



Ajuntament de Moia

## **ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DE LA CORPORACIÓ MUNICIPAL CELEBRADA EL DIA DINOU DE DESEMBRE DE 2013, NÚM. 15**

**Data i hora d'inici:** dia 19 de desembre de 2013 a les 20.35 hores

**Data i hora de finalització:** dia 19 de desembre de 2013 a les 22.20 hores

**Lloc de la sessió:** Sala de Plens

### RELACIÓ D'ASSISTENTS

#### Alcalde-President

Sr. Dionís Guiteras i Rubio

#### Regidors/es

Sr. Albert Clusella i Vilaseca

Sra. Glòria Mascaró i Crusat

Sr. Joan Capdevila i Clarà

Sra. Montserrat Ferrer i Crusellas

Sr. Maurici Santa Eugènia i Valdés

Sr. Juan Maria Navarro i Clarà

Sr. Llorenç Fort i Vidal

Sra. Montserrat Petitbó i Perarnau

Sr. Josep Pladevall i Moya

Sra. Dolç Nom de Maria Tarter i Armadans

Sra. Maria Mercè Monrós i Tarté

#### Excusen la seva absència

Sra. Sara Verdaguer i Vilaró

#### Secretària accidental de la Corporació

Sra. Anna Maria Martí i Tantiñà

## **ORDRE DEL DIA**

### **A - ASSUMPTES A DELIBERAR**

#### **1. APROVACIÓ DE L' ACTA DE LA SESSIÓ DE DATA 13 DE NOVEMBRE DE 2013**

L'Alcalde obre la sessió i llegida l'acta de la sessió ordinària de data tretze de novembre de dos mil tretze, que s'ha lliurat a tots els regidors, es considerarà aprovada si no hi ha objeccions per part dels assistents.

Es formulen les següents esmenes:

#### **Sr. Navarro. -**

Pàg. 11- On diu que el Camp de Futbol és municipal no del Bisbat de Vic, no és així. El que està clar és que el Camp de Futbol és del Bisbat.



## Ajuntament de Moià

El sr. Alcalde proposa que es resolgui aquest error material fent la inclusió en l'acta definitiva i declara aprovada l'acta per unanimitat i ordena la seva transcripció al llibre corresponent.

### **2. ACCEPTACIÓ ROMANENT DE TRESORERIA DE LA FUNDACIÓ MOIÀ-BAUS TOLL**

#### **DICTAMEN**

Vista la resolució del PATRONAT DE LA FUNDACIÓ MOIÀ BAUS-TOLL de 7 d'abril de 2.013, per mitjà del qual s'aprova la dissolució de la Fundació Moià Baus-Toll amb cessió global de tots els seus actius i passius a l'Ajuntament de Moià, es demana al Protectorat de Fundacions de la Generalitat l'aprovació de la dissolució acordada i la cessió dels actius i passius de la Fundació a l'Ajuntament de Moià i la inscripció d'aquesta dissolució al Registre de Fundacions als efectes legals adients.

Vista la comunicació rebuda en data 7 d'octubre de 2013, per mitjà de la qual es demana la presentació d'un Acord del Ple de l'Ajuntament de Moià acceptant el romanent resultant de la cessió global dels actius i passius de la Fundació en liquidació, amb la condició suspensiva que el Protectorat autoritzi dur a terme l'adjudicació abans no s'executi.

Vista la conformitat amb aquesta proposta dels tècnics referits al peu de signatura,

Vist l'informe favorable de la la Comissió Informativa Permanent del Ple en sessió celebrada en data dotze de desembre de dos mil tretze, es proposa al Ple de la Corporació l'adopció del següents

#### **ACORDS**

**Primer.-** Acceptar el romanent resultant de la cessió global dels actius de la Fundació Moià Baus-Toll, sota condició que el Protectorat autoritzi aquesta adjudicació.

**Segon.-** Donar trasllat de la resolució presa a la Direcció General del Dret i les Entitats Jurídiques de la Generalitat per al seu coneixement i efectes.

Posat a votació el Ple de la Corporació per unanimitat aprova el present dictamen.

### **3. CONSTITUCIÓ DEL CONSELL SECTORIAL DELS SERVEIS DE RADIODIFUSIÓ I TELEVISIÓ DE MOIÀ I EL SEU REGLAMENT REGULADOR**

#### **DICTAMEN**

Vista la conveniència de constituir el Consell Sectorial dels Serveis Municipals de Radiodifusió i Televisió de Moià, com a òrgan consultiu de canalització de la participació en la gestió de la Ràdio Municipal, dels grups, associacions i entitats l'àmbit d'actuació dels quals sigui el terme municipal de Moià, amb la finalitat de suplir el buit que en



## Ajuntament de Moià

aquest àmbit ha deixat la recent supressió de l'Organisme Autònom Local de la Ràdio Municipal,

Vist l'Informe de Secretaria de data 21 de maig i de conformitat amb el que disposa l'article 130.1 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, en relació amb l'article 62.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i amb l'article 22.2.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en matèria d'òrgans de participació ciutadana,

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa Permanent del Ple en sessió celebrada en data dotze de desembre de dos mil tretze, es proposa al Ple de la Corporació l'adopció del següents

### **ACORDS**

**PRIMER.** Aprovar inicialment la constitució del Consell Sectorial de Radiodifusió i Televisió de Moià juntament amb el Reglament regulador d'aquest nou òrgan que es transcriu a l'annex d'aquesta resolució

**SEGON.** Sotmetre l'acord adoptat a informació pública al BOP, DOGC, Tauler d'anuncis i en un mitjà de comunicació diària escrita i audiència dels interessats durant el termini de trenta dies, amb el ben entès que l'acord pres esdevindrà definitiu en el cas que no es presentin reclamacions ni al·legacions contra el Reglament aprovat durant l'expressat termini.

### **ANNEX**

#### **REGLAMENT DEL CONSELL SECTORIAL DELS SERVEIS MUNICIPALS DE RADIODIFUSIÓ I TELEVISIÓ DE MOIÀ**

##### ***CAPÍTOL I Naturalesa i règim jurídic***

##### **Article 1.**

1. El Consell Sectorial dels Serveis Municipals de Radiodifusió i Televisió de Moià és un òrgan de participació sectorial de l'Ajuntament de MOIÀ.
2. S'articula com a òrgan consultiu i de proposta.

##### **Article 2.**

Aquest Consell es fonamenta en els articles 62 i següents del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril del Text Refós de la Llei Municipal i del Règim Local de Catalunya, 18,1º, 24, 28 i 69 de la Llei reguladora de les bases de règim local i en 119 d, 130, 131 i 139 - 2 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les entitats locals.

##### **Article 3.**

El Consell es regirà en el seu funcionament i actuació pel present Reglament, i supletòriament pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril del Text Refós de la Llei Municipal i del Règim Local de Catalunya i el Reglament d'Organització, Funcionament i



## Ajuntament de Moià

Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat pel Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre.

### **CAPÍTOL II Competències**

#### **Article 4.**

Són competències del Consell Sectorial de la Ràdio Municipal:

1. Fixar les línies generals d'actuació del Consell
2. Conèixer els projectes d'Ordenances i Reglaments Municipals referits a la Ràdio Municipal de MOIÀ, així com els plans i programes d'àmbit local en aquesta matèria.
3. Emetre suggeriments i fer propostes en matèria del funcionament de la Ràdio Municipal, bé a iniciativa pròpia o a petició de la regidoria responsable dels mitjans de comunicació.
4. Realitzar propostes sobre programació en matèria d'interès públic local
5. Aprovar la memòria anual del Consell
6. Designar les comissions de treball que s'estimin convenientes per estudiar temes concrets relacionats amb l'Emissora Municipal de Ràdio, així com designar els membres integrants de les mateixes.
7. Presentar a la Regidoria de Cultura suggeriments i propostes en matèria de radiodifusió.

### **CAPÍTOL III Composició**

#### **Article 5.**

El Consell Sectorial de la Ràdio Municipal estarà format per:

1. El President que serà l'Alcalde de Moià
2. El vicepresident que serà el regidor que tindrà atribuïdes les competències en matèria de Cultura.
3. El secretari que serà el de la Corporació o la persona en qui delegui que assistirà a les reunions amb veu i sense vot. La persona en qui delegui pot ser personal funcionari o laboral de l'Ajuntament. En cas que es delegui en un membre del Consell aquest conservarà veu i vot (un únic vot).
4. El director de l'Emissora que serà escollit pel personal col·laborador de la Ràdio Municipal.
5. Dos representants del personal col·laborador de l'emissora, designats per aquest propi col·lectiu
6. Un regidor de cada grup polític municipal amb representació en el Ple de la Corporació, designat pel seu portaveu.

#### **Article 6.**

Els càrrecs del Consell són gratuïts. Cap dels seus membres percebrà retribucions de cap naturalesa per a l'exercici de la seva labor



## Ajuntament de Moià

### **Article 7.**

La Presidència del Consell serà exercida per l'alcalde, el qual podrà delegar en el regidor que tingui atribuïdes les competències en matèria de Cultura de l'Ajuntament de Moià.

### **Article 8.**

L'Ajuntament dins les seves possibilitats econòmiques i materials i de forma unilateral, decidirà els mitjans personals, econòmics i materials que es poden posar a disposició del funcionament dels serveis municipals de Radiodifusió i Televisió de Moià.

Aquests mitjans seran en tot cas dirigits i gestionats per les autoritats i el personal de l'Ajuntament de Moià, sens perjudici de les propostes i suggeriments que li elevi el Consell Sectorial.

### **Article 9.**

Són atribucions del President del Consell:

1. Presidir, coordinar i aixecar les sessions del Consell
2. Signar, juntament amb el secretari, les actes de les reunions del consell.
3. Representar el Consell davant altres òrgans i entitats.
4. Elaborar l'ordre del dia de les sessions, tenint en compte les propostes realitzades pel mateix consell, així com el convocar les mateixes.
5. Les funcions que li siguin encomanades pel Consell.

### **Article 10.**

La Vicepresidència del Consell correspon al regidor delegat de Cultura, que assumirà les funcions del President en la seva absència i exercirà les tasques concretes que li siguin encomanades.

### **Article 11.**

Actuarà com a secretari/ària del Consell, amb veu i sense dret a vot, el secretari de la Corporació o persona en qui delegui. En cas de què es delegui en un membre del Consell aquest conservarà veu i vot.

### **Article 12.**

Les funcions del secretari són

1. Confeccionar i enviar totes les comunicacions de les convocatòries de les reunions i la documentació necessària amb la suficient antelació als membres del Consell.
2. Redactar i aixecar acta de tot el tractat en les sessions del Consell, essent llegida i aprovada, si escau, en la reunió següent que aquest celebri, signant amb el president.
3. Confeccionar i remetre, amb el vistiplau del president, les certificacions dels acords i propostes, i passar-los al llibre d'actes.
4. Totes aquelles que li siguin encomanades pel Consell.



## Ajuntament de Moià

### **Article 3.**

La durada del mandat dels membres del Consell, coincidirà amb el mandat de la Corporació Municipal.

### ***CAPÍTOL IV Funcionament***

### **Article 14.**

El Consell es reunirà en sessió ordinària un cop a l'any, i en sessió extraordinària quan ho requereixi el president o a petició d'un terç dels seus components amb dret a vot.

### **Article 15.**

1. El Consell quedarà vàlidament constituït en primera convocatòria quan hi assisteixin almenys la meitat més un dels seus membres amb dret a vot, i en segona convocatòria mitja hora després, sempre que hi siguin presents, almenys, un terç dels membres amb dret a vot.
2. En qualsevol cas, és imprescindible la presència del president i el secretari, o persones que els substitueixin, per a la vàlida constitució del Consell.

### **Article 16.**

Les decisions del Consell s'adoptaran per majoria simple dels membres amb dret a vot presents. En cas d'empat dirimirà el vot de qualitat del president. Les votacions es faran a mà alçada.

### **Article 17.**

Qualsevol membre del Consell podrà fer-se acompanyar a les sessions del mateix, d'un assessor quan presenti una proposta específica que, per la seva complexitat, requereixi la presència d'un tècnic competent. Havent almenys, amb antelació de 48 hores a la celebració de la sessió, comunicar a la Presidència, aquesta circumstància.

### **Article 18.**

El Consell podrà convidar amb veu i sense vot, als representants d'associacions, grups i entitats legalment constituïdes d'acord amb el que estableix la disposició addicional d'aquest Reglament. La invitació serà cursada per la Presidència del Consell, sempre que en l'ordre del dia de la sessió corresponent, es vagin a tractar assumptes en què aquestes associacions, grups i entitats, tingui interès legítim.

### **Article 19.**

Les convocatòries es notificaran per escrit a tots els membres amb cinc dies hàbils d'antelació o com a mínim amb quaranta-vuit hores d'antelació i acompanyades de l'ordre del dia de la sessió.

### **Article 20.**

El Consell celebrarà les seves sessions, llevat d'excepcions, en els locals que l'Ajuntament de Moià habiliti.

### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL**

A efectes d'aquest Reglament tindran consideració d'associacions, grups i entitats aquelles que estiguin legalitzades i inscrites en el Registre Municipal d'Associacions, i



## Ajuntament de Moià

actuïn al terme municipal de MOIÀ.

Posat a votació el Ple de la Corporació per unanimitat aprova el present dictamen.

### **4. APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DELS TREBALLS DE FINALITZACIÓ DEL POUM, PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES**

#### **DICTAMEN**

En data 16 d'abril de 2008, es va formalitzar un contracte d'elaboració del projecte de revisió del POUM amb la societat ENGINYERIA INALBA SL amb CIF B-25286238, per un preu de 90.000 Euros.

L'objecte del contracte es va restringir temporal i materialment al moment de l'aprovació inicial dels treballs, preveient la seva ampliació a les fases posteriors d'aprovació provisional i definitiva per mitjà d'una negociació directa amb el contractista sobre l'import i les condicions d'aquesta modificació contractual:

#### **2.- ABAST DEL CONTRACTE**

L'àmbit de referència per a la redacció dels documents de Planejament correspon al conjunt del terme municipal. Els ajusts que puguin introduir-se en aquest àmbit com a conseqüència dels estudis realitzats no donaran dret a revisió dels termes del contracte.

El contracte abasta fins la tramitació inicial dels documents de planejament, incloent en aquest temps el suport en la fase de la corresponent exposició pública dels treballs realitzats.

Amb la finalització del període d'exposició al públic de l'aprovació inicial, i com a resultat del procés de participació ciutadana, l'Ajuntament de Moià i l'equip redactor de la revisió convindran el contingut dels treballs a realitzar, així com l'import econòmic del mateix, en funció de les modificacions que s'hagin d'introduir per la seva aprovació provisional. Aquest import inclourà també la despesa corresponent a l'elaboració del corresponent text refós de l'aprovació definitiva, en el benentès que les modificacions a introduir no suposin una alteració significativa del document que es tramiti.

La legalitat d'aquesta fórmula és més que discutible, en la mesura que compromet severament els principis rectors nuclears de la política de contractació de les Administracions Públiques en matèria de publicitat i llibertat de concurrència,

Amb més raó, els treballs lliurats són manifestament millorables, la qual cosa recomana sotmetre'ls a una revisió en profunditat per tal que assegurin el millor resultat possible, especialment des de la perspectiva dels interessos generals en joc, i la superació de la tramitació a la qual s'han de sotmetre,

Els criteris urbanístics de creixement i gestió que preveu el document no corresponen a la dinàmica actual del sector immobiliari essent del tot desaconsellable tirar endavant l'aprovació inicial,



## Ajuntament de Moià

És per això que es considera molt més apropiat i respectuós amb la legalitat vigent i els interessos generals afectats licitar la finalització d'aquests treballs, per mitjà de la corresponent convocatòria pública,

Vist el Projecte de Plec de Clàusules Administratives i de Prescripcions Tècniques dels Treballs de finalització del POUM de Moià,

Atès allò que disposa la legislació de contractes del sector públic en matèria de contractes d'assistència tècnica,

Vista la conformitat amb aquesta proposta dels tècnics municipals que signen al peu de la mateixa,

Vist l'informe favorable de la la Comissió Informativa Permanent del Ple en sessió celebrada en data dotze de desembre de dos mil tretze, es proposa al Ple de la Corporació l'adopció del següents,

### ACORDS

**PRIMER.-** Aprovar l'expedient de contractació dels treballs de finalització del POUM de Moià, d'acord amb els Plecs de Clàusules Administratives i de Prescripcions Tècniques que s'insereix a l'annex.

**SEGON.-** Convocar la licitació del contracte, per mitjà de la publicació dels edictes pertinents al BOP, al DOGC, al Tauler d'Anuncis i al Perfil del Contractant.

### PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE FINALITZACIÓ DELS TREBALLS DEL POUM

#### *Article 1. ENTITAT CONVOCANT, NECESSITAT I IDONEITAT DEL CONTRACTE*

1. L'entitat convocant del present procediment de contractació és l'Ajuntament de Moià.
2. Les necessitats a satisfer i la idoneïtat de l'objecte del contracte es justifiquen als plecs de prescripcions tècniques.
3. Els criteris de selecció queden justificats per la necessitat de valorar junt als aspectes purament econòmics i de valoració automàtica, altres aspectes rellevants en ordre a l'elecció del contractista més idoni mitjançant l'establiment de diversos criteris que depenen d'un judici de valor, sense que aquests siguin majoritaris.

#### *Article 2. OBJECTE DEL CONTRACTE I AMBIT D' APLICACIÓ*

1. Aquest plec regula les condicions que regiran el contracte de serveis per a la finalització dels treballs de redacció del nou Pla d'Ordenació Urbanística Municipal, en endavant POUM de Moià.
2. L'objecte del contracte compren:
  - 2.1. La revisió en profunditat dels treballs presentats per l'adjudicatari del contracte de 16 d'abril de 2008, en ordre a la correcció de les deficiències de que presentin i la modificació d'aquests treballs en funció de les noves directrius de planejament que l'Ajuntament de Moià impartirà al contractista.





## Ajuntament de Moià

- 2.2. La redacció i presentació de tots aquells documents i estudis que siguin necessaris fins assolir l'aprovació definitiva i publicació del POUM per la Generalitat.
- 2.3. L'informe de les al·legacions que es presentin durant la tramitació del Pla.
- 2.4. La realització de totes les consultes i feines pròpies (tècniques i administratives) que requereixi l'execució dels treballs.
3. Incorporar i concretar els principis continguts a l'article 3 i 9 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme, modificat per la Llei 3/2012 de 22 de febrer, així com les determinacions aplicables contingudes al Real decret legislatiu 2/2008, de 20 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei del sòl, i qualsevol altre normativa que sigui d'aplicació.
4. El Codi CPV del contracte és el 71240000-2

### *Article 3. EQUIP DE TREBALL*

1. El licitador haurà de presentar un equip de treball format per:
  - 1.1. Un Equip Redactor.
  - 1.2. Un Equip de Participació.
2. Equip redactor
  - 2.1. Els licitadors designaran a la seva oferta l'Equip Tècnic redactor del Pla i un Director d'Equip encarregat de dirigir els treballs que actuarà com a representant de l'adjudicatari i de l'equip tècnic davant de l'Ajuntament garantint la seva coordinació amb la resta de col·laboradors en la redacció dels diferents estudis de base o que han de ser integrats en el Pla.
  - 2.2. El Director de l'Equip redactor haurà de tenir la titulació d'Arquitecte amb experiència en treballs de planejament.
  - 2.3. L'equip Tècnic redactor proposat pels licitadors tindrà una composició multidisciplinària i estarà format, com a mínim, pels següents professionals:
    - 2.3.1. Un Arquitecte amb experiència en treballs de planejament.
    - 2.3.2. Un Llicenciat en Dret amb experiència en treballs de planejament.
    - 2.3.3. Un Llicenciat en Ciències econòmiques, amb experiència en treballs de planejament
    - 2.3.4. Un Tècnic competent en medi ambient (ambientòleg superior, biòleg especialitzat o enginyer especialitat forestal, agrònom o agrícola).
  - 2.4. A fi d'assegurar un nivell de qualitat òptima dels treballs que s'han d'encarregar i una capacitat d'anàlisi i tractament acreditat de realitats territorials i urbanes de dimensions similars al municipi de Moià, a l'empara de l'establert per l'article 62 TRLCAP, s'estableixen les següents condicions mínimes de solvència tècnica dels membres de l'Equip Redactor:
    - 2.4.1. Pel que fa a l'Arquitecte i al Llicenciat en Dret i en Ciències econòmiques s'haurà de demostrar que disposen d'experiència com a integrants de l'equip redactor d'un POUM d'un Municipi entre 1.000 i 30.000 habitants que hagi estat aprovat definitivament segons la Llei d'urbanisme de Catalunya del 2002 o les seves posteriors modificacions.
    - 2.4.2. Pel que fa al Tècnic competent en Medi Ambient s'haurà de demostrar que té experiència en la redacció de la documentació per la tramitació mediambiental d'un POUM que hagi estat aprovat definitivament segons la llei estatal sobre avaluació dels efectes de determinats plans i programes en el medi ambient del 2006 o la llei autonòmica d'avaluació ambiental de plans i programes del 2009.



## Ajuntament de Moià

3. Equip de Participació:
  - 3.1. L'equip de Participació ha d'estar integrat com a mínim per un Llicenciat superior amb formació de tercer cicle en Comunicació i/o Participació.
  - 3.2. A fi d'assegurar un nivell de qualitat òptima dels treballs que s'han d'encarregar i una capacitat d'anàlisi i tractament acreditat de realitats territorials i urbanes de dimensions similars al municipi de Moià, a l'empara de l'establert per l'article 62 TRLCAP, s'estableixen les següents condicions mínimes de solvència tècnica dels membres de l'Equip de Participació:
    - 3.2.1. Pel que fa al Llicenciat superior amb formació de tercer cicle en Comunicació i/o Participació s'haurà de demostrar experiència com a integrant de l'Equip de Participació d'un POUM d'un Municipi més de 5.000 habitants que hagi estat aprovat definitivament.
4. L'autoria dels treballs recau en l'Equip Redactor. Els documents seran signats pel legal representant de l'adjudicatari, per l'Arquitecte Director de l'Equip Redactor i un o més integrants de l'Equip Redactor en qualitat d'autors.
5. La resta de membres de l'Equip Redactor hauran de signar aquella part dels treballs que hagin realitzat.
6. El personal que, en cada fase de la realització dels documents de planejament, formi part de l'Equip Redactor, serà l'ídoni en titulació i experiència per a la bona marxa dels treball i responsabilitat requerida.
7. Entre l'adjudicatari i els membres de l'Equip Redactor s'exigeix alguna forma vinculació, la qual s'haurà de definir en l'oferta i s'haurà d'acreditar abans de la formalització del contracte.
8. Sense perjudici de la responsabilitat tècnica que l'Ajuntament pogués exigir als membres de l'Equip Redactor d'acord amb la legislació professional corresponent, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Ajuntament serà de l'adjudicatari.

### *Article 4. PRESSUPOST DEL CONTRACTE*

1. El pressupost màxim del contracte, millorable a la baixa pels licitadors, serà de **128.000 euros més IVA**.
2. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta a aquest preu, indicant en partida a part l'IVA a aplicar.
3. El preu compren la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícit tots aquells conceptes previstos en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques, i en el plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes de serveis, de subministraments, a altres contractes administratius i als privats de la corporació, en el que no s'oposin al Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

### *Article 5. EXISTENCIA DE CREDIT*

1. Pel que fa a les despeses corresponents a l'exercici 2013 l'Ajuntament disposa de crèdit suficient i adequat en el vigent pressupost municipal, per fer front a aquestes despeses.
2. Pel que fa als exercicis futurs es fa constar que l'Ajuntament disposarà de crèdit adequat i suficient, mercès a la subvenció que ha obtingut de la Diputació de Barcelona per tirar endavant el contracte.



*Article 6. FASES I TERMINIS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE*

1. L'adjudicatari serà responsable d'elaborar tots els documents i treballs, amb el contingut necessari per superar tots els tràmits legals exigits fins a la seva aprovació definitiva, amb el nivell de precisió tècnica i jurídica necessària per a justificar i determinar les propostes urbanístiques.
2. Les fases i els terminis dels treballs de redacció seran els que a continuació s'exposen, tenint en compte que als efectes del seu còmput serà inhàbil el mes d'agost quan recaigui dins del termini general.
  - 2.1. Inici dels treballs. Pla de treball.
    - 2.1.1. Els treballs s'iniciaran una vegada signat el contracte, moment en que l'Ajuntament farà a mans de l'adjudicatari la documentació que s'estableix en aquest plec.
    - 2.1.2. L'adjudicatari del procediment, en el termini de **quinze dies** des de la formalització del contracte, haurà de presentar un Pla de Treball que haurà de ser aprovat per l'Alcalde i que s'haurà d'ajustar als terminis fixats per al desenvolupament del contracte que es detallen a continuació.
  - 2.2. Revisió, actualització, compleció i correcció tècnica dels treballs contractats el 16 d'abril de 2008, tallers de participació ciutadana i elaboració de l'Avanç de Planejament.
    - 2.2.1. En el termini màxim de **tres mesos**, a comptar de la data de formalització del contracte, el contractista haurà d'haver lliurat a l'Ajuntament la documentació elaborada per l'anterior contractista en execució del contracte de 16 d'abril de 2008 degudament revisada, actualitzada, corregida i completada seguint les directrius que li seran impartides des de l'Ajuntament, en forma d'Avanç De Planejament i amb un contingut i qualitat suficient per a l'obertura del tràmit de participació ciutadana.
    - 2.2.2. Contingut: El contingut mínim serà l'exigit pel TRLUC i pel PPT per donar compliment a aquest tràmit.
    - 2.2.3. Dedicació: El Director de l'Equip Redactor mantindrà una reunió mínima setmanal que tindrà lloc els dimecres amb els responsables tècnics i polítics municipals encarregats del seguiment del POUM.
    - 2.2.4. L'Equip Redactor tindrà una dedicació mínima presencial d'un dia a la setmana a l'Oficina del Pla.
    - 2.2.5. Reproducció: El contractista lliurarà TRES exemplars complets del document en format paper i en format digital editable i no editable més un document en Powerpoint que permeti fer la presentació pública dels treballs.
    - 2.2.6. A més dels documents propis del tràmit de participació ciutadana, caldrà subministrar a l'Ajuntament la documentació necessària en forma de plafons, per facilitar la participació i informació ciutadanes mitjançant la seva exposició.
    - 2.2.7. El nombre i les característiques d'aquests plafons seran determinats pel contractista en la seva oferta i caldrà que siguin suficients als efectes informatius que es pretén i que s'elaborin de forma didàctica i entenedora per al públic en general, amb aptitud per transmetre les determinacions bàsiques del planejament: classificació del sòl, esquema del territori,



## Ajuntament de Moià

- propostes de creixement. El nombre mínim de plafons a subministrar serà de 5 amb unes dimensions també mínimes de 70x100 cms d'altura sobre cartró ploma o altre suport rígid.
- 2.2.8. Durant el termini fixat per a la redacció de l'Avanç De Planejament es realitzaran les fases de tallers inclosos, dins del programa de participació ciutadana, que hauran de ser realitzats per l'Equip Redactor del Pla i estaran organitzats, gestionats i conduïts per part de l'Equip De Participació proposat per l'adjudicatari.
- 2.2.9. L'Equip Redactor haurà d'assistir i presentar els treballs o tallers que s'organitzin, per tal de facilitar la participació ciutadana amb les diferents comissions, consells, entitats i públic en general.
- 2.2.10. Una vegada realitzats els tallers del Programa De Participació Ciutadana, el contractista lliurarà a l'Ajuntament un informe amb les conclusions dels tallers de debat de les propostes urbanístiques del nou Pla d'ordenació urbanística municipal que contindrà recomanacions a incorporar al document de l'Avanç de Planejament. Aquest informe es realitzarà coordinadament entre l'equip redactor i l'equip de participació i serà supervisat pel coordinador dels treballs.
- 2.2.11. Acabada la fase de tallers del Programa De Participació Ciutadana i l'Equip Redactor, seguint les instruccions derivades de les conclusions d'aquest procés i els treballs realitzats, redactarà l'Avanç de Planejament Definitiu.
- 2.3. Informe dels escrits de suggeriments i d'alternatives de planejament i document de criteris, objectius i solucions generals de planejament.
- 2.3.1. Els escrits de suggeriments i alternatives de planejament, presentats en el termini d'exposició pública dels treballs de l'Avanç De Planejament i les prescripcions del "Document De Referència" que, en el seu cas emeti el Departament de Territori i Sostenibilitat, seran estudiats i avaluats per l'Equip Redactor, que emetrà el corresponent informe tècnic i jurídic i elaborarà el Document De Criteris, Objectius, Alternatives I Solucions Generals De Planejament que es lliurarà a l'Ajuntament en el termini **d'un mes** des de l'entrega per part de l'Ajuntament del Document De Referència i dels suggeriments i alternatives presentats. L'informe comprendrà l'oportuna motivació raonada dels criteris adoptats per part de l'Equip Redactor del Pla i la proposta que correspongui i en el sentit de considerar o no els suggeriments i alternatives de planejament plantejades.
- 2.3.2. L'Informe dels escrits de suggeriments i alternatives de planejament i el Document de Criteris, Objectius, Alternatives I Solucions Generals De Planejament serà objecte d'exposició pel director de l'Equip Redactor a la Comissió de direcció del pla.
- 2.4. Documentació per a l'aprovació Inicial del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal.
- 2.4.1. En el termini màxim de **quatre mesos** des del moment en que l'informe dels escrits de suggeriments i alternatives de planejament presentats pels particulars i el Document De Criteris, Objectius, Alternatives I Solucions Generals De Planejament hagin estat informats favorablement pel Ple, el contractista lliurarà la documentació completa per a l'aprovació inicial, amb el contingut documental íntegre previst a la legislació urbanística pels Plans d'Ordenació Urbanística Municipal i en els formats reglamentaris, elaborada



## Ajuntament de Moià

- sobre cartografia digital i segons les instruccions tècniques del departament d'urbanisme de l'Ajuntament.
- 2.4.2. El document per a l'aprovació inicial del POUM incorporarà les determinacions derivades de l'informe d'escrits de suggeriments i alternatives de planejament presentats pels particulars i el Document de Criteris, Objectius, Alternatives I Solucions Generals De Planejament informades per l'Ajuntament, incloses les prescripcions que es facin al "Document De Referència" que en el seu cas emeti el Departament de Territori i Sostenibilitat.
  - 2.4.3. Contingut: El contingut mínim del document del POUM per l'aprovació inicial és el que es descriu en aquests plecs.
  - 2.4.4. Dedicació: El Director de l'Equip Redactor es compromet a mantenir un mínim d'una reunió setmanal, que tindrà lloc cada dimecres, amb els responsables tècnics i polítics municipals del POUM.
  - 2.4.5. L'Equip Redactor tindrà una dedicació mínima presencial d'un tècnic d'un dia a la setmana a l'Oficina del Pla amb atenció ciutadana.
  - 2.4.6. El contractista haurà de lliurar a l'Ajuntament TRES exemplars complets del document en format paper i en format digital editable i no editable i TRES exemplars d'un resum del document en format paper i en format digital no editable, més un document en Powerpoint que permeti fer la presentació pública del document aprovat inicialment. A més a més aportarà les còpies en format paper o digital necessàries per a fer les peticions d'informes corresponents.
  - 2.4.7. Si l'Ajuntament ho creu necessari, l'Equip Redactor haurà de fer l'assessorament i l'assistència en l'exposició del document previst per a l'aprovació inicial davant dels Serveis de la Direcció General d'Urbanisme i d'altres organismes oficials.
- 2.5. Informe dels escrits d'al·legacions presentades en el termini d'informació pública i dels informes dels organismes afectats.
- 2.5.1. Els escrits d'al·legacions presentats durant el tràmit d'informació pública i els informes dels organismes afectats, seran estudiats per l'Equip Redactor que, en el termini **d'un mes** des que hi siguin lliurats per l'Ajuntament, emetrà un informe de contingut tècnic i jurídic amb resum de les propostes a considerar, i amb proposta d'estimació o desestimació total o parcial en cada cas, i el lliurarà a l'Ajuntament.
  - 2.5.2. L'informe inclourà l'oportuna motivació del criteri que sustenta l'Equip Redactor respecte de cada aspecte exposat i la proposta que en cada cas correspongui amb la deguda anàlisi de l'abast de les modificacions a incorporar, en el cas d'estimar les al·legacions plantejades, i a partir del contingut dels informes emesos pels diferents organismes públics amb competències concurrents sobre el territori. L'informe agruparà les al·legacions presentades per temàtiques i/o zones geogràfiques a fi de poder fer una lectura àgil del document.
  - 2.5.3. El contractista haurà de lliurar a l'Ajuntament UN exemplar de la resposta personalitzada en format de carta adreçada a cada interessat que hagi presentat al·legacions en format paper i en format digital editable i no editable. La carta resposta haurà de contenir com a mínim un resum de l'al·legació presentada; la determinació d'estimar, desestimar o estimar parcialment consensuada amb l'Ajuntament i; la justificació de la



## Ajuntament de Moià

- determinació presa; a més de les dades de l'interessat, el número de registre d'entrada de l'al·legació i altra informació que es consideri.
- 2.6. Documentació per a l'aprovació provisional del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal.
- 2.6.1. L' Ajuntament comunicarà al contractista, quines propostes de l'informe dels escrits d'al·legacions presentades en el termini d'informació pública i dels informes dels organismes afectats, són admeses tal qual i quines es proposa ajustar tot arribant a un consens, per a que siguin efectuades les modificacions que calguin en els documents (escrits i gràfics) aprovats inicialment.
- 2.6.2. La nova documentació que s'hagi de trametre per petició d'informes previs a l'aprovació provisional del POUM haurà de ser lliurada pel contractista en el termini màxim de **dos mesos** a partir de la comunicació de l'Ajuntament mencionada al punt anterior.
- 2.6.3. Sol·licitud a l'oficina territorial d'avaluació ambiental (OTAA) de la resolució definitiva i d'un segon informe territorial i urbanístic de la comissió territorial d'urbanisme (CTU).
- 2.6.4. En cas que la resolució o l'informe del punt interior impliquin la incorporació de modificacions al document per a la seva aprovació provisional, la documentació incorporant aquestes modificacions haurà de ser lliurada pel contractista en un termini màxim de **dos mesos** a partir de que l'Ajuntament hagi fet arribar la resolució i l'informe.
- 2.6.5. Els treballs inclouran la redacció de les modificacions del POUM que calgués, o fins i tot nous textos i plànols en el cas que, per haver d'introduir modificacions substancials, s'hagués d'anar a una nova aprovació inicial.
- 2.6.6. Qualsevol ajust o modificació s'haurà de refondre en un nou document íntegre que contingui tots els documents i plànols necessaris.
- 2.6.7. Contingut: El contingut mínim del document del POUM per l'aprovació provisional esta descrit en aquests plecs.
- 2.6.8. Dedicació: El Director de l' Equip Redactor es compromet a mantenir un mínim d'una reunió setmanal que tindrà lloc el dimecres amb els responsables tècnics i polítics municipals encarregats del seguiment del POUM.
- 2.6.9. El contractista lliurarà TRES exemplars complets del document en format paper i en format digital editable i TRES exemplars d'un resum del document en format paper i en format digital no editable. A més a més aportarà les còpies necessàries en format paper o digital necessàries per a fer les peticions d'informes a les administracions públiques que corresponguin.
- 2.7. Treballs i documentació per a l'aprovació definitiva.
- 2.7.1. En el cas que l'acord de l'òrgan competent per a l'aprovació definitiva considerés que cal introduir modificacions o rectificacions a la documentació del POUM, ja sigui prèvies a l'aprovació definitiva en cas de suspensió, o prèvies a la publicació de l'acord en cas d'aprovació definitiva amb prescripcions, l' Equip Redactor haurà de fer els treballs de redacció del document del pla per a l'aprovació del Text Refós. En aquest supòsit el contractista en el termini màxim de **dos mesos** a partir del moment que li sigui notificat l'acord corresponent, haurà d'introduir les esmenes formulades a la documentació (tant escrita com gràfica) de l'aprovació, o a



## Ajuntament de Moià

- la supressió de les que no fossin ajustades a dret, i procedirà a la redacció d'un Text Refós, que contingui íntegra tota la documentació del Pla.
- 2.7.2. L' Equip Redactor, d'acord amb l'Ajuntament, haurà de fer els treballs d'assessorament i d'assistència en el procés d'exposició del document davant dels Serveis de la Direcció General d'Urbanisme i d'altres organismes oficials, fins a l'aprovació definitiva del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal.
  - 2.7.3. Contingut: El contingut mínim del document del POUM per l'aprovació definitiva està descrit a en aquests plecs.
  - 2.7.4. Dedicació: El Director de l' Equip Redactor es compromet a mantenir un mínim d'una reunió setmanal que tindrà lloc el dimecres amb els responsables tècnics i polítics municipals responsables del seguiment del POUM.
  - 2.7.5. El contractista lliurarà QUATRE exemplars complets del document en format paper i en format digital editable i no editable.
- 2.8. Altres treballs.
- 2.8.1. L'equip redactor haurà de fer els informes de les al·legacions i els recursos que s'interposin en via administrativa contra qualsevol acord d'aprovació del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal. Els informes resoldran motivadament les al·legacions i recursos i contindran una proposta d'estimació o desestimació total o parcial i especificaran els efectes que això produeix.
  - 2.8.2. A més dels documents i fases vinculades a la tramitació del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal, l'abast dels treballs també inclourà l'estudi, la realització de propostes, l'assessorament i assistència en els processos que l'Ajuntament té oberts en l'actualitat a diferents àmbits del planejament del municipi (ANNEX I).
  - 2.8.3. En el cas dels convenis urbanístics que resultin convenients, l'equip redactor elaborarà un esborrany del conveni amb la justificació tècnica i econòmica, si així ho requereix l'ajuntament; i participarà en les reunions, contacte, negociacions i informes que calguin.
3. L'incompliment dels terminis per part de l'adjudicatari comportarà l'aplicació de les penalitats diàries establertes en l'article 212 del RDL 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, això sense perjudici de la possible resolució del contracte.
4. Programa de participació ciutadana. Organització, gestió i conducció del procés participatiu.
- 4.1. L'adjudicatari, en el termini d'un mes després de la formalització del contracte, haurà d'aportar el Programa de Participació Ciutadana, en base a la proposta efectuada en la seva oferta, per tal de poder ser aprovat pel Ple.
  - 4.2. La temporalització del procés s'haurà d'adaptar a la redacció dels treballs del POUM, finalitzant amb l'aprovació inicial.
  - 4.3. L'adjudicatari serà responsable de la coordinació entre l' Equip De Participació i l' Equip Redactor del Pla que haurà d'implicar-se, participar i presentar el contingut dels treballs en el procés.
  - 4.4. Els informes i documents seran signats com a mínim, pel legal representant de l'adjudicatari, el director de l' Equip De Treball i el responsable de l' Equip De Participació.



## Ajuntament de Moià

- 4.5. Els treballs contractats inclouen totes les accions i treballs pròpies del procés participatiu, i inclouran les següents fases:
  - 4.5.1. Fase d'aproximació i concreció del projecte: Prèvia a l'aprovació pel Ple del Programa de Participació ciutadana. Aquesta fase inclou:
    - 4.5.1.1. Anàlisi de dades secundaries i estudis previs socioeconòmics, demogràfics i urbanístics per tal de concretar i adequar les eines i espais participatius que conformaran el procés.
    - 4.5.1.2. Entrevistes de context
    - 4.5.1.3. Avalució de canals existents de comunicació i participació ciutadana.
    - 4.5.1.4. Presentació als grups polítics del procés de reflexió i debat que es pretén desenvolupar.
  - 4.5.2. Fase de publicitat i difusió de la informació del POUM:
    - 4.5.2.1. L'empresa haurà de donar suport a la producció de continguts per la seva difusió pels diferents canals.
    - 4.5.2.2. L'empresa assessorarà l'Ajuntament en el disseny de l'estratègia comunicativa.
  - 4.5.3. Fase de debat ciutadà i aportacions: Aquesta fase inclou les accions:
    - 4.5.3.1. Abans de l'Avanç:
      - 4.5.3.1.1. Accions, tallers i debats necessaris.
      - 4.5.3.1.2. Les accions i aportacions es recolliran en un Informe de diagnosi.
    - 4.5.3.2. Amb l'Avanç aprovat:
      - 4.5.3.2.1. Reunions i debats de presentació de l'Avanç.
      - 4.5.3.2.2. El debat i aportacions es recolliran en un Informe de suggeriments.
  - 4.5.4. Fase de tancament i retorn:
    - 4.5.4.1. Elaboració de l'Informe del procés i síntesi de resultats per a retorn a la ciutadania abans de l'aprovació inicial del POUM.
5. Tot i que la durada del contracte es pot estimar que serà inferior als tres anys, donat que molts tràmits no depenen del contractista ni del propi Ajuntament, especialment l'aprovació definitiva, que pot imposar prescripcions i la necessitat de redacció de nova documentació, i de conformitat amb el que es preveu a l'art. 303 del R.D. 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, s'estableix que el contracte tindrà una durada màxima de sis anys, i en tot cas, el contracte s'entendrà complert quan el contractista hagi realitzat la totalitat de les prescripcions establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques per a l'execució i compliment del contracte i hagi transcorregut l'any de garantia.

### **Article 7. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ**

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.
2. L'adjudicació del present contracte s'efectuarà per procediment obert.

### **Article 8. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ**

1. La licitació es publicarà mitjançant edicte publicat al BOP, DOG, Tauler d'Anuncis i Perfil del Contractant.
2. L'import màxim de les despeses de publicitat de la licitació a càrrec de l'adjudicatari en els diaris o butlletins oficials, o en altres mitjans de difusió, serà de tres mil euros.





## Ajuntament de Moià

### *Article 9. CAPACITAT PER CONTRACTAR*

1. Podran prendre part en el procediment les persones naturals o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que es trobin en possessió de la plena capacitat per obrar i acreditin la solvència financera i tècnica pels mitjans previstos en aquest plec, l'activitat de les quals tingui relació directa amb l'objecte del contracte, i no es trobin incurses dintre d'alguna de les prohibicions per a contractar que estableix l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, i no es trobin en alguns dels supòsits de la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de Regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, i de la Llei 53/1984, de 26 de setembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques o es tracti de qualsevol dels càrrecs electius regulats en la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juliol, de Regim Electoral General, en els termes establerts en la mateixa.
2. Les empreses i professionals no espanyols d'Estats membres de la Unió Europea presentaran lliurs documents constitutius de forma oficial traduïts al català i hauran d'acreditar davant l'òrgan de contractació la seva capacitat d'obrar, d'acord amb el que estableixen els dits articles 72, i 73 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, així com la seva inscripció en un registre professional, en les condicions que prevegi la legislació de l'Estat on estiguin establertes. Els empresaris estrangers que no siguin membres de la Comunitat Europea acreditaran la seva capacitat d'obrar mitjançant informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa, i acreditaran la seva solvència econòmica, financera i tècnica d'acord amb el que es preveu en aquest plec.

### *Article 10. PRESENTACIÓ I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS*

4. Les proposicions per optar al procediment es presentaran a la Secretaria de l'Ajuntament de dilluns a divendres en hores d'oficina (de dilluns a divendres de 8.30 a 14.00 hores), durant el termini de trenta dies naturals a comptar des de la data de la darrera publicació als diaris oficials.
5. Si l'últim dia de la presentació de proposicions és dissabte o festiu el termini es prorrogarà fins el següent dia hàbil).
6. Les proposicions també podran presentar-se per correu d'acord amb el que preveu l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de regim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJPAC), en aquest cas la documentació s'haurà de lliurar abans de les 14.30 hores a l'oficina de correus i dins el termini màxim establert a l'anunci corresponent. En aquest cas els licitadors hauran de justificar la data de lliurament de la tramesa a l'oficina de Correus, i anunciar-la a l'òrgan de contractació per fax o telegrama el mateix dia. Sense la concurrència d'ambdós requisits la proposició no serà admesa si es rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la finalització del termini de presentació de proposicions. Transcorregut 10 dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.
7. Les proposicions es presentaran en la forma següent:
  - 7.1. Un sobre tancat, en el qual es farà constar: "**Sobre número 1 - Documentació Administrativa per optar pel procediment obert per a l'adjudicació del contracte de serveis per a la realització dels treballs de**



## Ajuntament de Moià

*redacció el POUM que presenta ..... amb CIF/NIF ..... , amb domicili a efectes de notificacions ..... , telèfon ..... , fax ..... , correu electrònic ..... " . El sobre ha de contenir els documents següents:*

- 7.2. Documentació administrativa
  - 7.2.1. Copia autenticada del Document Nacional d'Identitat del que signa la proposició.
  - 7.2.2. Poder quan l'oferta es faci en nom d'una altra persona física o jurídica.
  - 7.2.3. Escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat en la que consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte, degudament inscrites en el Registre públic corresponent. La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts (article 9 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre). Els altres empresaris estrangers haurien d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.
  - 7.2.4. Número d'identificació fiscal.
  - 7.2.5. Declaració responsable acreditativa de no trobar-se incurs, el qui signa la proposició i, en el seu cas, els òrgans de la persona jurídica, en els supòsits de prohibició per contractar previstos en l'art. 60 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, i no es trobin en alguns dels supòsits de la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de Regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'administració General de l'Estat, i de la Llei 53/84, de 26 de setembre, d'incompatibilitats del personal al Servei de les Administracions Públiques o es tracti de qualsevol dels càrrecs electius regulats en la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juliol, de Regim Electoral General, en els termes establerts en la mateixa, atorgada davant una autoritat administrativa, notari o organisme professional. La prohibició inclou les persones jurídiques en el capital de les quals participin, en els termes i quanties establertes a la legislació esmentada, el personal i els alts càrrecs de qualsevol Administració pública, així com els càrrecs electes al servei d'aquestes. La prohibició també s'estén, en els dos casos, als cònjuges, persones vinculades amb una relació anàloga de convivència afectiva i descendents de les persones a que es refereixen els paràgrafs anteriors, sempre que, respecte dels últims, les persones esmentades en tinguin la representació legal.
  - 7.2.6. Una declaració que inclogui la manifestació de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici que la justificació acreditativa de tal requisit hagi de presentar-se, abans de l'adjudicació definitiva, per l'empresari al favor del qual es vagi a efectuar aquesta.
  - 7.2.7. Per acreditar la solvència econòmica i financera:
    - 7.2.7.1. Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en



## Ajuntament de Moià

funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referències de l'esmentat volum de negocis.

### 7.2.8. Per acreditar la solvència tècnica:

7.2.8.1. Els graus de titulació i d'experiència mínima de l'Equip Redactor i de l'Equip de Participació establerts a l' Article 3. EQUIP DE TREBALL

7.2.8.2. Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims deu anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, per tal d'acreditar el mínim previst als presents Plecs i optar a puntuació extra;

7.2.9. Fotocopia autenticada del darrer rebut de l'IAE o declaració censal corresponent, pels exempts.

7.2.10. Pels participants estrangers declaració de sotmetre's a la jurisdiccions dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol tipus per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta puguin derivar-se del contracte, amb renúncia si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador. Amb els efectes i la validesa que es regulen al Decret 323/98 de 1 de desembre, la presentació del certificat d'inscripció que emet el Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya, juntament amb una declaració responsable, emesa pel licitador o pel seu representant, de la vigència de les dades que inclou, substituirà la presentació dels documents acreditatius de la personalitat jurídica del licitador, de la representació, la identificació fiscal i la declaració responsable de no estar incurs en prohibició de contractar.

7.3. Un altre sobre tancat, en el qual es farà constar: "*Sobre número 2- Documentació Tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor per optar al procediment obert per a l'adjudicació del contracte de redacció del POUM que presenta ..... amb CIF/NIF ....., amb domicili a efectes de notificacions ....., telèfon ....., fax ....., correu electrònic .....*". En ell s'inclourà la següent documentació:

7.4. Memòria de proposta (màxim 5 pàgines):

7.4.1. Memòria de proposta de solucions i alternatives de planejament. Consisteix en un estudi en el que es definiran solucions i alternatives de planejament per al nou POUM.

7.4.1.1. Propostes generals relatives a les infraestructures, la mobilitat, els espais lliures, els equipaments, l'espai productiu, els teixits residencials, els serveis urbans, el patrimoni cultural, etcètera.

7.4.1.2. La memòria inclourà a partir de la diagnosi de la situació actual, les solucions i alternatives proposades per a convertir el municipi en un espai vital i atractiu per la potenciació dels usos residencials, comercials i productius.

7.5. Proposta de programes de participació ciutadana (màxim 3 pàgines): caldrà també presentar en document independent la proposta del programa de participació ciutadana, definint els canals i instruments de recollida de les



## Ajuntament de Moià

aportacions ciutadanes i d'entitats, de la forma que suposi una major implicació veïnal.

- 7.6. Si es vol optar a la puntuació prevista en aquest plec, relativa a les millores proposades de metodologia i d'organització dels treballs, també s'inclouran, com a document independent, les millores proposades en la metodologia i organització dels treballs, en especial noves propostes d'activitats, conferències i altres que facilitin la comunicació i explicació dels treballs del POUM. També s'inclouran aquí el nombre i característiques dels plafons informatius (màxim 2 pàgines).
- 7.7. Així mateix s'inclouran, també com a document independent, les millores que es proposin de l'Equip Redactor i/o assessors. Es valoraran les propostes d'increment de membres de l'Equip Redactor i assessors per sobre del mínim establert al plec, major nombre d'hores de treball a l'Oficina del Pla, la seva major experiència i especialització professional i la major cobertura de camps professionals d'entre els contemplats en el PPT (màxim 2 pàgines).
- 7.8. Els textos seran impresos a dues cares en format DIN A-4.
- 7.9. Es tindrà en compte d'una manera especial l'ordenació i composició de la documentació presentada i la seva facilitat d'examen, a fi d'obtenir-ne la més idònia comprensió i interpretació del servei ofert.
- 7.10. La documentació que contenen els sobres 1 i 2 no poden incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre núm. 3 relatiu a la proposició econòmica i documentació acreditativa dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.
- 7.11. Un tercer sobre tancat titulat "*Proposició econòmica i documentació acreditativa dels criteris avaluable de forma automàtica per optar al procediment obert per a l'adjudicació del contracte de serveis de redacció el POUM, que presenta ..... CIF/NIF ..... , amb domicili a efectes de notificacions ..... , telèfon ..... , fax ..... , correu electrònic ..... . En aquest sobre s'inclourà la següent documentació:*
- 7.11.1. Proposició econòmica ajustada al model que segueix:
- "*El/la senyor/a ..... , veí/na de ..... , amb domicili ..... , amb DNI número ..... obrant en nom propi / en representació de ..... , assabentat del procediment obert per a l'adjudicació del contracte de serveis de redacció el POUM i, tenint coneixement del plec de clàusules administratives i del plec de prescripcions tècniques que regeixen l'esmentat procediment obert, manifesta que accepta íntegrament les esmentades clàusules i prescripcions, i es compromet a la seva execució per la següent quantitat: (en lletres i números) ..... € IVA exclòs.*
- A més, l'Ajuntament satisfarà l'IVA corresponent.*
- Lloc, data i signatura del proponent"*

### **Article 11. MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS**

1. El dia que determini l'Alcalde Presidència, en funció de les necessitats del servei, la Mesa de Contractació presidida per l'alcalde o regidor en qui delegui i formada per la secretaria de la Corporació, l'interventor, i l'arquitecte municipal, qualificaran els



## Ajuntament de Moià

- documents administratius presentats en temps i forma en acte no públic mitjançant l'obertura del sobre número 1.
2. Podran formar part de la Mesa en qualitat d'assessors, amb veu i sense vot, els experts que l'Alcalde consideri pertinent de convidar a les seves deliberacions.
  3. Actuarà de secretari de la mesa un funcionari municipal. La composició de la mesa es publicarà en el perfil del contractant.
  4. A l'efecte de l'expressada qualificació, el president ordenarà l'obertura del sobre número 1 i la secretària certificarà la relació de documents que figuren en cada un d'ells.
  5. Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador esmeni la deficiència.
  6. Davant la Mesa, constituïda en la forma indicada en el punt anterior, s'efectuarà l'acte públic d'obertura del sobre núm. 2.
  7. Aquest acte tindrà lloc a la Sala d'Actes el dia i l'hora que determini l'Alcaldia Presidència, en funció de les necessitats del servei.
  8. Aquest acte s'efectuarà segons les normes següents:
    - 8.1.1. Es donarà compte de les ofertes que han estat admeses i s'ordenarà l'arxiu, sense obrir-lo, del sobre núm. 2, corresponent a les ofertes rebutjades.
    - 8.1.2. A continuació, i seguint l'ordre de presentació, el president de la mesa procedirà a l'obertura del sobre, núm. 2.
    - 8.2. La mesa efectuarà la valoració dels criteris ponderables en funció d'un judici de valor, previ els informes tècnics que estimi oportuns. Aquesta valoració es donarà a conèixer en e l'acte públic d'obertura del sobre nº 3.
  9. L'obertura del sobre núm.3 s'ajustarà al següent procediment:
    - 9.1. Es comunicarà al públic assistent el resultat de la valoració del sobre número 2.
    - 9.2. El president de la mesa procedirà a l'obertura del sobre núm.3 seguint l'ordre de presentació i donarà lectura en veu alta de les ofertes econòmiques de les proposicions admeses.
    - 9.3. La mesa de contractació valorarà i classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades, que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, conforme al que es preveu en aquest plec, atenent als criteris de valoració, previs els informes tècnics que consideri pertinents.
  10. Les comunicacions amb els licitadors es realitzaran per mitjà del correu electrònic que hagin designat a l'efecte.

### *Article 12. CRITERIS QUE SERVIRAN DE BASE PER A L'ADJUDICACIÓ*

1. Els criteris que han de servir de base per a l'adjudicació del procediment obert són els que seguidament es relacionen per ordre decreixent d'importància i per la ponderació que se'ls atribueix:
2. Criteris a valorar en funció d'un judici de valor:
  - 2.1. Millor Memòria De Proposta De Criteris, Solucions I Alternatives De Planejament: (Fins a **20 punts**). Consisteix en, per una banda, l'exposició teòrica del model urbanístic ideal per un municipi de les característiques de Moià i el seu context territorial, establint els criteris principals que es consideri que ha de donar resposta un planejament general. Per altra banda, un estudi en el que es definiran solucions i alternatives de planejament per al nou POUM



## Ajuntament de Moià

de Moià, amb propostes generals relatives a les infraestructures, la mobilitat, els espais lliures, els equipaments, l'espai productiu, els teixits residencials, els serveis urbans, el patrimoni cultural. La valoració es farà sobre la presentació d'una memòria en la qual, a partir d'uns models urbanístics i de la diagnosi de la situació actual del municipi i territorial, es proposin uns criteris, solucions i alternatives per convertir-lo en un espai vital i atractiu per la potenciació dels valors ambientals del municipi, dels usos residencials, d'equipaments i espais de relació, comercials i productius.

- 2.2. Milliores proposades de metodologia i d'organització dels treballs: (Fins a **5 punts**). Milliores proposades en la metodologia i organització dels treballs. Es valoraran les propostes d'activitats, conferències i altres que facilitin la comunicació explicació dels treballs del POUM.
- 2.3. Milliores en la composició de l'Equip Redactor i/o assessors (Fins a **10 punts**). Es valoraran les propostes d'increment de membres de l'equip redactor i assessors per sobre del mínim establert al plec, major nombre d'hores de treball a l'Oficina del Pla, la seva major experiència i especialització professional i la major cobertura de camps professionals d'entre els contemplats al PPT.
- 2.4. Millor proposta de Programes De Participació Ciutadana: (Fins a **10 punts**). Es valorarà la proposta del programa de participació ciutadana, definint els canals i instruments de recollida de les aportacions ciutadanes i d'entitats, de la forma que suposi una major implicació veïnal.
3. Criteris a valorar de manera automàtica
  - 3.1. Millor preu total del contracte: (fins a **45 punts**), aplicant la següent fórmula. Per obtenir puntuació en aquest apartat caldrà millorar a la baixa el preu màxim del contracte.

$$Puntuació = \frac{(D - C_1)}{D - B} \times 45$$

On:

D = Preu de Licitació

B = Oferta més econòmica admesa al procediment de licitació. S'entendrà com a tal l'oferta més econòmica presentada que no hagi esdevingut rebutjada del procediment de licitació per haver estat declarada desproporcionada o anormal per l'òrgan de contractació (temerària).

C<sub>1</sub> = Oferta que es valora.

- 3.2. Termini de redacció: (Fins a **10 punts**). Milliores en el termini de redacció del document en les fases d'Avanç, Aprovació Inicial i Aprovació Provisional. d'acord amb la següent fórmula:

$$Puntuació: \frac{(Termini màxim - Termini considerat)}{(Termini màxim - Termini més curt)} \times 10$$

### Article 13. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

1. L'Ajuntament requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta amb major puntuació perquè, dins del termini de deu dies naturals, a comptar del següent a aquell en que hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 64.2 del Reial Decret



## Ajuntament de Moià

Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent. Els corresponents certificats poden ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

2. Si no es complimenta adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que el licitador ha retirat la seva oferta, i en aquest cas s'ha de procedir a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.
3. El Ple adjudicarà el contracte a la vista de la proposta de la Mesa de Contractació. L'adjudicació del contracte, que en tot cas haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors i es publicarà en el perfil del contractant. La notificació ha d'expressar els aspectes següents:
  - 3.1. En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'ha desestimat la seva candidatura.
  - 3.2. Respecte dels licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també en forma resumida, les raons per les quals no s'ha admès la seva oferta.
  - 3.3. En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i els avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència a les que hagin presentat els restants licitadors.
  - 3.4. És aplicable a la motivació de l'adjudicació l'excepció de confidencialitat que conté l'article 153 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector públic.
  - 3.5. En tot cas, en la notificació i en la publicació s'ha d'indicar el termini en que s'ha de procedir a la formalització de conformitat amb l'article 156.3 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector públic.
  - 3.6. La notificació s'ha de fer per qualsevol dels mitjans que permeten deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular, es pot efectuar per correu electrònic a la direcció que els licitadors o candidats hagin designat en presentar les seves proposicions, en els termes que estableix l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics. Tanmateix, el termini per considerar rebutjada la notificació, amb els efectes previstos a l'article 59.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, serà de 10 dies naturals.

### *Article 14. GARANTIA DEFINITIVA*

1. La garantia definitiva serà equivalent al cinc per cent de l'import de l'adjudicació, (exclòs l'IVA). La garantia definitiva es constituirà en el termini de deu dies naturals a comptar del dia següent al requeriment previst en el present plec
2. La garantia definitiva serà retornada acabat el termini de garantia prevista en aquest plec.

### *Article 15. DOCUMENT DE FORMALITZACIÓ*

1. La formalització del contracte no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies naturals des de que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors.
2. L'Alcalde requerirà a l'adjudicatari per tal que formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies naturals a comptar des del següent aquell en que hagués rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf



## Ajuntament de Moià

anterior, sense que s'hagués interposat recurs que porti implícita la suspensió de la formalització del contracte. D'igual manera es procedirà quan l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagués aixecat la suspensió.

### *Article 16. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE*

1. El desenvolupament dels treballs, la documentació a facilitar per l'Ajuntament i, la documentació a elaborar per l'adjudicatari, s'ajustarà al que es preveu en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.
2. Les condicions d'execució detallades en el present plec i en el plec de prescripcions tècniques, que tenen el caràcter de documents contractuals, seran de directa aplicació a la totalitat de l'objecte del procediment obert

### *Article 17. FORMA DE PAGAMENT*

1. La forma de pagament del preu del contracte serà la següent:
  - 25% a partir de l'aportació de l'Avanç De Pla.
  - 30% a l'aprovació inicial del POUM.
  - 30% a l'aprovació provisional del document.
  - 15% al lliurament del Text Refós amb les esmenes de la comissió d'urbanisme.
2. Els pagaments queden condicionats a l'informe tècnic favorable de la documentació presentada.

### *Article 18. REVISIÓ DE PREUS*

En aquest contracte no es revisaran els preus.

### *Article 19. REGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE*

1. El contracte, en quant a la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regira pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, i en el seu defecte pel RDL 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i els Plecs de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Moià aplicables als contractes de consultoria i assistència, de serveis i de subministraments, a altres contractes administratius i als privats de l'Administració, en el que no s'oposin al Reial Decret Legislatiu 3/2011, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte les normes de dret privat.
2. A més del present plec tindran caràcter contractual el plec de prescripcions tècniques, i el document en que es formalitzi el contracte.
3. L'Ajuntament ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que sorgeixen en el seu compliment, modificar-lo per raó d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta d'acord amb la normativa vigent.
4. Ates el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa administrativa.

### *Article 20. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA*

1. El contractista està obligat a executar el contracte amb subjecció al que estableixin les presents clàusules, els plecs de prescripcions tècniques, d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació i d'acord amb la normativa vigent d'aplicació.





## Ajuntament de Moià

2. El contractista esta obligat al compliment del contracte realitzant, d'acord amb els termes del mateix contracte i a satisfacció de l'Ajuntament, la totalitat de la prestació.
3. L'Ajuntament ha de determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i, si s'escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, pot rebutjar-la de manera que queda exempt de l'obligació de pagament o té dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.
4. És obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers o al propi Ajuntament o al personal municipal com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte
5. La responsabilitat del contractista serà determinada per l'Ajuntament i previ expedient tramitat de conformitat el que es preveu al RD 429/93 de 26 de març pel que s'aprova el Reglament dels procediments de les administracions públiques en matèria de responsabilitat patrimonial.
6. En cas que l'adjudicatari no satisfaci la quantitat indicada per l'Ajuntament en concepte d'indemnització en el termini de 10 dies, l'esmentat import serà retingut de la factura mensual corresponent.
7. El contractista és obligat a:
  - 7.1. Exercir ell mateix el contracte, amb prohibició de cedir-lo, arrendar-lo o traspasar-lo o subcontractar prestacions accessòries, llevat d'autorització expressa de l'Ajuntament.
  - 7.2. Presentar a l'Ajuntament tota la documentació que li sigui requerida relativa a la prestació dels serveis concedits.
8. L'Ajuntament podrà demanar al contractista, en qualsevol moment, la documentació que cregui convenient per comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu i en els terminis que l'Ajuntament estimi convenients.
9. L'adjudicatari mensualment presentarà amb la facturació els TC2 de tot el personal adscrit al servei i semestralment els certificats d'estar al corrent de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social.
10. L'adjudicatari presentarà anualment el rebut acreditatiu del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.
11. El contractista serà responsable civil i administrativament davant l'Ajuntament, tant per danys produïts a tercers, a persones o a béns que pertanyin a particulars o a entitats públiques, sense perjudici de les sancions contractuals que poden ser imposades.
12. El contractista lliurarà a l'Ajuntament el llibre-registre de reclamacions i denúncies que obligatòriament haurà de tenir a on es registraran totes les presentades.
13. L'execució del contracte es fa a risc i ventura del contractista
14. El personal de l'empresa adjudicatària en cap supòsit podrà considerar-se amb relació laboral, contractual, funcional o de qualsevol altra naturalesa amb l'Ajuntament, ja que la relació s'estableix únicament entre l'Ajuntament i l'adjudicatari. Aquesta circumstància serà comunicada al personal de l'adjudicatari, fent constar en els contractes de personal que l'adjudicatari realitzi, amb posterioritat a l'adjudicació dels serveis, expressament aquesta circumstància, així



## Ajuntament de Moià

- com que al finalitzar el contracte entre l'adjudicatari i l'Ajuntament no es produirà cap traspàs de personal.
15. Qualsevol renovació de personal de l'adjudicatari haurà de ser notificada prèviament a l'Ajuntament, amb indicació de les circumstàncies personals, professionals i de titulació del nou treballador.
  16. El personal responsable ha de tenir la categoria professional pròpia de l'exercici de les tasques que realitza. L'Ajuntament pot, en qualsevol moment, sol·licitar els justificants que consideri oportuns per acreditar la categoria professional del personal.
  17. L'adjudicatari justificarà a més a l'Ajuntament que el personal ha assistit a cursos i programes de formació a la mateixa empresa o en altres centres homologats en matèria de riscos laborals o de qualsevol altre naturalesa.
  18. En cap cas l'adjudicatari contractarà personal que no reuneixi les condicions mínimes per efectuar correctament les feines assignades.
  19. Tot el personal ha de disposar dels contractes i assegurances preceptius d'acord amb la legislació vigent per a l'exercici de les tasques encomanades.
  20. L'Ajuntament en qualsevol moment podrà requerir a l'adjudicatari la presentació dels contractes de treball del seu personal adscrit al servei, així com la documentació acreditativa de l'alta, pagament de la seguretat social, i de retencions fiscals dels esmentats treballadors.
  21. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social, de seguretat i higiene en el treball, de prevenció de riscos, etc.
  22. Tot el personal que en l'exercici de la seva feina condueixi vehicles i maquinària ha de disposar dels corresponents permisos i llicències, així com de totes les assegurances de responsabilitat civil. En les tasques que requereixin la possessió de llicències o permisos concrets, tot el personal que les realitzi ha d'estar en possessió del permís, que haurà de presentar a petició de l'Ajuntament.
  23. L'empresa adjudicatària designarà la persona que serà responsable dels serveis davant de l'Ajuntament, d'acord amb aquests plecs.
  24. El contractista ha de subscriure i mantenir vigent durant tot el període de vida del contracte, inclòs el període de garantia, una pòlissa d'assegurança per responsabilitat civil, patronal i de danys propis, amb un nivell de cobertura suficient, a criteri de l'Ajuntament.
  25. El contractista queda obligat al compliment dels terminis parcials i final dels treballs, fixats per l'Ajuntament.
  26. Si en arribar en qualsevol termini o la data d'acabament el contractista incorregués en demora, per causes que li siguin imputables, l'Ajuntament podrà optar indistintament, en la forma i condicions que estableix l'article 212 del Reial Decret·Legislatiu 3/2011, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia dipositada o per la imposició de les penalitats diàries equivalents a 0,20 € per cada 1000 € del preu del contracte.
  27. Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 % del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per a procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.
  28. L'Administració tindrà la mateixa facultat que es refereix l'apartat anterior respecte a l'incompliment per part del contractista dels terminis parcials quan la demora en



## Ajuntament de Moià

- el compliment d'aquells faci presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total.
29. Les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en compte de pagament total o parcial, s'hagin de fer efectius al contractista o de la garantia quant els esmentats pagaments s'hagin de demorar més d'1 mes.
  30. En cas de compliment defectuós de les prestacions objecte del contracte o de les condicions d'execució s'aplicaran les mateixes penalitats previstes anteriorment.
  31. Quan el contractista hagi ofert com a millora la redacció del termini d'execució, s'estableix una penalitat específica del doble del que es preveu en aquests plecs.
  32. Aquesta mateixa penalitat duplicada s'imposarà en cas de no adscriure al contracte els tècnics ofertats com a millora. Tot això sense perjudici que l'Ajuntament opti per la resolució del contracte
  33. El contractista queda obligat a complir les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, social, de seguretat i higiene en el treball i de prevenció de riscos laborals.
  34. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista no comportarà cap mena de responsabilitat per l'Ajuntament.
  35. L'adjudicatari no podrà divulgar en forma parcial, directa, indirecta o extractada el contingut del projecte tècnic inclosos els plànols sense la prèvia autorització de l'Ajuntament.
  36. El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
  37. L'òrgan de contractació exigirà la subsanació pel contractista dels defectes, insuficiències tècniques, errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris que li siguin imputables, atorgant-li a l'efecte el corresponent termini que no podrà excedir de dos mesos.
  38. Si transcorregut aquest termini les deficiències no haguessin estat corregides, l'Administració podrà, atenent a les circumstàncies concurrents, optar per la resolució del contracte o per concedir un nou termini al contractista.
  39. En el primer cas procedirà a la incautació de la garantia i el contractista incorrerà en l'obligació d'abonar a l'Administració una indemnització de fins al 25 per cent del preu del contracte.
  40. En el segon cas el nou termini concedit per subsanar les deficiències no corregides serà d'un mes improrrogable, incorrent el contractista en una penalitat equivalent al 25 per cent del preu del contracte.
  41. De produir-se un nou incompliment procedirà la resolució del contracte amb obligació per part del contractista d'abonar a l'Administració una indemnització igual al preu pactat amb pèrdua de la garantia.
  42. Quan el contractista, en qualsevol moment abans de la concessió del darrer termini, renunciï a la realització del projecte haurà d'abonar a l'Administració una indemnització igual a la meitat del preu del contracte amb pèrdua de la garantia.
  43. El contractista serà responsable de tota reclamació relativa a la propietat industrial i comercial dels materials, procediment i equips utilitzats en l'estudi o serveis així com dels subministraments que efectui, i haurà d'indemnitzar a la Corporació tots els danys i perjudicis que per aquesta puguin derivar-se de la interposició de reclamacions, incloses les despeses derivades de les que eventualment puguin adreçar-se contra ella.



## Ajuntament de Moià

44. El contractista serà responsable de tota reclamació relativa a la titularitat dels drets de propietat intel·lectual, ja sigui en la seva vessant moral o econòmica, sobre els continguts d'obres literàries, artístiques, científiques, i tècniques que s'utilitzin directament o indirectament en l'execució del contracte. Aquesta responsabilitat del contractista comprèn tot tipus de creació protegida o protegible per la normativa general de propietat intel·lectual, expressada, reproduïda, distribuïda, comunicada públicament i/o transformada per qualsevol medi o suport existent, tangible o intangible, i aquell haurà d'indemnitzar a la Corporació tots els danys i perjudicis que per aquesta puguin derivar-se de la interposició de reclamacions, incloses les despeses derivades de les que eventualment puguin adreçar-se contra ella.
45. De conformitat amb el que es preveu a l'article 301 del RDL 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del sector Públic, la participació en la licitació porta implícit que l'adjudicatari i els considerats autors del POUM cedeixen a l'Ajuntament tots els drets de propietat intel·lectual de tot tipus derivats de l'execució del present contracte

### *Article 21. DEMORA EN L'EXECUCIÓ I COMPLIMENT DEL CONTRACTE*

1. La constitució en mora del contractista no requerirà la prèvia intimidació per part de l'Ajuntament
2. Quan el contractista per causes a ell imputables, hagi incorregut en mora respecte al compliment dels terminis parcials o totals del contracte, l'Ajuntament podrà optar per la resolució del contracte prèvia audiència del contractista o per la imposició de les penalitats establertes en l'art. 212 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i les establertes en aquests plecs.
3. Si l'endarreriment total o parcial es produeix per motius no imputables al contractista, aquest podrà sol·licitar una prorroga oferint els seus compromisos, la qual podrà ser concedida per un termini de temps no inferior al temps perdut.

### *Article 22. CONSTITUCIÓ DE GARANTIES I DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA*

1. No es constituirà garantia provisional.
2. La garantia definitiva serà equivalent al 5% de l'import de l'adjudicació exclòs l'IVA.
3. La garantia definitiva es constituirà en el termini de 10 dies naturals a comptar del dia següent en que hagi rebut el requeriment previst en el present plec.
4. La garantia definitiva serà retornada transcorregut el període de garantia, sempre que no hi haguessin responsabilitats exigibles contra ella.

### *Article 23. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE*

Són causes de resolució les previstes en els articles 223 i 308 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector públic.

### *Article 24. EFECTES DE LA RESOLUCIÓ*

Els efectes de la resolució del contracte seran els previstos a l'art. 309 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.



## Ajuntament de Moià

### *Article 25. CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ*

1. Els drets i obligacions dimanants del present contracte no podran ser cedits a tercers.
2. Tampoc podrà modificar-se la composició de l'equip tècnic redactor sense vist i plau de l'òrgan contractant.
3. El contractista no podrà concertar parts substancials del treball amb tercers no integrants de l'equip redactor, la realització parcial de les prestacions objecte del contracte.

### *Article 26. TRIBUNALS COMPETENTS*

1. Amb l'acceptació del plec s'entén que el contractista renúncia a qualsevol futur privilegi i se sotmet als Tribunals competents, per a resoldre i conèixer les qüestions que puguin suscitar-se.
2. Ates el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions o divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per via administrativa o contenciosa administrativa.



## PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE FINALITZACIÓ DELS TREBALLS DEL POUM

### *Article 27. OBJECTE DEL PLEC*

1. L'objecte d'aquest Plec consisteix a regular les condicions tècniques que regiran el contracte de serveis per a la redacció del POUM.
2. L'objecte del contracte compren també la redacció i presentació del conjunt de documents i estudis preliminars que siguin necessaris per a l'aprovació definitiva del POUM.
3. L'objecte del contracte també compren la realització de totes les consultes i feines pròpies (tècniques i administratives) per a la redacció i tramitació del Pla d'ordenació urbanística municipal, així com el treball i accions del procés participatiu associat al procés.
4. El nou POUM haurà d'incorporar i concretar els principis continguts a l'article 3 i 9 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme, modificat per la Llei 3/2012 de 22 de febrer, així com les determinacions aplicables contingudes al Real decret legislatiu 2/2008, de 20 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei del sòl, així com qualsevol altre normativa que sigui d'aplicació

### *Article 28. ÀMBIT D'APLICACIÓ DELS TREBALLS*

L'àmbit d'aplicació dels treballs objecte del contracte de redacció del nou Pla d'Ordenació urbanística municipal (POUM) comprendrà la totalitat del terme municipal. Els ajustos que puguin introduir-se en aquest àmbit com a conseqüència dels estudis realitzats no donaran dret a revisió dels termes ni a la modificació del preu del contracte.

### *Article 29. EQUIP DE TREBALL*

1. El licitador haurà d'aportar un equip de treball, format per:
  - 1.1. Equip Redactor Del Pla.
  - 1.2. Equip De Participació.

### *Article 30. EQUIP REDACTOR*

9. El licitador haurà de presentar un equip de treball format per:
  - 9.1. Un Equip Redactor.
  - 9.2. Un Equip de Participació.
10. Equip redactor
  - 10.1. Els licitadors designaran a la seva oferta l'Equip Tècnic redactor del Pla i un Director d'Equip encarregat de dirigir els treballs que actuarà com a representant de l'adjudicatari i de l'equip tècnic davant de l'Ajuntament garantint la seva coordinació amb la resta de col·laboradors en la redacció dels diferents estudis de base o que han de ser integrats en el Pla.
  - 10.2. El Director de l'Equip redactor haurà de tenir la titulació d'Arquitecte amb experiència en treballs de planejament.
  - 10.3. L'equip Tècnic redactor proposat pels licitadors tindrà una composició multidisciplinària i estarà format, com a mínim, pels següents professionals:
    - 10.3.1. Un Arquitecte amb experiència en treballs de planejament.
    - 10.3.2. Un Llicenciat en Dret amb experiència en treballs de planejament.



## Ajuntament de Moià

- 10.3.3. Un Llicenciat en Ciències econòmiques, amb experiència en treballs de planejament
- 10.3.4. Un Tècnic competent en medi ambient (ambientòleg superior, biòleg especialitzat o enginyer especialitat forestal, agrònom o agrícola).
- 10.4. A fi d'assegurar un nivell de qualitat òptima dels treballs que s'han d'encarregar i una capacitat d'anàlisi i tractament acreditat de realitats territorials i urbanes de dimensions similars al municipi de Moià, a l'empara de l'establert per l'article 62 TRLCAP, s'estableixen les següents condicions mínimes de solvència tècnica dels membres de l'Equip Redactor:
  - 10.4.1. Pel que fa a l'Arquitecte i al Llicenciat en Dret i en Ciències econòmiques s'haurà de demostrar que disposen d'experiència com a integrants de l'equip redactor d'un POUM d'un Municipi entre 1.000 i 30.000 habitants que hagi estat aprovat definitivament segons la llei d'urbanisme de Catalunya del 2002 o les seves posteriors modificacions.
  - 10.4.2. Pel que fa al Tècnic competent en Medi Ambient s'haurà de demostrar que té experiència en la redacció de la documentació per la tramitació mediambiental d'un POUM que hagi estat aprovat definitivament segons la llei estatal sobre avaluació dels efectes de determinats plans i programes en el medi ambient del 2006 o la llei autonòmica d'avaluació ambiental de plans i programes del 2009.
11. Equip de Participació:
  - 11.1. L'equip de Participació ha d'estar integrat com a mínim per un Llicenciat superior amb formació de tercer cicle en Comunicació i/o Participació.
  - 11.2. A fi d'assegurar un nivell de qualitat òptima dels treballs que s'han d'encarregar i una capacitat d'anàlisi i tractament acreditat de realitats territorials i urbanes de dimensions similars al municipi de Moià, a l'empara de l'establert per l'article 62 TRLCAP, s'estableixen les següents condicions mínimes de solvència tècnica dels membres de l'Equip de Participació:
    - 11.2.1. Pel que fa al Llicenciat superior amb formació de tercer cicle en Comunicació i/o Participació s'haurà de demostrar experiència com a integrant de l'Equip de Participació d'un POUM d'un Municipi més de 5.000 habitants que hagi estat aprovat definitivament.
12. L'autoria dels treballs recau en l'Equip Redactor. Els documents seran signats pel legal representant de l'adjudicatari, per l'Arquitecte Director de l'Equip Redactor i un o més integrants de l'Equip Redactor en qualitat d'autors.
13. La resta de membres de l'Equip Redactor hauran de signar aquella part dels treballs que hagin realitzat.
14. El personal que, en cada fase de la realització dels documents de planejament, formi part de l'Equip Redactor, serà l'ídoni en titulació i experiència per a la bona marxa dels treballs i responsabilitat requerida.
15. Entre l'adjudicatari i els membres de l'Equip Redactor s'exigeix alguna forma vinculació, la qual s'haurà de definir en l'oferta i s'haurà d'acreditar abans de la formalització del contracte.
16. Sense perjudici de la responsabilitat tècnica que l'Ajuntament pogués exigir als membres de l'Equip Redactor d'acord amb la legislació professional corresponent, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Ajuntament serà de l'adjudicatari.



## Ajuntament de Moià

### *Article 31. FASES I TERMINIS DELS TREBALLS*

6. L'adjudicatari serà responsable d'elaborar tots els documents i treballs, amb el contingut necessari per superar tots els tràmits legals exigits fins a la seva aprovació definitiva, amb el nivell de precisió tècnica i jurídica necessària per a justificar i determinar les propostes urbanístiques.
7. Les fases i els terminis dels treballs de redacció seran els que a continuació s'exposen, tenint en compte que als efectes del seu còmput serà inhàbil el mes d'agost quan recaigui dins del termini general.
  - 7.1. Inici dels treballs. Pla de treball.
    - 7.1.1. Els treballs s'iniciaran una vegada signat el contracte, moment en que l'Ajuntament farà a mans de l'adjudicatari la documentació que s'estableix en aquest plec.
    - 7.1.2. L'adjudicatari del procediment, en el termini de **quinze dies** des de la formalització del contracte, haurà de presentar un Pla de Treball que haurà de ser aprovat per l'Alcalde i que s'haurà d'ajustar als terminis fixats per al desenvolupament del contracte que es detallen a continuació.
  - 7.2. Revisió, actualització, compleció i correcció tècnica dels treballs contractats el 16 d'abril de 2008, tallers de participació ciutadana i elaboració de l'Avanç de Planejament.
    - 7.2.1. En el termini màxim de **tres mesos**, a comptar de la data de formalització del contracte, el contractista haurà d'haver lliurat a l'Ajuntament la documentació elaborada per l'anterior contractista en execució del contracte de 16 d'abril de 2008 degudament revisada, actualitzada, corregida i completada seguint les directrius que li seran impartides des de l'Ajuntament, en forma d'Avanç De Planejament i amb un contingut i qualitat suficient per a l'obertura del tràmit de participació ciutadana.
    - 7.2.2. Contingut: El contingut mínim serà l'exigit pel TRLUC i pel PPT per donar compliment a aquest tràmit.
    - 7.2.3. Dedicació: El Director de l'Equip Redactor mantindrà una reunió mínima setmanal que tindrà lloc els dimecres amb els responsables tècnics i polítics municipals encarregats del seguiment del POUM.
    - 7.2.4. L'Equip Redactor tindrà una dedicació mínima presencial d'un dia a la setmana a l'Oficina del Pla.
    - 7.2.5. Reproducció: El contractista lliurarà TRES exemplars complets del document en format paper i en format digital editable i no editable més un document en Powerpoint que permeti fer la presentació pública dels treballs.
    - 7.2.6. A més dels documents propis del tràmit de participació ciutadana, caldrà subministrar a l'Ajuntament la documentació necessària en forma de plafons, per facilitar la participació i informació ciutadanes mitjançant la seva exposició.
    - 7.2.7. El nombre i les característiques d'aquests plafons seran determinats pel contractista en la seva oferta i caldrà que siguin suficients als efectes informatius que es pretén i que s'elaborin de forma didàctica i entenedora per al públic en general, amb aptitud per transmetre les determinacions bàsiques del planejament: classificació del sòl, esquema del territori, propostes de creixement. El nombre mínim de plafons a subministrar serà





## Ajuntament de Moià

- de 5 amb unes dimensions també mínimes de 70x100 cms d'altura sobre cartró ploma o altre suport rígid.
- 7.2.8. Durant el termini fixat per a la redacció de l'Avanç De Planejament es realitzaran les fases de tallers inclosos, dins del programa de participació ciutadana, que hauran de ser realitzats per l'Equip Redactor del Pla i estaran organitzats, gestionats i conduïts per part de l'Equip De Participació proposat per l'adjudicatari.
- 7.2.9. L'Equip Redactor haurà d'assistir i presentar els treballs o tallers que s'organitzin, per tal de facilitar la participació ciutadana amb les diferents comissions, consells, entitats i públic en general.
- 7.2.10. Una vegada realitzats els tallers del Programa De Participació Ciutadana, el contractista lliurarà a l'Ajuntament un informe amb les conclusions dels tallers de debat de les propostes urbanístiques del nou Pla d'ordenació urbanística municipal que contindrà recomanacions a incorporar al document de l'Avanç de Planejament. Aquest informe es realitzarà coordinadament entre l'equip redactor i l'equip de participació i serà supervisat pel coordinador dels treballs.
- 7.2.11. Acabada la fase de tallers del Programa De Participació Ciutadana l'Equip Redactor, seguint les instruccions derivades de les conclusions d'aquest procés i els treballs realitzats, redactarà l'Avanç de Planejament Definitiu.
- 7.3. Informe dels escrits de suggeriments i d'alternatives de planejament i document de criteris, objectius i solucions generals de planejament.
- 7.3.1. Els escrits de suggeriments i alternatives de planejament, presentats en el termini d'exposició pública dels treballs de l'Avanç De Planejament i les prescripcions del "Document De Referència" que, en el seu cas emeti el Departament de Territori i Sostenibilitat, seran estudiats i avaluats per l'Equip Redactor, que emetrà el corresponent informe tècnic i jurídic i elaborarà el Document De Criteris, Objectius, Alternatives I Solucions Generals De Planejament que es lliurarà a l'Ajuntament en el termini **d'un mes** des de l'entrega per part de l'Ajuntament del Document De Referència i dels suggeriments i alternatives presentats. L'informe comprendrà l'oportuna motivació raonada dels criteris adoptats per part de l'Equip Redactor del Pla i la proposta que correspongui i en el sentit de considerar o no els suggeriments i alternatives de planejament plantejades.
- 7.3.2. L'Informe dels escrits de suggeriments i alternatives de planejament i el Document de Criteris, Objectius, Alternatives I Solucions Generals De Planejament serà objecte d'exposició pel director de l'Equip Redactor a la Comissió de direcció del pla.
- 7.4. Documentació per a l'aprovació Inicial del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal.
- 7.4.1. En el termini màxim de **quatre mesos** des del moment en que l'informe dels escrits de suggeriments i alternatives de planejament presentats pels particulars i el Document De Criteris, Objectius, Alternatives I Solucions Generals De Planejament hagin estat informats favorablement pel Ple, el contractista lliurarà la documentació completa per a l'aprovació inicial, amb el contingut documental íntegre previst a la legislació urbanística pels Plans d'Ordenació Urbanística Municipal i en els formats reglamentaris, elaborada



## Ajuntament de Moià

- sobre cartografia digital i segons les instruccions tècniques del departament d'urbanisme de l'Ajuntament.
- 7.4.2. El document per a l'aprovació inicial del POUM incorporarà les determinacions derivades de l'informe d'escrius de suggeriments i alternatives de planejament presentats pels particulars i el Document de Criteris, Objectius, Alternatives I Solucions Generals De Planejament informades per l'Ajuntament, incloses les prescripcions que es facin al "Document De Referència" que en el seu cas emeti el Departament de Territori i Sostenibilitat.
  - 7.4.3. Contingut: El contingut mínim del document del POUM per l'aprovació inicial és el que es descriu en aquests plecs.
  - 7.4.4. Dedicació: El Director de l'Equip Redactor es compromet a mantenir un mínim d'una reunió setmanal, que tindrà lloc cada dimecres, amb els responsables tècnics i polítics municipals del POUM.
  - 7.4.5. L'Equip Redactor tindrà una dedicació mínima presencial d'un tècnic d'un dia a la setmana a l'Oficina del Pla amb atenció ciutadana.
  - 7.4.6. El contractista haurà de lliurar a l'Ajuntament TRES exemplars complets del document en format paper i en format digital editable i no editable i TRES exemplars d'un resum del document en format paper i en format digital no editable, més un document en Powerpoint que permeti fer la presentació pública del document aprovat inicialment. A més a més aportarà les còpies en format paper o digital necessàries per a fer les peticions d'informes corresponents.
  - 7.4.7. Si l'Ajuntament ho creu necessari, l'Equip Redactor haurà de fer l'assessorament i l'assistència en l'exposició del document previst per a l'aprovació inicial davant dels Serveis de la Direcció General d'Urbanisme i d'altres organismes oficials.
- 7.5. Informe dels escrits d'al·legacions presentades en el termini d'informació pública i dels informes dels organismes afectats.
- 7.5.1. Els escrits d'al·legacions presentats durant el tràmit d'informació pública i els informes dels organismes afectats, seran estudiats per l'Equip Redactor que, en el termini **d'un mes** des que li siguin lliurats per l'Ajuntament, emetrà un informe de contingut tècnic i jurídic amb resum de les propostes a considerar, i amb proposta d'estimació o desestimació total o parcial en cada cas, i el lliurarà a l'Ajuntament.
  - 7.5.2. L'informe inclourà l'oportuna motivació del criteri que sustenta l'Equip Redactor respecte de cada aspecte exposat i la proposta que en cada cas correspongui amb la deguda anàlisi de l'abast de les modificacions a incorporar, en el cas d'estimar les al·legacions plantejades, i a partir del contingut dels informes emesos pels diferents organismes públics amb competències concurrents sobre el territori. L'informe agruparà les al·legacions presentades per temàtiques i/o zones geogràfiques a fi de poder fer una lectura àgil del document.
  - 7.5.3. El contractista haurà de lliurar a l'Ajuntament UN exemplar de la resposta personalitzada en format de carta adreçada a cada interessat que hagi presentat al·legacions en format paper i en format digital editable i no editable. La carta resposta haurà de contenir com a mínim un resum de l'al·legació presentada; la determinació d'estimar, desestimar o estimar parcialment consensuada amb l'Ajuntament i; la justificació de la



## Ajuntament de Moià

determinació presa; a més de les dades de l'interessat, el número de registre d'entrada de l'al·legació i altra informació que es consideri.

### 7.6. Documentació per a l'aprovació provisional del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal.

- 7.6.1. L' Ajuntament comunicarà al contractista, quines propostes de l'informe dels escrits d'al·legacions presentades en el termini d'informació pública i dels informes dels organismes afectats, són admeses tal qual i quines es proposa ajustar tot arribant a un consens, per a que siguin efectuades les modificacions que calguin en els documents (escrits i gràfics) aprovats inicialment.
  - 7.6.2. La nova documentació que s'hagi de trametre per petició d'informes previs a l'aprovació provisional del POUM haurà de ser lliurada pel contractista en el termini màxim de **dos mesos** a partir de la comunicació de l'Ajuntament mencionada al punt anterior.
  - 7.6.3. Sol·licitud a l'oficina territorial d'avaluació ambiental (OTAA) de la resolució definitiva i d'un segon informe territorial i urbanístic de la comissió territorial d'urbanisme (CTU).
  - 7.6.4. En cas que la resolució o l'informe del punt interior impliquin la incorporació de modificacions al document per a la seva aprovació provisional, la documentació incorporant aquestes modificacions haurà de ser lliurada pel contractista en un termini màxim de **dos mesos** a partir de que l'Ajuntament hagi fet arribar la resolució i l'informe.
  - 7.6.5. Els treballs inclouran la redacció de les modificacions del POUM que calgués, o fins i tot nous textos i plànols en el cas que, per haver d'introduir modificacions substancials, s'hagués d'anar a una nova aprovació inicial.
  - 7.6.6. Qualsevol ajust o modificació s'haurà de refondre en un nou document íntegre que contingui tots els documents i plànols necessaris.
  - 7.6.7. Contingut: El contingut mínim del document del POUM per l'aprovació provisional esta descrit en aquests plecs.
  - 7.6.8. Dedicació: El Director de l' Equip Redactor es compromet a mantenir un mínim d'una reunió setmanal que tindrà lloc el dimecres amb els responsables tècnics i polítics municipals encarregats del seguiment del POUM.
  - 7.6.9. El contractista lliurarà TRES exemplars complets del document en format paper i en format digital editable i TRES exemplars d'un resum del document en format paper i en format digital no editable. A més a més aportarà les còpies necessàries en format paper o digital necessàries per a fer les peticions d'informes a les administracions públiques que corresponguin.
- ### 7.7. Treballs i documentació per a l'aprovació definitiva.
- 7.7.1. En el cas que l'acord de l'òrgan competent per a l'aprovació definitiva considerés que cal introduir modificacions o rectificacions a la documentació del POUM, ja sigui prèvies a l'aprovació definitiva en cas de suspensió, o prèvies a la publicació de l'acord en cas d'aprovació definitiva amb prescripcions, l' Equip Redactor haurà de fer els treballs de redacció del document del pla per a l'aprovació del Text Refós. En aquest supòsit el contractista en el termini màxim de **dos mesos** a partir del moment que li sigui notificat l'acord corresponent, haurà d'introduir les esmenes formulades a la documentació (tant escrita com gràfica) de l'aprovació, o a



## Ajuntament de Moià

- la supressió de les que no fossin ajustades a dret, i procedirà a la redacció d'un Text Refós, que contingui íntegra tota la documentació del Pla.
- 7.7.2. L' Equip Redactor, d'acord amb l'Ajuntament, haurà de fer els treballs d'assessorament i d'assistència en el procés d'exposició del document davant dels Serveis de la Direcció General d'Urbanisme i d'altres organismes oficials, fins a l'aprovació definitiva del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal.
- 7.7.3. Contingut: El contingut mínim del document del POUM per l'aprovació definitiva està descrit a en aquests plecs.
- 7.7.4. Dedicació: El Director de l' Equip Redactor es compromet a mantenir un mínim d'una reunió setmanal que tindrà lloc el dimecres amb els responsables tècnics i polítics municipals responsables del seguiment del POUM.
- 7.7.5. El contractista lliurarà QUATRE exemplars complets del document en format paper i en format digital editable i no editable.
- 7.8. Altres treballs.
- 7.8.1. L'equip redactor haurà de fer els informes de les al·legacions i els recursos que s'interposin en via administrativa contra qualsevol acord d'aprovació del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal. Els informes resoldran motivadament les al·legacions i recursos i contindran una proposta d'estimació o desestimació total o parcial i especificaran els efectes que això produeix.
- 7.8.2. A més dels documents i fases vinculades a la tramitació del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal, l'abast dels treballs també inclourà l'estudi, la realització de propostes, l'assessorament i assistència en els processos que l'Ajuntament té oberts en l'actualitat a diferents àmbits del planejament del municipi (ANNEX I).
- 7.8.3. En el cas dels convenis urbanístics que resultin convenients, l'equip redactor elaborarà un esborrany del conveni amb la justificació tècnica i econòmica, si així ho requereix l'ajuntament; i participarà en les reunions, contacte, negociacions i informes que calguin.
8. L'incompliment dels terminis per part de l'adjudicatari comportarà l'aplicació de les penalitats diàries establertes en l'article 212 del RDL 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, això sense perjudici de la possible resolució del contracte.
9. Programa de participació ciutadana. Organització, gestió i conducció del procés participatiu.
- 9.1. L'adjudicatari, en el termini d'un mes després de la formalització del contracte, haurà d'aportar el Programa de Participació Ciutadana, en base a la proposta efectuada en la seva oferta, per tal de poder ser aprovat pel Ple.
- 9.2. La temporalització del procés s'haurà d'adaptar a la redacció dels treballs del POUM, finalitzant amb l'aprovació inicial.
- 9.3. L'adjudicatari serà responsable de la coordinació entre l' Equip De Participació i l' Equip Redactor del Pla que haurà d'implicar-se, participar i presentar el contingut dels treballs en el procés.
- 9.4. Els informes i documents seran signats com a mínim, pel legal representant de l'adjudicatari, el director de l' Equip De Treball i el responsable de l' Equip De Participació.



## Ajuntament de Moià

- 9.5. Els treballs contractats inclouen totes les accions i treballs pròpies del procés participatiu, i inclouran les següents fases:
- 9.5.1. Fase d'aproximació i concreció del projecte: Prèvia a l'aprovació pel Ple del Programa de Participació ciutadana. Aquesta fase inclou:
- 9.5.1.1. Anàlisi de dades secundàries i estudis previs socioeconòmics, demogràfics i urbanístics per tal de concretar i adequar les eines i espais participatius que conformaran el procés.
- 9.5.1.2. Entrevistes de context
- 9.5.1.3. Avaluació de canals existents de comunicació i participació ciutadana.
- 9.5.1.4. Presentació als grups polítics del procés de reflexió i debat que es pretén desenvolupar.
- 9.5.2. Fase de publicitat i difusió de la informació del POUM:
- 9.5.2.1. L'empresa haurà de donar suport a la producció de continguts per la seva difusió pels diferents canals.
- 9.5.2.2. L'empresa assessorarà l'Ajuntament en el disseny de l'estratègia comunicativa.
- 9.5.3. Fase de debat ciutadà i aportacions: Aquesta fase inclou les accions:
- 9.5.3.1. Abans de l'Avanç:
- 9.5.3.1.1. Accions, tallers i debats necessaris.
- 9.5.3.1.2. Les accions i aportacions es recolliran en un Informe de diagnosi.
- 9.5.3.2. Amb l'Avanç aprovat:
- 9.5.3.2.1. Reunions i debats de presentació de l'Avanç.
- 9.5.3.2.2. El debat i aportacions es recolliran en un Informe de suggeriments.
- 9.5.4. Fase de tancament i retorn:
- 9.5.4.1. Elaboració de l'Informe del procés i síntesi de resultats per a retorn a la ciutadania abans de l'aprovació inicial del POUM.
10. Tot i que la durada del contracte es pot estimar que serà inferior als tres anys, donat que molts tràmits no depenen del contractista ni del propi Ajuntament, especialment l'aprovació definitiva, que pot imposar prescripcions i la necessitat de redacció de nova documentació, i de conformitat amb el que es preveu a l'art. 303 del R.D. 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, s'estableix que el contracte tindrà una durada màxima de sis anys, i en tot cas, el contracte s'entendrà complert quan el contractista hagi realitzat la totalitat de les prescripcions establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques per a l'execució i compliment del contracte i hagi transcorregut l'any de garantia.

### ***Article 32. DESENVOLUPAMENT DEL TREBALL. RELACIÓ AMB L'AJUNTAMENT***

1. Els treballs inclouran les sessions d'assessorament i assistència a l'equip De Govern, el Coordinador/a Dels Treballs, la Comissió De Direcció Del Pla, els Serveis Tècnics Municipals i les reunions amb la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona que calguin, així com amb veïns, particulars i/o interessats que es convingui.



## Ajuntament de Moià

2. Pel desenvolupament dels treballs, l'Ajuntament crearà una Comissió De Direcció Del Pla, formada per membres de la corporació i personal tècnic, amb l'objecte de dirigir i donar les instruccions pel desenvolupament dels treballs del contracte.
3. L'Ajuntament designarà també un Coordinador/A Dels Treballs que s'encarregarà del seguiment tècnic dels treballs i del correcte desenvolupament dels treballs. Aquest es mantindrà en estret contacte amb l'equip redactor, al qual transmetrà les instruccions de la Comissió De Direcció Del Pla i actuarà d'enllaç entre ells.
4. Durant el desenvolupament dels treballs, l'Ajuntament habilitarà en les seves dependències municipals una Oficina del Pla pels treballs d'estudi i redacció de la revisió, així com, les reunions necessàries i l'atenció ciutadana. Aquest espai serà gestionat per personal de l'adjudicatari, que haurà de disposar del suport administratiu necessari per a la gestió i organització de visites i convocatòria de reunions.
5. S'establirà un dia a la setmana per atendre suggeriments i visites relatives al treball, en que l'equip redactor haurà d'assistir per donar l'atenció corresponent, amb presència de l'arquitecte director de l'equip redactor i els col·laboradors que siguin pertinents en funció dels temes a tractar. Tot això sens detriment de que algunes de les reunions es tinguin que realitzar en dia o hora fora de l'horari habitual d'atenció en la Oficina del Pla.
6. Tot i que no hi hagin visites l'Ajuntament podrà requerir la presència del personal de l'adjudicatari per informar de l'estat dels treballs i poder fer un seguiment continu d'aquests.
7. Es portarà una relació detallada de les visites realitzades i s'aixecarà acta de les reunions de treball, que s'haurà de fer amb suport administratiu de part de l'adjudicatari.
8. La determinació de l'horari presencial a l'oficina del pla, haurà de ser concretat al Pla de treball i aprovat per l'Alcalde

### *Article 33. PLA DE TREBALL I SEGUIMENT*

1. Seguiment i control dels treballs.
  - 1.1. El Coordinador/a establirà un regim de reunions de treball a desenvolupar amb el Director De l'equip Redactor, així com el seu contingut i els agents que intervenen.
  - 1.2. En el decurs de la redacció, el Coordinador/a dels treballs podrà aportar indicacions, que l'Equip Redactor haurà de recollir amb les corresponents solucions.
2. Informes sobre el desenvolupament dels treballs.
  - 2.1. L'adjudicatari ha d'informar, obligatòriament i per escrit a l'Ajuntament, durant els cinc primers dies de cada mes, sobre la marxa general dels treballs encomanats.
  - 2.2. L'Ajuntament també podrà establir sessions de seguiment dels esmentats treballs amb assistència del personal que per l'alcaldia es consideri oportú.
3. Compromisos en la tramitació.
  - 3.1. L'adjudicatari i el Director de l'equip De Treball, cas que siguin requerits, hauran d'assistir a les sessions de presentació pública del POUM i a les sessions preparatòries i a les comissions informatives prèvies a l'aprovació dels documents



## Ajuntament de Moià

### *Article 34. DOCUMENTACIÓ A FACILITAR PER L'AJUNTAMENT*

1. L'Ajuntament facilitarà a l'Equip redactor tota la informació pròpia disponible per portar a terme els treballs objecte del contracte.
2. L'Ajuntament facilitarà a l'Equip redactor la documentació següent:
  - 2.1. Cartografia de base del terme municipal, en format digital, sobre la que es realitzaran les propostes urbanístiques. En concret
    - 2.1.1. Cartografia urbana digital escala 1 :1.000.
    - 2.1.2. Base digital del planejament vigent ajustada a la cartografia.
  - 2.2. Treballs de redacció del POUM elaborats en execució del contracte de redacció del POUM de 16 d'abril de 2008, que consta de:
    - 2.2.1. Memòries
      - 2.2.1.1. Estudi de mobilitat generada
      - 2.2.1.2. Dictàmen geològic
      - 2.2.1.3. Estudi suficiència aigua
      - 2.2.1.4. Estudi suficiència sanejament
      - 2.2.1.5. Programa de participació ciutadana
    - 2.2.2. Plànols
      - 2.2.2.1. Informació
      - 2.2.2.2. Ordenació
    - 2.2.3. Normativa
    - 2.2.4. Estudi econòmic i financer
    - 2.2.5. Avaluació econòmica i financera
    - 2.2.6. Agenda
    - 2.2.7. Informe de sostenibilitat ambiental
    - 2.2.8. Memòria social
  - 2.3. Qualsevol altre cartografia, documentació, material i antecedents, així com informació urbanística complementaria, seran a càrrec de l'adjudicatari.
  - 2.4. En tots els casos, serà a càrrec de l'equip redactor l'adaptació de la documentació entregada als continguts del POUM i l'esmena dels errors que pugui contenir.
  - 2.5. Seran a càrrec de l'adjudicatari l'obtenció de totes les dades de camp que siguin necessàries per al desenvolupament del treball.

### *Article 35. NORMATIVA APLICABLE*

Per a la realització de la redacció dels documents de planejament, l'Equip Redactor tindrà en compte la normativa estatal, autonòmica i local existent i vigent, que pugui ser d'aplicació al mateix.

### *Article 36. DOCUMENTACIÓ A ELABORAR PER L'ADJUDICATARI*

1. L'adjudicatari està obligat a elaborar el POUM amb el contingut i documentació que determinen els articles 57, 58 i 59 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost de 2010, amb les especificacions aplicables contingudes al Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme, així com les determinacions aplicables contingudes al Real Decret legislatiu 2/2008, de 20 de juny, pel que s'aprova el text refós de la Llei del Sòl normativa que les substitueixi, i en la normativa sectorial d'aplicació. especialment en matèria, Ambiental, de Mobilitat, Comerç, Cultura i Patrimoni, Educació, Planificació Territorial, Habitatge, Carreteres, Aigües, etc.



## Ajuntament de Moià

2. Seran a càrrec de l'adjudicatari les adaptacions necessàries derivades de modificacions normatives que requereixi l'actualització dels documents ja elaborats, segons la seva incidència, en cada fase d'execució del contracte.
3. L'adjudicatari està obligat a adaptar els documents i continguts del POUM a la normativa general i sectorial vigent així com a les directrius i determinacions contingudes al planejament territorial, director urbanístic i sectorials vigent, en cada fase d'execució del contracte.
4. El grau de detall de la documentació i dels plànols que integraran el POUM no podran ser d'una escala superior a la mínima exigible segons normativa vigent
5. L'adjudicatari d'aquest contracte és el responsable de que la documentació de que el Pla d'Ordenació urbanística municipal contingui totes les determinacions que exigeix la normativa vigent. En aquest sentit, és el responsable de la redacció final dels documents mínims següents:
  - 5.1. MEMORIES:
    - 5.1.1. Memòria descriptiva i justificativa. Informació
    - 5.1.2. Memòria descriptiva i justificativa de l'Ordenació.
  - 5.2. NORMATIVA
    - 5.2.1. Normes urbanístiques aplicables.
    - 5.2.2. Regim transitori.
    - 5.2.3. Regim específic dels usos i les edificacions amb volum disconforme i fora d'ordenació.
    - 5.2.4. Regim de llicències urbanístiques
  - 5.3. CATALEG DELS BENS O ELEMENTS OBJECTE DE PROTECCIÓ
    - 5.3.1. Inventari del patrimoni arquitectònic, arqueològic, paisatgístic i ambiental incloent-hi els edificis i construccions d'interès artístic, arquitectònic o històric, conjunts arquitectònics i elements arquitectònics aïllats, amb les fitxes descriptives i regim de protecció, adaptat a la Llei de Patrimoni Català.
    - 5.3.2. Àmbits o conjunts objecte de protecció pel seu interès arquitectònic, històric, artístic o pel seu caràcter monumental, popular i tradicional.
    - 5.3.3. Delimitació i regim de protecció.
    - 5.3.4. Unitats de paisatge objecte de protecció.
    - 5.3.5. Arbres monumentals i d'interès local.
    - 5.3.6. Restes o jaciments arqueològics.
    - 5.3.7. Directrius per a la recuperació i conservació dels elements objecte de protecció.
    - 5.3.8. Normativa aplicable als elements de protecció.
  - 5.4. PLANOLS D'INFORMACIÓ I ORDENACIÓ
    - 5.4.1. Plànols d'informació
      - 5.4.1.1. Encaix territorial
      - 5.4.1.2. Característiques topogràfiques del territori.
      - 5.4.1.3. Àmbits i elements objecte de protecció
      - 5.4.1.4. Xarxa de mobilitat
      - 5.4.1.5. Xarxes de serveis existents
    - 5.4.2. Plànols d'ordenació
  - 5.5. PROGRAMACIÓ DE LES ACTUACIONS
    - 5.5.1. Agenda
    - 5.5.2. Avaluació econòmica i financera
    - 5.5.3. Informe de sostenibilitat econòmica





## Ajuntament de Moià

- 5.5.4. Programa d'actuació urbanística (si s'escau)
- 5.6. ANNEXES
  - 5.6.1. Identificació i determinació deIs riscos naturals i tecnològics.
  - 5.6.2. Identificació i determinació deIs riscos d'inundabilitat.
  - 5.6.3. Estudi de la mobilitat generada.
  - 5.6.4. Dictamen geològic.
  - 5.6.5. Les previsions sobre la disponibilitat i suficiència deIs recursos hídrics.
  - 5.6.6. Les previsions sobre la disponibilitat i suficiència deIs recursos energètics.
- 5.7. DOCUMENT DE SINTESI
  - 5.7.1. Resum de les determinacions
- 5.8. ALTRES
  - 5.8.1. Àmbit i abast de la suspensió de llicències.
- 5.9. DOCUMENTS ESPECÍFICS
  - 5.9.1. Estudi justificatiu dels àmbits classificats com a Sòl Urbà Consolidat I No Consolidat.
  - 5.9.2. Estudi justificatiu, en el sòl classificat com a Urbà Consolidat, dels elements d'urbanització que cal completar o acabar, per a que els terrenys assoleixin la condició de solar.
  - 5.9.3. Estudi justificatiu de la delimitació de Polígons D'actuació Urbanística en sòl urbà
  - 5.9.4. Estudi justificatiu de la delimitació dels sectors que es subjectin a un Pla De Millora Urbana, distingint entre els sectors de Sòl Urbà Consolidat, de Sòl Urbà No Consolidat i dels que tinguin per objecte assolir les finalitats de l'article 68.2.a) de la Llei d'urbanisme;
  - 5.9.5. Justificació específica de la delimitació dels sectors que tinguin per objecte actuacions d'abast limitat per a l'ajust, l'ampliació o la millora de la vialitat o dels espais lliures.
  - 5.9.6. Estudi justificatiu, per a cada Sector De Sòl Urbanitzable Delimitat, de l'existència, suficiència i disponibilitat de les infraestructures i dels recursos necessaris per al desenvolupament del sector o justificació de la viabilitat econòmica de cadascun dels costos d'execució o implantació dels serveis o infraestructures, a càrrec de cada sector, necessàries per al seu desenvolupament, incloses les infraestructures de connexió exterior, i, en el seu cas, justificació de la viabilitat econòmica deis costos no imputables a càrrec del sector.
  - 5.9.7. Estudi justificatiu de la viabilitat econòmica de l'adquisició dels terrenys i de l'execució de les obres corresponents, per a cadascun dels sistemes que el POUM hagi qualificat i que no es troben inclosos en Polígons D'actuació Urbanística.
  - 5.9.8. Estudi específic de la viabilitat tècnica, econòmica i jurídica de la vinculació o inclusió de sistemes urbanístics (exterior) en sectors o Polígons D'actuació, per a cadascun dels sistemes.
  - 5.9.9. Estudi específic deis usos admesos en Sòl No Urbanitzable i dels l'indars que s'estableixen respecte del seu regim competencial d'autorització.
  - 5.9.10. Estudi específic en sol urbà de les condicions bàsiques d'edificació de les diferents zones.
  - 5.9.11. Estudi específic en sol urbà dels usos en planta baixa admesos en les diferents zones en relació del foment de les activitats urbanes que fan ciutat.



## Ajuntament de Moià

5.9.12. Estudi específic en Sol Urbà I Urbanitzable de les condicions de la mobilitat generada i necessitats d'aparcament en superfície i d'allotjament de places d'aparcament en finca privada.

### *Article 37. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN L'AVANÇ*

1. El contingut del Pla d'Ordenació urbanística municipal en la seva fase d'avanç es redactarà subjectant-se a les determinacions de l'article 106 del Decret 305/2006 de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme.
2. En tot cas la documentació mínima a presentar serà la següent:
  - 2.1. Memòries:
    - 2.1.1. Memòria descriptiva i justificativa.
    - 2.1.2. Objectius i criteris generals.
    - 2.1.3. Avanç de la Memòria social.
    - 2.1.4. Informe de sostenibilitat ambiental preliminar
    - 2.1.5. Estudi previ de mobilitat.
    - 2.1.6. Estimacions preliminars respecte de la sostenibilitat econòmica de la proposta o propostes i estimació temporal pel seu desenvolupament
    - 2.1.7. Plànols d'informació i d'ordenació:
  - 2.2. Plànols d'informació:
    - 2.2.1. Encaix territorial
    - 2.2.2. Característiques topogràfiques del territori.
    - 2.2.3. Àmbits i elements objecte de protecció.
    - 2.2.4. Xarxa de mobilitat.
    - 2.2.5. Xarxes generals de serveis existents.
  - 2.3. Plànols d'ordenació:
    - 2.3.1. Compliment del Planejament territorial i Planejament director urbanístic.
    - 2.3.2. Elements estructuradors del territori.
    - 2.3.3. Propostes d'ordenació.
  - 2.4. Annex:
    - 2.4.1. Planejament derivat que es manté vigent i les condicions d'ordenació que provenen del planejament anterior al POUM.
    - 2.4.2. Taula d'equivalències de les qualificacions urbanístiques del planejament general i derivat anterior a l'aprovació del POUM i l'aprovat definitivament.
  - 2.5. Panells per l'exposició dels treballs.
  - 2.6. La resta de documentació prevista en la normativa urbanística o sectorial d'aplicació
  - 2.7. Document de síntesi.

### *Article 38. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER L'APROVACIÓ INICIAL. PROVISIONAL I TEXT REFÓS*

1. El contingut del document de Pla objecte d'aquest contracte es redactarà i es subjectarà a les determinacions de l'article 59 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'urbanisme i dels articles 69 i següents del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme.
2. En tot cas la documentació mínima a presentar serà la següent:
  - 2.1. MEMÒRIES:
    - 2.1.1. Memòria descriptiva i justificativa. Informació.
    - 2.1.2. Memòria descriptiva i justificativa. Ordenació.



## Ajuntament de Moià

- 2.1.3. Memòria social.
- 2.1.4. Informe de sostenibilitat ambiental d'acord amb el contingut del Document De Referència.
- 2.1.5. Estudi d'avaluació de la mobilitat generada.
- 2.1.6. Annexes:
  - 2.1.6.1. Estudi hidrològic i hidràulic.
  - 2.1.6.2. Estudi del transport públic.
  - 2.1.6.3. Dictamen geològic
- 2.2. NORMATIVA I CATALEGS.
  - 2.2.1. Normes urbanístiques.
  - 2.2.2. Catàleg de béns protegits.
  - 2.2.3. Catàleg de camins rurals.
- 2.3. PLANOLS D'INFORMACIÓ I ORDENACIÓ
  - 2.3.1. Plànols d'informació:
    - 2.3.1.1. Encaix territorial.
    - 2.3.1.2. Característiques topogràfiques del territori.
    - 2.3.1.3. Àmbits i elements objecte de protecció.
    - 2.3.1.4. Xarxa de mobilitat.
    - 2.3.1.5. Xarxes generals de serveis existents.
    - 2.3.1.6. Plànol de suspensió de llicències.
  - 2.3.2. Plànols d'ordenació:
    - 2.3.2.1. Compliment del Planejament territorial i Planejament director urbanístic
    - 2.3.2.2. Classificació del sol.
    - 2.3.2.3. Estructura general i orgànica del territori.
    - 2.3.2.4. Ordenació del sol no urbanitzable.
    - 2.3.2.5. Ordenació detallada del sol urbà i urbanitzable.
    - 2.3.2.6. Xarxes generals de serveis.
- 2.4. PROGRAMA DE LES ACTUACIONS:
  - 2.4.1. Agenda.
  - 2.4.2. Avaluació econòmica i financera.
  - 2.4.3. Informe de sostenibilitat econòmica.
  - 2.4.4. Programa d'actuació urbanística
- 2.5. DOCUMENT DE SINTESI:
  - 2.5.1. Resum de les determinacions.
  - 2.5.2. Àmbit i abast de la suspensió de llicències.
- 2.6. PANNELLS PER L'EXPOSICIÓ DELS TREBALLS
- 2.7. La resta de documentació prevista en la normativa urbanística o sectorial d'aplicació.

### **Article 39. GRAU DE DEFINICIÓ I PRESENTACIÓ DELS TREBALLS**

1. Els treballs contindran la documentació tècnica necessària que estarà elaborada amb el grau de precisió i qualitat adient perquè es pugui tramitar fins a la seva aprovació definitiva.
2. L'expressió gràfica de les propostes es dibuixarà sobre cartografia bàsica, que inclourà la base parcel·laria del cadastre, a escala mínima de 1/1000, 1/2000, 1/5000 per Sol Urbà, Urbanitzable I No Urbanitzable, respectivament.
3. Els textos escrits que integren el treball que es contracta s'han de presentar en format paper Din A-4 o A-3, convenientment enquadrats



## Ajuntament de Moià

4. La documentació del Pla d'ordenació es presentarà en català.
5. Els plànols originals s'han de dibuixar en formats dwg a escala 1/2000 i 1/1000 per al Sol Urbà I Urbanitzable i a escala 1/5000 per al Sol No Urbanitzable, i a més a més, es presentaran en suport informàtic el qual es diligenciarà a l'efecte que concordi amb l'original. El format paper serà en Din A-3 i un general a Din A-1
6. A més, el contractista aportarà una còpia digital de la documentació en suport CD o llapis de memòria en formats originals i pdf.
7. L'Ajuntament comprovarà si els treballs presentats s'ajusten al que s'ha estipulat en el contracte i en el plec de prescripcions tècniques i emetrà el corresponent informe. Si més no, el contractista estarà obligat a introduir les modificacions o alteracions sobre el planejament que l'Ajuntament li determini.
8. Es lliurarà també a l'Ajuntament, tota la documentació suplementària que ha servit per a redactar el Pla i que tindrà el contingut següent:
  - 8.1. Dades de camp topogràfiques.
  - 8.2. Fulls de camp referents a recollides de dades i comprovacions fetes "in situ".
  - 8.3. Còpies de tots els plànols utilitzats per a la comprovació, amb les anotacions resultants.
  - 8.4. Actes de les reunions celebrades. Que haurà d'aixecar personal de l'adjudicatari.
  - 8.5. Qualsevol altra informació que l'Ajuntament o l'Equip Redactor consideri adient

### **Article 40. CONDICIONS ESPECIFIQUES DEL CONTRACTISTA**

1. És directament aplicable a aquest contracte el que estableix la Disposició Addicional Tretzena del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost de 2010 pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme, modificat per la Llei 3/2012 de 22 de febrer.
2. El contractista ha de facilitar la identitat i la titulació de tots els professionals que intervenen en la redacció del POUM, que hauran de disposar de la titulació, facultats i experiència requerides normativament i en aquest plec.
3. El contractista i els professionals que intervenen en la tramitació i redacció del POUM estan obligats a guardar secret professional fins que els documents esdevinguin públics havent estat aprovats.

### **Article 41. CONDICIONS DE CESSIÓ DE L'ÚS DE LA CARTOGRAFIA**

1. Els drets d'ús de la cartografia són vàlids únicament i exclusivament per a la realització d'estudis, plans o projectes urbanístics encarregats per l'Ajuntament
2. L'empresa adjudicatària no podrà utilitzar la informació per altres fins diferents dels expressament autoritzats, sempre fent constar la procedència de la informació.
3. Altrament, l'Ajuntament podrà reclamar el pagament dels usos realitzats, a més de les indemnitzacions pertinents per danys i perjudicis.
4. L'empresa adjudicatària no podrà cedir, reproduir o registrar, ni total ni parcialment, la informació objecte d'aquest contracte, sense autorització expressa de l'Ajuntament de Moià, qualsevol que sigui el sistema de recuperació d'informació utilitzat: mecànic, fotoquímic, electrònic, electroòptic, magnètic o fotocòpia, etc. Els documents complets dels plans urbanístics vigents poden ser consultats en els Serveis Tècnics Municipals



## Ajuntament de Moià

### *Article 42. ACCEPTACIÓ DELS TREBALLS*

1. La supervisió i aprovació de cadascuna de les unitats de treball, per part de l'Ajuntament, és condició obligada per tal que l' Equip Redactor pugui desenvolupar d'altres unitats de treball que depenguin de les primeres.
2. En qualsevol IIiurament parcial, l'Ajuntament, revisarà la documentació corresponent, indicant, si és el cas, les esmenes a realitzar per l' Equip Redactor.
3. En particular, amb antelació suficient per tal que la documentació definitiva pugui ésser presentada en els terminis previstos en aquest plec de clàusules, l' Equip Redactor remetrà un exemplar de l'esborrany complet dels documents de planejament a l'Ajuntament, per a la seva revisió; i en funció del resultat d'aquesta, l'Ajuntament, indicarà a l' Equip Redactor la realització de les correccions o modificacions que s'hagin de considerar, o si s'escau, n'autoritzarà l'edició.
4. L'adjudicatari s'obliga a executar l'objecte del contracte sota les directrius contingudes en el present Plec i en Plec de Clàusules Administratives i seguint la metodologia i el procediments que en aquests s'indiquen, i no s'acceptarà per part de l'Ajuntament, cap unitat de treball que no estigui elaborada d'acord amb els extrems esmentats.

### *Article 43. DOCUMENTACIÓ PER INFORMACIÓ DELS LICITADORS*

L'ajuntament posarà a disposició dels licitadors interessats a participar la documentació relacionada en el present Plec de clàusules, en format no manipulable, a través de la web municipal o en DVD o llapis de memòria a les oficines municipals.

### *Article 44. CESSIÓ DE DRET DE PROPIETAT INTELECTUAL*

1. De conformitat amb el que es preveu a l'article 301 del RDL 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del sector Públic, la participació en la licitació porta implícit que l'adjudicatari i els considerats autors del POUM cedeixen a l'Ajuntament tots els drets de propietat intel·lectual de tot tipus derivats de l'execució del present contracte.

**Sr. Clusella.-** Aquests plecs són els mateixos que varen passar per la Comissió Informativa, us he enviat un mail fa una estona.

**Sra. Maria.-** Ens vares posar que la baixada al millor preu, es valorava amb 1.40 però ens els plecs que has enviat ara, posa 1.45. No sé què aprovem, si ha tornat a canviar des de la Comissió o què.

**Sr. Clusella.-** Si un cas ho explico tot una mica i després mirem aquest punt. El dictamen ja diu que teníem un document redactat per Inalba, que té tot el que ha de tenir una aprovació inicial, però no va semblar convenient aprovar-lo, perquè el que preveu ara ha canviat. L'haguéssim pogut aprovar inicialment però no teníem contractada la continuïtat d'aquell treball, s'havia de pactar el preu i era dubtós. Per a pagar tenim una subvenció que estava destinada a Pla Romani, vàrem fer un canvi de destinació, i ens permet cobrir el 100 % dels treballs. És important que podem contractar la totalitat dels treballs hi està tot inclòs. El redactor està format per dos equips: un serà el redactor de planejament i l'altre l'equip de participació ciutadana, per tal que en el darrer cas la gent del poble hi pugui aportar les seves idees. En el seguiment, tal i com vàrem quedar a la reunió que vàrem tenir, hi podem incorporar grups que no tinguin representació municipal. Sobre la valoració que comentaves tú Maria explico que en la reunió que vàrem tenir, va semblar que valorar molt la baixa de preu ens pot portar a què ens vingui un equip que s'hagi extremat molt amb la baixa i que en les qualitats tècniques no estigui tan valorat. Legalment no es poden



## Ajuntament de Moià

valorar les qualitats tècniques en relació a l'experiència i com a mínim la valoració automàtica ha de ser de la meitat dels punts, o sigui de cinquanta-un punts. La valoració automàtica conté la millora de preu que es valoraria en 45 punts i la reducció de termini que és de deu punts i així estem per damunt dels cinquanta punts. Els altres punts de valoració ens permeten buscar la qualitat: 20 punts per una memòria de planejament, 5 punts per metodologia, 10 punts amb les millores que pugui presentar l'equip redactor i els darrers 10 punts al programa de participació ciutadana. Respecte als terminis sobre l'aprovació inicial segurament es faria dins d'aquesta legislatura i sobre l'aprovació provisional ja es passaria al 2015 a la següent legislatura, i hem de ser tots molt valents i no barrejar coses. Una cosa són les eleccions i l'altra un planejament que ens afectarà a tots els propers anys. Si es compleixen aquests terminis l'agost del 2016 podríem publicar ja el document. És un tràmit molt llarg, hem de deixar-nos de partits i hem d'anar a fer el millor planejament pel municipi que el darrer ha durat trenta anys. Val la pena que fem aquest esforç.

**Sr. Fort.-** Em sembla molt bé l'explicació que has donat, també excel·lent que hi puguin intervenir altres grups, o altres persones però aquest canvi que has fet a última hora, enviar un mail fa una estona, em sembla que és bastant estrany si ja ho havíem parlat i si a l'últim moment has fet aquest canvi de cinc punts, home, una mica més de previsió. Demanaria que donada la importància i la transcendència que té això hi posem tots els mitjans que calgui. Ja sé que anem reduïts de personal, que costa molt, però sí que mereix i necessita tal i com vàrem parlar, una persona una oficina on es tramiti de forma àgil i també els mitjans per fer-ne publicitat i donar-ho a conèixer. Que ja que es talla perquè s'acaba la legislatura, que els que vinguin després realment continuïn i que no es malbaratin els diners. Si podem arribar a l'aprovació inicial posem-hi tots els mitjans que calgui.

**Sra. Tarter.-** A part d'aquest mail d'avui a la Comissió Informativa ja ho vàrem votar a favor i ho tornarem a fer aquí. Felicitar-te per la comunicació que has tingut amb els altres grups i a participar-hi tots si ha de durar trenta anys més a fer-ho bé.

**Sr. Alcalde.-** Felicitar als grups per aquesta unanimitat, que va ser positiu agafar el compromís, crec que està bé felicitar-nos que de tant en tant fem les coses bé.

Posat a votació el Ple de la Corporació per unanimitat aprova el present dictamen.

### **5. MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA REGULADORA DELS ESTABLIMENTS DE SERVEIS TELEFÒNICS I D'INTERNET PER A ÚS PÚBLIC**

#### **DICTAMEN**

Considerant que per Provisió de l'Alcaldia de data dos de desembre de dos mil tretze es sol·licità informe de Secretaria en relació amb el procediment i la legislació aplicable per a modificar l'Ordenança municipal reguladora dels establiments de serveis telefònics i d'Internet per a ús públic.

Considerant l'esmentat informe emès en data dos de desembre de dos mil tretze, i vist l'avantprojecte de modificació d'ordenança municipal reguladora dels establiments de serveis telefònics i d'Internet per a ús públic.

Realitzada la tramitació corresponent i vista la competència del Ple, en virtut dels articles 22.2.d) i 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim



## Ajuntament de Moià

local, 178 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i 63 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals,

Vist l'informe favorable de la la Comissió Informativa Permanent del Ple en sessió celebrada en data dotze de desembre de dos mil tretze, es proposa al Ple de la Corporació l'adopció del següents

### **ACORDS**

**PRIMER.** Aprovar inicialment la modificació de l'Ordenança municipal reguladora dels establiments de serveis telefònics i d'Internet per a ús públic amb la redacció que a continuació es recull:

#### « Ordenança Reguladora núm. 40

### **ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DELS ESTABLIMENTS DE SERVEIS TELEFÒNICS I D'INTERNET PER A ÚS PÚBLIC**

#### **Índex**

Objecte i Àmbit d'aplicació

Articulat:

Títols i Capítols:

Títol Preliminar

Capítol únic

Títol I. Normes tècniques

Capítol I. Llicència d'obertura

Capítol II. Informació als usuaris

Capítol III. Serveis complementaris

Títol II. Especificitats

Capítol únic

Títol III. Infraccions i sancions

Capítol I. Gravetat de les infraccions



## Ajuntament de Moià

Capítol II. Sancions previstes

Disposicions Addicionals

Disposicions transitòries

Disposició final

### **OBJECTE**

L'objecte d'aquesta ordenança és regular les condicions específiques a les quals s'han de sotmetre la instal·lació i el funcionament dels establiments de telecomunicacions del tipus telefònic per a ús públic com serveis tipus internet, coneguts com a "Locutoris", amb independència de les condicions generals que sobre temes de seguretat, salut i ambientals els siguin d'aplicació.

Queden excloses d'aquesta ordenança totes aquelles activitats que tinguin un aparell de telèfon a disposició del públic així com negocis tipificats com a establiments de venda i/o reparació d'ordinadors i material informàtic. També en queden exclosos els establiments de restauració i hosteleria amb servei d'internet per a ús públic.

La necessitat dels ciutadans de poder comunicar-se utilitzant els màxims avantatges i al millor preu ha comportat l'aparició de serveis de comunicacions denominats col·loquialment locutoris.

L'èxit i proliferació d'aquest serveis juntament amb l'absència de legislació tècnica específica provoca un increment de molèsties i activitats paral·leles que poden concloure en una disminució de la qualitat de vida dels ciutadans.

### **ÀMBIT D'APLICACIÓ**

Aquesta Ordenança s'aplica als establiments de telecomunicacions del tipus telefònic i connexions a Internet per a ús públic, coneguts com a "Locutoris".

La present ordenança pretén conciliar els interessos inherents a l'explotació legítima d'una activitat econòmica amb el dret de tot ciutadà a tenir garanties de seguretat, salubritat i higiene en la utilització d'un servei privat així com que les activitats es desenvolupin tot respectant l'entorn urbà on s'instal·len

En base a l'article 25 g) de la Llei 7/85 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, la defensa dels usuaris i consumidors, són de competència municipal.

Aquesta ordenança és respectuosa amb tota la legislació superior i vigent.

Les condicions que fixa aquesta ordenança es centren en la protecció dels drets dels consumidors i en les característiques tècniques de les instal·lacions: espais, ventilació, privacitat, comoditat, seguretat, molèsties a l'entorn i accessibilitat.

Aquesta ordenança, a la vegada, és novedosa, respecte altres, amb les que pot ser comparada, en el tema de la presència de menors d'edat i altres aspectes com el





## Ajuntament de Moià

llibre oficial de reclamacions en el que es registraran totes les incidències que desitgin deixar per escrit els usuaris, així com les inspeccions municipals.

### **TÍTOL PRELIMINAR**

Capítol únic

#### **Article 1.**

Aquesta ordenança té per objectiu regular les condicions a les que deuran adaptar-se tots els locals que dins el terme municipal de Moià es dediquin a prestar a qualsevol ciutadà el servei de locutoris telefònics i connexions a Internet.

Locutori: Activitat que ofereix el servei de telecomunicació mitjançant la utilització d'aparells telefònics o ordinadors per comunicació telemàtica, telefax o qualsevol altre mitjà via Internet.

No es considerarà locutori l'establiment de venda i/o reparació d'ordinadors i material informàtic.

#### **Article 2.**

L'activitat de serveis telefònics és incompatible amb qualsevol altra, amb l'excepció d'aquelles activitats vinculades a les noves tecnologies de la informació i la comunicació (TIC), com serveis telemàtics o informàtics tipus internet, correu electrònic i totes aquelles activitats que es puguin derivar de les noves tecnologies emergents. Per tant, el local on s'instal·li un establiment d'aquestes característiques es destinarà exclusivament a aquests serveis.

En aquests establiments queda prohibida la venda de tabac i alcohol; com a servei als usuaris s'autoritza disposar de màquines automàtiques expenedores de cafè, refrescs, aigua i snacks.

#### **Article 3.**

La prestació dels serveis objecte d'aquesta ordenança sols s'autoritzarà a locals situats en sol urbà, a planta baixa, amb els detalls que més endavant s'especifiquen, i amb accés independent dels habitatges i altres usos de l'edifici. Sols s'acceptarà l'ús de planta soterrani, o superior, per a serveis, entenent com a tals: lavabos, magatzems, oficines, sales auxiliars i altres dependències, si les hi ha, no usades pel públic.

### **TÍTOL I. NORMES TÈCNIQUES**

Capítol I. Llicència d'obertura

#### **Article 4.**

1.- Les activitats objecte d'aquesta ordenança estaran subjectes a disposar, abans de l'inici del seu funcionament, de la preceptiva llicència d'activitat d'acord amb la



## Ajuntament de Moià

normativa vigent. En el cas de que es pretenguin realitzar activitats diferents i/o complementàries caldrà disposar de la preceptiva llicència per a cadascuna d'elles. A tots els efectes es consideraran aquestes activitats com a incloses dins la Llei 3/1998 d'intervenció integral de l'administració ambiental i dins de la Ordenança municipal núm 31 d'intervenció integral en activitats i instal·lacions.

2.- En cas de fer obres en el local de l'activitat hauran de disposar de la corresponent llicència municipal, i si s'escau de la llicència de primera ocupació.

3.- A efectes urbanístics l'activitat de locutori es considera com inscrita en l'ús comercial

### **Article 5.**

En els establiments que es dediquen a diverses activitats s'exigirà el compliment de les condicions específiques aplicables a cadascuna d'elles, amb les limitacions corresponents a l'activitat que comporti major perillositat i/o molèstia.

### **Article 6.**

Els locals on es realitzi aquesta activitat seran de com a mínim 4 metres d'ample, a la façana, i 40 metres quadrats útils. S'entendrà com a útil tota superfície normalment accessible al públic inclosa la zona destinada a serveis. S'ubicaran a una distància mínima de 350 metres respecte d'altres establiments de la mateixa classe i 50 metres d'edificis docents o assistència sanitària. La distància es mesurarà a partir del recorregut mínim, a través d'espai públic, des d'ambdós accessos respectius.

### **Article 7.**

Els locals afectats per aquesta ordenança hauran de respectar en tot moment l'equilibri estètic vigent al municipi en el moment de la tramitació de la corresponent llicència d'activitat.

### **Article 8.**

1.- L'accés principal del local ha de tenir una amplada lliure mínima d'1,00 m. Totes les obertures del local que donin a espais públics disposaran de tancaments permanents fixes, situats a la part interna dels forats arquitectònics existents o restituïts. La porta d'entrada girarà en el sentit de l'evacuació sense ocupar cap part de la voravia de vianants. També s'acceptaran les portes d'obertura lateral automàtica que quedin sempre obertes en cas de manca de subministrament elèctric.

2.- Tots els locals han de disposar de les sortides d'emergència que fixa la legislació, llevat d'aquells que tinguin una superfície útil inferior als 100 m<sup>2</sup> i compleixin la condició que des de cap punt de l'interior de la sala a la sortida, no hi hagi una distància superior a 25 metres.

### **Article 9.**



## Ajuntament de Moià

Els passos de circulació de públic han de tenir una amplada mínima d'1,00 m., i aquest espai ha de ser exclusiu per aquesta finalitat.

### **Article 10.**

L'alçada lliure mínima del local ha de ser de 2,50 m. S'accepta que aquesta sigui d'un mínim de 2,20 m. lliures a la zona de serveis.

### **Article 11.**

El local ha de respectar un volum mínim de 4 m<sup>3</sup> per persona prevista dins l'aforament màxim, i ha de disposar d'un sistema de ventilació capaç de renovar i/o extreure almenys 8 volums/hora, inclosos els espais ocupats per les cabines.

El concepte indicat de volum mínim podrà compensar-se amb un sistema de climatització que satisfaci els requeriments del Reglament d'Instal·lacions de Calefacció, Climatització i Aigua Calenta Sanitària (Reial Decret 1618/1980, de 4 de juliol) i les Instruccions Tècniques Complementàries IT-IC (Ordre de 5 juliol de 1981). Si la ventilació és forçada caldrà adjuntar el projecte tècnic de la instal·lació també visat.

Les obertures dedicades a la ventilació hauran de disposar d'una malla protectora capaç d'evitar l'accés al local d'insectes i rosegadors.

### **Article 12.**

L'aforament màxim del local es determinarà en la proporció d'una persona cada 1,50 m<sup>2</sup> de superfície útil, és a dir la total excloent els lavabos, magatzems i altres dependències o cambres auxiliars.

### **Article 13.**

Els locutoris han de disposar d'un espai exclusiu, dotat d'una superfície d'espera només destinada a aquesta finalitat, d'1 m<sup>2</sup> per a cada telèfon i/o locutori, i per cada ordinador si en hi ha, que no pot incloure per tant els passos de circulació, zona d'ocupació d'altres activitats, mobiliari i/o màquines.

### **Article 14.**

Les separacions de les cabines i les portes d'accés hauran de tenir les característiques adients, en base a la normativa vigent, a fi de que s'asseguri la privacitat de les converses.

### **Article 15.**

Tots els locals afectats per aquesta ordenança hauran de complir estrictament amb la normativa contra incendis vigent.

Com mínim tots els locals deuran disposar de 2 extintors reglamentaris, detecció d'incendis i rètols de prohibit fumar dins del local.



## Ajuntament de Moià

### **Article 16.**

Els locals que regula aquesta ordenança hauran de complir amb la normativa específica vigent en matèria de supressió de barreres arquitectòniques. Quan hi hagi més de 5 cabines telefòniques el local haurà de disposar de com a mínim una d'elles adaptada a l'ús per a discapacitats, i igualment un servei higiènic adaptat.

### **Article 17.**

Totes les parts de l'activitat hauran de disposar d'il·luminació adequada, tant pel funcionament normal com pel cas d'una emergència, en base a la normativa corresponent aplicable.

### **Article 18.**

Les dimensions mínimes útils de les cabines de telèfon, tancades i amb il·luminació i ventilació pròpia, haurà de ser de 1,15 metre d'ample per 0,90 metres de fons i 2,10 metres d'alçada. L'accés serà d'una amplada mínima d'1 metre, amb gir cap a l'exterior de la porta corresponent.

### **Article 19.**

Tots els tancaments hauran de ser d'un material fàcilment netejable amb aigua i sabó i el paviment haurà de ser d'un material antilliscant.

Capítol II. Informació als usuaris

### **Article 20.**

Tots els elements publicitaris estaran situats a l'interior del local, amb excepció dels rètols identificadors de l'establiment i de l'activitat que s'integraran en els elements de tancament i façana. Tots els textos han de complir amb la Llei de Política Lingüística.

### **Article 21.**

Estaran indicades de forma clara i visible, totes les tarifes dels diferents serveis disponibles al mateix local. Aquesta indicació assenyalarà clarament la part del cost destinada als diferents impostos.

Els usuaris tenen dret a rebre el corresponent rebut, quan paguin el servei que han usat, en el que quedin ben especificats tots els detalls del mateix: data, horari, tarifa, temps facturat, impostos i altres detalls.

### **Article 22.**

Existirà un llibre de possibles reclamacions, amb fulls oficials numerats, on qualsevol usuari podrà indicar les seves queixes, emportant-se automàticament un duplicat del que deixi consignat, per a qualsevol utilització posterior.

Els inspectors municipals anotaran cada visita que efectuïn en el citat llibre a fi de constatar el seu seguiment de la problemàtica que pugui generar l'activitat. Se



## Ajuntament de Moià

n'emportaran també la còpia corresponent.

### **Article 23.**

Tots els establiments han de disposar, a l'entrada del local i en lloc visible, d'un rètol o cartell informatiu amb l'aforament màxim autoritzat, que serà l'indicat a l'apartat corresponent de la petició de la llicència d'activitat.

Capítol III. Serveis complementaris

### **Article 24.**

Els serveis sanitaris s'instal·laran i es mantindran en les correctes i normades condicions de desinfecció, desodorització i neteja per la seva correcta utilització.

### **Article 25.**

Els locals de menys de 100m<sup>2</sup> hauran de disposar, com a mínim, d'un servei d'higiene. Els locals amb superfície útil superior als 100 m<sup>2</sup> disposaran de serveis sanitaris separats i identificats per a un i altre sexe.

### **Article 26.**

En tots els casos els serveis sanitaris disposaran d'un vestíbul separador, dit d'independència, previ a l'accés corresponent.

### **Article 27.**

Cada servei haurà de disposar a més de la ventilació adequada, com a mínim, dels següents elements: un mirall, un lavabo, un WC, un penjador per roba, sabó líquid, assecador automàtic o paper eixugamans, existint en aquest darrer cas contenidors adequats per a deixar-hi el paper usat. En els WC susceptibles de ser usats per dones hi haurà recipients especials i tancats. Les portes asseguraran la no visibilitat de l'interior des de l'exterior i disposaran d'un sistema de tancament des del interior.

Títol II. Especificitats

Capítol únic

### **Article 28.**

L'horari d'obertura i funcionament es fixa entre les 9 del matí i les 22 del vespre en els mateixos dies en que es permeti la obertura dels establiments comercials. Subsidiàriament es regularà per la normativa sectorial vigent.

En qualsevol cas, si es generen molèsties als veïns, s'aplicarà la sanció corresponent prevista en aquesta ordenança una vegada verificada la molèstia pels serveis municipal competent.

Es consideraran molèsties tant els sorolls detectats dins el local com les que succeeixin al seu entorn directament imputables al funcionament del mateix. Pel



## Ajuntament de Moià

tema de sorolls s'aplicarà la corresponent ordenança municipal.

Títol III. Procediment sancionador

Capítol I. Infraccions i la seva gravetat

### **Article 29.**

Sens perjudici del disposat a la normativa d'aplicació de nivell superior a aquesta norma, la potestat inspectora i sancionadora de les activitats regulades per aquesta ordenança corresponen a l'Alcalde, Regidor/a d'Activitats i Serveis o persona en qui delegui.

### **Article 30.**

Es consideraran infraccions administratives totes les accions u omissions que vulnerin l'establert en aquesta Ordenança, així com l'establert en l'Ordenança fiscal núm. 31 reguladora de les activitats i instal·lacions i demés normativa aplicable.

### **Article 31.**

Serán responsables de les infraccions els titulars dels establiments, qualsevol que sigui la seva forma jurídica i tan si tenen com si no concedida la necessària llicència d'activitat

### **Article 32.**

Les infraccions al que regula aquesta ordenança podran ser qualificades de lleus, greus i molt greus.

### **Article 33.**

Tindran la consideració de lleus:

- 1.- El mal estat de manteniment i conservació de les instal·lacions, serveis i dependències, que produeixin incomoditats als usuaris o als veïns.
- 2.- La no comunicació immediata a la Policia Local de qualsevol actuació d'un o diversos usuaris, que persisteixi o persisteixin en la seva actitud (després de ser avisat de que ha de corregir-la), si aquesta és susceptible de causar molèsties a altres usuaris o al veïnat.
- 3.- Ocasionar una situació de molèstia per soroll als veïns, prevista a l'article 28 d'aquesta ordenança.
- 4.- Qualsevol altra acció o omisió que comporti inobservància o incompliment del fixat per aquesta ordenança no tipificada o qualificada com a infracció greu o molt greu.

### **Article 34.**



## Ajuntament de Moià

Tindran la consideració de greus les infraccions lleus, ja tramitades i confirmades com a fermes, quan se n' acumulin tres simultàniament o en un període de 3 mesos, així com:

- 1.- L'incompliment dels horaris fixats.
- 2.- Ocasionar molèsties als veïns, segons el previst a l'article 28 d'aquesta ordenança, en dues ocasions dins un període de 3 mesos.
- 3.- L'exercici de l'activitat sense adaptar-se al fixat en el projecte tècnic presentat al demanar la llicència municipal.
- 4.- El realitzar modificacions en l'establiment sense disposar de la corresponent llicència d'ampliació o modificació.
- 5.- Realitzar una o més activitats complementàries per la o les que no es disposi de la concessió de la llicència corresponent
- 6.- La negativa o resistència a la labor inspectora de l'administració.

### **Article 35.**

Tindran la consideració de molt greus les infraccions greus, ja tramitades i confirmades com a fermes, quan se'n acumulin dues en un període de 6 mesos, així com:

- 1.- L'incompliment de les resolucions dictades per l'autoritat competent.
- 2.- El funcionament de l'activitat sense la preceptiva llicència municipal.
- 3.- Ocasionar 3 o més situacions de molèsties als veïns, segons el previst a l'article 28 d'aquesta ordenança, en un període de 3 mesos.

## Capítol II. Sancions previstes

### **Article 36.**

Les sancions que s'imposaran a les persones infractores seran les següents:

- a. Per infraccions catalogades com a lleus, multes de fins a 100 euros.
- b. Per infraccions catalogades com a greus, multes compreses entre 100,01 euros i 250 euros.
- c. Per infraccions catalogades com a molt greus, multes d'entre 250,01 euros i 2.500 euros.
- d. Com a sanció accessòria, es retirarà la llicència municipal, quan en l'exercici del dret concedit es produís una infracció qualificada com a molt greu.

### **Article 37.**

L'òrgan competent per a incoar i resoldre l'expedient és l'alcalde/ssa-president/a de la corporació, o l'òrgan que en tingui delegada la competència.

El regidor/ra delegat que, per raó de la matèria, tingui atribuïda la competència de conservació del bé jurídic protegit en serà l'instructor.

A la finalització de la instrucció de l'expedient, el regidor/ra instructor elevarà una proposta de resolució a l'òrgan competent..

La tramitació de l'expedient sancionador imprescindible per aplicar les sancions



## Ajuntament de Moià

previstes als articles anteriors es farà segons fixa el Decret 278/1993 de 9 de novembre i demès normativa vigent d'aplicació i es tindrà en compte el següent, a més del ja citat:

- a) l'existència d'intencionalitat o reiteració.
- b) la natura dels perjudicis ocasionats, inclosa l'alarma o conflictivitat social produïdes per la infracció.
- c) el benefici obtingut amb la infracció comesa.

Aquestes circumstàncies, en el cas d'existir, hauran de figurar a l'expedient sancionador a tramitar abans de que la sanció sigui ferma.

### **Article 38.**

Així mateix podran imposar-se multes coercitives per assegurar el compliment de la present Ordenança, per una quantia de fins a 601,01 euros i fins a un màxim de tres multes consecutives.

## **DISPOSICIONS ADDICIONALS**

### **PRIMERA**

En tot allò que no estigui previst expressament en aquesta Ordenança s'aplicarà el règim general establert en la Llei 3/1998, de 27 de febrer, de la intervenció integral de l'administració ambiental, el Decret 136/1999, de 18 de maig, de desplegament de l'esmentada Llei, el Decret 143/2003, de 10 de juny, de modificació del Decret 136/1999, la Llei 12/2006, de 27 de juliol, de mesures en matèria de medi ambient, l'Ordenança reguladora núm 31 de la intervenció integral de l'Administració municipal en les activitats i instal·lacions, i el Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, la Ordenança núm 39 reguladora de civisme i de convivència ciutadana així com l'Ordenança reguladora de la qualitat sonora al municipi de Moià.

### **SEGONA**

Els preceptes d'aquesta Ordenança que reproduïxen aspectes de la legislació autonòmica o de la normativa de règim local, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, amb el mateix sentit i abast, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes de què porten causa.

## **DISPOSICIONS TRANSITÒRIES**

### **PRIMERA**

Els establiments que ja disposin de llicència municipal concedida anteriorment a l'entrada en vigor d'aquesta ordenança, disposaran de 6 mesos per adaptar-se al que disposa la present ordenança, a excepció del indicat als articles 3, 6, 8, 13, 16 i 25.





Ajuntament de Moià

## **SEGONA**

Els establiments que ja disposin de llicència municipal concedida anteriorment a l'entrada en vigor d'aquesta ordenança que canviïn de nom del titular de l'activitat, disposaran de 6 mesos per adaptar-se a la totalitat del que disposa la present ordenança.

## **DISPOSICIÓ FINAL**

La present Ordenança Reguladora aprovada definitivament pel Ple de la Corporació en sessió celebrada el 19 de desembre de 2013, entrarà en vigor el dia 1 de gener de 2014 i regirà fins la seva modificació o derogació expressa. En cas de modificació parcial, els articles no modificats restaran vigents.»

**SEGON.** Sotmetre a informació pública i audiència dels interessats, per un termini de trenta dies, mitjançant un anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el taulell d'anuncis de la Corporació, perquè aquests puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions i suggeriments que estimin pertinents. De no presentar-se reclamacions o suggeriments en l'esmentat termini, es considerarà aprovada definitivament la modificació de l'ordenança sense necessitat d'acord exprés pel Ple.

**TERCER.** Facultar al Sr. Alcalde-President per a subscriure i firmar tota classe de documents relacionats amb aquest assumpte.

Posat a votació el Ple de la Corporació per unanimitat aprova el present dictamen.

## **6. MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA REGULADORA DE LA TINENÇA D'ANIMALS DICTAMEN**

Considerant que per Provisió de l'Alcaldia de data dos de desembre de dos mil tretze es sol·licità informe de Secretaria en relació amb el procediment i la legislació aplicable per a modificar l'Ordenança municipal reguladora de la Tinença d'Animals,

Considerant l'esmentat informe emès en data dos de desembre de dos mil tretze, i vist l'avantprojecte de modificació d'ordenança municipal reguladora de la Tinença d'Animals,

Realitzada la tramitació corresponent i vista la competència del Ple, en virtut dels articles 22.2.d) i 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, 178 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i 63 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals,

Vist l'informe favorable de la la Comissió Informativa Permanent del Ple en sessió celebrada en data dotze de desembre de dos mil tretze, es proposa al Ple de la



## Ajuntament de Moià

Corporació l'adopció del següents

### **ACORDS**

**PRIMER.** Aprovar inicialment la modificació de l'Ordenança municipal reguladora de la Tinença d'Animals amb la redacció que a continuació es recull:

« **Ordenança Reguladora núm. 31**

### **ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DE LA TINENÇA D'ANIMALS**

#### **ÍNDEX**

#### ***PREÀMBUL***

TÍTOL PRELIMINAR: DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

Article 2. Àmbit d'aplicació.

Article 3. Definicions.

#### ***TÍTOL I: DE LA TINENÇA I CRIANÇA D'ANIMALS***

Article 4. Nombre d'animals

Article 5. Atenció sanitària i identificació

Article 6. Condicions de manteniment

Article 7. Mètodes de subjecció

Article 8. Manteniment en vehicles

Article 9. Actuacions prohibides

Article 10. Criança d'animals domèstics en els domicilis

Article 11. Responsabilitat general dels posseïdors

Article 12. Responsabilitats pel que fa a la convivència

Article 13. Col·laboració amb l'acció inspectora

#### ***TÍTOL II: PRESENCIA D'ANIMALS A LA VIA PÚBLICA***

Article 14. Mètodes de subjecció

Article 15. Deposicions

Article 16. Transport públic

Article 17. Accés llocs de pública concurrència

Article 18. Prohibicions

Article 19. Alimentació a la via pública

#### ***TÍTOL III: GOSSOS POTENCIALMENT PERILLOSOS***

CAPÍTOL I: DISPOSICIONS GENERALS

Article 20. Definició

Article 21. Determinació perillositat

Article 22. Llicència per la tinença i conducció

Article 23. Identificació

CAPÍTOL II: SEGURETAT I ENSINISTRAMENT

Article 24. Mesures de seguretat



## Ajuntament de Moià

Article 25. Ensinistrament

### **TÍTOL IV: EXÒTICS I ALTRES ANIMALS**

CAPÍTOL I: ANIMALS EXÒTICS I ALTRES ANIMALS CONSIDERATS DE COMPANYIA

Article 26. Animals exòtics

Article 27. Fauna autòctona

Article 28. Animals domèstics no considerats de companyia

CAPÍTOL II: ANIMALS PERIDOMÈSTICS

Article 29. Control

Article 30. Mesures

### **TÍTOL V: ESTABLIMENTS DE VENDA I ALTRES NUCLIS ZOOLOÒGICS**

CAPÍTOL I: DISPOSICIONS GENERALS

Article 31. Definicions

Article 32. Certàmens

Article 33. Venda ambulat

Article 34. Intervenció municipal

Article 35. Inspecció

CAPÍTOL II: ESTABLIMENTS DE VENDA

Article 36. Requisits generals

Article 37. Documentació

Article 38. Condicions

CAPÍTOL III: ALTRES NUCLIS ZOOLOÒGICS

Article 39. Requisits generals

Article 40. Atraccions amb animals

Article 41. Certàmens

### **TÍTOL VI: NORMES SANITÀRIES**

Article 42. Condicions generals

Article 43. Documentació sanitària

Article 44. Obligacions dels veterinaris

Article 45. Sacrifici i esterilització

Article 46. Protocol mossegades

### **TÍTOL VII: CENS MUNICIPAL I IDENTIFICACIÓ**

Article 47. Inscripció

Article 48. Comunicacions al cens

Article 49. Identificació

Article 50. Taxa municipal

### **TÍTOL VIII: RECOLLIDA ANIMALS DE COMPANYIA ABANDONATS**

CAPÍTOL I. DELS ANIMALS ABANDONATS

Article 51. Prohibicions

Article 52. Servei de recollida

Article 53. Instal·lacions



## Ajuntament de Moià

### CAPÍTOL II. DE LA RECUPERACIÓ D'ANIMALS

Article 54. Termini i procediment

Article 55. Despeses

Article 56. Acolliment d'animals

Article 57. Captura de gossos i gats ensalvatgits

Article 58. Control de gats assilvestrats

### **TÍTOL IX: RÈGIM SANCIONADOR**

#### CAPÍTOL I. RÈGIM D'INFRACCIONS

Article 59. Règim d'infraccions

Article 60. Tipificació de les infraccions

Article 61. Infraccions lleus

Article 62. Infraccions greus

Article 63. Infraccions molt greus

#### CAPÍTOL II. EXERCICI DE LA POTESTAT SANCIONADORA MUNICIPAL

Article 64. Potestat sancionadora i òrgans competents

Article 65. Delegació de competència

#### CAPÍTOL III. Sancions i mesures cautelars

Article 66. Sancions

Article 67. Criteris de graduació de les sancions

Article 68. Concurrència de sancions

Article 69. El comís

Article 70. Multes coercitives

### **TÍTOL IX: Taxes**

Article 71. Taxes

## **ORDENANÇA REGULADORA DE LA TINENÇA D'ANIMALS**

### **PREÀMBUL**

La creixent sensibilitat social pel respecte, la protecció i la defensa dels éssers vius, en general, i dels animals més propers a les persones, en particular, ha suscitat una intensa activitat normativa a Catalunya i a la resta de l'Estat.

Ara bé, els condicionaments de l'hàbitat urbà i, en ocasions, la manca de responsabilitat d'alguns propietaris d'animals, provoquen problemes en la convivència veïnal.

Per això s'ha elaborat una Ordenança municipal de tinença d'animals, en què es pretén regular no solament les mesures que garanteixin una saludable relació dels animals amb les persones en l'aspecte higiènic sanitari, sinó també una eficaç protecció dels



## Ajuntament de Moià

animals, adequant el seu contingut a la Llei de Protecció dels animals.

Per altra banda, el clima d'inquietud social generat per diversos atacs a les persones per part de gossos amb especial agressivitat; i la tendència cada vegada més acusada dels ciutadans d'adquirir animals de fauna no autòctona per conviure, ha portat a dedicar als gossos considerats potencialment perillosos i als animals exòtics, sengles títols independents.

L'ordenança va dirigida fonamentalment, malgrat que no de manera exclusiva, a fomentar la tinença responsable dels animals i promoure el respecte pels seus drets. En aquest sentit, la mera tinença responsable dels animals comportarà obligacions pel seu propietari o posseïdor. El coneixement de les quals és converteix en el primer element, perquè els qui ho pretenguin, valorin i sospesin la decisió que entranya fer-se'n càrrec d'un animal.

### **TÍTOL PRELIMINAR: DISPOSICIONS GENERALS**

#### **Article 1. Objecte**

La present Ordenança té per objecte establir la regulació de les mesures de protecció i tinença d'animals en la seva convivència humana, en el marc establert en la legislació general.

#### **Article 2. Àmbit d'aplicació.**

Els preceptes continguts en aquesta ordenança seran d'aplicació en tot el terme municipal de Moià.

#### **Article 3. Definicions.**

Als efectes de la present ordenança s'entén per:

- Animal domèstic: el que pertany a espècies que habitualment es crien, es reproduïxen i conviuen amb persones i que no pertanyen a la fauna salvatge. Tenen també aquesta consideració els animals que es crien per a la producció de carn, de pell o d'algun altre producte útil per a l'ésser humà, els animals de càrrega i els que treballen en l'agricultura.
- Animal de companyia. és l'animal domèstic que les persones mantenen generalment a la llar amb la finalitat d'obtenir-ne companyia. als efectes d'aquesta Ordenança, gaudeixen sempre d'aquesta consideració els gossos i els gats.
- Fauna Salvatge autòctona: és la fauna que comprèn les espècies animals originàries de Catalunya o de la resta de l'Estat espanyol, incloses les que hi hivernen o hi són de pas i les espècies de peixos i animals marins de les costes catalanes.
- Fauna salvatge no autòctona: és la fauna que comprèn les espècies animals originàries de fora de l'Estat espanyol.
- Animal de companyia exòtic: és l'animal de la fauna no autòctona que de manera individual depèn dels humans, hi conviu i ha assumit el costum de captivitat.
- Animal ensalvatgit: és l'animal de companyia que perd les condicions que el fan apte per a la convivència amb les persones.



## Ajuntament de Moià

- Animal Abandonat: és l'animal de companyia que no va acompanyat de cap persona ni duu cap identificació del seu origen o de la persona que n'és propietària o posseïdora. També tenen consideració d'abandonats tots aquells animals identificats, que transcorreguts 20 dies de la notificació al propietari o posseïdor de la localització del seu animal, no l'hagi recollit i/o no n'hagi pagat les despeses originades.
- Animal peridomèstic o salvatge urbà: és l'animal salvatge que viu compartint territori geogràfic amb les persones, referit al nucli urbà de ciutats i pobles, i que pertany a les espècies següent: colom roquer (*Columba livia*), gavià argentat (*Larus cachinnans*), estornell (*Sturnus unicolor* i *S. Vulgaris*), espècies de fauna exòtica i altres que s'han de determinar per via reglamentària.

### **TÍTOL I: DE LA TINENÇA I CRIANÇA D'ANIMALS**

#### **Article 4. Nombre d'animals**

L'ajuntament de Moià permetrà la tinença d'animals de companyia sempre que la seva presència no representi un risc, un perill o incomoditat per a altres persones o animals de forma que es compleixin les condicions que es fixen en aquesta Ordenança.

En cap cas, es podrà posseir, en un mateix immoble en residencial col·lectiu, més de cinc (5) gossos i gats, o vuit (8) en un immoble unifamiliar o no residencial aïllat, sense la corresponent autorització.

En el cas que siguin gossos potencialment perillosos a partir de cinc, el propietari o titular tramitarà la inscripció en el Registre de Nuclis Zoològics del Departament de Medi Ambient i Habitatge.

En qualsevol cas, el nombre permès per habitatge podrà ser reduït o ampliat pels tècnics municipals, tenint en compte les característiques dels animals, de l'allotjament, espai disponible, condicions higiènic-sanitàries, repercussions i molèsties que puguin generar al veïnat o l'entorn.

#### **Article 5. Atenció sanitària i identificació**

Les persones propietàries i posseïdores d'animals de companyia tenen l'obligació de mantenir-los en condicions higiènic-sanitàries, i de benestar i seguretat, adequades a la seva espècie i raça. Hauran d'estar ben alimentats, correctament allotjats, i se'ls haurà de donar les atencions veterinàries necessàries per garantir el seu estat de salut i prevenir la transmissió de malalties a altres persones o animals.

Així mateix, també han d'identificar als seus animals de companyia amb microxip homologat i inscriure'ls en el registre censal municipal, en el termini màxim, de 90 dies, comptats a partir de la data de naixement o 30 dies a partir de l'adquisició de l'animal o del canvi de residència.

#### **Article 6. Condicions de manteniment**

Les persones propietàries i posseïdores d'animals estan obligats a mantenir la higiene i neteja adequada d'aquests. En aquest sentit s'ha de procedir a la neteja diària dels allotjaments dels animals, procurant la desratització, desinfecció i ventilació adient dels mateixos i evitant llocs sense llum i en condicions climàtiques inadequades.



## Ajuntament de Moià

Els animals de companyia no poden tenir com allotjament habitual els celoberts o balcons.

### **Article 7. Mètodes de subjecció**

Els animals de companyia només es mantindran subjectes en un lloc per causes justificades i durant un espai de temps limitat.

S'utilitzarà com a mètode de subjecció les cadenes escorredores, tret de causa justificada. Les cadenes escorredores han d'anar sobre un cable horitzontal i han de permetre que l'animal pugui jeure i pugui arribar a l'aixopluc, al menjar i a l'aigua.

El collar i la cadena han de ser proporcionats a la talla i força de l'animal i en cap cas la cadena serà de longitud inferior a 3 metres, ni collar de força o estrangulació.

### **Article 8. Manteniment en vehicles**

Resta prohibit mantenir els animals en un vehicle estacionat tret que aquest es trobi en una zona d'ombra, tingui garantida la ventilació i la temperatura del cotxe no superi els 28 graus; i en cap cas durant un espai de temps superior a 4 hores.

Els vehicles no poden ser en cap cas l'allotjament habitual o temporal dels animals de companyia.

### **Article 9. Actuacions prohibides**

Resten prohibides les següents actuacions respecte als animals:

a) Maltractar-los o agredir-los físicament o sotmetre'ls a qualsevol altra pràctica que els produeixin sofriments o danys físics o psicològics.

b) Subministrar-los substàncies que puguin causar-los alteracions de la salut o del comportament, excepte en els casos emparats per la normativa vigent per prescripció veterinària.

c) Abandonar-los.

d) Mantenir-los en instal·lacions indegudes des del punt de vista higiènic-sanitari, de benestar i de seguretat animal.

e) Practicar-los mutilacions, extirpar-los ungles, cordes vocals o altres parts o òrgans, llevat de les intervencions fetes amb assistència veterinària en cas de necessitat terapèutica, per a garantir-ne la salut o per a limitar-ne o anul·lar-ne la capacitat reproductiva. Per motius científics o de maneig, es podran fer aquestes intervencions amb l'obtenció prèvia de l'autorització de l'autoritat competent.

f) No facilitar-los l'alimentació adient.

g) Fer-ne donació com a premi, recompensa, gratificació o regal de compensació per altres adquisicions de naturalesa diferent a la transacció onerosa d'animals.

h) Vendre'l a menors de setze anys i a les persones incapacitades sense autorització dels qui en tenen la potestat o custòdia.

i) Comerciar-hi fora dels certàmens o d'altres concentracions d'animals vius i establiments de venda i de cria autoritzats. Tenim en compte que tots els animals objecte de transaccions o comercialitzacions han d'estar esterilitzats, excepte els casos que s'estableixi en el reglament.

j) Exhibir-los de forma ambulant com a reclam.

k) Sotmetre'ls a treballs inadequats pel que fa a les característiques dels animals i a les condicions higiènic-sanitàries.



## Ajuntament de Moià

- l) Mantenir-los lligats durant la major part del dia o limitar-los de forma duradora el moviment necessari per a ells.
- m) Mantenir-los en locals públics o privats en condicions de qualitat ambiental, lluminositat, soroll, fums i similars que els puguin afectar tant físicament com psicològicament .
- n) Matar-los per joc o perversitat o tortura-los.
- o) Baralles de gossos.
- p) Baralles de galls
- q) Matances públiques d'animals.
- r) Tir al colom i altres pràctiques assimilables.
- s) Els correbous (festes amb bous sense mort de l'animal) si no estan considerats com a tradicionals.
- t) Instal·lació de circs que presentin espectacles amb animals.

### **Article 10. Criança d'animals domèstics en els domicilis**

La criança d'animals domèstics en domicilis particulars, tants si és en terrasses, terrats o patis, està condicionada al fet que es compleixin les condicions de manteniment higiènic-sanitàries, de benestar i de seguretat per l'animal i per les persones. Si aquesta criança es realitza en més d'una ocasió serà considerada com a centre de cria i, per tant, sotmesa als requisits d'aquests centres.

En tot cas, les transaccions d'aquests animals de companyia entre persones particulars, no tindran afany de lucre, de conformitat amb l'article 5.i) g) de la Llei 22/2003, de 4 de Juliol, de Protecció dels Animals.

Transacció; tot aquell acte jurídic o no que comporti un canvi en la titularitat o propietat, independentment que sigui un acte gratuït o onerós.

Centre de cria d'animals de companyia; instal·lació que destina les cries a la venda o cessió posterior amb independència del nombre i periodicitat, ja sigui directament al públic en general, a establiments de venda o d'altres.

### **Article 11. Responsabilitat general dels posseïdors**

1. La persona posseïdora d'un animal, sens perjudici de la responsabilitat subsidiària de la persona propietària, és responsable dels danys, els perjudicis i les molèsties que ocasioni llur animal a les persones, a altres animals, a les coses, a les vies i als espais públics i al medi natural en general, d'acord amb el que estableix la legislació civil aplicable.

2. Quan es tracti d'animals salvatges o d'animals de companyia exòtics la tinença dels quals és permesa i que, per llurs característiques, pugui causar danys a les persones, a altres animals, a les coses, a les vies i espais públics i al medi natural, ha de mantenir-los en captivitat de manera que es garanteixin les mesures de seguretat necessàries. Així mateix, no pot exhibir-los ni passejar-los per les vies i els espais públics i ha de tenir subscripta una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.

3. Així mateix, la persona posseïdora està obligada a evitar-ne la fugida, tant dels exemplars com de les cries d'aquests.

### **Article 12. Responsabilitat pel que fa la convivència.**

1. Els posseïdors d'animals estan obligats a adoptar les mesures necessàries perquè la





## Ajuntament de Moià

tranquil·litat dels seus veïns no sigui alterada pel comportament dels seus animals.

2. Es prohibeix des de les 22 hores fins a les 8 hores deixar en patis, terrasses, galeries i balcons o d'altres espais oberts, animals domèstics que amb els seus sons, crits o cants destorbin el descans del veïnat.

3. Es prohibeix deixar sols en patis, terrasses i balcons els gossos que per la seva especial condició o caràcter irritable es manifestin amb insistents bordats, encara que sigui en hores diürnes. Els seus propietaris o posseïdors tindran cura, en tot cas, que ni sols ni en la seva presència, aquests animals molestin al veïnat.

4. En balcons, terrasses i similars s'hauran de prendre mesures necessàries per evitar que els animals, especialment gossos o gats, puguin afectar amb les seves deposicions i orines els pisos inferiors i a la via pública.

### **Article 13. Col·laboració amb l'acció inspectora**

Les persones posseïdores d'animals i les persones titulars de nuclis zoològics han de permetre a les autoritats competents les inspeccions i facilitar-los la documentació exigible.

## **TÍTOL II. PRESENCIA D'ANIMALS A LA VIA PÚBLICA**

### **Article 14. Mètodes de subjecció**

A les vies públiques, llocs i espais públics en general, els gossos han d'anar lligats, amb la corresponent corretja, han de dur collar i en els seu cas, la placa identificativa censal de l'any en curs que els hagi proporcionat l'ajuntament.

L'ús del morrió és obligatori per als animals d'aquelles races per a les quals així ho estableixi l'ordenament sectorial d'aplicació.

### **Article 15. Deposicions**

Com a mesura higiènica ineludible es prohibeix deixar les deposicions fecals dels gossos i altres animals a les vies públiques, o a qualsevol lloc destinat al trànsit de vianants i especialment en els parcs infantils i zones d'esbarjo. El conductor de l'animal està obligat a la retirada d'aquestes de la part de la via pública que resulti afectada i a dipositar-les als llocs adequats que estableixi l'Ajuntament .

Així mateix, es prohibeix que els animals orinin en les parcs infantils, places, zones d'esbarjo i façanes d'edificis, havent de realitzar les seves necessitats en llocs expressament habilitats o en tot cas en els embornals de la xarxa de clavegueres, en la part inferior de la vorada de la vorera o en els escocells dels arbres.

### **Article 16. Transport públic.**

1. Es podran traslladar animals domèstics per mitjà del transport públic sempre i quan el volum permeti el seu trasllat a l'interior dels transportins, en les condicions d'higiene i seguretat oportunes i amb la documentació que correspongui. El trasllat d'animals domèstics, el volum dels quals no permet l'ús de transport públic, es realitzarà d'acord amb les disposicions vigents i les que dictin l'administració de la Generalitat de Catalunya o les autoritats competents en cadascun dels casos.

2. Els gossos pigall i els dels cossos i empreses de seguretat podran circular lliurement



## Ajuntament de Moià

en els transport públics urbans, sempre que vagin acompanyats per la persona amb discapacitat visual i l'agent de seguretat, respectivament, i gaudeixin de les condicions higiènico-sanitàries i de seguretat previstes a la normativa.

### **Article 17. Accés llocs de pública concurrència**

En l'accés dels animals a llocs de pública concurrència, es tindrà en compte el següent:

1. L'entrada de gossos, gats o d'altres animals a tota mena de locals destinats a la fabricació, emmagatzematge, transport, venda o qualsevol tipus de manipulació d'aliments queda expressament prohibida. És obligatori que els establiments senyalitzin de forma visible a l'exterior aquesta prohibició.

2. A les piscines públiques, platges, rius, llacs i d'altres llocs públics de bany, tant en zones d'ús general com en les zones d'ús privat d'establiments turístics, queda prohibida la circulació o permanència de gossos i d'altres animals durant la temporada de banys. En tot cas, les autoritats municipals determinaran els punts i les hores en què podran circular i romandre els gossos sobre els esmentats llocs públics de bany del terme municipal.

3. Els propietaris d'establiments públics de tota mena, com ara hotels, restaurants, pensions i similars, permetran l'entrada i permanència de gossos, gats i d'altres animals en llurs establiments tret que ho senyalitzin degudament.

Encara comptant amb la seva autorització, s'exigirà que els gossos portin el morrió, si s'escau, i que vagin subjectes amb la cadena.

4. Les anteriors limitacions no són aplicables als gossos pigall de les persones invidents.

### **Article 18. Prohibicions**

No és permet l'accés d'animals als parcs infantils ni rentar-los a la via pública ni a les fonts, rius o llacs del terme municipal, ni fer-los beure aigua en contacte amb els sortidors de les fonts públiques.

Es prohibeix fixar anuncis a la via pública sobre transaccions d'animals on no consti el número de nucli zoològic del centre venedor o donant. En especial, es prohibeixen els anuncis de particulars per la cria i/o qualsevol transacció de llurs animals de companyia.

### **Article 19. Alimentació a la via pública.**

No és permès alimentar de manera general els animals (gossos, gats, gavines, coloms, etc.) a la via pública, parcs, solars o altres espais, similars, amb excepció de les zones que l'Ajuntament establirà a aquest efecte, a les quals per raons sanitàries i d'higiene, s'haurà de fer seguint els criteris establerts pel municipi.

## **TÍTOL III: GOSSOS POTENCIALMENT PERILLOSOS**

### **CAPÍTOL I : DISPOSICIONS GENERALS**

#### **Article 20. Definició**

Es consideren gossos potencialment perillosos:



## Ajuntament de Moià

1. Els que pertanyen a una de les races següents o llurs encreuaments: Bullmastiff, Dòberman, Dog Argentí, Dog de Burdeos, Fila Brasileiro, Mastí Napolità, Pit-bull, Presa Canari, Rottweiler, Staffordshire Bull Terrier, American Staffordshire Terrier, Tosa Japonès i Akita Inu.

Aquest llistat pot ser modificat per l'autoritat competent.

2. Aquells que per les seves característiques racials i d'acord amb la normativa vigent poden ser considerats potencialment perillosos.

3. Els que han ensinistrats per a l'atac i defensa.

4. Els que presentin un caràcter marcadament agressiu i els que hagin protagonitzat episodis d'agressions a persones o altres gossos sigui quina sigui la seva raça.

### **Article 21. Determinació de perillositat.**

Correspon als ajuntaments determinar la potencial perillositat dels gossos que manifestin un caràcter marcadament agressiu o que hagin protagonitzat agressions a persones o altres animals. La potencial perillositat s'haurà de determinar en atenció a criteris objectius, bé d'ofici o després d'una notificació o denúncia, amb l'informe previ d'un/a veterinari/ria habilitat/ada per a aquesta tasca.

### **Article 22. Llicència per la tinença i conducció.**

1. Tots els gossos potencialment perillosos que resideixen habitualment en el municipi hauran d'estar censats en aquest ajuntament i el seu propietari disposar de la corresponent llicència administrativa emesa per aquest ajuntament, per l'obtenció de la qual és preceptiu ser major d'edat.

2. Tota persona que condueix per espais públics un gos potencialment perillós haurà de disposar i portar a sobre l'oportuna llicència.

3. Els requisits per l'atorgament d'aquesta llicència són els establerts per la legislació específica de gossos potencialment perillosos i té un període de validesa de 5 anys tot podent ser renovada successivament.

No obstant, la llicència perdrà la seva vigència en el moment en què els seu titular deixi de complir qualsevol dels requisits establerts per la seva obtenció.

4. La intervenció, mesura cautelar o suspensió que afecti a la llicència administrativa en vigor, acordada en via judicial o administrativa seran causa per denegar l'expedició d'altra nova o la renovació de la que es té, fins que aquestes s'hagin aixecat.

5. Qualsevol variació de les dades que figurin en aquesta llicència haurà de ser comunicada pel seu titular en el termini de quinze dies, comptats de la data en què es produeixi.

### **Article 23. Identificació**

És obligatòria la identificació dels gossos considerats potencialment perillosos mitjançant microxip homologat aquest requisit és previ a qualsevol transacció i s'ha d'acreditar prèviament a l'obtenció de la llicència.

## **CAPÍTOL II. SEGURETAT I ENSINISTRAMENT**

### **Article 24. Mesures de seguretat**



## Ajuntament de Moià

Els propietaris i posseïdors de gossos considerats potencialment perillosos hauran de complir les mesures següents:

1. Les persones menors d'edat i les que hagin estat privades judicial o governativament per la tinença d'aquests animals no poden conduir, adquirir o ser propietaris d'aquest tipus de gossos.
2. A les vies públiques, parts comunes d'immobles col·lectius, transports públics i llocs i espais d'ús públic, en general, han d'anar lligats, amb cadena o corretja no extensible de menys de 2 metres i, proveïts de morrió. No es pot portar més d'un gos per persona.
3. Les instal·lacions que els alberguin han de reunir les característiques següents:
  - a. Pareds, tanques i portes suficientment altes, consistents, ben fixades i amb els mecanismes adients per tal d'evitar la sortida del recinte de l'animal.
  - b. El recinte ha d'estar convenientment senyalitzat amb l'avertiment de l'existència d'un gos d'aquest tipus.
4. No s'autoritza la cria d'aquests gossos als propietaris particulars.
5. La sostracció o pèrdua de l'animal haurà de ser comunicada pel seu titular al Registre Municipal en el termini màxim de 48 hores des que es tingui coneixement dels fets.

### **Article 25. Ensinistrament**

No es permet a particulars l'ensinistrament de gossos per a l'atac i defensa. Les instal·lacions degudament autoritzades podran realitzar aquesta activitat amb gossos destinats a activitats de vigilància i de guarda pròpies d'empreses de seguretat i dels cossos de seguretat de les diferents administracions públiques.

## **TÍTOL IV: EXÒTICS I ALTRES ANIMALS**

### **CAPÍTOL I: ANIMALS EXÒTICS I ALTRES ANIMALS NO CONSIDERATS DE COMPANYIA**

#### **Article 26. Animals exòtics**

La tinença d'animals exòtics o salvatges en domicilis particulars està condicionada a què es compleixin les condicions següents:

1. La tinença d'animals d'espècies no autòctones es regeix pel que estableixen els tractats i convenis internacionals signats per l'Estat espanyol, per la normativa comunitària i pel que perceptiu la Llei 22/2003, de 4 de juliol i la Llei 12/2006, del 27 de juliol, de protecció dels animals, la Llei 8/2003, de 24 d'abril, de sanitat animal, i les disposicions que les desenvolupen.
2. Els propietaris d'una espècie de fauna no autòctona, sempre que sigui permesa la seva tinença, hauran d'acreditar documentalment la seva procedència legal.
3. No és permesa la tinença d'animals d'agressivitat manifesta o que poden representar un perill, sense autorització expressa de l'Ajuntament, sens perjudici de la normativa aplicable.
4. En tot moment aquests animals estaran allotjats en un entorn adequat a la seva espècie que garanteixi les seves necessitats i benestar.
5. L'Ajuntament determinarà, si s'escau, les espècies sotmeses a autorització expressa.



## Ajuntament de Moià

### **Article 27. Fauna autòctona**

Queda prohibida la caça, la captura, la tinença, el tràfic o el comerç, la importació i l'exhibició pública d'animals d'espècies protegides, tant dels exemplars adults com dels ous o les cries, i també de les parts o restes, llevat dels supòsits especificats per reglament. Aquesta prohibició afecta tant les espècies vives com les dissecades i tant l'espècie com els tàxons inferiors.

### **Article 28. Animals domèstics no considerats de companyia**

1. La tinença i cria de coloms així com la d'altres animals domèstics considerats de consum humà (conills, aus de corral, etc.) en domicilis particulars resta sotmesa a autorització expressa d'aquest Ajuntament. L'autorització determinarà les obligacions del propietari de l'animal no considerat de companyia, i farà referència a les condicions higièniques i sanitàries i les referents a l'absència de molèsties i perillositat per part de l'animal. No es precisarà l'esmentada autorització en el cas de tinença amb finalitat estrictament de companyia.

2. La tinença i cria dels animals a què fa referència el paràgraf anterior serà considerada una activitat econòmica quan el nombre d'animals excedeixi el límit de les necessitats de consum immediates de la unitat familiar del posseïdor. En aquest cas caldrà que el posseïdor sol·liciti i obtingui la corresponent llicència municipal d'activitats.

3. En principi, i llevat d'autorització expressa que recollirà les condicions específiques de l'excepció, no s'autoritzarà dins del nucli urbà, el manteniment de bovins de producció làctia (vaqueries), la tinença i cria de grans animals (estiguin o no destinats al consum o a l'oci), les activitats de pasturatge i el pas de ramats.

## **CAPÍTOL II: ANIMALS PERIDOMÈSTICS**

### **Article 29. Control**

L'Ajuntament és el responsable del control de les poblacions d'animals peridomèstics.

### **Article 30. Mesures**

És obligació dels propietaris dels immobles l'establiment de mesures dissuasives o correctores adients en els mateixos, així com, en aquells que el seu estat precari ho requereixi, l'establiment d'aquelles obres infraestructurals necessàries, per tal d'evitar la instal·lació, establiment i cria d'animals peridomèstics.

## **TÍTOL V: ESTABLIMENTS DE VENDA I ALTRES NUCLI ZOLÒGICS**

### **CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS**

### **Article 31. Definició**

Es consideren nuclis zoològics els establiments de venda d'animals així com tots aquells que alberguen col·leccions zoològiques d'animals de la fauna salvatge amb



## Ajuntament de Moià

finalitats científiques, culturals o recreatives i de reproducció, de recuperació, d'adaptació i/o de conservació d'aquests animals, així com les instal·lacions per al manteniment temporal d'animals domèstics de companyia i el domicili dels particulars on es fan vendes o altres transaccions amb animals i els de característiques similars que es determinin per via reglamentària. En queden excloses les instal·lacions que allotgin animals que es crien per a la producció de carn, de pell o d'algun altre producte útil per a l'ésser humà i els animals de càrrega i els que treballen en l'agricultura.

### **Article 32. Certàmens**

Queda totalment prohibida la venda d'animals de companyia fora dels certàmens o d'altres concentracions d'animals vius i establiments de venda i de cria autoritzats.

### **Article 33. Venda ambulat**

Queda prohibida la venda ambulat d'animals de companyia, així com els anuncis a la via pública o en revistes o diaris, que ofereixin la venda o donació d'animals sense el número de nucli zoològic o de l'associació protectora legalment reconeguts.

### **Article 34. Intervenció municipal**

Totes les activitats relacionades amb allotjament, comercialització, manteniment i reproducció d'animals queden subjectes a l'atorgament de la corresponent llicència municipal i inscripció en el Registre de nuclis zoològics. En aquest supòsit s'inclouen el domicili dels particulars on es fan vendes i altres transaccions amb animals o que disposin de diverses espècies zoològiques diferent i/o en un nombre que puguin comportar riscos sanitaris.

### **Article 35. Inspecció**

L'Ajuntament podrà inspeccionar els nuclis zoològics permanents i itinerants així com els certàmens i altres activitat que es realitzin amb animals.

## **CAPÍTOL II: ESTABLIMENTS DE VENDA**

### **Article 36. Requisits generals**

Els establiments de venda d'animals han tenir l'autorització municipal d'obertura, estar inscrits en el Registre de Nuclis Zoològics del Departament de Medi Ambient i Habitatge, i complir els requisits següents:

- a) Tenir en perfecte condicions higiènic-sanitàries tant l'establiment com els animals que romanen a dins.
- b) Disposar d'un llibre de registre oficial o diligenciat per l'Administració competent on consti data d'entrada, procedència, identificació individual de l'animal, data de sortida i destinació.
- c) Tenir l'acreditació de la procedència de tots els animals dipositats a l'establiment.
- d) Vendre els animals de companyia identificats.
- e) Vendre els animals en bones condicions sanitàries, desparasitats i sense símptomes



## Ajuntament de Moià

aparents de patologies psíquiques o físiques. Els establiments són responsables de les malalties d'incubació i genètiques diagnosticables, en ells i els seus progenitors, no detectades en el moment de la venda.

f) Lliurar al comprador un document on s'acrediti la data de venda, tipus, raça, edat, procedència, criador de l'animal, estat sanitari i altres característiques que ha de conèixer el comprador per mantenir l'animal en les òptimes condicions higiènico-sanitàries i de benestar.

g) Prendre les mesures necessàries per a l'eliminació sanitària dels cadàvers i deixalles.

h) Prendre les mesures adients per tal d'evitar molèsties al veïnat, sorolls, olors, etc.

i) Tenir en lloc visible l'acreditació de llur inscripció en el Registre de nuclis zoològics, quan es tracti d'establiments d'accés públic.

### **Article 37. Documentació**

La sol·licitud de llicència municipal d'obertura dels establiment de venda, de cria i de manteniment d'animals, s'haurà de presentar acompanyada de la documentació exigida a tots els establiments i la següent documentació addicional:

1. Memòria tècnica subscripta pel facultatiu veterinari amb les determinacions següents:

a. Condicions tècniques de l'establiment.

b. Pla de control de desratització, desinsectació i desinfectació.

c. Programa d'higiene i profilaxi de les diferents espècies d'animals que es venen, que preveurà: inspecció a l'entrada dels exemplars, desparasitació externa, desparasitació interna, règim de vacunes, inspecció sanitària (periodicitat i documentació sanitària), identificació i cens dels animals que ho requereixin, neteja de gàbies i recintes, existència de farmaciola o no, descripció de la sala i sistemes d'aïllament sanitari, gestió de cadàvers i gestió de residus sanitaris (xeringues, medicaments, etc.)

d. Pla d'alimentació per mantenir als animals en un estat de salut adequat.

e. Definició de mesures de protecció i seguretat aplicades per evitar la fugida dels animals i la producció de danys.

2. Dades identificatives del Servei Veterinari al qual queda adscrit l'establiment per a l'atenció dels animals objecte de la seva activitat.

### **Article 38. Condicions**

Tots els establiments comercials hauran de comptar amb el següent condicionament:

a) Extensió suficient de les instal·lacions dels animals per assegurar el seu benestar, respectant les mesures higiènico-sanitàries adients i requeriments comportamentals de les diferents espècies allotjades.

b) Sistemes d'aireació natural o artificial que assegurin l'adequada ventilació del local.

c) Safareigs, estris per a la gestió dels residus i tot allò que sigui necessari tant per a mantenir netes les instal·lacions com per a preparar en condicions l'alimentació dels animals.

d) Revestiments de materials que assegurin la perfecta i fàcil neteja i desinfecció, Les unions entre el sòl i les parets seran preferiblement de perfil còncav.

e) Il·luminació natural o artificial suficient (festius inclosos) per a permetre realitzar les operacions pròpies de l'activitat en perfectes condicions i el manteniment dels animals en perfectes condicions.



## Ajuntament de Moià

f) Mesures d'insonorització adequades al tipus d'animals de l'establiment.

### **Capítol III. Altres nuclis zoològics**

#### **Article 39. Requisits generals**

Els requisits contemplats a l'article 36 són d'aplicació als nuclis zoològics regulats en aquest capítol, amb tot el que sigui aplicable.

#### **Article 40. Atraccions amb animals.**

Els circs, zoològics ambulants, atraccions amb animals i similars, per instal·lar dins del municipi resten prohibides.

#### **Article 41. Certàmens.**

Els certàmens d'animals (mercats, exhibicions, mostres...) que puguin celebrar-se a Moià, siguin itinerants o no, hauran de sol·licitar l'informe favorable d'aquest Ajuntament, com a mínim en els 30 dies anteriors al certàmen i el responsable de l'acte presentar la sol·licitud d'autorització a l'oficina comarcal del Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca de la Generalitat de Catalunya d'acord amb el Decret 83/2012. La sol·licitud de l'informe anirà acompanyada de la documentació següent :

Còpia de la sol·licitud amb el registre d'entrada del DARP

Identificació del certamen.

Descripció del lloc on es vol celebrar.

Dies i hores de celebració del certamen.

Nombre aproximat d'animals, classificat per espècies, que concorreran al certamen.

Programa de mesures sanitàries que s'adoptaran durant la celebració del certamen, signades pel veterinari responsable.

Nom, adreça, i telèfon de la persona o persones encarregades de l'organització del certamen, a efectes de comunicació urgent.

Normes de participació i memòria justificada dels mitjans de neteja i desinfecció de les instal·lacions o espais que s'utilitzin, zona d'aïllament sanitari dels animals, veterinari responsable i certificat de les condicions higiènico-sanitàries dels animals, sistema de recollida i eliminació de femtes i residus, acreditació de la procedència dels animals, i tot allò que sigui de rellevància o interès per a l'emissió de l'informe.

### **TÍTOL VI: NORMES SANITÀRIES**

#### **Article 42. Condicions generals**

Tot animal de companyia té el dret, i el propietari té el deure d'oferir-li atencions sanitàries i els controls veterinaris necessaris per mantenir un bon estat de salut i evitar la transmissió de malalties a persones o altres animals.

#### **Article 43. Documentació sanitària**





## Ajuntament de Moià

Els animals hauran de tenir la corresponent documentació sanitària en la que s'especifiquin les vacunes i tractaments que se'ls hagi aplicat.

### **Article 44. Obligacions dels veterinaris**

Els veterinaris, consultoris veterinaris, clíniques veterinàries i hospitals veterinaris estan obligats a:

Comunicar tota malaltia transmissible a l'Ajuntament de forma que estigui establerta, perquè independentment de les mesures zoosanitàries individuals, es posin en marxa les corresponents mesures higiènic-sanitàries de protecció civil.

Els veterinaris que portin a terme vacunacions i tractaments de caràcter obligatori han de dur un arxiu amb la fitxa clínica dels animals atesos, el qual ha d'estar a disposició de les administracions que ho requereixin per a portar a terme actuacions dins llur àmbit competencial. Els veterinaris han d'informar la persona propietària o posseïdora de l'obligatorietat d'identificar el seu animal en el cas que pertanyi a una espècie d'identificació obligatòria i no estigui identificat, i també de l'obligatorietat de registrar-lo en el cens del municipi on resideix habitualment l'animal o en el Registre general d'animals de companyia.

Les administracions només podrà utilitzar aquestes dades amb finalitats estadístiques, de promoció i prevenció sanitària. En cap cas podran ser cedides per interessos privats o comercials.

### **Article 45. Sacrifici i esterilització**

El sacrifici dels animals només podrà realitzar-se en els casos previstos per la normativa aplicable i, en tot cas, s'ha d'efectuar de manera indolora i amb atordiment previ de l'animal, en la mesura que tècnicament sigui possible.

El sacrifici i l'esterilització dels animals de companyia han d'ésser fets sempre per professionals veterinaris.

### **Article 46. Protocol mossegades**

L'Agència de Salut Pública determina el Protocol d'actuacions en cas de ràbia que s'estableix en el document de data 26-07-2013 "Actuacions de vigilància veterinària d'animals susceptibles de ràbia en cas de mossegada o agressió"

En cas que un animal de companyia mossegui o lesioni a una persona o a un altre animal, la persona propietària o posseïdora ha de:

- Facilitar les seves dades i les de l'animal a la persona agredida o als seus representants legals i a les autoritats competents que ho sol·licitin.
- Comunicar el fet a la secció competent de l'ajuntament en el termini màxim de 24 hores, aportant la cartilla sanitària de l'animal.
- Sotmetre l'animal a un període d'observació veterinària de 14 dies en el termini màxim de 24 hores des de l'agressió.
- Durant el període d'observació veterinària, quan sigui possible i sota responsabilitat de la persona propietària o posseïdora, l'animal podrà romandre al seu allotjament habitual, havent de realitzar controls veterinaris



## Ajuntament de Moià

en cas de canvis en el comportament o estat de salut de l'animal i amb l'obligació de comunicar al veterinari qualsevol canvi sanitari o comportament que observi. Quan ho aconselli alguna circumstància, es farà en un centre veterinari o en el centre que disposi l'Ajuntament, essent les despeses a càrrec del propietari. Durant el període d'observació el gos no podrà canviar de propietari ni cedirà la seva possessió.

- Presentar al servei competent de l'Ajuntament el comprovant de l'inici d'observació veterinària en el termini màxim de 48 hores que s'hagi produït la lesió i el comprovant de finalització de l'observació veterinària en el termini màxim de les 48 hores posteriors a la terminació.
- Si l'animal agressor és rodamón o no té propietari conegut, el servei competent de l'Ajuntament es farà càrrec de la seva captura i de la seva observació sanitària.)

### **TÍTOL VII: CENS MUNICIPAL I IDENTIFICACIÓ**

#### **Article 47. Inscripció**

Els propietaris o posseïdors de gossos, gats i fures, els han d'inscriure en el cens municipal o Registre general d'animals de companyia en el termini màxim de trenta dies a partir de la seva adquisició o canvi de residència de l'animal o en el termini màxim de 90 dies a partir de la data de naixement. El propietari o posseïdor que faci la inscripció haurà d'aportar les seves dades, el document acreditatiu de la identificació de l'animal i, si es tracta d'un gos considerat potencialment perillós, la documentació específica requerida per aquests tipus d'animals.

En el moment de la inscripció en el Cens podrà ser lliurada una xapa censal municipal que l'animal haurà de duu permanentment en la corretja o collar quan circuli per la via pública o en un document acreditatiu de l'esmentada inscripció. L'Ajuntament podrà establir la periodicitat de renovació de la xapa censal i el pagament d'una taxa per aquest servei.

#### **Article 48. Comunicacions al cens**

La mort, cessió o canvi de residència de l'animal s'ha de comunicar al cens municipal en el termini màxim d'un mes des que s'hagi produït.

La sostracció o pèrdua d'un animal de companyia s'ha de comunicar al cens municipal en el termini màxim de 48 hores des que es tingui coneixement d'aquests fets o que s'hagi produït.

#### **Article 49. Identificació**

Els gossos i gats, i altres espècies d'animals, si s'escau, han d'estar identificat mitjançant una identificació electrònica amb la implantació d'un microxip homologat i han de portar de manera permanent pels espais o les vies públiques una placa identificativa o qualsevol altre mitjà adaptat al collar en què han de constar el nom de l'animal i les dades de la persona que n'és posseïdora o propietària.

La persona o l'entitat responsable de la identificació de l'animal ha de lliurar a la persona posseïdora de l'animal un document acreditatiu en què constin les dades de la identificació de l'animal, les dades de la persona posseïdora o propietària i



## Ajuntament de Moià

altres dades que s'estableixin per reglament. Així mateix, ha de comunicar les dades de la identificació al Registre general d'animals de companyia en el termini de vint dies, a comptar de la identificació.

Les persones propietàries o posseïdores d'animals de companyia que provenguin d'altres comunitats autònomes o de fora de l'Estat i que esdevinguin residents a Catalunya han de validar-ne la identificació i registrar-los d'acord amb el procediment que s'estableixi per reglament.

La identificació dels gossos, els gats i les fures constitueix un requisit previ i obligatori per a fer qualsevol transacció de l'animal i ha de constar en qualsevol document que hi faci referència. Qualsevol transacció duta a terme sense que hi consti la identificació de l'animal és nul·la i es té per no feta. La nul·litat de la transacció no eximeix la persona posseïdora de les responsabilitats que li puguin correspondre.

### **Article 50. Taxa municipal**

L'ajuntament podrà fixar una taxa municipal que hauran de pagar totes les persones propietàries d'un animal de companyia, excepte els que tenen un gos pigall a causa de la seva disminució visual i aquelles que l'Ajuntament acordi.

## **TÍTOL VIII: RECOLLIDA ANIMALS DE COMPANYIA ABANDONATS**

### **CAPÍTOL I: DELS ANIMALS ABANDONATS**

#### **Article 51. Prohibicions**

Està prohibit abandonar els animals.

#### **Article 52 Servei de recollida**

L'Ajuntament es farà càrrec de l'animal abandonat o rodamón fins que sigui recuperat, cedit o sacrificat d'acord amb la normativa aplicable.

Correspon a l'ajuntament de recollir i controlar els animals de companyia abandonats, perduts o ensalvatgits.

L'Ajuntament pot delegar la gestió del servei a què fa referència l'apartat anterior a administracions o entitats locals supramunicipals, a entitats de protecció dels animals i en darrer lloc a empreses registrades per aquesta finalitat específica.

#### **Article 53. Instal·lacions**

L'Ajuntament ha de disposar d'instal·lacions de recollida d'animals abandonats o perduts adequades i amb capacitat suficient per al municipi o convenir la realització d'aquest servei amb entitats supramunicipals, amb altres municipis o altres entitats autoritzades.

El disseny de les instal·lacions han de permetre el manteniment de les condicions de salubritat del centre, de les condicions etològiques dels animals per tal d'assegurar les condicions de confort i benestar, així com afavorir les tasques d'educació i socialització dels animals atesos en el centre. També l'equipament del



## Ajuntament de Moià

centre ha de garantir la prestació d'atenció clínica necessària per a lliurament dels animals en adopció.

Aquestes instal·lacions i les actuacions que es duguin a terme estaran sota control veterinari.

### **CAPÍTOL II: DE LA RECUPERACIÓ D'ANIMALS**

#### **Article 54. Termini i procediment**

El termini per a recuperar un animal sense identificació és de 20 dies, prèvia notificació de la seva pèrdua al registre censal de l'Ajuntament en el qual està censat o s'ha perdut. L'animal s'ha de lliurar amb la identificació corresponent i amb el pagament previ de totes les despeses originades.

Si l'animal porta identificació, s'ha d'avisar la persona propietària, la qual té un termini de deu dies per a recuperar-lo i abonar prèviament totes les despeses originades. Un cop passat aquest termini, si la persona propietària no ha recollit l'animal, se li ha de donar un nou avís amb registre de sortida municipal i reobrir un nou termini de deu dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi recollit, l'animal es considera abandonat i pot ésser cedit, acollit temporalment o, en últim extrem, sacrificat d'acord amb la normativa aplicable.

#### **Article 55. Despeses**

Per recuperar un animal el seu propietari haurà d'acreditar la seva propietat i abonar les despeses que hagi originat, inclosa, si és el cas, la identificació i registre censal i la taxa municipal corresponent de recollida i manteniment. Si aquests tràmits finalment no es realitzen, l'animal es considerarà legalment abandonat.

#### **Article 56. Acolliment d'animals**

1. Els centre de recollida d'animals abandonats o perduts han d'atendre i fomentar les peticions d'acolliment d'animals de companyia, les quals s'han de formular per escrit.
2. L'acolliment dels animals de companyia s'ha d'ajustar als requeriments següents:
  - a) Els animals han d'ésser identificats prèviament a l'acolliment.
  - b) Els animals han d'ésser desparasitats, vacunats i esterilitzats si han assolit l'edat adulta, per tal de garantir unes condicions sanitàries correctes.
  - c) Cal lliurar un document on constin les característiques i les necessitats higiènic-sanitàries, etològiques i de benestar de l'animal.
  - d) Cada centre ha de dur el llibre de registre esmentat en l'apartat 33 amb les dades de cadascun dels animals que hi ingressen, de les circumstàncies captura, trobada o lliurament, de la persona que n'ha estat propietària, si fos coneguda, i també de les dades de l'animal. L'especificació de les dades que han de constar en el Registre s'ha d'establir per via reglamentària.

#### **Article 57. Captura de gossos i gats ensalvatgits**

1. Correspon l'ajuntament la captura en viu de gossos i gats ensalvatgits per mètodes d'immobilització a distància.



## Ajuntament de Moià

2. En els casos en què la captura per immobilització o mitjançant llaços, xarxes, gàbies trampa no sigui possible, el Departament de Medi Ambient i Habitatge pot autoritzar excepcionalment l'ús d'armes de foc i determinar qui ha d'emprar aquest sistema de captura excepcional.

### **Article 58. Control de gats assilvestrats**

1. Els gats que conviuen en el municipi i que s'han agrupat en colònies formen part de la fauna urbana i com a tal se'ls ha de respectar la forma de viure i en la mesura que tècnicament sigui possible se'ls ha de mantenir en l'espai que ocupen.
2. El control d'aquestes colònies de gats es realitzarà mitjançant el sanejament dels animals, procedint al control de la natalitat de la colònia mitjançant l'esterilització d'aquests i la millora de les condicions de salubritat dels indrets on s'ubiquen.
3. L'Ajuntament determinarà aquells indrets on s'han de situar els dispositius per alimentar i abeurar els animals i així com la resta d'elements necessaris per mantenir les condicions de salubritat de la colònia - sorral, zones d'aixopluc...-
4. L'Ajuntament és el responsable del correcte manteniment dels animals que formen la colònia, podent-lo portar a terme ell mateix o mitjançant voluntaris i associacions interessades.

## **TÍTOL IX: RÈGIM SANCIONADOR**

### **CAPÍTOL: RÈGIM D'INFRACCIONS**

#### **Article 59. Règim d'infraccions**

Constitueixen infraccions administratives susceptible de sanció municipal les accions i omissions que contravenen a les obligacions, deures càrregues i prohibicions que estableixen la Llei de protecció d'animals, la Llei sobre la tinença de gossos considerats potencialment perillosos, la Llei de sanitat animal, les normes que les desenvolupen i la present ordenança, en tot allò que és relacionat amb les competències i responsabilitats de l'Ajuntament.

Seràn responsables de les infraccions administratives i destinataris de les sancions qualsevol persona física o jurídica que per acció u omissió hagi comès la infracció.

#### **Article 60. Tipificació de les infraccions.**

Sens perjudici del previst en l'article anterior, les conductes tipificades com infracció en aquesta ordenança es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

#### **Article 61. Infraccions lleus**

Són infraccions administratives lleus d'aquesta ordenança, de la llei de protecció dels animals i la Llei sobre la tinença de gossos considerats potencialment perillosos, les accions o les omissions següents:

1. Tenir en possessió un gos o gat no inscrit en el registre censal o tenir altres animals que s'han de registrar obligatòriament.



## Ajuntament de Moià

2. No portar un arxiu amb les fitxes clíniques dels animals que s'han de vacunar o tractar obligatòriament, d'acord amb l'establert amb la Llei de protecció dels animals.

3. Vendre animals de companyia a persones menors de setze anys i a persones incapacitades sense l'autorització dels qui en tenen la potestat o custòdia.

4. Fer donació d'una animal com a premi o recompensa.

5. Transportar animals que incompleixin els requisits establerts per l'article 8 de la Llei de protecció dels animals.

6. No dur identificats els gats, els gossos i altres animals que s'hagin d'identificar d'acord amb el reglament, o incomplir els requisits establerts a la Llei de protecció dels animals i a la normativa que la desenvolupa amb relació a aquesta identificació.

7. No posseir, el personal dels nuclis zoològics que manipuli animals, el certificat corresponent al curs de cuidador o cuidadora d'animals, reconegut oficialment, a partir que s'ofereixi el curs.

8. Filmar escenes fictícies de crueltat, maltractament o sofriment d'animals, sense l'autorització administrativa prèvia.

9. Usar coles o substàncies enganxoses com a mètode de control de poblacions d'animals vertebrats.

10. No tenir en lloc visible l'acreditació de la inscripció en el Registre de Nuclis Zoològics.

11. No tenir actualitzat el llibre de registre oficial establert per als nuclis zoològics i per a les institucions, els tallers i les persones que practiquen activitats de taxidèrmia, o no tenir-lo diligenciat per l'administració competent.

12. Exhibir animals als aparadors dels establiments de venda d'animals.

13. Practicar la caça, la captura en viu, la venda, la tinença, el tràfic, el comerç, l'exhibició pública i la taxidèrmia d'exemplars de les espècies incloses en l'annex amb la categoria D en la Llei de Protecció d'animals, i també de parts, d'ous, de cries o de productes obtinguts a partir d'aquests.

14. Practicar la caça, la captura d'ocells vius de longitud inferior a 20cm, fora dels supòsits de l'article 9.2 de la Llei de protecció d'animals.

15. Fer exhibició ambulat d'animals com a reclam.

16. Mantenir als animals en instal·lacions inadequades des del punt de vista de llur benestar, si no els comporta un risc greu per la salut.

17. No evitar la fugida d'animals.

18. Maltractar animals, si no els produeix resultats lesius.

19. Subministrar a un animal substàncies que li causin alteracions lleus de la salut o del comportament, llevat dels casos emparats per la normativa vigent.

20. No donar als animals l'atenció veterinària necessària per a garantir-ne la salut, si això no els causa perjudicis greus.

21. Vendre o fer donació d'animals per mitjà de revistes de reclam o publicacions assimilables sense la inclusió del número de registre del nucli zoològic.

22. No inscriure el gos considerat potencialment perillós en el Registre específic del municipi.

23. No senyalitzar les instal·lacions que allotgin a gossos considerats potencialment perillosos.

24. Transportar animals que incompleixin els requisits establerts per l'article 16 d'aquesta ordenança.



## Ajuntament de Moià

25. Fixar anuncis que no compleixin amb el previst a l'article (no 19) 33 d'aquesta ordenança.

26. Alimentar els animals a les vies o espais públics, excepte en els casos previstos en l'article 19 d'aquesta ordenança.

27. No aportar els certificats veterinaris oportuns quan així ho requereixi l'Ajuntament.

28. Rentar animals a la via pública, parcs, solars o altres espais, incloses les vies urbanes, i/o deixar-los beure aigua amorrats als brolladors o a les fonts públiques.

29. La inobservança de les obligacions d'aquesta ordenança que no tinguin transcendència greu per la higiene, seguretat i/o tranquil·litat dels ciutadans i ciutadanes.

30. No comunicar, la persona propietària o posseïdora, la desaparició d'un animal de companyia.

31. No recollir l'animal abandonat, correctament identificat amb xip i per tant amb propietari, després de dos avisos separats amb un termini de deu dies.

32. Qualsevol altra infracció de les disposicions d'aquesta ordenança no prevista expressament per aquest article i que no hagi estat tipificada de greu o molt greu.

### **Article 62. Infraccions greus**

Són infraccions administratives greus d'aquesta ordenança, de la Llei de protecció dels animals i la Llei sobre tinença de gossos considerats potencialment perillosos, les accions o les omissions següents:

1. Mantenir els animals sense alimentació necessària o en instal·lacions inadequades des del punt de vista higiènic-sanitari, de benestar i de seguretat, si els comporta risc greu per la salut.

2. No tenir el llibre de registre oficial establert per als nuclis zoològics i per a les institucions, els tallers i les persones que practiquen activitats de taxidèrmia, o no tenir-lo diligenciat per l'administració competent.

3. No vacunar els animals domèstics de companyia o no aplicar-los els tractaments obligatoris.

4. Incomplir, els nuclis zoològics, qualsevol de les condicions i els requisits establerts en el títol IV de la Llei de protecció d'animals.

5. Fer venda ambulat d'animals fora de mercats, fires i qualsevol altre certamen autoritzat.

6. Vendre animals o fer-ne donació, els centres de cria, si aquests no han estat declarats nuclis zoològics.

7. Anul·lar els sistemes d'identificació sense prescripció ni controls veterinaris.

8. No mantenir en captivitat o en les condicions que per via reglamentària s'estableixi o exhibir i passejar per les vies i espais públics animals salvatges pertanyents a espècies de comerç permès que per llurs característiques puguin causar danys a les persones, als béns i al medi ambient.

9. Fer tir al colom.

10. Incomplir l'obligació de vendre animals desparasitats i lliures de totes les malalties que es refereixen l'article 24.1.c de la Llei de protecció dels animals.

11. No lliurar la documentació exigida en tota transacció d'animals.

12. Maltractar o agredir físicament els animals si els comporten conseqüències greus per a la salut.

13. Fer matances públiques d'animals.



## Ajuntament de Moià

14. Instal·lar atraccions firals de cavallets en que s'utilitzin animals.
15. Fer un ús no autoritzat d'animals en espectacles.
16. Subministrar substàncies a un animal que li causin alteracions greus de salut o del comportament, llevat dels casos emparats per la normativa vigent.
17. Practicar la caça, la captura en viu, la venda, la tinença, el tràfic, el comerç, l'exhibició pública i la taxidèrmia d'exemplars de les espècies incloses en l'annex de la Llei de Protecció d'animals amb la Categoria D, i també de parts, d'ous, de cries o de productes obtinguts a partir d'aquests exemplars, llevat dels casos reglamentats o autoritzats.
18. La manca d'inscripció en el Registre de Nucli Zoològics.
19. Oposar resistència a la funció inspectora o posar entrebancs a la inspecció d'instal·lacions que allotgin animals.
20. No donar als animals l'atenció veterinària necessària per a garantir-ne la salut.
21. Abandonar animals, si s'ha fet en unes circumstàncies que no comporten cap risc per l'animal.
22. Caçar en espais declarats reserves naturals de fauna salvatge en què la caça està prohibida i en refugis de fauna salvatge, llevat dels casos autoritzats pel Departament de Medi Ambient.
23. Incomplir les obligacions establertes per l'article 22.5 de la Llei de protecció dels animals per tal de procurar el benestar dels animals emprats en curses una vegada finalitzar llur participació en aquestes.
24. Participar en competicions i curses en les quals es fan apostes dels animals que no estan identificats i enregistrats en el Registre d'Animals de competició.
25. No complir les mesures de seguretat establertes per les instal·lacions que allotgin a gossos considerats potencialment perillosos.
26. Portar els gossos potencialment perillosos deslligats i sense morrió a les vies públiques, en les parts comunes dels immobles col·lectius i en els llocs i espais públics en general.
27. No contractar l'assegurança de responsabilitat civil exigida per la tinença o conducció de gossos considerats potencialment perillosos.
28. Realitzar activitats d'ensinistrament sense acreditació professional oficial.
29. Adquirir un gos potencialment perillós persones menors d'edat o privades judicial o governativament de la seva tinença.
30. Mantenir els animals en instal·lacions inadequades des del punt de vista de seguretat que presentin perill o molèsties greus pel veïnat o d'altres persones.
31. Permetre l'entrada d'animals als establiments relacionats a l'article 17 i la no senyalització, quan s'escaigui aquesta prohibició.
32. No sotmetre a l'animal a observació veterinària contemplada a l'article 46 d'aquesta ordenança.
33. No retirar les defecacions dels animals de la via pública o dels llocs destinats a tal fi així com l'incompliment de l'establert amb l'article 15 d'aquesta ordenança.
34. La circulació de gossos per les vies públiques, llocs i espais públics en general, sense complir les obligacions de vigilància i seguretat establertes en aquesta ordenança.
35. La negativa o resistència a subministrar dades o a facilitar la informació o documentació requerida per les autoritats competents o pels seus agents en el compliment de les seves funcions, així com subministrar informació o documentació falsa.





## Ajuntament de Moià

36. No sol·licitar la preceptiva llicència municipal pels establiments o activitats en els casos en què sigui preceptiva o l'incompliment dels requisits exigits per la seva instal·lació o funcionament.

37. La inobservança de les obligacions d'aquesta ordenança que tinguin transcendència greu per la higiene, seguretat i/o tranquil·litat dels ciutadans i ciutadanes.

38. Posseir o fer servir arts de caça o captura prohibits, o comerciar-hi, dels especificats en l'annex 3 del Reial decret 1095/1989, del 8 de setembre, pel qual es declaren les espècies de caça i pesca i s'estableixen les normes per a llur protecció, o bé en la norma que el substitueixi, llevat dels casos reglamentats o autoritzats.

39. Incomplir l'obligatorietat d'esterilitzar els animals de companyia en els supòsits determinats legalment.

40. Reincidir en la comissió d'infraccions lleus durant l'últim any.

### **Article 63. Infraccions molt greus**

Són infraccions administratives molt greus d'aquesta ordenança, de la Llei de protecció dels animals i la Llei sobre tinença de gossos considerats potencialment perillosos, objecte de la potestat sancionadora prevista en aquesta ordenança les accions o les omissions següents:

1. Maltractar o agredir físicament els animals, si els comporta conseqüències molt greus per a la salut.

2. Sacrificar gats i gossos fora dels casos esmentats per l'article 11.1 de la Llei de protecció dels animals.

3. Abandonar animals, si s'ha fet en unes circumstàncies que puguin comportar danys greus.

4. Capturar gossos i gats ensalvatgits amb l'ús d'armes de foc sense l'autorització corresponent del Departament de Medi Ambient.

5. No evitar la fugida d'animals d'espècies exòtiques o d'espècies híbrides, de manera que pugui comportar una alteració ecològica greu.

6. Esterilitzar animals, practicar mutilacions a animals i sacrificar animals sense control veterinari o en contra de les condicions i els requisits establerts per la Llei de protecció dels animals.

7. Organitzar baralles de gossos, de galls o d'altres d'animals, i també participar en aquest tipus d'actes.

8. Mantenir els animals sense alimentació necessària o en instal·lacions inadequades des del punt de vista higienicosanitari i de benestar, si els perjudicis als animals són molts greus.

9. Practicar la caça, la captura en viu, la venda, la tinença, el tràfic, el comerç, l'exhibició pública d'animals o dels ous i les cries d'exemplars d'espècies de la fauna autòctona i de la no autòctona declarades altament protegides o en perill d'extinció per tractats i convenis internacionals vigents a l'Estat espanyol.

10. Practicar la caça, la captura en viu, la venda, la tinença, el tràfic, el comerç, l'exhibició pública i la taxidèrmia d'exemplars de les espècies incloses a la Llei de protecció dels animals en l'annex amb les categories A i B, i també de parts, d'ous i de cries d'aquests exemplars.

11. Realitzar activitats d'ensinistrament d'atac no autoritzades.

12. Tenir gossos o animals potencialment perillosos sense llicència.



## Ajuntament de Moià

13. Vendre o transmetre per qualsevol títol un gos o animal potencialment perillós a qui no disposi de llicència.

14. Reincidir en la comissió d'infraccions greus durant l'últim any.

### **CAPÍTOL II. EXERCICI DE LA POTESTAT SANCIONADORA MUNICIPAL**

#### **Article 64. Potestat sancionadora i òrgans competents**

Per imposar les sancions tipificades en aquesta ordenança se seguirà el procediment sancionador regulat pel Decret 278/1993, de novembre sobre el procediment sancionador aplicable als àmbits de competència de la Generalitat i també la Llei de l'Estat 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999 de 13 de gener.

La competència per a la imposició de les sancions derivades d'aquesta ordenança correspondrà a l'Alcalde tret dels supòsits següents:

Al Ple per a aquelles accions o omissions tipificades com a infraccions greus i molt greus relatives a la tinença de gossos potencialment perillosos.

A l'autoritat que pertoqui de les especificades en l'article 37 de la Llei 22/2003, per aquelles accions o omissions tipificades com a greus i molt greus i que no afectin a al tinença de gossos potencialment perillosos.

#### **Article 65. Delegació de competència**

L'Alcalde i el Ple podran delegar o desconcentrar les seves competències en altres òrgans de la corporació en els termes i condicions fixats per la normativa de règim local, i si és el cas, per la normativa bàsica sobre règim jurídic de les administracions públiques.

### **CAPÍTOL III. SANCIONS I MESURES CAUTELARS**

#### **Article 66. Sancions**

1.- Les sancions derivades de les infraccions administratives a aquesta ordenança i a la Llei de protecció d'animals poden ser sancionades:

Amb multes de 50 a 400 euros les considerades lleus.

Amb multes de 401 euros fins a 2000 les considerades com a greus, llevat dels apartats 31) a 38) i el 39) quan no es refereixi a infraccions tipificades en la llei de protecció dels animals que se sancionaran amb multes de 401 a 1000 euros.

Amb multes de 2001 fins a 20000 euros les considerades com a molt greus, llevat de l'apartat 14) que se sancionerà de multes de 1001 a 2000 euros quan la reincidència a la que es refereix tingui com a base els apartats 31 a 38.

2.- Les sancions derivades de les infraccions administratives contingudes en aquesta ordenança i que afectin a la tinença de gossos potencialment perillosos poden ser sancionades:

Amb multes de 60,10 a 150,25 euros les considerades lleus

Amb multes de 150,25 euros fins a 1.502,53 les considerades com a greus.



## Ajuntament de Moià

Amb multes de 1502,53 euros fins a 30.050,61 euros les considerades com a molt greus.

3.- En el cas de comissió, per primer cop, d'infraccions de caràcter lleu, es poden dur a terme actuacions d'educació ambiental, de prestació de serveis de caràcter cívic en benefici de la comunitat relacionada amb la protecció dels animals, o d'advertiment, sense que calgui iniciar un procediment sancionador, llevat de les infraccions comeses en matèria de fauna autòctona, en les quals sempre s'ha d'iniciar l'expedient sancionador corresponent. D'acord amb el que s'estableix per reglament, el Govern pot estendre les dites actuacions d'educació ambiental o de prestació d'activitats de qualsevol infractor, sigui quina sigui la infracció comesa i, si escau, la sanció imposada, com a mesura específica complementària de reeducació i de conscienciació en el respecte per la natura i els animals.

### **Article 67. Criteris de graduació de les sancions.**

1. En la imposició de les sancions es tindrà en compte per graduar la quantia de les multes els següents criteris:

L'Ànim de lucre il·lícit i la quantia del benefici obtingut en la comissió de la infracció.  
La transcendència social o sanitària i el perjudici causat per la infracció comesa, tant a persones com a animals.

La intencionalitat o negligència.

La reiteració o reincidència en la comissió d'infraccions.

La irreparabilitat dels danys causats al medi ambient o l'elevat cost de reparació.

El volum de negoci de l'establiment.

La capacitat econòmica de la persona infractora.

El fet que hi hagi requeriment previ.

2. Hi ha reincidència si en el moment de cometre's la infracció no ha transcorregut un any des de la imposició per resolució ferma d'una altra sanció amb motiu d'una infracció de la mateixa qualificació. Si s'hi aprecia reincidència, la quantia de les sancions es pot incrementar fins al doble de l'import màxim de la sanció corresponent a la infracció comesa, sense excedir en cap cas el límit més alt fixat per a la infracció molt greu.

3. Davant la comissió d'infraccions de caràcter lleu, es poden dur a terme actuacions d'educació ambiental o d'advertiment, sense necessitat d'iniciar un procediment sancionador.

4. En el supòsit que uns mateixos fets siguin constitutius de dues o més infraccions administratives, tipificades en diferents normes, s'imposarà la sanció de major quantia, sent competent per resoldre l'expedient, l'òrgan en el qual resideixi la potestat sancionadora.

### **Article 68. Concurrència de sancions**

No podran sancionar-se els fets que hagin estat sancionats penal o administrativament, en els casos que s'aprecii identitat del subjecte, fet i fonament.

### **Article 69. El comís**



## Ajuntament de Moià

En cas d'indicis racionals de faltes greus o molt greus, l'Ajuntament podrà comissar els animals, amb caràcter preventiu fins a la resolució de l'expedient sancionador corresponent o la fi de les circumstàncies que el van determinar. En el cas que la persona sigui sancionada es determinarà la destinació de l'animal. Un cop abonada la sanció, llevat d'arts de caça o captura prohibits, la resta d'arts de caça o captura i dels instruments que s'han dut a terme, podran ser retornats.

Les despeses fins a la resolució de l'expedient i les actuacions relacionades amb aquest aniran a càrrec del propietari o posseïdor de l'animal.

Les persones que disposen d'autoritzacions excepcionals per a la captura o la possessió d'un animal d'una espècie de fauna autòctona, en el cas d'ésser sancionades per l'incompliment d'alguns dels termes o normatives en aquesta matèria, han d'ésser inhabilitades per aquesta activitat per un període d'un any a cinc anys.

### **Article 70. Multes coercitives**

En el cas que els interessats (propietaris, posseïdors o responsables dels animals, comerciants o altres professionals que exerceixin activitats relacionades amb la sanitat dels animals...) no executin les obligacions establertes en la Llei 8/2003, de 24 d'abril, de sanitat animal, es podrà requerir als afectats, perquè en un termini suficient, procedeixin al seu compliment, amb l'advertència que, en el seu cas, i fins un màxim de 3000 euros sense perjudici de les sancions que pugessin ser aplicades.

En cas d'incompliment es podrà efectuar requeriments successius, incrementant la multa coercitiva en el 20 per cent de l'acordada en el requeriment anterior.

Els terminis concedits seran els suficients per poder realitzar la mesura que es tracti, així com per evitar els danys que es puguin produir de no executar la mesura al seu temps.

### **DISPOSICIONS ADDICIONALS**

#### **Primera.- Règims d'inspecció i sanció.**

Els règims d'inspecció i sanció regulats en aquesta ordenança s'apliquen sense perjudici dels establerts per altres normes sectorials.

#### **Segona.- Normes d'aplicació supletòria**

En tot allò no regulat per la present ordenança s'estarà al que disposin les Lleis 22/2003, de 4 de juliol, i 12/2006, del 27 de juliol, de protecció d'animals i altres legislacions concordants; a la Llei 10/1999, de 30 de juliol, de Tinença de gossos considerats potencialment perillosos; a la Llei 50/1999, de 23 de desembre, sobre el règim jurídic de la tinença d'animals potencialment perillosos; i a la Llei 8/2003, de 24 d'Abril, de sanitat animal, i reglaments que les desenvolupen.

### **DISPOSICIÓ FINAL**

La present Ordenança Reguladora aprovada definitivament pel Ple de la Corporació en sessió celebrada el 19 de desembre de 2013, entrarà en vigor el dia 1 de gener de 2014 i regirà fins la seva modificació o derogació expressa. En cas de modificació



## Ajuntament de Moià

parcial, els articles no modificats restaran vigents.»

**SEGON.** sotmetre a informació pública i audiència dels interessats, per un termini de trenta dies, mitjançant un anunci publicat en el *Butlletí Oficial de la Província*, en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, en un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el taulell d'anuncis de la Corporació, perquè aquests puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions i suggeriments que estimin pertinents. De no presentar-se reclamacions o suggeriments en l'esmentat termini, es considerarà aprovada definitivament la modificació de l'ordenança sense necessitat d'acord exprés pel Ple.

**TERCER.** Facultar al Sr. Alcalde-President per a subscriure i signar tota classe de documents relacionats amb aquest assumpte.

Posat a votació el Ple de la Corporació per unanimitat aprova el present dictamen

### **7. PROPOSTA D'ACORD DEFINITIU DE MODIFICACIÓ I APROVACIÓ DE L'ORDENANÇA FISCAL NÚMERO 1 REGULADORA DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES**

#### **DICTAMEN**

#### **Relació de fets**

Havent-se observat un error en la regulació de la bonificació potestativa en l'ordenança fiscal número 1 de l'Impost sobre béns immobles. Tenint en compte els següents

#### **Fonaments de dret**

Article 74.4 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, que estableix que les ordenances fiscals poden regular una bonificació de fins al 90% de la quota íntegra de l'impost a favor dels subjectes passius que tinguin la condició de titulars de família nombrosa.

Atès que l'article 14 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General tributària determina la prohibició expressa per estendre més enllà dels termes estrictes l'aplicació d'exempcions i beneficis fiscals.

De conformitat amb el que disposa l'article 17.3 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març i vist l'informe favorable de la Comissió Informativa permanent del Ple en sessió celebrada en data dotze de desembre de dos mil tretze, es proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents

#### **ACORDS**

**Primer.-** Aprovar definitivament per a l'exercici de 2014 i següents, l'Ordenança fiscal núm. 1 de l'Impost de Béns Immobles.



## Ajuntament de Moià

**Segon.-** Indicar que el text de l'Ordenança fiscal núm. 1 reguladora de l' Impost sobre béns immobles a què es refereix l'acord anterior és coincident en tot allò que constitueix prescripció legal d'obligatòria i general aplicació amb el model aprovat per la Diputació de Barcelona i publicat al Butlletí Oficial de la Província de 30 de setembre de 2013, excepte els articles que es transcriuen a continuació:

### **"Article 5.- Beneficis fiscals de concessió potestativa o de quantia variable**

1. Gaudiran d'exempció els següents immobles:

a) Els urbans, la quota líquida dels quals sigui inferior a **10,00 EUR**.

b) Els rústics, en el cas que, per a cada subjecte passiu, la quota líquida corresponent a la totalitat de béns rústics posseïts en el Municipi sigui inferior a **10,00 EUR**.

2. Gaudiran d'una bonificació del 50 % en la quota de l' impost els immobles que constitueixin l'objecte de l'activitat de les empreses d'urbanització, construcció i promoció immobiliària i no figurin entre els béns del seu immobilitzat.

3. Els subjectes passius que d'acord amb la normativa vigent tinguin la condició de titulars de família nombrosa, en la data de meritament de l' impost, tindran dret a una bonificació del 40 per cent en la quota íntegra, sempre que l'immoble de què es tracti tingui un valor cadastral inferior a 124.000 EUR, constitueixi l'habitatge habitual de la família, i no tinguin altres propietats immobiliàries, exceptuant una plaça de pàrking. S'entén per habitatge habitual aquell que figura com a domicili del subjecte passiu en el padró municipal d'habitants".

**Tercer-** Els acords definitius en matèria de derogació, aprovació i modificació d'Ordenances fiscals per a l'exercici de 2014, seran objecte de publicació en el Butlletí Oficial de la Província.

Contra l'aprovació de les Ordenances Fiscals, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

**Sr. Santaeugènia.-** Aprovem que les quotes líquides d'IBI inferiors a deu euros no es cobriran i la bonificació del 40% en famílies nombroses, es modifica el valor de la finca que ha de ser de 124.000 euros. Aquesta reducció ve donada perquè l'any que ve hi haurà la rebaixa en els valors cadastrals del 27% per a tothom i simplement és reflectir aquesta realitat.

Posat a votació el Ple de la Corporació per unanimitat aprova el present dictamen.

## **8. EXPEDIENT EXTRAJUDICIAL DE CRÈDITS 2/2013**

### **DICTAMEN**

Davant la presentació d'una factura corresponent a exercicis anteriors en el departament d'Intervenció.

Atès l'informe de Secretaria emès en data 4 de desembre de 2013 en relació amb el procediment i la Legislació aplicable per procedir al reconeixement extrajudicial dels



## Ajuntament de Moià

crèdits de l'expedient 2/2013 corresponent a un altre exercici pressupostari.

Atès l'informe d'Intervenció de data 5 de desembre de 2013, on consta que en aplicació de l'article 60.2 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, el reconeixement d'obligacions corresponents a exercicis anteriors que, per qualsevol causa, no ho haguessin estat en aquell a què corresponien, és competència del Ple de la Corporació, i que en aquest cas concret és possible la seva realització.

Atesa la proposta realitzada per l'Alcaldia en aquest sentit, i atesa la competència atorgada al Ple per l'article 60.2 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril.

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa Permanent del Ple en sessió celebrada en data dotze de desembre de dos mil tretze, es proposa al Ple de la Corporació l'adopció del següents

### ACORDS

**PRIMER.** Aprovar el reconeixement dels crèdits corresponent a exercicis anteriors que es relaciona a l'informe d'intervenció, d'import 238,36 €, corresponent al capítol II del pressupost.

**SEGON.** Aplicar, amb càrrec al Pressupost de l'exercici 2013 el crèdit amb càrrec a la partida pressupostària 09-2310-213.00 l'import de 238,36 euros.

**Sr. Santaeugènia.-** És una factura d'abril de 2011 que no teníem constància als registres que hagués entrat. Varen fer uns armaris als edificis del c/. Miquel Martí i Pol que al ser pisos de propietat municipal creiem que hem d'atendre.

Posat a votació el Ple de la Corporació per unanimitat aprova el present dictamen.

### 9. MODIFICACIÓ DE CRÈDITS 16/2013

#### DICTAMEN

Considerant que existeixen despeses que no poden demorar-se fins a l'exercici següent i per a les quals no existeix crèdit, es fa necessària la concessió de crèdits extraordinaris finançats amb càrrec a baixes de crèdits d'altres aplicacions no compromeses, les quals s'estimen reduïbles sense pertorbar el respectiu servei.

Considerant que amb data 4-12-2013, es va emetre informe de Secretaria sobre la legislació aplicable i el procediment a seguir.

Considerant que amb data 5-12-2013 s'ha emès Informe d'avaluació del compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària i amb data 5-12-2013 per Intervenció s'ha informat favorablement la proposta de l'Alcaldia.

Vist l'informe favorable de la la Comissió Informativa Permanent del Ple en sessió celebrada en data dotze de desembre de dos mil tretze, es proposa al Ple de la Corporació l'adopció del següents



## Ajuntament de Moià

### ACORDS

**PRIMER.** Aprovar inicialment l'expedient de modificació de crèdits núm. 16/2013 del pressupost en vigor, en la modalitat de crèdits extraordinaris finançats amb càrrec a baixes de crèdits d'altres aplicacions del Pressupost vigent d'acord amb el següent resum per capítols:

AJUNTAMENT			
Modif. de crèdits 16/2013			
INGRESSOS		DESPESES	
ALTES	BAIXES	ALTES	BAIXES
CAPÍTOL I			
CAPÍTOL II			4.383,91 €
CAPÍTOL III			
CAPÍTOL IV			
CAPÍTOL V			
CAPÍTOL VI		4.383,91 €	
CAPÍTOL VII			
CAPÍTOL VIII			
CAPÍTOL IX			
TOTAL	0,00 €	0,00 €	4.383,91 €

**SEGON.** Exposar aquest expedient al públic mitjançant anunci inserit en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona pel termini de quinze dies, durant els quals els interessats podran examinar-lo i presentar reclamacions davant del Ple. L'expedient es considerarà definitivament aprovat si durant el citat termini no s'haguessin presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per a resoldre-les.

**Sr. Santaeugènia.-** És una modificació lligada al mes passat sobre l'excedent de pressupost que destinem a diverses coses. Es compra un aparca bicicletes una desbrossadora, bufadora per la brigada per poder treballar més bé i canviar el quadre elèctric de la zona del c/. Santa Magdalena, plaça Colom

**Sr. Capdevila.-** Sobre la desbrossadora hem fet un canvi, per una màquina que és per tirar sal a les voreres i no es passa pas de pressupost. Hem cregut necessari fer aquest canvi i la desbrossadora serà per l'any que ve.

**Sr. Santaeugènia.-** Vull aprofitar, parlant de la modificació de crèdits, de rectificar un comentari que vaig fer, dient que les modificacions de crèdit es publicaven al BOP si afectaven la totalitat de quantitat del pressupost. No ho tenia ben entès. Es publiquen al BOP totes les que s'aproven per Ple.

**Sr. Navarro.-** La brigada en tenia una de màquina per tirar la sal que es podia acoplar amb l'escombradora. Entenc que no deu ser útil.

**Sr. Capdevila.-** Aquesta màquina hi és, funciona, però és per tirar sal a tot el carrer i aquesta és només per tirar sal a les voreres

Posat a votació el Ple de la Corporació per unanimitat aprova el present dictamen.

### **10. APROVACIÓ D'INICI DE L'EXPEDIENT D'ADOPCIÓ DE L'ESCUT HERÀLDIC I BANDERA DEL MUNICIPI DE MOIÀ**

#### **DICTAMEN**





## Ajuntament de Moià

Totes les comunitats humanes organitzades i les seves institucions adopten i han adoptat sempre diferents símbols i senyals com a elements representatius i identificatius, i els envolten d'expressions de respecte. L'escut i la bandera són, a la nostra cultura i des de fa molts segles, els símbols representatius per excel·lència de tota comunitat.

Els escuts i banderes són els símbols que serveixen d'identificació a una agrupació humana, expressen la seva cohesió i validen la seva documentació de caràcter oficial a més de constituir signes d'autoritat.

El municipi de Moià no disposa de l'escut heràldic municipal ni de la bandera, pel que s'ha de tramitar l'expedient corresponent, el qual s'ha d'iniciar per un acord del Ple.

### **ANTECEDENTS DE FET - PART EXPOSITIVA**

El 17 de novembre de 2003 des del Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya, es va comunicar a aquest Ajuntament, que Moià era un dels municipis que restava pendent d'iniciar els tràmits per a l'oficialització de l'escut heràldic municipal.

L'any 2004 es va confeccionar una memòria dels antecedents heràldics, històrics, sigil·logràfics i geogràfics que es va trametre al Departament per tal de poder fonamentar l'elaboració del nostre escut heràldic municipal.

L'assessor heràldic de la Generalitat de Catalunya, Armand de Fluvià i Escorsa va respondre trametent un informe heràldic que contenia el projecte sobre l'escut heràldic de la Vila de Moià.

A partir de la recepció d'aquest informe es va aturar el procediment i no es va continuar la tramitació de l'expedient corresponent.

El Departament de Governació i Relacions Institucionals ofereix als ens locals l'assistència, el suport tècnic i jurídic necessaris per a la tramitació de l'expedient corresponent.

### **FONAMENTS DE DRET**

El Decret 139/2007 pel qual es regulen la denominació, els símbols i el registre d'ens locals de Catalunya.

Articles 22.2.b) i 47.2.e) de la Llei 7/1985 de 2 d'abril Reguladora de les Bases de Règim Local.

Els articles 186 i 187 del RD 2568/1986 de 28 de novembre pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les entitats locals.



## Ajuntament de Moià

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa Permanent del Ple en sessió celebrada en data dotze de desembre de dos mil tretze, es proposa al Ple de la Corporació l'adopció del següents

### **ACORDS**

**PRIMER.-** Iniciar expedient per a l'aprovació d'un escut heràldic i la bandera per a aquest Municipi i sol·licitar a la Direcció General d'Administració Local l'assistència tècnica que preveu l'article 39.3 del Decret 139/2007 de 26 de juny.

**SEGON.-** Encarregar una memòria-informe elaborada per un especialista en la matèria, que justifiqui en el cas de la bandera, la seva descripció amb les dimensions, les proporcions, els colors i les càrregues.

**TERCER.-** Utilitzar l'informe heràldic que conté el projecte de l'escut del municipi de Moià com a base per a la seva aprovació definitiva.

**QUART.-** Facultar l'alcalde-president per a l'execució dels presents acords.

Posat a votació el Ple de la Corporació per unanimitat aprova el present dictamen.

### **B - CONTROL I FISCALITZACIÓ DELS ÒRGANS DE GOVERN**

#### **11. DONAR COMPTE DELS DECRETS D'ALCALDIA DEL NÚM 341 AL NÚM.365**

Es dona compte dels decrets d'alcaldia del núm. 341 al 365

#### **12. CONEIXEMENT DELS ACORDS DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE LES SESSIONS DE DATES 27 DE NOVEMBRE I 11 DE DESEMBRE DE 2013**

Es dona compte de les actes de la Junta de Govern Local de dates 27/11/2013,i 11/12/2013.

#### **Acta de 27/11/2013**

**Sr. Navarro.-** En el punt 2 que diu baixes de crèdits incobrables, no veiem què és. En el punt 6, sobre Tarifes Funeràries, no diu l'increment que representa. És un servei car i potser l'Ajuntament s'hauria de replantejar una mica com funciona.

#### **Acta de 11/12/2013**

**Sr. Navarro.-** Sobre la gossera l'aprovació del conveni, si no hem aprovat el pressupost com els ho podem dir. No es veu el que ens deuen els altres municipis. Potser ens hauríem de plantejar tancar-la, perquè si no podem atendre els temes socials menys la gossera.

**Sr. Alcalde.-** És un servei obligatori.

**Sra. Mascaró.-** Aquest any només s'hi han adherit tres municipis Castellcir, Granera i L'Estany. Hi ha un municipi que ens deu uns diners. El conveni amb els Ajuntaments



## Ajuntament de Moià

s'acaba el 31 de desembre i el del CAADM el 31 de gener. Mentrestant hem de poder donar cobertura a aquets municipis, d'aquí l'aprovació del conveni.

**Sra. Tarter.-** A la instància presentada per Monistrol de Calders s'indicava que a la Junta de Govern del 12 de juny vàreu aprovar el conveni i a l'acta no hi consta i s'hauria de modificar aquest punt. Secretaria m'ha comentat que hi ha tres municipis adherits, però entenc que a part del conveni els altres municipis hi poden participar pagant el que correspongui. Com que és un servei obligatori la pregunta és, aquests Ajuntaments que no hi estan adherits, ni utilitzen el servei on van?, on porten els gossos?

**Sra. Mascaró.-** Els Ajuntaments poden utilitzar el servei sense adhesió pagant la taxa de quatre-cents euros per gos. N'hi ha que utilitzen els serveis d'altres centres d'acollida.

### **C - MOCIONS, PRECS I PREGUNTES**

**Sr. Fort.-** Ens heu enviat el calendari de sessions del proper any i resulta que tenim un Ple un dijous de Setmana Santa. Potser seria interessant canviar-lo perquè podria ser que no vingués gent.

**Sr. Alcalde.-** Ja decidirem si l'avancem o l'endarrerim

**Sr. Fort.-** Faig una pregunta i un prec per l'Albert, o per l'Alcalde. La denúncia, la falta de connexió del Polígon Romaní, el que està al jutjat si se'n sap alguna cosa. Està avançant?

**Sr. Alcalde.-** Ja han cridat a declarar a algunes persones, està seguint el seu curs.

**Sr. Fort.-** El prec és, ens vas facilitar la informació sobre l'anàlisi de les aigües de la depuradora abans i després. Tenim informació puntual, però no sabem com estan les rieres i fan falta altres mesures. La pregunta és si es fan altres mesures si ho pots facilitar i com evoluciona la contaminació. En ocasions entra una quantitat de determinats components que tot i que la depuradora treballa, el que surt continua essent molt contaminant, els fosfats i nitrats surten amb uns percentatges molt elevats. Demano si hi ha altres anàlisis i si les pots facilitar.

**Sr. Clusella.-** Diàriament es fan analítiques d'entrada i sortida, que serveixen per orientar, a part de les que es fan a laboratoris homologats i que se'n cuida l'ACA. No hi ha cap problema per compartir-ho, però no crec que s'hagi de donar amb mitjans públics, podeu estar informats com a regidors. El que arriba a la depuradora com he anat explicant repetidament en els plens, és que s'ha iniciat el control a les indústries que tenen més pes en relació al volum d'aigua i possibilitat contaminant i aquests controls els seguirem. Ja ho he explicat en Ple que la Generalitat té un reglament per abocament a les xarxes, que determina uns paràmetres i la pròpia Generalitat a través de l'ACA construeix una depuradora que n'admet uns altres i això ho hem de lluitar com a municipi. Hem de controlar aquests paràmetres, que mai passin i si ho fan hem d'actuar i el que no està en consonància és la pròpia Depuradora que ens va fer la Generalitat. Respecte a la sortida de l'aigua, estic poc informat, però des d'Europa s'està movent. Si tinguéssim una riera amb un cert cabal segurament els paràmetres que dona de sortida són més que suficients perquè el medi pugui acabar de fer. La depuradora el que fa és accelerar el procés que el propi medi té, però al no tenir cabal és molt greu. El tema de les escumes és un problema però si t'ho mires a nivell de legislació estem molt lluny dels màxims. Per força s'haurà d'actuar sobre aquesta depuradora. Se li demana més rendiment del que pot donar i pel que està dissenyada . Deixo dit aquí que podem fer una visita a la depuradora



## Ajuntament de Moià

**Sr. Alcalde.-** No és una depuradora per tirar coets no te cabal i l'ACA és qui en principi és el responsable i no fa les obres pertinents és un peix que es mossega la cua. El que sí podem garantir és la inspecció a les empreses, ho estem fent i hi estem posant tots els recursos que podem

**Sr. Pladevall.-** Una pregunta sobre el gimnàs. Sembla que hi ha la intenció de canvis de titulars o d'algun traspàs?. L'Ajuntament hi té alguna cosa a dir?

**Sr. Santaeugènia.-** S'albira un canvi de titularitat, ho tenim en mans del Miquel sembla que hi ha algun tema legal a resoldre i de seguida que ho tinguem resolt es podrà autoritzar. Quan es va fer la licitació sembla ser que tampoc estava ben fet i hem de veure com es resol. L'Ajuntament si que té la facultat d'acceptar o no el traspàs de la titularitat i crec que estem d'acord que si el traspàs és beneficiós perquè l'activitat continuï, no hi hem de posar problemes, però tècnicament i jurídicament ho hem de fer bé, no podem continuar fent les coses malament.

**Sr. Pladevall.-** Algú de Montví m'havia dit que havia mantingut una reunió amb algú de l'Ajuntament? No sé si volia dir últimament, i es queixava del pagament d'una factura del projecte que hi havia hagut que no estava complet, però no tinc ni idea d'on venia perquè no n'he sentit a parlar gens.

**Sr. Clusella.-** Suposo que parlem del Sector A de Montví de la Creu, on hi ha una associació de propietaris, o de veïns que ens varen convocar com Ajuntament, i hi varem anar jo mateix i en Maurici i es va parlar sobre el projecte de reparcel·lació i urbanització que s'està tirant endavant ara. La reparcel·lació ja està inscrita però el projecte d'urbanització redactat per l'anterior tècnic municipal conté uns paràmetres que ni el propi Ajuntament es veuria amb cor d'exigir. Estem buscant una alternativa per ajustar aquest projecte i les deficiències que s'hi han vist s'estan negociant amb en Gorina per veure com resoldre-ho.

**Sr. Navarro.-** En cap cas no hi ha el compromís d'inici d'obres, perquè he trobat veïns que han dit que l'any que ve ho farem. M'han parlat fins i tot de detalls de l'obra. Potser s'ho han inventat.

**Sr. Alcalde.-** No s'ho han inventat. No hi ha compromís de dates, però el que hi ha són diferents expectatives. Hi ha qui té ganes de fer-ho i hi ha qui no en té.

**Sr. Santaeugènia.-** Només aclarir que em varen demanar si a nivell pressupostari es contemplava alguna actuació a Montví i jo els vaig ser clar i sincer i els vaig dir que per 2014 no.

**Sr. Alcalde.-** Aquí el que hi ha és que la urbanització no està recepcionada, el que és un problema per l'Ajuntament perquè està prestant serveis a uns veïns que no hauria de prestar, però per altra banda els veïns paguen un IBI no proporcionat amb els serveis que reben. Això comporta riscos, no s'haurien de donar llicències d'obres majors, o en cas d'un incendi les cases no es podrien reconstruir. Hem dit als veïns que la nostra intenció és solucionar el tema.

**Sr. Fort.-** Els veïns en tenen coneixement ple de les conseqüències d'això?.

**Sr. Alcalde.-** Se'ls ha explicat, però hi ha el que li importa més i el qui no li importa.

**Sr. Santaeugènia.-** A la reunió també se'ls va deixar clar que per a recepcionar la urbanització es demanaria el mínim, per a poder rebre els serveis en condicions.

**Sr. Alcalde.-** Si recepcionem els manteniments van a càrrec de l'Ajuntament i tot allò que no es faci amb la qualitat mínima, ens suposaria una despesa més gran com a consistori. Això passa no només a Moià, sinó a altres urbanitzacions.



## Ajuntament de Moià

**Sr. Clusella.-** Els veïns varen acordar destinar diners seus per a contractar un arquitecte per a iniciar un estudi del cost que això pugui tenir. Ho fariem de braçet amb l'arquitecte municipal.

**Sra. Petitbó.-** Les negociacions amb el Club Esportiu i el Bisbat, com estan?

**Sr. Alcalde.-** Progressen. Aquí tenim un problema greu i és que ells tenen tota l'eternitat i nosaltres no.

**Sr. Navarro.-** A un article de la Tosca diu que hi havia el compromís de negociar junts tots els grups però, no sé, o aquells no ho diuen bé o...

**Sr. Alcalde.-** Vull deixar constància sobre aquest article a la Tosca, de l'Albert Lozano, primer que no ens han entrevistat mai per fer aquest article i fins i tot el President del Club em va trucar dient que ells no havien parlat i que estaven enfadats que hagués sortit publicat, l'article, sense tenir-ne bases ni haver parlat amb els afectats.

**Sra. Tarter.-** El problema d'aquí que ja el vàrem comentar amb l'interventor, és que en el pressupost del 2013 que hi havia destinada la partida per a pagar la subvenció de tot l'any, ara s'hauria d'arreglar amb el Bisbat perquè sinó com lliguem aquesta partida perquè no ens passi al romanent i poder, encara que sigui al febrer, pagar-ho tot.

**Sr. Alcalde.-** Estem insistint cada dia per què ens concedeixin una entrevista. Ho hem de desencallar d'una manera o d'una altra.

**Sr. Navarro.-** Un prec. Quan s'envia documentació d'algunes àrees, s'envia als regidors d'Ara i a mi, perquè no s'envia als nostres també? Que ho hem de tornar a reenviar. Altra cosa seria que s'enviés als tres caps de llista, però si s'envia als regidors d'Ara que ho rebin també els altres regidors.

-Sobre els comptes del Consorci, on s'entreguen, diguem qui els fiscalitza?, està tot al dia?, on es pot veure.

**Sr. Alcalde.-** Està tot al dia, ja sabeu que la Diputació ha sortit del Consorci i al fer-ho ha demanat l'estat de comptes actualitzat, perquè si hi ha pèrdues hi ha de posar diners i si hi ha superhàbit s'ho ha d'emportar. Com que no hi ha pèrdues no ha hagut de pagar res i això qui ho fiscalitza és l'òrgan de govern del Consorci que és l'Assemblea d'Alcaldes amb el vist i plau del secretari-interventor. Té entitat jurídica pròpia, no hi té ningú per sobre ni per sota.

**Sr. Navarro.-** No arriba a Sindicatura de Comptes?, només per saber-ho.

**Sr. Alcalde.-** No. T'ho consulto i t'ho dic

**Sr. Fort.-** És endògam, perquè si el mateix consell que controla el Consorci és el que aprova els comptes, són uns diners que queden a dins ...

**Sr. Alcalde.-** No ens aproven els comptes el que fan és que certifiquen que els has entregat.

**Sr. Navarro.-** A mi m'agradaria ara que hem aprovat l'acta, que de la mateixa manera que es va enviar a fiscalia l'acord, s'enviés tot el punt dos a Fiscalia, perquè quedés clara la postura dels grups. És el del Tribunal de Cuentas, en el Fiscal enviar-li l'acta compulsada i traduïda, perquè amb allò que llegeixo jo, no em sento representat.

**Sr. Alcalde.-** No sé si ho podem enviar, en principi hem enviat l'acord de Ple no l'acta.

**Sr. Navarro.-** He rebut les factures que demanava, però tampoc les entenc, reconec la meva incapacitat, aquí diu quantitat 19, import 13...això què és.....



## Ajuntament de Moià

**Sr. Santaeugènia.-** Parles de la factura de la Hípica el Serrat, es factura el dia i la quantitat de nanos que hi van.

**Sra. Tarter.-** Carrer Santa Magdalena, acabava el termini d'exposició pública i vàrem veure que els veïns havien entrat al·legacions, que s'han de resoldre pel Ple i era fer la consulta a veure si tenim termini per resoldre-les i si no es resolen si és silenci negatiu.

**Sr. Clusella.-** Ho desconeixem, però el que seria el següent pas d'aprovar definitivament el projecte i les contribucions especials, no es pot fer si no es respon a les al·legacions.

**Sra. Tarter.-** Sobre el Centre Obert hi havia el contracte amb qui el gestiona fins a 31 de desembre i què es té pensat fer.

**Sra. Mascaró.-** Ja està fet.

**Sra. Tarter.-** A val no en tenia constància.

**Sra. Mascaró.-** S'ha demanat a tres empreses per tal que fessin una oferta, dues han dit que el preu no els interessava i ho farà Desperta Espurnes. Estan fent una feina no remunerada, d'entrevistes i seguiment, que pel proper exercici entre setembre i desembre, tenint en compte que hem rebut set mil euros de l'habitatge, potser fent una modificació de crèdits podríem tenir-ho en compte. Ja veurem què es pot fer.

**Sra. Tarter.-** El conveni amb el Departament de Cultura, per la consergeria de la Casa Museu Rafael de Casanova, si s'ha signat o s'està negociant la diferència que hi havia. S'acaba l'any i no sé si després ens el faran retroactiu.

**Sr. Alcalde.-** M'he anat reunint amb el Museu d'Història de Catalunya i amb el Director General de Patrimoni que és en Pluma. Hi havia un problema, que és va partir del setembre es va aprovar l'Agència de Patrimoni que és qui gestionarà tots els edificis, tot el Patrimoni de la Generalitat, però a data d'avui no ho sé, però a una reunió de fa un mes, no s'havien nomenat les persones que ho havien de portar. Si que se'm va comunicar que la persona que portarà la gerència, però no sé quina, entenc que tècnica, però no m'ho van especificar, és la Marina Miquel i per qüestions seves no es podia signar el conveni, vàrem que a mitjans de gener el signarem i serà retroactiu del 2013. Pel 2014 deixem obert que hi puguem posar més partida, per exemple l'informe tècnic de l'arquitecte per la llicència d'Activitats que es negaven a pagar, però s'ha obert la via i no sé com acabarà. També us volia comentar que aquests diners no ens quadren per a fer vacances i tot, el Departament i l'Agència estan disposats a què nosaltres organitzem els horaris i donarem el servei en funció de la borsa de diners de què es disposi. Tenim llibertat per dir quan hem d'obrir i quins dies. La proposta que ells han fet, nosaltres l'adaptarem. Han dit que ho signarem dins la primera quinzena de gener, està controlat.

**Sra. Tarter.-** Pel Ple tinc el nomenament de Consellera de Moiàfutur SA, no hem constituït el nou Consell, hi ha previsions?. Al moment que el Jutge ha apartat l'Administrador concursal tornem a tenir tots els poders de negociar...

**Sr. Alcalde.-** Els poders els tinc jo ara mateix...

**Sra. Tarter.-** És que t'ho quedés tot tú..

**Sr. Alcalde.-** Pensa que a la presó hi aniré jo també. Falta també el tema de les signatures, en Miquel hi està treballant.

**Sr. Navarro.-** Per presentar els pressupostos entenc que el Consell s'ha de reunir.



## Ajuntament de Moia

**Sr. Alcalde.-** Hi estem treballant.

**Sr. Navarro.-** Vull fer un prec, que és que abaixeu els radiadors que aquí hi fa molta calor. Ahir vaig estar a la sala vermella i també.

El President aixeca la sessió de la qual cosa com a secretària accidental estenc aquesta acta. En dono fe.

A continuació s'obre un torn de paraules entre el públic assistent. No es produeixen intervencions.