



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

ACTA

Expedient núm.:	Òrgan col·legiat:
PLN/2025/10	El Ple

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ	
Tipus de convocatòria	Ordinària
Data	24 de setembre de 2025
Durada	Des de les 19:32 fins a les 20:38 hores
Lloc	Sala de sessions
Presidida per	Dionís Guiteras Rubio
Secretària	Maria dels Àngels Aspa Pérez

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ		
DNI	Nom i Cognoms	Assisteix
	Dionís Guiteras Rubio	SÍ
	Eva Roger Piella	SÍ
	Gemma Bisbal Otero	SÍ
	Jofre Torras Soler	SÍ
	Laia Bonells Oliver	SÍ
	Lakshmi Roset Sala	SÍ
	Lluís Cascales López	SÍ
	Maria Tarter Armadans	SÍ
	Montserrat Girbau Passarell	SÍ



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

	Montserrat Ferrer Crusellas	Sí
	Sebastià Ferrer Serra	Sí
	Susana Tapia San Pedro	Sí
	Xavier Bach Coma	Sí

Una vegada verificada pel Secretari la constitució vàlida de l'òrgan, el President obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia:

ASSUMPTES DE LA CONVOCATÒRIA

A) Part resolutiva

1. Aprovació de les actes de les sessions anteriors ordinària PLN/2025/9 i extraordinària PLN/2025/9, de data 23 i 30 de juliol de 2025.
2. Expedient 2409/2025. Aprovació de la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de la competència de selecció per constituir una borsa supramunicipal de treball per cobrir necessitats temporals de Tècnic/a d'Educació Infantil.
3. Expedient 2411/2025. Aprovació de la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de la competència de selecció per constituir una borsa supramunicipal de treball per cobrir necessitats temporals de Treballador/a Social
4. Expedient 2780/2025. Modificació de Crèdits núm. 9/2025
5. Expedient 1537/2025. Aprovació, si escau, del compte general consolidat de l'exercici 2024
6. Expedient 2955/2025. Moció sobre la C-59 per donar suport explícit als projectes i obres de millora d'aquesta via presentada pels grups municipals del PSC Moia, Junts per Moia, Montví i la Monjoia i Ara Moia.
7. PUNT D'URGÈNCIA. Expedient 2758/2025. Ratificació del Decret D'alcaldia 2025-1277, d'aprovació del nou conveni de cessió d'ús temporal de la parcel·la de l'escorxador modular i abast comarcal al Consorci del Moianès.

B) Activitat de control

8. Dació de compte dels informes d'auditoria de la legalitat i d'auditoria dels comptes anuals abreujats de Societat Municipal d'Aigües de Moia SA.
9. Dació de compte dels Decrets d'Alcaldia dictats des de la darrera sessió plenària ordinària: des del Decret 2025-0954, de data 15 de juliol, fins al Decret 2025-1261, de data 17 de setembre de 2025.



10. Dació de compte de les actes de les sessions de Junta de Govern Local JGL/2025/13, JGL/2025/14 i JGL/2025/15, de data 2, 16 i 30 de juliol de 2025.

C) Precs i preguntes

11. Precs i preguntes.

A) PART RESOLUTIVA

1. Aprovació de les actes de les sessions anteriors ordinària PLN/2025/8 i extraordinària PLN/2025/9, de data 23 i 30 de juliol de 2025.

Favorable Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

▪ Votació:

L'acta de la sessió anterior ordinària PLN/2025/8 i extraordinària PLN/2025/9, de data 23 i 30 de juliol de 2025, s'aprova per assentiment de tots els membres del Ple.

▪ Intervencions:

<http://actes.moia.cat/session/sessionDetail/8a818088994afe8b01996200ec9e0002?startAt=18.0&endsAt=42.0>

2. Expedient 2409/2025. Aprovació de la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de la competència de selecció per constituir una borsa supramunicipal de treball per cobrir necessitats temporals de Tècnic/a d'Educació Infantil.

Favorable Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

ANTECEDENTS DE FET

1. Com cada any, està previst que el ple de la Diputació de Barcelona aprovi la convocatòria del Catàleg 2026 de Pla de cooperació Xarxa Governos Locals 2024-



2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg 2024-2027 de la Diputació de Barcelona.

Entre els recursos previstos per a l'exercici 2026, figura el de "Processos de selecció temporal per delegació de competències" classificat dins de la categoria "Altres règims de cooperació" com a un recurs material de Consultoria i assistència 2026, a sol·licitar pel canal del Portal de tramitació de la Diputació de Barcelona (PMT).

Aquesta assistència integral en matèria de selecció que presta la Diputació de Barcelona, per mitjà de la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local, que compta amb el Servei d'Assistència a l'Organització Municipal (SAOM), i consisteix en la realització de processos de selecció per a constituir borses supramunicipals de treball que permetin cobrir necessitats de personal temporal, en la categoria que es proposi en cada exercici, amb la col·laboració de les diferents Àrees de la Diputació de Barcelona, en funció de la categoria de personal a seleccionar.

En concret, per a l'exercici 2026, s'ha previst convocar, entre d'altres, un procés selectiu per a la constitució d'una borsa supramunicipal per cobrir necessitats temporals de personal en la categoria de Tècnic/a d'Educació Infantil, destinada als ajuntaments de la demarcació de Barcelona amb escoles bressol de titularitat municipal integrades a la Xarxa d'Escoles Bressol Municipals (XEBM), prèvia delegació de la competència municipal, amb l'abast i les condicions que s'estableixen en el present acord de delegació.

L'assistència de la Diputació de Barcelona en l'exercici de les funcions de la competència municipal de selecció per delegació dels ajuntaments consisteix, amb caràcter general, en les actuacions següents

- Elaboració de les bases de selecció i de la convocatòria.
- Recepció i tractament de sol·licituds de participació per mitjans electrònics.
- Elaboració de les llistes provisionals i, si escau, definitives de persones admeses i excloses.
- Assistència material i tècnica al tribunal per a la realització de les proves.
- Constitució de la borsa supramunicipal de treball temporal.
- Resolució de les al·legacions, reclamacions i recursos.

En la convocatòria del Catàleg de Serveis de la Diputació de Barcelona per al 2026, s'ha previst que aquest recurs d'assistència en matèria de selecció es podrà demanar durant el període comprès entre el dia 04/11/2026, data prevista d'entrada en vigor del Catàleg, fins el dia 31/12/2026 i s'estableix que amb la petició del recurs a través del portal de tràmits de la Diputació de Barcelona (PMT), s'adjunti l'acord plenari de delegació de la competència per realitzar el procés selectiu, amb una notificació de l'acord signada per el/la secretari/ària municipal.



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

2. L'Ajuntament de Moia, en exercici de la competència municipal pròpia de conservació, manteniment i vigilància dels edificis de titularitat local destinats a centres públics d'educació infantil, d'educació primària o d'educació especial, prevista a l'article 25.2. de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL), disposa de l'Escola Bressol Municipal Garroffins, de titularitat municipal.

D'aquesta manera, es garanteix en el municipi la prestació del servei públic educatiu en la vessant de l'ensenyament no obligatori, concretament el cicle d'educació infantil de 0 a 3 anys, de conformitat amb les previsions de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, i de la Llei 5/2004, de 9 de juliol, de creació de llars d'infants de qualitat.

Així mateix, l'escola bressol de titularitat municipal forma part de la xarxa de llars d'infants de titularitat pública de Catalunya, i l'ajuntament presta aquest servei per gestió directa, en exercici de competències delegades de la Generalitat de Catalunya en el marc dels referits ensenyaments no obligatoris.

D'una altra banda, per acord del Ple d'aquest ajuntament, de data 18 de juliol de 2018, es va aprovar la sol·licitud d'adhesió d'aquesta Escola bressol a la Xarxa d'Escoles Bressol Municipals (XEBM) promoguda per la Diputació de Barcelona amb l'acceptació del contingut del Protocol per a l'adhesió a la Xarxa d'Escoles Bressol, que es va publicar al Butlletí Oficial de la província de Barcelona de 27/06/2018, assumint tots els drets i compromisos que se'n deriven. en l'exercici de les funcions de la competència municipal de selecció per delegació dels ajuntaments consisteix, amb caràcter general, en les actuacions següents. Dita sol·licitud d'adhesió es va acceptar per la Diputació de Barcelona, per Decret de Presidència de data 4 d'abril de 2019.

El Protocol esmentat té per objecte formalitzar la Xarxa d'Escoles Bressol Municipals (XEBM), establir el marc general i els principis que regiran la Xarxa d'escoles bressol municipals, i ser l'instrument de referència per tal de regular les relacions entre la Diputació de Barcelona i les entitats locals que s'hi adhireixin.

Més concretament, la finalitat de la XEBM és esdevenir un espai d'intercanvi i d'aprenentatge compartit que promogui i consolidi el treball dels ens locals en l'àmbit de l'educació de la primera infància. I correspon a la Gerència de Serveis d'Educació de la Diputació de Barcelona treballar per integrar el conjunt de suports econòmics, tècnics i formatius en el marc de la Xarxa.

3. Per tal de resoldre les diverses incidències i necessitats de cobertura temporal de personal en l'Escola Bressol Municipal, i poder garantir la prestació d'aquest servei, s'ha considerat oportú delegar a favor de la Diputació de Barcelona la competència de selecció per constituir una borsa de personal temporal en la categoria de Tècnic/a d'Educació Infantil, en els termes i amb l'abast establerts en



aquest Acord i en el marc de les previsions de la convocatòria del Catàleg 2026 de Pla de cooperació Xarxa Governos Locals 2024-2027 de la Diputació de Barcelona.

4. Vist l'informe proposta de secretaria de data 9 de setembre de 2025.

5. En data 17 de setembre de 2025 la Comissió Informativa Permanent del Ple dictamina la proposta favorable per ser considerada al Ple per unanimitat de tots els seus membres.

FONAMENTS DE DRET:

PRIMER.- D'acord amb l'article 8.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (en endavant LRJSP) la competència és irrenunciable i s'exercirà pels òrgans administratius que la tinguin atribuïda com a pròpia, llevat dels supòsits de delegació o avocació, quan s'efectuïn en els termes previstos en aquesta o altres lleis.

Així mateix, l'apartat 2 d'aquest mateix article 8 de la LRJSP disposa que la delegació de competències, entre d'altres figures, no suposa alteració de la titularitat de la competència, però si dels elements determinants del seu exercici que en cada supòsit es prevegin.

SEGON.- En aquest sentit, l'atribució de competències als municipis i províncies ve establerta pel legislador a la legislació de règim local o en les lleis sectorials que incideixen en la seva esfera d'actuació.

Tal com assenyala l'article 7 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (en endavant LRBRL), les competències pròpies dels municipis, les províncies, les illes i la resta d'entitats locals territorials només podran ser determinades per Llei.

Així, els articles 25 i 26 de la LRBRL estableixen les matèries i serveis en què els municipis exerceixen competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de les Comunitats Autònomes i que l'assistència de les diputacions es dirigirà preferentment a l'establiment i adequada prestació dels serveis mínims.

TERCER.- Per a la prestació dels serveis municipals, les corporacions locals han de dotar-se dels mitjans personals necessaris que garanteixin el correcte desenvolupament dels esmentats serveis públics; en aquest sentit, l'article 100.1 de la LRBRL atribueix a cada corporació local la competència per a la selecció del seu personal amb l'excepció dels funcionaris amb habilitació de caràcter nacional.

QUART.- D'una altra banda, l'article 31.2.a) de la LRBRL estableix que són fins propis de les diputacions assegurar la prestació integral i adequada en la totalitat



del territori provincial els serveis de competència municipal i l'article 36.1, lletra b) de la mateixa LRBRL atribueix també a les diputacions la competència d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment als de menor capacitat econòmica.

CINQUÈ.- Aquesta atribució competencial genèrica d'assistència municipal de les diputacions, posada en relació amb l'apartat 2.c) del mateix article 36.1 de la LRBRL comporta que les diputacions han de prestar suport en la selecció i formació del seu personal sense perjudici de l'activitat desenvolupada en aquestes matèries per l'Administració de l'Estat i la de les Comunitats Autònomes.

SISÈ.- La selecció de personal és un procés de presa de decisió sobre l'adequació dels/de les candidats/tes a les places ofertes, per a la qual cosa, és necessari utilitzar instruments d'avaluació que tenen com a objectiu permetre l'esmentada presa de decisió i que requereix una professionalització capacitada per a l'elaboració i utilització d'aquests instruments.

SETÈ.- Acord del ple de la Diputació de Barcelona pel qual s'aprovi la convocatòria del Catàleg 2026 de Pla de cooperació Xarxa Governos Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg 2024-2027 de la Diputació de Barcelona.

Tot això comporta que per a l'exercici de la competència municipal de selecció de personal, resulti necessari l'adopció de determinats actes administratius, com són, l'aprovació de bases, la convocatòria, la realització de les proves d'aptitud o coneixements, el tractament de dades de caràcter personal, entre d'altres, així com disposar de personal tècnic especialitzat per a la realització del procediment, per a la constitució dels tribunals qualificadors, i també per la resolució dels eventuals recursos que es puguin presentar.

Aquest Ajuntament, actualment, no està en condicions d'exercir aquesta competència de selecció amb els recursos humans i materials propis, per això i a l'empara de la normativa esmentada considera necessari delegar a favor de la Diputació de Barcelona la competència per a la constitució de la borsa supramunicipal de personal temporal en la categoria de Tècnic/a d'educació infantil.

Pel que fa a la l'òrgan municipal competent per aprovar aquesta delegació de competència, l'article 47.2.h) de la LRBRL l'atribueix al Ple de la corporació i, expressament, exigeix per a la transferència de funcions o activitats a d'altres administracions públiques el quòrum qualificat de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, correspon al Ple de l'Ajuntament, amb l'informe preceptiu de la Secretaria i amb el quòrum



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

qualificat de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació, l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER.- DELEGAR a favor de la Diputació de Barcelona la competència de selecció per constituir una borsa supramunicipal per cobrir necessitats temporals de personal en la categoria de Tècnic/a d'Educació Infantil, subgrup C1 / assimilat al subgrup funcional C1, pel sistema d'oposició, a convocar l'any 2026, en els termes establerts en el següent Acord.

SEGON.- FIXAR l'abast i condicions de la delegació, que es concreten en les regles transcrites en Annex al present acord.

TERCER.- NOTIFICAR els acords anteriors a la Diputació de Barcelona pel seu coneixement i als efectes oportuns.

QUART.- TRASLLADAR el present acord a l'àrea de Recursos Humans de l'Ajuntament de Moia per al seu coneixement.

CINQUÈ.- FACULTAR tan àmpliament com en dret sigui necessari l'alcalde-president per a la formalització dels presents acords.

SISÈ.- PUBLICAR l'acord en el portal de transparència als efectes del que disposa la Llei 19/2014.

▪ Votació:

L'acord s'aprova per unanimitat de tots els membres del Ple.

- El text íntegre de les regles que fixen l'abast i condicions de la delegació figuren transcrites com a Annex a la present acta.

▪ Intervencions:

<http://actes.moia.cat/session/sessionDetail/8a818088994afe8b01996200ec9e0002?startAt=42.0&endsAt=165.0>

3. Expedient 2411/2025. Aprovació de la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de la competència de selecció per constituir una borsa supramunicipal de treball per cobrir necessitats temporals de Treballador/a Social.



Favorable **Tipus de votació:** Unanimitat/Assentiment

ANTECEDENTS DE FET

1. Com cada any, està previst que el ple de la Diputació de Barcelona aprovi la convocatòria del Catàleg 2026 de Pla de cooperació Xarxa Governes Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg 2024-2027 de la Diputació de Barcelona.

Entre els recursos previstos per a l'exercici 2026, figura el de "Processos de selecció temporal per delegació de competències" classificat dins de la categoria "Altres règims de cooperació" com a un recurs material de Consultoria i assistència 2026, a sol·licitar pel canal del Portal de tramitació de la Diputació de Barcelona (PMT).

Aquesta assistència integral en matèria de selecció que presta la Diputació de Barcelona, per mitjà de la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local, que compta amb el Servei d'Assistència a l'Organització Municipal (SAOM), i consisteix en la realització de processos de selecció per a constituir borses supramunicipals de treball que permetin cobrir necessitats de personal temporal, en la categoria que es proposi en cada exercici, amb la col·laboració de les diferents Àrees de la Diputació de Barcelona, en funció de la categoria de personal a seleccionar.

En concret, per a l'exercici 2026, s'ha previst convocar, entre d'altres, un procés selectiu per a la constitució d'una borsa supramunicipal per cobrir necessitats temporals de personal en la categoria de Treballador/a social, destinada als ajuntaments de la demarcació de Barcelona amb una població de fins a 20.000 habitants que disposin de personal en la categoria de Treballador/a social en les seves plantilles.

Caldrà aprovar prèviament la delegació de la competència de selecció a favor de la Diputació de Barcelona, amb l'abast i les condicions que s'estableixen en el present acord de delegació.

Per això, es compta aquest any 2026 amb la col·laboració de la Gerència de Serveis socials, adscrita a l'Àrea de Sostenibilitat, Cicle de Vida i Comunitat de la Diputació de Barcelona, que porta a terme funcions de suport tècnic, econòmic, tecnològic i formatiu als serveis socials bàsics de competència municipal, per millorar-ne la planificació, gestió, avaluació i comunicació, així com la capacitació dels i de les professionals d'aquest àmbit.

L'assistència de la Diputació de Barcelona en l'exercici de les funcions de la competència de selecció per delegació dels ajuntaments consisteix, amb caràcter general, en les actuacions següents:



Elaboració de les bases de selecció i de la convocatòria.

- Recepció i tractament de sol·licituds de participació per mitjans electrònics.
- Elaboració de les llistes provisionals i, si escau, definitives de persones admeses i excloses.
- Assistència material i tècnica al tribunal per a la realització de les proves.
- Constitució de la borsa supramunicipal de treball temporal.
- Resolució de les al·legacions, reclamacions i recursos.

En la convocatòria del Catàleg de Serveis de la Diputació de Barcelona per al 2026, s'ha previst que aquest recurs d'assistència en matèria de selecció es podrà demanar durant el període comprès entre el dia 04/11/2026, data prevista d'entrada en vigor del Catàleg, fins el dia 31/12/2026 i s'estableix que amb la petició del recurs a través del portal de tràmits de la Diputació de Barcelona (PMT), s'adjunti l'acord plenari de delegació de la competència per realitzar el procés selectiu, amb una notificació de l'acord signada per el/la secretari/ària de l'ens locals.

2. L'Ajuntament de Moia, en exercici de la competència municipal pròpia d'avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social, prevista l'article 25.2.d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL), presta els serveis socials bàsics al terme municipal, d'acord la Cartera de Serveis Socials vigent.

D'aquesta manera es dona compliment al principi de subsidiarietat del sistema públic de serveis socials, que comporta que els serveis socials s'han de prestar en l'àmbit personal més proper a les persones usuàries, previst a l'article 5.g) de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials.

En aquest sentit, l'article 16 de la mateixa norma disposa que els serveis socials bàsics són el primer nivell del sistema públic de serveis socials i la garantia de més proximitat a les persones usuàries i als àmbits familiar i social; s'organitzen territorialment i estan dotats d'un equip multidisciplinari integrat pel personal professional necessari per al compliment de llurs funcions.

3. La Diputació de Barcelona, per mitjà de la Gerència de Serveis socials, adscrita a l'Àrea de Sostenibilitat, Cicle de Vida i Comunitat, en el marc de les seves competències d'assistència jurídica, econòmica i tècnica als ens locals de la província, porta a terme funcions de suport tècnic, econòmic, tecnològic i formatiu als serveis socials bàsics de competència municipal, per millorar-ne la planificació, gestió, avaluació i comunicació, així com la capacitació dels i de les professionals d'aquest àmbit.

4. Per tal de resoldre les diverses incidències i necessitats de cobertura temporal de personal de la categoria de Treballador/a social d'aquest ajuntament, i poder garantir la prestació dels serveis socials bàsics, s'ha considerat oportú delegar a favor



de la Diputació de Barcelona la competència de selecció per constituir una borsa supramunicipal que permeti cobrir necessitats temporals de personal en la categoria de Treballador/a social, en els termes i amb l'abast establerts en aquest Acord i en el marc de les previsions de la convocatòria del Catàleg 2026 de Pla de cooperació Xarxa Governos Locals 2024-2027 de la Diputació de Barcelona.

5. Vist l'informe proposta de secretaria de data 9 de setembre de 2025.

6. En data 17 de setembre de 2025 la Comissió Informativa Permanent del Ple dictamina la proposta favorable per ser considerada al Ple per unanimitat de tots els seus membres.

FONAMENTS DE DRET:

PRIMER.- D'acord amb l'article 8.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (en endavant LRJSP) la competència és irrenunciable i s'exercirà pels òrgans administratius que la tinguin atribuïda com a pròpia, llevat dels supòsits de delegació o avocació, quan s'efectuïn en els termes previstos en aquesta o altres lleis.

Així mateix, l'apartat 2 d'aquest mateix article 8 de la LRJSP disposa que la delegació de competències, entre d'altres figures, no suposa alteració de la titularitat de la competència, però si dels elements determinants del seu exercici que en cada supòsit es prevegin.

SEGON.- En aquest sentit, l'atribució de competències als municipis i províncies ve establerta pel legislador a la legislació de règim local o en les lleis sectorials que incideixen en la seva esfera d'actuació.

Tal com assenyala l'article 7 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (en endavant LRBRL), les competències pròpies dels municipis, les províncies, les illes i la resta d'entitats locals territorials només podran ser determinades per Llei.

Així, els articles 25 i 26 de la LRBRL estableixen les matèries i serveis en què els municipis exerceixen competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de les Comunitats Autònomes i que l'assistència de les diputacions es dirigirà preferentment a l'establiment i adequada prestació dels serveis mínims.

TERCER.- Per a la prestació dels serveis municipals, les corporacions locals han de dotar-se dels mitjans personals necessaris que garanteixin el correcte desenvolupament dels esmentats serveis públics; en aquest sentit, l'article 100.1 de la LRBRL atribueix a cada corporació local la competència per a la selecció del seu personal amb l'excepció dels funcionaris amb habilitació de caràcter nacional.



QUART.- D'una altra banda, l'article 31.2.a) de la LRBRL estableix que són fins propis de les diputacions assegurar la prestació integral i adequada en la totalitat del territori provincial els serveis de competència municipal i l'article 36.1, lletra b) de la mateixa LRBRL atribueix també a les diputacions la competència d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment als de menor capacitat econòmica.

CINQUÈ.- Aquesta atribució competencial genèrica d'assistència municipal de les diputacions, posada en relació amb l'apartat 2.c) del mateix article 36.1 de la LRBRL comporta que les diputacions han de prestar suport en la selecció i formació del seu personal sense perjudici de l'activitat desenvolupada en aquestes matèries per l'Administració de l'Estat i la de les Comunitats Autònomes.

SISÈ.- La selecció de personal és un procés de presa de decisió sobre l'adequació dels/de les candidats/tes a les places ofertes, per a la qual cosa, és necessari utilitzar instruments d'avaluació que tenen com a objectiu permetre l'esmentada presa de decisió i que requereix una professionalització capacitada per a l'elaboració i utilització d'aquests instruments.

SETÈ.- Acord del ple de la Diputació de Barcelona pel qual s'aprovi la convocatòria del Catàleg 2026 de Pla de cooperació Xarxa Governos Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg 2024-2027 de la Diputació de Barcelona.

Tot això comporta que per a l'exercici de la competència municipal de selecció de personal, resulti necessari l'adopció de determinats actes administratius, com són, l'aprovació de bases, la convocatòria, la realització de les proves d'aptitud o coneixements, el tractament de dades de caràcter personal, entre d'altres, així com disposar de personal tècnic especialitzat per a la realització del procediment, per a la constitució dels tribunals qualificadors, i també per la resolució dels eventuals recursos que es puguin presentar.

Aquest Ajuntament, actualment, no està en condicions d'exercir aquesta competència de selecció amb els recursos humans i materials propis, per això i a l'empara de la normativa esmentada considera necessari delegar a favor de la Diputació de Barcelona la competència per a la constitució de la borsa supramunicipal de personal per cobrir necessitats temporals en la categoria de Treballador/a social.

Pel que fa a la l'òrgan municipal competent per aprovar aquesta delegació de competència, l'article 47.2.h) de la LRBRL l'atribueix al Ple de la corporació i, expressament, exigeix per a la transferència de funcions o activitats a d'altres administracions públiques el quòrum qualificat de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació.



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

Vist quant antecedeix i de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 175 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, el que subscriu eleva la següent proposta de resolució:

ACORDS:

PRIMER.- DELEGAR a favor de la Diputació de Barcelona la competència de selecció per constituir una borsa supramunicipal per cobrir necessitats temporals de personal en la categoria de Treballador/a social, < subgrup A2 / assimilat al subgrup funcional A2 >, pel sistema d'oposició, a convocar l'any 2026, en els termes establerts en el següent Acord.

SEGON.- FIXAR l'abast i condicions de la delegació, que es concreten en les regles transcrites en Annex al present informe.

TERCER.- NOTIFICAR els acords anteriors a la Diputació de Barcelona pel seu coneixement i als efectes oportuns.

QUART.- TRASLLADAR el present acord a l'àrea de Recursos Humans de l'Ajuntament de Moia per al seu coneixement.

CINQUÈ.- FACULTAR tan àmpliament com en dret sigui necessari l'alcalde-president per a la formalització dels presents acords.

SISÈ.- PUBLICAR l'acord en el portal de transparència als efectes del que disposa la Llei 19/2014.

▪ **Votació:**

L'acord s'aprova per unanimitat de tots els membres del Ple.

- El text íntegre de les regles que fixen l'abast i condicions de la delegació figuren transcrites com a Annex a la present acta.

▪ **Intervencions:**

<http://actes.moia.cat/session/sessionDetail/8a818088994afe8b01996200ec9e0002?startAt=165.0&endsAt=272.0>



4. Expedient 2780/2025. Modificació de Crèdits núm. 9/2025.

Favorable

Tipus de votació: Ordinària

A favor: 10, En contra: 0, Abstencions: 3, Absents: 0

ANTECEDENTS

1. Vist que existeixen despeses que no poden demorar-se fins a l'exercici següent, pels quals el crèdit consignat al pressupost resulta insuficient o no ampliable o bé no existeix crèdit al Pressupost de la Corporació i atès que es disposa de crèdits susceptibles a ser donats de baixa d'altres aplicacions, del fons de contingència i de compromisos fermes d'aportacions d'altres administracions, per tot plegat es fa precisa la concessió d'una modificació en la modalitat de crèdits extraordinaris, suplement de crèdit, transferències de crèdit i generació de crèdit.
2. Considerant que s'ha emès Memòria de l'Alcalde en la qual s'especificaven la modalitat de modificació del crèdit, el finançament de l'operació i la seva justificació.
3. Considerant que s'ha emès informe de Secretaria en data 08-09-2025 sobre la Legislació aplicable i el procediment a seguir.
4. Considerant que s'ha emès informe d'Intervenció amb data 11-09-2025 i 12-09-2025 amb número 2025-0202 i 2025-0203 pel qual es va informar favorablement la proposta d'Alcaldia i s'ha elaborat l'Informe d'Intervenció sobre el càlcul de l'Estabilitat Pressupostària.
5. En data 17 de setembre de 2025 la Comissió Informativa Permanent del Ple dictamina la proposta favorable per ser considerada al Ple per eu (10) vots a favor dels Sr. Guiteras, Sra. Ferrer Crusellas, Sr. Ferrer Serra, Sra. Bonells, Sr. Cascales, Sra. Roger, Sr. Bach i Sra. Bisbal, regidors d'Ara Moia, de la Sra. Roset, regidora de Capgirem Moia, i de la Sra. Tapia, regidora del PSC, i tres (3) vots d'abstenció de la Sra. Tarter, la Sra. Girbau i el Sr. Torras, regidors de Junts per Moia.

FONAMENTS JURÍDICS

1. Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.
2. Reial Decret 500/1990 de 20 d'abril pel que es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos



3. Llei Orgànica 2/2012, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera
4. Reglament de desenvolupament de la llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat Pressupostària, en la seva aplicació a les entitats locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre
5. Reglament (UE) Núm. 549/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 21 de maig de 2013, relatiu al Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals de la Unió Europea (SEC-10).
6. L'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura de les entitats locals.
7. L'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
8. L'article 28.j) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
9. Bases d'execució del pressupost vigent
10. L'article 4.1.b).2n del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.
11. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
12. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
13. Reial Decret 424/2017 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local

D'acord amb el que disposen les bases d'execució del pressupost municipal, i allò que preveu l'article 177 del RD Legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals i articles 35 a 38 del RD 500/1990, quan s'hagi de realitzar una despesa per a la qual no existeix crèdit, o quan aquest sigui insuficient, caldrà tramitar una modificació de crèdit extraordinari i/o suplement de crèdit, segons quin sigui el cas.

Tenint en compte el que disposa l'apartat 4 de l'art. 177 del RDL 2/2004, per finançar el crèdit extraordinari o el suplement de crèdit, es podran fer servir les fonts següents:



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

- El romanent líquid de Tresoreria, procedent del tancament del Pressupost de l'exercici anterior.
- Amb nous o majors ingressos de caràcter finalista recaptats sobre els totals previstos en l'exercici corrent. En aquests cas, s'haurà de justificar que la resta dels ingressos venen realitzant-se amb normalitat, pel que es preveu que es compleixin les previsions pressupostàries. Per als nous ingressos, no serà precís per a la seva tramitació que es trobin efectivament recaptats, donat que no comptaven amb previsió al Pressupost.
- Mitjançant anul·lacions o baixes de crèdits de despeses d'altres partides del Pressupost en les que es rebaixen en la mateixa quantia sense pertorbació del respectiu servei.

D'acord amb l'article 181 del mateix TRLRHL, determina que poden generar crèdit en els estats de despeses dels pressupostos, en la forma que reglamentàriament s'estableixi, els ingressos de naturalesa no tributària derivats de les operacions següents:

- Aportacions o compromisos fermes d'aportació de persones físiques o jurídiques per finançar, juntament amb l'entitat local o amb algun dels seus organismes autònoms, despeses que per la seva naturalesa estiguin compreses en els seus objectius
- Alienacions de béns de l'entitat local o dels seus organismes autònoms
- Prestació de serveis
- Reembossaments de préstecs
- Reintegraments de pagaments indeguts a càrrec del pressupost actual, pel que fa a la reposició del crèdit en la quantia corresponent.

De conformitat amb l'establert a l'article 12 de les bases d'execució del pressupost, per a la transferència de crèdit s'imputarà l'import total o parcial d'un crèdit a altres aplicacions pressupostàries amb diferent vinculació jurídica traspasant tot o part del crèdit disponible d'una aplicació pressupostària a l'altra, d'acord amb allò establert en els articles 179 i 180 del RDL 2/2004, 40 a 42 del R.D. 500/1990.

L'import total o parcial de crèdit d'altres aplicacions pressupostàries amb diferent vinculació jurídica.

Tramitació:

1. Transferències de crèdit que afectin aplicacions pressupostàries de diferents Grups de programa (en dicció de la Llei, que ara s'ha d'entendre referida a Àrea de gestió de la classificació per Programa), llevat crèdits de personal:



- Correspon al ple, previ informe de la intervenció.
- Cal incorporar certificat d'existència de crèdit suficient en la aplicació pressupostària que cedeix.
- Són d'aplicació les normes sobre informació, reclamacions, publicitat i recursos contenciós -administratiu relatives a l'aprovació del pressupost.

2. Transferències de crèdit en les aplicacions pressupostàries del mateix Grup de programa
(en dicció de la Llei, que ara s'ha d'entendre referida a Àrea de gestió de la classificació per Programa), i entre crèdits de personal.

- Correspon a l'alcalde, previ informe de la intervenció.
- Cal incorporar certificat d'existència de crèdit suficient en la aplicació pressupostària que cedeix.
- Es immediatament executiu des de la seva adopció.
- Les transferències de crèdit de qualsevol classe estaran subjectes a les següents limitacions:
- No poden afectar els crèdits ampliables ni als extraordinaris concedits durant l'exercici.
- No poden disminuir els crèdits que s'hagin incrementat amb suplementos o transferències, llevat que afectin crèdits de personal, ni als crèdits incorporats com a conseqüència de romanents no compromesos procedents de pressupostos tancats.
- No poden incrementar crèdits que, como conseqüència d'altres transferències, hagin disminuït, llevat quan afectin a crèdits de personal.

Les anteriors limitacions no afecten les transferències de crèdit que es refereixin a programes d'imprevistos i funcions no classificades ni tampoc quan es tracti de transferències motivades per reorganitzacions administratives aprovades pel Ple.

Cal tenir present que el passat 16 de juliol de 2024, el Consell de Ministres va aprovar els objectius d'estabilitat pressupostària i de deute públic per al conjunt d'administracions públiques i de cada un dels seus subsectors pel període 2025-2028, i el límit de la despesa financera per al 2025. Remetent-nos al sector que ens ocupa, per a l'Administració Local s'estableix el següent:

- Objectiu de sostenibilitat financera 2025-2027: 0,00% del PIB per als tres exercicis
- Objectiu del deute públic 2025-2027: 1,3% del PIB per al 2025 i 2026 i 1,2% per al 2027.



Ajuntament de Mojà

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Mojà
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

- Regla de la despesa: 3,2% de variació anual sobre la taxa de referència de creixement del PIB per al 2025, 3,3% per al 2026 i 3,4 per al 2027.

Vist l'expedient tramitat i els informes de secretaria i d'intervenció.

De conformitat amb el que disposen els articles 172 a 182 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals i els articles 34 i següents del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril; es proposa al Ple l'adopció dels següents acords:

ACORDS:

PRIMER.- Aprovar inicialment l'expedient de modificació pressupostària número 09/2025 de crèdits extraordinaris, suplementos de crèdit, transferències de crèdit i generació de crèdit, finançat mitjançant anul·lacions o baixes de crèdit d'altres aplicacions pressupostària i de noves aportacions d'altres administracions públiques, per un import total de 89.885,25 €, com es detalla a continuació:

PRESSUPOST DE DESPESES

CRÈDIT EXTRAORDINARI							
CODI	ORG	PRO	ECO	Projecte	RF	Import	Text Explicatiu
010	05	3340	48029		2	3.000,00	Subvenció nominativa pels 50 anys Colla Bastoners de Mojà
010	05	3340	48031		2	600,00	Subvenció nominativa a Fundació Antiques Caixes Catalanes
010	11	4910	48030		2	2.000,00	Subvenció nominativa a Ona Codinenca
						5.600,00	

SUPLEMENT DE CRÈDIT							
CODI	ORG	PRO	ECO	Projecte	RF	Import	Text Explicatiu
020	12	1710	21000		2	15.000,00	Tallar pollancrees en mal estat parc Molí Nou
020	01	9320	22708		2	34.500,00	Increment ORGT per major volum gestió cobraments.
020	05MU	3360	22799		2	7.737,35	Excavació i recuperació de la línia de Trinxeres de la Guerra Civil a la zona del Cuspinar
020	05MU	3360	62500		2	7.967,85	Cartell memorial democràtic
020	05	3330	62210		2	6.000,00	Les Faixes il·luminació i altre material
020	09	2310	48001		2	3.000,00	Increment prestacions d'urgència social
						74.205,20	

TRANSFERÈNCIES POSITIVES							
CODI	ORG	PRO	ECO	Projecte	RF	Import	Text Explicatiu
040	07	3421	63300	2025/2/ESPOR/1		7.000,00	Actuacions a les plaques solars del pavelló esportiu
						7.000,00	

GENERACIÓ DE CRÈDIT							
---------------------	--	--	--	--	--	--	--



Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

CODI	ORG	PRO	ECO	Projecte	RF	Import	Text Explicatiu
060	05MU	3360	22799		6	3.080,05	Excavació i recuperació de la línia de Trinxeres de la Guerra Civil a la zona del Cuspinar
						3.080,05	

BAIXES PER ANUL·LACIÓ							
CODI	ORG	PRO	ECO	Projecte	RF	Import	Text Explicatiu
080	01	9290	50000			-79.805,20	Recaptat per sobre del previst de la PIE.
						-79.805,20	

TRANSFERÈNCIES NEGATIVES							
CODI	ORG	PRO	ECO	Projecte	RF	Import	Text Explicatiu
041	12	1650	22100			-7.000,00	Sobrant consum energia elèctrica enllumenat públic
						-7.000,00	

PRESSUPOST D'INGRESSOS

INGRESSOS							
CODI	ORG	ECO	Projecte	Agent	Import	Text Explicatiu	
020	05M	46100			3.080,05	Subvenció Diputació de Barcelona 25/Y/383378 memorial democràtic	
					3.080,05		

SEGON.- Que l'acord aprovat inicialment sigui sotmès a informació pública per un termini de quinze dies hàbils, mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el tauler electrònic de la Corporació, durant els quals els interessats podran interposar les reclamacions que estimin oportunes.

TERCER.- Determinar que aquest acord restarà aprovat definitivament, sense necessitat de cap altre tràmit, en el cas de que no es produeixin reclamacions en el termini d'informació pública.

▪ Votació:

L'acord s'aprova per deu (10) vots a favor dels Sr. Guiteras, Sra. Ferrer Crusellas, Sr. Ferrer Serra, Sra. Bonells, Sr. Cascales, Sra. Roger, Sr. Bach i Sra. Bisbal, regidors d'Ara Moià, de la Sra. Roset, regidora de Capgirem Moià, i de la Sra. Tapia, regidora del PSC, i tres (3) vot d'abstenció de la Sra. Tarter, la Sra. Girbau i el Sr. Torras, regidors de Junts per Moià.

▪ Intervencions:

<http://actes.moia.cat/session/sessionDetail/8a818088994afe8b01996200ec9e0002?startAt=272.0&endsAt=545.0>



5. Expedient 1537/2025. Aprovació, si escau, del compte general consolidat de l'exercici 2024.

Desfavorable

Tipus de votació: Ordinària

A favor: 9, En contra: 0, Abstencions: 4, Absents: 0

ANTECEDENTS :

1. Vist que finalitzat l'exercici pressupostari de 2024, cal elaborar els estats i comptes de l'entitat local, els quals han de posar de manifest la gestió realitzada en els aspectes econòmic, financer, patrimonial i pressupostari, i ha de contenir el conjunt de documentació bàsica, complementària i annexos.
2. Vist el Compte General de l'exercici 2024, juntament amb tota la seva documentació annexa a aquesta, segons la legislació vigent.
3. Vist que el Titular de la Intervenció Municipal de fons va procedir a la formació del Compte General d'aquesta Corporació corresponent a l'exercici econòmic 2024, juntament amb tota la seva documentació annexa al mateix.
4. Vist que s'han finalitzat aquests treballs i obtinguda la documentació corresponent, la Intervenció municipal va procedir a emetre en data 30 de maig de 2025 el corresponent informe en relació a l'aprovació del Compte General consolidat.
5. Vist que amb posterioritat, la Comissió Especial de Comptes de l'Ajuntament en sessió celebrada en data 18 de juny de 2025 emetre el corresponent informe preceptiu en relació al Compte General d'aquesta corporació relatiu a l'exercici 2024.
6. Vist que el Compte General de 2024 ha estat sotmès a informació pública pel termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant edicte publicat al BOPB de 20 de juny de 2025, sense que durant el termini corresponent s'hagin presentat reclamacions, al·legacions ni suggeriments.
7. Consta certificació expedida per la secretaria municipal en data 1 d'agost de 2025 conforme l'expedient 1537/2025 a estat sotmès a informació pública per un termini de 15 dies hàbils i que un cop transcorregut el termini no s'han presentat reclamacions, al·legacions ni suggeriments, per tant pot procedir a la seva aprovació, si s'escau, en el proper ple que es celebri.

FONAMENTS JURÍDICS



PRIMER.- El compte general de l'exercici de 2024, que correspon al sector públic de l'Ajuntament de Moia integrat pel propi ajuntament i la Societat Municipal d'Aigües de Moia, S.A., ha estat elaborat d'acord amb el conjunt normatiu següent:

- Articles 208 a 212 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals
- Llei orgànica 2/2012 de 27 de abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera
- Article 116 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local
- Articles 58 i 101 del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya
- Article 127 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic (RD 2568/86, de 28 de novembre).
- Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, de desenvolupament del títol sisè de la Llei d'hisendes locals.
- Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la que s'aprova la instrucció del model normal de comptabilitat local.
- Ordre HAC/836/2021, de 9 de juliol, per la qual s'aproven les normes per a la formulació de comptes anuals consolidats a l'àmbit del sector públic local.

SEGON.- El Compte General de l'entitat local ha de mostrar la imatge fidel del patrimoni, de la situació financera, dels resultats i de l'execució del pressupost. I esta integrada per:

- a) El Compte de la pròpia entitat.
- b) El Compte dels organismes autònoms.
- c) Les comptes anuals de les societats mercantils de capital íntegrament propietat de l'entitat local.
- d) Les comptes anuals de les entitats publiques empresarials.

TERCER.- Els comptes anuals que han de rendir l'entitat local i els seus organismes autònoms comprenen:

- a) El Balanç
- b) El Compte del resultat econòmic-patrimonial.
- c) L'Estat de canvis en el patrimoni net.
- d) L'Estat de fluxos d'efectiu.
- e) L'Estat de Liquidació del Pressupost.
- f) La Memòria.
- g) L'Estat de canvis en el patrimoni net i l'Estat de fluxos d'efectiu.

I tenint en compte que hi ha l'obligació de remetre als òrgans de control extern, junt amb el Compte General, els justificants de la Tresoreria, també s'ha adjuntat al compte general la següent documentació:



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

- a) Actes d'arqueig de les existències en Caixa referides a fi d'exercici.
- b) Notes o certificacions de cada entitat bancària dels saldos existents en les mateixes a favor de l'entitat local o del organisme autònom, referides a fi d'exercici i agrupades per nom o raó social de l'entitat bancària. En cas de discrepància entre els saldos comptables i els bancaris, s'aportarà l'oportú estat conciliatori.

QUART.- Els comptes anuals s'han elaborat seguint les normes d'elaboració i els models que es recullen en la tercera part del Pla General de Comptabilitat Pública adaptat a l'Administració Local annex a la Instrucció esmentada.

CINQUE.- En aplicació del principi de transparència consagrat en l'article 6 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 de abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera i amb el fi de donar compliment al disposat en l'apartat 1 del citat article en relació amb les comptes generals de les Administracions Públiques, se inclouent com documentació complementària que ha d'acompanyar al Compte General les comptes anuals de totes les unitats dependents de l'entitat local incloses en l'àmbit d'aplicació de la citada Llei Orgànica.

Tenint en compte que al Inventari del ens del sector públic local consta com a entitat dependent del control efectiu de l'Ajuntament la Societat Municipal d'Aigües de Moia SA s'està elaborant informe auditoria comptes anuals abreujats de la Societat Municipal Aigües de Moia, S.A. del Compte General 2024 amb el suport d'una empresa externa, Faura-Casas, que s'incorporarà a l'expedient del Compte General quan estigui elaborat, i es donarà compte al Ple, per al seu coneixement.

SISE.- Donant compliment a l'establert als articles arts. 116 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local; els articles 208 a 212 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, la Instrucció de comptabilitat per a l'Administració Local i altres disposicions concordants en relació amb la tramitació i el contingut.

SETE.- La competència per a l'adopció del present acord ve atribuïda al Ple d'acord amb el que preveu l'article 22 de la Llei 7/1985, de bases de règim local, l'article 52.2 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Per tot quant s'ha exposat es proposa al Ple l'adopció dels acords següents:

ACORDS:

PRIMER.- APROVAR el Compte General del Pressupost de l'exercici de 2024 rendit per l'Alcalde, integrat pels comptes i estats anuals que consten en l'expedient i que



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

ha estat informat favorablement per la Comissió Especial de Comptes d'aquest Ajuntament i exposat al públic pel termini previst.

El Compte General del Pressupost està format pels comptes dels ens següents:

- Ajuntament de Moia
- Societats mercantils íntegrament participades:
 - ❖ Societat Municipal d'Aigües de Moia, S.A.

SEGON.- APROVAR definitivament la documentació adjunta els estats integrats i consolidats dels comptes anuals de les entitats del grup Ajuntament de Moia, elaborats d'acord amb l'Ordre HAC/836/2021, de 9 de juliol, per la qual s'aproven les normes per a la formulació de comptes anuals consolidats en l'àmbit del sector públic local.

TERCER.- TRAMETRE el Compte General de la Corporació, esdevingut com a resultat de l'exercici econòmic 2024, abans del dia 15 d'octubre, amb els seus estats, annexos i justificants juntament amb la certificació del present acord a la Sindicatura de Comptes de Catalunya, amb la finalitat de procedir a la fiscalització externa que legalment li pertoca.

QUART.- FACULTAR l'Alcalde per a la formalització de tots aquells actes i documents necessaris per a l'execució del present acord.

▪ **Votació:**

L'acord s'aprova per nou (9) vots a favor dels Sr. Guiteras, Sra. Ferrer Crusellas, Sr. Ferrer Serra, Sra. Bonells, Sr. Cascales, Sra. Roger, Sr. Bach i Sra. Bisbal, regidors d'Ara Moia, i de la Sra. Tapia, regidora del PSC, i quatre (4) vots d'abstenció de la Sra. Tarter, la Sra. Girbau i el Sr. Torras, regidors de Junts per Moia, i de la Sra. Roset, regidora de Capgirem Moia.

▪ **Intervencions:**

<http://actes.moia.cat/session/sessionDetail/8a818088994afe8b01996200ec9e0002?startAt=545.0&endsAt=825.0>



6. Expedient 2955/2025. Moció sobre la C-59 per donar suport explícit als projectes i obres de millora d'aquesta via presentada pels grups municipals del PSC Moia, Junts per Moia, Montví i la Monjoia i Ara Moia.

Favorable

Tipus de votació: Ordinària

A favor: 12, En contra: 0, Abstencions: 1, Absents: 0

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La carretera C-59 és un eix viari fonamental per a la mobilitat del Vallès Oriental i el Moianès, connectant diverses poblacions amb la xarxa de carreteres principals del país. La millora de la C-59 i la construcció de la variant de Sant Feliu de Codines són projectes estratègics que han de garantir una mobilitat més eficient, segura i sostenible per als ciutadans i les empreses del territori.

Sant Feliu de Codines pateix des de fa anys un volum de trànsit molt elevat, especialment de vehicles pesants, que travessen el nucli urbà amb els conseqüents problemes de congestió, contaminació i, sobretot, de seguretat viària. La variant de la C-59 ha de permetre garantir la seguretat dels codinencs, descongestionar el centre del municipi, millorar la qualitat de vida dels seus habitants i reforçar el dinamisme econòmic local. La variant de Sant Feliu de Codines és la infraestructura estratègica que connecta el Vallès Oriental amb el Moianès.

Alhora, el tram de la C-59 entre Palau-solità i Plegamans i Caldes de Montbui presenta una elevada intensitat de trànsit i problemes d'infraestructura que fan necessària una actuació urgent per millorar la fluïdesa i especialment la seguretat a l'entrada sud de Caldes i al barri de Can Valls. Aquest projecte també representa una gran oportunitat per fomentar la mobilitat sostenible al corredor de la Riera de Caldes.

A més, al tram entre Sant Feliu de Codines i la C-25, malgrat les actuacions recents, encara presenta trams amb una calçada molt estreta que no permet la conducció amb comoditat i seguretat, així com algunes deficiències en infraestructures per al transport públic i la mobilitat activa.

La variant de Sant Feliu de Codines és una actuació amb un pressupost estimat de 41 milions d'euros, el projecte de millora de la C59 entre Caldes i Palau de Plegamans, un pressupost de 15 milions d'euros, i el projecte de millora entre Moia i Santa Maria d'Oló, que està en fase d'aprovació inicial, un pressupost inicial de 6 M€.

Tots tres projectes contribueixen molt favorablement a generar una important millora en la mobilitat amb transport públic i col·lectiu.

És per això que es considera prioritari que el Govern de la Generalitat impulsi aquests projectes, els inclogui en els pressupostos de la Generalitat per tal de licitar-ne les obres durant aquest any 2025.



RESOLUCIÓ

En conseqüència el Ple de l'Ajuntament acorda:

1. Manifestar el suport explícit de l'Ajuntament de Moia al projecte de la variant de la C-59 al seu pas pel municipi de Sant Feliu de Codines, al projecte de millora de la C-59 entre Palau-solità i Plegamans i Caldes de Montbui, i al projecte de millora de la C-59 entre Moia i Santa Maria d'Oló.
2. Instar el Govern de la Generalitat de Catalunya i al Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica a adjudicar les obres d'aquests projectes en el menor temps possible.
3. Demanar la implicació activa del Departament de Territori, altres organismes competents i tots els grups parlamentaris per garantir els recursos tècnics i pressupostaris necessaris per licitar i executar aquestes actuacions en el menor termini possible, durant el 2025.
4. Traslladar aquest acord al Govern de la Generalitat, al Departament de Territori, als grups parlamentaris del Parlament de Catalunya, als Ajuntaments del Moianès, de Sant Feliu de Codines i de Caldes de Montbui, als Consells Comarcals del Moianès i del Vallès Oriental, així com a les entitats i associacions que puguin estar interessades a donar suport a la iniciativa.

▪ **Votació:**

La Moció s'aprova per dotze (12) vots a favor dels Sr. Guiteras, Sra. Ferrer Crusellas, Sr. Ferrer Serra, Sra. Bonells, Sr. Cascales, Sra. Roger, Sr. Bach i Sra. Bisbal, regidors d'Ara Moia, de la Sra. Tarter, la Sra. Girbau i el Sr. Torras, regidors de Junts per Moia, i de la Sra. Tapia, regidora del PSC, i un (1) vot d'abstenció de la Sra. Roset, regidora de Capgirem Moia.

▪ **Intervencions:**

<http://actes.moia.cat/session/sessionDetail/8a818088994afe8b01996200ec9e0002?startAt=825.0&endsAt=1426.0>



7. PUNT D'URGÈNCIA. Expedient 2758/2025. Ratificació del Decret D'alcaldia 2025-1277, d'aprovació del nou conveni de cessió d'ús temporal de la parcel·la de l'escorxador modular i abast comarcal al Consorci del Moianès.

Desfavorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

ANTECEDENTS DE FET:

1. En data 13 de juny de 2023 es va publicar la Proposta de Resolució Definitiva de l'IDAE (Instituto para la Diversificación y Ahorro de la Energía), concedint l'import de 3.302.338,90 €, a l'Ajuntament de Moia per al cofinançament amb fons Next Generations de l'actuació consistent en la construcció d'una planta de biogàs a Moia.
2. En data 5 de juliol de 2021 es va formalitzar el "Conveni entre l'Ajuntament de Moia i el Consorci del moianès per al desenvolupament del projecte de creació i explotació d'un escorxador modular d'ús compartit i d'abast comarcal", amb l'objectiu de cedir el terreny de titularitat municipal on s'ha instal·lat l'equipament destinat a escorxador modular de baixa capacitat, d'ús compartit i d'abast comarcal.
3. D'acord al pacte segon del conveni, aquest tenia una durada de 4 anys i era prorrogable per un període de 4 anys més, però tenint en compte la situació actual del projecte de l'Escorxador modular i el contingut del conveni (més focalitzat a l'execució del projecte i a la instal·lació dels mòduls, que ja s'ha executat i portat a terme), es considera, un cop revisat per les parts, que és més adient la realització d'un nou conveni adaptat a la nova realitat i no prorrogar el formalitzat esmentat.
4. Per registre d'entrada 2025-E-RC-3383, de data 13 d'agost de 2025, el Consorci per a la Promoció dels municipis del Moianès sol·licita que es tramiti aquest nou conveni amb la màxima urgència possible per tal de que es pugui procedir a la licitació de la concessió i a la posada en funcionament d'aquest equipament.
5. Per registre d'entrada 2025-E-RC-3616, de data 4 de setembre de 2025, el Consorci del Moianès aporta com a documentació complementària en relació al nou conveni la Memòria justificativa actualitzada a efectes de que es procedeixi a realitzar les gestions oportunes.
6. Consta en l'expedient la nova proposta de conveni de cessió d'ús, el contingut del qual s'ha adaptat a la situació de la actual del projecte respecte a l'anterior conveni formalitzat en data 5 de juliol de 2021.



7. En data 19 de setembre de 2025 secretaria emet informe-proposta favorable per a la seva aprovació.

Atès que en la sol·licitud de data 13 d'agost de 2025, el Consorci per a la Promoció dels municipis del Moianès sol·licita que es tramiti aquest nou conveni amb la màxima urgència possible per tal de que es pugui procedir a la licitació de la concessió i a la posada en funcionament d'aquest equipament, de conformitat amb l'article 21.1.k de la Llei 7/1985, l'alcaldia, en casos d'urgència, pot exercir accions administratives en matèries competència del Ple. Per donar validesa a aquestes Resolucions, es fa necessària la seva ratificació en la primera sessió plenària que se celebri

8. Per aquest motiu, en data 19 de setembre de 2025, per Decret d'Alcaldia 2025-1277, s'aprova la cessió d'ús temporal de la parcel·la qualificada d'equipaments, propietat de l'Ajuntament de Moia, situada a l'Avinguda del Prat 23 (Polígon Industrial El Prat), amb coordenades U.T.M. 31N / ETRS89 X = 426.140 i amb referència cadastral 6285501DG2268N0001YK, on actualment es troba instal·lat l'escorxador modular de baixa capacitat i abast comarcal, a favor del Consorci per la promoció dels municipis del Moianès, pel termini de quatre (4) anys, més quatre (4) anys addicionals de pròrroga.

FONAMENTS JURÍDICS

PRIMER.- Article 25.2. de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local, en quant a les competències dels municipis

SEGON.- Article 66.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, en relació amb les competències pròpies del municipi i article 67 del mateix text legal en relació als serveis mínims que han de prestar els municipis.

TERCER.- La Legislació aplicable ve determinada per:

- Els articles 199 i següents del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Els articles 74 i següents del Reial decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals
- Els articles 56.2 i 3, 58 i 60 i concordants del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals.
- L'article 21.1.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.
- Els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic de les Administracions Públiques.



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

- L'article 6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- L'article 66.3.b) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Els articles 21, 22, 25.2.g) i 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.
- L'article 8.1.f) i 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

QUART.- Conforme a allò que s'ha fixat en l'article 21.1.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local l'òrgan competent per a l'aprovació de les llicències de cessió s'atribueix a l'Alcaldia.

Pel que fa als convenis, aquests s'aprovaran per acord de la Junta de Govern Local, atès que la competència per la signatura recau en l'Alcaldia i per Decret de núm. 2023-0850 de data 30 de juny de 2023 es va delegar aquesta competència en la Junta de Govern Local.

En aquest cas al tractar-se d'un conveni interadministratiu que renova la cessió d'ús a favor del Consorci per la promoció dels municipis del Moianès, es sotmet a consideració del Ple atès que va ser l'òrgan que el va aprovar el conveni precedent formalitzat l'any 2021.

De conformitat amb l'article 21.1.k de la Llei 7/1985, l'alcaldia, en casos d'urgència, pot exercir accions administratives en matèries competència del Ple. Per donar validesa a aquestes Resolucions, es fa necessària la seva ratificació en la primera sessió plenària que se celebri.

Per tot quant s'ha exposat es proposa al Ple l'adopció dels acords següents:

ACORDS :

PRIMER.- RATIFICAR el Decret d'Alcaldia 2025-1277, de data 19 de setembre de 2025, d'aprovació del Conveni de cessió d'ús temporal de la parcel·la qualificada d'equipaments, propietat de l'Ajuntament de Moia, situada a l'Avinguda del Prat 23 (Polígon Industrial El Prat), amb coordenades U.T.M. 31N / ETRS89 X = 426.140 i amb referència cadastral 6285501DG2268N0001YK, on actualment es troba instal·lat l'escorxador modular de baixa capacitat i abast comarcal, a favor del Consorci per la promoció dels municipis del Moianès, pel termini de quatre (4) anys, més quatre (4) anys addicionals de pròrroga.

El text del Decret i Conveni que es ratifiquen, queden transcrits íntegrament com annex al present acord.



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

SEGON.- NOTIFICAR el present acord al Consorci per la promoció dels municipis del Moianès.

TERCER.- FACULTAR tan àmpliament com en dret sigui necessari l'Alcalde-President de la Corporació per la formalització d'aquests acords.

QUART.- PUBLICAR l'acord en el portal de transparència als efectes que disposa la Llei 19/2014, de 31 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

▪ **Votació:**

La urgència d'incorporar l'acord a l'ordre del dia s'aprova per unanimitat de tots els membres del Ple.

L'acord s'aprova per nou (9) vots a favor dels Sr. Guiteras, Sra. Ferrer Crusellas, Sr. Ferrer Serra, Sra. Bonells, Sr. Cascales, Sra. Roger, Sr. Bach i Sra. Bisbal, regidors d'Ara Moia, i de la Sra. Tapia, regidora del PSC, tres (3) vots en contra de la Sra. Tarter, la Sra. Girbau i el Sr. Torras, regidors de Junts per Moia, i un (1) vot d'abstenció de la Sra. Roset, regidora de Capgirem Moia.

- El text íntegre del Decret i Conveni que es ratifiquen figura transcrit com a Annex a la present acta.

▪ **Intervencions:**

<http://actes.moia.cat/session/sessionDetail/8a818088994afe8b01996200ec9e0002?startAt=1426.0&endsAt=1782.0>

Les intervencions que s'han produït en la Part resolutiva han quedat enregistrades en el vídeo de la sessió certificat per la Secretaria.

El document es troba custodiat al servidor, a disposició dels regidors i regidores, així com de qualsevol altre interessat. Es publica a la web municipal per al coneixement general i forma part integrant d'aquesta Acta, a tots els efectes legals



B) ACTIVITAT DE CONTROL

8. Dació de compte dels informes d'auditoria de la legalitat i d'auditoria dels comptes anuals abreujats de Societat Municipal d'Aigües de Moia SA.

De conformitat amb el que disposa l'article 29 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local, s'ha de realitzar anualment el control permanent sobre l'entitat local, amb l'objecte de comprovar que el funcionament de l'activitat econòmica-financera del sector públic local s'ajusta a l'ordenament jurídic i als principis generals de bona gestió financera, amb la finalitat de millora la gestió en el seu aspecte econòmic, financer, patrimonial, pressupostari, comptable, organitzatiu i procedimental. Així mateix, l'òrgan interventor de les entitats locals realitzarà anualment l'auditoria de comptes, entre d'altres, de les entitats públiques empresarials locals.

En aquest sentit es dona compte al Ple dels Informes d'auditoria de la legalitat i d'auditoria dels comptes anuals abreujats de Societat Municipal d'Aigües de Moia SA, de data 8 de setembre de 2025, els quals queden annexats a l'expedient del Compte General corresponent a l'exercici pressupostari 2024, i els quals es transcriuen a continuació en annex al present acord.

Per tot l'exposat s'eleva al Ple de la Corporació:

PRIMER.- Donar compte dels informes d'auditoria de la legalitat i d'auditoria dels comptes anuals abreujats de Societat Municipal d'Aigües de Moia SA, de data 8 de setembre de 2025, els quals queden annexats a l'expedient del Compte General corresponent a l'exercici pressupostari 2024, i els quals es transcriuen a continuació en annex al present acord.

- Els informes d'auditoria de la legalitat i d'auditoria dels comptes anuals abreujats de Societat Municipal d'Aigües de Moia SA figuren transcrits com a Annex a la present acta.

- **Intervencions:**

<http://actes.moia.cat/session/sessionDetail/8a818088994afe8b01996200ec9e0002?startAt=1782.0&endsAt=2036.0>



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

9. Dació de compte dels Decrets d'Alcaldia dictats des de la darrera sessió plenària ordinària: des del Decret 2025-0954, de data 15 de juliol, fins al Decret 2025-1261, de data 17 de setembre de 2025.

Es dona compte a tots els membres del Ple dels Decrets d'Alcaldia dictats des de la darrera sessió plenària ordinària: des del Decret 2025-0954, de data 15 de juliol, fins al Decret 2025-1261, de data 17 de setembre de 2025.

▪ **Intervencions:**

<http://actes.moia.cat/session/sessionDetail/8a818088994afe8b01996200ec9e0002?startAt=2036.0&endsAt=2142.0>

10. Dació de compte de les actes de les sessions de Junta de Govern Local JGL/2025/13, JGL/2025/14 i JGL/2025/15, de data 2, 16 i 30 de juliol de 2025.

Es dona compte a tots els membres del Ple de les actes de les sessions de Junta de Govern Local JGL/2025/13, JGL/2025/14 i JGL/2025/15, de data 2, 16 i 30 de juliol de 2025.

▪ **Intervencions:**

<http://actes.moia.cat/session/sessionDetail/8a818088994afe8b01996200ec9e0002?startAt=2142.0&endsAt=2155.0>

Les intervencions que s'han produït en l'apartat de Control de l'Acció de Govern han quedat enregistrades en el vídeo de la sessió certificat per la Secretaria. El document es troba custodiat al servidor, a disposició dels regidors i regidores, així com de qualsevol altre interessat. Es publica a la web municipal per al coneixement general i forma part integrant d'aquesta Acta, a tots els efectes legals



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

C) PRECS I PREGUNTES

11. Precs i preguntes

- **Intervencions:**

<http://actes.moia.cat/session/sessionDetail/8a818088994afe8b01996200ec9e0002?startAt=2155.0>

Les intervencions que s'han produït en l' apartat de Precs i Preguntes han quedat enregistrades en el vídeo de la sessió certificat per la Secretaria.
El document es troba custodiat al servidor, a disposició dels regidors i regidores, així com de qualsevol altre interessat. Es publica a la web municipal per al coneixement general i forma part integrant d'aquesta Acta, a tots els efectes legals.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

ANNEX 1. ABAST I CONDICIONS DE LA DELEGACIÓ, QUE ES CONCRETEN EN LES REGLES SEGÜENTS:

Regla primera. La delegació estarà vigent des de l'endemà de la darrera publicació de l'acord d'acceptació de la delegació per la Diputació de Barcelona, ja sigui en el BOPB o en el DOGC, i finalitzarà la seva vigència l'endemà de la publicació del decret de constitució de la borsa supramunicipal en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

Un cop aprovada la constitució de la borsa supramunicipal, l'ens local no podrà convocar processos de selecció per cobrir necessitats temporals de la categoria objecte de la borsa supramunicipal, ni podrà incorporar la generació de borsa de treball derivada de convocatòries de processos de selecció definitius de la mateixa categoria que la de la borsa supramunicipal.

Això no obstant, l'ens local podrà convocar processos de selecció de personal temporal de la mateixa categoria objecte de la borsa supramunicipal per resoldre les necessitats que es puguin produir des de l'acord de delegació de la competència de selecció, fins el moment d'aprovació de la constitució de la borsa supramunicipal. La borsa que resulti d'aquests processos s'haurà d'utilitzar prèviament a la borsa supramunicipal.

En cas que l'ens local disposi, prèviament a l'adopció de l'acord de delegació, d'una borsa de treball per cobrir necessitats temporals vigent i no esgotada de la mateixa categoria que la de la borsa supramunicipal, l'haurà d'utilitzar també prèviament a la borsa supramunicipal.

Si en algun moment coincideix la vigència de dues borses supramunicipals de la mateixa categoria, corresponents a diferents anualitats, i l'ens local participa en les dues borses, haurà de fer servir en primer lloc la borsa supramunicipal més antiga fins que perdi la seva vigència.

Regla segona.- L'exercici de les facultats delegades s'ajustarà a les previsions contingudes en la normativa de règim jurídic de sector públic (Llei 40/2015 d'1 d'octubre), de funció pública i de règim local reguladora de la selecció de personal dels ens locals de Catalunya; amb caràcter general al Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; al Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya; al RDL 2/2015, de 23 de octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, així com a l'acord de condicions de treball i/o al conveni col·lectiu vigent i altra normativa que resulti d'aplicació.

Amb caràcter específic, l'exercici de les facultats delegades s'ajustarà a les previsions contingudes a les bases reguladores de la convocatòria del procés de selecció i a la normativa interna de la Diputació de Barcelona continguda en el Reglament de les relacions electròniques en el marc dels procediments administratius en l'àmbit de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona (publicat en el BOPB de 16/05/2019).



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

Regla tercera. Les facultats delegades seran exercides pels òrgans de la Diputació de Barcelona de conformitat amb el seu Reglament orgànic, el seu règim de delegació de competències orgàniques i la resta de normativa de caràcter intern.

L'ens local podrà demanar, en qualsevol moment, informació sobre l'estat de tramitació del procés de selecció objecte de delegació i sobre la gestió de la borsa supramunicipal de personal temporal que es constitueixi, i la Diputació de Barcelona haurà de donar resposta el més immediata possible, o en un termini de 3 a 5 dies hàbils si la informació sol·licitada requereix d'un temps de preparació.

Regla quarta. La Diputació de Barcelona exercirà les facultats delegades amb mitjans tècnics propis a excepció dels supòsits de convocatòries on es requereixin mitjans materials i/o tècnics externs que comportin dotació de recursos complementaris als que ja disposa per al desenvolupament de les seves finalitats. En presència d'aquests recursos complementaris, es podrà fixar una taxa de drets d'examen.

Regla cinquena. Amb l'acord de delegació, l'ens local acceptarà les condicions proposades per la Diputació de Barcelona, per a l'exercici de la competència de selecció de personal en els termes establerts en aquesta resolució.

Correspondrà a l'ens local aprovar els nomenaments de personal funcionari interí o la contractació de personal laboral temporal de les persones integrants de la borsa supramunicipal proposades per la Diputació de Barcelona.

Regla sisena. La delegació de les funcions de selecció finalitzarà per les causes següents:

1. Per la pèrdua de la vigència de la delegació que, tal i com estableix la regla primera, es produirà l'endemà de la publicació del decret de constitució de la borsa supramunicipal.
2. L'acord mutu entre l'ens local i la Diputació de Barcelona.
3. Qualsevol altra causa prevista per la normativa vigent.

Regla setena. Incidència de la legislació sobre tractament de dades personals.

1. Obligacions generals

a. Les parts s'obliguen a complir el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garanties digitals (LOPDGDD).

b. Atesa la titularitat de les dades objecte de tractament, correspon a l'ens local, en tant que responsable del tractament, que delega les funcions de selecció per constituir una borsa de personal temporal, el compliment de les obligacions assenyalades a l'RGPD, a l'LOPDGDD. L'ens local, Responsable del Tractament (RT) en determinar les finalitats i mitjans del mateix, lliurarà i permetrà la recollida a la Diputació de Barcelona del conjunt de dades que es considerin necessàries per a desenvolupar la gestió material delegada, la qual cosa determinarà que la Diputació de Barcelona es constitueixi, en virtut d'aquest Conveni, en Encarregada del Tractament (ET).



c. La Diputació de Barcelona, com a ET, d'acord amb els articles 28 RGPD i 33 de la LOPDGDD, utilitzarà les dades personals de conformitat amb les instruccions de l'Ajuntament, Responsable del Tractament (RT).

2. Obligacions específiques de la Diputació de Barcelona com a Encarregat del Tractament (ET en endavant)

Atès que la realització dels treballs derivats de la delegació de la competència de selecció suposa el tractament de dades personals, de persones identificades o identificables, s'indiquen a continuació les obligacions de l'ET en relació amb el tractament, tal com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades personals.

- a. L'ET utilitzarà les dades personals objecte de tractament només per a la finalitat objecte d'aquesta delegació. En cap cas pot utilitzar les dades personals per a finalitats pròpies.
- b. Si l'ET considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades personals de la Unió o dels estats membres, informarà immediatament l'RT.
- c. Si l'ET ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
- d. El personal de l'ET que tingui accés a les dades personals rebudes de l'RT, mantindrà de manera indefinida el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquesta delegació.
- e. L'ET garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, a les quals informarà convenientment.
- f. L'ET garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- g. S'autoritza a la Diputació de Barcelona la subcontractació d'actuacions vinculades o derivades d'aquesta delegació, prèvia comunicació a l'ens local, responsable del tractament. En aquest cas, l'ET resta obligada a subscriure el corresponent acord de tractament de manera que la subcontractista quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ella, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.
- h. L'ET facilitarà el dret d'informació en el moment de recollir les dades.
- i. L'ET assistirà eventualment l'RT en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - I. Accés, rectificació, supressió i oposició
 - II. Limitació del tractamentSi eventualment les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició i limitació del tractament davant l'ET, aquesta ho comunicarà a l'adreça de correu electrònic del Delegat de Protecció de dades de l'RT. La comunicació es farà juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.
- j. Notificacions de violacions de la seguretat de les dades personals.



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

L'ET informarà l'RT, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, a través del correu electrònic de la persona Delegada de protecció de dades de l'RT, de possibles violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no es portarà a terme quan sigui improbable que l'incident constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- k. L'ET donarà suport a l'RT a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades o de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- l. L'ET posarà a disposició de l'RT tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per portar a terme les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- m. Sense menyscapse d'adreçar-se a la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local (GSAGL) o a la Gerència de Serveis d'Educació (GSE) per a totes les qüestions no relatives a la protecció de les dades personals, l'ET posa a disposició de l'RT la seva bústia de Compliment Normatiu en Protecció de Dades personals rgpd@diba.cat per a les necessitats de gestió i coordinació de l'esmentat compliment normatiu, i la bústia de la persona Delegada de Protecció de Dades dpd@diba.cat, com a canal preferent per a la comunicació amb la persona Delegada de Protecció de Dades de l'ens local.
- n. Un cop finalitzada la vigència de la delegació, llevat renovació del termini temporal de la delegació, l'ET esborrarà les dades existents en els seus equips informàtics. Si aquest fos el cas, l'ET podrà conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la delegació.



3. Obligacions específiques de l'ens local com a Responsable del Tractament (RT en endavant)

- a. L'ens local s'obliga a adoptar tots els actes administratius i dur a terme les actuacions que siguin necessàries perquè la Diputació pugui executar el seguit d'activitats en què consisteix la gestió material objecte d'aquesta delegació.
- b. L'ens local es compromet a seguir els protocols d'actuació que s'estableixin per la Diputació en aplicació de la normativa o com a conseqüència dels sistemes informàtics o dels processos de treball i metodologia que es defineixin de forma específica per a dur a terme la gestió material objecte d'aquesta delegació.
- c. Lliurar i permetre la recollida a la Diputació les dades necessàries per a la correcta realització de competència delegada.
- d. Fer una avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregada, solament en el cas que pertoqui.
- e. Fer les consultes prèvies que correspongui, solament en el cas que pertoqui.
- f. Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregada compleixi l'RGPD.
- g. Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- h. Autoritzar L'ET a:
 - Dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament (únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats).
 - L'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades personals, inclosos els compresos i/o annexes a un missatge electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
 - L'execució dels procediments de recuperació de dades que l'ET es vegi en l'obligació d'executar.
 - Comunicar les dades recollides a altres responsables del tractament que hagin subscrit un acord de delegació en els termes que preveu el present Acord plenari de la Diputació.
- i. Correspondrà a l'RT la valoració de les possibles violacions de seguretat de les dades personals reportades per l'ET així com la seva notificació a l'APDCAT (quan sigui probable que la violació suposi un risc pels drets i llibertats de les persones físiques) i als interessats (quan sigui probable que suposi un alt risc), segons allò establert als articles 33 i 34 de l'RGPD. Tal com s'indica al subapartat j) de l'apartat 2 d'aquesta clàusula, en cas de violació de seguretat, l'ET facilitarà la informació necessària.



ANNEX 2. ABAST I CONDICIONS DE LA DELEGACIÓ, QUE ES CONCRETEN EN LES REGLES SEGÜENTS:

Regla primera. La delegació estarà vigent des de l'endemà de la darrera publicació de l'acord d'acceptació de la delegació per la Diputació de Barcelona, ja sigui en el BOPB o en el DOGC, i finalitzarà la seva vigència l'endemà de la publicació del decret de constitució de la borsa supramunicipal en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

Un cop aprovada la constitució de la borsa supramunicipal, l'ens local no podrà convocar processos de selecció per cobrir necessitats temporals de la categoria objecte de la borsa supramunicipal, ni podrà incorporar la generació de borsa de treball derivada de convocatòries de processos de selecció definitius de la mateixa categoria que la de la borsa supramunicipal.

Això no obstant, l'ens local podrà convocar processos de selecció de personal temporal de la mateixa categoria objecte de la borsa supramunicipal per resoldre les necessitats que es puguin produir des de l'acord de delegació de la competència de selecció, fins el moment d'aprovació de la constitució de la borsa supramunicipal. La borsa que resulti d'aquests processos s'haurà d'utilitzar prèviament a la borsa supramunicipal.

En cas que l'ens local disposi, prèviament a l'adopció de l'acord de delegació, d'una borsa de treball per cobrir necessitats temporals vigent i no esgotada de la mateixa categoria que la de la borsa supramunicipal, l'haurà d'utilitzar també prèviament a la borsa supramunicipal.

Si en algun moment coincideix la vigència de dues borses supramunicipals de la mateixa categoria, corresponents a diferents anualitats, i l'ens local participa en les dues borses, haurà de fer servir en primer lloc la borsa supramunicipal més antiga fins que perdi la seva vigència.

Regla segona.- L'exercici de les facultats delegades s'ajustarà a les previsions contingudes en la normativa de règim jurídic de sector públic (Llei 40/2015 d'1 d'octubre), de funció pública i de règim local reguladora de la selecció de personal dels ens locals de Catalunya; amb caràcter general al Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; al Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya; al RDL 2/2015, de 23 de octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, així com a l'acord de condicions de treball i/o al conveni col·lectiu vigent i altra normativa que resulti d'aplicació.

Amb caràcter específic, l'exercici de les facultats delegades s'ajustarà a les previsions contingudes a les bases reguladores de la convocatòria del procés de selecció i a la normativa interna de la Diputació de Barcelona continguda en el Reglament de les relacions electròniques en el marc dels procediments administratius en l'àmbit de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona (publicat en el BOPB de 16/05/2019).



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

Regla tercera. Les facultats delegades seran exercides pels òrgans de la Diputació de Barcelona de conformitat amb el seu Reglament orgànic, el seu règim de delegació de competències orgàniques i la resta de normativa de caràcter intern.

L'ens local podrà demanar, en qualsevol moment, informació sobre l'estat de tramitació del procés de selecció objecte de delegació i sobre la gestió de la borsa supramunicipal de personal temporal que es constitueixi, i la Diputació de Barcelona haurà de donar resposta el més immediata possible, o en un termini de 3 a 5 dies hàbils si la informació sol·licitada requereix d'un temps de preparació.

Regla quarta. La Diputació de Barcelona exercirà les facultats delegades amb mitjans tècnics propis a excepció dels supòsits de convocatòries on es requereixin mitjans materials i/o tècnics externs que comportin dotació de recursos complementaris als que ja disposa per al desenvolupament de les seves finalitats. En presència d'aquests recursos complementaris, es podrà fixar una taxa de drets d'examen.

Regla cinquena. Amb l'acord de delegació, l'ens local acceptarà les condicions proposades per la Diputació de Barcelona, per a l'exercici de la competència de selecció de personal en els termes establerts en aquesta resolució.

Correspondrà a l'ens local aprovar els nomenaments de personal funcionari interí o la contractació de personal laboral temporal de les persones integrants de la borsa supramunicipal proposades per la Diputació de Barcelona.

Regla sisena. La delegació de les funcions de selecció finalitzarà per les causes següents:

1. Per la pèrdua de la vigència de la delegació que, tal i com estableix la regla primera, es produirà l'endemà de la publicació del decret de constitució de la borsa supramunicipal.
2. L'acord mutu entre l'ens local i la Diputació de Barcelona.
3. Qualsevol altra causa prevista per la normativa vigent.

Regla setena. Incidència de la legislació sobre tractament de dades personals.

1. Obligacions generals

a. Les parts s'obliguen a complir el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garanties digitals (LOPDGDD).

b. Atesa la titularitat de les dades objecte de tractament, correspon a l'ens local, en tant que responsable del tractament, que delega les funcions de selecció per constituir una borsa de personal temporal, el compliment de les obligacions assenyalades a l'RGPD, a l'LOPDGDD. L'ens local, Responsable del Tractament (RT) en determinar les finalitats i mitjans del mateix, lliurarà i permetrà la recollida a la Diputació de Barcelona del conjunt de dades que es considerin necessàries per a desenvolupar la gestió material delegada, la qual cosa determinarà que la Diputació de Barcelona es constitueixi, en virtut d'aquest Conveni, en Encarregada del Tractament (ET).



c. La Diputació de Barcelona, com a ET, d'acord amb els articles 28 RGPD i 33 de la LOPDGDD, utilitzarà les dades personals de conformitat amb les instruccions de l'Ajuntament, Responsable del Tractament (RT).

2. Obligacions específiques de la Diputació de Barcelona com a Encarregat del Tractament (ET en endavant)

Atès que la realització dels treballs derivats de la delegació de la competència de selecció suposa el tractament de dades personals, de persones identificades o identificables, s'indiquen a continuació les obligacions de l'ET en relació amb el tractament, tal com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades personals.

- o. L'ET utilitzarà les dades personals objecte de tractament només per a la finalitat objecte d'aquesta delegació. En cap cas pot utilitzar les dades personals per a finalitats pròpies.
- p. Si l'ET considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades personals de la Unió o dels estats membres, informará immediatament l'RT.
- q. Si l'ET ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
- r. El personal de l'ET que tingui accés a les dades personals rebudes de l'RT, mantindrà de manera indefinida el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquesta delegació.
- s. L'ET garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, a les quals informará convenientment.
- t. L'ET garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- u. S'autoritza a la Diputació de Barcelona la subcontractació d'actuacions vinculades o derivades d'aquesta delegació, prèvia comunicació a l'ens local, responsable del tractament. En aquest cas, l'ET resta obligada a subscriure el corresponent acord de tractament de manera que la subcontractista quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ella, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.
- v. L'ET facilitarà el dret d'informació en el moment de recollir les dades.
- w. L'ET assistirà eventualment l'RT en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - I. Accés, rectificació, supressió i oposició
 - II. Limitació del tractament

Si eventualment les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició i limitació del tractament davant l'ET, aquesta ho comunicarà a l'adreça de correu electrònic del Delegat de Protecció de dades de l'RT. La comunicació es farà juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

x. Notificacions de violacions de la seguretat de les dades personals.

L'ET informará l'RT, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, a través del correu electrònic de la persona Delegada de protecció de dades de l'RT, de possibles violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no es portará a terme quan sigui improbable que l'incident constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- y. L'ET donarà suport a l'RT a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades o de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- z. L'ET posarà a disposició de l'RT tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per portar a terme les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- aa. Sense menyscar-se a adreçar-se a la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local (GSAGL) o a la Gerència de Serveis d'Educació (GSE) per a totes les qüestions no relatives a la protecció de les dades personals, l'ET posa a disposició de l'RT la seva bústia de Compliment Normatiu en Protecció de Dades personals rgpd@diba.cat per a les necessitats de gestió i coordinació de l'esmentat compliment normatiu, i la bústia de la persona Delegada de Protecció de Dades dpd@diba.cat, com a canal preferent per a la comunicació amb la persona Delegada de Protecció de Dades de l'ens local.
- bb. Un cop finalitzada la vigència de la delegació, llevat renovació del termini temporal de la delegació, l'ET esborrarà les dades existents en els seus equips informàtics. Si aquest fos el cas, l'ET podrà conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la delegació.



3. Obligacions específiques de l'ens local com a Responsable del Tractament (RT en endavant)

- j. L'ens local s'obliga a adoptar tots els actes administratius i dur a terme les actuacions que siguin necessàries perquè la Diputació pugui executar el seguit d'activitats en què consisteix la gestió material objecte d'aquesta delegació.
- k. L'ens local es compromet a seguir els protocols d'actuació que s'estableixin per la Diputació en aplicació de la normativa o com a conseqüència dels sistemes informàtics o dels processos de treball i metodologia que es defineixin de forma específica per a dur a terme la gestió material objecte d'aquesta delegació.
- l. Lliurar i permetre la recollida a la Diputació les dades necessàries per a la correcta realització de competència delegada.
- m. Fer una avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregada, solament en el cas que pertoqui.
- n. Fer les consultes prèvies que correspongui, solament en el cas que pertoqui.
- o. Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregada compleixi l'RGPD.
- p. Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- q. Autoritzar L'ET a:
 - Dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament (únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats).
 - L'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades personals, inclosos els compresos i/o annexes a un missatge electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
 - L'execució dels procediments de recuperació de dades que l'ET es vegi en l'obligació d'executar.
 - Comunicar les dades recollides a altres responsables del tractament que hagin subscrit un acord de delegació en els termes que preveu el present Acord plenari de la Diputació.
- r. Correspondrà a l'RT la valoració de les possibles violacions de seguretat de les dades personals reportades per l'ET així com la seva notificació a l'APDCAT (quan sigui probable que la violació suposi un risc pels drets i llibertats de les persones físiques) i als interessats (quan sigui probable que suposi un alt risc), segons allò establert als articles 33 i 34 de l'RGPD. Tal com s'indica al subapartat j) de l'apartat 2 d'aquesta clàusula, en cas de violació de seguretat, l'ET facilitarà la informació necessària.



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

Departament: Secretaria

Identificació: NOU CONVENI DE CESSIÓ D'ÚS TEMPORAL PARCEL·LA ESCORXADOR MODULAR DE BAIXA CAPACITAT I ABAST COMARCAL.

Expedient: 2758/2025

Expedient relacionat: 1944/2020

DECRET D'ALCALDIA

ANTECEDENTS DE FET:

1. En data 5 de juliol de 2021 es va formalitzar el "Conveni entre l'Ajuntament de Moia i el Consorci del moianès per al desenvolupament del projecte de creació i explotació d'un escorxador modular d'ús compartit i d'abast comarcal", amb l'objectiu de cedir el terreny de titularitat municipal on s'ha instal·lat l'equipament destinat a escorxador modular de baixa capacitat, d'ús compartit i d'abast comarcal.
2. D'acord al pacte segon del conveni, aquest tenia una durada de 4 anys i era prorrogable per un període de 4 anys més, però tenint en compte la situació actual del projecte de l'Escorxador modular i el contingut del conveni (més focalitzat a l'execució del projecte i a la instal·lació dels mòduls, que ja s'ha executat i portat a terme), es considera, un cop revisat per les parts, que és més adient la realització d'un nou conveni adaptat a la nova realitat i no prorrogar el formalitzat esmentat.
3. Per registre d'entrada 2025-E-RC-3383, de data 13 d'agost de 2025, el Consorci per a la Promoció dels municipis del Moianès sol·licita que es tramiti aquest nou conveni amb la màxima urgència possible per tal de que es pugui procedir a la licitació de la concessió i a la posada en funcionament d'aquest equipament.
4. Per registre d'entrada 2025-E-RC-3616, de data 4 de setembre de 2025, el Consorci del Moianès aporta com a documentació complementària en relació al nou conveni la Memòria justificativa actualitzada a efectes de que es procedeixi a realitzar les gestions oportunes.
5. Consta en l'expedient la nova proposta de conveni de cessió d'ús, el contingut del qual s'ha adaptat a la situació de la actual del projecte respecte a l'anterior conveni formalitzat en data 5 de juliol de 2021.
6. En data 19 de setembre de 2025 secretaria emet informe-proposta favorable

Dionís Guillems Rubio (1 de 2)
Data de signatura: 19/09/2025
Data de validació: 19/09/2025
HASH: e94f04c4c5b1f25a8ebc80b6ca8958

Marta dels Àngels Apa Pérez (2 de 2)
Data de signatura: 19/09/2025
Data de validació: 19/09/2025
HASH: abc76e6a8c5017765a0cd7217cc08da





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 880 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

FONAMENTS DE DRET

PRIMER.- La Legislació aplicable ve determinada per:

La Legislació aplicable ve determinada per:

- Els articles 199 i següents del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Els articles 74 i següents del Reial decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals
- Els articles 56.2 i 3, 58 i 60 i concordants del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals.
- L'article 21.1.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.
- Els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic de les Administracions Públiques.
- L'article 6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- L'article 66.3.b) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Els articles 21, 22, 25.2.g) i 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.
- L'article 8.1.f) i 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

SEGON.- Conforme a allò que s'ha fixat en l'article 21.1.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local l'òrgan competent per a l'aprovació de les llicències de cessió s'atribueix a l'Alcaldia.

Pel que fa als convenis, aquests s'aprovaran per acord de la Junta de Govern Local, atès que la competència per la signatura recau en l'Alcaldia i per Decret de núm. 2023-0850 de data 30 de juny de 2023 es va delegar aquesta competència en la Junta de Govern Local.

En aquest cas al tractar-se d'un conveni interadministratiu que renova la cessió d'ús a favor del Consorci per la promoció dels municipis del Moianès, es sotmet a consideració del Ple atès que va ser l'òrgan que el va aprovar el conveni precedent formalitzat l'any 2021.

De conformitat amb l'article 21.1.k de la llei 7/1985, l'alcaldia, en casos d'urgència, pot exercir accions administratives en matèries competència del Ple. Per donar validesa a aquestes Resolucions, es fa necessària la seva ratificació en la primera sessió plenària que se celebri.





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

Per allò exposat, aquesta Alcaldia-Presidència, en exercici de les competències que té atribuïdes per la legislació de règim local vigent,

RESOLC:

PRIMER. AVOCAR puntualment aquesta competència i APROVAR la cessió d'ús temporal de la parcel·la qualificada d'equipaments, propietat de l'Ajuntament de Moia, situada a l'Avinguda del Prat 23 (Polígon Industrial El Prat), amb coordenades U.T.M. 31N / ETRS89 X = 426.140 i amb referència cadastral 6285501DG2268N0001YK, on actualment es troba instal·lat l'escorxador modular de baixa capacitat i abast comarcal, a favor del Consorci per la promoció dels municipis del Moianès, pel termini de quatre (4) anys, més quatre (4) anys addicionals de pròrroga acordats de forma expressa per ambdues parts, d'acord als pactes que consten al conveni que es troba reproduït en annex.

SEGON. NOTIFICAR el present acord al Consorci per la promoció dels municipis del Moianès.

TERCER. RATIFICAR la present Resolució en la propera sessió de Ple ordinari que se celebri.

QUART. FACULTAR tan àmpliament com en dret sigui necessari l'Alcalde-President de la Corporació per la formalització d'aquests acords.

CINQUÈ. PUBLICAR l'acord en el portal de transparència als efectes que disposa la Llei 19/2014, de 31 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Moia, a la data de la signatura electrònica,

La data vàlida d'aquest document és la data de signatura del titular de l'òrgan d'Alcaldia-Presidència que consta al marge esquerre.

Dionís Guiteras i Rubio
L'Alcalde

En prenc raó,
M Àngels Aspa Pérez
La Secretària accidental

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE MOIÀ I EL CONSORCI DEL MOIANÈS PER AL DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE DE CREACIÓ I EXPLOTACIÓ D'UN ESCORXADOR MODULAR D'ÚS COMPARTIT I D'ABAST COMARCAL

INTERVENEN

D'una banda, l'**AJUNTAMENT DE MOIÀ**, representat pel seu Alcalde Senyor Dionís Guiteras i Rubio, Alcalde, assistit per la Secretària Accidental de l'Ajuntament, Senyora Maria dels Àngels Aspa Pérez

I de l'altra, el **CONSORCI DEL MOIANÈS**, representat per la seva Presidenta, Senyora Elisabet Blaya Martí, assistida pel Secretari del Consorci del Moianès Senyor Jaume Salés Malián.

Els compareixents, en les respectives qualitats en que intervenen, es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per a l'atorgament del present **CONVENI de COL·LABORACIÓ** i a tal efecte,

EXPOSEN

I.-Situació prèvia al tancament de l'antic escorxador comarcal

L'antic escorxador comarcal del Moianès que des del 2016 només es dedica al porcí, es va inaugurar l'any 1998, en substitució del que hi havia hagut anteriorment, de titularitat municipal i que requeria de canvis importants per a l'adaptació de la nova normativa europea. Poder disposar d'unes noves instal·lacions ampliades va donar més capacitat de maniobra al propi escorxador per poder-se fer càrrec de la matança tant de porcí com de boví, cabrum i oví, i ampliar el mercat més enllà de Moia per donar servei també a poblacions veïnes.

Tot i el compromís per part de l'escorxador de seguir donant servei a ramaders de boví, oví i cabrum, el gener del 2016 l'empresa, prèvia comunicació a l'Ajuntament, i argumentant motius econòmics i estratègics de l'empresa, deixa de donar servei de matança per a bestiar boví, oví i cabrum. En aquell moment, més de 25 productors i carnissers utilitzaven aquest escorxador de proximitat com a valor afegit del seu producte, de manera que l'impacte negatiu d'aquesta decisió per aquestes petites explotacions i empreses va ser molt alt.





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 880 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

II.- Problemàtica pels ramaders una vegada es deixa de prestar el servei d'escorxador.

Des de llavors, totes aquestes explotacions varen haver de canviar el seu escorxador de referència encarint-se els costos de matança degut, sobretot al temps de dedicació i a la distància entre l'explotació i l'escorxador, veient afectada la viabilitat econòmica de l'explotació i la pèrdua de qualitat en el producte final.

Per aquest motiu, el sector va adreçar al Consorci del Moianès la petició de suport per a la creació d'un escorxador modular de baixa capacitat a la comarca que permetés el sacrifici d'oví, cabrum i boví en petites quantitats i amb la màxima qualitat, traçabilitat i benestar animal.

El Consorci del Moianès ha estudiat la possibilitat de crear aquest equipament per tal de donar sortida a la problemàtica sorgida, donar suport al sector primari de la comarca i a les explotacions ramaderes, i que donarà un impuls al desenvolupament de l'activitat ramadera extensiva de qualitat i proximitat.

III.- La competència i funcions del Consorci que justifica la gestió del servei per part del Consorci del Moianès

En els articles 1 i 6 dels seus Estatuts, el Consorci per la promoció dels municipis del Moianès té com objectiu general dinamitzar econòmicament el Moianès i promocionar el territori com un lloc atractiu per visitar i residir, generant noves iniciatives empresarials i nous llocs de treball, un creixement econòmic sostenible, respectant el medi natural, refermant la identitat col·lectiva dels seus habitants i la seva qualitat de vida.

Per a la consecució d'aquest objectiu general, el Consorci porta a terme les funcions, entre d'altres, de foment de l'autoocupació i la cultura emprenedora, millora de la competitivitat del teixit empresarial amb l'assessorament de les empreses existents, foment l'ocupació i la millorar la qualificació dels recursos humans, funcions les quals es troben detallades en l'art. 6 dels Estatuts.

Per tant, es va creure oportú que fos el Consorci del Moianès qui fos el promotor d'aquest projecte, realitzant tots els tràmits necessaris per poder-lo executar tant a nivell administratiu com per la recerca de finançament.

IV.- Creació del servei d'escorxador comarcal .

El Consorci per la promoció dels municipis del Moianès no té com a pròpia la competència d'escorxador comarcal ni la té delegada, per la qual cosa, el 7 de juliol del 2022 es va aprovar definitivament per Junta General la creació del servei públic d'escorxador per poder exercir aquesta competència, un cop realitzats tots els tràmits previstos en la normativa i, en concret, en l'article 7.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, relatiu a l'exercici de noves competències distintes de les pròpies i de les atribuïdes per delegació.





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

La ubicació de les instal·lacions és al Polígon industrial del Prat, sector X, en una parcel·la qualificada d'equipaments propietat de l'Ajuntament de Moia, amb coordenades U.T.M. 31N / ETRS89 X = 426.140; amb referència cadastral 6285501DG2268N0001YK.

V.- Conveni de col·laboració inicial entre el Consorci del Moianès i l'Ajuntament de Moia.

Mitjançant Conveni entre l'Ajuntament de Moia i el Consorci del Moianès per al desenvolupament del projecte de creació i explotació d'un escorxador modular de baixa capacitat, d'ús compartit i d'abast comarcal amb l'Ajuntament de Moia, signat pel juliol del 2021, l'Ajuntament fa cessió temporal d'ús de la parcel·la destinada a equipaments, per la instal·lació del servei d'escorxador per un període de 4 anys, prorrogables a 4 anys més. Havent finalitzat el termini inicial ambdues parts han acordat formalitzar un nou conveni per a la cessió temporal de la finca municipal d'equipaments, un cop l'Ajuntament ha realitzat l'adequació de la mateixa.

VI.- Situació actual del projecte de creació d'un escorxador modular d'ús compartit i d'abast comarcal .

Les instal·lacions de l' escorxador modular comarcal s' han finalitzat i actualment el projecte es troba en la fase de posada en funcionament del servei públic d'escorxador modular, de baixa capacitat i d'abast comarcal. Així el Consorci del Moianès està tancant els documents per l'aprovació de la concessió del servei públic d'escorxador modular, convocant la seva licitació.

Per tant la situació actual del projecte és molt diferent al que es regula el conveni i que cal adaptar-lo a la nova situació, atès que es necessari revisar i modificar determinats aspectes del conveni.

Un cop realitzades i resoltes totes les dificultats i etapes tècniques per l'execució del projecte, la posada en funcionament de l' escorxador modular segueix avançant.

VII.- Necessitat de disponibilitat de la finca destinada a equipaments i cessió temporal de la mateixa .

La posada en funcionament del servei d'escorxador modular comarcal per part del Consorci del Moianès, actualment és prioritària i urgent pels motius que s'exposen a continuació. Per una banda, el procés de l'expedient de la licitació de la concessió del servei és un procés de contractació llarg que té prevista una durada d' entre 3 i 4 mesos com a mínim i, per altra banda, aquest servei públic d' escorxador és una necessitat pel sector ramader i altres sectors vinculats indirectament, atès que no disposen de cap equipament que ofereixi els mateixos serveis en un mínim aproximat de 30km, i actualment un nombre important de ramaders (aproximadament 20) de la comarca s'estan desplaçant setmanalment fora de la comarca per poder disposar d'aquest servei d' escorxador.





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 880 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

Per tal de poder avançar en el procés de la concessió de l'explotació del servei és necessari formalitzar un nou conveni de col·laboració entre les dues entitats, que garanteixi la disponibilitat de la finca amb la cessió temporal de la mateixa per part de l'Ajuntament a favor del Consorci del Moianès.

VIII.- Comptador d'electricitat de titularitat del Consorci .

El comptador de l'electricitat a la finca és titularitat del Consorci del Moianès .

IX.- Que, atesa la coincidència en els objectius i en els interessos d'ambdós ens per a la bona consecució del servei, és voluntat per ambdues parts la de subscriure el present Conveni regulador dels termes que en el mateix es comprenen dins l'àmbit de desenvolupament del projecte de creació d'un escorxador modular d'ús compartit i d'abast comarcal al Moianès.

Aquest conveni s'empara en allò establert a l'article 47.2.a) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

Per tot el que anteriorment s'exposa, ambdues parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen el present **CONVENI DE COL·LABORACIÓ**, que es regirà pels següents:

PACTES

PRIMER.- Objecte del Conveni

És objecte del present conveni establir les condicions de col·laboració entre l'Ajuntament de Moia i el Consorci del Moianès per a la prestació del servei d'escorxador modular d'ús compartit i d'abast comarcal per al sacrifici d'oví, cabrum i boví, de baixa intensitat i màxima qualitat, traçabilitat i benestar animal, el qual s'ubicarà a la finca municipal destinada a equipaments al Polígon industrial del Prat, sector X, en una parcel·la qualificada d'equipaments propietat de l'Ajuntament de Moia, amb coordenades U.T.M. 31N / ETRS89 X = 426.140 i amb referència cadastral 6285501DG2268N0001YK, i que consta grafiada a l'annex I d'aquest conveni.

SEGON.- Durada

El present Conveni començarà a regir el dia de la seva signatura i estarà vigent durant tot el període d'execució de la fase d'instal·lació del equipament, així com durant la fase posterior de gestió de l'explotació, durant el termini màxim de 4 anys, prorrogables per períodes anuals fins a un màxim de 4 anys més acordats de forma expressa per ambdues parts, tenint en compte el que regula el pacte cinquè del present conveni en relació a la reversió de la cessió temporal de la finca.





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

Per tant, la vigència del conveni restarà condicionada al termini del servei, essent la seva durada màxima la de quatre (4) anys, més quatre (4) anys addicionals de pròrroga, d'acord amb l'article 49 Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. En cas de cessament o finalització del servei amb anterioritat a la finalització del termini inicial o d'alguna de les 4 pròrrogues, comportarà la finalització de la vigència del present conveni.

TERCER.- Naturalesa jurídica del contracte .

La naturalesa jurídica que vincularà el Consorci del Moianès amb l'Ajuntament de Moia serà la de llicència d'ús comú especial de béns de domini públic.

QUART.- Cessió temporal condicionada a la prestació del servei d'escorxador modular d'ús compartit d'abast comarcal.

Que, per tal de portar a terme l'execució del servei **d'escorxador modular d'ús compartit i d'abast comarcal** objecte del present Conveni, és voluntat de l'Ajuntament de Moia procedir, mitjançant la signatura del present conveni, a la cessió temporal de la possessió del terreny per a poder-hi desenvolupar el projecte, i es compromet a concedir llicència d'ús temporal si es donen les condicions legalment establertes per a aquest supòsit.

La cessió es realitza de forma gratuïta, lliure de càrregues i gravàmens, i a tots els efectes, i vinculada, tal com s'ha indicat a la realització de l'activitat d'explotació del escorxador modular d'ús compartit i abast comarcal que motiva la cessió.

Per la seva part, el Consorci del Moianès, a través de la seva representant i mitjançant signatura del present conveni, accepta dita cessió per tal de donar-li el destí que es descriu, i de conformitat amb el planejament urbanístic vigent.

S'adjunta el plànol de delimitació de la superfície de 425 metres quadrats (17*25), dins de la totalitat de la finca, que es cedeix en el present conveni, fent constar expressament que queda garantit el dret de pas dins de la mateixa per tal d'accedir a l'àmbit efectivament cedit

La cessió temporal a favor del Consorci del Moianès comporta la transferència de la possessió dels terrenys identificats a l'annex d'aquest conveni.

CINQUÈ.-Reversió de la cessió temporal de la finca.

La reversió dels terrenys a favor l'Ajuntament de Moia, i les formalitats i inscripció que comportin, es portarà a terme un cop finalitzat el termini fixat per a la finalització del servei i d'acord amb els termes establerts en els contractes d'explotació i en el present Conveni.

En qualsevol cas, no es podrà procedir a la reversió durant el termini en que el seu ús es mantingui vinculat a la prestació del servei i, per tant, a la condició de manteniment





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

dels cinc (5) anys mínims previstos d'acord amb l'article 31.4 LGS, pel que cal destinar els béns a la finalitat d'escorxador de boví, oví i cabrum dels ramaders de la comarca, per la qual s'ha concebut, durant un període mínim de cinc (5) anys, la qual cosa implica l'obligació de no patir, abans de transcórrer aquest període des de la finalització, cap modificació de la qual derivi un canvi en la naturalesa de la propietat, ni un canvi substancial que afecti la naturalesa, els objectius o les condicions de prestació del servei.

Les instal·lacions i obres existents a la finca un cop desmuntat l'escorxador modular i retirat de la finca, així com el comptador d'electricitat amb la finalització del servei revertiran a favor de l'Ajuntament de Moia.

SISÈ.- Obligacions essencials del Consorci del Moianès

El Consorci del Moianès s'obliga al següent:

1. Utilitzar per ell mateix la finca ocupada en les condicions previstes en aquest Conveni i a vetllar per la correcta utilització de la mateixa.
2. Supervisar qualsevol cessió d'espais a tercers, essent responsable davant l'Ajuntament de Moia de qualsevol ús indegut o danys que es puguin produir.
3. Permetre que en qualsevol moment l'Ajuntament de Moia, i el seu personal, pugui inspeccionar la finca ocupada.
4. Sol·licitar a l'Ajuntament de Moia l'autorització corresponent a l'activitat (el Consorci o concessionari del servei) i els canvis d'usos i/o activitats que es produeixin al llarg de la vida de l'ocupació.
5. Complir rigorosament les normes de la legislació laboral, fiscal i sanitària i de policia en general.
6. Rescabalar els danys i indemnitzar els perjudicis que l'activitat pugui causar a l'Ajuntament de Moia i a tercers.
7. Mantenir una pòlissa d'assegurança que cobreixi els riscos de responsabilitat civil i patronal de l'ocupació.
8. Complir la resta d'obligacions que deriven d'aquests pactes o de les disposicions que siguin d'aplicació.

SETÈ.- Drets del Consorci del Moianès.

A més d'aquells que es deriven de l'establert en la resta de disposicions d'aquest Conveni, el Consorci del Moianès tindrà els següents drets:

1. Usar els béns de domini públic cedits.
2. Exercir les activitats i prestar els serveis en consideració a les quals s'ha atorgat aquest Conveni.





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

VUITÈ.- Obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament de Moia, com a propietari de la finca afectada pel Conveni, haurà d'atorgar al Consorci del Moianès la protecció adequada en condició d'usuari de la mateixa.

NOVÈ. Potestats de l'Ajuntament

L'Ajuntament de Moia ostentarà les potestats següents:

1. Imposar al Consorci del Moianès les sancions i correccions pertinents per raó de les infraccions que cometi.
2. Revocar la cessió d'ús per les causes establertes en aquest Conveni i demés determinades per la legislació vigent.
3. Rescatar els béns de domini públic cedits, amb un preavís mínim d'un any, quan per raons d'interès públic sigui procedent.
4. Totes aquelles altres que li atorgui la legislació de patrimoni dels ens locals vigent.

DESÈ.- Responsabilitats i Assegurances .

El Consorci del Moianès assumirà amb plena responsabilitat l'ús correcte, manteniment i conservació de les instal·lacions i de la finca ocupada amb la prestació del servei previst, essent l'únic responsable tant davant l'Ajuntament de Moia com de tercers dels danys, perjudicis i accidents que poguessin donar-se durant el període d'ocupació de la finca .

El Consorci del Moianès respondrà amb una assegurança dels riscos de responsabilitat civil i patronal de l'activitat amb els conceptes i nivells de cobertura que l'Ajuntament determini i haurà de justificar el pagament anual de les primes del seu abonament.

La manca de cobertura d'aquests riscos determinarà l'extinció automàtica anticipada del conveni sense dret a indemnització.

ONZÈ.- Causes de resolució. Extinció del Conveni

Seràn causes de resolució del present conveni:

- a) La complerta realització del servei, un cop justificada o acreditada, del seu objecte i/o el compliment del seu període de vigència, d'acord amb el contingut del Pacte Segon.
- b) La finalització anticipada de la prestació del servei .
- c) La impossibilitat sobrevinguda, material o legal, de fer front a les obligacions que se'n deriven.
- c) L'incompliment acreditat de les obligacions derivades del present conveni, per qualsevol de les parts atorgants.
- d) La resolució de comú acord, formalitzada per escrit, entre les parts signatàries.





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

Finalitzat la vigència del present conveni, en tot moment es garantirà que el Consorci per la promoció dels municipis del Moianès desmunti l'escorxador modular d'ús compartit de la parcel·la cedida per l'ajuntament de Moia i li pugui seguir donant el destí i la utilitat per al que ha estat creat en una altra ubicació, d'acord amb la legislació vigent aleshores.

Les instal·lacions i obres existents a la finca un cop desmuntat l'escorxador modular i retirat de la finca, així com el comptador d'electricitat amb la finalització del servei, revertiran a favor de l'Ajuntament de Moia.

DOTZÈ.-Jurisdicció competent i legislació aplicable

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i compliment del present Conveni seran resoltes per acord de les parts i a falta d'acord, aquest es podran sotmetre a la jurisdicció contenciosa administrativa.

En tot allò no previst, regiran l'establert en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques catalanes,

Llegit el present conveni i en prova de conformitat se signa per duplicat exemplar, en el lloc i data a dalt ressenyats.

A Moia, a la data de la signatura electrònica

Sr. Dionís Guiteras Rubio
Alcalde de l'Ajuntament
de Moia

Sr. Elisabet Blaya Martí
Presidenta del Consorci per la promoció
dels municipis del Moianès

Sra.M.Àngels Aspa Pérez
Secretària accidental de
l'Ajuntament de Moia

Sr. Jaume Salés Malian
Secretari del Consorci per la promoció
dels municipis del Moianès





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

ANNEX - FINCA QUE ES CEDEIX

1.2.3. Dades de l'emplaçament

Emplaçament	Avinguda del Prat, 23 (Polígon Industrial El Prat)
Població	08180 – Moia (Barcelona)
Coordenades U.T.M. 31N / ETRS89	X = 426.140 m Y = 4.628.465 m
Referència cadastral	6285501DG2268N0001YK

La normativa d'aplicació és:

Municipi:	Moia
Rang:	Planejament general
Instrument:	Modificació de pla general d'ordenació
Tema:	Modificació puntual núm.1/01 del Pla general d'ordenació d'ampliació de la zona industrial
Núm. expedient:	2001 / 002791 / N
Competència:	Generalitat de Catalunya
Data aprovació:	18/06/2002
Data publicació:	30/09/2002
Publicacions butlletins oficials:	DOGC <u>5025</u> 10/12/2007





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 880 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat



JORDI CODINA SALA (1 de 1)
Titular del Servei d'Administració Local
Data: 2025/09/08 10:09:2025
HASH: 655e8eaf295d3716710540f51020554c



Àrea: Intervenció i Tresoreria

Expedient núm.: 1537/2025

Procediment: Informe auditoria compliment legalitat de la Societat Municipal Aigües de Moia, S.A. del Compte General 2024

En compliment del que estableix l'article 4.1.b).5è del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació nacional, emeto el següent

Antecedents

Dins el Compte general de l'exercici 2024 de l'Ajuntament de Moia hi ha els comptes de la Societat Municipal Aigües de Moia SA, d'acord amb allò que disposa l'art. 3.1 del Reglament de la Llei 18/2001, d'estabilitat pressupostària, en la seva aplicació a les entitat locals (RD 1463/2007, de 2 de novembre).

Com adjudicatari per la prestació de serveis d'auditoria en la realització de treballs de control financer de l'Ajuntament de Moia i el seu sector públic depenent, en qualitat de coadjuvants de la Intervenció municipal, l'empresa Faura-Casas han emes una auditoria de compliment de la legalitat de la Societat Municipal Aigües de Moia, S.A. corresponents a l'exercici acabat a 31 de desembre de 2024.

La societat d'auditoria Faura Casas Auditors Consultors, S.L. en virtut del contracte subscrit amb l'Ajuntament de Moia, a proposta de la Intervenció General de l'Ajuntament de Moia, ha efectuat el treball d'auditoria referit en l'apartat anterior.

La Intervenció General de l'Ajuntament ha elaborat el present informe sobre la base del treball realitzat per la societat d'auditoria Faura Casas Auditors Consultors, S.L.

Legislació aplicable:

- Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local.
- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- Reglament de desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat Pressupostària, en la seva aplicació a les entitats locals, aprovat pel Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre.
- Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

- Normes Internacionals d'auditoria del Sector Públic adaptades a Espanya (NIAES-SP) aprovades per Resolució de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat de 25 d'octubre de 2019.
- Altres Normes Tècniques específiques de desenvolupament, en especial, la Norma Tècnica de Relació amb Auditors en l'àmbit del Sector Públic de 30 de desembre de 2020 i la Nota Tècnica 3/2016 sobre planificació i avaluació del control intern en l'auditoria de comptes.
- Instruccions de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat (IGAE).
- Supletòriament i en el no previst per les normes anteriors, Normes Tècniques d'Auditoria, resultat de l'adaptació de les Normes Internacionals d'Auditoria per a la seva aplicació a Espanya (NIA-ES), publicades mitjançant Resolució de 15 d'octubre de 2013 de l' Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas (ICAC).
- L'article 4.2.b) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Informe

Primer.- El present informe té per objecte la realització d'una auditoria de compliment de la legalitat en el compliment de les funcions de control i fiscalització interna de la gestió economicofinancera de la Societat Municipal d'Aigües de Moia, S.A. com a entitat depenent, d'acord amb el que disposa el Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el regim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local.

El control financer és aquell procediment de control, propi de la intervenció i dels òrgans de control intern de l'administració pública, que té per objecte verificar que la gestió i el funcionament d'una entitat, d'un servei, d'un programa o d'una concessió es desenvolupa amb subjecció a l'ordenament jurídic, determinar la seva situació economicofinancera i patrimonial de conformitat amb les disposicions que els regeixen, així com verificar que la gestió economicofinancera s'adequa als principis d'eficiència, economia i eficàcia.

Segon.- Objecte, abast i limitacions

Objecte

En relació al control financer sobre el compliment de la legalitat de l'entitat, les àrees objecte d'anàlisi abasten la revisió dels següents aspectes:

- Anàlisi de la liquidació del pressupost de l'exercici
- Adequació de la despesa a les finalitats estatutàries.
- Revisió de la normativa aplicable a l'àrea de personal.
- Adequació de la contractació administrativa a les disposicions normatives d'aplicació per l'entitat.
- Anàlisi del compliment de la normativa en relació a les subvencions rebudes i concedides.
- Anàlisi de l'endeutament.





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

- Revisió del compliment de les obligacions fiscals.
- Anàlisi en matèria de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Abast

Per a la consecució dels objectius descrits en el punt anterior, s'han l'aplicat tècniques, procediments d'anàlisi i revisió propis de l'auditoria del sector públic.

Aquest treball de control financer s'ha realitzat d'acord amb les Normes d'Auditoria del Sector Públic, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat.

En relació al control financer sobre el compliment de la legalitat de l'entitat, les àrees objecte d'anàlisi abasten la revisió dels següents punts:

1. Liquidació del pressupost:

- a) Revisió del pressupost aprovat per l'òrgan de govern.
- b) Principals desviacions enregistrades.

2. Adequació de les despeses i els ingressos a les finalitats estatutàries de l'entitat.

3. Personal:

- a) Revisió de l'organigrama de l'entitat.
- b) Revisió de les actes de l'òrgan de govern en matèria de personal.
- c) Revisió dels estatus en matèria de personal.
- d) Revisió de les actes d'inspeccions per possibles sancions o incompliments de la normativa.
- e) La verificació que els processos selectius han respectat els principis de capacitat, mèrit, igualtat i no discriminació, així com els de publicitat i concurrència.
- f) L'adequació dels pactes i convenis laborals aprovats a les normes legals vigents, especialment referit als increments retributius i a les limitacions a la contractació establertes en la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per l'exercici 2023.
- g) L'adequació de les retribucions satisfetes als pactes, convenis i normes aplicables.
- h) Revisió i anàlisi de la variació de la despesa respecte exercicis anteriors. Anàlisi variació massa salarial.
- i) El compliment dels requisits tributaris i de la Seguretat Social.
- j) Revisió de les dietes i locomoció.

4. Contractació administrativa:

- a) Verificació de que la contractació d'obres, serveis públics, subministrament i serveis, s'hagi regit per l'establert Llei 9/2017 de Contractes de Sector Públic, així com de la resta de normativa pública estatal i autonòmica que resulti aplicable a l'Administració Local. En especial, l'examen de:





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

- a. Compliment dels principis de publicitat, concurrència, transparència, confidencialitat, igualtat i no discriminació en la seva activitat contractual.
 - b. Procediments de contractació.
 - c. Competència de l'adjudicació.
 - d. Compliment del contracte.
 - e. Conformitat tècnica.
 - f. Adequació dels pagaments als terminis establerts als contractes convenis i acords.
 - g. Conformitat tècnica en els pagaments.
 - h. Compliment dels requisits formals de suport documental.
- b) Selecció i revisió d'una mostra de contractes adjudicats durant l'exercici, de diferents tipologies i volums de despesa, i diversitat de procediments d'adjudicació.
- c) Revisió a partir del llistat d'operacions d'obligacions reconegudes, per determinar o no la idoneïtat de la realització de diferents procediments de contractació no menor, així com la detecció de possibles fraccionaments contractuals.
- d) Autorització de les despeses i pagaments per òrgans competents.
5. Subvencions i ajuts rebuts i concedits.
- a) Anàlisi dels criteris de comptabilització de les subvencions rebudes per l'entitat.
 - b) Revisió de les resolucions de concessió de les subvencions, comprovació de l'execució i compliment de les condicions establertes a la convocatòria.
6. Endeutament
- a) Comprovar que les operacions d'endeutament han estat degudament autoritzades.
7. Règim patrimonial
8. Transparència
- a) Publicacions a la pàgina web de l'entitat, dels continguts mínims establerts a la Llei 19/2014 de 19 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.

Limitacions a l'abast

En la realització del control financer no s'ha posat de manifest cap limitació a l'abast.

Tercer.- Resultats del treball

En els punts següents s'exposen les conclusions del treball realitzat.

1. ANÀLISI DE LA LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST 2024

A) Pressupost 2024:





Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

El pressupost de l'exercici 2024 es va aprovar al Consell d'Administració celebrat el 2 de novembre de 2023. El quadre següent recull les previsions de cada una de les seccions que ha elaborat la societat referides a l'exercici 2024:

INGRESSOS	Pressupost 2024
Secció Aigua	962.515,92
Secció Clavegueram	27.738,10
Secció Depuradora	321.011,03
Secció Inspeccions Abocaments Industrials	0,00
TOTAL	1.311.265,05

DESPESES	Pressupost 2024
Secció Aigua	941.028,32
Secció Clavegueram	27.738,10
Secció Depuradora	321.011,03
Secció Inspeccions Abocaments Industrials	0,00
TOTAL	1.289.777,45

De la revisió del pressupost de l'exercici 2024, es posa de manifest les següents observacions:

- El pressupost aprovat presenta un superàvit de 21.487,60 euros.
- S'ha observat que l'entitat inclou partides no pressupostàries com les amortitzacions dels actius, les pèrdues procedents dels immobilitzats o provisions. Aquests conceptes serien correctes en la preparació d'una Previsió del Compte de Pèrdues i Guanyos, però no en la preparació del pressupost adaptat a la normativa pressupostària pública, el qual hauria de considerar així mateix, si s'escau, les previsions d'inversions de Capítol VI.
- Els ingressos i les despeses del pressupost es troben sobrevalorats per import de 245 mil euros respectivament, en tant que l'entitat considera la repercussió del cànon de l'aigua en els dos estats, si bé únicament aquesta s'encarrega de recaptar el tribut que posteriorment traspasa a l'Agència Catalana de l'Aigua (ACA), sent per tant una operació de naturalesa no pressupostària.

B) Liquidació del pressupost 2023

Amb data 25 de març del 2025, el Consell d'Administració de l'entitat va aprovar els comptes anuals de l'exercici 2024, els quals no incorporaren la liquidació del pressupost.

A continuació es detalla l'estat d'execució pressupostària a 31 de desembre de 2024:

INGRESSOS	Pressupost 2024	Liquidació 2024	Desviació
Secció Aigua	962.515,92	934.563,50	-27.952,42
Secció Clavegueram	27.738,10	30.757,15	3.019,05





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

Secció Depuradora	321.011,03	294.046,68	-26.964,35
Secció Inspeccions Abocaments Industrials	0,00	5.611,56	5.611,56
TOTAL	1.311.265,05	1.264.978,89	-46.286,16

DESPESES	Pressupost 2024	Liquidació 2024	Desviació
Secció Aigua	941.028,32	825.654,14	-115.374,18
Secció Clavegueram	27.738,10	30.757,15	3.019,05
Secció Depuradora	321.011,03	276.732,83	-44.278,20
Secció Inspeccions Abocaments Industrials	0,00	5.611,56	5.611,56
TOTAL	1.289.777,45	1.138.755,68	-151.021,77

RESULTAT	21.487,60	126.223,21	104.735,61
IMPOST SOBRE BENEFICIS	0,00	931,26	-931,26
RESULTAT DEFINITIU	21.487,60	127.154,47	103.804,35

La diferència del resultat amb la liquidació del pressupost és deguda als ajustos pel càlcul de l'impost de beneficis, la variació d'existències i altes ingressos d'importos no rellevants.

Les desviacions més rellevants de la liquidació del pressupost es detallen a continuació:

- Secció d'aigua:
 - o La reducció dels ingressos és degut, principalment, a la disminució de la repercussió del cànon de l'aigua.
 - o L'import executat en les despeses ha resultat inferior al previst, com a conseqüència de la disminució del cost elèctric per menor subministrament d'aigua respecte al previst i la repercussió del cànon de l'aigua.
- Secció depuradora:
 - o Els ingressos s'han reduït per la menor atribució de recursos de l'ACA.
 - o La disminució de les despeses es deu, d'una banda, a la reducció de la partida destinada a personal respecte al cost previst inicialment, i de l'altra, a un menor cost del subministrament elèctric.

Per últim, es fa constar que la Junta General va aprovar els comptes anuals de l'exercici 2024 en data 11 de juny de 2025.

C) Pressupost de Capital 2024

En l'aprovació del pressupost de l'exercici 2024 que va aprovar el Consell d'Administració el 2 de novembre de 2023, no consta de la incorporació d'un pressupost de capital amb les inversions previstes durant el 2024, si be segons la informació financera s'han efectuat inversions per import de 152.065,46 euros.

L'entitat ens ha facilitat un document de "seguiment i conciliació del pressupost 2024", on s'hi detallen les inversions que es preveïen per a l'any 2024, per un import total de 105.000 euros.





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

D'aquestes, s'informa que finalment han estat executats uns 84 mil euros, restant pendents d'executar al tancament del 2024, uns 21 mil euros.

En relació amb el procediment d'elaboració del pressupost, i amb la finalitat de garantir una major claredat, recomanaríem que l'entitat presentés, de manera separada del pressupost d'ingressos i despeses, un pressupost d'inversions i finançament, deixant-ne constància a l'acta d'aprovació del pressupost. Cal destacar que aquesta recomanació ja ha estat atesa en l'aprovació del pressupost per a l'any 2025, en el Consell d'Administració celebrat el 26 de novembre de 2024.

2. ADEQUACIÓ DE LA DESPESA A LES FINALITATS ESTATUTÀRIES

D'acord amb l'article 3 dels seus estatuts constituïts a 10 de novembre de 2006, la Societat té per objecte la gestió i administració del servei municipal de subministrament d'aigua i depuració d'aigües residuals, en el terme municipal de Moia, i comprèn les activitats següents:

- a) La prestació del servei de subministrament d'aigua potable realitzat dintre del terme municipal de Moia i/o nuclis de la població adscrits, totes les funcions pròpies del mateix, tal com les de captació, magatzematge, adducció, tractament/depuració i distribució d'aigua potable, conservació de les obres i instal·lacions, instal·lació i manteniment de comptadors, gestió d'abonats, emissió de rebuts, facturació i cobrament dels mateixos.
- b) La prestació del servei de clavegueram, realitzant totes les tasques pròpies del mateix, com son la recollida, evacuació, depuració i aprofitament de les aigües residuals i pluvials dins la zona d'influència de les instal·lacions municipals adscrites al mateix
- c) La conservació, explotació, construcció i ampliació de quantes instal·lacions estiguin o puguin estar afectades als serveis municipals d'aigua potable, clavegueram, depuració i reaprofitament.
- d) El cobrament de les tarifes i taxes aprovades que corresponguin en cada moment aplicar als beneficiaris dels serveis per la prestació dels mateixos, això com qualsevol altre tarifa o taxa municipal de la qual s'hagi adjudicat el cobrament a aquesta societat mitjançant concert amb l'Ajuntament.
- e) Realitzar tota classe d'obres d'instal·lacions, captació, producció, distribució i muntatges d'energies: elèctrica, gas, energies alternatives o de qualsevol altre, i el subministrament i comercialització de les mateixes i de tot el que tingui relació amb les indústries referides.
- f) La conservació, el manteniment, la reparació i l'execució d'obres d'ampliació i millora dels parcs públics, zones verdes i altres espais lliures.
- g) Neteja viària i de béns i instal·lacions municipals i recollida, tractament, aprofitament i/o eliminació de tot tipus de rebuigs i residus urbans i qualsevol altres que es puguin considerar inclosos en la denominació genèrica de serveis públics de neteja.
- h) La prestació i realització de serveis, obres instal·lacions i gestió de mitjans per a la millora del medi ambient, a fi de garantir la qualitat de les aigües tan superficials com subterrànies, tot tipus de vessaments, l'emissió d'emulgents a l'atmosfera o contaminació sonora.





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

- i) Totes aquelles operacions annexes, necessàries i conseqüents amb les activitats abans esmentades.
- j) La realització mitjançant els oportuns acords, dels mateixos fins a poblacions, municipis, polígons, urbanitzacions o particulars fora del terme municipal de Moia.

Cal indicar que alguna de les activitats descrites anteriorment no són portades a terme per l'entitat en l'actualitat, tals com la neteja viària, recollida i tractament de residus.

El procediment seguit ha consistit en la verificació d'una mostra de factures de despesa i d'inversió, per tal de comprovar que els conceptes s'adeqüen amb l'objecte social de l'entitat.

De la revisió realitzada no s'han detectat despeses o inversions que no es trobin afectes a l'activitat pròpia de l'entitat, tant de forma directa com indirecta.

3. DESPESES DE PERSONAL

A) Plantilla de personal

El 27 de maig de 2022, el Gerent de l'entitat va emetre un informe en relació a l'aprovació del catàleg de llocs de treball, el qual va ratificar i aprovar el Consell d'Administració en data 30 de maig de 2022. El catàleg de llocs de treball de l'entitat es compon d'un total de 5 treballadors que es considera l'estructura mínima per desenvolupar les activitats i s'hi especifiquen les retribucions per a cada un dels llocs de treball, les quals han estat establertes en base al IV Conveni col·lectiu integral de l'aigua. A data d'informe consta com a vigent aquest darrer catàleg de llocs de treball.

B) Contractació de personal

Pel que fa a l'accés, selecció i provisió dels llocs de treball, l'entitat està subjecta als principis de publicitat, concurrència, mèrit i capacitat.

Amb data 30 de maig de 2022, es va iniciar l'expedient d'Oferta Pública d'Ocupació per a l'estabilització d'ocupació temporal, en tant que les 5 places complien els requisits de l'article 2.1, disposició addicional 6a i disposició addicional 8a de la Llei 20/2021, de mesures urgents per la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública. Un cop publicat el procediment als butlletins oficials, amb data 28 de desembre de 2022, el president del Consell va aprovar les bases reguladores de la convocatòria del procés selectiu de les places, les quals van ser ratificades pel Consell d'Administració el 31 de gener de 2023.

El punt 7 de les bases estableix que els sistemes de selecció de les bases es realitzarà pel sistema de concurs de mèrits, les quals reuneixen els requisits establerts a la disposició sisena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, al haver estat ocupades amb caràcter temporal de forma ininterrompuda amb anterioritat a 1 de gener de 2016.





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

Els mèrits a valorar pel tribunal qualificador es distribueixen de la manera següent:

- Experiència professional: fins a un màxim de 60 punts.
- Formació acadèmica, formació complementària i altres mèrits: fins a un màxim de 40 punts.

Les places objecte del procés d'estabilització, així com la seva corresponent adjudicació, són les següents:

Gerent/a

Amb data 27 de febrer de 2023, el President de la societat aprova la llista provisional d'aspirants emesos i exclosos del procés selectiu per la plaça de gerent/a. En el procés es presenten dos aspirants, un dels quals no presenta la documentació requerida de forma completa i es donen 10 dies per presentar esmenes a la documentació.

Amb data 29 de març de 2023, el President resol acceptar l'esmena presentada per un dels aspirants i aprova la llista definitiva dels dos candidats a la plaça de gerent/a. Així mateix, es resol que la designació dels membres del Tribunal Qualificador per valorar els mèrits dels aspirants es fixarà durant el 2n semestre de l'exercici 2024.

El dia 10 d'octubre de 2024, el Tribunal Qualificador va procedir a la valoració dels mèrits dels candidats i va proposar la contractació del candidat que havia obtingut la puntuació més alta. Posteriorment, el 16 de novembre de 2024, el President del Consell d'Administració va adjudicar la plaça conforme a la proposta formulada pel Tribunal Qualificador. Ambdós procediments han estat publicats a la web de la Societat.

Administratiu/va

Amb data 21 de febrer de 2023, el President de la Societat va aprovar la llista provisional d'aspirants admesos per l'accés a la plaça d'administratiu/va, no havent-hi cap candidatura exclosa per manca de documentació aportada. A la resolució es van designar els membres del Tribunal Qualificador i se'ls va convocar del dia 14 de març de 2023 per valorar els mèrits de les dues aspirants admeses en el procediment.

El 14 de març de 2023, el Tribunal Qualificador va valorar els mèrits i va proposar la contractació de la candidata amb major puntuació obtinguda com a administrativa en règim de personal laboral fix i es va publicar l'acta de valoració a la pàgina web de la societat.

Finalment, amb una demora de més d'un any, en data 16 d'octubre de 2024, el President de la Societat resol executar la proposta formulada pel Tribunal i, en conseqüència, procedir a contractar, en règim de contractació laboral fix, a l'aspirant proposada. La indicada resolució va ser publicada a la pàgina web de la Societat.

Auxiliar Administratiu/va





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

Amb data 27 de febrer de 2023, el President de la societat va aprovar la llista provisional d'aspirants admesos per l'accés a la plaça d'auxiliar administratiu/va, no havent cap candidatura exclosa per manca de documentació aportada. A la resolució s'estableix que la designació dels membres del Tribunal Qualificador per valorar els mèrits de les tres aspirants es fixarà durant el 2n semestre de l'exercici 2024.

Posteriorment, el 15 d'octubre de 2024, el Tribunal Qualificador va valorar els mèrits i va proposar la contractació de la candidata amb major puntuació obtinguda com a administrativa en règim de personal laboral fix i es va publicar l'acta de valoració a la pàgina web de la societat.

Amb data 17 d'octubre de 2024, la candidata amb la segona millor puntuació va presentar al·legacions sol·licitant la revisió de la seva puntuació considerant que no s'havia puntuat correctament la seva formació acadèmica. No obstant, un cop analitzada la sol·licitud i documentació aportada, el Tribunal Qualificador no va modificar la puntuació final.

Amb data 29 d'octubre de 2024, la candidata amb millor puntuació va presentar renúncia a ocupar la plaça proposada, motiu pel qual es va acabar atorgant el lloc de treball a la candidata amb la segona millor puntuació. En conseqüència de l'anterior, amb data 30 d'octubre de 2024, el President de la Societat va resoldre contractar a la candidata amb segona millor puntuació.

Operari/a depuradora

Amb data 27 de febrer de 2023, el President de la societat va aprovar la llista provisional d'aspirants admesos per l'accés a la plaça d'operari, admetent la única candidatura presentada. A la resolució s'estableix que la designació dels membres del Tribunal Qualificador per valorar els mèrits de l'aspirant es fixarà durant el 2n trimestre de l'exercici 2024. Posteriorment, el 17 d'octubre de 2024, el President de la Societat va convocar al Tribunal Qualificador per l'11 de novembre de 2024 per portar a terme la valoració de mèrits.

A la data indicada, el Tribunal Qualificador va emetre informe proposant la contractació de l'únic aspirant presentat per ocupar el lloc de treball. Amb data 13 de novembre de 2024, el President de la Societat va resoldre executar la proposta i, en conseqüència, contractar el candidat en règim de contracte laboral fix.

Es conclou de la revisió efectuada dels procediments anteriors, que es compleixen els principis bàsics que requereix la norma en quant a publicitat, concurrència i igualtat d'oportunitats.

C) Incrementos salarials

D'acord amb l'establert a l'article 6 de la Reial Decret Llei 4/2024, de 26 de juny, estableix el següent:





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

“L'any 2024, les retribucions del personal al servei del sector públic podran experimentar un increment global màxim del 2 per cent respecte a les vigents a 31 de desembre de 2023, inclosos en aquestes últimes els increments derivats del que es preveu en l'article 19.Dos.2 de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023, en termes d'homogeneïtat per als dos períodes de la comparació, tant pel que respecte a efectius de personal com a la seva antiguitat. Aquest increment retributiu tindrà efectes econòmics des de l'1 de gener de 2024.

2. Així mateix, amb efectes d'1 de gener de 2024, s'aplicarà, si és el cas, un increment retributiu addicional i consolidable del 0,5 per cent, respecte a les retribucions vigents a 31 de desembre de 2023, si la suma de la variació de l'IPCA dels anys 2022, 2023 i 2024 superés l'increment retributiu fix acumulat de 2022, 2023 i 2024.

A aquest efecte, una vegada publicades per l'Institut Nacional d'Estadística (INE) les dades de l'IPCA de l'any 2024, s'aprovarà l'aplicació d'aquest increment mitjançant Acord del Consell de Ministres, que es publicarà en el BOE.”

Cal indicar que l'increment del 0,5% referent al punt 2 anterior, s'ha acabat complint.

Per aquest motiu, les retribucions no podran experimentar un increment superior al 2,5% respecte a les vigents a 31 de desembre de 2023, en termes d'homogeneïtat per als dos períodes de la comparació, tant pel que fa a efectius de personal com a l'antiguitat del mateix.

La societat aplica el IV Conveni col·lectiu de treball del cicle integral de l'aigua, el qual, en el seu article 36 estableix el següent sobre els increments de l'exercici 2024:

“Atesa la incertesa actual, l'increment del preu dels combustibles, els materials i l'energia amb els conseqüents impactes negatius en els resultats de les empreses, així com l'Índex de Preus al Consum, les dues parts acorden negociar la revisió del 2022 i els increments i possibles revisions del 2023 en el mes de gener i febrer del 2023, i per l'any 2024, es negociarà en el mes de gener i febrer l'any 2024. Aquesta negociació estarà sota el principi de la bona fe negocial, i donarà resposta a criteris d'equilibri i raonabilitat tant pels interessos de les empreses com pels seus treballadors”

A la resolució EMT/858/2024, de 27 de febrer, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'acta les taules salarials provisionals de 2024, es pacta un increment provisional pel 2024 d'un 2% respecte les taules retributives de l'any anterior i amb efectes retroactius a 1 de gener de 2024. Posteriorment, amb data 27 de gener de 2025, es va realitzar l'“Acta de revisió taules salarials definitives 2024 del IV Conveni col·lectiu del sector del Cicle Integral de l'Aigua de Catalunya” i es va acordar un increment definitiu per l'exercici 2024 d'un 3% respecte a les taules retributives de l'exercici 2024.





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

En conseqüència, es constata que els increments definitius que afecten als salaris de l'any 2024, resulten superiors en un 0,5% als establerts a la normativa pública d'aplicació a la societat.

D) Alta direcció

El gerent de la societat exerceix les funcions d'alta direcció, sent nomenat per la Junta General de la societat el 9 de novembre de 2006, mitjançant subrogació de l'Ajuntament de Moia la qual anteriorment era l'encarregada a prestar el servei d'aigües. Si be l'entitat ens ha facilitat la documentació relativa a la subrogació indicada, obtenint evidència de forma satisfactòria del procediment realitzat, no hem disposat del contracte d'origen formalitzat entre el gerent i l'Ajuntament de Moia, el qual se li van respectar totes les condicions i drets adquirits fins el moment.

Segons se'ns indica, els increments de salari del gerent, com amb la resta de treballadors, sempre s'ha efectuat aplicant l'augment que estableix el conveni.

La plaça del gerent que també es trobava dins de l'expedient d'estabilització d'ocupació temporal, s'ha adjudicat de forma definitiva durant el 2024 d'acord amb el descrit a l'apartat de contractació de personal.

E) Hores extraordinàries

L'article 35 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre per el que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors estableix:

"1. Tenen la consideració d'hores extraordinàries les hores de treball que es fan per sobre de la durada màxima de la jornada laboral ordinària, fixada d'acord amb l'article anterior. Mitjançant conveni col·lectiu o, si no n'hi ha, contracte individual, s'ha d'optar entre pagar les hores extraordinàries en la quantia que es fixi, que en cap cas no pot ser inferior al valor de l'hora ordinària, o compensar-les per temps equivalents de descans retribuït. En absència de pacte en aquest sentit, s'entén que les hores extraordinàries fetes han de ser compensades mitjançant descans dins dels quatre mesos següents a la seva realització.

2. El nombre d'hores extraordinàries no pot ser superior a vuitanta l'any, llevat del que preveu l'apartat 3. Per als treballadors que per la modalitat o durada del seu contracte facin una jornada en còmput anual inferior a la jornada general a l'empresa, el nombre màxim anual d'hores extraordinàries s'ha de reduir en la mateixa proporció que hi ha entre aquestes jornades. (...)"

Al llarg de l'exercici 2024 s'han realitzat hores extraordinàries d'acord amb el següent detall:





Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

Treballador/a	Hores extres 2024	Preu hora extra	Cost salarial (euros)
Treballador/a A.C.S	49,25	18,66	919,01
Treballador/a A.C.G.	51,50	17,41	896,62

Hem verificat que el cost de les hores ha estat liquidat d'acord amb les tarifes que estableix el conveni d'aplicació. Així mateix, cap treballador ha superat les 80 hores extraordinàries anuals que determina l'article 28.3 de l'estatut dels treballadors.

Les hores extraordinàries realitzades al 2024 s'han liquidat íntegrament a la nòmina del mes de desembre. L'entitat ens ha aportat un document signat pel gerent i pel treballador que inclou un resum mensual de les hores extraordinàries realitzades, així com els registres diaris dels fitxatges del treballador com a documentació justificativa.

Es recomana que s'indiqui els motius pels quals els serveis no s'han pogut realitzar dins la jornada ordinària de treball i, en conseqüència, la motivació de la realització de les hores extraordinàries.

F) Dietes i locomoció

No es té constància que s'hagin produït liquidacions per despeses de dietes o locomoció als treballadors de l'entitat durant l'exercici 2024.

G) Obligacions tributàries i de Seguretat Social

De la revisió realitzada, es constata que l'entitat actualment es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i de Seguretat Social.

4. CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

A la l'entitat li és d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LLCSP en endavant), sent considerada poder adjudicador, no Administració Pública d'acord amb l'establert al seu article 3.3.d., de forma que no ha d'aprovar instruccions internes de contractació.

D'altra banda, l'entitat disposa d'un perfil del contractant al que es pot accedir a través de la seva pàgina web. Aquest et dirigeix directament a l'apartat que disposa a la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Procediment obert de contractació

Durant l'exercici de 2024 la societat ha portat a terme 4 procediments de contractació. Les comprovacions realitzades han estat les següents:





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

- 1- En l'expedient es justifica adequadament l'elecció del procediment de licitació (art. 116.4. LLCSP).
- 2- És d'aplicació el procediment negociat sense publicitat (art. 168 LLCSP).
- 3- Les millores constitueixen criteris d'adjudicació de tipus residual i no poden alterar l'objecte del contracte (art. 145.7 LLCSP).
- 4- Els requisits de solvència s'especifiquen en els plecs del contracte, estan vinculats al seu objecte i son proporcionals al mateix (art. 74 LLCSP).
- 5- Els criteris d'adjudicació es defineixen i ponderen amb suficient precisió als plecs (Resolució 580/2016).
- 6- Els criteris d'adjudicació qualitius establerts per l'òrgan de contractació, que incloquin aspectes mediambientals o socials, estan vinculats a l'objecte del contracte (art. 145.2 LLCSP).
- 7- L'anunci de la licitació s'ha publicat en el perfil del contractant (art. 135 LLCSP).

Nº Expedient	Procediment adjudicació	Descripció contracte	Nom/Raó Social	Inici contracte	Fi contracte (sense prorroques)	Prorroques	Import adjudicat sense IVA (euros)	Verificacions							Notes
								1	2	3	4	5	6	7	
CS012024	Obert simplificat abreujat	Servei del transport de mostres i realització d'analítiques de l'aigua de consum per la Societat Municipal d'Aigües de Moia	LABORATORIOS TECNOLÓGICOS DE LEVANTE, S.L.	26/3/2024	26/3/2026	1 any	10.208,98	✓	n/a	n/a	✓	n/a	✓	✓	
CS022024	Obert simplificat abreujat	Adquisició d'un vehicle tot-terreny	MAVA MOTORS, S.L.	29/2/2024	n/a	n/a	n/a	✓	n/a	n/a	✓	n/a	n/a	✓	
CS032024	Obert simplificat abreujat	Servei d'inspeccions, presa de mostres i analítiques per al control dels abocaments d'aigües residuals als establiments industrials del municipi de Moia	DEKRA INDUSTRIAL SAU	15/5/2024	15/5/2026	2 anys	15.496,00	✓	n/a	n/a	✓	✓	✓	✓	
CS042024	Obert simplificat abreujat	Servei de neteja, desincrustació i desinfecció dels dipòsits d'aigua de consum humà que gestiona SMAMSA del municipi de Moia	NEIDA S.L.	8/7/2024	8/7/2026	2 anys	20.179,10	✓	n/a	n/a	✓	✓	✓	✓	

✓ Revisió satisfactòria

☒ Revisió amb incidències

n/a No aplicable

Referent la despesa per subministrament elèctric, l'entitat es trobava adherida a la compra agregada d'electricitat que realitza l'Associació Catalana de Municipis, de forma que la despesa pel subministrament elèctric de tota la companyia, la qual suposa una quantitat important cada any, es troba sota el contracte indicat. El venciment del contracte va ser el 30 de juny de 2024 i amb data 12 de desembre de 2024, la Societat va acordar l'adhesió al nou contracte de l'Associació Catalana de Municipis, el qual té una durada de 12 mesos a partir de l'1 de gener de 2025.

A banda de les comprovacions indicades en el quadre anterior, hem detectat els aspectes que es posen de manifest a continuació:





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

- Els expedients no incorporen el comprovant de l'obertura electrònica efectuada per la mesa de contractació sobre les proposicions presentades pels candidats a les licitacions.
- En general, s'observa que, si be existeix el document del President conforme notifica la resolució d'adjudicació o formalització, no consta a l'expedient el comprovant conforme s'ha comunicat a tots els candidats l'adjudicació final del contracte de conformitat a l'establert a l'article 155 de la LLCSP.

Es posa de manifest que durant l'exercici 2024, s'ha materialitzat la prorroga per un any prevista en el plec de clàusules administratives del contracte que es va formalitzar amb Industrias Químicas del Ebro, S.A, pel subministrament d'aluminat sòdic per l'EDAR de Moia. El venciment de la prorroga serà el 13 de juny de 2025.

Procediments de contractació menor:

Segons indica la societat, durant el 2024 ha tramitat un únic contracte menor. Hem procedit a revisar la documentació de l'expedient comprovant el següent:

- 1- Informe de la necessitat i idoneïtat que estableix l'article 28 de la LLCSP.
- 2- Compliment de l'article 118 de la LLCSP, relatiu a l'expedient de contractació.
- 3- El contracte no té durada superior a un any ni ha estat objecte de prorroga (article 29 LLCSP).
- 4- Declaració responsable adjudicatari manifestant que disposa de l'habilitació i recursos necessaris per portar a terme la prestació.
- 5- Sol·licitud de tres pressupostos (Instrucció 1/2019 de l'Oficina Independent de Regulació i Supervisió de la contractació relativa als contractes menors).
- 6- S'ha comprovat el compliment del requisit de publicitat dels contractes menors al perfil del contractant de la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya.

Codi de l'expedient	Descripció	Adjudicatari	Data d'adjudicació	Data fi execució	Import d'adjudicació (sense IVA)	Verificacions						
						1	2	3	4	5	6	NOTES
CMA1RT2024	Compra d'un equip de detector de fuites	XD SOLUTIONS SL	1/1/2024	n/a	8.860,64 €	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

✓ Revisió satisfactòria

☒ Revisió amb incidències

n/a No aplicable

A banda de les comprovacions indicades en el quadre anterior, s'observa el següent:

- Si be la Societat ha publicat en el registre públic de contractes de la Generalitat de Catalunya les contractacions menors portades a terme durant l'exercici 2024, s'ha





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

constatat que, a excepció de l'anterior expedient revisat, no s'ha portat a terme les tramitacions establertes a la LLCSP en les contractacions menors.

- La Societat no ha disposat d'un protocol sobre les tramitacions de contractació menor els quals son d'acord amb l'establert a la normativa d'aplicació. No obstant, es posa de manifest que el Consell d'Administració celebrat el 25 de març de 2025, va aprovar unes instruccions de contractació menor regulant internament els procediments per aquest tipus de contractacions i, les quals, s'adapten a l'establert a la LLCSP.

Anàlisi de la contractació efectuada

A partir del volum d'operacions de proveïdors que consta a la comptabilitat de l'any 2024 de la societat, s'observen proveïdors que en base a l'import de les operacions realitzades, superarien els límits pels quals l'entitat hauria de portar a terme un procediment de contractació no menor.

Els detall de proveïdors és el següents:

Terçer	Concepte	Despesa 2024 amb IVA
JOAQUIM CLAPERS INSTAL. S.L.	Manteniments i urgències	39.199,40
EXCAVACIONS PADRISA, S.L.	Reparacions i manteniments	23.131,31

Fraccionament de la despesa

Es considerarà que existeix fraccionament de l'objecte del contracte en aquells casos en els que les diverses parts de la prestació que es contractin per separat no siguin susceptibles d'aprofitament o utilització per separat, per constituir una unitat funcional o operativa entre elles.

A partir del volum d'operacions que consten a la comptabilitat de l'entitat als últims exercicis segons, s'observen proveïdors els quals subministren o presten serveis anualment de forma recurrent, superant els límits de la contractació menor. Atenent a la recurrència dels serveis i/o subministraments, es podria considerar fraccionament, donat que es podria preveure una contractació per un període superior, fet que possiblement comportaria la tramitació d'un procediment de contractació.

Les contractacions directes efectuades a l'exercici 2024, 2023 i 2022 de forma recurrent a un mateix proveïdor es detallen a continuació:

Proveïdor	Exercici 2024	Exercici 2023	Exercici 2022
JOAQUIM CLAPERS INSTAL. S.L.	39.199,40	50.362,27	46.114,38
APLICOR WATER SOLUTIONS SA	10.443,87	13.130,34	13.241,18





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

TALLERS ELECTROMECHANICS TERLEM	6.987,75	13.944,34	15.241,81
S.E. CORREOS Y TELEGRAFOS S.A.	7.224,04	7.356,63	7.450,65
3-G AGUAS, S.L.	7.587,43	8.582,10	8.488,10
MORETA ENGINYERS SL	11.897,33	9.057,75	9.764,70
SNF FLOERGER IBERICA SLU	10.164,00	5.082,00	6.975,65

(*) Imports facturats amb IVA

Es recomana analitzar les necessitats que tinguin caràcter estructural o recurrent en el temps i, en base a aquest anàlisi, programar l'activitat contractual i licitar, mitjançant publicitat i concurrència, les contractacions oportunes. Aquestes contractacions es poden realitzar mitjançant procediments oberts, valorant la conveniència d'establir preus unitaris, o bé mitjançant acords marc que homologuin proveïdors.

5. SUBVENCIONS I AJUTS REBUTS I CONCEDITS

Durant l'exercici 2024 l'entitat no ha rebut ni concedit subvencions.

6. COMPLIMENT DE LA NORMATIVA SOBRE ENDEUTAMENT

Al tancament de l'exercici 2024, l'entitat no té formalitzades operacions d'endeutament. La totalitat del deute es correspon a Proveïdors i personal.

7. RÈGIM PATRIMONIAL

Segons manifesta l'entitat, durant l'exercici 2024, no s'ha formalitzat cap contracte patrimonial de compravenda, arrendament i cessió a tercers de l'explotació del seus béns.

8. COMPLIMENT DE LA NORMATIVA SOBRE TRANSPARÈNCIA

Al respecte de la publicitat activa regulada a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'han verificat els continguts mínims d'informació (articles del 8 al 15 de la llei), que haurien d'estar publicats a la pàgina web de l'Entitat.

La pàgina web de l'entitat no disposa d'un apartat de transparència, motiu pel qual caldria incorporar-hi la informació requerida a la llei de transparència indicada per tal de donar compliment adequat a la publicitat activa.

Quart.- CONCLUSIONS

Els actes, operacions i procediments de gestió econòmic-financera, de la SOCIETAT MUNICIPAL D'AIGÜES DE MOIÀ, S.A., s'han desenvolupat, amb caràcter general, de conformitat amb les normes que li són d'aplicació. No obstant. com a resultat dels treballs efectuats que es detallen al punt 3 anterior, resulta necessari fer les següents consideracions:





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

Liquidació del pressupost

- S'ha observat que el pressupost inclou partides no pressupostàries o es contempla la repercussió del cànon de l'aigua motivant la sobrevaloració de les partides pressupostàries dels ingressos i de les despeses.
- L'aprovació dels comptes anuals de l'exercici 2024 realitzada pel Consell d'Administració amb data 11 de juny de 2025, no incorpora la liquidació del pressupost 2024.
- Les variacions experimentades en la liquidació del pressupost respecte el pressupost 2024 aprovat, es troben justificades de forma raonable en l'execució del mateix.
- S'ha observat que l'aprovació del pressupost de l'exercici 2024, la Societat no va aprovar un pressupost d'inversions i finançament, tot i efectuar-se inversions per import de 152.065,46 euros.
- Adequació de la despesa a les finalitats estatutàries
- De la revisió efectuada en quant a una mostra de factures de despesa i d'inversió, no s'han detectat operacions que no s'adeqüin a les finalitats estatutàries de la societat.

Àrea de personal

- El catàleg de llocs de treball en el que es detalla la plantilla necessària per portar a terme l'activitat de la societat, així com les retribucions de cada lloc de treball establertes en base al IV Conveni col·lectiu del cicle integral de l'aigua de Catalunya, va ser aprovat a l'exercici 2022.
- En el transcurs de l'exercici 2024, la Societat ha finalitzat els quatre procediments de contractació de personal que tenia pendents d'adjudicar en el marc d'estabilització d'ocupació temporal de la plantilla d'acord amb l'establert a la Llei 20/2021. De la revisió efectuada es conclou que els procediments de contractació compleixen els principis bàsics que requereix la norma en quant a publicitat, concurrència i igualtat d'oportunitats.
- En quant als increments salarials de l'any 2024, s'ha constatat que, un cop aplicats tots els increments, aquests resulten un 0,5% superior als establerts al Reial Decret Llei 4/2024, de 26 de juny.
- S'ha revisat de forma satisfactòria que les hores extraordinàries que s'han liquidat als treballadors s'han pagat d'acord amb les tarifes que estableix el conveni d'aplicació, així com també que s'ha verificat satisfactòriament que cap treballador supera el màxim anual d'hores extraordinàries que estableix l'estatut dels treballadors.

Contractació administrativa

- La societat ha portat a terme quatre procediments de contractació administrativa durant l'exercici 2024, dels quals s'ha revisat la corresponent documentació incorporada a cada expedient. De la revisió efectuada es conclou que la societat





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

compleix els principis bàsics principis d'igualtat de tracte, no discriminació, transparència, proporcionalitat i integritat en les contractacions portades a terme.

- No obstant, s'observa que en els expedients no incorporen el comprovant de l'obertura electrònica efectuada per la mesa de contractació sobre les proposicions presentades pels candidats a les licitacions i no consten les comunicacions als candidats sobre l'adjudicació final del contracte.
- La societat ha realitzat una contractació menor durant l'exercici 2024, de la qual s'ha revisat l'expedient obtenint un resultat satisfactori en la revisió portada a terme. No obstant, a excepció de l'expedient anterior, s'observa que la societat no ha seguit les tramitacions establertes a la LLCSP per a la resta de despeses produïdes durant l'exercici que correspondrien a contractacions menors.
- Per altra banda, s'observa que en el transcurs de l'exercici 2024 la societat no ha disposat d'un protocol en les tramitacions de contractació menor.
- A partir dels registres comptables de l'entitat, s'han detectat varis proveïdors que d'acord amb el volum d'operacions efectuat a l'exercici, o bé l'acumulat d'operacions dels darrers tres exercicis, donat el seu caràcter recurrent, podrien superar els límits previstos per la contractació menor, per la qual cosa serien susceptibles d'adequar el procediment d'acord amb els regulats a la Llei de Contractes del Sector Públic.

Llei de transparència

- La societat no compleix els mínims necessaris de transparència publicats a la seva pàgina web per donar compliment als continguts mínims que estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Cinquè.- RECOMENACIONS

En base al treball efectuat i a les conclusions obtingudes, es formulen les recomanacions que, al nostre parer, han de permetre corregir febleses o debilitats detectades, així com introduir millores que ajudin a la gestió i administració de l'entitat.

En qualsevol cas, correspon als òrgans responsables de la gestió de l'entitat valorar les propostes que es formulen i, si es consideren necessàries, adoptar les mesures oportunes.

- a) Es recomana que caldria aprovar, juntament amb els comptes anuals de l'exercici, la liquidació del pressupost d'acord amb el què marca la normativa d'aplicació.
- b) Es recomana a l'entitat que, en el moment de l'aprovació i la posterior liquidació del pressupost, presenti de manera separada un pressupost d'inversions i el corresponent pla de finançament, diferenciat del pressupost ordinari d'ingressos i despeses.
- c) Es recomana no superar els increments salarials establerts a la corresponent llei de pressupostos que és d'aplicació directa a l'entitat.





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

- d) Es recomana indicar en la fulla d'autorització de les hores extraordinàries signada pel gerent, el motiu de la realització de les hores extraordinàries justificant el per què les tasques no s'han pogut realitzar dins la jornada ordinària de treball.
- e) En quant a les contractacions administratives es recomana deixar constància en els expedients del comprovant de les comunicacions als candidats sobre l'adjudicació final del contracte i incorporar el comprovant de l'obertura electrònica de les ofertes per la mesa de contractació.
- f) Referent a la contractació menor, es recomana elaborar un protocol d'actuació en base al previst a la normativa de contractació. a efectes de determinar els procediments a seguir i els documents a preparar en cada una de les diverses casuístiques que es poden donar.
- g) Es recomana seguir uns procediments de contractació adequats a la Llei de contractes del sector públic, tan en contractacions menors com no menors, per donar compliment als requeriments legals en el cas que els serveis contractats superin els límits establerts de la normativa indicada
- h) Es recomana analitzar els serveis o subministraments que es presten anualment de forma recurrent, per tal de dur a terme contractacions plurianuals, adequant el procediment de contractació a tramitar d'acord amb l'establert a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- i) Es recomana crear un apartat referent a la transparència a la pàgina web, el qual contingui la informació necessària per tal de donar compliment als continguts mínims que estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Jordi Codina Sala
Interventor accidental

Signat electrònicament al marge





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat



Àrea: Intervenció i Tresoreria

Expedient núm.: 1537/2025

Procediment: Informe auditoria comptes anuals abreujats de la Societat Municipal Aigües de Moia, S.A. del Compte General 2024

En compliment del que estableix l'article 4.1.b).5è del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació nacional, emeto el següent

Antecedents

Dins el Compte general de l'exercici 2024 de l'Ajuntament de Moia hi ha els comptes de la Societat Municipal Aigües de Moia SA, d'acord amb allò que disposa l'art. 3.1 del Reglament de la Llei 18/2001, d'estabilitat pressupostària, en la seva aplicació a les entitat locals (RD 1463/2007, de 2 de novembre).

Com adjudicatari per la prestació de serveis d'auditoria en la realització de treballs de control financer de l'Ajuntament de Moia i el seu sector públic depenent, en qualitat de coadjuvants de la Intervenció municipal, l'empresa Faura-Casas han emes un memoràndum de conclusions de l'auditoria dels comptes anuals abreujats de la Societat Municipal Aigües de Moia, S.A. corresponents a l'exercici acabat a 31 de desembre de 2024.

La societat d'auditoria Faura Casas Auditors Consultors, S.L. en virtut del contracte subscrit amb l'Ajuntament de Moia, a proposta de la Intervenció General de l'Ajuntament de Moia, ha efectuat el treball d'auditoria referit en l'apartat anterior. En aquest treball s'ha aplicat per part de la Intervenció General de l'Ajuntament de Moia la Norma Tècnica Norma Tècnica de Relació amb Auditors en l'àmbit del Sector Públic de 30 de desembre de 2020.

La Intervenció General de l'Ajuntament ha elaborat el present informe sobre la base del treball realitzat per la societat d'auditoria Faura Casas Auditors Consultors, S.L.

Legislació aplicable:

- Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local.
- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- Reglament de desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat Pressupostària, en la seva aplicació a les entitats locals, aprovat pel Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre.
- Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

JORDI CODINA SALA (1 de 1)
NIF: 6655881235637167105401511020554c
DIÀ: S:01/09/2025
HASH: 6655881235637167105401511020554c





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

- Normes Internacionals d'auditoria del Sector Públic adaptades a Espanya (NIAES-SP) aprovades per Resolució de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat de 25 d'octubre de 2019.
- Altres Normes Tècniques específiques de desenvolupament, en especial, la Norma Tècnica de Relació amb Auditors en l'àmbit del Sector Públic de 30 de desembre de 2020 i la Nota Tècnica 3/2016 sobre planificació i avaluació del control intern en l'auditoria de comptes.
- Instruccions de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat (IGAE).
- Supletòriament i en el no previst per les normes anteriors, Normes Tècniques d'Auditoria, resultat de l'adaptació de les Normes Internacionals d'Auditoria per a la seva aplicació a Espanya (NIA-ES), publicades mitjançant Resolució de 15 d'octubre de 2013 de l' Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas (ICAC).
- L'article 4.2.b) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Informe

Primer.- La Intervenció General de l'Ajuntament de Moia, en ús de les competències atribuïdes per l'article 29.3.A) del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del Sector Públic Local, ha auditat els comptes anuals abreujats de la Societat Municipal Aigües de Moia, S.A., (en endavant Societat) que comprenen el balanç de situació a 31 de desembre de 2024, el compte de pèrdues i guanys i la memòria corresponents a l'exercici anual acabat en aquesta data, amb col·laboració privada, de conformitat amb el que disposa l'article 34 del Reial Decret 424/2017, que disposa que a proposta de l'òrgan interventor, l'entitat local podrà realitzar les auditories públiques amb col·laboració de firmes privades d'auditoria que hauran d'ajustar-se a les instruccions dictades per l'òrgan interventor.

Segon.- Excepte pels possibles efectes de la qüestió descrita en el paràgraf de l'apartat "Fonament de l'opinió amb excepcions", els comptes anuals abreujats adjunts expressen, en tots els aspectes significatius, la imatge fidel del patrimoni i de la situació financera de la Societat, a 31 de desembre de 2024, així com dels seus resultats corresponents a l'exercici anual finalitzat en aquesta data, de conformitat amb el marc normatiu d'informació financera que resulta d'aplicació, que s'identifica en la nota 2 de la memòria adjunta, i, en particular, amb els principis i criteris comptables que hi estiguin continguts.

Tercer.- La Societat té la pràctica comptable de mantenir com a factures pendents de rebre en el passiu corrent del balanç, l'estimació del cost de futures actuacions de millora i conservació de la xarxa de clavegueram del municipi. Al llarg de l'exercici 2024, s'han imputat actuacions de manteniment i conservació per import de 15.208,90 euros amb càrrec al compte descrit i sense que aquestes impactin al compte de pèrdues i guanys i, per altra banda, s'hi ha dotat amb contrapartida a despeses per treballs realitzats per altres empreses, la quantitat estimada de 25.206,43 euros, quedant com a pendent al tancament de l'exercici un saldo de





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

82.946,06 euros (72.948,53 euros l'exercici anterior). En conseqüència, el resultat de l'exercici es troba sobrevalorat en 9.997,53 euros i el patrimoni net infravalorat en 82.946,06 euros.

Quart.- Les qüestions claus d'auditoria són aquelles que han estat de major significativitat en l'auditoria dels comptes anuals abreujats del període actual són les següents:

L'activitat principal de la Societat consisteix en la gestió i l'explotació del servei de proveïment d'aigua potable en el municipi de Moia, així com la gestió i el manteniment de l'estació Depuradora d'aigües residuals, el que comporta la necessitat d'establir processos i sistemes de control del volum d'operacions, facturació i periodificacions d'ingressos de consums pendants. Aquests factors motiven que la xifra de negocis hagi estat considerat aspecte rellevant d'auditoria

Els procediments d'auditoria han inclòs, entre d'altres, la comprensió i avaluació del model de gestió i dels sistemes de control intern de les activitats i sistemes d'informació implantats per la Direcció.

D'altra banda, s'ha procedit a realitzar proves d'integritat de les xifres de facturació, analitzant les evolucions mensuals, aplicant proves de detall i de raonabilitat global, en base a les xifres de consums i les tarifes vigents.

Cinquè.- Els administradors són responsables de formular els comptes anuals abreujats adjunts, de forma que expressin la imatge fidel del patrimoni, de la situació financera i dels resultats de la Societat, de conformitat amb el marc normatiu d'informació financera aplicable a la Societat a Espanya, i del control intern que considerin necessari per a permetre la preparació de comptes anuals abreujats lliures d'incorrecció material, deguda a frau o error.

En la preparació dels comptes anuals abreujats, els administradors són responsables de la valoració de la capacitat de la Societat per continuar com a empresa en funcionament, revelant, segons correspongui, les qüestions relacionades amb l'empresa en funcionament i utilitzant el principi comptable d'empresa en funcionament excepte si els administradors tenen la intenció de liquidar la Societat o de cessar les seves operacions, o si no existeix cap altra alternativa realista.

Sisè.- Responsabilitats de l'auditor en relació amb l'auditoria dels comptes anuals abreujats

Els objectius de l'auditor són obtenir una seguretat raonable que els comptes anuals abreujats en el seu conjunt estan lliures d'incorrecció material, a causa de frau o error, i emetre un informe d'auditoria que conté la opinió.

Seguretat raonable és un alt grau de seguretat però no garanteix que una auditoria realitzada de conformitat amb la normativa reguladora de l'activitat d'auditoria de comptes per al Sector Públic vigent a Espanya sempre detecti una incorrecció material quan existeixi. Les incorreccions poden tenir lloc per frau o error i es consideren materials si, individualment o de





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

forma agregada, es pot preveure raonablement que influeixen en les decisions econòmiques que els usuaris prenen basant-se en els comptes anuals abreujats.

Com a part d'una auditoria de conformitat amb la normativa reguladora de l'activitat d'auditoria de comptes per al Sector Públic a Espanya, aplico el meu judici professional i mantinc una actitud d'escepticisme professional durant tota l'auditoria. També:

- Identifico i valoro els riscos d'incorrecció material en els comptes anuals abreujats, a causa de frau o error, dissenyo i aplico procediments d'auditoria per respondre a aquests riscos i obtinc evidència d'auditoria suficient i adequada per proporcionar una base per a la meua opinió. El risc de no detectar una incorrecció material a causa de frau és més elevat que en el cas d'una incorrecció material a causa d'error, ja que el frau pot implicar col·lusió, falsificació, omissions deliberades, manifestacions intencionadament errònies, o l'elusió del control intern.
- Obtinc coneixement del control intern rellevant per a l'auditoria amb la finalitat de dissenyar procediments d'auditoria que siguin adequats en funció de les circumstàncies, i no amb la finalitat d'expressar una opinió sobre l'eficàcia del control intern de la Societat.
- Avaluo si les polítiques comptables que s'apliquen són adequades i la raonabilitat de les estimacions comptables i la corresponent informació revelada pels administradors de la Societat.
- Concloc sobre si és adequada la utilització, per part dels administradors de la Societat, del principi comptable d'entitat en funcionament i, basant-me en l'evidència d'auditoria obtinguda, concloc sobre si existeix o no una incertesa material relacionada amb fets o amb condicions que poden generar dubtes significatius sobre la capacitat de la Societat per continuar com a entitat en funcionament. Si concloc que existeix una incertesa material, es requereix que cridi l'atenció en el nostre informe d'auditoria sobre la corresponent informació revelada en els comptes anuals abreujats o, si aquestes revelacions no són adequades, que expressi una opinió modificada. Les meves conclusions es basen en l'evidència d'auditoria obtinguda fins a la data del nostre informe d'auditoria. No obstant això, fets o condicions futurs poden ser la causa que la Societat deixi de ser una entitat en funcionament.
- Avaluo la presentació global, l'estructura i el contingut dels comptes anuals abreujats, inclosa la informació revelada, i si els comptes anuals abreujats representen les transaccions i els fets subjacents de manera que aconseguen expressar la imatge fidel.

Setè.- Els auditors s'han comunicat amb els administradors de la Societat en relació amb, entre altres qüestions, l'abast i el moment de realització de l'auditoria planificats i les troballes





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

significatives de l'auditoria, així com qualsevol deficiència significativa del control intern que identifiquem en el transcurs de l'auditoria.

Entre les qüestions que han estat objecte de comunicació els administradors de la Societat, determino les que han estat de la major significativitat en l'auditoria dels comptes anuals abreujats del període actual i que són, en conseqüència, els riscos considerats més significatius, són els assenyalats a l'apartat tercer d'aquest informe.

Jordi Codina Sala
Interventor accidental

Signat electrònicament al marge

