



## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

**Departament:** Secretaria. Recursos Humans

**Identificació:** Bases i convocatòria del procés selectiu de tres places d'agent de la policia local i la creació d'una borsa de treball per a la cobertura temporal de vacants.

**Expedient:** 2242/2020

### EDICTE

Per Decret d'Alcaldia 188/2021 de data 12 de març de 2021, s'ha aprovat la convocatòria del procés selectiu de tres places d'agent de la policia local i la creació d'una borsa de treball per a la cobertura temporal de vacants, d'acord a les següents bases:

### BASES PER PROVISIÓ DE TRES PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL I CREACIÓ DE BORSA DE TREBALL

#### Base 1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, pel procediment de concurs-oposició lliure, de tres places d'agent de la policia local funcionari de carrera de l'Ajuntament de Moia i la creació d'una borsa de treball d'agents de la policia local per a possibles vacants, suplències i substitucions de l'Ajuntament de Moia. Aquesta borsa tindrà una durada de dos anys amb possible ampliació expressa de 12 mesos més.

Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals, la Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat, en els torns i horaris que disposi l'Ajuntament pel millor funcionament del servei.

Característiques del lloc de treball d'agent de la policia local:

- Denominació: Agent de la Policia Local
- Escala: Administració especial
- Subescala: serveis especials
- Règim Jurídic: Funcionari de carrera
- Grup de classificació: C, Subgrup: C2
- Nivell de complement de destí: 15
- Salari brut anual: 28.711,42€ (una vegada aprovat el curs selectiu a l'Escola de Policia cobraran el salari corresponent al grup C1: salari brut anual de 32.834,98€)

#### Base 2. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Per formar part d'aquest procés de selecció caldrà reunir, en la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies, les següents condicions:

- Tenir nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- Haver complert 18 anys i no passar de l'edat de jubilació forçosa en el moment de finalitzar el termini de presentació d'instàncies.
- Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/91, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el reglament dels cossos de policia local.
- No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració





## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant no acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

e) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.

f) Estar en possessió del títol de graduat escolar, ESO, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior.

g) Estar en possessió del permís de conduir classe A2 i B.

h) Acreditar coneixements de llengua catalana equivalents o superiors al nivell intermedi de llengua catalana (certificat B) o superior de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o equivalent.

i) No trobar-se afectat per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/84, de 26 de desembre.

j) Acreditació del pagament dels drets d'examen d'acord a la base TERCERA.

### Base 3. PRESENTACIÓ DE SOL-LICITUDS

El procediment de selecció s'ha d'iniciar amb la convocatòria, que haurà de ser feta pel President de la Corporació i que es farà pública en primer lloc al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, juntament amb les presents bases; en segon lloc, l'anunci de la convocatòria s'haurà de publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Aquesta darrera publicació assenyalarà l'obertura del termini per a la presentació de les sol·licituds per a prendre part en el procés de selecció, **que s'han de presentar en el termini improrrogable de 20 dies hàbils** a comptar a partir del dia següent de la publicació d'aquest darrer anunci al DOGC.

Les posteriors publicacions es faran en el tauler d'anuncis municipal i a la pàgina web municipal: [www.moia.cat](http://www.moia.cat).

Aquelles persones que desitgin prendre part en la convocatòria hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen a la base segona, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyat per a la presentació d'instàncies, amb independència de la seva posterior acreditació a requeriment del Tribunal qualificador o en finalitzar el procés selectiu i que es compromet a prestar jurament o promesa tal com estableix l'article 6 de la Llei 16/91, de 18 de juliol de les policies locals.

Les instàncies s'adreçaran a l'Alcalde President de la Corporació, i es presentaran al registre general de l'Ajuntament, segons instància ajustada al model per aquesta convocatòria, que es facilitarà al mateix registre o a la pàgina web [www.moia.cat](http://www.moia.cat).

També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Les oficines de correus hauran de rebre les instàncies, sempre que es presentin en sobre obert perquè puguin ser datades i segellades pel personal funcionari de correus abans de la seva certificació. En aquest supòsit l'aspirant haurà de comunicar-ho de forma immediata a l'Ajuntament de Moia, via correu electrònic ([ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)), adjuntant una còpia de la instància degudament registrada o segellada.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades de la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI.





## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

- Fotocòpia del permís de conducció.
- Fotocòpia títol acadèmic exigít a la base segona.
- Currículum Vitae.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell de català (B) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o titulació equivalent superior, d'acord amb l'Ordre PRE228/2004, de 21 de juny, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català, o bé aportant certificat expedit per IES públic, especificant el nivell d'equivalència. En cap cas, les notes, o el títol de Graduat Escolar, l'ESO, Batxillerat o FP, serviran per demostrar l'equivalència del nivell de català. Les equivalències es poden consultar a: [http://llengua.gencat.cat/web/.content/documents/certificats\\_de\\_catala/arxiu/equiv\\_llista.pdf](http://llengua.gencat.cat/web/.content/documents/certificats_de_catala/arxiu/equiv_llista.pdf).  
En el cas que no es pugui acreditar documentalment per part d'algun aspirant, l'òrgan de selecció acordarà la celebració d'una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, i es qualificarà com a apte/a o no apte/a.
- Per a la realització de les proves físiques, els i les aspirants han de lliurar al Tribunal, un certificat mèdic oficial en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu. Aquest document s'aportarà el dia de la realització de les proves físiques.
- Acreditació del pagament dels drets d'examen. Els drets d'examen es fixen en la quantitat de 10 euros, i han de ser satisfets prèviament pels aspirants, que han d'adjuntar el corresponent resguard acreditatiu del pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud, d'acord a l'ordenança fiscal núm. 20, i no es podran retornar llevat el cas que no siguin admesos a examen per manca d'algun requisit exigít per prendre part en la convocatòria. El pagament es farà mitjançant ingrés bancari a Caixabank en el compte: IBAN: ES1721000069060200000342, indicant el concepte "Drets d'examen policia local + Nom aspirant". L'impagament de la taxa dins el termini de presentació de sol·licituds determinarà l'exclusió de l'aspirant. Restaran exempts els candidats que acreditin estar en situació d'atur, presentant un informe de situació administrativa del SOC que acrediti la data d'inscripció.
- Certificat d'antecedents penals. (En el cas que no s'aporti el certificat d'antecedents penals, les persones aspirants podran presentar una declaració jurada o promesa de no haver estat condemnats per sentència ferma autoritzant a l'Ajuntament de Moia a comprovar la veracitat de la declaració).

### Base 4. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

En el termini màxim d'un mes, un cop finalitzada la presentació de sol·licituds, mitjançant el web i el tauler d'anuncis, s'informarà de la llista d'admissió i exclusió d'aspirants, així com el lloc, la data i hora de començament dels exercicis.

El termini d'esmena de deficiències de sol·licituds o reclamacions possibles serà de 10 dies hàbils des del dia següent en què es publiqui el llistat d'admesos i exclosos al web municipal i tauler d'edictes.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de trenta dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.





## Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moià  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

Tots els anuncis posteriors relatius a aquesta convocatòria es publicaran a la pàgina web indicada i al tauler d'anuncis municipal exclusivament. Aquesta publicació servirà de notificació als interessats.

### Base 5. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal Qualificador es constituirà de la manera següent:

**President:** L'interventor de la Corporació o funcionari en qui delegui.

**Vocals:**

Dos membres del Cos de la Policia local d'aquest Ajuntament o d'altres municipis.

Un membre de la Direcció General d'Administració de Seguretat.

Un membre de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

**Secretaria:** Un/a funcionari/a de l'Ajuntament de Moià. En aquest cas la Secretaria actua amb veu però sense vot.

No és membre del Tribunal qualificador però podrà estar present en el procés de selecció, el representant del personal funcionari de l'Ajuntament.

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal qualificador s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 o en la forma que determina l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El Tribunal ha d'estar integrat, a més pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars. El Tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més del President/a i del secretari/a o de les persones que els substitueixin.

El Tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense pot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

### Base 6. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El dia, l'hora i el lloc d'inici de la primera prova es publicarà al tauler d'anuncis i a la web municipal, com a mínim, amb 15 dies d'antelació.

La data, l'hora i el lloc de realització de la segona prova i següents seran determinades pel Tribunal i se'n donarà publicitat juntament amb els resultats de la prova anterior, i per qualsevol altre mitjà, si així ho creu necessari, per tal de facilitar-ne la màxima divulgació. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats/des.

L'ordre d'actuació dels i de les aspirants, per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà per sorteig, i es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament com a mínim amb 15 dies d'antelació.

Si el Tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar,





## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si s'escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

El Tribunal es reserva la opció de poder realitzar varies de les proves en un mateix dia.

D'acord amb el detall de la base SETENA, el procés selectiu consta de dues fases. L'esquema és el següent:

<b>Fase d'oposició (total 60 punts)</b>		
<b>Exercici</b>	<b>Nom de la prova</b>	<b>Puntuació</b>
Primer	Proves físiques	Apte/a o no apte/a
Segon	Coneixements de llengua catalana	Apte/a o no apte/a
Tercer	Avaluació cultural	30 punts màxim
Quart	Prova teòrica	30 punts màxim
Cinquè	Avaluació psicotècnica	Apte/a o no apte/a
Sisè	Revisió mèdica	Apte/a o no apte/a
<b>Fase de concurs (total 30 punts)</b>		
Valoració dels mèrits al·legats i justificats documentalment		

En lloc de realitzar-se la totalitat de la fase d'oposició (que consta de 6 exercicis), i a continuació, la totalitat de la fase de valoració de mèrits, s'acorda separar la primera fase en dues subfases, atenent-nos a un criteri d'eficiència en l'ús dels recursos públics, de manera que l'avaluació psicotècnica i la revisió mèdica es realitzaran després de la fase de valoració de mèrits i a un grup reduït d'aspirants d'acord amb la puntuació assolida i sempre d'acord amb les necessitats del servei, de manera que es convocaran als aspirants a realitzar les proves quan hi hagi la necessitat efectiva i real de personal.

Cal destacar que la realització del cinquè i sisè exercici no modificaran l'ordre de prelatió de les persones aspirants, en el sentit que la qualificació d'aquests exercicis serà d'apte/a o no apte/a.

**Fase d'oposició:** Totes les proves de la fase d'oposició són de caràcter obligatori i eliminatori. Els exercicis de la fase d'oposició, des del primer al quart, es podran dur a terme consecutivament, tot i que el Tribunal, per optimitzar el procés selectiu, podrà modificar l'ordre de convocatòria de les proves o convocar més d'una prova durant la mateixa jornada, especificant-ho prèviament en la pròpia convocatòria. En aquest darrer cas, la correcció de cada prova restarà condicionada a la superació de les proves anteriors, d'acord amb l'ordre establert en aquestes bases.

Les persones opositores seran convocades a cada prova en crida única. La no presentació a qualsevol de les proves en el moment de ser cridat, fins i tot per raons de força major, anul·larà automàticament el dret a participar en la prova i en les successives, quedant exclòs del procés selectiu.

Els aspirants que hagin superat favorablement aquests quatre exercicis de la fase d'oposició, **disposaran de 3 dies hàbils per al·legar i presentar la documentació acreditativa dels mèrits** que considerin d'acord amb el detall indicat a la base SETENA per a la fase de concurs, a fi i efecte que puguin ser valorats pel tribunal qualificador.

Els mèrits es valoraran, d'acord amb l'article 26 del Decret 233/2002, **amb referència a la data de tancament del termini de presentació de les instàncies per participar en el procés selectiu.**





## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

Consideracions sobre la documentació que es presenti en el procés:

- Es demana presentar la sol·licitud de participació en el model normalitzat publicat, juntament amb la documentació que s'hi ha d'adjuntar, tant si es presenta de forma presencial com telemàtica.
- Qualsevol documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.
- Sobre aquella documentació relacionada amb l'experiència a l'administració, serà necessari aportar els certificats de serveis prestats.

A continuació, i prèviament a la realització del cinquè i sisè exercici de la fase d'oposició, el tribunal farà pública una llista ordenada, de major a menor puntuació, amb les puntuacions finals atorgades a cada aspirant, després de sumar les notes de la fase de concurs amb la nota dels exercicis de la fase d'oposició ja realitzats (del primer al quart exercici), i els primers cinc aspirants amb millor puntuació seran cridats per realitzar el quart exercici (corresponent a l'avaluació psicotècnica), o un nombre superior d'aspirants, si les necessitats de personal per cobrir necessitats urgents fos superior a cinc, sempre i quan es justifiqui la necessitat motivadament.

De la mateixa manera, els aspirants que superin el cinquè exercici seran cridats per a la realització del sisè exercici (corresponent a la revisió mèdica).

En el cas que la totalitat dels aspirants cridats a realitzar el sisè exercici siguin considerats no aptes, el Tribunal cridarà, de nou, als següents cinc aspirants, a fi i efecte de realitzar el cinquè i sisè exercici, tenint en compte que en tot cas, caldrà superar el cinquè exercici per poder realitzar el sisè exercici.

La llista d'aspirants que hagi superat el sisè exercici serà la que el Tribunal elevarà a l'Alcaldia com a proposta definitiva.

Aquesta proposta definitiva no genera cap dret per si sol, ja que els nomenaments es duran a terme segons les necessitats efectives de personal, previ informe de necessitats de personal.

En el cas que, per necessitats de personal, s'esgoti aquesta llista de cinc aspirants perquè ja estiguin prestant serveis o perquè rebutgin les ofertes proposades, es procedirà a cridar els següents cinc aspirants amb millor puntuació de la llista inicial ordenada per ordre de puntuació, tal i com s'ha detallat en els paràgrafs anteriors.

### **Base 7. DETALL DE LES FASES DEL PROCÉS SELECTIU**

El tribunal qualificador, com a òrgan tècnic de valoració, es constituirà i iniciarà la selecció de les persones candidates tal i com s'indica tot seguit.

La selecció de concurs-oposició constarà de dues fases: una d'oposició i una altra de concurs de mèrits fins a un màxim de 90 punts.

#### **1a FASE OPOSICIÓ (màxim 60 punts)**

---

Constarà de sis exercicis obligatoris i eliminatoris, i seran els següents:

**Primer exercici.- Proves físiques.** De caràcter obligatori per a tots els/les aspirants. Per a la realització d'aquesta prova, els/les aspirants han de lliurar al Tribunal un certificat mèdic oficial





## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

(expedit com a màxim 3 mesos abans de la prova) en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per portar a terme les proves físiques per a l'accés a la categoria d'agent de la policia local, tal i com s'estableix en la base TERCERA. La no presentació de l'esmentat certificat en el moment de la prova comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant. Consta de les subproves que s'especifiquen en [l'annex 2](#) d'aquestes bases.

El primer exercici es qualificarà d'apte o no apte.

Per realitzar aquesta prova, el tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

**Segon exercici.**- Avaluació de coneixements de llengua catalana. De caràcter obligatori per a totes les persones aspirants. Consistirà en la superació d'una prova específica acreditativa del nivell intermedi (B2) de la Direcció General de Política Lingüística. Es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

Queden exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de sol·licituds que posseeixen el certificat de nivell intermedi (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o equivalent superior.

**Tercer exercici.**- Avaluació cultural. De caràcter obligatori per a totes les persones aspirants. Consistirà en respondre per escrit, durant el temps que el Tribunal determini, un qüestionari tipus test amb respostes alternatives (50% de preguntes relatives a coneixements de cultura general i 50% de preguntes relatives a coneixements sobre l'actualitat social, cultural i política).

El tercer exercici es puntuarà entre zero i 30 punts. Quedaran eliminats els opositors que obtinguin una qualificació final inferior a 15 punts.

**Quart exercici.** Prova teòrico-pràctica. De caràcter obligatori per a totes les persones aspirants. Consisteix en contestar, en un període màxim d'una hora, un qüestionari tipus test elaborat pel tribunal i relacionat amb els temes que figuren a [l'annex 3](#). El tribunal podrà disposar que els aspirants llegeixin les respostes davant seu i els podrà sol·licitar els aclariments que consideri oportuns.

El quart exercici es puntuarà entre zero i 30 punts. Quedaran eliminats els opositors que obtinguin una qualificació final inferior a 15 punts.

**Cinquè exercici.**- Avaluació psicotècnica. Consisteix en la realització de proves psicotècniques objectives, essencialment proves d'aptituds i qüestionari de personalitat per tal d'avaluar si el perfil (capacitat aptitudinal i professiograma caracterològic) s'adequa al policial. Aquestes proves es poden complementar amb una entrevista personal. Aquest exercici és obligatori i eliminatori.

Es qualificarà com a apte/a o no apte/a.





## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

En aquesta prova es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dóna publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya. En aquesta prova el Tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

**Sisè exercici.- Revisió mèdica.** De caràcter obligatori per a totes les persones aspirants que hagin estat convocades pel tribunal. Consistirà en passar un reconeixement mèdic per tal de valorar si posseeixen les condicions físiques mínimes de conformitat amb les proves que figuren a [l'annex 4](#).

Aquest exercici es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

**NOTA IMPORTANT :** Queden totalment prohibits aparells electrònics o analògics de tot tipus de gravació i reproducció de so i imatges, a l'igual que els aparells de telefonia mòbil en el transcurs de les proves selectives de la present convocatòria. L'incompliment de la norma comportarà l'expulsió directa de les proves selectives d'aquesta convocatòria.

### 2a FASE CONCURS (màxim 30 punts)

---

Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i justificats documentalment per les persones aspirants en el termini de 3 dies hàbils que s'atorgui per presentar la documentació i s'efectuarà d'acord amb el barem següent i d'acord amb la secció cinquena del capítol 2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, tenint en compte que només es podran valorar els mèrits degudament acreditats, i es prendrà, com a data de referència, la data de tancament del termini de presentació de les instàncies per participar en el procés selectiu . El detall és:

**a) Experiència.** Es computaran els trimestres sencers, i d'acord amb el detall següent. Màxim 12 punts.

- 1.- Per haver exercit funcions d'agent de policia local: Per cada trimestre 0,40 punts fins a un màxim de 12 punts.
- 2.- Per haver exercit funcions a altres cossos policials: Per cada trimestre 0,40 punts fins a un màxim de 6 punts.

**b) Per titulacions acadèmiques superiors a la mínima exigida.** Només es podrà valorar la màxima titulació acreditada. Fins a un màxim de 1,50 punt.

- Batxillerat o titulació equivalent: 1 punt
- Diplomatura universitària o equivalent: 1,25 punt.
- Llicenciatura universitària o titulació equivalent: 1,50 punts

**c) Formació, sempre i quan versis sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies de la categoria d'agent de la policia local,** i d'acord amb el següent detall.

Màxim de 10 punts per al total de formació.

- 1.-Per cursos organitzats o homologats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, fins a un màxim de 6 punts, sense que pugui comptabilitzar-se el curs de Formació Bàsica d'Agent de la Policia Local.
- 2.- Els cursos que s'hagin realitzat íntegrament on-line podran ser valorats, amb el límit màxim de 2 punts en total.







## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

3.- Per altres cursos no puntuats en els dos apartats anteriors, és a dir, que no siguin cursos íntegrament realitzats on-line ni de l'ISPC, fins a un màxim de 2 punts.

El barem que es tindrà en compte per aquest apartat de formació és el següent:

- Per cursos de durada inferior a 25 hores: 0,15 punts per curs.
- Per cursos de 26 a 50 hores: 0,25 punts per curs.
- Per cursos de 51 a 100 hores: 0,40 punts per curs.
- Per cursos de durada superior a 100 hores: 0,50 punts per curs.

Les persones aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Si no hi consta el nombre d'hores, es computaran com a cursos de durada inferior a 25 hores.

Aquests cursos hauran d'estar realitzats en el període dels últims 10 anys (prenent com a data de referència l'últim dia de presentació d'instàncies per participar al procés).

**d) Acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació.** Fins a un màxim de 2 punts.

- Disposar del certificat ACTIC bàsic: 1 punt.
- Disposar del certificat ACTIC mitjà o superior: 2 punts.
- Disposar de qualsevol altre certificat oficial equivalent (COMPETIC, entre d'altres), d'acord amb el nivell d'equivalència.

**e) Per l'acreditació d'un nivell de coneixement de llengua catalana superior a l'exigit.**

Fins a un màxim d'1,5 punts, amb el següent detall:

- 1.- Per acreditar el nivell de suficiència (C1), 0,75 punts.
- 2.- Per acreditar el nivell superior (D), 1,5 punts.

**f) Pel recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat,** es valoraran si es consideren rellevants en relació a les funcions del lloc de treball, i amb un màxim d'1 punt.

Per a cada recompensa i distinció, 0,50 punts.

**g) Experiència en treballs similars:** Per l'experiència adquirida en l'exercici de funcions de vigilant, segons l'article 1.2 i 13 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals: per cada any complet ..... 0,5 punts, fins a un màxim de 2 punts.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior als 30 punts.

### **Base 8. QUALIFICACIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT**

La puntuació definitiva de cada persona aspirant serà el resultat de la suma aritmètica dels punts obtinguts a la fase d'oposició i a la fase de concurs.

Es farà pública la puntuació definitiva al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament.

No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades, sense perjudici del disposat en l'article 61.8, paràgraf segon del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

En cas d'empat en la darrera posició, l'ordre de classificació s'establirà a favor de la persona aspirant el gènere del qual sigui menys representat en el col·lectiu professional objecte





## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

d'aquesta oposició. Si persisteix l'empat l'ordre s'establirà d'acord amb la puntuació obtinguda en la tercera prova de la fase d'oposició (prova cultural).

Si continua l'empat, aquest es resoldrà a favor de la persona que hagi obtingut major puntuació en la quarta prova (cas pràctic).

Si malgrat tot segueix l'empat, el següent criteri serà la major puntuació en la primera prova (proves d'aptitud física).

Finalment, si els anteriors criteris no resolten la situació d'empat, el desempat es dirimirà en favor de la persona de major edat.

En el termini de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de la puntuació definitiva indicada en el paràgraf anterior, les persones aspirants aprovades hauran de presentar els documents acreditatius originals de les condicions de capacitat i requisits exigits a les bases per al seu acarament. La persona aspirant que dins del termini fixat, tret dels casos de força major, que haurà d'apreciar la Presidència de la corporació, no presenti la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleix algun dels requisits assenyalats a la Base segona, no podrà ser nomenada i s'anul·laran totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagués pogut incórrer per falsedat en la seva instància. En aquest cas, així com en el supòsit de renúncia de la persona aspirant proposada, la Presidència de la Corporació formularà proposta a favor de la persona aspirant següent que hagi superat el procés selectiu, la qual haurà d'aportar la documentació abans esmentada.

Les persones aspirants considerades aptes en totes les proves seran proposats a l'Alcaldia per al seu nomenament com a funcionaris en pràctiques i hauran de superar el curs de formació bàsica que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i un cop superat aquest, hauran de realitzar un període de pràctiques de 12 mesos al municipi.

### **Base 9. FASE DE FORMACIÓ (CURS SELECTIU)**

Consisteix en la superació del curs de Formació Bàsica de Policia que organitza l'Escola de Policia de Catalunya (EPC) de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC). Queden exempts de fer -lo les persones aspirants que aportin la certificació d'haver -lo superat amb anterioritat. En el seu cas, aquest document acreditatiu s'haurà d'entregar en el termini màxim dels deu dies hàbils a que fa referència l'anterior base.

L'aspirant que hagi de fer el curs serà nomenat funcionari/ària en pràctiques i durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

El curs selectiu el valorarà l'Escola de Policia de Catalunya. Qui no el superi, quedarà exclòs/a del procés selectiu.

No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades, excepte que hi hagin o es produeixin vacants fins el moment de desenvolupament de les proves, d'acord amb que disposa l'art. 61.8 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic. Contra aquest resultat es pot interposar recurs d'alçada davant el/la president/a de la corporació en el termini i amb l'efecte que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.





## Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moià  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

### Base 10. FASE DE PRÀCTIQUES. OBLIGATÒRIA I ELIMINATÒRIA

Les persones aspirants que hagin aprovat el curs de l'Escola de Policia de Catalunya (EPC), hauran de superar un període de pràctiques professionals de 12 mesos de durada al municipi.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte o no apte. El personal funcionari en pràctiques que obtingui la qualificació de no apte quedarà exclòs del procés selectiu i perdrà el dret a ser nomenat funcionari/a de carrera.

Per a la qualificació de les persones aspirants el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats:

**COMPETÈNCIA 1. Motivació i Identificació amb l'Organització:** Jerarquia i Disciplina. Capacitat per orientar els propis interessos i comportaments cap als valors i objectius de l'organització. Mantenir un comportament íntegre i ètic en el desenvolupament de la feina policial, amb subjecció als principis de jerarquia i subordinació del cos. Interès i voluntat per treballar com a servidor/a públic/a formant part d'un cos policial.

**COMPETÈNCIA 2. Responsabilitat i Orientació a la Qualitat.** Capacitat per desenvolupar les tasques pròpies de la funció policial amb dedicació i compromís, cercant la màxima qualitat, entesa aquesta com la consecució dels objectius amb la perspectiva de satisfer la ciutadania.

**COMPETÈNCIA 3. Resolució de Problemes.** Capacitat per identificar i analitzar de forma lògica i sistemàtica situacions i problemes, cercar les diferents alternatives i arribar a una solució eficaç, fent seguiment sobre els processos i avaluant els resultats.

**COMPETÈNCIA 4. Autonomia i Iniciativa.** Capacitat per donar compliment a les responsabilitats que l'organització li encomana sense necessitat de supervisió constant. Respondre de manera proactiva als problemes quotidians i emprendre accions per tal de millorar el propi rendiment i els resultats.

**COMPETÈNCIA 5. Adaptabilitat i Flexibilitat.** Capacitat per respondre amb eficàcia, versatilitat i agilitat a situacions, persones, necessitats o tasques canviants, modificant prioritats d'actuació i mantenint una actitud oberta.

**COMPETÈNCIA 6. Autocontrol i Resistència a la Pressió.** Capacitat per contenir les pròpies emocions per evitar reaccions inadequades davant les provocacions, l'oposició o l'hostilitat per part d'altres persones o quan es treballa en situacions d'estrès. Habilitat per respondre de forma proporcionada i serena davant situacions estressants o conflictives, mantenint el rendiment.

**COMPETÈNCIA 7. Autogestió i Desenvolupament Personal.** Capacitat per respondre amb eficàcia, versatilitat i agilitat a situacions, persones, necessitats o tasques canviants, modificant prioritats d'actuació i mantenint una actitud oberta.

**COMPETÈNCIA 8. Habilitats Socials i Comunicatives.** Capacitat per comunicar-se de manera clara i entenedora sabent adaptar-se a diferents situacions i interlocutors. Habilitat per facilitar el diàleg i convèncer a través d'idees i arguments adequats a l'interlocutor i el





## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

### context

**COMPETÈNCIA 9.** Orientació de Servei a les Persones. Capacitat per atendre les demandes i els problemes de les persones, amb eficàcia i tracte adequat, generant satisfacció i confiança a la ciutadania. Predisposició i obertura en relació amb els altres, tant a nivell intern com extern, amb atenció i consideració a les seves necessitats.

**COMPETÈNCIA 10.** Cooperació i Treball en Equip. Habilitat per a desenvolupar i mantenir relacions laborals positives i una actitud facilitadora de les dinàmiques de grup. Contribuir amb el propi treball a la cohesió de l'equip, al seu bon desenvolupament i a la consecució de les fites comunes.

Durant la realització del Curs de Formació Bàsica a l'Escola de Policia de Catalunya o el període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, els i les aspirants poden ser sotmesos a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex 4 de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

Durant el curs selectiu i el període de pràctiques, els i les aspirants són nomenats funcionaris en pràctiques i han de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

Els aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposats a l'alcaldia per a ser nomenats funcionaris de carrera.

### **Base 11. NOMENAMENT DEFINITIU, JURAMENT O PROMESA DEL PERSONAL FUNCIONARI I PRESA DE POSSESSIÓ**

Les persones funcionàries en pràctiques que hagin superat la fase de pràctiques seran ordenades de major a menor puntuació d'acord amb el sumatori de puntuacions de les fases del procés selectiu d'oposició i formació. Respectant aquesta classificació, les persones aspirants, seran proposades a l'Alcalde pel seu nomenament com a personal funcionari de carrera.

Les persones nomenades funcionàries de carrera, de conformitat amb l'article 84 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, disposaran del termini d'un mes des de l'endemà de la publicació del seu nomenament al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament, per fer el jurament o declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de mantenir actualitzats els diferents permisos de conduir referenciats en aquestes bases mentre mantinguin la relació laboral amb la Policia local de l'Ajuntament de Moia. La manca de jurament, promesa o de la presa de possessió comportarà la pèrdua de tots els drets.

### **Base 12. CONSTITUCIÓ I FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL**

D'acord amb el procediment definit en la base SISENA (procediment de selecció) i el detall de la base SETENA, els aspirants que hagin superat favorablement els quatre primers exercicis





## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

de la fase d'oposició, disposaran de 3 dies hàbils per a la presentació de la documentació acreditativa dels mèrits que considerin.

A continuació, el tribunal farà pública una llista ordenada, de major a menor puntuació, amb les puntuacions finals atorgades a cada aspirant, després de sumar les notes de la fase de concurs amb la nota dels quatre exercicis de la fase d'oposició ja realitzats (Llista 1).

Seguidament, el tribunal cridarà als primers cinc aspirants amb millor puntuació per realitzar el cinquè exercici de la fase d'oposició, corresponent a l'avaluació psicotècnica, o un nombre superior d'aspirants, si les necessitats de personal per cobrir necessitats urgents fos superior a cinc. Els que superin el cinquè exercici seran cridats per a la realització del sisè exercici.

La llista d'aspirants que hagi superat el sisè exercici serà la que el Tribunal elevarà a l'Alcaldia com a proposta definitiva.

Aquesta proposta definitiva no genera cap dret per si sol, ja que els nomenaments es duran a terme segons les necessitats efectives de personal, previ informe de necessitats de personal.

Igualment, i depenent de les necessitats de personal que es generin, la resta d'aspirants podran formar part d'una nova proposta, prèvia superació del cinquè i sisè exercici de la fase d'oposició.

La durada màxima de la borsa de treball és de 2 anys des de la data de constitució de la borsa, que s'acordarà per decret d'alcaldia amb la proposta definitiva dels primers aspirants que hagin superat tota la fase d'oposició del procés, amb possible ampliació expressa de 12 mesos més.

L'ordre de preferència per efectuar les substitucions o per cobrir places vacants vindrà determinat per l'ordre de puntuació, de major a menor puntuació.

En el supòsit que alguna de les persones aspirants tinguin la mateixa puntuació final del procés, els empats els resoldrà el Tribunal, seguint l'ordre descrit: es desfarà l'empat a favor de l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició. Si es manté l'empat, es decidirà en favor del que tingui una puntuació millor de la fase de concurs. Si aquest continua, es decidirà en favor del que aporti més puntuació segons l'experiència professional.

La persona que no comparegui en el termini de 2 dies des de que hagi estat convocada en els telèfons i/o correus electrònics que facilita, no mantindrà cap dret preferent i passarà a ocupar l'últim lloc de la borsa, passant a ser cridada la següent persona candidata de la llista segons l'ordre de puntuació, sempre i quan no es justifiqui causes de força major.

Qui refusi una oferta de treball tres vegades, quedarà exclosa de la llista. També quedarà exclosa de la borsa la persona que prèviament hagi treballat en aquesta categoria i existeixi un informe negatiu.

Paral·lelament, es permet a les persones integrants de la borsa que manifestin, per correu electrònic o qualsevol altre mitjà que n'acrediti la seva comunicació, la seva voluntat de restar inactius de la borsa. La inactivitat d'un candidat/a significa que no es mostren disponibles per rebre ofertes de treball i en conseqüència, no se l'avisarà per a cap oferta de treball mentre mantingui aquest estat, i a la vegada, no se l'exclourà per refusar les ofertes de treball. En





## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

qualsevol moment, la persona interessada podrà canviar aquest estat i comunicar, per escrit, la seva intenció de ser part activa de la borsa.

El nomenament de les persones aspirants aprovades que integrin la borsa de treball restarà condicionada a la presentació dels documents acreditatius de tots els requisits, d'acord amb la base TERCERA i la declaració responsable presentada en el moment d'inscripció en el procés selectiu. Caldrà aportar l'original de tota la documentació per tal d'evidenciar el compliment dels requisits que s'estableixen en aquestes bases i d'acord amb la normativa vigent. El fet de no aportar la documentació requerida suposarà l'exclusió a qualsevol dret que es derivi d'aquest procés, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer per falsedat en la seva sol·licitud. Malgrat tot l'Ajuntament pot deixar sense efecte un nomenament si no es supera el període de prova de 3 mesos i/o es produeix una manifesta de la no idoneïtat de les persones nomenades per al desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça.

La relació dels agents interins amb l'entitat local cessarà en les següents circumstàncies:

- a) En prendre possessió com a funcionaris i funcionàries de carrera els i les aspirants aprovats en la convocatòria en què s'incloguin les places ocupades pel personal interí.
- b) En incorporar-se al lloc de treball els funcionaris i funcionàries de carrera que estiguin en situació administrativa amb dret a la reserva dels llocs de treball.
- c) Quan no calguin els seus serveis.
- d) Pel transcurs del període per al qual van ser nomenats.
- e) Per renúncia de la persona interessada.
- f) Per aplicació de la sanció de suspensió de funcions per falta qualificada com a greu o molt greu o per la separació del servei, acreditada mitjançant la instrucció d'expedient disciplinari conforme al que disposa la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

### Base 13. INCIDÈNCIES

L'òrgan de selecció resta facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon desenvolupament del procés selectiu, en tot allò no previst en les presents Bases, respectant la legislació vigent en aquesta matèria.

### Base 14. RECURSOS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de





## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

### **Base 15. INCOMPATIBILITATS**

A les persones seleccionades en aquesta convocatòria els hi serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats, en la Llei 53/84, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

### **Base 16. TAULA D'AVALUACIÓ DOCUMENTAL**

Per tal de donar compliment a la Taula d'Avaluació Documental: Expedients de convocatòries de selecció de personal, codi 16 segons ORDRE CLT/301/2015, de 8 de setembre, per la qual s'aproven, es modifiquen i es deroguen taules d'avaluació i accés documental (DOGC 6966), la documentació presentada pels candidats que no superin les proves de selecció serà destruïda en el termini 1 any a partir de la data de l'acta del tribunal. La documentació dels candidats que quedin en borsa serà destruïda en el termini 1 any després de la vigència d'aquesta.

Moià, 12 de març de 2021

L'Alcalde  
Dionís Guiteras Rubio





## Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moià  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

### ANNEX 1: SOL·LICITUD PER PARTICIPAR EN EL PROCÉS SELECTIU DE TRES PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL FUNCIONARI DE CARRERA I CREACIÓ DE BORSA DE TREBALL

En/Na:		
Amb DNI:	Adreça:	
Població:	Codi Postal:	Telèfon:
Correu electrònic:		

Necessiteu alguna adaptació per a la realització de les proves? **Sí**  **No**   
Quina?:

#### EXOSO

1. Que desitjo concórrer al procés per a seleccionar tres agents de la policia local com a funcionari de carrera i de creació de borsa de treball.
2. Que declaro que conec el text íntegre de les Bases reguladores del procés selectiu de referència, que les accepto sense reserves i reuneixo les condicions exigides en les Bases esmentades, i que no pateixo cap malaltia ni estic afectat/da per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb l'exercici de les funcions del lloc de treball convocat.
3. Adjunto la documentació següent a efectes d'acreditar el compliment dels requisits per participar al procés selectiu, la qual està numerada segons l'ordre en que es relaciona tot seguit:

**(Marqueu amb una creu els quadres dels documents que presenteu)**

#### REQUISITS

- Fotocòpia del DNI.
- Fotocòpia del permís de conducció.
- Fotocòpia títol acadèmic exigít a la base segona.
- Currículum Vitae amb fotografia amb detall de tasques efectuades en cada lloc de treball, dates concretes, detall cronològic i hores de cada curs.
- Aporto certificat nivell \_\_\_\_ emès pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, Consorci per a la Normalització lingüística, Junta Permanent de Català, o equivalent normalitzat.
- Que no puc acreditar l'equivalència de coneixements en llengua catalana i, per tant, hauré de realitzar la prova prevista a les bases.
- Certificat d'antecedents penals o en el seu defecte, les persones aspirants podran presentar una declaració jurada o promesa de no haver estat condemnats per sentència ferma autoritzant a l'Ajuntament de Moià a comprovar la veracitat de la declaració.
- Justificant d'ingrés bancari de 10 euros de drets d'examen en el compte IBAN: ES1721000069060200000342, indicant el concepte "Drets d'examen policia local + Nom aspirant". L'impagament de la taxa dins el termini de presentació de sol·licituds determinarà l'exclusió de l'aspirant.
- No adjunto justificant d'ingrés bancari dels drets d'examen ja que estic en situació d'atur, i aporto un Certificat de situació administrativa del SOC que acredita la data d'inscripció a l'atur.







## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

**Els mèrits de l'experiència laboral i d'experiència acadèmica no seran aportats fins que siguin reclamats pel tribunal**, i només als aspirants que hagin superat els primers quatre exercicis, tal que queda establert a les bases.

---

### SOL-LICITO

Ser admès/a per prendre part en aquest procés selectiu.  
(Signatura)

Moià, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021

### IL-LM. SR. ALCALDE

D'acord amb allò que s'estableix per via reglamentària a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us comuniquem que les dades introduïdes en aquesta sol·licitud s'incorporaran a un fitxer automatitzat i que seran utilitzades exclusivament per a ofertes de treball de l'Ajuntament i dels seus organismes autònoms. Tanmateix, informar-vos que podreu exercir els vostres drets d'accés, rectificació i cancel·lació adreçant-vos a qualsevol punt d'informació de l'Ajuntament i mitjançant sol·licitud escrita. Autoritzo l'Ajuntament, en l'àmbit de les seves competències, a fer ús de les dades personals facilitades exclusivament per ofertes de treball d'aquesta corporació.

### Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds es demanaran i presentaran a:

**OFICINA D'ATENCIÓ AL CIUTADÀ (OAC)**

Plaça Sant Sebastià, 1

Moià

O mitjançant la Seu Electrònica <http://seuelectronica.moia.cat>





## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

### ANNEX 2: PROVES FÍSQUES

#### 1. Course navette

Consisteix a recórrer, durant el màxim temps possible i a una velocitat progressiva marcada per una cinta magnetofònica, un trajecte d'anada i tornada de 20 metres (1 intent).

L'objectiu d'aquesta prova és valorar la potència aeròbica màxima i la capacitat d'adaptació a l'esforç de les persones aspirants.

#### Descripció:

La persona aspirant se situarà darrera d'una de les dues línies paral·leles pintades a terra i distants entre sí 20 metres.

Quan senti el senyal d'inici de la prova, la persona aspirant haurà de córrer cap a l'altra línia, fins a trepitjar-la, i esperar a sentir un altre senyal que emetrà el magnetòfon.

Cada senyal sonor indicarà que s'ha d'iniciar el desplaçament cap a la línia contrària, intentant seguir el ritme del magnetòfon, que serà progressivament (cada minut) més ràpid al llarg de la prova.

La persona aspirant repetirà constantment aquest cicle d'anada i tornada fins que no sigui capaç de trepitjar la línia quan senti el senyal del magnetòfon, moment en el qual acabarà la prova.

#### Normes:

Només es podrà realitzar un únic intent.

La persona aspirant haurà de trepitjar les línies cada 20 m.

La persona aspirant trepitjarà la línia abans de sentir el senyal sonor i sortir després del mateix. En el canvi de sentit, no es podran fer girs circulars.

No es podrà utilitzar calçat amb coles o resines a la sola. Utilitzar aquests elements durant l'exercici farà que la subprova sigui considerada nul·la i la puntuació de la subprova serà 0 punts.

#### Valoració:

Es farà un sol intent. Es registrarà el número de l'últim cicle anunciat.

La puntuació per superar aquesta subprova haurà de ser igual o superior als resultats indicats a la taula següent considerant l'edat i el sexe de les persones aspirants:

	Fins a 30 anys	De 31 a 40 anys	Més de 41
Homes	8	7	6
Dones	6,5	5,5	5

#### 2. Llançament de pilota medicinal

L'objectiu d'aquesta subprova és valorar la força de braços i tronc de les persones aspirants.

#### Descripció:

Consisteix en el llançament d'una pilota medicinal de 3 kg. Normes:





## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

Dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal amb les dues mans i, de darrera el clatell, es llança cap endavant per sobre el cap.

No es podran aixecar les puntes dels peus. Aixecar les puntes dels peus serà considerat nul i la puntuació de la subprova serà 0 punts.

No es podrà traspassar la línia. Superar la línia de límit durant l'exercici serà considerat nul i la puntuació de la subprova serà 0 punts.

### Valoració:

La persona aspirant disposarà de dos intents consecutius, i serà vàlid el millor resultat obtingut entre ambdós. En cas que els dos intents siguin nuls, el resultat de la prova física serà considerat no apte/a.

La puntuació per superar aquesta subprova haurà de ser igual o superior als resultats indicats a la taula següent considerant l'edat i el sexe de les persones aspirants:

	Fins a 30 anys	De 31 a 40 anys	Més de 41
Homes	8	7,5	7
Dones	6,5	6	5,5

### 3. Abdominals en 1 minut

Elevació successiva del tronc durant 1 minut amb les cames flexionades, els braços al clatell i els peus subjectats. Tocar colzes amb genolls (1 intent).

En cas que l'intent sigui nul, el resultat de la prova serà considerat no apte/a.

La puntuació per superar aquesta subprova haurà de ser igual o superior als resultats indicats a la taula següent considerant l'edat i el sexe de les persones aspirants:

	Fins a 30 anys	De 31 a 40 anys	Més de 41
Homes	25	22	19
Dones	22	19	16





## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

### ANNEX 3: TEMARI

#### A) Coneixement de l'entorn

1. Història de Catalunya (part I): de la formació de Catalunya al segle XVIII
2. Història de Catalunya (part II): la Catalunya contemporània (s. XIX i XX)
3. L'àmbit sociolingüístic
4. Marc geogràfic de Catalunya i organització territorial
5. Principals variables de l'estructura econòmica i social de Catalunya
6. El canvi social (part I): la societat multicultural, la igualtat d'oportunitats dels homes i les dones
7. El canvi social (part II): les noves tecnologies de la informació
8. El canvi social (part III): l'individu i l'equilibri ecològic

#### B) Àmbit institucional

1. L'Estatut d'autonomia de Catalunya
2. Les institucions polítiques de Catalunya
3. El Departament d'Interior
4. L'ordenament jurídic de l'Estat
5. Els drets humans i els drets constitucionals: les garanties dels drets
6. Les institucions polítiques de l'Estat
7. Els òrgans jurisdiccionals: el poder judicial i el Tribunal Constitucional
8. L'organització territorial de l'Estat
9. La Unió Europea

#### C) Àmbit de seguretat i policia

1. Les competències de la Generalitat en matèria de seguretat
2. La coordinació entre administracions i cossos policials que actuen a Catalunya
3. La policia de Catalunya: Mossos d'Esquadra i policies locals
4. La funció policial en matèria de seguretat ciutadana
5. La funció policial en la investigació de delictes
6. La funció policial en seguretat viària i trànsit
7. Codi deontològic policial
8. El marc legal de la seguretat a l'Estat: forces i cossos de seguretat
9. La construcció d'un espai de seguretat, justícia i llibertat: els acords internacionals

#### D) El món local a Catalunya

1. El Règim local a Catalunya
2. El municipi
3. Les policies locals a Catalunya. Llei 16/91
4. Història, societat i cultura del municipi





## Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moià  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

### ANNEX 4: QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

#### I. ANTROPOMETRIA:

—1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

—2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espironòmetre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

#### II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

##### —1 Aparell circulatori

1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.

1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.

1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.

1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.

1.5 Insuficiència coronària.

1.6 Pericarditis activa o residual.

1.7 Insuficiència arterial perifèrica.

1.8 Insuficiència venosa perifèrica.

1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.

1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

##### —2 Aparell respiratori

2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.

2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

##### —3 Aparell genitourinari

3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.

3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.

3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.

3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.

3.5, Prolapse genital femení. Endometriosi.

##### —4 Aparell digestiu

4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.

4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.

4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.

4.4 Úlcera gastroduodenal.

4.5, Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).

4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.

4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.





## Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moià  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

—5 Sistema hematopoètic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

—6 Aparell locomotor

6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.

6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

—7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.

7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.

7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).

7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.

7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

7.8 Tremolor. Tics o espasmes.

7.9 Trastorns de la son.

—8 Glàndules endocrines

8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

8.2 Diabetis mellitus.

—9 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

—10 Òrgans dels sentits

10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.

10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.

10.3 Queratotomia radial.

10.4 Despreniment de retina.

10.5 Estrabisme manifest i no corregit.

10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

10.7 Discromatòpies.

10.8 Glaucoma.

10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.

10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.





## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.

10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

### —11 Pell, fàneres i glàndules exocrines

11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

11.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.

11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.

11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

### —12 Altres

12.1 Processos neoplàsics.

12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques

12.3 Malalties autoimmunes.

12.4 Diàtesi al·lèrgica.

12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

