



Ajuntament de Moià

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DE LA CORPORACIÓ MUNICIPAL CELEBRADA EL DIA VINT DE JULIOL DE 2016, NÚM. 6.

A la Sala de sessions de l'Ajuntament, es reuneixen els membres de la Corporació per a tractar els assumptes inclosos a l'ordre del dia del present Ple.

Data i hora d'inici: Dia 20/07/2016 a les 20.30 hores

Data i hora de finalització: Dia 20/07/2016 a les 21.28 hores

Lloc de la sessió: Sala de Plens

RELACIÓ D'ASSISTENTS

Alcalde-President

Sr. Dionís Guiteras i Rubio

Regidors/es

Sr. Albert Clusella i Vilaseca

Sra. Montserrat Ferrer i Crusellas

Sra. Núria Reynés i Molist

Sr. Joan Capdevila i Clarà

Sr. Josep Antoni Alcantarilla i León

Sr. Martí Padrisa i Prieto

Sra. Mercè Bigorra i Estevadeordal

Sra. Mireia Cañas i Soler

Sra. Anna Roca i Querol

Sra. Dolç Nom de Maria Tarter i Armadans

Sra. Montserrat Girbau i Passarell

Excusen la seva absència

Sr. Joan Maria Navarro i Clarà

Secretària accidental de la Corporació

Sra. Anna Maria Martí i Tantiñà

ORDRE DEL DIA

A- ASSUMPTES A DELIBERAR

- 1. APROVACIÓ DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ DE DATA 18/05/2016.**
- 2. PRENDRE CONEIXEMENT DE LA RENÚNCIA AL CÀRREC DE REGIDOR PER PART DEL SR JOAN MARIA NAVARRO I CLARÀ.**
- 3. APROVACIÓ DE LA PRÒRROGA DEL CONTRACTE DE GESTIÓ DEL SERVEI DE MENJADORS ESCOLARS ADJUDICAT A ARAMARK SERVICIOS DE CATERING SLU.**
- 4. APROVACIÓ DE LA PRÒRROGA DEL CONTRACTE DEL SERVEI MUNICIPAL DE**



Ajuntament de Moia

NETEJA DE L'EDIFICI DE L'ESCOLA PÚBLICA JOSEP ORRIOLS I ROCA.

- 5. APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DEL CATÀLEG I PLANTILLA DE PERSONAL.**
- 6. APROVACIÓ DE LA COMPATIBILITAT PER A L'EXERCICI D'ACTIVITATS PÚBLIQUES.**
- 7. APROVACIÓ DE LA COMPATIBILITAT PER A L'EXERCICI D'ACTIVITATS PRIVADES.**
- 8. APROVACIÓ DE LES FESTES DE CARÀCTER LOCAL PEL 2017**
- 9. APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS 09/2016.**

B- CONTROL I FISCALITZACIÓ DELS ÒRGANS DE GOVERN

- 10. DONAR COMPTE DELS DECRETS DE L'AJUNTAMENT DE MOIÀ I DEL MUSEU MUNICIPAL DE MOIÀ RELATIUS A L'APROVACIÓ DE LA LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST DE 2015.**
- 11. DONAR COMPTE DELS DECRETS D'ALCALDIA DEL NÚM. 146 AL 207 DEL 2016.**
- 12. DONAR CONEIXEMENT DELS ACORDS DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE LES SESSIONS DE DATES 18/05/2016, 01/06/2016, 15/06/2016 i 29/06/2016.**

C- MOCIONS, PRECS I PREGUNTES

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

Verificada l'existència de quòrum exigible per a la seva vàlida constitució, d'acord amb l'establert a l'art. 98.c) del DL 2/2003 de 28 d'abril de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Sr. Alcalde obre la sessió i es passen a tractar els assumptes inclosos a l'ordre del dia.

Sr. Alcalde.- El punt 6 de l'ordre del dia sobre la compatibilitat per a l'exercici d'activitats públiques el retirem de l'ordre del dia del Ple perquè hi ha hagut una renúncia del lloc de treball de la persona que l'havia demanat; No té cap sentit si ha presentat la renúncia a discutir la compatibilitat.

- 1. APROVACIÓ DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ DE DATA 18/05/2016.**

Oberta la sessió i llegit l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària de data 18 de maig de 2016, que s'ha lliurat a tots els regidors, es considerarà aprovada per assentiment, si no hi ha objeccions per part dels assistents.

Atès que no es formulen esmenes, el Sr. Alcalde declara aprovada l'acta per assentiment i ordena la seva transcripció al llibre corresponent.



Ajuntament de Moià

2. PRENDRE CONEIXEMENT DE LA RENÚNCIA AL CÀRREC DE REGIDOR PER PART DEL SR. JOAN MARIA NAVARRO I CLARÀ.

En data 9 de juny i núm. de registre 1879/2016 va tenir entrada l'escrit del sr. JOAN MARIA NAVARRO I CLARÀ del grup municipal Convergència i Unió en el qual formalitzava la seva renúncia voluntària, expressa i irrevocable al càrrec de Regidor de l'Ajuntament de Moià del qual en va prendre possessió arrel de les Eleccions Locals de 24 de maig de 2015.

La renúncia al càrrec serà efectiva al moment de la presentació i presa de coneixement pel Ple Municipal, i no quan es presenta al Registre de la corporació (STC 214/1998, d'11 de novembre, i l'article 9.4 del ROF).

En compliment dels articles 9.4 del Real Decret 2568/1986, de 26 de novembre, del Reglament d'Organització, Funcionament y Règim Jurídic de les Entitats Locals, i 182 de la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General.

Es proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER. PRENDRE CONEIXEMENT de la renúncia voluntària, expressa i irrevocable del càrrec de Regidor de la Corporació Municipal de l'Ajuntament de Moià presentada pel sr. JOAN MARIA NAVARRO I CLARÀ del grup municipal Convergència i Unió.

SEGON. COMUNICAR aquest Acord a la Junta Electoral Central per tal que remeti les credencials acreditatives de la persona a qui correspongui per ordre numèric inscrita a la llista, de la candidatura Convergència i Unió que va concórrer a les eleccions locals de 24 de maig de 2015, per tal que pugui prendre possessió del càrrec.

TERCER. FACULTAR tan àmpliament com en dret sigui necessari, l'Alcalde-President per a l'execució dels presents acords.

Sr. Alcalde.- Lamento que en Joan no hi sigui. M'hagués agradat que el Ple de la Corporació li agrais tots aquests anys de treball pel municipi, des de les ganades de participar, d'ajudar i de col·laborar. Personalment l'he conegut del darrer mandat, i malgrat les diferències que hem tingut, m'agradaria fer-li un reconeixement a tota la tasca, als anys d'il·lusió, de sacrifici i de treball que ha fet per Moià, i, sobretot, més que agrair-li la dedicació, li desitjo que es recuperi i pugui tirar endavant, i que té el Ple a la seva disposició i a mi com alcalde i com a veí de Moià, a la seva completa disposició per ajudar en allò que es pugui.

Sra. Montse Girbau.- Com a grup ja li hem agrait. Volem fer constar que el Joan ha estat una persona que durant molts anys ha estat treballant des de molts sectors del poble: des de les associacions, les entitats, i durant molts i molts anys, des de l'àmbit polític. Ha treballat molt per Moià i pels seus vilatans. La valoració que fem de grup és que si ell el mes de març de l'any passat no hagués acceptat anar cap de llista, potser avui nosaltres no seríem aquí. I potser no representariem la part de



Ajuntament de Moià

poble que estem representant. És un agraïment molt gran que li fem nosaltres dues com a regidores, però que també li fa tot el grup municipal. Donar-li les gràcies per tot el seu suport que hem tingut durant tot aquest temps. Que sabem que el tindrem de costat treballant, des de la segona línia. Ara, el més important és que es recuperi i que aquest mal pas quedi en una anècdota i que tiri endavant. Un agraïment important per part nostra, de tots els membres del grup de CiU i moltíssimes gràcies.

Sr. Alcalde.- Fet aquest reconeixement del Joan, que li agraïm moltíssim, que tiri endavant, i quan la Rosalia ocupi el seu espai, tingui tota la sort i encerts i que ja en parlarem quan arribi tot. Gràcies.

3. APROVACIÓ DE LA PRÒRROGA DEL CONTRACTE DE GESTIÓ DEL SERVEI DE MENJADORS ESCOLARS ADJUDICAT A ARAMARK SERVICIOS DE CATERING SLU.

DICTAMEN

En data tres de setembre de dos mil tretze es va formalitzar el contracte de Gestió del Servei de Menjadors Escolars adjudicat pel ple de la Corporació de data tretze d'agost de dos mil tretze a l'empresa Aramark Servicios de Càtering SLU, amb un termini d'execució de tres anys més dos de pròrroga, finalitzant el termini inicial el dia dos de setembre de dos mil setze.

Vist el disposat a la clàusula 4 del Plec de Clàusules Administratives el contracte tindrà una durada de tres anys prorrogables anualment per acord exprés entre les parts fins a un màxim de cinc comptat l'inicial.

Vist que amb data 21 de març de 2016 i amb número de registre de sortida 334, l'Ajuntament va manifestar la seva voluntat de prorrogar un any més el contracte de gestió del Servei de Menjadors Escolars i així ho va retransmetre a l'adjudicatari del servei.

Vist que amb data 11 de maig de 2016 i amb número de registre d'entrada 1516, l'empresa Aramark Servicios de Càtering SLU ha comunicat a l'Ajuntament l'acceptació de la proposta de pròrroga per una altra anualitat.

Vist que ambdues parts, manifesten la seva conformitat a continuar amb la prestació del servei pel període d'un any.

Vist el dictamen favorable de la Comissió Informativa Permanent del Ple, de data tretze de juliol de dos mil setze, amb vuit vots a favor del grup municipal Ara Moià i dos vots a favor del grup municipal Convergència i Unió, es proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents

ACORDS



Ajuntament de Moià

PRIMER.- APROVAR la pròrroga del contracte de gestió del Servei de Menjadors Escolars a favor de l'empresa Aramark Servicios de Càtering SLU, pel període d'un any, amb efectes a tres de setembre de dos mil setze i fins el dos de setembre de dos mil disset.

SEGON.- DONAR TRASLLAT del present acord a l'interessat i a la Intervenció Municipal.

TERCER.- FACULTAR tan àmpliament com en dret sigui necessari l'alcalde-president per a la formalització dels presents acords.

Sra. Mercè Bigorra.- Hi ha hagut un acord entre les parts. S'ha signat una pròrroga per un any. Des de l'Ajuntament necessitem temps per organitzar menjadors escolars d'una altra manera, que vindrà dirigida des del Consell Comarcal. Un cop s'acabi de crear aquest Consell Comarcal, que ens hi puguem posar en marxa, i el 2 de setembre del 2017 puguem tenir a punt la convocatòria d'un altre model i un altre sistema de servei de menjador escolar.

Sra. Maria Tarter.- A la Comissió Informativa vam explicar que tenim coneixement que l'AMPA va demanar que acceleréssim el concurs amb una nova licitació. La regidora va manifestar que l'AMPA estava d'acord en esperar aquest any, per esperar el Consell. Per tant el nostre vot és a favor.

Sotmès a votació el Ple de la Corporació per unanimitat dels assistents amb dotze vots a favor dels tretze regidors que integren el consistori, aprova el present dictamen.

4. APROVACIÓ DE LA PRÒRROGA DEL CONTRACTE DEL SERVEI MUNICIPAL DE NETEJA DE L'EDIFICI DE L'ESCOLA PÚBLICA JOSEP ORRIOLS I ROCA.

DICTAMEN

Vist que el Ple de la Corporació en sessió ordinària de data vint-i-cinc de setembre de dos mil catorze va aprovar l'adjudicació del contracte del servei municipal de neteja de l'edifici de l'Escola Pública Josep Orriols i Roca a l'empresa XXX XXXX (XXXX XXXXX).

Vist que en data vuit d'octubre de dos mil catorze es va formalitzar el contracte del servei municipal de neteja de l'edifici de l'Escola Pública Josep Orriols i Roca amb l'empresa XXXXXX XXXXX (XXXX XXXXX).

Vist que l'article 5 del plec de clàusules econòmico-administratives particulars contempla que el contracte tindrà una durada de dos anys, prorrogables a voluntat de la Corporació un sol any i fins a un màxim de tres. El contracte pot preveure una o diverses pròrrogues sempre que les seves característiques continuïn inalterables durant el període de la durada de les pròrrogues.

Vist que el termini de dos anys finalitza el dia set d'octubre de dos mil setze.



Ajuntament de Moià

Atès que aquesta administració ha manifestat al contractista la voluntat de prorrogar el contracte del servei municipal de neteja de l'edifici de Escola Pública Josep Orriols i Roca per una anualitat.

Atès que el contractista ha manifestat la seva pretensió de donar per finalitzat el contracte amb data set d'octubre de dos mil setze, condició no contemplada en els plecs de clàusules.

Atès que el contractista està obligat pel Plec de clàusules econòmico-administratives particulars a continuar prestant el servei per una altra anualitat si aquesta és la voluntat de l'Ajuntament, tal i com consta a l'article 5 del plec de clàusules ja mencionat.

Vist el dictamen favorable de la Comissió Informativa Permanent del Ple, de data tretze de juliol de dos mil setze, amb vuit vots a favor del grup municipal Ara Moià, i dos vots en contra del grup municipal Convergència i Unió, es proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER.- PRORROGAR per una anualitat el contracte del servei municipal de neteja de l'edifici de l'Escola Pública Josep Orriols i Roca amb l'empresa XXX XXXXX (XXXX XXXXX).

SEGON.- DONAR TRASLLAT del present acord a l'empresa adjudicatària del contracte.

TERCER.- FACULTAR tan àmpliament com en dret sigui necessari l'alcalde-president per a la formalització dels presents acords.

Sra. Mercè Bigorra.- No hi ha acord entre les parts, no pensem de la mateixa manera, però hi ha un contracte signat i una de les clàusules parla de la capacitat de l'Ajuntament de prorrogar un any més el servei. Les clàusules van ser acceptades i signades per l'empresa en el seu moment. Tenim dret a insistir que volem que ens prestin aquest servei i que és la seva obligació donar-lo.

Sra. Maria Tarter.- Seguim el posicionament de la Comissió informativa, votarem en contra. Entenem el que diu de la clàusula del contracte, però no entenem perquè el 22 de juny se li envia una instància en la que se li demana si vol continuar el servei i en cas de ser afirmatiu que avisés per iniciar l'expedient. Si ja era de manera unilateral, no entenem aquesta postura de donar la possibilitat al contractista de què s'hi negui.

Sra. Mercè Bigorra.- És per cortesia que calia avisar, que estem conformes amb el seu servei, i que tenim la voluntat de seguir amb el contracte. És normal que ho demanem i no esperar què passarà a l'octubre.

Sra. Maria Tarter.- Entenc que l'aviseu que el voleu prorrogar. L'apartat final que diu: "en cas afirmatiu preguem que ens ho comuniquin el més aviat possible per procedir a preparar l'acord d'aprovació de la pròrroga del contracte que s'ha de



Ajuntament de Moià

sotmetre a debat al Ple de la Corporació.”

Sr. Alcalde.- Se li diu amb cordialitat i amb bon to.

Sra. Mercè Bigorra.- Aquest paràgraf és un formulisme tècnic.

Sotmès a votació, el Ple de la Corporació per majoria absoluta dels tretze regidors que integren el consistori, amb deu vots a favor del grup Municipal Ara Moià, i dos vots en contra del grup municipal Convergència i Unió, aprova el present dictamen.

5. APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DEL CATÀLEG I PLANTILLA DE PERSONAL.

DICTAMEN

MODIFICACIÓ DEL CATÀLEG I DE LA PLANTILLA DEL LLOC DE TREBALL DEL POLICIA LOCAL XXX XXX XXX

Vist que el Sr. XXX XXX XXX, funcionari en pràctiques d'aquesta Corporació, ha estat considerat Apte al curs de Formació Bàsica per a policies 2015-2016.

Vist que finalitzat el curs de formació bàsica l'agent porta arma, i per aquest motiu se'l retribueix amb un increment salarial de 271,74€ mensuals, com a complement específic complementari.

Atès que el Sr. XXX XXX XXX ha estat nomenat funcionari de carrera, i consta com Agent de la Policia Local, escala d'administració especial, subgrup de serveis especials, classe de Policia local, categoria d'agent, classificada en el grup C1 amb els drets i deures que legalment li corresponguin.

Considerant que per regularitzar la classificació de l'agent en el grup C1 és preceptiva la modificació del catàleg de llocs de treball, però es manté la categoria C2 a efectes de la plantilla de personal de l'Ajuntament, modificant la mateixa posant-lo com a "agent amb escola de policia".

MODIFICACIÓ DEL CATÀLEG DEL LLOC DE TREBALL DEL POLICIA LOCAL XX XX XX

Vist que el Sr. XX XX XX ha superat el període pràctiques d'un any després d'haver passat l'escola de policia el passat juny de 2015, és preceptiva la modificació del catàleg de llocs de treball consolidant el complement específic complementari que cobra des del mes de juliol de 2015 pel fet de portar arma, redistribuint els complements salarials per absorbir aquest complement sense que suposi un increment retributiu.

MODIFICACIÓ DEL CATÀLEG I DE LA PANTILLA DEL LLOC DE TREBALL DE TRESORERIA

Vist que actualment el lloc de treball de tresoreria no està reservat a personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Vist l'escrit enviat pel Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya, Direcció General d'Administració Local, registre d'entrada 1714/2016 de 26 de maig,



Ajuntament de Moià

sol·licitant la modificació de la relació de llocs de treball, en aquest cas del catàleg de personal, i de la plantilla de la corporació, per a determinar que el lloc de treball de tresoreria està reservat a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Vist que per a regularitzar aquesta situació s'haurà de sol·licitar a la Direcció General d'Administració Local la creació i classificació d'aquest lloc de treball amb anterioritat al mes de setembre d'enguany.

Vist el que disposa la legislació vigent en matèria de personal funcionari i de catàlegs de llocs de treball.

Vist el dictamen favorable de la Comissió Informativa Permanent del Ple, de data tretze de juliol de dos mil setze, amb vuit vots a favor del grup municipal Ara Moià i dos vots a favor del grup municipal Convergència i Unió, es proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER.- MODIFICAR el Catàleg de Llocs de Treball del Personal de la Corporació degut al nomenament de funcionari de carrera de l'agent de la Policia Local sr. XXX XXX XXX, classificant-lo en el grup C1, escala d'administració especial, subgrup de serveis especials, classe de Policia local, categoria d'agent, amb els drets i deures que legalment li corresponguin, i amb un complement específic complementari de 271,74€ mensuals.

SEGON.- MODIFICAR la plantilla de personal de la Corporació sense modificar la categoria però incorporant l'agent XX XX XX com a "agent amb escola de policia".

TERCER.- MODIFICAR el Catàleg de Llocs de Treball del Personal de la Corporació degut a la redistribució salarial de l'agent de la Policia Local sr. XXX XXX XXX, per tal d'absorbir el complement específic complementari de 271,74€ mensuals que cobrava des de juliol de 2015, degut a que ha superat el període de pràctiques d'un any des d'haver aprovat l'escola de policia el passat mes de juny de 2015.

QUART.- MODIFICAR el Catàleg de Llocs de Treball i la plantilla del personal de la Corporació regularitzant la situació del lloc de tresoreria reservat a personal funcionari d'Administració Local amb Habilitació de Caràcter Nacional.

CINQUÈ.- SOL·LICITAR a la Direcció General d'Administració Local la creació i classificació del lloc de treball de tresoreria, fent-li tramesa de la certificació de l'acord de ple de la modificació del catàleg de llocs de treball i de la plantilla del personal de la Corporació.

SISÈ.- SOTMETRE la resolució presa a informació pública, pel termini de vint dies, inserint edictes al BOP, DOGC, tauler d'anuncis i Web municipal.

SETÈ.- NOTIFICAR-HO als interessats, als representants del personal, i al departament de Recursos Humans pel seu coneixement.



Ajuntament de Moià

VUITÈ.- FACULTAR tan àmpliament com en dret sigui necessari l'Alcalde-president per a la formalització dels presents acords.

Sra. Montse Ferrer.- S'han donat tres circumstàncies que ja s'han descrit.

El cas de XX XX és un funcionari en pràctiques, que ha estat declarat apte a l'Escola de Policia. S'ajusta el complement retributiu per portar arma i s'ajusta la categoria al catàleg de llocs de treball.

Un altre agent, XXX XXX, que ha passat les proves de l'Escola de Policia, superat el període d'un any de pràctiques, i es consolida el complement per portar armes.

Des d'Administració local se'ns ha requerit perquè es reservi la plaça de tesorero com a plaça reservada al personal funcionari d'administració local habilitat nacional. S'exigeix aquest requisit legal. Ho haurem de comunicar al departament. Avui fem el pas perquè sigui possible.

Sra. Maria Tarter.- Deixar constància en acta que donem les gràcies a l'Àrea de Recursos Humans que ens han resolt tots els dubtes que teníem; estem molt contents.

Sotmès a votació el Ple de la Corporació per unanimitat dels assistents amb dotze vots a favor dels tretze regidors que integren el consistori, aprova el present dictamen.

6. APROVACIÓ DE LA COMPATIBILITAT PER A L'EXERCICI D'ACTIVITATS PÚBLIQUES.

Aquest punt s'ha retirat de l'ordre del dia donat que la persona interessada, entre la celebració de la Comissió Informativa i el present ple, va causar baixa voluntària del seu lloc de treball.

7. APROVACIÓ DE LA COMPATIBILITAT PER A L'EXERCICI D'ACTIVITATS PRIVADES.

7.1. APROVACIÓ DE LA COMPATIBILITAT PER A L'EXERCICI D'ACTIVITATS PRIVADES DE LA SRA. XXX

DICTAMEN

Vista la instància presentada per la Sra. XXX, en data 11 de maig de 2016 núm. de registre 1523, sol·licitant compatibilitzar les seves funcions públiques amb altres activitats privades, fora de l'horari laboral.

Vista la normativa aplicable respecte a la sol·licitud formulada:

- Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal de les administracions públiques.
- Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al



Ajuntament de Moià

servei de les entitats locals.

- Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

El règim d'incompatibilitats del personal que presta els seus serveis a l'Administració pública, ja sigui funcionari o personal laboral, estableix la prohibició d'exercir cap altre activitat professional o lucrativa, ja sigui en el sector públic o privat, llevat dels casos en que la Llei ho permeti. En tot cas l'exercici de la segona activitat requereix d'autorització prèvia.

Es pot autoritzar la compatibilitat quan la persona afectada ocupi un lloc de treball en el sector públic en règim de jornada ordinària i la suma de jornades de l'activitat pública principal i l'activitat privada no superi la jornada ordinària de l'Administració incrementada d'un 50%. Els reconeixements de compatibilitat no poden modificar la jornada ni l'horari de treball.

Atès el que estableixen els articles 54.1 s) i 333 a) del decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, que determinen que correspon al Ple la declaració de compatibilitat del personal al servei de l'Ajuntament.

Vist el dictamen favorable de la Comissió Informativa Permanent del Ple, de data tretze de juliol de dos mil setze, amb vuit vots a favor del grup municipal Ara Moià i dos vots a favor del grup municipal Convergència i Unió, es proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER.- AUTORITZAR la compatibilitat per a l'exercici d'activitats privades de restauració, conservació, reproducció i inventari de patrimoni a la Sra. XXX, personal laboral del Museu Municipal de Moià que ocupa el lloc de treball de tècnica.

SEGON.- INFORMAR a la persona interessada que l'activitat declarada compatible haurà d'ajustar-se a allò que estableix la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats al servei de les administracions públiques, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals i s'hauran de respectar les següents condicions:

- Que l'activitat objecte d'aquesta autorització és estrictament la que figura en la sol·licitud presentada (registre 1523 de data 11 de maig de 2016).
- Que l'activitat objecte d'aquesta autorització s'haurà de desenvolupar fora de l'horari establert pel lloc de treball en aquesta Corporació, així com les possibles modificacions que en aquest pugui produir-se. En cap cas no impedirà l'estricta compliment de l'horari i la jornada de treball, ni les funcions que té assignades la persona autoritzada.
- Que la suma de jornades de l'activitat pública principal i l'activitat privada no pot superar la jornada ordinària de l'Administració incrementada d'un 50%.



Ajuntament de Moià

- Que les activitats privades, per compte propi o sota la dependència o el servei d'entitats o de particulars, no es relacionin directament amb les que desenvolupa al Museu Municipal de Moià.
- Que no es realitzin activitats privades, incloses les de caràcter professional, ja sigui pel seu compte o sota dependència o al servei d'entitats o de particulars, relacionades amb els assumptes en què intervingui o hagi intervingut en els dos darrers anys o en els que hagi d'intervenir per raó del lloc de treball.
- Que no es pertanyi a consells d'administració o òrgans rectors d'empreses o entitats privades si l'activitat d'aquestes està directament relacionada amb les que realitzi en la dependència, servei o organisme en què presta els seus serveis en l'entitat local.
- Que no s'exerceixin càrrecs de cap ordre, en empreses o en societats concessionàries, contractistes d'obres, serveis o subministraments, arrendatàries o administradors de monopolis o amb participació o aval de l'entitat local, sigui quina sigui la configuració jurídica d'aquelles.
- Que no es tingui una participació superior al 10% del capital de les empreses o societats a què es refereix la condició anterior.
- Que no es percebi un complement específic per factor d'incompatibilitat o per un concepte equiparable.

TERCER.- COMUNICAR a la Sra. XXX que està obligada a posar en coneixement d'aquest Ajuntament qualsevol modificació que es produeixi en les condicions de l'autorització aprovada per al desenvolupament d'activitats privades.

CINQUÈ.- DECLARAR que l'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa, i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats del contenciós administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos. Potestatívament es podrà interposar recurs de reposició davant l'òrgan titular legal de la competència en el termini d'un mes. Tanmateix els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

SISÈ.- FACULTAR tan àmpliament com en dret sigui necessari l'alcalde-president per a la formalització dels presents acords.

Sra. Montse Ferrer.- L'explicació ja servirà pels altres dos supòsits. Correspon al Ple declarar la compatibilitat per aquelles persones que compaginen el seu càrrec públic amb una activitat privada. I sempre que es compleixin els requisits, que no afecti el seu horari ni la seva jornada laboral.

El treballador ens ho ha demanat, compleix tots els requisits, per tant formalitzem en aquest ple l'autorització per donar la compatibilitat.

7.2. APROVACIÓ DE LA COMPATIBILITAT PER A L'EXERCICI D'ACTIVITATS PRIVADES DE LA SRA. XXXX

DICTAMEN

Vista la instància presentada per la Sra. XXXX, en data 11 d'abril de 2016 núm. de registre 1072, sol·licitant compatibilitzar les seves funcions públiques amb altres activitats privades, fora de l'horari laboral.



Ajuntament de Moià

Vista la normativa aplicable respecte a la sol·licitud formulada:

- Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal de les administracions públiques.
- Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

El règim d'incompatibilitats del personal que presta els seus serveis a l'Administració pública, ja sigui funcionari o personal laboral, estableix la prohibició d'exercir cap altre activitat professional o lucrativa, ja sigui en el sector públic o privat, llevat dels casos en que la Llei ho permeti. En tot cas l'exercici de la segona activitat requereix d'autorització prèvia.

Es pot autoritzar la compatibilitat quan la persona afectada ocupi un lloc de treball en el sector públic en règim de jornada ordinària i la suma de jornades de l'activitat pública principal i l'activitat privada no superi la jornada ordinària de l'Administració incrementada d'un 50%. Els reconeixements de compatibilitat no poden modificar la jornada ni l'horari de treball.

Atès el que estableixen els articles 54.1 s) i 333 a) del decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, que determinen que correspon al Ple la declaració de compatibilitat del personal al servei de l'Ajuntament.

Vist el dictamen favorable de la Comissió Informativa Permanent del Ple, de data tretze de juliol de dos mil setze, amb vuit vots a favor del grup municipal Ara Moià i dos vots a favor del grup municipal Convergència i Unió, es proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER.- AUTORITZAR la compatibilitat per a l'exercici d'activitats privades relacionades amb l'educació i documentació del fons museístic a la Sra. XXXX, personal laboral del Museu Municipal de Moià que ocupa el lloc de treball de recepcionista del Museu.

SEGON.- INFORMAR a la persona interessada que l'activitat declarada compatible haurà d'ajustar-se a allò que estableix la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats al servei de les administracions públiques, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals i s'hauran de respectar les següents condicions:

- Que l'activitat objecte d'aquesta autorització és estrictament la que figura en la sol·licitud presentada (registre 1523 de data 11 de maig de 2016).



Ajuntament de Moià

- Que l'activitat objecte d'aquesta autorització s'haurà de desenvolupar fora de l'horari establert pel lloc de treball en aquesta Corporació, així com les possibles modificacions que en aquest pugui produir-se. En cap cas no impedirà l'estricta compliment de l'horari i la jornada de treball, ni les funcions que té assignades la persona autoritzada.
- Que la suma de jornades de l'activitat pública principal i l'activitat privada no pot superar la jornada ordinària de l'Administració incrementada d'un 50%.
- Que les activitats privades, per compte propi o sota la dependència o el servei d'entitats o de particulars, no es relacionin directament amb les que desenvolupa al Museu Municipal de Moià.
- Que no es realitzin activitats privades, incloses les de caràcter professional, ja sigui pel seu compte o sota dependència o al servei d'entitats o de particulars, relacionades amb els assumptes en què intervingui o hagi intervingut en els dos darrers anys o en els que hagi d'intervenir per raó del lloc de treball.
- Que no es pertanyi a consells d'administració o òrgans rectors d'empreses o entitats privades si l'activitat d'aquestes està directament relacionada amb les que realitzi en la dependència, servei o organisme en què presta els seus serveis en l'entitat local.
- Que no s'exerceixin càrrecs de cap ordre, en empreses o en societats concessionàries, contractistes d'obres, serveis o subministraments, arrendatàries o administradors de monopolis o amb participació o aval de l'entitat local, sigui quina sigui la configuració jurídica d'aquelles.
- Que no es tingui una participació superior al 10% del capital de les empreses o societats a què es refereix la condició anterior.
- Que no es percebi un complement específic per factor d'incompatibilitat o per un concepte equiparable.

TERCER.- COMUNICAR a la Sra. XXXXX que està obligada a posar en coneixement d'aquest Ajuntament qualsevol modificació que es produeixi en les condicions de l'autorització aprovada per al desenvolupament d'activitats privades.

QUART.- DECLARAR que l'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa, i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats del contenciós administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos. Potestatívament es podrà interposar recurs de reposició davant l'òrgan titular legal de la competència en el termini d'un mes. Tanmateix els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

CINQUÈ.- FACULTAR tan àmpliament com en dret sigui necessari l'alcalde-president per a la formalització dels presents acords.

7.3. APROVACIÓ DE LA COMPATIBILITAT PER A L'EXERCICI D'ACTIVITATS PRIVADES DEL SR. X X X

DICTAMEN

Vista la instància presentada pel Sr. X X X, en data 27 d'abril de 2016 núm. de registre 1308, sol·licitant compatibilitzar les seves funcions públiques amb altres activitats privades, fora de l'horari laboral.

Vista la normativa aplicable respecte a la sol·licitud formulada:



Ajuntament de Moià

- Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal de les administracions públiques.
- Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

El règim d'incompatibilitats del personal que presta els seus serveis a l'Administració pública, ja sigui funcionari o personal laboral, estableix la prohibició d'exercir cap altre activitat professional o lucrativa, ja sigui en el sector públic o privat, llevat dels casos en que la Llei ho permeti. En tot cas l'exercici de la segona activitat requereix d'autorització prèvia.

Es pot autoritzar la compatibilitat quan la persona afectada ocupi un lloc de treball en el sector públic en règim de jornada ordinària i la suma de jornades de l'activitat pública principal i l'activitat privada no superi la jornada ordinària de l'Administració incrementada d'un 50%. Els reconeixements de compatibilitat no poden modificar la jornada ni l'horari de treball.

Atès el que estableixen els articles 54.1 s) i 333 a) del decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, que determinen que correspon al Ple la declaració de compatibilitat del personal al servei de l'Ajuntament.

Vist el dictamen favorable de la Comissió Informativa Permanent del Ple, de data tretze de juliol de dos mil setze, amb vuit vots a favor del grup municipal Ara Moià i dos vots a favor del grup municipal Convergència i Unió, es proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER.- AUTORITZAR la compatibilitat per al lliure exercici com a professional lliberal d'arquitecte en l'àmbit privat al Sr. X X X, funcionari interí de l'Ajuntament de Moià que ocupa el lloc de treball d'arquitecte municipal.

SEGON.- INFORMAR a la persona interessada que l'activitat declarada compatible haurà d'ajustar-se a allò que estableix la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats al servei de les administracions públiques, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals i s'hauran de respectar les següents condicions:

- Que l'activitat objecte d'aquesta autorització és estrictament la que figura en la sol·licitud presentada (registre 1523 de data 11 de maig de 2016).
- Que l'activitat objecte d'aquesta autorització s'haurà de desenvolupar fora de l'horari



Ajuntament de Moià

establert pel lloc de treball en aquesta Corporació, així com les possibles modificacions que en aquest pugui produir-se. En cap cas no impedirà l'estricta compliment de l'horari i la jornada de treball, ni les funcions que té assignades la persona autoritzada.

- Que la suma de jornades de l'activitat pública principal i l'activitat privada no pot superar la jornada ordinària de l'Administració incrementada d'un 50%.
- Que les activitats privades, per compte propi o sota la dependència o el servei d'entitats o de particulars, no es relacionin directament amb les que desenvolupa a l'Ajuntament de Moià.
- Que no es realitzin activitats privades, incloses les de caràcter professional, ja sigui pel seu compte o sota dependència o al servei d'entitats o de particulars, relacionades amb els assumptes en què intervingui o hagi intervingut en els dos darrers anys o en els que hagi d'intervenir per raó del lloc de treball.
- Que no es pertanyi a consells d'administració o òrgans rectors d'empreses o entitats privades si l'activitat d'aquestes està directament relacionada amb les que realitzi en la dependència, servei o organisme en què presta els seus serveis en l'entitat local.
- Que no s'exerceixin càrrecs de cap ordre, en empreses o en societats concessionàries, contractistes d'obres, serveis o subministraments, arrendatàries o administradors de monopolis o amb participació o aval de l'entitat local, sigui quina sigui la configuració jurídica d'aquelles.
- Que no es tingui una participació superior al 10% del capital de les empreses o societats a què es refereix la condició anterior.
- Que no es percebi un complement específic per factor d'incompatibilitat o per un concepte equiparable.

TERCER.- COMUNICAR al Sr. X X X que està obligat a posar en coneixement d'aquest Ajuntament qualsevol modificació que es produeixi en les condicions de l'autorització aprovada per al desenvolupament d'activitats privades.

QUART.- DECLARAR que l'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa, i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats del contenciós administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos. Potestativament es podrà interposar recurs de reposició davant l'òrgan titular legal de la competència en el termini d'un mes. Tanmateix els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

CINQUÈ.- FACULTAR tan àmpliament com en dret sigui necessari l'alcalde-president per a la formalització dels presents acords.

Sra. Maria Tarter.- A l'article segon, quarta condició, de l'arquitecte municipal, ha de dir que treballa a l'Ajuntament, no al Museu.

Sotmès a votació el Ple de la Corporació per unanimitat dels assistents amb dotze vots a favor dels tretze regidors que integren el consistori, aprova el present dictamen.

8. APROVACIÓ DE LES FESTES DE CARÀCTER LOCAL PEL 2017.

DICTAMEN



Ajuntament de Moià

Vista l'Ordre EMO/137/2016 de 30 de maig publicada al DOGC 7135 de 6 de Juny de 2016, per la qual s'estableix el calendari oficial de festes laborals a Catalunya per a l'any 2017.

Vist que de les catorze festes laborals, dues tindran caràcter local i es fixaran per Ordre de la Consellera de Treball, Afers Socials i Famílies a proposta dels municipis respectius, i per acord adoptat pel Ple municipal.

Vist que tal i com estableix l'article 46 del Reial decret 2001/1983 de 28 de juliol, és competència del Ple Municipal fixar les dues festes de caràcter local.

Vist el dictamen favorable de la Comissió Informativa Permanent del Ple, de data tretze de juliol de dos mil setze, amb vuit vots a favor del grup municipal Ara Moià i dos vots a favor del grup municipal Convergència i Unió, es proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER.- ESTABLIR com a festes de caràcter local per a l'any 2017 els següents dies:

- 20 de gener de 2017
- 17 d'agost de 2017

SEGON.- COMUNICAR-HO als Serveis Territorials de la Catalunya Central, al Departament d'Empresa i Coneixement per tal d'incloure la relació a l'Ordre de Calendari de Festes Locals a Catalunya per a l'any 2017

TERCER.- FACULTAR tan àmpliament com en dret sigui necessari, l'alcalde-president per a la formalització dels presents acords.

Sr. Dionís Guiteras.- Això d'establir les dues festes que baixen la productivitat del país, però que hi ha gent entossudada en fer-les, com que cauen entre setmana, no s'ha de buscar data alternativa. I que consti en acta el que he dit.

Sotmès a votació el Ple de la Corporació per unanimitat dels assistents amb dotze vots a favor dels tretze regidors que integren el consistori, aprova el present dictamen.

9. APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS 09/2016.

DICTAMEN

Considerant que existeixen despeses que no poden demorar-se fins a l'exercici següent i per a les quals no existeix crèdit, es fa necessària la modificació per suplementos de crèdit i la concessió de crèdits extraordinaris finançats amb càrrec a baixes de crèdits d'altres aplicacions no compromeses (les quals s'estimen reduïbles sense pertorbar el respectiu servei) i amb Romanent Líquid de tresoreria per a despeses generals.



Ajuntament de Moià

Considerant que amb data quatre de juliol de 2016 es va emetre informe de Secretaria sobre la legislació aplicable i el procediment a seguir.

Considerant que amb data sis de juliol de 2016 es va emetre Informe d'avaluació del compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària i amb data sis de juliol de 2016 per Intervenció s'informà favorablement la proposta de l'Alcaldia.

Vist el dictamen favorable de la Comissió Informativa Permanent del Ple, de data tretze de juliol de dos mil setze, amb vuit vots a favor del grup municipal Ara Moià i dos vots en contra del grup municipal Convergència i Unió, es proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER. APROVAR inicialment l'expedient de modificació de crèdits núm. 09/2016 del pressupost en vigor, en la modalitat de suplementos de crèdit i crèdits extraordinaris finançats amb càrrec a baixes de crèdits d'altres aplicacions del Pressupost vigent i amb Romanent Líquid de tresoreria per a despeses generals d'acord amb el següent resum per capítols:

AJUNTAMENT

	Modificació de crèdits 9/2016			
	INGRESSOS		DESPESES	
	ALTES	BAIXES	ALTES	BAIXES
CAPÍTOL I			19.350,27 €	
CAPÍTOL II				
CAPÍTOL III				88.216,79 €
CAPÍTOL IV			300,00 €	
CAPÍTOL V				
CAPÍTOL VI			19.050,27 €	
CAPÍTOL VII				
CAPÍTOL VIII	450.000,00 €			
CAPÍTOL IX			538.216,79 €	
TOTAL	450.000,00 €	0,00 €	557.567,06 €	107.567,06 €

SEGON. EXPOSAR aquest expedient al públic mitjançant anunci inserit en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona pel termini de quinze dies, durant els quals els interessats podran examinar-lo i presentar reclamacions davant del Ple. L'expedient es considerarà definitivament aprovat si durant el citat termini no s'haguessin presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per a resoldre-les.

TERCER.- FACULTAR tan àmpliament com en dret sigui necessari l'Alcalde-President per a la formalització dels presents acords.



Ajuntament de Moià

Sra. Núria Reynés.- Resumeixo breument el que l'interventor ja va explicar la setmana passada, per si hi ha cap dubte. Es treuen 450.000 € de romanent que el podem gastar per reduir deute. A dia d'avui s'ha amortitzat 400.000€.

La resta de partida viva s'amortitzarà a la tardor, per temes de tresoreria, per tenir el saldo al compte.

Les altres baixes de despesa són sobrants de capítol 1: baixes de personal i baixes d'interessos dels préstecs, que si abaixem els préstecs, no tindrem tants interessos, per tant ja podem donar de baixa una part de la partida d'interessos.

L'estalvi de despesa, es gasta amb l'amortització del préstec, que ja se n'ha amortitzat 400.000€. La resta es deixa a punt per amortitzar a la tardor. La resta de diners s'apliquen a altres partides petites de diferents regidories.

La regidora fa un repàs d'aquestes partides.

Sra. Maria Tarter.- D'aquests 450.000, has dit que 400.000 ja s'han amortitzat?

Sra. Núria Reynés.- Ara al juliol.

Sra. Maria Tarter.- Hem fet una reunió intensa amb l'interventor, ha anat molt bé. Ens ha explicat molt bé el seu full de ruta, el recolzem. I canviarem el vot de la Comissió informativa, que vam votar en contra perquè, com bé has dit, aquests 400.000 € es treuen de romanent, i el Decret de la liquidació no se'ns havia facilitat, ni constava a l'expedient. Dijous ens van enviar els dos decrets. Per tot això, votarem a favor.

Sotmès a votació el Ple de la Corporació per unanimitat dels assistents amb dotze vots a favor dels tretze regidors que integren el consistori, aprova el present dictamen.

B- CONTROL I FISCALITZACIÓ DELS ÒRGANS DE GOVERN

10. DONAR COMPTE DELS DECRETS DE L'AJUNTAMENT DE MOIÀ I DEL MUSEU MUNICIPAL DE MOIÀ RELATIUS A L'APROVACIÓ DE LA LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST DE 2015.

En compliment de l'article 193.4 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals segons el qual *"Cal informar el ple en la primera sessió que es faci de la liquidació de cadascun dels pressupostos que integren el pressupost general i dels estats financers de les societats mercantils dependents de l'entitat, una vegada realitzada la seva aprovació"* i de l'article 193 bis, del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, en relació als drets de recaptació difícil o impossible, segons el qual *"Les entitats locals han d'informar el Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques i el seu ple, o òrgan equivalent, del resultat de l'aplicació dels criteris determinants dels drets de recaptació difícil o impossible amb els següents límits mínims:*



Ajuntament de Moià

- a) *Els drets pendents de cobrament liquidats dins dels pressupostos dels dos exercicis anteriors a aquell al qual correspon la liquidació s'han de minorar, com a mínim, en un 25 per cent.*
- b) *Els drets pendents de cobrament liquidats dins dels pressupostos de l'exercici tercer anterior a aquell al qual correspon la liquidació s'han de minorar, com a mínim, en un 50 per cent.*
- c) *Els drets pendents de cobrament liquidats dins dels pressupostos dels exercicis quart a cinquè anteriors a aquell al qual correspon la liquidació s'han de minorar, com a mínim, en un 75 per cent.*
- d) *Els drets pendents de cobrament liquidats dins dels pressupostos dels restants exercicis anteriors a aquell al qual correspon la liquidació s'han de minorar en un 100 per cent."*

Es dona compte al ple de la Corporació:

PRIMER.- Del Decret 191/2016, de 22 de juny, d'aprovació de la Liquidació del Pressupost de l'exercici 2016 de l'Ajuntament de Moià.

SEGON.- Del Decret 18/2016, de 22 de juny, d'aprovació de la Liquidació del Pressupost de l'exercici 2016 del Museu Municipal de Moià.

TERCER.- Dels criteris utilitzats en la determinació del càlcul de la provisió d'insolvències, els quals es recullen en l'informe d'intervenció de liquidació del pressupost.

11. DONAR COMPTE DELS DECRETS D'ALCALDIA DEL NÚM. 146 AL 207 DEL 2016.

A continuació i en compliment del que preveu l'article 42 del vigent Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic, es dona compte dels Decrets que, fent ús de les atribucions que reglamentàriament té atribuïdes, ha dictat l'Alcaldia des de la data de celebració de la darrera sessió plenària fins la data de redacció de l'ordre del dia del present Ple, correlativament numerats

DEL DECRET NÚM. 146/2016 AL NÚM. 207/2016

ambdós inclosos els quals han estat a disposició dels membres de la Corporació des de la convocatòria de la present sessió plenària i es recullen a l'expedient de la sessió.

Sra. Montse Girbau.- Tenim dues consultes: una del Decret 190/2016, relatiu a la factura de 605 € per assessorament pel contracte de residus. Aquí s'ha fet un treball tècnic. Ho demanarem per escrit, que ens faciliteu una còpia de l'estudi, demanarem hora i ens expliqueu perquè s'ha demanat aquest assessorament.

A les relacions de factures que s'aproven en els Decrets, no hem trobat cap factura de T I, del Sr. M C, no sabem si ja no presta el servei.



Ajuntament de Moià

Sra. Montse Ferrer.- El Sr. MC, a vegades, va una mica despistat. Últimament anava més regular. Alguna vegada entrava tres factures de cop.

Sra. Maria Tarter.- Des del Decret d'alcaldia que es contracta com a T I, fa una sola factura trimestral.

Sr. Alcalde.- Ja et contestarem, ara el Sr. MC és de vacances. Hi ha cap més decret que vulgueu comentar?.

Sra. Maria Tarter.- Decret 187/2016. Perquè es fa aquesta avocació de competències de Medi Ambient? Si pots explicar en el Ple perquè es fa aquesta avocació de competències, que retornen cap a alcaldia.

Sr. Alcalde.- Ja ho diu aquí, ja us ho hem explicat moltes vegades, considerem que per la importància i la feina que ens vindrà ara, primer amb les negociacions que no estaven tancades i que han donat bons fruits, que no estan encara consolidades, he d'agafar-ho jo directament. He d'anar a moltes reunions a Barcelona, i el més àgil és que tingui jo la competència. No hi ha més explicacions.

Sra. Maria Tarter.- Aquest decret, al tros final diu que es signa a 20 de juny de 2016, m'ha sorprès trobar aquest decret signat manual, i que la secretària doni fe que ha estat signat a 20 de juny, quan vaig venir el dia 21 de juny al matí i no estava signat. El fet que l'alcalde i la secretària accidental estigui donant fe d'una cosa pública que no és certa, perquè el dia 21 no estava signat, m'ha sorprès molt i vull que consti en acta aquesta queixa. Això ens fa replantejar la confiança en l'equip de govern, que cada cop en tenim menys, sobretot per part meva, em fa replantejar que els decrets d'alcaldia signats manualment ens els hauràs d'explicar. Potser hi ha alguna cosa al darrera que ens esteu ocultant. Faré una repassada de tots els decrets de firma manual i demanarem les explicacions per escrit.

Sr. Alcalde.- Jo mai més t'avisaré d'un decret, o d'una acció que estigui feta abans de què estigui acabada. És la manera que si hi ha un error o un fallo, que, en aquest cas, jo vaig estar a la Diputació i no vaig venir a signar-ho, no passa res. Qüestions ocultes o confuses no hi són. Ara, el que sí hi ha, que ja no avançaré res, ja us ho trobareu en el Decret, que és la manera que no hi hagin desconfiances, i vosaltres pugueu fiscalitzar, que és la vostra feina.

12. DONAR CONEIXEMENT DELS ACORDS DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE LES SESSIONS DE DATES 18/05/2016, 01/06/2016, 15/06/2016 i 29/06/2016.

Es dóna compte al Ple de la Corporació, dels acords adoptats per les Juntes de Govern Local des de la darrera sessió plenària ordinària celebrada el dia 18 de maig de 2016.

Sra. Montse Girbau.- Sessió acta 29/06/2016. Hi ha dues subvencions de la Diputació de Barcelona. Acceptació del programa complementari de cohesió social. S'accepta l'ajut i es sol·licita el seu avançament.



Ajuntament de Moià

També hi ha el programa complementari del foment de l'ocupació, a l'acta del 18/05/2016. Teníem el dubte de com queden incorporats al pressupost anual aquests imports que la Diputació avança a l'Ajuntament, però l'interventor ja ens ho ha aclarit.

A l'acta 29/06/2016, punt 3, aprovació de la relació de les baixes de crèdits incobrables de l'OGT. Amb l'interventor hem parlat del Decret de liquidació del pressupost del 2015, i hem vist que hi havia una partida prou important d'incobrables. Pujava uns 2.700.000 aproximadament. Hem demanat a què corresponia. L'interventor ha dit que si calia buscaria la documentació. Ens ha dit que una part ve del deute que ens deu Moià Futur. Però hem vist una aprovació de baixes de 5.130, 646 i 13.973. Ens adrecem a la Núria: Quins conceptes són els que fan més baixes?, quins tipus d'impostos són?

Sra. Núria Reynés.- Em passes les dades per mail i et respondré la setmana vinent.

Sra. Montse Ferrer.- Eren tres únics proveïdors. Un era per múltiples baixes de vehicles,... No passeu el mail, ho demaneu a l'Àrea econòmica i que us ho expliquin.

Sr. Alcalde.- La baixa l'envia l'Organisme, no fem res nosaltres des de l'Ajuntament. Això no ho podem cobrar.

C- MOCIONS, PRECS I PREGUNTES

Sra. Maria Tarter.- No n'hi ha. Ens declarem en rebel·lia. Esperem que s'incorpori la Rosalia al setembre. No ens ha agradat que no es fes el Ple extraordinari que us demanàvem. Perquè la Rosalia, en comptes d'estar entre el públic, havia d'estar entre nosaltres. El grup ha decidit que no es fessin preguntes. Les que no es pugin esperar fins setembre, us les farem per escrit.

Sr. Alcalde.- Vaig oferir una data, estàvem en campanya electoral, amb les mesos de concertació, tenia l'agenda plena, et vaig proposar una data i vas dir que no calia, que no tenia sentit. Dir també, que he sentit comentaris de què, havent-hi unes eleccions a l'estat espanyol, la Junta electoral potser tampoc hagués resolt. Sempre que ha calgut una cosa d'urgència, alguna necessitat, per una reunió, sempre l'he fet. En aquest cas, estava de campanya electoral, amb mesos de concertació. L'únic forat que hi havia a l'agenda era aprofitar la Comissió Informativa de la setmana passada. No hi ha cap mala voluntat, no té sentit. Si us sentiu un tracte vexatori, jo ho justifico d'aquesta manera. Tenia l'agenda pleníssima, quan vaig trobar un espai us ho vaig dir, i veu dir que no calia.

Sra. Maria Tarter.- Vull explicar perquè vaig dir que no calia: La finalitat d'aquest Ple, que el vam demanar de seguida que el Joan va presentar la baixa, és que per substituir un regidor s'han de fer dos Plens: Un Ple per acceptar la baixa del que se'n va i Secretaria ha de començar els tràmits amb la Junta electoral, per demanar les credencials. I pel nou Ple ja pot jurar el nou regidor, si la credencial ha arribat. La finalitat de la nostra sol·licitud era fer un Ple extraordinari urgent un dia al matí que no calia ni que hi fossis, no calia que hi fóssim tots tretze, sense fer-ho fora de



Ajuntament de Moià

l'horari laboral del secretari, perquè poguéssim començar a iniciar els tràmits de la credencial, tinguéssim les credencials o no de la Junta electoral, tinguéssim temps o no que avui la Rosalia pogués jurar, ja no hagués depès de l'Ajuntament. Demanàvem accelerar els tràmits.

Sr. Alcalde.- Jo he proposat accelerar-lo en una data que tu et semblava que ja no tenia sentit.

Continua el rifi-rafe entre l'alcalde i la regidora Maria Tarter.

Sr. Alcalde.- Alguna petició més?

Sr. Albert Clusella.- El 29 de juny vaig rebre una trucada de la Maria Tarter, dient que a les 17 hores d'aquell mateix dia teníem una reunió amb tots els membres que volguessin de CiU, per parlar del POUM. La justificació que es va donar a la trucada per anul·lar la reunió de la tarda va ser que no s'estava fent un Ple extraordinari que haviéu demanat. La pregunta és: Com enteneu el POUM? Si és una eina de guerra política o és una eina que hem de treballar conjuntament. La reunió es va anul·lar per un tema polític, digueu si és guerra política perquè ens costa molt trobar data per trobar-nos, i per això s'està allargant molt. Haver anul·lat la reunió ha fet allargar-la cosa dos mesos més, i amb l'agost, ens n'anem molt enllà per continuar les converses que tenim per poder aprovar un POUM amb consens. Si el POUM és guerra política ens ho feu saber i en parlarem a nivell de guerra política. Si ha de ser una eina per desenvolupar el nostre municipi amb consens, no anul·lem reunions per aquestes tonteries, si us plau.

Sra. Maria Tarter.- El POUM és el projecte més important que ha de fer un ajuntament. No ha de servir mai per guerres polítiques. El missatge de WhatsApp proposant una data va venir després d'aquesta trucada. Posem-ho tot en context. Hem fet moltes reunions, fins i tot a una reunió va venir la Rosalia. Quan se'ns ha convocat hi hem sigut, menys a la primera, que hi va haver un embolic amb els correus electrònics. Quan ha calgut, hi hem sigut. A l'última reunió ja et vam informar dels tres temes més importants pel nostre grup que ens preocupen, dels temes més conflictius que veiem nosaltres per poder aprovar aquest avanç POUM. Que no s'entenguin les discrepàncies com a guerra política. Les discrepàncies que puguem tenir amb el Dionís, no són les que tenim amb els altres regidors, que hi tenim més bona entesa. Aquella reunió, has d'entendre que el grup estava enfadat. Quan la secretària ens va avançar tot el tema de l'avanç POUM, perquè es va comentar que potser ja aniria en el Ple de principis de maig. Vas comentar si en el Ple extraordinari de Juliol podia passar, et vaig comentar que no et garantia el que votaríem nosaltres. Tant de bo ho poguéssim votar amb consens, però no té per què.

No hi ha d'haver guerra política, però no hi ha d'haver consens amb tot. Les discrepàncies que tampoc s'entengui com a guerra política. Les discrepàncies ho podem veure tots d'una manera diferent, ben legítimat. Si no hi ha cortesia política per una banda, doncs tampoc en demaneu cap a l'altra.

Sra. Mercè Bigorra.- Entenc que això no és discrepància.



Ajuntament de Moia

Sra. Maria Tarter.- Amb el POUM no hi ha hagut aquestes discrepàncies de guerra política. Si t'ho ha semblat en alguna reunió, no era la nostra voluntat, ni ens ho has transmès mai. En aquestes reunions sempre hi ha hagut harmonia i seguirà així.

Sr. Albert Clusella.- Vull deixar constància que Convergència va anul·lar una reunió per discrepància a nivell de relació de partits polítics.

El President aixeca la sessió de la qual com a secretària accidental estenc aquesta acta. En dono fe.