



1.- DADES DEL TITULAR DE LA LLICÈNCIA

Nom i Cognoms			
CIF/NIF			
Domicili			
Població – CP			
Telèfon		Adreça electrònica:	

Representant (*Només si s'escau*)

Nom i Cognoms			
CIF/NIF			
Domicili			
Població – CP			
Telèfon		Adreça electrònica:	

2.- DADES DE L'IMMOBLE

Emplaçament	
Referència cadastral	

Número d'expedient/s d'obres:	
-------------------------------	----------------------

3.- DOCUMENTACIÓ A ADJUNTAR

- ☐ Fotocòpia DNI/NIF titular i fotocòpia DNI/NIF representant (s'ha d'acreditar la representació).



- ☐ Certificat final d'obra visat, de l'edificació, locals i places d'aparcament. En cas de primera utilització d'habitatges, el certificat de final d'obra ha d'acreditar el compliment de la normativa d'habitabilitat.
- ☐ Certificat final d'instal·lació de telecomunicacions o butlletí d'execució, si s'escau.
- ☐ Model 900 d'alta al cadastre, degudament segellat.
- ☐ Fotografies de l'obra acabada.
- ☐ Model d'autoliquidació.
- ☐ Justificant de l'ingrés bancari.
- ☐ Certificat emès pel gestor autoritzat, referent als residus lliurats.
- ☐ Retorn de la placa d'obres.
- ☐ Certificat de l'entitat bancària del compte (en cas de sol·licitud de devolució).

4.- SOL·LICITUD DEVOLUCIÓ AVAL I/O FIANÇA

Sol·licita la devolució de l'aval o fiança dipositat ? ☐ **SÍ** ☐ **NO**

5.- TIPUS

- ☐ Devolució fiança runes ☐ Devolució fiança obres
- ☐ Devolució fiança urbanització

6.- DADES AVAL

Entitat bancària	
Núm. registre	
Data	
Import	

Tota la documentació s'ha de presentar en format PDF i DIN-A4.

L'interessat disposa de 10 dies hàbils des de la data de registre per aportar aquesta documentació. A manca de la mateixa es tindrà per desistida la seva petició.

El promotor

El representant

D'acord a la Llei 15/99 de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, s'informa a la persona interessada que les dades facilitades seran incloses en un fitxer automatitzat per al seu tractament informàtic. Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos en la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el Registre de l'Ajuntament de Moià.

**AUTOLIQUIDACIÓ****1.-DADES DEL CONTRIBUENT**Nom i cognoms/Raó social Representant Ubicació de l'activitat **2.- TAXES** (segons ordenança fiscal número 14)

Concepte	Import	Unitats	Imports
Taxa tramitació			92,00€
TAXA INSPECCIÓ:			
-Per habitatge	41,00€		
-Per nau industrial	31,00€		
-Per cada fracció de 5 places en garatges comunitaris	21,00€		
-Per cada local comercial	21,00€		
-Altres (Magatzems, etc...)	21,00€		
Si la inspecció no es pot portar a terme el dia i hora acordat entre Ajuntament i sol·licitant o bé cal una nova visita, per causes directament imputables a l'interessat, s'efectuarà una liquidació complementària de :	41,00€		
TOTAL A INGRESSAR			

3.- PAGAMENT DE LES TAXES

En el moment de la sol·licitud o comunicació caldrà efectuar el dipòsit previ d'una quantia equivalent a l' import, conegut o estimat, de la taxa.

El pagament d'aquests conceptes s'haurà de fer mitjançant ingrés o transferència amb les següents dades:



Oficina de destí	Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona
IBAN	ES17 2100-0069-06-0200000342
Nom ordenant	Nom del contribuent
Concepte	Autoliquidació Llicència de Primera Ocupació o Utilització

Caldrà que ens feu arribar a l'Ajuntament aquest document emplenat junt amb el justificant de l'ingrés o transferència.