENT DEL SERVEI

SERVEI PÚBLIC D'APARCAMENT SOTERRAT A MOIÀ

Moià, Juliol de 2025
Expedient: 2463/2025





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

REGLAMENT DEL SERVEI	1
SERVEI PÚBLIC D'APARCAMENT SOTERRAT A MOIÀ	1
Capítol 1. Objecte, abast, competència i forma de gestió	4
Article 1. Objecte del reglament.....	4
Article 2. Abast	4
Article 3. Titularitat, competència i gestió del servei	4
Article 4. Intervenció administrativa	4
Article 5. Aplicació del reglament.....	4
Capítol 2. Règim d'ús del servei d'estacionament de vehicles en aparcaments soterrats municipals	4
Article 6. Ús dels aparcaments soterrats municipals.....	4
Article 7. Règims d'ús	4
Article 8. Tarifes del servei	5
Article 9. Horaris del servei	5
Article 10. Usos municipals.....	5
Capítol 3. Funcionament del servei d'estacionament en aparcaments soterrats en règim de rotació horària.....	5
Article 11. Definició	5
Article 12. Normes de funcionament del servei d'estacionament en aparcaments soterrats en règim de rotació	5
Capítol 4. Funcionament del servei d'estacionament en aparcaments soterrats en règim d'abonament o pupil·latge.....	6
Article 13. Definició	6
Article 14. Normes de funcionament en règim d'abonament o pupil·latge.....	6
Capítol 5. Normes generals de funcionament dels aparcaments soterrats.....	7
Article 15. Accés als aparcaments soterrats municipals.....	7
Article 16. Finalitat general	7
Article 17. Normes de circulació a l'aparcament i als accessos.....	7
Article 18. Recomanacions	8
Capítol 6. Drets i deures de les persones usuàries del servei i de l'Ajuntament	8
Article 19. Drets de les persones usuàries.....	8
Article 20. Obligacions de les persones usuàries.....	8
Article 21. Drets de l'Ajuntament.....	10
Article 22. Obligacions de l'Ajuntament.....	10





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

Capítol 7. Altres normes de funcionament del servei.....	11
Article 23. Objectes perduts.....	11
Article 24. Reclamacions de les persones usuàries	11
Capítol 8. Infraccions, sancions i procediment sancionador	11
Article 25. Règim sancionador.....	11
Article 26. Infraccions	11
Article 27. Sancions	12
Article 28. Procediment sancionador	12
Disposicions finals.....	13
Primera	13
Segona	13
Tercera.....	13
Quarta.....	13
Cinquena.....	13





Capítol 1. Objecte, abast, competència i forma de gestió

Article 1. Objecte del reglament

Aquest reglament té per objecte determinar el bon ordre i funcionament del servei públic municipal d'estacionament regulat de vehicles de l'Ajuntament de Moia.

Article 2. Abast

El reglament s'aplica a totes les modalitats del servei, que són:

- a) Estacionament regulat de vehicles en aparcaments soterrats municipals.

Article 3. Titularitat, competència i gestió del servei

1. El servei d'estacionament regulat de vehicles és un servei públic de titularitat municipal, sense perjudici de la forma de gestió que s'aprovi per l'Ajuntament.

2. L'activitat del servei públic municipal d'estacionament regulat de vehicles és assumida per l'Ajuntament de Moia com a servei propi, prèvia tramitació de l'expedient d'establiment oportú i d'acord amb l'article 25.2.g de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 66.3.b) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal de règim local de Catalunya.

3. L'Ajuntament de Moia pot adoptar, per la gestió del servei, qualsevol de les formes previstes a l'article 85 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Article 4. Intervenció administrativa

L'Ajuntament de Moia exercirà, sigui quina sigui la forma de gestió del servei, la necessària intervenció administrativa i totes aquelles funcions que impliquin l'exercici d'autoritat que siguin competència irrenunciable.

Article 5. Aplicació del reglament

Aquest reglament vincula les persones usuàries del servei en totes les seves modalitats, qualsevol persona que es trobi a l'interior dels aparcaments municipals o en els seus accessos i qualsevol empresa

Capítol 2. Règim d'ús del servei d'estacionament de vehicles en aparcaments soterrats municipals

Article 6. Ús dels aparcaments soterrats municipals

Els aparcaments soterrats municipals es destinaran exclusivament a l'estacionament de vehicles a motor que comptin amb la corresponent autorització administrativa per a circular i que s'ajustin a les mides màximes que s'indiquin en els senyals informatius.

Article 7. Règims d'ús

1. La utilització dels aparcaments es realitzarà en algun dels règims següents, segons l'oferta que existeixi a cadascun d'ells:





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

- a) Estacionament en règim de rotació horària.
- b) Utilització d'una plaça en règim d'abonament o pupil·latge.

2. Amb l'objectiu de vetllar per l'eficiència del servei, l'Ajuntament podrà canviar el nombre de places destinada a cada règim, en funció de la demanda existent.

Article 8. Tarifes del servei

1. Les tarifes que hauran de satisfer les persones usuàries del servei seran les que aprovi l'òrgan competent de l'Ajuntament.
2. Les tarifes seran exposades en els accessos de vehicles i de vianants als aparcaments.

Article 9. Horaris del servei

El servei es prestarà amb continuïtat les vint-i-quatre hores del dia, tot els dies de l'any. Aquest horari podrà ser modificat per acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament, previ dictamen de la Comissió informativa competent en matèria de mobilitat.

Article 10. Usos municipals

L'Ajuntament podrà destinar places d'estacionament dels aparcaments municipals per a l'ús de vehicles de titularitat municipal, per visites institucionals o similars. Els vehicles que les utilitzin seran acreditats de forma visible.

Capítol 3. Funcionament del servei d'estacionament en aparcaments soterrats en règim de rotació horària

Article 11. Definició

En el règim d'ús en règim de rotació horària la persona usuària té dret a la utilització temporal de l'aparcament durant un període de temps. La utilització de les places de rotació està condicionada al pagament de la taxa vigent.

Article 12. Normes de funcionament del servei d'estacionament en aparcaments soterrats en règim de rotació

1. Qualsevol persona tindrà dret a accedir a aquest règim d'ús de l'aparcament, sempre que hi hagi plaça vacant, sense cap discriminació.
2. Quan estiguin ocupades totes les places destinades al règim d'ús de rotació horària es tancarà l'accés i s'indicarà en els accessos a l'aparcament, fins que torni a haver places lliures.
3. Es destinarà un nombre de places en règim d'ús de rotació horària o d'abonats a l'estacionament de vehicles ocupats o conduïts per persones amb mobilitat reduïda, d'acord amb la legislació vigent.
4. Es lliurarà a la persona usuària un justificant o resguard que expressi el dia i l'hora d'entrada i la matrícula o marcador del vehicle.
5. La persona usuària haurà d'exhibir el justificant o resguard de l'aparcament i abonar la tarifa corresponent segons el temps d'estada per procedir a retirar el seu vehicle.





6. En cas de pèrdua del justificant, la persona usuària haurà d'acreditar el seu dret sobre el vehicle per poder retirar-lo i abonar l'import corresponent, a comptar des de l'hora d'entrada registrada del vehicle.
7. El pagament de l'estacionament en règim de rotació també es podrà fer, en aquells aparcaments que així ho determini l'Ajuntament, mitjançant aplicació informàtica per telèfons intel·ligents o sistema equivalent.

Capítol 4. Funcionament del servei d'estacionament en aparcaments soterrats en règim d'abonament o pupil·latge

Article 13. Definició

En el règim d'ús d'abonament o pupil·latge la persona usuària té dret a la utilització temporal de l'aparcament durant un període de temps prèviament estipulat. Aquesta modalitat es podrà concertar amb o sense reserva de plaça.

Article 14. Normes de funcionament en règim d'abonament o pupil·latge

1. Els abonaments es realitzaran per períodes anuals i es prorrogaran per períodes iguals de forma tàcita fins a un màxim de 5 anys, transcorreguts els quals caldrà fer una nova sol·licitud.
2. En cas de renúncia a l'abonament, aquesta haurà de ser expressa i s'haurà de presentar amb un mínim de dos mesos d'antelació. L'ajuntament comunicarà a la persona interessada a partir de quina data es fa efectiva la renúncia. El termini de temps entre la presentació expressa de la renúncia i el moment en que es faci efectiva, no podrà ser superior a tres mesos. La renúncia en cap cas donarà lloc al retorn de la part proporcional de la tarifa del mes vigent.
3. L'abonament es referirà sempre a un màxim de dos vehicles determinats, del qual en constaran la marca, el model i la matrícula a l'atorgament de l'abonament. La persona usuària no està autoritzada a ocupar la plaça atorgada amb altres vehicles diferents al determinat en aquest, excepte que s'hagi modificat la designació expressa d'aquests per part de la persona usuària.
4. El sistema d'adjudicació de places es portarà a terme per ordre cronològic de presentació de sol·licituds. Alternativament i per al cas de que el nombre de sol·licituds superi el nombre de les places ofertes en règim de pupil·latge, l'adjudicació es farà mitjançant un sorteig on s'adjudicarà una plaça a un mateix titular d'un o dos vehicles (podrà utilitzar-se una mateixa plaça per a dos vehicles diferents), identificats amb la marca, model i la matrícula concreta cadascun d'ells. El sorteig serà públic. El llistat de places adjudicades es publicarà al dia següent.
5. A cada vehicle en règim d'abonament se li atorgarà, a precari, una plaça d'estacionament.
6. Les persones usuàries, titulars de l'abonament, rebran un títol o dispositiu d'accés que les identificarà com a tal i permetrà accionar els elements de control dels accessos.
8. Per al lliurament del títol o dispositiu d'accés es podrà establir l'abonament d'un dipòsit per l'import que s'aprovi amb les tarifes del servei.
9. Si per causes imputables a la persona titular de l'abonament (pèrdua o mal ús) cal lliurar-li un nou títol o dispositiu, caldrà abonar novament el dipòsit fixat.
10. La persona titular haurà de retornar el títol o dispositiu a la finalització de l'abonament. En aquest moment se li retornarà l'import del dipòsit, sempre i quan aquell es retorni en bon estat.





11. Per causes motivades per interès general, l'Ajuntament es reserva el dret de finalitzar aquest règim d'ús d'abonament o pupil·latge avisant amb un termini d'un mes d'antelació des de la meritació de la tarifa del servei, sense que l'interessat tingui dret a indemnització.

12. La manca de pagament reiterat de les tarifes corresponents als abonaments, durant tres quotes en un període d'un any, comportarà la pèrdua de la condició d'abonat o abonada.

Capítol 5. Normes generals de funcionament dels aparcaments soterrats

Article 15. Accés als aparcaments soterrats municipals

No és permès l'accés a l'aparcament de vehicles que no disposin de l'autorització adequada per una de les modalitats d'utilització definides als articles anteriors.

Article 16. Finalitat general

Queda prohibit utilitzar la plaça d'aparcament per a qualsevol altra finalitat que no sigui la mera ocupació per a l'estacionament de vehicles, segons el règim que correspongui, ni ocupar ni utilitzar el vehicle per a qualsevol finalitat mentre estigui estacionat.

Article 17. Normes de circulació a l'aparcament i als accessos

1. Per accedir, circular i estacionar dins dels aparcaments públics municipals, les persones usuàries han de respectar les normes següents:

- a) Dins dels aparcaments caldrà respectar allò que disposen la Llei sobre Trànsit, Circulació de Vehicles de Motor i Seguretat Viària i els preceptes legals o reglamentaris complementaris, la senyalització de trànsit vertical i horitzontal i la senyalització indicadora de tota mena que hi hagi instal·lada.
- b) La velocitat màxima de circulació a l'interior dels aparcaments i a les seves rampes d'accés és de 10 km/hora.
- c) La marxa enrere només es permet en les maniobres necessàries per estacionar o en casos excepcionals.
- d) Quan el vehicle estigui estacionat, la persona conductora aturarà el motor i deixarà posat el fre d'estacionament. Quan es disposi a marxar, limitarà el funcionament del motor en punt mort al temps mínim necessari per iniciar el desplaçament.
- e) En cas d'avaria, la persona usuària haurà de deixar el vehicle de forma que no destorbi la circulació normal i ho haurà de comunicar sense demora al servei de control de l'aparcament.
- f) L'estacionament es farà de forma que el vehicle no dificulti ni accessos ni maniobres de la resta de persones usuàries i, per tant, dins el perímetre de la plaça indicada per fer-ho.
- g) Només es podrà ocupar una plaça per vehicle. L'ús de més d'una plaça per part d'un vehicle meritara la tarifa corresponent al nombre de places ocupades.
- h) S'ha de respectar la prioritat de pas de les persones vianants davant els vehicles.
- i) Es donarà prioritat als vehicles que estiguin realitzant maniobres d'estacionament.
- j) Es circularà amb els llums del vehicle encesos.





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

2. En els aparcaments municipals no es permet:

- a) L'entrada de vehicles de dimensions especials i alçada superior a la indicada en els accessos.
- b) Circular en punt mort a les rampes d'accés, ni tampoc a qualsevol zona de l'aparcament on el pendent que hi hagi ho pogués permetre. No es podran fer servir les rampes per engegar el motor dels vehicles aprofitant el pendent.
- c) Els avançaments de vehicles, llevat que es tracti d'avançar un vehicle aturat quan la circulació ho permeti.
- d) L'estacionament fora de les places delimitades per tal d'efectuar el pagament de l'estada.

Article 18. Recomanacions

Les persones usuàries dels aparcaments municipals també hauran de seguir les següents recomanacions:

- a) Tancar amb clau els vehicles estacionats i deixar elevats els vidres de les finestres.
- b) No deixar objectes de valor a l'interior dels vehicles.

Capítol 6. Drets i deures de les persones usuàries del servei i de l'Ajuntament

Article 19. Drets de les persones usuàries

Són drets de les persones usuàries del servei:

- a) Utilitzar privativament les places habilitades per l'estacionament d'un vehicle, d'acord amb les condicions previstes en aquest reglament, amb l'obtenció del títol habilitant i la satisfacció de les tarifes pertinents, segons correspongui a cada modalitat.
- b) Obtenir els comprovants del servei realitzat i del pagament, segons el règim d'ús corresponent.
- c) Utilitzar les instal·lacions i equipaments del servei a la seva disposició amb un correcte estat de funcionament.
- d) En els aparcaments municipals:
 - Recuperar el vehicle, prèvia presentació del justificant d'accés i l'abonament, en el seu cas, de la tarifa corresponent.
 - Obtenir sense càrrec, en cas d'avaria del vehicle estacionat, l'accés del personal necessari per a la reparació, pel temps mínim imprescindible per a facilitar la seva sortida per mitjans propis o amb l'ajuda d'un vehicle-grua de dimensions adequades.
- e) La resta de drets que els atorgui la legislació vigent.

Article 20. Obligacions de les persones usuàries

1. Són obligacions de les persones usuàries dels aparcaments municipals:

- a) Acomplir les normes d'aquest reglament, així com les instruccions del personal del servei o dels agents de l'autoritat.





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

- b) Utilitzar els aparcaments de forma que no s'impedeixi l'ús per altres persones usuàries, tant dels accessos com dels passos interiors i de la mateixa plaça d'estacionament.
- c) Estacionar el vehicle dins del límits de les places de manera que no s'impedeixi l'accés, l'obertura de portes o la sortida d'altres vehicles.
- d) Circular únicament per les rampes d'accés i sortida i per les vies interiors senyalitzades.
- e) Acomplir les condicions d'utilització de cada plaça segons la modalitat d'ús que els sigui aplicable.
- f) Mantenir el comprovant d'entrada del vehicle fins al moment de la sortida.
- g) Abonar les tarifes i altres contraprestacions econòmiques que corresponguin per la utilització del servei.
- h) Utilitzar les màquines automàtiques i instal·lacions de l'aparcament amb la deguda correcció.
- i) Retirar el vehicle dins de l'horari autoritzat, segons el règim d'ús.
- j) Mantenir la plaça d'aparcament en bones condicions d'ús i sense alteracions respecte l'estat en què s'ha trobat.
- k) Respectar les senyalitzacions d'entrada, control, circulació interior de vehicles i vianants, estacionament, sortida, ús i seguretat de l'aparcament, així com les indicacions del personal del servei, que prevaldran sobre qualsevol senyalització existent.
- l) Utilitzar les zones de maniobra, pas i circulació de conformitat amb la seva destinació específica, sense estacionar-hi ni impedir en qualsevol forma el seu ús per altres persones usuàries.
- m) No circular com a vianants per les rampes o zones reservades per a l'ús exclusiu dels vehicles.
- n) Limitar la seva presència a l'aparcament al temps raonablement necessari per a efectuar les operacions que calgui per a l'ús del servei.
- o) No causar danys a les instal·lacions de l'aparcament, a la resta de vehicles o a tercers. Si s'han causat danys de forma involuntària s'haurà de posar immediatament el fet en coneixement del personal de l'aparcament.
- p) Respondre davant de l'Ajuntament o d'altres persones usuàries pels danys i perjudicis causats, voluntàriament o involuntàriament, per incompliment dels seus deures o imperícia en la conducció del vehicle dins del recinte de l'aparcament.
- q) No cedir l'ús autoritzat de la plaça a terceres persones, excepte en els casos explícitament autoritzats.
- r) No encendre foc, ni fumar.
- s) No realitzar activitats alienes a l'estacionament de vehicles, especialment la venda, permuta, magatzem, dipòsit o simple oferta de qualsevol tipus de mercaderia.
- t) No dipositar a les places d'estacionament cap altre objecte que no sigui el vehicle autoritzat.
- u) No introduir matèries combustibles, inflamables o perilloses, excepte el contingut del carburant del dipòsit dels vehicles amb motor d'explosió.
- v) No efectuar reparacions en els vehicles estacionats, proves amb el vehicle en marxa, operacions de neteja, canvis d'oli, etc.





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

- w) No entrar a l'aparcament amb animals de qualsevol espècie, excepció feta dels que estiguin lligats o engabiats adequadament.
- x) La resta d'obligacions derivades de la legislació vigent.

Article 21. Drets de l'Ajuntament

A més d'allò previst en les normes legals i reglamentàries vigents i en altres preceptes d'aquest reglament, són drets de l'Ajuntament:

- a) Retenir el vehicle estacionat, davant de qualsevol persona, en garantia del pagament del preu de l'aparcament en els termes previstos per les lleis.
- b) Retirar, amb càrrec al seu propietari o propietària, els vehicles abandonats en les places d'estacionament, d'acord amb allò previst a l'article 6 de la Llei 40/2002, de 14 de novembre, reguladora del contracte d'aparcament de vehicles.
- c) Immobilitzar un vehicle amb matrícula estrangera quan no es trobi proveït del títol preceptiu o excedeixi el temps autoritzat en zones d'estacionament limitat en temps, fins que s'aconsegueixi identificar-ne el conductor o conductora, al qual s'aplicarà allò establert a l'article 87.5 del Reial Decret Legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei sobre Tràfic, Circulació de Vehicles a Motor i Seguretat Vial.
- d) Donar ordres, instruccions o indicacions a les persones usuàries adreçades a fer complir aquest reglament o qualsevol altra disposició de l'autoritat competent, així com aquelles que siguin necessàries per garantir el normal funcionament del servei.
- e) Denunciar els vehicles que ocupin places d'estacionament sense complir els requisits establerts segons cada modalitat.

Article 22. Obligacions de l'Ajuntament

A més d'allò previst en les normes legals i reglamentàries vigents i en altres preceptes d'aquest reglament, són obligacions de l'Ajuntament:

- a) Exhibir les tarifes vigents en un lloc de l'aparcament fàcilment visible.
- b) Fer-se responsable dels danys i perjudicis que puguin sofrir els vehicles i els seus accessoris fixos quan estiguin estacionats a una plaça regulada, sempre que aquells siguin legalment imputables al gestor o al seu personal.
- c) Subscriure les pòlisses d'assegurances necessàries per cobrir els danys i perjudicis que es puguin causar als vehicles estacionats als aparcaments subterranis o a les persones que hi transitin.
- d) Fer-se càrrec del manteniment, conservació i neteja dels aparcaments públics municipals.
- e) Identificar clarament i adequada les places d'acord amb la modalitat del servei i el règim regulador que correspongui.





Capítol 7. Altres normes de funcionament del servei

Article 23. Objectes perduts

Tots els objectes de propietat desconeguda trobats als aparcaments municipals seran dipositats en les dependències del servei gestor i retornats a qui acreditat de manera suficient la seva propietat. Transcorregut un màxim d'un mes sense cap reclamació, seran lliurats a la Policia Local.

Article 24. Reclamacions de les persones usuàries

1. Les persones usuàries poden presentar queixes i reclamacions relacionades amb el servei a través de qualsevol dels canals disposats a tal efecte pel servei gestor.
2. Les queixes o reclamacions presentades han de ser ateses per les persones responsables del servei.

Capítol 8. Infraccions, sancions i procediment sancionador

Article 25. Règim sancionador

Pel que respecta a la modalitat d'estacionament regulat a l'espai públic s'aplicarà el règim sancionador contingut a l'Ordenança municipal de circulació i en aquest reglament.

Article 26. Infraccions

1. Les infraccions en relació amb l'ús del servei es classifiquen en molt greus, greus i lleus.
2. Són infraccions molt greus:
 - a) Envair amb el vehicle estacionat zones de pas i de maniobres, de lliure circulació o obstaculitzant les entrades o sortides dels aparcaments públics.
 - b) Negar-se a abandonar les places d'estacionament quan s'hi estigui obligat.
 - c) Ocasionar danys a l'espai públic, mobiliari urbà, edificis, instal·lacions dels aparcaments o altres vehicles.
 - d) Utilitzar les places d'estacionament de manera que s'impedeixi l'ús per altres persones usuàries.
 - e) Pernoctar a l'interior dels aparcaments públics o dels seus accessos.
 - f) Mantenir als estacionaments matèries combustibles, inflamables o perilloses, excepte el contingut del carburant del dipòsit dels vehicles amb motor d'explosió.
 - g) Estacionar caravanes, remolcs o qualsevol altre aparell o vehicle no autoritzat.
 - h) Encendre foc o fumar en els aparcaments soterrats.
 - i) Accedir als aparcaments amb vehicles de dimensions superiors a les indicades.
 - j) No pagar les tarifes corresponents a cada modalitat d'ús.
 - k) Incomplir les normes de circulació a què fa referència aquest Reglament.
 - l) La reiteració en la comissió d'infraccions greus.
3. Són infraccions greus:





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

- a) Embrutar els aparcaments o l'espai públic circumdant a les places regulades.
- b) Utilitzar les places d'estacionament per finalitats diferents a l'aparcament del vehicle autoritzat.
- c) No obeir les instruccions del personal del servei gestor.
- d) Entrar als aparcament públics amb animals de qualsevol espècie, excepció feta dels que estiguin lligats o engabiats adequadament.
- e) Desplaçar-se com a vianant per les zones dels aparcaments reservades a la circulació de vehicles.
- f) La reiteració en la comissió de faltes lleus.

4. Són infraccions lleus:

- a) Envair altres places amb el vehicle estacionat.
- b) Dur a terme actes que afectin les bones condicions d'ús, conservació i neteja de les places d'estacionament.
- c) Qualsevol altre incompliment que aquest reglament no qualifiqui com a infracció molt greu o greu.

Article 27. Sancions

1. Les sancions que s'imposin per la comissió d'algunes de les infraccions previstes a l'article anterior consistiran en una multa pels imports següents:

- a) Per la comissió d'infraccions lleus, fins a 750 euros.
- b) Per la comissió d'infraccions greus, entre 751 i 1.500 euros.
- c) Per la comissió d'infraccions molt greus, entre 1.501 i 3.000 euros.

2. Les multes indicades seran sense perjudici de les accions que es puguin dur a terme per rescabalar les despeses ocasionades pels danys causats, quan correspongui.

3. Les sancions es graduaran tenint en compte els criteris següents:

- a) L'existència d'intencionalitat.
- b) La naturalesa dels perjudicis ocasionats.
- c) La reincidència, per comissió en el termini d'un any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa, quan s'hagi declarat per resolució ferma.

Article 28. Procediment sancionador

Per a la imposició de les sancions previstes en aquest capítol se seguirà el procediment sancionador previst a la normativa d'aplicació a les administracions locals.





Disposicions finals

Primera

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre l'Ajuntament i les persones usuàries, una vegada esgotada la via administrativa.

Segona

Aquest Reglament serà d'observació obligatòria, en aquells aspectes que respectivament els siguin aplicables i en els termes que preveu el mateix, per l'Ajuntament, pel seu personal, per les empreses gestores o que hi puguin prestar serveis, per les persones usuàries del servei o per qualsevol persona que pugui trobar-se a l'interior dels aparcaments municipals soterrats o als seus accessos en un moment donat.

L'Ajuntament i les empreses gestores i aquelles contractades per prestar-hi serveis vetllaran pel compliment de les normes contingudes en aquest reglament.

Tercera

Les qüestions que no siguin previstes en aquest Reglament es regiran per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, pel Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovada per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i, en qualsevol cas, per la legislació administrativa general vigent. També serà d'aplicació allò que disposa la Llei 40/2002, reguladora del contracte d'aparcament de vehicles, així com les normes reguladores de circulació de vehicles de motor i de seguretat viària.

Quarta

L'Ajuntament, a través dels òrgans que resultin competents, tindrà la facultat d'interpretar les normes d'aquest Reglament, i dictar aquelles instruccions o normes complementàries que siguin necessàries per a la seva correcta aplicació, així com per modificar-lo, a més de poder exercir les facultats d'intervenció i fiscalització administrativa que li corresponen sobre el servei, i les funcions que impliquin exercici d'autoritat, o que siguin competència irrenunciable de l'Administració.

Cinquena

Aquest reglament entrarà en vigor l'endemà de la publicació íntegra del seu text al Butlletí Oficial de la Província i transcorri el termini de quinze dies hàbils que preveu l'article 65.2 en relació amb l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

IDENTIFICACIÓ :

Àrea : Secretaria

Expedient núm.: 2277/2025

Procediment: Bases i Convocatòria adjudicació pupil·latges aparcament municipal soterrat

BASES I CONVOCATÒRIA PER A L'ADJUDICACIÓ DE LES PLACES DE PUPIL·LATGE DE L'APARCAMENT MUNICIPAL SOTERRAT DE LA PLAÇA DEL CAP DE MOIÀ

Les places d'aparcament de l'Aparcament municipal soterrat de la Plaça del CAP es destinaran exclusivament a vehicles a motor que comptin amb la corresponent autorització administrativa per a circular, i que s'ajustin a les mides màximes que s'indiquin en els senyals informatius de l'Aparcament.

1.- Funcionament de l'aparcament en règim d'abonament o pupil·latge.

En el règim d'ús d'abonament o pupil·latge, la persona usuària té dret a la utilització temporal de l'aparcament durant un període de temps prèviament estipulat .

El funcionament de les places en règim d'abonament o pupil·latge, en qualsevol de les seves modalitats, consisteix en el pagament d'una tarifa mensual que dona dret a la utilització de l'aparcament durant el període de vigència de l'abonament . Els abonaments tindran una vigència inicial anual i es prorrogaran per períodes d'un any fins a un màxim de 5 anys.

L'abonament es referirà sempre a un màxim de dos vehicles determinats, del qual en constaran la marca, el model i la matrícula a l'atorgament de l'abonament. La persona usuària no està autoritzada a ocupar la plaça atorgada amb altres vehicles diferents al determinat en aquest, excepte que s'hagi modificat la designació expressa d'aquests per part de la persona usuària.

La sol·licitud per participar en l'adjudicació de plaça en règim de pupil·latge es podrà fer presencialment a l'oficina d'atenció al ciutadà de Serveis Municipals o telemàticament a través de la seu electrònica municipal complimentant el formulari corresponent indicant el tipus de modalitat per la qual opten.

El sistema d'adjudicació de places es portarà a terme per ordre cronològic de presentació de sol·licituds . Alternativament i per al cas de que el nombre de sol·licituds superi el nombre de les places ofertes en règim de pupil·latge, l'adjudicació es farà mitjançant un sorteig on s'adjudicarà una plaça a un mateix





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

titular d'un o dos vehicles (podrà utilitzar-se una mateixa plaça per a dos vehicles diferents), identificats amb la marca, model i la matrícula concreta cadascun d'ells. El sorteig serà públic. El llistat de places adjudicades es publicarà al dia següent.

Totes aquelles sol·licituds a les quals per sorteig no s'adjudiqui una plaça entraran en la llista d'espera per ordre de sorteig.

En cas de baixa, el següent veí de Moia que té dret a la plaça serà per el que correspongui per ordre cronològic o de sorteig, segons s'escaigui .

A cada vehicle en règim d'abonament se li atorgarà, a precari, una plaça d'estacionament.

Les persones usuàries, titulars de l'abonament, rebran un títol o dispositiu d'accés per vehicle (amb un màxim de 2 vehicles per abonament) que les identificarà com a titulars de l'abonament i que facilitarà l'accionament de les portes d'accés per a vianants i de les barreres de sortida o entrada a l'aparcament municipal

L'abonament serà personal i intransferible.

Un cop adjudicada la plaça d'aparcament en pupil·latge s'obrirà un termini de 10 dies a comptar des del dia següent del sorteig per tal de formalitzar el contracte. Si algú no formalitza el contracte en aquest termini s'adjudicarà la plaça al següent sol·licitant de la llista.

Si per causes imputables a la persona titular de l'abonament (pèrdua o mal ús) cal lliurar-li un nou títol o dispositiu, caldrà abonar la taxa pel duplicat del títol o dispositiu, fixat per l'ordenança.

En cas de renúncia a l'abonament, aquesta haurà de ser expressa i s'haurà de presentar amb un mínim de 2 mesos d'antelació a la finalització del període anual en curs o de la pròrroga . Aquesta renúncia serà efectiva l'últim dia l'any natural i no es retornarà cap part proporcional de la tarifa de l'any vigent.

La persona titular haurà de retornar el títol o dispositiu a la finalització de la vigència de l'abonament.

Per causes motivades per interès general, l'Ajuntament es reserva el dret de finalitzar aquest règim d'ús d'abonament o pupil·latge, avisant amb un termini d'un mes d'antelació des de la meritació de la tarifa del servei, sense que l'interessat tingui dret a indemnització.

La manca de pagament reiterat de les tarifes corresponents als abonaments, durant tres quotes en un període d'un any, comportarà la pèrdua de la condició d'abonat o abonada.





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

2.- Tipus d'Abonaments o Pupil·latges.

Hi ha tres modalitats d'abonaments o pupil·latges:

2.1.- Abonament mensual 24 h.

Aquesta modalitat comprendrà l'ocupació de **44 places**. Aquestes places disposaran d'una tarifa plana per a l'aparcament en l'equipament, amb placa reservada i pròpia, que disposarà de sistema de tanca i/o reserva de plaça de tipus manual.

A l'usuari que esculli aquest sistema de abonament se li farà lliurament de dues targetes específiques per a l'aparcament per tal de poder accedir en tot moment, sempre amb el/s vehicle/s autoritzat/s per torn, no podent accedir amb dos vehicles amb el mateix codi d'abonament durant el mateix temps d'utilització de la plaça.

El nombre de places ofertes en aquesta modalitat d'abonament podran ser modificables segons necessitats i demanda existent sempre previ consens de l'òrgan directiu de l'aparcament.

2.2.- Abonament mensual diürn.

Aquesta modalitat comprendrà l'ocupació de **10 places**. Aquestes places disposaran d'una tarifa plana per a l'aparcament en l'equipament en una **franja horària** determinada **de 08:00h a 20:00h**, tot i que aquesta podrà ser modificada en base a necessitats per part de l'òrgan directiu de l'aparcament. Aquest tipus d'abonament no disposarà de plaça numerada i/o assignada ni sistema de reserva de plaça mitjançant tanca o similar.

A l'usuari que esculli aquest sistema de abonament se li farà lliurament de dues targetes específiques per a l'aparcament per tal de poder accedir en tot moment, sempre amb el/s vehicle/s autoritzat/s per torn, no podent accedir amb dos vehicles amb el mateix codi d'abonament durant el mateix temps d'utilització de la plaça. En cas de que el vehicle resti en l'interior de l'equipament un cop finalitzat l'horari de l'abonament, se li aplicarà a partir d'aquell moment la tarifa estàndard corresponent a les places en règim de rotació .

El nombre de places ofertes en aquesta modalitat d'abonament podran ser modificables segons necessitats i demanda existent sempre previ consens de l'òrgan directiu de l'aparcament.





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

2.3.- Abonament mensual nocturn .

Aquesta modalitat comprendrà l'ocupació de **10 places**. Aquestes places disposaran de una tarifa plana per a l'aparcament en l'equipament en una **franja horària** determinada, **de 20:00h a 08:00h**, tot i que aquesta podrà ser modificada en base a necessitats per part de l'òrgan directiu de l'aparcament. Aquest tipus d'abonament no disposarà de plaça numerada i/o assignada ni sistema de reserva de plaça mitjançant tanca o similar.

A l'usuari que esculli aquest sistema de abonament se li farà lliurament de dues targetes específiques per a l'aparcament per tal de poder accedir en tot moment, sempre amb el/s vehicle/s autoritzat/s per torn, no podent accedir amb dos vehicles amb el mateix codi d'abonament durant el mateix temps d'utilització de la plaça. En cas de que el vehicle resti en l'interior de l'equipament un cop finalitzat l'horari de l'abonament, se li aplicarà a partir d'aquell moment la tarifa estàndard corresponent a les places en règim de rotació .

El nombre de places ofertes en aquesta modalitat d'abonament podran ser modificables segons necessitats i demanda existent sempre previ consens de l'òrgan directiu de l'aparcament.

3.- Bases específiques per a la sol·licitud i adjudicació de les places en règim de pupil·latge.

3.1.- Com es fa el tràmit de sol·licitud d'una plaça en règim d'abonament o pupil·latge?

El tràmit es pot formalitzar de forma presencial a les oficines de l'OAC o telemàticament a través de la seu electrònica de l'Ajuntament.

Tràmit presencial :

Caldrà omplir la sol·licitud que s'adjunta com a Annex a aquestes bases, adjuntar la documentació requerida i fer-la arribar a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) de l'Ajuntament de Moia, amb seu a la Plaça de Sant Sebastià núm.1.

Els horaris d'atenció al públic de l'OAC és matins de dilluns, dimarts, dijous i divendres (excepte festius) de les 9:00 a les 15:00 hores i dimecres de 9:00 h a 14:30 h i de 16:00 h a 18:30 h .





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

Tràmit per internet :

Caldrà complementar la sol·licitud que es troba en la seu electrònica (link següent) i adjuntar la documentació requerida:

<https://moia.eadministracio.cat/info.6>

Els telèfons d'informació per a qualsevol dubte és 674.716.764/93.830.00.00
Per a més informació e-mail : aparcamentmunicipal@moia.cat.

3.2.- Terminis de presentació de les sol·licituds

Tenint en compte el període de vacances del mes d'agost, s'obrirà un termini de 2 mesos compresos des del dia 1/8/2025 al 30/9/2025. A partir del dia 1/10/2025, es farà requeriment als titulars de les sol·licituds que no hagin presentat la documentació necessària i se'ls concedirà un termini de 10 dies per complementar la documentació. Transcorregut aquest termini sense haver-se aportat la documentació requerida, s'entendrà que el sol·licitant desisteix de la sol·licitud

La sol·licitud s'entendrà presentada un cop l'Ajuntament disposi de tota la documentació necessària .

3.3.- Qui pot demanar una plaça en règim d'abonament o pupil·latge?

3.3.1.- Abonament 24 h i abonament nocturn :

-persones físiques empadronades a Moia i persones jurídiques amb domicili social a Moia, que siguin titulars de vehicles que formin part del padró de l'Impost sobre Vehicles de tracció mecànica de Moia.

-conductors habituals de vehicles amb contracte de rènting o leasing o a nom d'empresa, pròpia o d'altri, donat d'alta al padró de l'Impost sobre de vehicles de tracció mecànica de Moia. Aquesta condició s'acredita amb la documentació corresponent al respectiu contracte o amb la declaració de conductor habitual en la respectiva assegurança .

Només s'acceptarà una sol·licitud per persona, titular d'un vehicle o dos vehicles com a màxim, per habitatge emplaçat a Moia . D'aquesta manera un veí no pot





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

realitzar més d'una sol·licitud, ni un domicili pot tenir associada més d'una sol·licitud, ni un vehicle pot estar inclòs en més d'una sol·licitud. En el cas dels vehicles de rènting o leasing s'acceptaran sol·licituds d'aquella persona física empadronada a Moia, s'hagi declarat conductor habitual del vehicle. L'incompliment d'aquesta premissa suposarà l'exclusió del procés d'adjudicació

3.3.2.- Abonament diürn:

- persones físiques i jurídiques siguin o no residents a Moia .
- conductors habituals de vehicles amb contracte de rènting o leasing o a nom d'empresa, pròpia o d'altri. Aquesta condició s'acredita amb la documentació corresponent al respectiu contracte o amb la declaració de conductor habitual en la respectiva assegurança .

Només s'acceptarà una sol·licitud per persona, titular d'un vehicle o dos vehicles com a màxim. En el cas de conductors habituals amb contracte de rènting o leasing o a nom d'empresa, pròpia o d'altri només s'acceptarà una sol·licitud per vehicle.

3.4.-Quina documentació he d'aportar?

Documentació que cal aportar:

DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR EN CAS DE SOL·LICITAR UNA PLAÇA D'APARCAMENT EN RÈGIM DE PUPIL·LATGE 24 h O NOCTURN

- Sol·licitud normalitzada complimentada i signada.
- DNI o NIF
- Volant d'empadronament a Moia .
- Rebut o justificant de pagament de l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica inclòs al cens del municipi de Moia (no cal aportar aquest document en el cas de persones exemptes d'aquest impost).
- Documentació del cotxe: permís de circulació i certificat de característiques tècniques del vehicle. En cas de sol·licitar la plaça per a l'ús alternatiu de 2 vehicles, caldrà aportar la documentació d'ambdós vehicles.
- Assegurança del vehicle en vigor.
- Document SEPA complimentat i signat pel titular de la sol·licitud.

DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR EN CAS DE SOL·LICITAR UNA PLAÇA D'APARCAMENT EN RÈGIM DE PUPIL·LATGE DIÛRN





Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

- Sol·licitud normalitzada complimentada i signada.
- DNI o NIF
- Documentació del cotxe: permís de circulació i certificat de característiques tècniques del vehicle. En cas de sol·licitar la plaça per a l'ús alternatiu de 2 vehicles, caldrà aportar la documentació d'ambdós vehicles.
- Assegurança del vehicle en vigor.
- Document SEPA complimentat i signat pel titular de la sol·licitud.

3.5.- Quantes places s'adjudicaran?

44 places de pupil·latge 24 hores.
10 places de pupil·latge mensual diürn.
10 places de pupil·latge mensual nocturn.

3.6.- Quin preu tenen aquestes places?

Les tarifes mensuals de les places d'aparcament adjudicades en règim d'abonament i/o pupil·latge es estaran regulades a l'Ordenança núm.31 reguladora dels PREUS PÚBLICS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI PÚBLIC D'APARCAMENT SOTERRAT MUNICIPAL DE LA PLAÇA DEL CAP DE MOIÀ.

Per a l'any 2026 i fins a la seva modificació s'han previst les següents :

Concepte	B.I.	IVA	TARIFA
Abonament anual 24 h	495,84 €	104,06 €	600,00 €
Abonament anual diürn	297,48 €	62,52 €	360,00 €
Abonament anual nocturn	247,92 €	52,08 €	300,00 €
Duplicat títol abonament (preu per unitat)	20,66 €	4,34 €	25,00 €

La liquidació del preu públic tindrà caràcter anual i, prèvia sol·licitud de l'abonat, es podrà fraccionar en 12 mensualitats sense interès.

Els preus públics del pupil·latge seran els que cada any aprovi l'Ajuntament i constin a l'ordenança fiscal núm.31 reguladora dels preus públics .

3.7.- Quan se celebrarà el sorteig?





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

En cas que sigui necessari celebrar sorteig per a l'adjudicació de places en règim d'abonament o pupil·latge, la data del sorteig es fixarà per Decret d'Alcaldia una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds . El sorteig es celebrarà en acte obert al públic.

3.8.- Quan es publicarà el resultat del sorteig?

El resultat del sorteig es publicarà durant el següent dia hàbil al de la celebració del mateix al tauler d'edictes i web municipals.

4.- DISPOSICIONS FINALS :

- El funcionament del servei està regulat al REGLAMENT DEL SERVEI PÚBLIC D'APARCAMENT SOTERRAT A MOIÀ, aprovat per l'Ajuntament de Moia.

<https://www.moia.cat/web/wp-content/uploads/2022/12/Reglament-Servei-Public-aparcament-municipal-de-la-Placa-del-CAP.pdf>

- Les tarifes del servei es troben publicades a l'Ordenança núm.31 reguladora dels PREUS PÚBLICS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI PÚBLIC D'APARCAMENT SOTERRAT MUNICIPAL DE LA PLAÇA DEL CAP DE MOIÀ, aprovada per l'Ajuntament de Moia:

<https://www.moia.cat/web/wp-content/uploads/2024/12/ORD-31-PREU-PUBLIC-APARCAMENT-2025.pdf>

Moià, juliol de 2025 .

L'ALCALDE,

SIGNAT DIGITALMENT AL MARGE





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

SOL·LICITUD ADJUDICACIÓ D'UNA PLAÇA D'APARCAMENT EN RÈGIM D'ABONAMENT O PUPIL·LATGE A L'APARCAMENT MUNICIPAL SOTERRAT DE LA PLAÇA DEL CAP DE MOIÀ

DADES DEL SOL·LICITANT

Persona física

Nom	
Cognoms	
DNI	
Adreça	
Codi Postal	
Municipi	
Telèfon	
Correu Electrònic	

Persona jurídica

Nom o raó social	
Representant	
Tipus autorització	
Sigla	
NIF	
Adreça	
Codi Postal	
Municipi	
Telèfon	
Correu Electrònic	

Declaro, de forma responsable, que sóc el titular del vehicle de la present sol·licitud.

Declaro, de forma responsable, que sóc el conductor habitual de la present sol·licitud. (Només omplir en el cas de vehicles d'empresa o rènting)

DADES VEHICLE 1

Marca i Model	
Matrícula	



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

DADES VEHICLE 2

Marca i Model	
Matrícula	

DADES EMPRESA (només omplir en cas de vehicle d'empresa, Renting o Leasing)

Nom Empresa	
CIF	
Adreça	
Codi Postal	
Municipi	
Província	
Telèfon	
Correu electrònic	
Tipus de tinença del vehicle (propietat, rènting o altres)	

Autoritzo a l'Ajuntament de Moia en relació a aquesta sol·licitud que m'envii (marqueu/desmarqueu la casella que s'escaigui)

- Avís al telèfon mòbil
- Avís al correu electrònic
- Consentó expressament el tractament de les meves dades i la cessió a l'Ajuntament de Moia.

TIPUS DE PUPIL·LATGE QUE ES SOL·LICITA (marqueu només una casella)

- Només Pupil·latge de 24 h.
- Només Pupil·latge diürn entre les 8:00 h i les 20:00 h.
- Només Pupil·latge nocturn entre les 20:00 h i les 8:00 h.
- Pupil·latge motocicletes.



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR EN CAS DE SOL·LICITAR UNA PLAÇA D'APARCAMENT EN RÈGIM DE PUPIL·LATGE 24 h O NOCTURN

- Sol·licitud
- DNI o NIF
- Volant d'empadronament a Moia (pels pupil·latges 24 h, diürn o nocturn)
- Rebut o justificant de pagament de l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica inclòs al cens del municipi de Moia (no cal aportar aquest document en el cas de persones exemptes d'aquest impost).
- Documentació del cotxe: permís de circulació i certificat de característiques tècniques del vehicle.
- Document SEPA complimentat i signat pel titular de la sol·licitud
- Contracte de Rènting o Leasing (Si s'escau)

DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR EN CAS DE SOL·LICITAR UNA PLAÇA D'APARCAMENT EN RÈGIM DE PUPIL·LATGE DIÛRN

- Sol·licitud
- DNI o NIF
- Documentació del cotxe: permís de circulació i certificat de característiques tècniques del vehicle del qual es sol·licita la plaça en règim de pupil·latge diürn
- Document SEPA complimentat i signat pel titular de la sol·licitud.
- Contracte de Rènting o Leasing (Si s'escau)

LLOC DE PRESENTACIÓ:

Seu Electrònica (internet) :

<https://moia.eadministracio.cat/info.6>

Presencialment :

OAC Ajuntament de Moia

Plaça de Sant Sebastià núm.1

08190 – Moia-

Horari :

-dilluns, dimarts, dijous i divendres (excepte festius) de 9:00

a 15:000 hores

-dimecres de 9:00 h a 14:30 h i de 16:00 h a 18:30 h .

DATA I SIGNATURA

Signatura



ORDRE DE DOMICILIACIÓ DIRECTA – SEPA

SEPA Direct Debit Mandate

Referència de l'ordre de domiciliació:

Mandate reference

A P A R C A M E N T

Identificador del creditor:

Creditor identifier

P 0 8 1 3 7 0 0 B 9 2 0

Nom del creditor:

Creditor's name

AJUNTAMENT DE MOIÀ

NIF: P0813700B

Fiscal Identification Number

Adreça del creditor: Plaça Sant Sebastià, 1

Address

Població: Moià

City

Província: Barcelona

Town

Codi Postal: 08180

Postal code

País: Espanya

Country

Mitjançant la signatura d'aquesta ordre de domiciliació el deutor autoritza (A) al creditor a enviar instruccions a la entitat del deutor per a carregar en el seu compte, i (B) a la entitat per a efectuar càrrecs en el seu compte seguint les instruccions del creditor. Com a part dels seus drets, el deutor està legitimitat al reemborsament per la seva entitat en els termes i condicions de contracte subscrit per la mateixa. La sol·licitud de reemborsament s'haurà d'efectuar dins de les vuit setmanes que segueixen a la data del càrrec en compte. Pot obtenir informació addicional sobre els seus drets en la seva entitat financera.

By signing this mandate form, you authorise (A) the Creditor to send instructions to your bank to debit your account, and (B) your bank to debit your account in accordance with the instructions from the Creditor. As part of your rights, you are entitled to a refund from your bank under the terms and conditions of your agreement with your bank. A refund must be claimed within eight weeks starting from the date on which your account was debited. Your rights are explained in a statement that you can obtain from your bank.

Nom del deutor/s: (titular/s del compte de càrrec)

Debtor's name

NIF

Fiscal Identification Number

Adreça del deutor:

Address

Població:

City

Província

Town

Codi Postal:

Postal code

País: ESPANYA

Country

SWIFT BIC:

Swift BIC

Número de compte – IBAN:

Account number – IBAN

E S

Tipus de pagament:

Type of payment

Pagament recurrent

Recurrent payment



o

or

Pagament únic

One-off payment



Data:

Date

Signatura del deutor/s

Signature of the debtor

TOTS ELS CAMPS S'HAN D'OMPLENAR OBLIGATÒRIAMENT

UNA VEGADA SIGNADA AQUESTA ORDRE DE DOMICILIACIÓ, S'HA D'ENVIAR AL CREDITOR PER A LA SEVA CUSTODIA

ALL GAPS ARE MANDATORY. ONCE THIS MANDATE HAS BEEN SIGNED, MUST BE SENT TO CREDITOR FOR STORAGE