



## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Pàgina web: <http://moia.cat>

# REGLAMENT DEL SERVEI

---

## SERVEI PÚBLIC D'APARCAMENT SOTERRAT A MOIÀ

---

Moià, Febrer de 2026

Expedient: 579/2026





# Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Pàgina web: <http://moia.cat>

<b>REGLAMENT DEL SERVEI .....</b>	<b>1</b>
<b>SERVEI PÚBLIC D'APARCAMENT SOTERRAT A MOIÀ .....</b>	<b>1</b>
<b>Capítol 1. Objecte, abast, competència i forma de gestió .....</b>	<b>4</b>
Article 1. Objecte del reglament.....	4
Article 2. Abast .....	4
Article 3. Titularitat, competència i gestió del servei .....	4
Article 4. Intervenció administrativa .....	4
Article 5. Aplicació del reglament.....	4
<b>Capítol 2. Règim d'ús del servei d'estacionament de vehicles en aparcaments soterrats municipals .....</b>	<b>4</b>
Article 6. Ús dels aparcaments soterrats municipals.....	4
Article 7. Règims d'ús .....	4
Article 8. Tarifes del servei .....	5
Article 9. Horaris del servei .....	5
Article 10. Usos municipals.....	5
<b>Capítol 3. Funcionament del servei d'estacionament en aparcaments soterrats en règim de rotació horària.....</b>	<b>5</b>
Article 11. Definició .....	5
Article 12. Normes de funcionament del servei d'estacionament en aparcaments soterrats en règim de rotació .....	5
<b>Capítol 4. Funcionament del servei d'estacionament en aparcaments soterrats en règim d'abonament o pupil·latge.....</b>	<b>6</b>
Article 13. Definició .....	6
Article 14. Normes de funcionament en règim d'abonament o pupil·latge.....	6
<b>Capítol 5. Normes generals de funcionament dels aparcaments soterrats .....</b>	<b>7</b>
Article 15. Accés als aparcaments soterrats municipals.....	7
Article 16. Finalitat general .....	7
Article 17. Normes de circulació a l'aparcament i als accessos.....	7
Article 18. Recomanacions .....	8
<b>Capítol 6. Drets i deures de les persones usuàries del servei i de l'Ajuntament .....</b>	<b>8</b>
Article 19. Drets de les persones usuàries.....	8
Article 20. Obligacions de les persones usuàries.....	9
Article 21. Drets de l'Ajuntament.....	10
Article 22. Obligacions de l'Ajuntament.....	10





# Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Pàgina web: <http://moia.cat>

<b>Capítol 7. Altres normes de funcionament del servei.....</b>	<b>11</b>
Article 23. Objectes perduts .....	11
Article 24. Reclamacions de les persones usuàries .....	11
<b>Capítol 8. Infraccions, sancions i procediment sancionador .....</b>	<b>11</b>
Article 25. Règim sancionador.....	11
Article 26. Infraccions .....	11
Article 27. Sancions .....	12
Article 28. Procediment sancionador .....	12
<b>Disposicions finals.....</b>	<b>13</b>
Primera .....	13
Segona .....	13
Tercera.....	13
Quarta.....	13
Cinquena.....	13





## **Capítol 1. Objecte, abast, competència i forma de gestió**

---

### **Article 1. Objecte del reglament**

Aquest reglament té per objecte determinar el bon ordre i funcionament del servei públic municipal d'estacionament regulat de vehicles de l'Ajuntament de Moia.

### **Article 2. Abast**

El reglament s'aplica a totes les modalitats del servei, que són:

- a) Estacionament regulat de vehicles en aparcaments soterrats municipals.

### **Article 3. Titularitat, competència i gestió del servei**

1. El servei d'estacionament regulat de vehicles és un servei públic de titularitat municipal, sense perjudici de la forma de gestió que s'aprovi per l'Ajuntament.

2. L'activitat del servei públic municipal d'estacionament regulat de vehicles és assumida per l'Ajuntament de Moia com a servei propi, prèvia tramitació de l'expedient d'establiment oportú i d'acord amb l'article 25.2.g de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 66.3.b) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal de règim local de Catalunya.

3. L'Ajuntament de Moia pot adoptar, per la gestió del servei, qualsevol de les formes previstes a l'article 85 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

### **Article 4. Intervenció administrativa**

L'Ajuntament de Moia exercirà, sigui quina sigui la forma de gestió del servei, la necessària intervenció administrativa i totes aquelles funcions que impliquin l'exercici d'autoritat que siguin competència irrenunciable.

### **Article 5. Aplicació del reglament**

Aquest reglament vincula les persones usuàries del servei en totes les seves modalitats, qualsevol persona que es trobi a l'interior dels aparcaments municipals o en els seus accessos i qualsevol empresa

## **Capítol 2. Règim d'ús del servei d'estacionament de vehicles en aparcaments soterrats municipals**

### **Article 6. Ús dels aparcaments soterrats municipals**

Els aparcaments soterrats municipals es destinaran exclusivament a l'estacionament de vehicles a motor que comptin amb la corresponent autorització administrativa per a circular i que s'ajustin a les mides màximes que s'indiquin en els senyals informatius.

### **Article 7. Règims d'ús**

1. La utilització dels aparcaments es realitzarà en algun dels règims següents, segons l'oferta que existeixi a cadascun d'ells:





## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Pàgina web: <http://moia.cat>

- a) Estacionament en règim de rotació horària.
- b) Utilització d'una plaça en règim d'abonament o pupil·latge.

2. Amb l'objectiu de vetllar per l'eficiència del servei, l'Ajuntament podrà canviar el nombre de places destinada a cada règim, en funció de la demanda existent.

### **Article 8. Tarifes del servei**

1. Les tarifes que hauran de satisfer les persones usuàries del servei seran les que aprovi l'òrgan competent de l'Ajuntament.
2. Les tarifes seran exposades en els accessos de vehicles i de vianants als aparcaments.

### **Article 9. Horaris del servei**

El servei es prestarà amb continuïtat les vint-i-quatre hores del dia, tot els dies de l'any. Aquest horari podrà ser modificat per acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament, previ dictamen de la Comissió informativa competent en matèria de mobilitat.

### **Article 10. Usos municipals**

L'Ajuntament podrà destinar places d'estacionament dels aparcaments municipals per a l'ús de vehicles de titularitat municipal, per visites institucionals o similars. Els vehicles que les utilitzin seran acreditats de forma visible.

## **Capítol 3. Funcionament del servei d'estacionament en aparcaments soterrats en règim de rotació horària**

### **Article 11. Definició**

En el règim d'ús en règim de rotació horària la persona usuària té dret a la utilització temporal de l'aparcament durant un període de temps. La utilització de les places de rotació està condicionada al pagament de la taxa vigent.

### **Article 12. Normes de funcionament del servei d'estacionament en aparcaments soterrats en règim de rotació**

1. Qualsevol persona tindrà dret a accedir a aquest règim d'ús de l'aparcament, sempre que hi hagi plaça vacant, sense cap discriminació.
2. Quan estiguin ocupades totes les places destinades al règim d'ús de rotació horària es tancarà l'accés i s'indicarà en els accessos a l'aparcament, fins que torni a haver places lliures.
3. Es destinarà un nombre de places en règim d'ús de rotació horària o d'abonats a l'estacionament de vehicles ocupats o conduïts per persones amb mobilitat reduïda, d'acord amb la legislació vigent.
4. Es lliurarà a la persona usuària un justificant o resguard que expressi el dia i l'hora d'entrada i la matrícula o marcador del vehicle.
5. La persona usuària haurà d'exhibir el justificant o resguard de l'aparcament i abonar la tarifa corresponent segons el temps d'estada per procedir a retirar el seu vehicle.





6. En cas de pèrdua del justificant, la persona usuària haurà d'acreditar el seu dret sobre el vehicle per poder retirar-lo i abonar l'import corresponent, a comptar des de l'hora d'entrada registrada del vehicle.
7. El pagament de l'estacionament en règim de rotació també es podrà fer, en aquells aparcaments que així ho determini l'Ajuntament, mitjançant aplicació informàtica per telèfons intel·ligents o sistema equivalent.

## **Capítol 4. Funcionament del servei d'estacionament en aparcaments soterrats en règim d'abonament o pupil·latge**

### ***Article 13. Definició***

En el règim d'ús d'abonament o pupil·latge la persona usuària té dret a la utilització temporal de l'aparcament durant un període de temps prèviament estipulat. Aquesta modalitat es podrà concertar amb o sense reserva de plaça.

### ***Article 14. Normes de funcionament en règim d'abonament o pupil·latge***

1. Els abonaments es realitzaran per períodes anuals i es prorrogaran per períodes iguals de forma tàcita fins a un màxim de 5 anys, transcorreguts els quals caldrà fer una nova sol·licitud.
2. En els supòsits d'inici o renúncia en la prestació del servei; en aquest cas el període impositiu s'ajustarà al següent. :
  - a) En els casos d'inici en la prestació del servei l'import de la quota es calcularà proporcionalment al nombre de trimestres naturals que restin per transcórrer l'any, exclòs aquell en què es sol·liciti i es resolgui.
  - b) En els casos de renúncia en la prestació del servei, la quota es prorratejarà per trimestres naturals, inclòs aquell en què es produeixi aquest cessament. La renúncia comportarà la devolució quantitat corresponents als trimestres següents al que s'ha produït la renúncia.

En cas de renúncia a l'abonament, aquesta haurà de ser expressa i s'haurà de presentar amb un mínim de dos mesos d'antelació. L'ajuntament comunicarà a la persona interessada a partir de quina data es fa efectiva la renúncia. El termini de temps entre la presentació expressa de la renúncia i el moment en que es faci efectiva, no podrà ser superior a tres mesos.

3. L'abonament es referirà sempre a un màxim de dos vehicles determinats, del qual en constaran la marca, el model i la matrícula a l'atorgament de l'abonament. La persona usuària no està autoritzada a ocupar la plaça atorgada amb altres vehicles diferents al determinat en aquest, excepte que s'hagi modificat la designació expressa d'aquests per part de la persona usuària.
4. El sistema d'adjudicació de places es portarà a terme per ordre cronològic de presentació de sol·licituds. Alternativament i per al cas de que el nombre de sol·licituds superi el nombre de les places ofertes en règim de pupil·latge, l'adjudicació es farà mitjançant un sorteig on s'adjudicarà una plaça a un mateix titular d'un o dos vehicles (podrà utilitzar-se una mateixa plaça per a dos vehicles diferents), identificats amb la marca, model i la matrícula concreta cadascun d'ells. El sorteig serà públic. El llistat de places adjudicades es publicarà al dia següent.
5. A cada vehicle en règim d'abonament se li atorgarà, a precari, una plaça d'estacionament.
6. Les persones usuàries, titulars de l'abonament, rebran un títol o dispositiu d'accés que les identificarà com a tal i permetrà accionar els elements de control dels accessos.





## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Pàgina web: <http://moia.cat>

8. Per al lliurament del títol o dispositiu d'accés es podrà establir l'abonament d'un dipòsit per l'import que s'aprovi amb les tarifes del servei.
9. Si per causes imputables a la persona titular de l'abonament (pèrdua o mal ús) cal lliurar-li un nou títol o dispositiu, caldrà abonar novament el dipòsit fixat.
10. La persona titular haurà de retornar el títol o dispositiu a la finalització de l'abonament. En aquest moment se li retornarà l'import del dipòsit, sempre i quan aquell es retorni en bon estat.
11. Per causes motivades per interès general, l'Ajuntament es reserva el dret de finalitzar aquest règim d'ús d'abonament o pupil·latge avisant amb un termini d'un mes d'antelació des de la meritació de la tarifa del servei, sense que l'interessat tingui dret a indemnització.
12. La manca de pagament reiterat de les tarifes corresponents als abonaments, durant tres quotes en un període d'un any, comportarà la pèrdua de la condició d'abonat o abonada.

## **Capítol 5. Normes generals de funcionament dels aparcaments soterrats**

### ***Article 15. Accés als aparcaments soterrats municipals***

No és permès l'accés a l'aparcament de vehicles que no disposin de l'autorització adequada per una de les modalitats d'utilització definides als articles anteriors.

### ***Article 16. Finalitat general***

Queda prohibit utilitzar la plaça d'aparcament per a qualsevol altra finalitat que no sigui la mera ocupació per a l'estacionament de vehicles, segons el règim que correspongui, ni ocupar ni utilitzar el vehicle per a qualsevol finalitat mentre estigui estacionat.

### ***Article 17. Normes de circulació a l'aparcament i als accessos***

1. Per accedir, circular i estacionar dins dels aparcaments públics municipals, les persones usuàries han de respectar les normes següents:
  - a) Dins dels aparcaments caldrà respectar allò que disposen la Llei sobre Trànsit, Circulació de Vehicles de Motor i Seguretat Viària i els preceptes legals o reglamentaris complementaris, la senyalització de trànsit vertical i horitzontal i la senyalització indicadora de tota mena que hi hagi instal·lada.
  - b) La velocitat màxima de circulació a l'interior dels aparcaments i a les seves rampes d'accés és de 10 km/hora.
  - c) La marxa enrere només es permet en les maniobres necessàries per estacionar o en casos excepcionals.
  - d) Quan el vehicle estigui estacionat, la persona conductora aturarà el motor i deixarà posat el fre d'estacionament. Quan es disposi a marxar, limitarà el funcionament del motor en punt mort al temps mínim necessari per iniciar el desplaçament.
  - e) En cas d'avaria, la persona usuària haurà de deixar el vehicle de forma que no destorbi la circulació normal i ho haurà de comunicar sense demora al servei de control de l'aparcament.





## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Pàgina web: <http://moia.cat>

- f) L'estacionament es farà de forma que el vehicle no dificulti ni accessos ni maniobres de la resta de persones usuàries i, per tant, dins el perímetre de la plaça indicada per fer-ho.
- g) Només es podrà ocupar una plaça per vehicle. L'ús de més d'una plaça per part d'un vehicle meritarà la tarifa corresponent al nombre de places ocupades.
- h) S'ha de respectar la prioritat de pas de les persones vianants davant els vehicles.
- i) Es donarà prioritat als vehicles que estiguin realitzant maniobres d'estacionament.
- j) Es circularà amb els llums del vehicle encesos.

2. En els aparcaments municipals no es permet:

- a) L'entrada de vehicles de dimensions especials i alçada superior a la indicada en els accessos.
- b) Circular en punt mort a les rampes d'accés, ni tampoc a qualsevol zona de l'aparcament on el pendent que hi hagi ho pogués permetre. No es podran fer servir les rampes per engegar el motor dels vehicles aprofitant el pendent.
- c) Els avançaments de vehicles, llevat que es tracti d'avançar un vehicle aturat quan la circulació ho permeti.
- d) L'estacionament fora de les places delimitades per tal d'efectuar el pagament de l'estada.

### **Article 18. Recomanacions**

Les persones usuàries dels aparcaments municipals també hauran de seguir les següents recomanacions:

- a) Tancar amb clau els vehicles estacionats i deixar elevats els vidres de les finestres.
- b) No deixar objectes de valor a l'interior dels vehicles.

## **Capítol 6. Drets i deures de les persones usuàries del servei i de l'Ajuntament**

### **Article 19. Drets de les persones usuàries**

Són drets de les persones usuàries del servei:

- a) Utilitzar privatament les places habilitades per l'estacionament d'un vehicle, d'acord amb les condicions previstes en aquest reglament, amb l'obtenció del títol habilitant i la satisfacció de les tarifes pertinents, segons correspongui a cada modalitat.
- b) Obtenir els comprovants del servei realitzat i del pagament, segons el règim d'ús corresponent.
- c) Utilitzar les instal·lacions i equipaments del servei a la seva disposició amb un correcte estat de funcionament.
- d) En els aparcaments municipals:
  - Recuperar el vehicle, prèvia presentació del justificant d'accés i l'abonament, en el seu cas, de la tarifa corresponent.
  - Obtenir sense càrrec, en cas d'avaria del vehicle estacionat, l'accés del personal necessari per a la reparació, pel temps mínim imprescindible per a facilitar la seva sortida per mitjans propis o amb l'ajuda d'un vehicle-grua de dimensions adequades.





## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Pàgina web: <http://moia.cat>

e) La resta de drets que els atorgui la legislació vigent.

### **Article 20. Obligacions de les persones usuàries**

1. Són obligacions de les persones usuàries dels aparcaments municipals:

- a) Acomplir les normes d'aquest reglament, així com les instruccions del personal del servei o dels agents de l'autoritat.
- b) Utilitzar els aparcaments de forma que no s'impedeixi l'ús per altres persones usuàries, tant dels accessos com dels passos interiors i de la mateixa plaça d'estacionament.
- c) Estacionar el vehicle dins del límits de les places de manera que no s'impedeixi l'accés, l'obertura de portes o la sortida d'altres vehicles.
- d) Circular únicament per les rampes d'accés i sortida i per les vies interiors senyalitzades.
- e) Acomplir les condicions d'utilització de cada plaça segons la modalitat d'ús que els sigui aplicable.
- f) Mantenir el comprovant d'entrada del vehicle fins al moment de la sortida.
- g) Abonar les tarifes i altres contraprestacions econòmiques que corresponguin per la utilització del servei.
- h) Utilitzar les màquines automàtiques i instal·lacions de l'aparcament amb la deguda correcció.
- i) Retirar el vehicle dins de l'horari autoritzat, segons el règim d'ús.
- j) Mantenir la plaça d'aparcament en bones condicions d'ús i sense alteracions respecte l'estat en què s'ha trobat.
- k) Respectar les senyalitzacions d'entrada, control, circulació interior de vehicles i vianants, estacionament, sortida, ús i seguretat de l'aparcament, així com les indicacions del personal del servei, que prevaldran sobre qualsevol senyalització existent.
- l) Utilitzar les zones de maniobra, pas i circulació de conformitat amb la seva destinació específica, sense estacionar-hi ni impedir en qualsevol forma el seu ús per altres persones usuàries.
- m) No circular com a vianants per les rampes o zones reservades per a l'ús exclusiu dels vehicles.
- n) Limitar la seva presència a l'aparcament al temps raonablement necessari per a efectuar les operacions que calgui per a l'ús del servei.
- o) No causar danys a les instal·lacions de l'aparcament, a la resta de vehicles o a tercers. Si s'han causat danys de forma involuntària s'haurà de posar immediatament el fet en coneixement del personal de l'aparcament.
- p) Respondre davant de l'Ajuntament o d'altres persones usuàries pels danys i perjudicis causats, voluntàriament o involuntàriament, per incompliment dels seus deures o imperícia en la conducció del vehicle dins del recinte de l'aparcament.
- q) No cedir l'ús autoritzat de la plaça a terceres persones, excepte en els casos explícitament autoritzats.
- r) No encendre foc, ni fumar.
- s) No realitzar activitats alienes a l'estacionament de vehicles, especialment la venda, permuta, magatzem, dipòsit o simple oferta de qualsevol tipus de mercaderia.





## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Pàgina web: <http://moia.cat>

- t) No dipositar a les places d'estacionament cap altre objecte que no sigui el vehicle autoritzat.
- u) No introduir matèries combustibles, inflamables o perilloses, excepte el contingut del carburant del dipòsit dels vehicles amb motor d'explosió.
- v) No efectuar reparacions en els vehicles estacionats, proves amb el vehicle en marxa, operacions de neteja, canvis d'oli, etc.
- w) No entrar a l'aparcament amb animals de qualsevol espècie, excepció feta dels que estiguin lligats o engabiats adequadament.
- x) La resta d'obligacions derivades de la legislació vigent.

### **Article 21. Drets de l'Ajuntament**

A més d'allò previst en les normes legals i reglamentàries vigents i en altres preceptes d'aquest reglament, són drets de l'Ajuntament:

- a) Retenir el vehicle estacionat, davant de qualsevol persona, en garantia del pagament del preu de l'aparcament en els termes previstos per les lleis.
- b) Retirar, amb càrrec al seu propietari o propietària, els vehicles abandonats en les places d'estacionament, d'acord amb allò previst a l'article 6 de la Llei 40/2002, de 14 de novembre, reguladora del contracte d'aparcament de vehicles.
- c) Immobilitzar un vehicle amb matrícula estrangera quan no es trobi proveït del títol preceptiu o excedeixi el temps autoritzat en zones d'estacionament limitat en temps, fins que s'aconsegueixi identificar-ne el conductor o conductora, al qual s'aplicarà allò establert a l'article 87.5 del Reial Decret Legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei sobre Tràfic, Circulació de Vehicles a Motor i Seguretat Vial.
- d) Donar ordres, instruccions o indicacions a les persones usuàries adreçades a fer complir aquest reglament o qualsevol altra disposició de l'autoritat competent, així com aquelles que siguin necessàries per garantir el normal funcionament del servei.
- e) Denunciar els vehicles que ocupin places d'estacionament sense complir els requisits establerts segons cada modalitat.

### **Article 22. Obligacions de l'Ajuntament**

A més d'allò previst en les normes legals i reglamentàries vigents i en altres preceptes d'aquest reglament, són obligacions de l'Ajuntament:

- a) Exhibir les tarifes vigents en un lloc de l'aparcament fàcilment visible.
- b) Fer-se responsable dels danys i perjudicis que puguin sofrir els vehicles i els seus accessoris fixos quan estiguin estacionats a una plaça regulada, sempre que aquells siguin legalment imputables al gestor o al seu personal.
- c) Subscriure les pòlisses d'assegurances necessàries per cobrir els danys i perjudicis que es puguin causar als vehicles estacionats als aparcaments subterranis o a les persones que hi transitin.
- d) Fer-se càrrec del manteniment, conservació i neteja dels aparcaments públics municipals.
- e) Identificar clarament i adequada les places d'acord amb la modalitat del servei i el règim regulador que correspongui.





## **Capítol 7. Altres normes de funcionament del servei**

### **Article 23. Objectes perduts**

Tots els objectes de propietat desconeguda trobats als aparcaments municipals seran dipositats en les dependències del servei gestor i retornats a qui acreditat de manera suficient la seva propietat. Transcorregut un màxim d'un mes sense cap reclamació, seran lliurats a la Policia Local.

### **Article 24. Reclamacions de les persones usuàries**

1. Les persones usuàries poden presentar queixes i reclamacions relacionades amb el servei a través de qualsevol dels canals disposats a tal efecte pel servei gestor.
2. Les queixes o reclamacions presentades han de ser ateses per les persones responsables del servei.

## **Capítol 8. Infraccions, sancions i procediment sancionador**

### **Article 25. Règim sancionador**

Pel que respecta a la modalitat d'estacionament regulat a l'espai públic s'aplicarà el règim sancionador contingut a l'Ordenança municipal de circulació i en aquest reglament.

### **Article 26. Infraccions**

1. Les infraccions en relació amb l'ús del servei es classifiquen en molt greus, greus i lleus.
2. Són infraccions molt greus:
  - a) Envair amb el vehicle estacionat zones de pas i de maniobres, de lliure circulació o obstaculitzant les entrades o sortides dels aparcaments públics.
  - b) Negar-se a abandonar les places d'estacionament quan s'hi estigui obligat.
  - c) Ocasionar danys a l'espai públic, mobiliari urbà, edificis, instal·lacions dels aparcaments o altres vehicles.
  - d) Utilitzar les places d'estacionament de manera que s'impedeixi l'ús per altres persones usuàries.
  - e) Pernoctar a l'interior dels aparcaments públics o dels seus accessos.
  - f) Mantenir als estacionaments matèries combustibles, inflamables o perilloses, excepte el contingut del carburant del dipòsit dels vehicles amb motor d'explosió.
  - g) Estacionar caravanes, remolcs o qualsevol altre aparell o vehicle no autoritzat.
  - h) Encendre foc o fumar en els aparcaments soterrats.
  - i) Accedir als aparcaments amb vehicles de dimensions superiors a les indicades.
  - j) No pagar les tarifes corresponents a cada modalitat d'ús.
  - k) Incomplir les normes de circulació a què fa referència aquest Reglament.
  - l) La reiteració en la comissió d'infraccions greus.
3. Són infraccions greus:





## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Pàgina web: <http://moia.cat>

- a) Embrutar els aparcaments o l'espai públic circumdant a les places regulades.
- b) Utilitzar les places d'estacionament per finalitats diferents a l'aparcament del vehicle autoritzat.
- c) No obeir les instruccions del personal del servei gestor.
- d) Entrar als aparcament públics amb animals de qualsevol espècie, excepció feta dels que estiguin lligats o engabiats adequadament.
- e) Desplaçar-se com a vianant per les zones dels aparcaments reservades a la circulació de vehicles.
- f) La reiteració en la comissió de faltes lleus.

#### 4. Són infraccions lleus:

- a) Envair altres places amb el vehicle estacionat.
- b) Dur a terme actes que afectin les bones condicions d'ús, conservació i neteja de les places d'estacionament.
- c) Qualsevol altre incompliment que aquest reglament no qualifiqui com a infracció molt greu o greu.

### **Article 27. Sancions**

1. Les sancions que s'imposin per la comissió d'algunes de les infraccions previstes a l'article anterior consistiran en una multa pels imports següents:

- a) Per la comissió d'infraccions lleus, fins a 750 euros.
- b) Per la comissió d'infraccions greus, entre 751 i 1.500 euros.
- c) Per la comissió d'infraccions molt greus, entre 1.501 i 3.000 euros.

2. Les multes indicades seran sense perjudici de les accions que es puguin dur a terme per rescabalar les despeses ocasionades pels danys causats, quan correspongui.

3. Les sancions es graduaran tenint en compte els criteris següents:

- a) L'existència d'intencionalitat.
- b) La naturalesa dels perjudicis ocasionats.
- c) La reincidència, per comissió en el termini d'un any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa, quan s'hagi declarat per resolució ferma.

### **Article 28. Procediment sancionador**

Per a la imposició de les sancions previstes en aquest capítol se seguirà el procediment sancionador previst a la normativa d'aplicació a les administracions locals.





## Disposicions finals

---

### **Primera**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre l'Ajuntament i les persones usuàries, una vegada esgotada la via administrativa.

### **Segona**

Aquest Reglament serà d'observació obligatòria, en aquells aspectes que respectivament els siguin aplicables i en els termes que preveu el mateix, per l'Ajuntament, pel seu personal, per les empreses gestores o que hi puguin prestar serveis, per les persones usuàries del servei o per qualsevol persona que pugui trobar-se a l'interior dels aparcaments municipals soterrats o als seus accessos en un moment donat.

L'Ajuntament i les empreses gestores i aquelles contractades per prestar-hi serveis vetllaran pel compliment de les normes contingudes en aquest reglament.

### **Tercera**

Les qüestions que no siguin previstes en aquest Reglament es regiran per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, pel Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovada per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i, en qualsevol cas, per la legislació administrativa general vigent. També serà d'aplicació allò que disposa la Llei 40/2002, reguladora del contracte d'aparcament de vehicles, així com les normes reguladores de circulació de vehicles de motor i de seguretat viària.

### **Quarta**

L'Ajuntament, a través dels òrgans que resultin competents, tindrà la facultat d'interpretar les normes d'aquest Reglament, i dictar aquelles instruccions o normes complementàries que siguin necessàries per a la seva correcta aplicació, així com per modificar-lo, a més de poder exercir les facultats d'intervenció i fiscalització administrativa que li corresponen sobre el servei, i les funcions que impliquin exercici d'autoritat, o que siguin competència irrenunciable de l'Administració.

### **Cinquena**

Aquest reglament entrarà en vigor l'endemà de la publicació íntegra del seu text al Butlletí Oficial de la Província i transcorri el termini de quinze dies hàbils que preveu l'article 65.2 en relació amb l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

