Ajuntament de Moià
Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: http://moia.cat

Maria dels Àngels Aspa Pérez (1 de 2)
Secretària accidental
Data Signatura: 25/03/2026
HASH: 60e4a37df4a39a4ebaeaab9b4a6cdcede

Dionís Guiteras Rubio (2 de 2)
L'Alcalde
Data Signatura: 25/03/2026
HASH: e94004c4c5b1fc25aebed980b6ca9558

ACTA

Expedient núm.:	Òrgan col·legiat:
PLN/2026/2	El Ple

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Tipus de convocatòria	Ordinària
Data	18 de febrer de 2026
Durada	Des de les 19:32 fins a les 20:00 hores
Lloc	Sala de sessions
Presidida per	Dionís Guiteras Rubio
Secretària	Maria dels Àngels Aspa Pérez

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ

	Nom i Cognoms	Assisteix
Ara Moià-Acord Municipal (ara Moià – AM)	Dionís Guiteras Rubio	SÍ
Ara Moià-Acord Municipal (ara Moià – AM)	Eva Roger Piella	SÍ
Ara Moià-Acord Municipal (ara Moià – AM)	Gemma Bisbal Otero	SÍ
Junt per Moià, Montví i Montjoia - Compromís Municipal (CM)	Jofre Torras Soler	Sí
Ara Moià-Acord Municipal (ara Moià – AM)	Laia Bonells Oliver	SÍ
Capgirem Moià – CUP -Alternativa Municipalista (CM – CUP – AMUNT)	Lakshmi Roset Sala	SÍ

Codi Validació: 6D9TGQTJCTH5QFQLFRE57FTAX
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 46

Ara Moià-Acord Municipal (ara Moià – AM)	Jacint Monsech Sala	SÍ
Junt per Moià, Montví i Montjoia - Compromís Municipal (CM)	Maria Tarter Armadans	SÍ
Junt per Moià, Montví i Montjoia - Compromís Municipal (CM)	Montserrat Girbau Passarell	SÍ
Ara Moià-Acord Municipal (ara Moià – AM)	Montserrat Ferrer Crusellas	Sí
Ara Moià-Acord Municipal (ara Moià – AM)	Sebastià Ferrer Serra	Sí
Partit dels Socialistes de Catalunya-Candidatura de Progrés (PSC-CP)	Susana Tapia San Pedro	SÍ
Ara Moià-Acord Municipal (ara Moià – AM)	Xavier Bach Coma	Sí

Una vegada verificada per la Secretària la constitució vàlida de l'òrgan, el President obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia.

S'incorporen dos nous punts en l'ordre del dia, en relació a l'aprovació de la 2na modificació del Reglament del Funcionament de l'aparcament municipal i a l'aprovació de la modificació de l'Ordenança número 31: Preus públics per a la prestació del servei públic d'aparcament soterrat municipal de la plaça del Cap de Moià, quedant la nova ordre del dia de la següent manera:

ASSUMPTES DE LA CONVOCATÒRIA

A) Part resolutiva

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior ordinària PLN/2026/1, de data 28 de gener de 2026.
2. Expedient 350/2026. Delegació de la gestió del retorn del cànon de residus al Consorci del Bages per la gestió de residus.
3. Expedient 174/2026. Aprovació de la pròrroga del contracte del servei de Recollida de les fraccions orgànica, resta, fracció vegetal i voluminosos del municipi de Moià.

Codi Validació: 6D9TGQTJCTH5QFQLFRE57FTAX
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 46

4. PUNT D'URGÈNCIA. Expedient 579/2026. Aprovació de la 2a modificació del Reglament del Funcionament de l'aparcament municipal
5. PUNT D'URGÈNCIA. Expedient 1988/2025. Aprovació de la modificació de l'Ordenança número 31: Preus públics per a la prestació del servei públic d'aparcament soterrat municipal de la plaça del cap de Moià.

B) Activitat de control

6. Expedient 667/2016. Donar compte al Ple de l'informe de morositat, PMP i factures anotades i no reconegudes 4t trimestre 2025
7. Dació de compte dels Decrets d'Alcaldia dictats des de la darrera sessió plenària ordinària: des del Decret 2026-0059, de data 16 de gener, fins al Decret 2026-0127, de data 4 de febrer de 2026.
8. Dació de compte de les actes de les sessions de Junta de Govern Local JGL/2026/1 i JGL/2026/2, de data 14 i 28 de gener de 2026.

C) Precs i preguntes

9. Precs i preguntes.

A) PART RESOLUTIVA

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior ordinària PLN/2026/1, de data 28 de gener de 2026.

Favorable	**Tipus de votació:** Unanimitat/Assentiment

- **<u>Votació:</u>**

  L' acta de les sessió anterior ordinària PLN/2026/1, de data 28 de gener de 2026, s'aprova per assentiment de tots els membres del Ple.

- **<u>Intervencions:</u>**

  http://actes.moia.cat/session/sessionDetail/8a8180889c64475b019c657fe54c0001?startAt=27.0&endsAt=40.0

Codi Validació: 6D9TGQTJCTH5QFQLFRE57FTAX
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 46

2. Expedient 350/2026. Delegació de la gestió del retorn del cànon de residus al Consorci del Bages per la gestió de residus.

Favorable	**Tipus de votació:** Unanimitat/Assentiment

ANTECEDENTS DE FET

1. L'Ajuntament té voluntat de implantar en el seu municipi un model de gestió de residus d'alt rendiment que permeti assolir alts índex de recollida selectiva.

2. En la sessió de Ple celebrada el 24 de gener de 2024, va aprovar l'adscripció al servei de recollida de residus de resta i FORM amb control d'accés i identificació d'usuaris al Consorci del Bages per la gestió de residus.

3. Aquest servei, amb data d'entrada en vigor encara pendent de fixar, inclourà el tractament de les fraccions de resta i FORM, així com la gestió econòmica de tot el servei.

4. Per afavorir una integració de la gestió econòmica de la totalitat de serveis que prestarà el Consorci del Bages per la gestió de residus, es considera convenient que sigui el mateix Consorci qui gestioni el retorn de l'Impost cedit sobre la deposició de residus en dipòsits controlats davant de l'Agència de residus (antic cànon de residus), ja que serà l'ens gestor d'aquest servei.

5. En data 2 de febrer de 2026 secretaria lliura informe favorable de la legislació aplicable i del procediment a seguir.

6. En data 11 de febrer de 2026 la Comissió Informativa Permanent del Ple dictamina la proposta favorable per ser considerada al Ple per unanimitat.

FONAMENTS DE DRET

1. La Legislació aplicable ve determinada per:

— L'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i els articles 17.1, 31 i 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL), en quan a l'encomana de gestió.

— Els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic de les Administracions Públiques.

Codi Validació: 6D9TGQTJCTH5QFQLFRE57FTAX
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 46

— L'article 6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

— Els articles 21, 22 i 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

— L'article 8.1.f) i 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Tractant-se d'una encomana de gestió en el marc de l'adscripció a unes bases per a la gestió d'un servei que van ser aprovades pel Ple, per analogia es considera el Ple de la corporació n'és l'òrgan competent.

Per tot quant s'ha exposat es proposa al Ple l'adopció dels acords següents:

ACORDS

PRIMER. AUTORITZAR al Consorci del Bages per a la gestió de residus a sol·licitar el retorn de l'Impost cedit sobre la deposició de residus en dipòsits controlats per la recollida selectiva de la FORM i tèxtils (antic cànon de residus), així com de la recollida d'olis vegetals, en el marc de l'adscripció d'aquest servei al seu favor i a partir del 2026.

SEGON. NOTIFICAR el present acord a l'Agència de Residus de Catalunya i al Consorci del Bages per a la gestió de residus.

- **Votació:**

  L'acord s'aprova per unanimitat de tots els membres del Ple.

- **Intervencions:**

  http://actes.moia.cat/session/sessionDetail/8a8180889c64475b019c657fe54c0001?startAt=40.0&endsAt=159.0

Codi Validació: 6D9TGQTJCTH5QFQLFRE57FTAX
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 46

3. Expedient 174/2026. Aprovació de la pròrroga del contracte del servei de Recollida de les fraccions orgànica, resta, fracció vegetal i voluminosos del municipi de Moià.

Favorable	**Tipus de votació:** ordinària A favor: 12, En contra: 0, Abstencions: 1, Absents: 0

ANTECEDENTS DE FET

1. En data 24 de gener de 2024, en sessió de Ple municipal, es va adjudicar el Contracte de serveis de Recollida de les fraccions orgànica, resta, fracció vegetal i voluminosos del municipi de Moià, licitat mitjançant procediment obert i regulació harmonitzada, a favor de l'empresa OHL SERVICIOS INGESAN SL, amb CIF A27178789, pel termini de dos (2) anys preveient la possibilitat d'una única pròrroga d'un (1) any addicional.

El contracte inicial, pels primers dos (2) anys, es va adjudicar per un import total de 635.525,13 € IVA inclòs, d'acord amb el contingut de la proposició presentada per l'adjudicatària de data 27 de novembre de 2023, qui, a més, va fer les següents ofertes en la seva proposta:

- El percentatge addicional del 5% de reposició anual del parc de contenidors de Resta i Form.
- Realitzar durant el primer mes d'implantació, un informe gràfic i descriptiu de l'estat de cada àrea de contenidors.
- L'augment de la freqüència mínima de la neteja interior i exterior dels contenidors de Resta realitzant 4 neteges addicionals i un total de 16 neteges tant interiors com exteriors.
- L'augment de la freqüència mínima de la neteja interior i exterior dels contenidors de Foem realitzant 4 neteges addicionals i un total de 16 neteges tant interiors com exteriors.
- La dedicació de la quantitat de 16.827,67€ a campanyes de comunicació i sensibilització ambiental.

2. En data 23 de febrer de 2024 es va formalitzar el document contractual entre l'Ajuntament i l'adjudicatària pel termini dels dos (2) primers anys de contracte, establint-se al seu pacte segon una durada amb efectes des de l'1 de març de 2024 fins al 28 de febrer de 2026.

3. En data 15 de gener de 2026 s'informa a l'adjudicatària conforme l'Ajuntament de Moià procedeix a la primera i única pròrroga prevista del Contracte pel període d'un (1) any, amb efectes des de l'1 de març de 2026 fins al 28 de febrer de 2027.

Codi Validació: 6D9TGQTJCTH5QFQLFRE57FTAX
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 46

4. En data 22 de gener de 2026, per Registre d'entrada 2026-E-RE-182, l'empresa OHL SERVICIOS INGESAN SL comunica a l'Ajuntament de Moià el nomenament del seu nou representant, i tramet la documentació necessària que acredita el canvi, motiu pel qual en data 22 de gener de 2026 s'envia de nou la comunicació de la voluntat de l'Ajuntament de prorrogar l'esmentat servei.

5. En data 28 de gener de 2026 la Tècnica de l'Àrea de Territori, responsable del contracte, lliura informe favorable justificant la pròrroga del contracte, atès que el servei s'està prestant adequadament i amb satisfacció i justificant que l'Ajuntament de Moià actualment no disposa dels mitjans humans propis per efectuar aquest servei.

6. En data 30 de gener de 2026 secretaria va lliurar informe de la legislació aplicable i del procediment a seguir.

7. En data 2 de febrer de 2026 intervenció lliura l'informe 2026-0025 sobre la valoració de la repercussió de la despesa per aquesta pròrroga i de fiscalització limitada prèvia, amb número 2026-0026, de conformitat, d'acord amb la guia bàsica per a l'exercici de la fiscalització i intervenció limitada prèvia a l'Ajuntament de Moià aprovada en sessió plenària de data 22 de març de 2023.

8. Consta en l'expedient la declaració de OHL SERVICIOS INGESAN, S.A., de data 2 de febrer de 2026, per la qual mostra la seva conformitat a subscriure l'esmentada pròrroga pel termini d'un (1) any.

9. Malgrat l'anterior, és important fer constar què, en la sessió de Ple celebrada el 24 de gener de 2024, l'Ajuntament de Moià va aprovar l'adscripció al servei de recollida de residus de resta i FORM amb control d'accés i identificació d'usuaris al Consorci del Bages per la gestió de residus, però la data l'inici de la prestació del servei amb la implantació dels contenidors restava encara pendent de fixar formalment, atesa la demanda de més municipis i la seva necessitat d'implantació de forma gradual.

Ara bé, en data 6 de febrer de 2026, el Consorci del Bages per la gestió de residus ha presentat a l'Ajuntament el seu compromís d'implantació del servei en data 22 de juny de 2026 (registre d'entrada 2026-E-RE-464, avançat per correu electrònic amb anterioritat).

Davant el temps que queda per a la implantació esmentada, resulta imprescindible prorrogar el contracte actualment vigent, atès que el servei de recollida de residus és un servei bàsic amb prestació de caràcter obligatori el qual l'Ajuntament no pot prestar de forma directa per insuficiència de mitjans, si bé cal tenir present per les parts les previsions contingudes al compromís d'implantació per part del Consorci del Bages per la gestió de residus en data 22 de juny de 2026.

Codi Validació: 6D9TGQTJCTH5QFQLFRE57FTAX
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 46

Davant l'escenari descrit l'Entitat Local, per raons d'interès públic unides a la necessitat de la continuïtat del servei obligatori i essencial i mentre no tingui lloc la implantació anterior, en aplicació del factum principis, pot arribar a imposar coactivament la permanència de les prestacions del contracte en base en allò que s'ha fixat en el vigent article 128.1.1 del Reglament de Serveis de les Corporacions Locals aprovat per Decret de 17 de juny de 1955:

«Serà obligació del concessionari prestar el servei de la manera disposada en la concessió o ordenat posteriorment per la Corporació concedent, fins i tot en el cas de què circumstàncies sobrevingudes i imprevisibles ocasionessin una subversió en l'economia de la concessió, i sense més interrupcions que les que s'haurien produït en el supòsit de gestió directa municipal o provincial».

Per aquest motiu, cal reconduir la situació establint que el contracte haurà de quedar sense efectes quan tingui lloc l'inici de la prestació del servei per part del Consorci del Bages per a la gestió de residus en la previsible data del 22 de juny de 2026.

10. En la mateixa data 6 de febrer de 2026, OHL SERVICIOS INGESAN, S.A. ha presentat conformitat a que la pròrroga sigui únicament fins al moment en que el Consorci del Bages per a la gestió de residus es faci càrrec del servei en data 22 de juny de 2026 (registre d'entrada 2026-E-RE-339),), pel que s'ha lliurat nou informe tècnic municipal amb l'actualització de l'import de la pròrroga ajustat a aquest nou termini.

11. Consten l'expedient informe-proposta de secretaria i informe de fiscalització limitada prèvia per part de la intervenció municipal en sentit favorable.

12. En data 11 de febrer de 2026 la Comissió Informativa Permanent del Ple dictamina la proposta favorable per ser considerada al Ple per unanimitat.

FONAMENTS DE DRET

La legislació aplicable és la següent:

— L'article 29, i la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

— Els articles 97, 98 i 100 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. (Articles vigents després de l'entrada en vigor del

Codi Validació: 6D9TGQTJCTH5QFQLFRE57FTAX
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 46

Reial decret 817/2009, de 8 de maig).

Per tot quant s'ha exposat es proposa al Ple l'adopció dels acords següents:

ACORDS

PRIMER.- PRORROGAR fins el 22 de juny de 2026 el Contracte de serveis de Recollida de les fraccions orgànica, resta, fracció vegetal i voluminosos del municipi de Moià a favor de l'empresa OHL SERVICIOS INGESAN SL, amb CIF A27178789, per un import total de 104.152,30 €, IVA inclòs, d'acord amb l'increment dels costos salarials previstos al PCAP.

SEGON.- ESTABLIR que el contracte es prorroga amb les mateixes obligacions, drets i deures tant per a l'adjudicatari com per a l'Ajuntament de Moià, que les aprovades en el seu dia a l'adjudicació del contracte.

TERCER.- AUTORITZAR i DISPOSAR de despesa per import de 104.152,30 €, amb càrrec a la partida pressupostària 10.1621.22799 del pressupost municipal vigent.

QUART.- TRASLLADAR el present acord a la Intervenció i a la Tresoreria a l'efecte de practicar les anotacions comptables que procedeixin.

CINQUÈ.- NOTIFICAR el present acord a l'adjudicatari, amb indicació que pot ésser impugnat mitjançant els següents recursos:

- Recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

- Prèviament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

- Qualsevol altre recurs que consideri oportú.

SISÈ.- COMUNICAR les dades bàsiques del contracte al Registre de Contractes del Sector Públic, de conformitat amb el que disposa l'article 346.3 de la LCSP.

Codi Validació: 6D9TGQTJCTH5QFQLFRE57FTAX
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 46

- **Votació:**

  L'acord s'aprova per dotze (12) vots a favor dels Sr. Guiteras, Sra. Ferrer Crusellas, Sr. Ferrer Serra, Sra. Bonells, Sr. Monsech, Sra. Roger, Sr. Bach i Sra. Bisbal, regidors d'Ara Moià, de la Sra. Tapia, regidora del PSC, de la Sra. Tarter, la Sra. Girbau i el Sr. Torras, regidors de Junts per Moià, i un (1) vot d'abstenció de la Sra. Roset, regidora de Capgirem Moià.

- **Intervencions:**

  http://actes.moia.cat/session/sessionDetail/8a8180889c64475b019c657fe54c0001?startAt=159.0&endsAt=573.0

4. PUNT D'URGÈNCIA. Expedient 579/2026. Aprovació de la 2a modificació del Reglament del Funcionament de l'aparcament municipal

Favorable	**Tipus de votació:** ordinària A favor: 12, En contra: 0, Abstencions: 1, Absents: 0

ANTECEDENTS DE FET

1. L'Ajuntament de Moià va dur a terme la creació del Servei Públic d'Aparcament Municipal al pàrquing soterrat situat la Plaça del Cap de Moià, junt amb l'aprovació del seu reglament de funcionament i de l'ordenança de Preus Públics (Ordenança núm.31).

2. Aquest Reglament es va aprovar inicialment en sessió plenària de data 21/12/2022 i la seva aprovació definitiva es va publicar en el BOPB de data 7/3/2023 i en el DOGC de data 13/3/2023. Determina el bon ordre i funcionament de l'esmentat Servei Públic, el seu abast, competència, forma de gestió i règim d'ús, en exercici de la potestat reglamentària i d'autoorganització que correspon a aquest Ajuntament.

3. Atès que l'Ajuntament també ha proposat perquè sigui sotmès a aprovació plenària, la modificació de l'ordenança fiscal núm.31 corresponent al Preu públic per a la prestació del servei públic d'aparcament soterrani municipal de la plaça del Cap de Moià, segons disposa la Memòria de l'Alcaldia de data 12/2/202, 5concretament en els punts següents :

> *"Les modificacions efectuades són per donar la possibilitat d'atorgar noves sol·licituds de plaça i/o aprovar renúncies de plaça amb efectes trimestrals, així com adaptar les sol·licituds de fraccionament i/o devolucions d'ingressos indeguts prorratejant les tarifes per trimestres naturals.*

Codi Validació: 6D9TGQTJCTH5QFQLFRE57FTAX
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 46

Els 2 articles que han variat són els següents, ambdós fan referència a l'epígraf primer de l'article 5è Quantia (tarifes per abonament o pupil·latge):
- Article 7 punt 1 – Naixement de l'obligació del pagament
- Article 8 punt 1 – Cobrament de les contraprestacions

Els nous redactats d'aquests punts són els següents:

- *Article 7è.- Naixement de l'obligació del pagament*

  1. En el supòsits contemplats en l'epígraf primer, l'obligació de pagament d'aquest preu públic neix en el moment d'inici de la prestació del servei sol·licitat. Pels exercicis següents als de la sol·licitud, l'obligació de pagament naixerà l'1 de gener de cada any i el període impositiu comprendrà l'any natural, excepte en els supòsits d'inici o renúncia en la prestació del servei; en aquest cas el període impositiu s'ajustarà a aquesta circumstància.

  a) En els casos d'inici en la prestació del servei l'import de la quota es calcularà proporcionalment al nombre de trimestres naturals que restin per transcórrer l'any, exclòs aquell en què es sol·liciti i es resolgui.

  b) En els casos de renúncia en la prestació del servei, la quota es prorratejarà per trimestres naturals, inclòs aquell en què es produeixi aquest cessament. Respecte al prorrateig s'estarà al previst a l'Ordenança General

- *Article 8è.- Cobrament de les contraprestacions*

  1. En els supòsits de l'epígraf primer, de venciment periòdic, el pagament del preu públic s'efectuarà en el període que aprovi i anunciï l'Ajuntament, el qual no serà inferior a dos mesos. En cas de nova sol·licitud o renúncia a l'abonament, aquesta haurà de ser expressa i s'haurà de presentar amb un mínim d'un mes d'antelació a la fi del proper trimestre natural, o sigui:

Nova sol·licitud o renúncia a l'abonament	
Abans del 28/29 de febrer	*amb efectes 31 de març*
Abans del 31 de maig	*amb efectes 30 de juny*
Abans del 31 d'agost	*amb efectes 30 de setembre*
Abans del 30 de novembre	*amb efectes 31 de desembre*

Les noves sol·licituds i les renúncies comportaran la modificació del padró fiscal. En el cas de renúncia comportarà la devolució dels trimestres proporcionals de la tarifa segons l'establert a l'article 7è d'aquesta ordenança si no es trobés fraccionat el seu pagament.

D'acord amb l'article 35 de l'Ordenança General de Gestió, Inspecció i Recaptació dels ingressos de dret públic municipals l'Ajuntament podrà concedir fraccionaments, amb dispensa de garanties i sense interessos de demora, sempre que el pagament total d'aquests es produeixi en el mateix exercici que el de la seva meritació. La sol·licitud haurà de ser expressa i s'haurà

Codi Validació: 6D9TGQTJCTH5QFQLFRE57FTAX
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 46

de presentar amb un mínim d'un mes d'antelació a la finalització del període anual en curs o de la pròrroga (o sigui, el 30 de novembre com a màxim). En el cas de noves sol·licituds de plaça s'haurà de sol·licitar el fraccionament amb un mínim d'un mes d'antelació a l'inici del proper trimestre natural."

4. Conseqüentment es proposa la modificació del Reglament en l'article 14 apartat 2, que es proposa adaptar-lo a la modificació de l'Ordenança Fiscal núm.31, corresponent al Preu públic per a la prestació del servei public d'aparcament soterrani municipal de la plaça del Cap de Moià, que quedarà redactat de la forma següent :

-Redacció inicial :

Article 14. Normes de funcionament en règim d'abonament o pupil·latge.

.....

2. En cas de renúncia a l'abonament, aquesta haurà de ser expressa i s'haurà de presentar amb un mínim de dos mesos d'antelació. L'ajuntament comunicarà a la persona interessada a partir de quina data es fa efectiva la renúncia. El termini de temps entre la presentació expressa de la renúncia i el moment en que es faci efectiva, no podrà ser superior a tres mesos. La renúncia en cap cas donarà lloc al retorn de la part proporcional de la tarifa del mes vigent.

.....

-Modificació proposada :

Article 14. Normes de funcionament en règim d'abonament o pupil·latge.

.....

2.- En els supòsits d'inici o renúncia en la prestació del servei; en aquest cas el període impositiu s'ajustarà al següent. :

a) En els casos d'inici en la prestació del servei l'import de la quota es calcularà proporcionalment al nombre de trimestres naturals que restin per transcórrer l'any, exclòs aquell en què es sol·liciti i es resolgui.

b) En els casos de renúncia en la prestació del servei, la quota es prorratejarà per trimestres naturals, inclòs aquell en què es produeixi aquest cessament. La renúncia comportarà la devolució quantitats corresponents als trimestres següents al que s'ha produït la renúncia.

En cas de renúncia a l'abonament, aquesta haurà de ser expressa i s'haurà de presentar amb un mínim de dos mesos d'antelació. L'ajuntament comunicarà a la persona interessada a partir de quina data es fa efectiva la renúncia. El termini de temps entre la presentació expressa de la renúncia i el moment en que es faci efectiva, no podrà ser superior a tres mesos.

Codi Validació: 6D9TGQTJCTH5QFQLFRE57FTAX
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 46

....."

5. En data 13 de febrer de 2026 s'emet informe-proposta de secretaria favorable.

FONAMENTS DE DRET

PRIMER. La legislació aplicable ve determinada per:
— Els articles 6, 8, 52, 66, 178 i 237 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
— Els articles 4, 22.2.d), 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
— L'article 56 del Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, aprovat per Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
— Els articles 58 a 66 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.
— Els articles 128 al 131 i 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
— L'article 10.d) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

SEGON.- La competència per a l'aprovació inicial de la modificació del Reglament correspondrà al Ple de l'Entitat Local, previ dictamen de la Comissió Informativa, obrint-se període d'informació pública, per un termini mínim de trenta dies hàbils, mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i en el tauler d'anuncis de la Corporació, perquè els interessats puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions i els suggeriments que estimin pertinents. Simultàniament, es publicarà al portal web de l'Ajuntament a fi de donar audiència als ciutadans afectats i recaptar quantes aportacions addicionals puguin fer-se per altres persones o entitats.

Conclòs el període d'informació pública i audiència dels interessats, les reclamacions i els suggeriments presentades s'estimaran o desestimaran total o parcialment aquestes i formularà la corresponent proposta d'aprovació definitiva del Reglament modificat, que serà definitivament aprovat pel Ple de l'Entitat Local. En el cas que no es presentin reclamacions o suggeriments contra l'aprovació inicial de la modificació d'aquest Reglament, l'Acord d'aprovació inicial s'elevarà a definitiu, estenent-se per aquesta Secretaria certificació que acrediti aquesta circumstància, i el text íntegre

Codi Validació: 6D9TGQTJCTH5QFQLFRE57FTAX
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 46

d'aquest s'haurà de publicar completament per al seu general coneixement en el Butlletí Oficial de la Província, i una referència al Diari Oficial de la Generalitat, taulell de la seu electrònica i web de l'Ajuntament, i entrarà en vigor, un cop aprovat definitivament per l'Ajuntament i publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província, quan hagi transcorregut el termini que preveu l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

TERCER.- L'Ajuntament ha de remetre a l'Administració de l'Estat i a la de la Generalitat de Catalunya, en el termini de quinze dies des de l'aprovació, l'Acord d'aprovació definitiva i còpia íntegra i fefaent del text del Reglament o, en el seu cas, la certificació que acrediti l'elevació a definitiva de l'aprovació inicial a definitiva, així com còpia íntegra autenticada d'aquest.

Per allò exposat, es proposa al Ple l'adopció dels següents:

ACORDS

PRIMER. APROVAR inicialment la 2ª modificació del Reglament del Servei d'aparcament soterrat de Moià, corresponent a l'article 14.2 el qual quedarà redactat de la forma següent :

Article 14. Normes de funcionament en règim d'abonament o pupil·latge.

.....

2.- En els supòsits d'inici o renúncia en la prestació del servei; en aquest cas el període impositiu s'ajustarà al següent.:

a) En els casos d'inici en la prestació del servei l'import de la quota es calcularà proporcionalment al nombre de trimestres naturals que restin per transcórrer l'any, exclòs aquell en què es sol·liciti i es resolgui.

b) En els casos de renúncia en la prestació del servei, la quota es prorratejarà per trimestres naturals, inclòs aquell en què es produeixi aquest cessament. La renúncia comportarà la devolució quantitats corresponents als trimestres següents al que s'ha produït la renúncia.

En cas de renúncia a l'abonament, aquesta haurà de ser expressa i s'haurà de presentar amb un mínim de dos mesos d'antelació. L'ajuntament comunicarà a la persona interessada a partir de

Codi Validació: 6D9TGQTJCTH5QFQLFRE57FTAX
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 46

quina data es fa efectiva la renúncia. El termini de temps entre la presentació expressa de la renúncia i el moment en que es faci efectiva, no podrà ser superior a tres mesos.

……"

SEGON. SOTMETRE a informació pública l'expedient mitjançant publicació en el Butlletí Oficial de la Província (BOPB), al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), al tauler d'anuncis de la seu electrònica i al web municipal, per un termini de trenta dies hàbils, a comptar des de la darrera publicació, dins del qual les persones interessades podran examinar l'expedient i presentar les al·legacions que estimin oportunes.

TERCER.- CONSIDERAR en cas de no presentar-se reclamacions o suggeriments en l'esmentat termini, el Reglament quedarà definitivament sense necessitat de cap nou acord pel Ple i que l'acord d'aprovació definitiva tàcita del Reglament, amb el text íntegre del Reglament modificat, es publicarà per al seu general coneixement en al tauler d'anuncis de la seu electrònica i al web municipal, i en el BOPB i DOGC.

A més, es remetrà a l'Administració de l'Estat i al Departament corresponent de la Comunitat Autònoma, en el termini de quinze dies, la certificació que acrediti l'elevació a definitiva de l'aprovació inicial, així com còpia íntegra autenticada.

QUART.- FACULTAR a l'Alcaldia per subscriure tots aquells documents que siguin necessaris per a l'execució del present acord.

- **Votació:**

  La urgència d'incorporar l'acord a l'ordre del dia s'aprova per unanimitat de tots els membres del Ple.

  L'acord s'aprova per dotze (12) vots a favor dels Sr. Guiteras, Sra. Ferrer Crusellas, Sr. Ferrer Serra, Sra. Bonells, Sr. Monsech, Sra. Roger, Sr. Bach i Sra. Bisbal, regidors d'Ara Moià, de la Sra. Tapia, regidora del PSC, de la Sra. Tarter, la Sra. Girbau i el Sr. Torras, regidors de Junts per Moià, i un (1) vot d'abstenció de la Sra. Roset, regidora de Capgirem Moià.

  El text íntegre amb la modificació mencionada figura com a Annex a la present acta.

Codi Validació: 6D9TGQTJCTH5QFQLFRE57FTAX
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 46

- **Intervencions:**

  http://actes.moia.cat/session/sessionDetail/8a8180889c64475b019c657fe54c0001?startAt=573.0&endsAt=959.0

5. PUNT D'URGÈNCIA. Expedient 1988/2025. Aprovació de la modificació de l'Ordenança número 31: Preus públics per a la prestació del servei públic d'aparcament soterrat municipal de la plaça del Cap de Moià.

Favorable	**Tipus de votació:** ordinària A favor: 12, En contra: 0, Abstencions: 1, Absents: 0

ANTECEDENTS DE FET

1. En el transcurs del temps s'observen disfuncions en el text normatiu de les Ordenances Fiscals vigents al Municipi i disfuncions que obeeixen principalment a l'adaptació de les mateixes a les modificacions de normativa vigent i ajustaments d'algunes tarifes i tipus aplicables.

2. Considerant que s'ha emès Memòria de l'Alcalde en la qual s'especifica la modificació de l'Ordenança número 31 de Preus públics per a la prestació del servei públic d'aparcament soterrat municipal de la plaça del cap de Moià per a l'exercici 2026 per adequar-la a necessitats actuals.

3. Les modificacions realitzades són per donar la possibilitat d'atorgar noves sol·licituds de plaça i/o aprovar renúncies de plaça amb efectes trimestrals, així com adaptar les sol·licituds de fraccionament i/o devolucions d'ingressos indeguts prorratejant les tarifes per trimestres naturals.

4. Considerant que s'ha emès informe de Secretaria de data 13 de febrer de 2026 sobre la legislació aplicable i el procediment a seguir.

5. Consta a l'expedient l'informe de la intervenció municipal amb número 2026-0036 de data 13 de febrer de 2026.

FONAMENTS DE DRET

PRIMER.- El text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, estableix en els seus articles 15 a 19 el

Codi Validació: 6D9TGQTJCTH5QFQLFRE57FTAX
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 46

procediment per a l'aprovació i modificació de les ordenances fiscals reguladores dels tributs locals.

SEGON.- En el cas d'imposició de nous tributs, les ordenances fiscals hauran d'aprovar-se simultàniament a l'adopció dels respectius acords d'imposició. L'article 16.1 del text legal esmentat estableix que les Ordenances fiscals contindran com a mínim la determinació dels elements tributaris, el règim de declaració i d'ingrés, així com les dates d'aprovació i d'inici de la seva aplicació.

TERCER.- Quan es modifiquen les ordenances fiscals, els acords de modificació hauran de contenir la nova redacció dels preceptes afectats.

QUART.- La publicació dels textos actualitzats de les ordenances fiscals municipals resulta necessària, a fi de donar compliment al que estableix l'article 85 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, ja que aquestes han de complir la doble funció de servir com a eina normativa fonamental de gestió dels tributs locals i alhora comunicació informativa amb els ciutadans.

CINQUÈ.- Així mateix, la disposició addicional quarta, apartat 3, de la Llei general tributària, i l'article 12 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals possibiliten que les Entitats locals adaptin l'aplicació de la normativa tributària general al règim d'organització i funcionament propi de cada entitat, previsió aquesta que justifica la proposta d'aprovar i mantenir actualitzada, amb les modificacions que s'escaiguin, una Ordenança General, redactada a l'empara de l'article 106.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

En aquest sentit, les modificacions introduïdes als textos de les ordenances fiscals municipals obeeixen, al compliment de les previsions normatives esmentades anteriorment.

SISÈ.- Vistos els informes tècnic econòmics a què es refereix l'article 25 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, en els quals es posa de manifest el valor de mercat de la utilitat derivada de la utilització privativa o aprofitament especial del domini públic local en cadascun dels supòsits que originen la imposició de taxes o la modificació de les seves tarifes.

Codi Validació: 6D9TGQTJCTH5QFQLFRE57FTAX
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 46

Verificat que, en relació a les taxes per prestació de serveis públics o realització d'activitats administratives de competència local, que s'imposen o es modifiquen, l'import de la recaptació estimada no excedeix, en el seu conjunt, del cost previsible del servei o activitat que es prestarà, conforme al que preveu l'article 24.2 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

SETÈ.- La competència per a l'adopció del present acord ve atribuïda al Ple d'acord amb el que preveu l'article 22.2.e) de la Llei 7/1985, de bases de règim local, l'article 52.2.f) del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Per tot quant s'ha exposat es proposa al Ple l'adopció dels acords següents:

ACORDS

PRIMER.- APROVAR provisionalment per a l'exercici de 2026 i següents la modificació de l'Ordenança número 31 de Preus públics per a la prestació del servei públic d'aparcament soterrat municipal de la plaça del cap de Moià, així com el seu text refós.

SEGON.- APROVAR que l'acord definitiu en matèria de modificació de l'Ordenança per a l'exercici de 2026, així com el text refós aprovat, serà objecte de publicació en el Butlletí Oficial de la Província.

TERCER.- EXPOSAR al públic en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament els anteriors acords provisionals, així com el text complet de l'Ordenança modificada durant el termini de trenta dies hàbils, comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci d'exposició en el Butlletí Oficial de la Província.

Durant el període d'exposició pública de l'Ordenança, els qui tinguin un interès directe o resultin afectats, en els termes previstos a l'article 18 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, podran examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que estimin oportunes. Transcorregut el període d'exposició pública sense haver-se presentat reclamacions, els acords adoptats restaran definitivament aprovats.

Codi Validació: 6D9TGQTJCTH5QFQLFRE57FTAX
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 46

QUART.- FACULTAR l'Alcalde per a la formalització de tots aquells actes i documents necessaris per a l'execució del present acord.

- **Votació:**

  La urgència d'incorporar l'acord a l'ordre del dia s'aprova per unanimitat de tots els membres del Ple.

  L'acord s'aprova per dotze (12) vots a favor dels Sr. Guiteras, Sra. Ferrer Crusellas, Sr. Ferrer Serra, Sra. Bonells, Sr. Monsech, Sra. Roger, Sr. Bach i Sra. Bisbal, regidors d'Ara Moià, de la Sra. Tapia, regidora del PSC, de la Sra. Tarter, la Sra. Girbau i el Sr. Torras, regidors de Junts per Moià, i un (1) vot d'abstenció de la Sra. Roset, regidora de Capgirem Moià.

- **Intervencions:**

  http://actes.moia.cat/session/sessionDetail/8a8180889c64475b019c657fe54c0001?startAt=959.0&endsAt=1076.0

Les intervencions que s'han produït en la Part resolutiva han quedat enregistrades en el vídeo de la sessió certificat per la Secretaria.
El document es troba custodiat al servidor, a disposició dels regidors i regidores, així com de qualsevol altre interessat. Es publica a la web municipal per al coneixement general i forma part integrant d'aquesta Acta, a tots els efectes legals

Codi Validació: 6D9TGQTJCTH5QFQLFRE57FTAX
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 46

B) ACTIVITAT DE CONTROL

6. Expedient 667/2016. Donar compte al Ple de l'informe de morositat, PMP i factures anotades i no reconegudes 4t trimestre 2025

DONAR COMPTE DELS INFORMES EMESOS PER L'INTERVENTOR ACCIDENTAL I LA TRESORERA ACCIDENTAL CORRESPONENTS AL QUART TRIMESTRE DE 2025 EN COMPLIMENT DE:

1. **LA LLEI 15/2020 DE MOROSITAT**
2. **LA LLEI 9/2013 EL PERÍODE MITJÀ DE PAGAMENT**
3. **LA LLEI 25/2013 SOBRE LES FACTURES REGISTRADES I PENDENTS DEL RECONEIXEMENT DE L'OBLIGACIÓ**

En compliment de la normativa vigent es dona compte al Ple dels informes emesos per part de l'interventor accidental i la tresoreria accidental en relació al compliment dels terminis previstos legalment per a l'aprovació i pagament de les obligacions de l'entitat, durant el quart trimestre de l'exercici 2025, els quals es transcriuen a continuació:

1	**INFORME TRIMESTRAL DE LA INTERVENCIÓ I TRESORERIA SOBRE LA LLEI 15/2010, DE 5 DE JULIOL, DE MODIFICACIÓ DE LA LLEI 3/2004, DE 29 DE DESEMBRE, PER LA QUAL S'ESTABLEIXEN MESURES CONTRA LA MOROSITAT EN LES OPERACIONS COMERCIALS, 4t TRIMESTRE 2025**
	Informe Intervenció-Tresoreria número 2026-0011 de 29-01-2026

"1. INTRODUCCIÓ

La Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, estableix en els articles 4 i 5 una sèrie d'obligacions de subministrament d'informació, entre d'altres, per les Administracions Públiques.

L'article 4 de l'esmentada Llei 15/2010 estableix l'obligació pels Tresorers o, en el seu defecte, els Interventors de les Corporacions locals d'elaborar trimestralment un informe sobre el compliment dels terminis previstos en la Llei pel pagament de les obligacions de l'Entitat local, que ha d'incloure necessàriament el nombre i quantia global de les obligacions pendents en les que s'estigui incomplint el termini.

Codi Validació: 6D9TGQTJCTH5QFQLFRE57FTAX
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 46

Igualment, l'article 5 de la Llei 15/2010 estableix que la Intervenció incorporarà a l'informe trimestral esmentat anteriorment, una relació de les factures o documents justificatius respecte dels quals hagi transcorregut més de tres mesos des de la seva anotació en el registre de factures i que no s'hagin tramitat els corresponents expedients de reconeixement de l'obligació o s'hagi justificat per l'òrgan gestor l'absència de tramitació dels mateixos.

A efectes de la confecció de l'informe s'han tingut en compte totes les factures registrades en el registre de factures, sense distingir entre les que feien referència a contractes signats amb anterioritat a l'entrada en vigor de la llei o amb posterioritat.

S'ha aplicat el RDL 4/2013, de 22 de febrer, segons el qual es modifica la Llei 3/2004, a l'apartat "Medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales Artículo 33. Modificación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

Uno. Se modifica el artículo 4:
«Artículo 4. Determinación del plazo de pago.

1. El plazo de pago que debe cumplir el deudor, si no hubiera fijado fecha o plazo de pago en el contrato, será de treinta días naturales después de la fecha de recepción de las mercancías o prestación de los servicios, incluso cuando hubiera recibido la factura o solicitud de pago equivalente con anterioridad.

Los proveedores deberán hacer llegar la factura o solicitud de pago equivalente a sus clientes antes de que se cumplan treinta días a contar desde la fecha de recepción efectiva de las mercancías o de la prestación de los servicios.

Cuando en el contrato se hubiera fijado un plazo de pago, la recepción de la factura por medios electrónicos producirá los efectos de inicio del cómputo de plazo de pago, siempre que se encuentre garantizada la identidad y autenticidad del firmante, la integridad de la factura, y la recepción por el interesado.

2. Si legalmente o en el contrato se ha dispuesto un procedimiento de aceptación o de comprobación mediante el cual deba verificarse la conformidad de los bienes o los servicios con lo dispuesto en el contrato, su duración no podrá exceder de treinta días naturales a contar desde la fecha de recepción de los bienes o de la prestación de los servicios. En este caso, el plazo de pago será de treinta días después de la fecha en que tiene lugar la aceptación o verificación de los bienes o servicios, incluso

Codi Validació: 6D9TGQTJCTH5QFQLFRE57FTAX
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 46

aunque la factura o solicitud de pago se hubiera recibido con anterioridad a la aceptación o verificación.

3. Los plazos de pago indicados en los apartados anteriores podrán ser ampliados mediante pacto de las partes sin que, en ningún caso, se pueda acordar un plazo superior a 60 días naturales.

4. Podrán agruparse facturas a lo largo de un período determinado no superior a quince días, mediante una factura comprensiva de todas las entregas realizadas en dicho período, factura resumen periódica, o agrupándolas en un único documento a efectos de facilitar la gestión de su pago, agrupación periódica de facturas, y siempre que se tome como fecha de inicio del cómputo del plazo, la fecha correspondiente a la mitad del período de la factura resumen periódica o de la agrupación periódica de facturas de que se trate, según el caso, y el plazo de pago no supere los sesenta días naturales desde esa fecha.»

Hem de tenir en compte també la Llei 13/2014 de Transformació del Fons per al Finançament del Pagament a proveïdors, en la seva DF 1a. I l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes dels sector públic, que regula que l'administració té l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a l'entrega efectiva dels bens, prestació dels serveis o aprovació de les certificacions d'obra.

Així mateix, l'art. 5.4 de la Llei 15/2010 estableix que als informes anteriors, la Intervenció municipal haurà d'incorporar una relació de factures o documents justificatius respecte als quals hagi transcorregut més de tres mesos des de la seva anotació en el registre d'Intervenció i no s'hagi tramitat els corresponents expedients de reconeixements de l'obligació o s'hagi justificat per l'òrgan gestor l'absència de tramitació dels mateixos. Aquesta relació ja no es gestiona des del programari de comptabilitat de la Diputació.

Un cop assabentat el Ple, s'haurà de publicar un informe agregat de la relació de factures I documents que s'hagin presentat tot agrupant-los segons el seu estat de tramitació.

D'acord amb l'article quart, apartat 4, de la Llei 15/2010, es dona trasllat del present informe a la Presidència de l'ajuntament per donar-ne compte al Ple, i per a la seva remissió a la Direcció General de Coordinació Financera amb les Comunitats Autònomes i amb les Entitats Locals, com a òrgan competent del Ministeri d'Economia i Hisenda, i a la Direcció General de Política Financera i Assegurances

Codi Validació: 6D9TGQTJCTH5QFQLFRE57FTAX
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 46

del Departament d'Economia i Coneixement de la Generalitat de Catalunya, com a òrgan que té atribuïda la tutela financera de les corporacions locals de Catalunya.

2. OBTENCIÓ DELS INFORMES

2.1. Pagaments realitzats en el trimestre.

Per al càlcul del Període Mitjà de Pagament (PMP), tant de factures com de certificacions, s'utilitza la següent fórmula:

$$PMP = \frac{\sum (\text{Número de dies període de pagament x Import de l'operació})}{\sum \text{Import de l'operació}}$$

2.2 Interessos de demora pagats en l'exercici

Ens calcula el nombre i l'import total els interessos de demora pagats en el període.

2.3. Factures o documents justificatius pendents de pagament a final del trimestre.

Per al càlcul del Període Mitjà del Pendent de Pagament (PMPP), tant de factures com de certificacions es pren la següent fórmula:

$$PMPP = \frac{\sum (\text{Número de dies pendent de pagament x Import de l'operació})}{\sum \text{Import de l'operació}}$$

3. INFORME

***Primer.**- D'acord amb la informació obtinguda de les bases de dades dels sistemes d'informació Sicalwin, es detalla la informació següent de l'ajuntament de Moià corresponent al 4t trimestre de l'exercici 2025:*

a) *Pagaments realitzats en el trimestre:*

Codi Validació: 6D9TGQTJCTH5QFQLFRE57FTAX
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 46

Ajuntament de Moià

Exercici: 2025 Trimestre: Quart Data obtenció 15/01/2026 2:46:46PM

Pagaments realitzats en el Trimestre

Pagaments realitzats en el Trime	Període mitjà pagament (PMP) (dies)	Pagaments realitzats en el Trime			
		Dins període legal pagament		Fora període legal pagament	
		Nombre de pagaments	Importe total	Nombre de pagaments	Importe total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	21,22	1004	895.490,18	107	52.761,65
20- Arrendaments i Cànons	14,65	12	8.732,96	0	
21- Reparació, Manteniment i conservació	20,29	243	188.804,40	13	14.955,40
22- Material, Subministrament i Uns altres	21,56	746	697.798,12	94	37.806,25
23- Indemnització per raó del servei	19,31	3	154,70	0	
24- Despesa de Publicacions	0,00	0		0	
26- Treballs realitzats per Institucions s.f. de lucre	0,00	0		0	
Inversions reals	5,67	59	2.111.301,88	0	
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	7,00	1	605,00	0	
Pendents d'aplicar a Pressupost	0,00	0		0	
TOTAL	10,49	1064	3.007.397,06	107	52.761,65

b) Interessos de demora pagats en el trimestre

Ajuntament de Moià

Data obtenció 15/01/2026 2:52:32PM

Pàg. 1

Exercici: 2025 Trimestre: Quart

Interessos de demora pagat en el període

Interessos de demora pagats en el trimestre	Interessos de demora pagat en el periode	
	Nombre de pagaments	Importe total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	0	0,00
Inversions reals	0	0,00
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	0	0,00
Pagaments Realitzats Pendents d'Aplicar a Pressupost	0	0,00
TOTAL	0	0,00

c) *Factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre, amb indicació del número i quantia global de les obligacions pendents en les que s'estan incomplint els terminis de pagament previstos a la Llei 15/2010, de 5 de juliol, i període mig de pagament en dies:*

Codi Validació: 6D9TGQTJCTH5QFQLFRE57FTAX
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 46

Ajuntament de Moià

Data obtenció 15/01/2026 2:53:32PM
Pàg. 1

Exercici: 2025 Trimestre: Quart

Factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre

Factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre	Període mitjà del pendent de pagament (PMPP) (dies)	Pendent de pagament al final del trimestre			
		Dins període legal pagament a final del trimestre		Fora període legal pagament a final del trimestre	
		N. Operacions	Importe total	N. Operacions	Importe total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	0,47	33	18.310,52	0	
20- Arrendaments i Cànons	0,00	0		0	
21- Reparació, Manteniment i conservació	0,00	7	1.247,71	0	
22- Material, Subministrament i Uns altres	0,50	26	17.062,81	0	
23- Indemnització per raó del servei	0,00	0		0	
24- Despesa de Publicacions	0,00	0		0	
26- Treballs realitzats per Institucions s.f. de lucre	0,00	0		0	
Inversions reals	1,00	1	19.828,06	0	
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	0,00	0		0	
Pendents d'aplicar a Pressupost	0,00	1	715,92	0	
TOTAL	0,73	35	38.854,50	0	

D'acord amb la guia per a l'elaboració dels informes trimestrals de morositat, publicada pel Ministeri d'hisenda i administracions públiques, el termini de pagament comença a comptar des de la recepció de la factura en el registre comptable de factures o sistema equivalent.

Així mateix i d'acord amb Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'administració ha d'aprovar les certificacions d'obra o factures en el termini de 30 dies i, un cop aprovades, ha d'abonar el preu en el termini de 30 dies més. Tenint en compte aquests dos terminis, l'administració ha de pagar les factures o certificacions d'obra en el termini màxim de 60 dies des de la recepció de la factura o l'emissió de la certificació d'obra.

Durant el quart trimestre de 2025 el termini mig de pagament de l'Ajuntament de Moià s'ha situat en 10,49 dies, per sota dels 60 dies màxims. S'han abonat 1.171 factures o certificacions d'obra per un import total de 3.060.158,71 €. D'aquestes, 1.064 per un import de 3.007.397,06 € han estat pagades dins el termini legal i 107 per un import de 52.761,65 € fora d'aquest termini, que suposa un 1,72 % del total dels pagaments realitzats.

***Segon**.- D'acord amb la informació obtinguda de les dades facilitades per la Societat Municipal d'Aigües de Moià SA, es detalla la informació següent corresponent al 4t trimestre de l'exercici 2025:*

a) Pagaments realitzats en el trimestre:

Codi Validació: 6D9TGQTJCTH5QFQLFRE57FTAX
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 46

Resultat: 19,59 dies

PAGAMENTS EFECTUATS	*Nombre*	*Import*	*%*
Pagaments realitzats durant el trimestre dins el termini legal	*158*	*202.394,63 €*	*66,32%*
Resta de pagaments	*60*	*102.765,56 €*	*33,68%*
Pagaments totals durant el trimestre	*218*	*305.160,19 €*	*100,00%*

b) Factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre, amb indicació del número i quantia global de les obligacions pendents en les que s'estan incomplint els terminis de pagament previstos a la Llei 15/2010, de 5 de juliol, i període mig de pagament en dies:

Resultat: 12,87 dies

PENDENT DE PAGAMENT	*Nombre*	*Import*	*%*
Factures o documents pendents de pagament dins el període legal a final de trimestre	*41*	*65.541,88 €*	*83,67%*
Factures o documents pendents de pagament fota el període legal a final de trimestre	*8*	*7.309,27 €*	*16,33%*
Totals durant el trimestre	*49*	*72.851,15 €*	*100,00%*

Durant el quart trimestre de 2025 el termini mig de pagament de la Societat Municipal d'Aigües de Moià SA s'ha situat en 19,59 dies, per sota dels 60 dies màxims. S'han abonat 218 factures per un import total de 305.160,19 €. D'aquestes, 158 per un import de 202.394,63 € han estat pagades dins el termini legal i 60 per un import de 102.765,56 € fora d'aquest termini, que suposa un 33,68% del total dels pagaments realitzats.

Codi Validació: 6D9TGQTJCTH5QFQLFRE57FTAX
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 46

A la vista de la normativa esmentada, es dona compte al Ple per tal que prengui raó de l'informe emès per l'interventor accidental i la tresorera accidental de la corporació."

2	**INFORME TRIMESTRAL DE LA INTERVENCIÓ I TRESORERIA SOBRE EL PERÍODE MITJÀ DE PAGAMENT, 4t TRIMESTRE 2025**
	Informe Intervenció-Tresoreria número 2026-0003 de 15-01-2026

"1. INTRODUCCIÓ

Amb data 30 de juliol de 2014 es va publicar al BOE el Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol, pel que es desenvolupa la metodologia de càlcul del període mitjà de pagament a proveïdors de les administracions públiques, i les condicions i el procediment de retenció de recursos dels règims de finançament, previstos en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera. Aquest decret ha estat modificat pel Reial Decret 1040/2017, de 22 de desembre.

1.1 Indicadors a obtenir

En concret els indicadors que haurem d'obtenir són els següents:

- *PMP Global i la seva sèrie històrica.*
- *PMP de l'entitat i la seva sèrie històrica.*
- *Ràtio d'operacions pagades i la seva sèrie històrica.*
- *Ràtio d'operacions pendents de pagament i la seva sèrie històrica.*
- *Import total de pagaments realitzats.*
- *Import total de pagaments pendents.*

1.2 Formules de càlcul

Període mitjà de pagament global a proveïdors

$$\text{Període mig de pagament global a proveïdors} = \frac{\sum (\text{període mig de pagament de cada entitat x Import operacions de l'entitat})}{\sum \text{Import operacions de les entitats}}$$

S'inclouen les operacions de totes les entitats que formen el grup d'entitats junt a l'entitat matriu. Per tant, de forma prèvia a aquest càlcul és necessari identificar quin és el conjunt d'entitats que forma el nostre grup. Un cop identificat podrem realitzar el càlcul de l'indicador global

Codi Validació: 6D9TGQTJCTH5QFQLFRE57FTAX
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 46

Import operacions de l'entitat

S'entendrà per import de les operacions de l'entitat l'import global de pagaments realitzats i de pagaments pendents. En concret:

1. Només s'inclouran les factures que constin registrades en el registre comptable de factures a partir del 1/1/2014.

2. En el cas de Certificacions d'obra, només s'inclouen aquelles aprovades a partir del 1/1/2014.

3. Queden excloses les següents obligacions de pagament:

3.1. Aquelles contretes entre entitats que tinguin la consideració d'Administració Pública.

3.2. Totes aquelles obligacions pagades amb càrrec al Fons per al Finançament dels Pagaments a proveïdors.

3.3. Aquelles obligacions que hagin sigut objecte de retenció com a conseqüència d'embargaments, manaments d'execució, procediments administratius de compensació o actes anàlegs dictats per òrgans judicials o administratius.

Període mitjà de pagament de cada entitat:

$$\text{Període mig de pagament de cada entitat} = \frac{\sum (\text{ràtio operacions pagades} \times \text{Import total pagaments realitzats} + \text{ràtio operacions pendents de pagament} \times \text{Import total pagaments pendents})}{\text{Import total pagaments realitzats} + \text{Import total pagaments pendents}}$$

Ràtio d'operacions pagades:

$$\text{Ràtio operacions pagades} = \frac{\sum (\text{Número de dies de pagament} \times \text{Import de l'operació pagada})}{\text{Import total de pagaments realitzats}}$$

Ràtio d'Operacions pendents de pagament:

Codi Validació: 6D9TGQTJCTH5QFQLFRE57FTAX
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 46

$$\text{Ràtio d'operacions pendents de pagament} = \frac{\sum (\text{Número de dies pendent de pagament} \times \text{Import de l'operació pendent de pagament})}{\text{Import total de pagaments pendents}}$$

1.3 Data d'inici de còmput del càlcul

El RD 635/2014 establia que la data d'inici de còmput del càlcul del PMP, fos el dia següent als 30 dies posteriors a la data d'entrada al registre de factures. Aquest fet provocava que el rati pogués prendre un valor negatiu, si l'entitat pagava abans d'haver transcorregut aquest període de gràcia de 30 dies o, per les operacions pendents de pagament, al final del període de remissió de la informació encara no havia transcorregut aquest.

El RD 1040/2017 modifica la data d'inici del còmput que serà:

- *Per les certificacions d'obra, la data d'aprovació de la mateixa per l'entitat.*
- *Pels béns o serveis pels que resulti d'aplicació un procediment d'acceptació o comprovació, la data d'aprovació dels documents que acreditin aquesta.*
- *La data d'entrada de la factura al registre administratiu, quan no resulti d'aplicació un procediment d'acceptació o comprovació dels béns o serveis, o la factura es rebi amb posterioritat a l'aprovació d'aquesta conformitat.*

Atenent a la modificació de la data d'inici del càlcul establert al RD 1040/2017, el PMP mai donarà un resultat negatiu, ja que s'elimina el període de 30 dies per començar a computar.

S'exclouran del càlcul les factures per les que estigui pendent de realitzar l'aprovació dels documents que acreditin la conformitat amb els béns o serveis. Amb independència de què s'hagi superat el termini legal establert per les entitats locals per realitzar aquesta aprovació.

1.4 Període d'obtenció de dades

Només les entitats incloses en l'àmbit subjectiu definit en els articles 111 i 135 del text refós de la Llei Reguladora les Hisendes Locals (entitats capital de província o amb població superior als 75.000 habitants) hauran de calcular/publicar la informació amb caràcter mensual, la resta d'entitats, ho hauran de fer de forma trimestral.

Codi Validació: 6D9TGQTJCTH5QFQLFRE57FTAX
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 46

La llei preveu que s'hagi de publicar en el portal web de l'entitat local, i que s'hagi de comunicar al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques abans del dia 30 del mes següent a la finalització de l'esmentat mes/trimestre en funció de la periodicitat de còmput de l'entitat.

1.5 Model de publicació

La disposició addicional primera de la Llei Orgànica 9/2013 de Control del Deute Comercial estableix, l'obligatorietat de les administracions públiques i les seves entitats o organismes dependents, de publicar en el seu portal web el seu període mitjà de pagament a proveïdors.

El model de publicació en els portals web de cada entitat es podrà obtenir a la plataforma de l'Oficina virtual per a les entitats locals del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, una vegada remeses les dades per l'entitat local.

1.6. Data d'entrada en vigor càlculs segons RD 1040/2017

El primer període a què s'ha d'aplicar el nou càlcul del PMP serà:

- *Per les entitats amb periodicitat mensual, el corresponent al mes d'abril de 2018 que es comunicarà durant el mes de maig.*
- *Per les entitats amb periodicitat trimestral, el corresponent al segon trimestre de 2018 que es comunicarà durant el mes de juliol*

2. INFORME

***Únic.-** Les dades relatives al període mitjà de pagament corresponent a l' Ajuntament de Moià del quart trimestre 2025 , d'acord amb el RD 635/2014 modificat pel RD 1040/2017, són les següents:*

Període	*Entitat*	*Ràtio d'operacions pagades*	*Import operacions pagades*	*Ràtio d'operacions pendents de pagament*	*Import d'operacions pendents de pagament*	*Període mig de pagament*
4T 2025	*Ajuntament de Moià*	*5,87*	*2.817.867,60 €*	*0,01*	*20.045,58 €*	*5,83*

Moià, datat i signat electrònicament

Codi Validació: 6D9TGQTJCTH5QFQLFRE57FTAX
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 46

A la vista de la normativa esmentada, es dona compte al Ple per tal que prengui raó de l'informe emès per l'interventor accidental i la tresorera accidental de la corporació."

3	**INFORME TRIMESTRAL DE LA INTERVENCIÓ RESPECTE DE LES FACTURES REGISTRADES I PENDENTS DEL RECONEIXEMENT DE L'OBLIGACIÓ – 4t TRIMESTRE 2025**
	Informe Intervenció número 2026-0023 de 29-01-2026

"De conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 10.2 de Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, emeto el següent informe,

ANTECEDENTS

***PRIMER**. L'article 10.2 de Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, estableix que els òrgans o les unitats administratives que tinguin atribuïda la funció de comptabilitat en les Administracions Públiques elaboraran un informe trimestral amb la relació de les factures pel que fa a les quals hagin transcorregut més de tres mesos des que van ser anotades i no s'hagi efectuat el reconeixement de l'obligació pels òrgans competents.*

***SEGON**. Legislació aplicable*
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.

***TERCER**. Aquest informe haurà de remetre's dins el mes següent a cada trimestre natural de l'any a l'òrgan de control intern. Si bé en les entitats locals, l'òrgan que té atribuïda la funció de control comptable i la funció de control intern, poden coincidir en aquesta figura, per la qual cosa aquest informe trimestral es podria emetre i dirigir al mateix òrgan.*

A la vista d'això, aquesta intervenció emet el següent,

INFORME

***PRIMER**. Havent-se consultat per aquesta Intervenció, el registre comptable de factures de l'aplicació informàtica SICALWIN d'aquest Ajuntament, la relació exigida*

Codi Validació: 6D9TGQTJCTH5QFQLFRE57FTAX
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 31 de 46

per l'article 10 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, pel que faa les quals ha transcorregut més de tres mesos des de la seva anotació sense que aquestes hagin estat reconegudes per l'òrgan competent, així com les dades facilitades per la Societat Municipal d'Aigües de Moià SA.

***SEGON**. A l'Ajuntament de Moià no consta cap factura de la qual hagi transcorregut més de tres mesos des de la seva anotació sense que aquesta hagi estat reconeguda per l'òrgan competent.*

***TERCER**. De la Societat Municipal d'Aigües de Moià SA no consta cap factura de la qual ha transcorregut més de tres mesos des de la seva anotació sense que aquesta hagi estat pagada.*

A la vista de la normativa esmentada, es dona compte al Ple per tal que prengui raó de l'informe emès per l'interventor accidental de la corporació."

- **Intervencions:**

http://actes.moia.cat/session/sessionDetail/8a8180889c64475b019c657fe54c0001?startAt=1076.0&endsAt=1094.0

7. Dació de compte dels Decrets d'Alcaldia dictats des de la darrera sessió plenària ordinària: des del Decret 2026-0059, de data 16 de gener, fins al Decret 2026-0127, de data 4 de febrer de 2026.

Es dona compte a tots els membres del Ple dels Decrets d'Alcaldia dictats des de la darrera sessió plenària ordinària: des del Decret 2026-0059, de data 16 de gener, fins al Decret 2026-0127, de data 4 de febrer de 2026.

- **Intervencions:**

http://actes.moia.cat/session/sessionDetail/8a8180889c64475b019c657fe54c0001?startAt=1094.0&endsAt=1164.0

Codi Validació: 6D9TGQTJCTH5QFQLFRE57FTAX
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 32 de 46

8. Dació de compte de les actes de les sessions de Junta de Govern Local JGL/2026/1 i JGL/2026/2, de data 14 i 28 de gener de 2026.

Es dona compte a tots els membres de les actes de les sessions de Junta de Govern Local JGL/2026/1 i JGL/2026/2, de data 14 i 28 de gener de 2026.

- **Intervencions:**

http://actes.moia.cat/session/sessionDetail/8a8180889c64475b019c657fe54c0001?startAt=1164.0&endsAt=1177.0

Les intervencions que s'han produït en l'apartat de Control de l'Acció de Govern han quedat enregistrades en el vídeo de la sessió certificat per la Secretaria.
El document es troba custodiat al servidor, a disposició dels regidors i regidores, així com de qualsevol altre interessat. Es publica a la web municipal per al coneixement general i forma part integrant d'aquesta Acta, a tots els efectes legals

C) PRECS I PREGUNTES

9. Precs i preguntes

- **Intervencions:**

http://actes.moia.cat/session/sessionDetail/8a8180889c64475b019c657fe54c0001?startAt=1177.0

Les intervencions que s'han produït en l' apartat de Precs i Preguntes han quedat enregistrades en el vídeo de la sessió certificat per la Secretaria.
El document es troba custodiat al servidor, a disposició dels regidors i regidores, així com de qualsevol altre interessat. Es publica a la web municipal per al coneixement general i forma part integrant d'aquesta Acta, a tots els efectes legals.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Codi Validació: 6D9TGQTJCTH5QFQLFRE57FTAX
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 33 de 46

Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: http://moia.cat

REGLAMENT DEL SERVEI

SERVEI PÚBLIC D'APARCAMENT SOTERRAT A MOIÀ

Moià, Febrer de 2026

Expedient: 579/2026

Codi Validació: 6D9TGQTJCTH5QFQLFRE57FTAX
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 34 de 46

Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: http://moia.cat

REGLAMENT DEL SERVEI 1

SERVEI PÚBLIC D'APARCAMENT SOTERRAT A MOIÀ 1

Capítol 1. Objecte, abast, competència i forma de gestió 4

Article 1. Objecte del reglament 4

Article 2. Abast 4

Article 3. Titularitat, competència i gestió del servei 4

Article 4. Intervenció administrativa 4

Article 5. Aplicació del reglament 4

Capítol 2. Règim d'ús del servei d'estacionament de vehicles en aparcaments soterrats municipals 4

Article 6. Ús dels aparcaments soterrats municipals 4

Article 7. Règims d'ús 4

Article 8. Tarifes del servei 5

Article 9. Horaris del servei 5

Article 10. Usos municipals 5

Capitol 3. Funcionament del servei d'estacionament en aparcaments soterrats en règim de rotació horària 5

Article 11. Definició 5

Article 12. Normes de funcionament del servei d'estacionament en aparcaments soterrats en règim de rotació 5

Capitol 4. Funcionament del servei d'estacionament en aparcaments soterrats en règim d'abonament o pupil·latge 6

Article 13. Definició 6

Article 14. Normes de funcionament en règim d'abonament o pupil·latge 6

Capitol 5. Normes generals de funcionament dels aparcaments soterrats 7

Article 15. Accés als aparcaments soterrats municipals 7

Article 16. Finalitat general 7

Article 17. Normes de circulació a l'aparcament i als accessos 7

Article 18. Recomanacions 8

Capítol 6. Drets i deures de les persones usuàries del servei i de l'Ajuntament 8

Article 19. Drets de les persones usuàries 8

Article 20. Obligacions de les persones usuàries 9

Article 21. Drets de l'Ajuntament 10

Article 22. Obligacions de l'Ajuntament 10

Codi Validació: 6D9TGQTJCTH5QFQLFRE57FTAX
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 35 de 46

Capítol 7. Altres normes de funcionament del servei 11

Article 23. Objectes perduts 11

Article 24. Reclamacions de les persones usuàries 11

Capítol 8. Infraccions, sancions i procediment sancionador 11

Article 25. Règim sancionador 11

Article 26. Infraccions 11

Article 27. Sancions 12

Article 28. Procediment sancionador 12

Disposicions finals 13

Primera 13

Segona 13

Tercera 13

Quarta 13

Cinquena 13

Codi Validació: 6D9TGQTJCTH5QFQLFRE57FTAX
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 36 de 46

Capítol 1. Objecte, abast, competència i forma de gestió

Article 1. Objecte del reglament

Aquest reglament té per objecte determinar el bon ordre i funcionament del servei públic municipal d'estacionament regulat de vehicles de l'Ajuntament de Moià.

Article 2. Abast

El reglament s'aplica a totes les modalitats del servei, que són:

a) Estacionament regulat de vehicles en aparcaments soterrats municipals.

Article 3. Titularitat, competència i gestió del servei

1. El servei d'estacionament regulat de vehicles és un servei públic de titularitat municipal, sense perjudici de la forma de gestió que s'aprovi per l'Ajuntament.

2. L'activitat del servei públic municipal d'estacionament regulat de vehicles és assumida per l'Ajuntament de Moià com a servei propi, prèvia tramitació de l'expedient d'establiment oportú i d'acord amb l'article 25.2.g de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 66.3.b) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal de règim local de Catalunya.

3. L'Ajuntament de Moià pot adoptar, per la gestió del servei, qualsevol de les formes previstes a l'article 85 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Article 4. Intervenció administrativa

L'Ajuntament de Moià exercirà, sigui quina sigui la forma de gestió del servei, la necessària intervenció administrativa i totes aquelles funcions que impliquin l'exercici d'autoritat que siguin competència irrenunciable.

Article 5. Aplicació del reglament

Aquest reglament vincula les persones usuàries del servei en totes les seves modalitats, qualsevol persona que es trobi a l'interior dels aparcaments municipals o en els seus accessos i qualsevol empresa

Capítol 2. Règim d'ús del servei d'estacionament de vehicles en aparcaments soterrats municipals

Article 6. Ús dels aparcaments soterrats municipals

Els aparcaments soterrats municipals es destinaran exclusivament a l'estacionament de vehicles a motor que comptin amb la corresponent autorització administrativa per a circular i que s'ajustin a les mides màximes que s'indiquin en els senyals informatius.

Article 7. Règims d'ús

1. La utilització dels aparcaments es realitzarà en algun dels règims següents, segons l'oferta que existeixi a cadascun d'ells:

Codi Validació: 6D9TGQTJCTH5QFQLFRE57FTAX
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 37 de 46

a) Estacionament en règim de rotació horària.

b) Utilització d'una plaça en règim d'abonament o pupil·latge.

2. Amb l'objectiu de vetllar per l'eficiència del servei, l'Ajuntament podrà canviar el nombre de places destinada a cada règim, en funció de la demanda existent.

Article 8. Tarifes del servei

1. Les tarifes que hauran de satisfer les persones usuàries del servei seran les que aprovi l'òrgan competent de l'Ajuntament.

2. Les tarifes seran exposades en els accessos de vehicles i de vianants als aparcaments.

Article 9. Horaris del servei

El servei es prestarà amb continuïtat les vint-i-quatre hores del dia, tot els dies de l'any. Aquest horari podrà ser modificat per acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament, previ dictamen de la Comissió informativa competent en matèria de mobilitat.

Article 10. Usos municipals

L'Ajuntament podrà destinar places d'estacionament dels aparcaments municipals per a l'ús de vehicles de titularitat municipal, per visites institucionals o similars. Els vehicles que les utilitzin seran acreditats de forma visible.

Capítol 3. Funcionament del servei d'estacionament en aparcaments soterrats en règim de rotació horària

Article 11. Definició

En el règim d'ús en règim de rotació horària la persona usuària té dret a la utilització temporal de l'aparcament durant un període de temps. La utilització de les places de rotació està condicionada al pagament de la taxa vigent.

Article 12. Normes de funcionament del servei d'estacionament en aparcaments soterrats en règim de rotació

1. Qualsevol persona tindrà dret a accedir a aquest règim d'ús de l'aparcament, sempre que hi hagi plaça vacant, sense cap discriminació.

2. Quan estiguin ocupades totes les places destinades al règim d'ús de rotació horària es tancarà l'accés i s'indicarà en els accessos a l'aparcament, fins que torni a haver places lliures.

3. Es destinarà un nombre de places en règim d'ús de rotació horària o d'abonats a l'estacionament de vehicles ocupats o conduits per persones amb mobilitat reduïda, d'acord amb la legislació vigent.

4. Es lliurarà a la persona usuària un justificant o resguard que expressi el dia i l'hora d'entrada i la matrícula o marcador del vehicle.

5. La persona usuària haurà d'exhibir el justificant o resguard de l'aparcament i abonar la tarifa corresponent segons el temps d'estada per procedir a retirar el seu vehicle.

Codi Validació: 6D9TGQTJCTH5QFQLFRE57FTAX
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 38 de 46

6. En cas de pèrdua del justificant, la persona usuària haurà d'acreditar el seu dret sobre el vehicle per poder retirar- lo i abonar l'import corresponent, a comptar des de l'hora d'entrada registrada del vehicle.
7. El pagament de l'estacionament en règim de rotació també es podrà fer, en aquells aparcaments que així ho determini l'Ajuntament, mitjançant aplicació informàtica per telèfons intel·ligents o sistema equivalent.

Capítol 4. Funcionament del servei d'estacionament en aparcaments soterrats en règim d'abonament o pupil·latge

Article 13. Definició

En el règim d'ús d'abonament o pupil·latge la persona usuària té dret a la utilització temporal de l'aparcament durant un període de temps prèviament estipulat. Aquesta modalitat es podrà concertar amb o sense reserva de plaça.

Article 14. Normes de funcionament en règim d'abonament o pupil·latge

1. Els abonaments es realitzaran per períodes anuals i es prorrogaran per períodes iguals de forma tàcita fins a un màxim de 5 anys, transcorreguts els quals caldrà fer una nova sol·licitud.

2. En els supòsits d'inici o renúncia en la prestació del servei; en aquest cas el període impositiu s'ajustarà al següent. :

a) En els casos d'inici en la prestació del servei l'import de la quota es calcularà proporcionalment al nombre de trimestres naturals que restin per transcórrer l'any, exclòs aquell en què es sol·liciti i es resolgui.

b) En els casos de renúncia en la prestació del servei, la quota es prorratejarà per trimestres naturals, inclòs aquell en què es produeixi aquest cessament. La renúncia comportarà la devolució quantitats corresponents als trimestres següents al que s'ha produït la renúncia.

En cas de renúncia a l'abonament, aquesta haurà de ser expressa i s'haurà de presentar amb un mínim de dos mesos d'antelació. L'ajuntament comunicarà a la persona interessada a partir de quina data es fa efectiva la renúncia. El termini de temps entre la presentació expressa de la renúncia i el moment en que es faci efectiva, no podrà ser superior a tres mesos.

3. L'abonament es referirà sempre a un màxim de dos vehicles determinats, del qual en constaran la marca, el model i la matrícula a l'atorgament de l'abonament. La persona usuària no està autoritzada a ocupar la plaça atorgada amb altres vehicles diferents al determinat en aquest, excepte que s'hagi modificat la designació expressa d'aquests per part de la persona usuària.

4. El sistema d'adjudicació de places es portarà a terme per ordre cronològic de presentació de sol·licituds. Alternativament i per al cas de que el nombre de sol·licituds superi el nombre de les places ofertes en règim de pupil·latge, l'adjudicació es farà mitjançant un sorteig on s'adjudicarà una plaça a un mateix titular d'un o dos vehicles (podrà utilitzar-se una mateixa plaça per a dos vehicles diferents), identificats amb la marca, model i la matrícula concreta cadascun d'ells. El sorteig serà públic. El llistat de places adjudicades es publicarà al dia següent.

5. A cada vehicle en règim d'abonament se li atorgarà, a precari, una plaça d'estacionament.

6. Les persones usuàries, titulars de l'abonament, rebran un títol o dispositiu d'accés que les identificarà com a tal i permetrà accionar els elements de control dels accessos.

Codi Validació: 6D9TGQTJCTH5QFQLFRE57FTAX
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 39 de 46

8. Per al lliurament del títol o dispositiu d'accés es podrà establir l'abonament d'un dipòsit per l'import que s'aprovi amb les tarifes del servei.

9. Si per causes imputables a la persona titular de l'abonament (pèrdua o mal ús) cal lliurar-li un nou títol o dispositiu, caldrà abonar novament el dipòsit fixat.

10. La persona titular haurà de retornar el títol o dispositiu a la finalització de l'abonament. En aquest moment se li retornarà l'import del dipòsit, sempre i quan aquell es retorni en bon estat.

11. Per causes motivades per interès general, l'Ajuntament es reserva el dret de finalitzar aquest règim d'ús d'abonament o pupil·latge avisant amb un termini d'un mes d'antelació des de la meritació de la tarifa del servei, sense que l'interessat tingui dret a indemnització.

12. La manca de pagament reiterat de les tarifes corresponents als abonaments, durant tres quotes en un període d'un any, comportarà la pèrdua de la condició d'abonat o abonada.

Capítol 5. Normes generals de funcionament dels aparcaments soterrats

Article 15. Accés als aparcaments soterrats municipals

No és permès l'accés a l'aparcament de vehicles que no disposin de l'autorització adequada per una de les modalitats d'utilització definides als articles anteriors.

Article 16. Finalitat general

Queda prohibit utilitzar la plaça d'aparcament per a qualsevol altra finalitat que no sigui la mera ocupació per a l'estacionament de vehicles, segons el règim que correspongui, ni ocupar ni utilitzar el vehicle per a qualsevol finalitat mentre estigui estacionat.

Article 17. Normes de circulació a l'aparcament i als accessos

1. Per accedir, circular i estacionar dins dels aparcaments públics municipals, les persones usuàries han de respectar les normes següents:

a) Dins dels aparcaments caldrà respectar allò que disposen la Llei sobre Trànsit, Circulació de Vehicles de Motor i Seguretat Viària i els preceptes legals o reglamentaris complementaris, la senyalització de trànsit vertical i horitzontal i la senyalització indicadora de tota mena que hi hagi instal·lada.

b) La velocitat màxima de circulació a l'interior dels aparcaments i a les seves rampes d'accés és de 10 km/hora.

c) La marxa enrere només es permet en les maniobres necessàries per estacionar o en casos excepcionals.

d) Quan el vehicle estigui estacionat, la persona conductora aturarà el motor i deixarà posat el fre d'estacionament. Quan es disposi a marxar, limitarà el funcionament del motor en punt mort al temps mínim necessari per iniciar el desplaçament.

e) En cas d'avaria, la persona usuària haurà de deixar el vehicle de forma que no destorbi la circulació normal i ho haurà de comunicar sense demora al servei de control de l'aparcament.

Codi Validació: 6D9TGQTJCTH5QFQLFRE57FTAX
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 40 de 46

f) L'estacionament es farà de forma que el vehicle no dificulti ni accessos ni maniobres de la resta de persones usuàries i, per tant, dins el perímetre de la plaça indicada per fer-ho.

g) Només es podrà ocupar una plaça per vehicle. L'ús de més d'una plaça per part d'un vehicle meritarà la tarifa corresponent al nombre de places ocupades.

h) S'ha de respectar la prioritat de pas de les persones vianants davant els vehicles.

i) Es donarà prioritat als vehicles que estiguin realitzant maniobres d'estacionament.

j) Es circularà amb els llums del vehicle encesos.

2. En els aparcaments municipals no es permet:

a) L'entrada de vehicles de dimensions especials i alçada superior a la indicada en els accessos.

b) Circular en punt mort a les rampes d'accés, ni tampoc a qualsevol zona de l'aparcament on el pendent que hi hagi ho pogués permetre. No es podran fer servir les rampes per engegar el motor dels vehicles aprofitant el pendent.

c) Els avançaments de vehicles, llevat que es tracti d'avançar un vehicle aturat quan la circulació ho permeti.

d) L'estacionament fora de les places delimitades per tal d'efectuar el pagament de l'estada.

Article 18. Recomanacions

Les persones usuàries dels aparcaments municipals també hauran de seguir les següents recomanacions:

a) Tancar amb clau els vehicles estacionats i deixar elevats els vidres de les finestres.

b) No deixar objectes de valor a l'interior dels vehicles.

Capítol 6. Drets i deures de les persones usuàries del servei i de l'Ajuntament

Article 19. Drets de les persones usuàries

Són drets de les persones usuàries del servei:

a) Utilitzar privativament les places habilitades per l'estacionament d'un vehicle, d'acord amb les condicions previstes en aquest reglament, amb l'obtenció del títol habilitant i la satisfacció de les tarifes pertinents, segons correspongui a cada modalitat.

b) Obtenir els comprovants del servei realitzat i del pagament, segons el règim d'ús corresponent.

c) Utilitzar les instal·lacions i equipaments del servei a la seva disposició amb un correcte estat de funcionament.

d) En els aparcaments municipals:

– Recuperar el vehicle, prèvia presentació del justificant d'accés i l'abonament, en el seu cas, de la tarifa corresponent.

– Obtenir sense càrrec, en cas d'avaria del vehicle estacionat, l'accés del personal necessari per a la reparació, pel temps mínim imprescindible per a facilitar la seva sortida per mitjans propis o amb l'ajuda d'un vehicle-grua de dimensions adequades.

Codi Validació: 6D9TGQTJCTH5QFQLFRE57FTAX
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 41 de 46

e) La resta de drets que els atorgui la legislació vigent.

Article 20. Obligacions de les persones usuàries

1. Són obligacions de les persones usuàries dels aparcaments municipals:

a) Acomplir les normes d'aquest reglament, així com les instruccions del personal del servei o dels agents de l'autoritat.

b) Utilitzar els aparcaments de forma que no s'impedeixi l'ús per altres persones usuàries, tant dels accessos com dels passos interiors i de la mateixa plaça d'estacionament.

c) Estacionar el vehicle dins del límits de les places de manera que no s'impedeixi l'accés, l'obertura de portes o la sortida d'altres vehicles.

d) Circular únicament per les rampes d'accés i sortida i per les vies interiors senyalitzades.

e) Acomplir les condicions d'utilització de cada plaça segons la modalitat d'ús que els sigui aplicable.

f) Mantenir el comprovant d'entrada del vehicle fins al moment de la sortida.

g) Abonar les tarifes i altres contraprestacions econòmiques que corresponguin per la utilització del servei.

h) Utilitzar les màquines automàtiques i instal·lacions de l'aparcament amb la deguda correcció.

i) Retirar el vehicle dins de l'horari autoritzat, segons el règim d'ús.

j) Mantenir la plaça d'aparcament en bones condicions d'ús i sense alteracions respecte l'estat en què s'ha trobat.

k) Respectar les senyalitzacions d'entrada, control, circulació interior de vehicles i vianants, estacionament, sortida, ús i seguretat de l'aparcament, així com les indicacions del personal del servei, que prevaldran sobre qualsevol senyalització existent.

l) Utilitzar les zones de maniobra, pas i circulació de conformitat amb la seva destinació específica, sense estacionar-hi ni impedir en qualsevol forma el seu ús per altres persones usuàries.

m) No circular com a vianants per les rampes o zones reservades per a l'ús exclusiu dels vehicles.

n) Limitar la seva presència a l'aparcament al temps raonablement necessari per a efectuar les operacions que calgui per a l'ús del servei.

o) No causar danys a les instal·lacions de l'aparcament, a la resta de vehicles o a tercers. Si s'han causat danys de forma involuntària s'haurà de posar immediatament el fet en coneixement del personal de l'aparcament.

p) Respondre davant de l'Ajuntament o d'altres persones usuàries pels danys i perjudicis causats, voluntàriament o involuntàriament, per incompliment dels seus deures o imperícia en la conducció del vehicle dins del recinte de l'aparcament.

q) No cedir l'ús autoritzat de la plaça a terceres persones, excepte en els casos explícitament autoritzats.

r) No encendre foc, ni fumar.

s) No realitzar activitats alienes a l'estacionament de vehicles, especialment la venda, permuta, magatzem, dipòsit o simple oferta de qualsevol tipus de mercaderia.

Codi Validació: 6D9TGQTJCTH5QFQLFRE57FTAX
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 42 de 46

t) No dipositar a les places d'estacionament cap altre objecte que no sigui el vehicle autoritzat.

u) No introduir matèries combustibles, inflamables o perilloses, excepte el contingut del carburant del dipòsit dels vehicles amb motor d'explosió.

v) No efectuar reparacions en els vehicles estacionats, proves amb el vehicle en marxa, operacions de neteja, canvis d'oli, etc.

w) No entrar a l'aparcament amb animals de qualsevol espècie, excepció feta dels que estiguin lligats o engabiats adequadament.

x) La resta d'obligacions derivades de la legislació vigent.

Article 21. Drets de l'Ajuntament

A més d'allò previst en les normes legals i reglamentàries vigents i en altres preceptes d'aquest reglament, són drets de l'Ajuntament:

a) Retenir el vehicle estacionat, davant de qualsevol persona, en garantia del pagament del preu de l'aparcament en els termes previstos per les lleis.

b) Retirar, amb càrrec al seu propietari o propietària, els vehicles abandonats en les places d'estacionament, d'acord amb allò previst a l'article 6 de la Llei 40/2002, de 14 de novembre, reguladora del contracte d'aparcament de vehicles.

c) Immobilitzar un vehicle amb matrícula estrangera quan no es trobi proveït del títol preceptiu o excedeixi el temps autoritzat en zones d'estacionament limitat en temps, fins que s'aconsegueixi identificar-ne el conductor o conductora, al qual s'aplicarà allò establert a l'article 87.5 del Reial Decret Legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei sobre Tràfic, Circulació de Vehicles a Motor i Seguretat Vial.

d) Donar ordres, instruccions o indicacions a les persones usuàries adreçades a fer complir aquest reglament o qualsevol altra disposició de l'autoritat competent, així com aquelles que siguin necessàries per garantir el normal funcionament del servei.

e) Denunciar els vehicles que ocupin places d'estacionament sense complir els requisits establerts segons cada modalitat.

Article 22. Obligacions de l'Ajuntament

A més d'allò previst en les normes legals i reglamentàries vigents i en altres preceptes d'aquest reglament, són obligacions de l'Ajuntament:

a) Exhibir les tarifes vigents en un lloc de l'aparcament fàcilment visible.

b) Fer-se responsable dels danys i perjudicis que puguin sofrir els vehicles i els seus accessoris fixos quan estiguin estacionats a una plaça regulada, sempre que aquells siguin legalment imputables al gestor o al seu personal.

c) Subscriure les pòlisses d'assegurances necessàries per cobrir els danys i perjudicis que es puguin causar als vehicles estacionats als aparcaments subterranis o a les persones que hi transitin.

d) Fer-se càrrec del manteniment, conservació i neteja dels aparcaments públics municipals.

e) Identificar clarament i adequada les places d'acord amb la modalitat del servei i el règim regulador que correspongui.

Codi Validació: 6D9TGQTJCTH5QFQLFRE57FTAX
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 43 de 46

Capítol 7. Altres normes de funcionament del servei

Article 23. Objectes perduts

Tots els objectes de propietat desconeguda trobats als aparcaments municipals seran dipositats en les dependències del servei gestor i retornats a qui acrediti de manera suficient la seva propietat. Transcorregut un màxim d'un mes sense cap reclamació, seran lliurats a la Policia Local.

Article 24. Reclamacions de les persones usuàries

1. Les persones usuàries poden presentar queixes i reclamacions relacionades amb el servei a través de qualsevol dels canals disposats a tal efecte pel servei gestor.

2. Les queixes o reclamacions presentades han de ser ateses per les persones responsables del servei.

Capítol 8. Infraccions, sancions i procediment sancionador

Article 25. Règim sancionador

Pel que respecta a la modalitat d'estacionament regulat a l'espai públic s'aplicarà el règim sancionador contingut a l'Ordenança municipal de circulació i en aquest reglament.

Article 26. Infraccions

1. Les infraccions en relació amb l'ús del servei es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

2. Són infraccions molt greus:

a) Envair amb el vehicle estacionat zones de pas i de maniobres, de lliure circulació o obstaculitzant les entrades o sortides dels aparcaments públics.

b) Negar-se a abandonar les places d'estacionament quan s'hi estigui obligat.

c) Ocasionar danys a l'espai públic, mobiliari urbà, edificis, instal·lacions dels aparcaments o altres vehicles.

d) Utilitzar les places d'estacionament de manera que s'impedeixi l'ús per altres persones usuàries.

e) Pernoctar a l'interior dels aparcaments públics o dels seus accessos.

f) Mantenir als estacionaments matèries combustibles, inflamables o perilloses, excepte el contingut del carburant del dipòsit dels vehicles amb motor d'explosió.

g) Estacionar caravanes, remolcs o qualsevol altre aparell o vehicle no autoritzat.

h) Encendre foc o fumar en els aparcaments soterrats.

i) Accedir als aparcaments amb vehicles de dimensions superiors a les indicades.

j) No pagar les tarifes corresponents a cada modalitat d'ús.

k) Incomplir les normes de circulació a què fa referència aquest Reglament.

l) La reiteració en la comissió d'infraccions greus.

3. Són infraccions greus:

Codi Validació: 6D9TGQTJCTH5QFQLFRE57FTAX
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 44 de 46

a) Embrutar els aparcaments o l'espai públic circumdant a les places regulades.

b) Utilitzar les places d'estacionament per finalitats diferents a l'aparcament del vehicle autoritzat.

c) No obeir les instruccions del personal del servei gestor.

d) Entrar als aparcament públics amb animals de qualsevol espècie, excepció feta dels que estiguin lligats o engabiats adequadament.

e) Desplaçar-se com a vianant per les zones dels aparcaments reservades a la circulació de vehicles.

f) La reiteració en la comissió de faltes lleus.

4. Són infraccions lleus:

a) Envair altres places amb el vehicle estacionat.

b) Dur a terme actes que afectin les bones condicions d'ús, conservació i neteja de les places d'estacionament.

c) Qualsevol altre incompliment que aquest reglament no qualifiqui com a infracció molt greu o greu.

Article 27. Sancions

1. Les sancions que s'imposin per la comissió d'algunes de les infraccions previstes a l'article anterior consistiran en una multa pels imports següents:

a) Per la comissió d'infraccions lleus, fins a 750 euros.

b) Per la comissió d'infraccions greus, entre 751 i 1.500 euros.

c) Per la comissió d'infraccions molt greus, entre 1.501 i 3.000 euros.

2. Les multes indicades seran sense perjudici de les accions que es puguin dur a terme per rescabalar les despeses ocasionades pels danys causats, quan correspongui.

3. Les sancions es graduaran tenint en compte els criteris següents:

a) L'existència d'intencionalitat.

b) La naturalesa dels perjudicis ocasionats.

c) La reincidència, per comissió en el termini d'un any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa, quan s'hagi declarat per resolució ferma.

Article 28. Procediment sancionador

Per a la imposició de les sancions previstes en aquest capítol se seguirà el procediment sancionador previst a la normativa d'aplicació a les administracions locals.

Codi Validació: 6D9TGQTJCTH5QFQLFRE57FTAX
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 45 de 46

Disposicions finals

Primera

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre l'Ajuntament i les persones usuàries, una vegada esgotada la via administrativa.

Segona

Aquest Reglament serà d'observació obligatòria, en aquells aspectes que respectivament els siguin aplicables i en els termes que preveu el mateix, per l'Ajuntament, pel seu personal, per les empreses gestores o que hi puguin prestar serveis, per les persones usuàries del servei o per qualsevol persona que pugui trobar-se a l'interior dels aparcaments municipals soterrats o als seus accessos en un moment donat.

L'Ajuntament i les empreses gestores i aquelles contractades per prestar-hi serveis vetllaran pel compliment de les normes contingudes en aquest reglament.

Tercera

Les qüestions que no siguin previstes en aquest Reglament es regiran per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, pel Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovada per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i, en qualsevol cas, per la legislació administrativa general vigent. També serà d'aplicació allò que disposa la Llei 40/2002, reguladora del contracte d'aparcament de vehicles, així com les normes reguladores de circulació de vehicles de motor i de seguretat viària.

Quarta

L'Ajuntament, a través dels òrgans que resultin competents, tindrà la facultat d'interpretar les normes d'aquest Reglament, i dictar aquelles instruccions o normes complementàries que siguin necessàries per a la seva correcta aplicació, així com per modificar-lo, a més de poder exercir les facultats d'intervenció i fiscalització administrativa que li corresponen sobre el servei, i les funcions que impliquin exercici d'autoritat, o que siguin competència irrenunciable de l'Administració.

Cinquena

Aquest reglament entrarà en vigor l'endemà de la publicació íntegra del seu text al Butlletí Oficial de la Província i transcorri el termini de quinze dies hàbils que preveu l'article 65.2 en relació amb l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Codi Validació: 6D9TGQTJCTH5QFQLFRE57FTAX
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 46 de 46