



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

CONVOCATÒRIA PER A L'ADJUDICACIÓ DE LA GESTIÓ DE LES BARRES DE BAR DURANT ELS DIES DE LA FESTA MAJOR DE MOIÀ

1. Objecte

L'objecte de la present convocatòria és la concessió de la gestió de les barres de bar situades a l'esplanada de la part de baix del Parc Municipal durant els dies de la Festa Major, enguany 14, 15 i 16 d'agost.

Amb aquest procés es pretén establir els requisits que permetin optar a l'adjudicació de la gestió de les dues (2) barres de bar per les nits de la Festa Major al parc municipal.

2. Destinataris del concurs

Poden participar en aquest concurs totes les entitats sense ànim de lucre de Moia inscrites degudament en el Registre d'Entitats de l'Ajuntament, que puguin acreditar una participació activa en la programació sociocultural i/o esportiva, anual del municipi.

3. Durada de les autoritzacions

Les autoritzacions seran, única i exclusivament, pels dies de la Festa Major i en els horaris en què es desenvolupin activitats de caràcter festiu o musical a l'esplanada del Parc.

4. Requisits per poder optar a la gestió d'una de les barres

Poden participar-hi totes les entitats i associacions descrites en la base segona.

Atès que un dels objectius d'adjudicar la gestió de les barres de bar de la Festa Major a entitats locals sense ànim de lucre és el foment de la participació de les mateixes en les diferents activitats que s'organitzen al municipi i facilitar el seu finançament, serà obligació de les entitats adjudicatàries destinar la totalitat dels beneficis obtinguts a finançar les activitats que dites entitats organitzen al llarg de l'any.

La participació en aquest procediment implica l'acceptació plena de les condicions establertes en aquesta convocatòria.

En cas de no presentar-se almenys dues entitats locals, l'Ajuntament podrà obrir la convocatòria a entitats de fora de Moia o empreses privades.



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

Per tal de garantir la màxima concurrència, la present convocatòria es difondrà mitjançant la seva publicació al web municipal www.moia.cat, xarxes socials corporatives i al canal habitual de comunicació amb la Taula d'Entitats de Moia.

5. Sol·licituds

5.1. Qualsevol entitat que vulgui optar a l'adjudicació d'una de les barres de bar de la Festa Major, haurà de presentar una instància a l'Ajuntament de Moia que haurà de contenir, com a mínim, la següent documentació:

5.1.1. Dades de l'entitat sol·licitant, número de registre de la Generalitat i número d'inscripció al Registre Municipal d'Entitats i Associacions de l'Ajuntament de Moia.

5.1.2. NIF de l'entitat sol·licitant.

5.1.3. Documentació acreditativa de la representativitat de la persona signant de la sol·licitud.

5.1.4. Pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil de l'entitat, en vigor, segons la normativa vigent, o, en el seu defecte, compromís per escrit de subscriure-la, aportant la documentació corresponent una vegada efectuat el tràmit.

5.1.5. Atès que és una barra en la qual es poden servir begudes i aliments, caldrà, com a mínim, un carnet/certificat de manipulació d'aliments per a cada entitat.

5.1.6. Donat que la concessió de la gestió de les barres de bar de la Festa Major per part de l'Ajuntament a les entitats de Moia es fa amb l'objectiu que els diners recollits serveixin per a finançar les activitats que anualment organitza l'entitat, cal aportar una breu explicació de les activitats que l'entitat hagi portat a terme durant els darrers 12 mesos a Moia.

5.2. Si dues entitats, o més, s'uneixen per fer una sol·licitud conjunta, caldrà especificar-ho clarament a la instància.

5.3. Només es podrà presentar una instància de sol·licitud de barra de bar per entitat o associació.

5.4. L'Ajuntament podrà rebutjar, si s'escaigués, les sol·licituds que es presentin en nom d'entitats inactives, instrumentals o que les seves activitats tinguin nul·la incidència en la vida associativa de Moia.

El període de presentació d'instàncies serà de l'19 de juny al 5 de juliol de l'any en



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

curs. No s'admetrà cap instància fora d'aquest termini.

6. Procediment i criteris d'adjudicació

El sistema d'adjudicació de les barres serà a través d'un concurs entre tots els sol·licitants. En cas d'haver-hi únicament dues peticions l'adjudicació es farà de forma directa.

Pels que fa als criteris de valoració han d'estar degudament acreditats mitjançant factures, certificats, díptics, cartells publicitaris o documents oficials (cal especificar quins) a través del document de sol·licitud, en cas contrari no podran ser valorats.

Les llicències s'atorguen a les entitats que obtinguin més punts, en funció del barem següent:

- Programa anual d'activitats de dinamització de l'entitat obertes al poble: de l'1 de setembre del de l'any anterior a 30 de juliol de l'any actual. *Màxim 5 punts.* (1 punt per cada tipus d'activitat de dinamització específica oberta a la ciutadania que es realitzi durant l'any a Moia).
- Experiència en el camp de les barres de bar o la restauració. *Màxim 5 punts.*
 - Si durant l'any anterior s'han muntat 2 barres: 2 punts
 - Si durant l'any anterior s'han muntat més de 2 barres: 3 punts
 - Si durant l'any anterior s'han muntat 5 o més barres: 4 punts
 - Si durant l'any anterior l'entitat disposa o ofereix servei de bar: 5 punts
- Grau d'implicació i participació a la Festa Major de l'any anterior. *Màxim 5 punts.*
 - Si l'entitat va organitzar i executar una activitat a la Festa Major de l'any anterior: 1 punt.
 - Si l'entitat va organitzar i executar dues activitats a la Festa Major de l'any anterior: 3 punts.
 - Si l'entitat va organitzar i executar més de dues activitats a la Festa Major de l'any anterior: 5 punts
- Segons la proposta conjunta de dues o més entitats i/o associacions. *Màxim 4 punts*
 - Proposta de 3 entitats: 4 punts
 - Proposta de 2 entitats: 2 punts
- Implantació de mesures per una festa més sostenible (gestió dels residus, ús d'envasos reutilitzables, compra al comerç local...). *Màxim 2 punts*
 - 1 mesura proposada: 1 punt
 - 2 mesures proposades: 1,5 punts
 - 3 mesures o més proposades: 2 punts
- Mesures preventives addicionals a les quals es preveuen als protocols comarcals per combatre l'assetjament. *Màxim 2 punts*



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

- 1 mesura proposada: 1 punt
 - 2 mesures proposades: 1,5 punts
 - 3 o més mesures proposades: 2 punts
- Si es proposa la venda de snacks alimentaris, es podrà comptar amb punts addicionals. *Màxim 2 punts*
- Patates: 0,5 punts.
 - Fruits secs: 0,5 punts.
 - Olives: 0,5 punts.
 - Llaminadures: 0,5 punts.
- Si es proposen promocions de beguda sense alcohol de manera expressa, es podrà comptar amb *1 punt addicional*.

En cas d'empat en la puntuació, tindran prioritat aquelles entitats que hagin obtingut barra de bar a la Festa Major de l'any anterior. En cas que segueixi havent-hi empat es farà un sorteig.

A més dels dos adjudicataris se n'extraurà un tercer que es considerarà com a reserva, per si, donat el cas, es produís la renúncia d'un dels adjudicataris.

Una vegada efectuades les adjudicacions, no s'admetrà en cap cas la subrogació o subcontractació dels drets de l'adjudicatari a terceres persones o entitats.

7. Pagament de taxes

Els adjudicataris estaran obligats al pagament de la taxa corresponent en concepte de llicència d'ocupació de l'espai públic amb barres de bar al Parc Municipal els dies de la Festa Major d'estiu segons es fixa en l'Ordenança Fiscal núm. 13, art. 6, tarifa 6, ep. 7.

El pagament de la taxa s'ha de fer efectiu a favor de l'Ajuntament com a màxim 15 dies hàbils després de l'adjudicació. En cas d'impagament l'Ajuntament podrà revocar l'adjudicació.

8. Obligacions dels adjudicataris

8.1. Tots els elements constructius de la barra de bar hauran de ser aportats pels adjudicataris i aquests hauran de tenir uns mínims d'estabilitat i solidesa acreditant que cap element de la seva construcció pugui representar un perill per a les persones. Serà obligatori que a cada bar hi hagi els extintors suficients.

8.2. El material de servei com ara neveres, sortidors, maquinària per a la preparació d'aliments i similars haurà de ser aportat pels adjudicataris. Així mateix, l'Ajuntament pot cedir taules i cadires de la seva propietat. Caldrà que els



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

adjudicatari vetllin pel bon estat del material cedit per l'Ajuntament.

8.3. Els adjudicatari seran els únics responsables del compliment de la normativa vigent pel que fa a la manipulació i el tractament d'aliments (carnet de manipulador d'aliments).

8.4. Els adjudicatari seran els únics responsables del compliment de la normativa vigent respecte a la venda de begudes alcohòliques als menors de 18 anys. Per aquest motiu, estaran obligats a disposar en cada barra de com a mínim un rètol amb aquesta informació i a tenir-lo en un lloc visible en tot moment. Queda també expressament prohibida la venda de tabac.

8.5. La venda de tiquets, si s'escau, s'haurà d'ubicar a l'extrem més allunyat de l'accés a l'esplanada del parc per tal d'evitar aglomeracions en sortides i entrades. L'Ajuntament es reserva el dret de fer moure la "taquilla" en cas de no estar ben ubicada.

8.6. Serà obligació dels adjudicatari tenir el servei de bar obert, únicament, els dies 14, 15 i 16 d'agost de 21 a 05h.

L'Ajuntament es reserva el dret a modificar algun/s dies i horaris d'obertura o tancament per motius organitzatius dels diferents actes.

8.7. Oferir el servei de bar amb possibilitat de servei de bar a les taules. Caldrà que els adjudicatari vetllin pel bon estat d'aquest material cedit per l'Ajuntament. En cas que en acabar la Festa Major el material cedit per l'Ajuntament hagi sofert desperfectes o no sigui retornat en la seva totalitat, l'entitat haurà de fer-se càrrec del pagament del mateix segons la liquidació que practicarà l'Ajuntament.

8.8. El servei de venda al públic de qualsevol producte que disposi cada barra finalitzarà en el mateix moment que finalitzi la darrera actuació musical.

8.9. Serà obligatori l'ús de gots reutilitzables cedits per l'Ajuntament, a fi de minimitzar els residus. Cada barra disposarà de 1200 gots totals.

Aquests gots s'hauran de retornar l'últim dia de festa major. En cas de retornar-ne menys de 1200 unitats, s'haurà d'abonar, a l'ajuntament, 1€ per cada got no retornat. En el supòsit que se'n retornin més, s'haurà de pagar 1€ per cada got de més a l'altra entitat adjudicatària del servei.

Seran les mateixes entitats les encarregades de netejar els gots d'una nit per l'altre, si es queden sense estoc net. En el retorn final es podran tornar els gots bruts.

8.10. Quedarà totalment prohibit servir begudes en envasos de vidre, plàstic no reutilitzable o llauna en qualsevol moment o acte del servei.



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

- 8.11.** Independentment de la tasca que realitzin diàriament els serveis municipals de neteja, serà obligació dels adjudicataris mantenir net l'entorn de la seva barra. Hauran de recollir les taules i cadires i buidar les papereres després de cada activitat. Caldrà que els adjudicataris separin de manera selectiva les diferents fraccions de residus que es generin durant la seva activitat.
- 8.12.** Ubicar les taules i cadires en els espais assignats seguint les indicacions de l'Ajuntament.
- 8.13.** Seguir les instruccions que es rebin dels responsables municipals o dels serveis de seguretat o emergències.
- 8.14.** Els adjudicataris hauran de fer-se càrrec de facilitar gratuïtament consumicions o àpats als artistes i personal municipal de serveis.

A fi de prevenir excessos, l'ajuntament facilitarà als adjudicataris un llistat on s'especificaran les necessitats abans esmentades, que s'haurà de repartir de forma equitativa i consensuada entre els adjudicataris. Una vegada efectuat el repartiment, l'Ajuntament facilitarà els tiquets corresponents a artistes, tècnics i altre personal.

- 8.15.** Deixar completament buit i net l'espai on estigui instal·lada la barra, com a màxim dos dies després de la finalització de la Festa Major.
- 8.16.** Conèixer el contingut del Pla d'igualtat de Moia i el protocol davant les violències masclistes i LGTBIQA+fòbiques en espais públics d'oci al Moianès relatiu a l'àmbit dels contextos festius i a la responsabilitat que hi tenen les persones que ofereixen el servei de barra. Així mateix, serà obligatori que participin en les accions formatives i actuacions impulsades des de l'Ajuntament per tal de fomentar un model de festa segur i lliure d'agressions masclistes, conductes discriminatòries i altres factors de risc que es valorin.

Com a mínim el 40% del personal de barra haurà d'haver dut a terme la formació específica en els últims sis mesos. En cas contrari, no s'acceptarà la sol·licitud de l'entitat en futures adjudicacions de barra.

- 8.17.** Sense perjudici de les responsabilitats que corresponguin a l'Ajuntament, cada un dels adjudicataris haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil de quantia suficient per atendre possibles responsabilitats derivades de la seva activitat.
- 8.18.** En cas d'incompliment per part de qualsevol adjudicatari de les diferents obligacions anteriorment establertes, l'Ajuntament es reserva la potestat de procedir a la rescissió de l'autorització, d'aplicar les corresponents sancions previstes per la Llei i de no acceptar la sol·licitud en la següent adjudicació.



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

9. Drets dels adjudicataris

- 9.1.** Les entitats adjudicatàries tindran dret a ocupar un espai a l'esplanada de baix del Parc Municipal disposant d'una connexió elèctrica sense cap cost.
- 9.3.** L'explotació de les barres es fa a risc i ventura dels adjudicataris. Aquests tindran dret a disposar, com a benefici propi, de la recaptació del 100% dels guanys que obtinguin. En cas de pèrdues no podran reclamar danys a l'Ajuntament.
- 9.4.** Els adjudicataris tindran dret a fixar el preu de les consumicions. Pel que fa a l'aigua (en el format que es consideri) haurà de ser totalment gratuïta, entenent que es tracta d'un bé essencial i de primera necessitat.

10. Obligacions i potestats de l'Ajuntament

10.1. És obligació de l'Ajuntament:

Cedir l'espai i connexions necessàries per desenvolupar l'activitat de la barra a l'esplanada del Parc, durant els actes de la Festa Major.

10.2. És potestat de l'Ajuntament:

10.2.1. La distribució dels espais, l'assignació de la superfície màxima que cada associació pot ocupar i el nombre màxim de neveres, sortidors i altres aparells elèctrics que es poden connectar a la barra.

10.2.2. Rescindir l'autorització de muntar barra de bar, inclòs durant els dies de la festa major, per resolució derivada d'incompliment o compliment defectuós de qualsevol de les estipulacions pactades en el present acord.

10.2.3. Rescindir l'autorització de muntar barra de bar per motius d'interès públic expressament motivats.

10.2.4. Rescindir l'autorització de muntar barra de bar per motius de seguretat.

10.2.5. Decidir el trasllat, en cas de pluja, si les activitats previstes al Parc no es poden realitzar. En aquest cas, per motius de seguretat, tècnics i/o d'espai, es preveu la possibilitat de muntar una sola barra de bar. Aquesta barra la integrarien membres de les 2 barres.

11. Naturalesa de les autoritzacions

Les autoritzacions, l'adjudicació de les quals és l'objecte d'aquesta convocatòria, tenen naturalesa administrativa i, en conseqüència, per a totes les qüestions que es



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

suscitin respecte a la interpretació i compliment de les seves condicions, serà competència de la jurisdicció contenciós-administrativa.

12.- Resolució i notificació

De conformitat amb la base sisena, un cop resolt el sorteig i adjudicades les barres, es procedirà a l'adopció d'un acord formal per l'òrgan competent i es notificarà a les persones i/o entitats participants.