



Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

Departament: Secretaria. Recursos Humans
Tema: Programa Garantia Juvenil Catalunya 2018
Expedient: 1578/2018

Decret d'Alcaldia

Pel qual es convoca el procediment selectiu d'un Tècnic o Auxiliar de Cultura en règim de personal laboral temporal, en el marc de la convocatòria per a l'any 2018, per a la concessió de subvencions destinades a incentivar la contractació en pràctiques de joves beneficiaris del programa de garantia juvenil a Catalunya (Resolució TSF/1779/2018, de 16 de juliol),

Fets

El 17 de juliol de 2018 es publica al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya l'ORDRE TSF/115/2018, de 12 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades a incentivar la contractació en pràctiques de persones joves beneficiàries del Programa de Garantia Juvenil a Catalunya.

El Museu Municipal de Moià no disposa de personal suficient per al desenvolupament de les seves funcions i la contractació d'aquest tipus de personal suposaria un suport molt important per al Servei.

El Programa de Garantia Juvenil és un programa interessant per les persones joves que han finalitzat la seva formació i es troben en situació d'atur per tal d'adquirir experiència en el món laboral.

La Junta de Govern de data 5 de setembre de 2018 va aprovar la sol·licitud de subvenció per a la contractació en pràctiques de persones joves beneficiàries del Programa de Garantia Juvenil a Catalunya, en el marc de la convocatòria de subvencions oberta pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (en endavant SOC), formulada per RESOLUCIÓ TSF/1779/2018, de 16 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria, per a l'any 2018, per a la concessió de subvencions destinades a incentivar la contractació en pràctiques de joves beneficiaris del Programa de Garantia Juvenil a Catalunya.

El 3 d'octubre de 2018, amb número d'expedient SOC018/18/00675, el SOC comunica a l'Ajuntament de Moià la resolució per la qual atorga a l'entitat AJUNTAMENT DE MOIÀ, amb NIF P0813700B, una subvenció d'11.000 euros per a la contractació d'una persona jove en pràctiques amb càrrec a la partida pressupostària D/460000142/331E/0000, D/461000142/331E/0000, D/469000142/331E/0000, D/481000142/331E/0000, D/482000142/331E/0000 i



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

D/484000142/331E/0000 del pressupost del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per a l'any 2018 i per a l'any 2019.

D'acord amb l'article 11.2 de la Resolució TSF/1779/2018, el termini màxim per iniciar les actuacions objecte d'aquesta convocatòria és el 31 d'octubre de 2018.

Fonaments de Dret

- Real Decret Legislatiu 5/2015, 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Real Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la llei de l'Estatut dels Treballadors.
- I demés normativa concordant i aplicable.

Per allò exposat, aquesta Alcaldia-Presidència, a proposta del la 1a Tinent d'Alcalde i Regidora de Coordinació General, Recursos Humans i Serveis Socials Bàsics i en exercici de les competències que té atribuïdes per la legislació de règim local vigent,

Decreta:

Primer. Convocar el procediment selectiu d'un Tècnic o Auxiliar de Cultura en règim de personal laboral temporal, en el marc de la convocatòria per a l'any 2018, per a la concessió de subvencions destinades a incentivar la contractació en pràctiques de joves beneficiaris del programa de garantia juvenil a Catalunya (Resolució TSF/1779/2018, de 16 de juliol), d'acord amb les bases que s'insereixen a l'Annex.

Segon. Publicar la convocatòria al BOP, la Web i el Tauler.

Annex

Bases del procediment selectiu d'un Tècnic o Auxiliar de Cultura en règim de personal laboral temporal, en el marc de la convocatòria per a l'any 2018, per a la concessió de subvencions destinades a incentivar la contractació en pràctiques de joves beneficiaris del programa de garantia juvenil a Catalunya (Resolució TSF/1779/2018, de 16 de juliol)

Primera. Objecte de la convocatòria

La Junta de Govern Local de data 5 de setembre de 2018, va aprovar la sol·licitud de subvenció per a la contractació en pràctiques de persones joves beneficiàries del Programa de Garantia Juvenil a Catalunya, en el marc de la convocatòria de subvencions oberta pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (en endavant SOC), formulada per RESOLUCIÓ TSF/1779/2018, de 16 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria, per a l'any 2018, per a la concessió de subvencions destinades a incentivar la contractació en pràctiques de joves beneficiaris del Programa de Garantia Juvenil a Catalunya.

El 3 d'octubre de 2018, amb número d'expedient SOC018/18/00675, el SOC comunica la resolució per la qual s'atorga a l'entitat AJUNTAMENT DE MOIÀ, amb



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

NIF P0813700B, una subvenció d'11.000 euros per a la contractació d'una persona jove en pràctiques per a l'any 2018 i per a l'any 2019.

La contractació efectiva de la persona seleccionada restarà condicionada a l'acceptació per part del SOC de la persona proposada per l'Ajuntament de Moia, resultant dels processos de selecció realitzats.

Segona. Normes generals

Aquestes bases tenen per objecte regular la cobertura d'un lloc de treball laboral temporal de Tècnic o Auxiliar de Cultura per persones que reuneixin els requisits de la base tercera en la modalitat de contracte de treball en pràctiques, així com la creació d'una borsa de treball per a cobrir possibles necessitats de substitucions i baixes fins al final del període subvencionat.

El treballador seleccionat estarà adscrit al Departament Municipal de Cultura, Joventut i Esports de l'Ajuntament de Moia, en la modalitat de contracte de treball en pràctiques amb el perfil següent:

Tasques:

- Àrea d'Atenció a l'Usuari: tasques de guia i recepcionista del Museu de Moia i Coves del Toll, en règim d'obertura regular i per grups prèvia reserva.
- Àrea de didàctica: Guia i monitor de tallers didàctics al Museu de Moia i Parc Prehistòric de les Coves del Toll per escoles des d'infantil i fins batxillerat. Creació de producte educatiu per segments escolars.
- Àrea de Conservació i restauració: Inventari del fons del Museu. Suport a la conservació ambiental de les col·leccions.
- El Departament Municipal de Cultura, Esports i Joventut de l'Ajuntament de Moia s'organitza amb un sistema de treball transversal i per tant també podran donar suport en altres àrees o serveis que es puguin necessitar en moments puntuals com comissariat d'exposicions; activitats especials de pública concurrència més lúdiques o formatives com conferències, jornades; Difusió de productes i activitats mitjans xarxes socials, web o en sistema clàssic de difusió impresa, etc.

Titulacions: Llicenciats, Graduats, Mòdul Superior, o haver superat el primer cicle o 180 crèdits de l'àmbit de les ciències socials (història, humanitats, art, geografia, arqueologia, màrqueting, periodisme, etc.) i àmbit de les ciències (biologia, geologia, ciències ambientals, enginyeria, química, física, etc.,)

Altres Requisits:

Carnet B1 i disposició de vehicle propi.

Informàtica, office, xarxes i web.

Es valorarà, sense ser requisit exclouent, disposar de Carnet de Monitor de Lleure.

Es valorarà, sense ser requisit exclouent tenir competències transversals com comunicació, relació interpersonal, capacitat d'aprenentatge, adaptació als canvis, vocació cap al tracte amb les persones, treball en equip, iniciativa, organització, entre d'altres.



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

La contractació està enterament subordinada a la subvenció destinada a incentivar la contractació en pràctiques de persones joves beneficiàries del Programa de Garantia Juvenil a Catalunya, convocatòria de 2018, del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, resolució TSF/1779/2018, de 16 de juliol, i l'ordre TSF/115/2018, de 12 de juliol.

Tercera. Condicions d'admissió d'aspirants

Per poder participar en el procés selectiu serà necessari reunir els requisits següents:

1. Estar inscrit com a beneficiari del Programa de Garantia Juvenil a Catalunya i ser beneficiari d'aquest. Els requisits d'accés al programa són els següents:
 - Ésser ciutadà de la Unió Europea o dels Estats que formen part de l'Acord Econòmic Europeu o Suïssa en exercici de la lliure circulació i residència. També podran inscriure's els estrangers titulars d'una autorització per residir en territori nacional que habiliti per treballar.
 - Estar empadronat a qualsevol localitat del territori nacional.
 - Tenir més de 16 anys i menys de 30, en el moment de sol·licitar la inscripció en el Fitxer del Sistema Nacional de Garantia Juvenil.
 - No haver treballat les 24 hores anteriors a la data de presentació de la sol·licitud (a fi de ser beneficiari del Programa).
 - No haver rebut accions educatives ni accions formatives les 24 hores anteriors a la presentació de la sol·licitud.
 - Presentar una declaració expressa de tenir interès a participar en el Sistema Nacional de Garantia Juvenil, adquirint un compromís de participació activa en les actuacions que es desenvolupin en el marc de la Garantia Juvenil.
2. Estar inscrit com a Demandant d'Ocupació No Ocupat (DONO) al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
3. Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.
4. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni estar separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.
5. No estar afectat/da per cap de les causes d'incompatibilitat i/o d'incapacitat aplicable al personal d'Administració Pública.
6. Acreditar estar en possessió de la titulació exigida a l'oferta de treball.
7. No haver sigut beneficiari anteriorment del programa de Joves en Pràctiques, per aquesta o qualsevol altra entitat.
8. Complir els requisits exigits per a la celebració d'un contracte en pràctiques segons la normativa vigent.
9. La formació requerida és la que es detalla en la base segona.
10. Disposar de carnet de conduir B1 i vehicle propi.

Tots els requisits i les condicions previstes en aquestes bases s'han de complir i acreditar en la data de presentació de la instància de participació en el procés selectiu i s'hauran de mantenir en la data immediatament anterior a l'inici del contracte.



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

Els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment amb la Llei Orgànica de protecció de dades 15/1999, de 13 de desembre.

Quarta. Jornada de treball, inici i durada dels contractes

La durada dels contractes serà de 6 mesos no prorrogables, establint per cada contracte un període de prova d'1 mes.

La data d'inici de les contractacions serà màxim el 31 d'octubre de 2018, acabant aquestes màxim el 30 d'abril, sempre i quan el SOC no estableixi una pròrroga per l'inici de les contractacions.

El règim de dedicació serà de jornada completa en horari de matins, i variables a determinar segons servei.

Cinquena. Presentació de sol·licituds

Els aspirants que desitgin prendre part en les convocatòries hauran de fer-ho constar mitjançant una instància normalitzada al Registre General d'aquest Ajuntament, durant els **10 dies naturals** posteriors a la darrera publicació d'aquesta oferta al BOP, Tauler d'Anuncis i al Web Municipal.

La sol·licitud s'acompanyarà de la documentació següent. En concret caldrà presentar:

1. Instància sol·licitant de participar en la convocatòria, en la qual s'haurà de dir de manera expressa que accepten les presents bases, així com reuneixen tots els requisits i condicions.
2. Currículum Vitae (CV) que haurà de contenir totes les dades que es desitgi fer constar per ser valorades per la comissió qualificadora.
3. Fotocòpia del DNI o del document acreditatiu de la nacionalitat vigent.
4. Acreditació de la titulació exigida.
5. Acreditació d'estar a l'atur i inscrit com a Demandant d'Ocupació No Ocupat (DONO).
6. Certificat de beneficiari del Programa de Garantia Juvenil o document acreditatiu de sol·licitud d'inscripció al Sistema de Garantia Juvenil.
7. Fotocòpia de la documentació acreditativa del nivell de suficiència de català C1 o superior.
8. Justificants acreditatius dels requisits i mèrits al·legats. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.
9. Fotocòpia del permís de conducció classe B.
10. Declaració Jurada de disponibilitat de vehicle utilitari.

Igualment, amb la presentació de la sol·licitud les persones aspirants:

a) Donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que son necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

procés selectiu, que seran incorporades al fitxer de Recursos Humans, d'acord amb la normativa vigent.

b) Donen el seu consentiment a rebre per via electrònica les comunicacions que puguin derivar-se d'aquest procés.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions. Serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Moia de qualsevol canvi d'aquestes.

A l'efecte de l'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el Tribunal de selecció pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals s'hagi pogut incorre.

Les persones aspirants amb alguna discapacitat que vulguin sol·licitar adaptacions necessàries per al desenvolupament de les proves, hauran de fer-ho constar a la sol·licitud.

Sisena. Admissió d'Aspirants

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el president dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional amb les persones admeses i excloses.

En la mateixa resolució es farà constar la data, l'hora i el lloc i de la realització de la prova prevista en aquestes bases.

La publicació de la citada resolució es farà al web i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Moia.

Setena. Procés selectiu

El procés selectiu serà pel sistema de concurs i constarà de dues fases diferenciades: en primer lloc la fase de valoració de mèrits i en segon lloc una entrevista personal.

Valoració de mèrits

El Tribunal procedirà a la valoració dels mèrits al·legats pels aspirants, sempre que hagin aportat la documentació acreditativa.

Cursos de formació i de perfeccionament (fins a un màxim de 4,5 punts)

Cursos de formació i perfeccionament directament relacionats amb el lloc de treball objecte de la convocatòria: (fins a un màxim de 3 punts):

Cursos de 8 a 20h.: 0,15 per curs.

Cursos de 21 a 50h: 0,3 per curs.



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

Cursos de més de 50h: 0,50 punt per curs.

Els cursos que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, així com la durada en hores.

Certificat ACTIC

Per disposar del certificat d'acreditació de competència en tecnologia de la informació i la comunicació (ACTIC), expedit per la Generalitat de Catalunya o equivalent, fins a un màxim de 1,5 punts:

- Nivell bàsic: 0,50 punts
- Nivell mitjà: 0,75 punts
- Nivell avançat: 1,5 punts

Entrevista personal (màx. 3 punts)

Es procedirà a realitzar una entrevista personal que consistirà en mantenir un diàleg amb els integrants de l'òrgan seleccionador sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar, a l'experiència professional, tasques desenvolupades i valoració d'habilitats, actituds i competències.

La puntuació màxima a atorgar en aquesta fase serà de 3 punts. No és eliminatòria.

La persona que obtingui la millor puntuació serà l'escollida per ocupar el lloc de treball convocat, condicionat a que el SOC validi el candidat proposat.

No obstant això, les persones que superin el procés selectiu i d'acord amb l'ordre de puntuació obtinguda, quedaran en una borsa de treball relacionada amb aquesta oferta de treball.

Vuitena. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador es constituirà per valorar les sol·licituds presentades i per aplicar els barems esmentats en aquestes bases. Estarà constituït per un/a president/a, secretari/ària i tres vocals titulars.

Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador es constituirà per valorar les sol·licituds presentades i per aplicar els barems esmentats en aquestes bases. Estarà constituït de la següent manera:

President/Presidenta:

Miquel Colom Canal, Secretari de l'Ajuntament de Moia.

Vocals:

Lluís Clopés Solà, funcionari de l'Ajuntament de Moia.

Cristina Cabeza Janer, funcionària de l'Ajuntament de Moia.

Montserrat Viladrich Homs, funcionària de l'Ajuntament de Moia.



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

Secretari/Secretària:

Anna Maria Martí Tantiña, funcionària de l'Ajuntament de Moia.

El Tribunal podrà comptar amb l'assessorament de tècnics especialitzats per poder ajudar en la valoració de currículums i en l'avaluació de les entrevistes per determinar la idoneïtat dels aspirants al lloc de treball.

Novena. Relació d'aprovals, presentació de documents i formalització del contracte

Una vegada finalitzada la qualificació dels aspirants, el tribunal farà pública la relació d'aprovals per ordre de puntuació al taulell d'Anuncis de l'Ajuntament de Moia, així com també a la pàgina web del mateix.

Els aspirants proposats aportaran davant de l'Administració, en el moment de signar contracte, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits a la convocatòria.

Els qui, dins del termini indicat, i llevat de casos de força major, no presentin la documentació o d'aquesta se'n dedueixi que els falta algun dels requisits exigits, no podran ser contractats, quedant anul·lades totes les actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en que pugui haver incorregut per falsedat en les seves sol·licituds de participació.

Desena. Efectes del procés selectiu

La contractació pot quedar sense efecte i no es generarà cap dret per als aspirants o persona que hagi resultat seleccionada, si es dóna qualsevol de les següents circumstàncies:

- Per la denegació total o parcial de la subvenció per part del SOC.
- Per la no acceptació per part del SOC de la persona preseleccionada.
- Per qualsevol altra causa que, de forma anterior a la formalització del contracte, suposi la no execució del programa de treball al qual està vinculat el lloc de treball convocat.

L'Alcalde, Dionís Guiteras i Rubio.

En dono fe, el Secretari, Miquel Colom i Canal.

Signat digitalment.