



Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

ACTA

Expedient núm.:	Òrgan col·legiat:
PLN/2026/6	El Ple

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Tipus de convocatòria	Ordinària
Data	17 de juny de 2026
Durada	Des de les 19:35 fins a les 20:25 hores
Lloc	Sala de sessions
Presidida per	Dionís Guiteras Rubio
Secretària	Maria dels Àngels Aspa Pérez

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ

	Nom i Cognoms	Assisteix
Ara Moià-Acord Municipal (ara Moià – AM)	Dionís Guiteras Rubio	Sí
Ara Moià-Acord Municipal (ara Moià – AM)	Eva Roger Piella	No
Ara Moià-Acord Municipal (ara Moià – AM)	Gemma Bisbal Otero	Sí
Junts per Moià, Montví i Montjoia - Compromís Municipal (CM)	Jofre Torras Soler	Sí
Ara Moià-Acord Municipal (ara Moià – AM)	Laia Bonells Oliver	Sí
Capgirem Moià – CUP -Alternativa Municipalista (CM – CUP – AMUNT)	Lakshmi Roset Sala	Sí





Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

Ara Moià-Acord Municipal (ara Moià – AM)	Jacint Monsech Sala	Sí
Junts per Moià, Montví i Montjoia - Compromís Municipal (CM)	Maria Tarter Armadans	Sí
Junts per Moià, Montví i Montjoia - Compromís Municipal (CM)	Montserrat Girbau Passarell	Sí
Ara Moià-Acord Municipal (ara Moià – AM)	Montserrat Ferrer Crusellas	Sí
Ara Moià-Acord Municipal (ara Moià – AM)	Sebastià Ferrer Serra	Sí
Partit dels Socialistes de Catalunya- Candidatura de Progrés (PSC-CP)	Susana Tapia San Pedro	Sí
Ara Moià-Acord Municipal (ara Moià – AM)	Xavier Bach Coma	Sí

Excuses d'assistència presentades:

1.Eva Roger Piella: «Excusa assistència»

Una vegada verificada per la Secretària la constitució vàlida de l'òrgan, el President obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia.

ASSUMPTES DE LA CONVOCATÒRIA

A) Part resolutiva

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior ordinària PLN/2026/5, de data 20 de maig de 2026.
2. Expedient 1984/2026. Aprovació del Calendari de Festes Locals de Moià per a l'any 2027.
3. Expedient 1760/2026. Aprovació del Conveni de regulació del funcionament de l' oficina compartida entre la Policia Local i els Mossos d'Esquadra
4. Expedient 85/2026. Aprovació de les Bases Reguladores de les Condicions d'accés al Programa d'arranjament d'habitatges per la gent gran i persones amb dependència i/o discapacitat.





Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

5. Expedient 3429/2024. Aprovació de la bonificació del 95% ICIO per obres declarades d'especial interès o utilitat municipal. Comunicació prèvia d'obres per la Fundació els Avets de Moià, per la reforma interior de l'edificació al carrer de Calders núm. 2
6. Expedient 1686/2026. Aprovació de l' Acord de delegació d' impostos i tributs de la Diputació de Barcelona.
7. Expedient 2206/2026. Moció per a la defensa de l'escola pública, el manteniment de les línies d'infantil i primària en pro de la qualitat educativa al nostre municipi.
8. Expedient 2208/2026. Moció sobre la iniciativa legislativa popular (ILP) per a la millora de l'educació infantil 0-3 ANYS, impulsada per la plataforma "0-3, on tot comença"
9. Expedient 2210/2026. Moció que presenten els grups municipals Ara Moià i PSC de l'Ajuntament de Moià en defensa del desenvolupament rural i marítim, del programa Leader i del model de pesca mediterrani davant el futur marc financer de la Unió Europea.

B) Activitat de control

10. Dació de compte dels Decrets d'Alcaldia dictats des de la darrera sessió plenària ordinària: des del Decret 2026-0668, de data 12 de maig, fins al Decret 2026-0830, de data 4 de juny de 2026.
11. Dació de compte de les actes de les sessions de Junta de Govern Local JGL/2026/9 i JGL/2026/10, de data 6 i 20 de maig de 2026.

C) Precs i preguntes

12. Precs i preguntes.

A) PART RESOLUTIVA

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior ordinària PLN/2026/5, de data 20 de maig de 2026.

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

▪ Votació:

L'acta de la sessió ordinària anterior PLN/2026/5, de data 20 de maig de 2026, s'aprova per unanimitat de tots els membres del Ple. Falta la Sra. Roger, que excusa





la seva assistència a la sessió.

▪ **Intervencions:**

<http://actes.moia.cat/session/sessionDetail/8a8180889ea4d953019ebc15b372008d?startAt=28.0&endsAt=43.0>

2. Expedient 1984/2026. Aprovació del Calendari de Festes Locals de Moià per a l'any 2027.

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

ANTECEDENTS DE FET

1. El Departament d'Empresa i Treball ha fixat les festes laborals generals per a l'any 2027 mitjançant l'Ordre EMT/52/2026, de 25 de març, per la qual s'estableix el calendari oficial de festes laborals a Catalunya per a l'any 2027 (DOGC núm. 9637 de 01.04.2026).
2. Per registre d'entrada 2026-E-RC-3229, de data 27 de maig de 2026, el Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya sol·licita la proposta de les dues festes locals de Moià per ser fixades per Ordre de mateix departament.
3. En data 1 de juny de 2026 s'emet informe favorable de secretaria.
4. En data 10 de juny de 2026 la Comissió Informativa Permanent del Ple dictamina la proposta favorable per ser considerada al Ple per unanimitat.

FONAMENTS DE DRET

PRIMER. La legislació aplicable és la següent:

- L'article 37 del Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
- L'article 46 del Reial decret 2001/1983, de 28 de juliol, sobre regulació de la jornada de treball, jornades especials i descansos.
- El Decret 177/1980, de 3 d'octubre, d'establiment del calendari de festes fixes per

ACTA DE PLE
Número: 2026-0008 Data: 28/08/2026

Codi Validació: AG7H42CMM6KXOK3G05KNFJQMN
Verificació: <https://moia.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 62





Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

a 1981.

SEGON. La competència per a l'adopció del present acord ve atribuïda al Ple d'acord amb el que preveu l'article 22 de la Llei 7/1985, de bases de règim local i l'article 52.2 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Per tot quant s'ha exposat es proposa al Ple l'adopció dels acords següents:

ACORDS :

PRIMER.- PROPOSAR com a dies festius locals retribuïts i no recuperables per l'any 2027 el 20 de gener i el 17 d'agost.

SEGON.- NOTIFICAR el present acord als SSTT de Barcelona del Departament d'Empresa i Treball, perquè incloguin les dates proposades en l'Ordre del calendari dels dies festius laborals per l'any 2027, abans del 31 d'agost de 2026.

TERCER.- TRASLLADAR el present acord a l'Àrea de Recursos Humans de l'Ajuntament de Moià.

QUART.- FACULTAR l'Alcalde per a la formalització de tots aquells actes i documents necessaris per a l'execució del present acord.

▪ Votació:

L'acord s'aprova per unanimitat de tots els membres del Ple. Falta la Sra. Roger, que excusa la seva assistència a la sessió.

▪ Intervencions:

<http://actes.moia.cat/session/sessionDetail/8a8180889ea4d953019ebc15b372008d?startAt=43.0&endsAt=129.0>

ACTA DE PLE
Número: 2026-0008 Data: 28/08/2026





3. Expedient 1760/2026. Aprovació del Conveni de regulació del funcionament de l' oficina compartida entre la Policia Local i els Mossos d'Esquadra

Favorable

Tipus de votació: ordinària

A favor: 11, En contra: 1, Abstencions: 0, Absents: 0

ANTECEDENTS DE FET

1. El 29 de novembre de 2017, es va signar el conveni de col·laboració entre el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Moià per materialitzar la creació d'una oficina de proximitat al municipi de Moià compartida entre la Policia Local de Moià i la Policia de la Generalitat – Mossos d'Esquadra (PG-ME).
2. El 2 de març de 2022, es va signar el conveni de col·laboració entre el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Moià per a l'ampliació de l' oficina de proximitat al municipi de Moià compartida entre la Policia Local de Moià i la PG-ME.
3. El 14 de febrer de 2023, es va signar l'Addenda al conveni de col·laboració per a l'ampliació de l' oficina de proximitat al municipi de Moià compartida entre la Policia Local de Moià i la PG-ME.
4. L'Ajuntament de Moià té la voluntat de formalitzar el conveni per regular el funcionament de l'oficina de proximitat compartida entre la Policia Local de Moià i la PG-ME. El conveni té una vigència de 4 anys, prorrogables anualment fins a un màxim de quatre anys més.
5. En data 1 de juny de 2026 s'emet informe-proposta favorable de secretaria.
6. En data 10 de juny de 2026 la Comissió Informativa Permanent del Ple dictamina la proposta favorable per ser considerada al Ple per dotze (12) vots a favor dels Sr. Guiteras, Sra. Ferrer Crusellas, Sr. Ferrer Serra, Sra. Bonells, Sr. Monsech, Sra. Roger, Sr. Bach i Sra. Bisbal, regidors d'Ara Moià, de la Sra. Tarter, la Sra. Girbau i el Sr. Torras, regidors de Junts per Moià, i de la Sra. Tapia, regidora del PSC, i un (1) vot en contra de la Sra. Roset, regidora de Capgirem Moià..

FONAMENTS DE DRET:

PRIMER. La legislació aplicable és la següent:

ACTA DE PLE
Número: 2026-0008 Data: 28/08/2026

Codi Validació: AG7H42CMM6KXOK3G05KNFJQMN
Verificació: <https://moia.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 62





Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

- Els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic de les Administracions Públiques.
- L'article 6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Els articles 21, 22 i 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.
- L'article 8.1.b) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

SEGON. Vistos els antecedents i fonaments jurídics exposats, es considera que l'expedient ha seguit la tramitació establerta en la Legislació aplicable procedint la seva aprovació pel Ple de conformitat amb els articles 22.2.d), 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, 178 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

Per tot quant s'ha exposat es proposa al Ple l'adopció dels acords següents:

ACORDS :

PRIMER. APROVAR el Conveni de col·laboració entre el Departament d'Interior i Seguretat Pública de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Moià per regular el funcionament de l'oficina de proximitat compartida entre la Policia Local i la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra, el text íntegre del qual es troben en annex al present acord.

SEGON. NOTIFICAR el present acord al Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya i a la policia local de Moià.

TERCER. FACULTAR tan àmpliament com en dret sigui necessari l'Alcalde-President de la Corporació per la formalització d'aquests acords.

QUART. PUBLICAR l'acord en el portal de transparència als efectes que disposa la Llei 19/2014.

▪ Votació:

L'acord s'aprova per onze (11) vots a favor dels Sr. Guiteras, Sra. Ferrer Crusellas, Sr. Ferrer Serra, Sra. Bonells, Sr. Bach, Sra. Bisbal i Sr. Monsech, regidors d'Ara Moià,





Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

de la Sra. Tarter, la Sra. Girbau i el Sr. Torras, regidors de Junts per Moià, i de la Sra. Tapia, regidora del PSC, i un (1) vot en contra de la Sra. Roset, regidora de Capgirem Moià. Falta la Sra. Roger, que excusa la seva assistència a la sessió.

El text íntegre del conveni figura com a Annex a la present acta.

▪ Intervencions:

<http://actes.moia.cat/session/sessionDetail/8a8180889ea4d953019ebc15b372008d?startAt=129.0&endsAt=273.0>

4. Expedient 85/2026. Aprovació de les Bases Reguladores de les Condicions d'accés al Programa d'arranjament d'habitatges per la gent gran i persones amb dependència i/o discapacitat.

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

ANTECEDENTS DE FET

1.- La Diputació de Barcelona mitjançant el Catàleg de la Xarxa de Govern Locals de l'any 2026 inclou el recurs "Arranjament d'habitatges", consistent en un recurs material amb la finalitat de promoure l'autonomia funcional i millorar la qualitat de vida al domicili de les persones grans i les persones amb necessitats especials, garantint les condicions de seguretat, higiene, habitabilitat i eficiència energètica mínimes i afavorint l'accessibilitat i les condicions de vida de les persones dins la seva llar.

2.- En data 18 de març de 2026, la Diputació de Barcelona va aprovar les concessions del recurs d'Arranjament d'habitatges dins del marc del Catàleg de Serveis 2026 i en data 19 de maig de 2026 comunica l'assignació d'un total d'un arranjament a l'ajuntament de Moià.

3.- Que en aquesta edició la Diputació de Barcelona assumeix el 100% del cost del programa i s'encarrega de la contractació de la direcció facultativa, que prescriu les intervencions a realitzar, així com de les empreses constructores que les executaran.

- Ens Destinatari: Ajuntament de Moià
- NIF: P0813700B
- Convocatòria: Catàleg 2024-2027: Xarxa de Govern Locals 2026
- Recurs: Adaptació funcional d'habitatges (arranjaments)

ACTA DE PLE
Número: 2026-0008 Data: 28/08/2026

Codi Validació: AG7H42CMM6KXOK3G05KNFJQMN
Verificació: <https://moia.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 62





- Actuació: Adaptació funcional d'habitatges (arranjaments)
- Codificació: 26/Y/397124

4.- És voluntat d'aquest ajuntament d'elaborar les Bases reguladores de les condicions d'accés al programa d'Arranjaments d'habitatge per a persones grans i persones amb necessitats especials per al període 2026.

5.- En data 1 de juny de 2026 secretaria emet informe-proposta favorable.

6.- En data 10 de juny de 2026 la Comissió Informativa Permanent del Ple dictamina la proposta favorable per ser considerada al Ple per unanimitat.

FONAMENTS JURÍDICS

PRIMER.- Article 25.2. de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local, en quant a les competències dels municipis.

SEGON.- Article 66.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, en relació amb les competències pròpies del municipi i article 67 del mateix text legal en relació als serveis mínims que han de prestar els municipis.

TERCER.- La Legislació aplicable ve determinada per:

- Els articles 29 a 33 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Els articles 69, 82 del Real Decret 887/2006 de 21 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.
- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Govern Locals 2024 -2027.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.
- Els articles 21.1.f) i s), 25 i 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Article 124 del Reglament d'obres activitats i serveis aprovat per decret 179/1995 de 13 de juny.
- El Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajudes públiques.
- L'ordenança Municipal Reguladora de Subvencions, aprovada per Ple de 18 de maig de 2016 i publicada al BOP de 8 de setembre de 2016.





QUART.- La competència per a l'adopció del present acord ve atribuïda al Ple d'acord amb el que preveu l'article 22 de la Llei 7/1985, de bases de règim local, l'article 52.2 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Per tot quant s'ha exposat es proposa al Ple l'adopció dels acords següents:

ACORDS:

PRIMER.- APROVAR les Bases Reguladores de les Condicions d'accés al Programa d'arranjament d'habitatges per la gent gran i persones amb dependència i/o discapacitat promogut per la Diputació de Barcelona al municipi de Moià.

El text íntegre de les Bases que figura en l'Annex del present acord.

SEGON.- SOTMETRE l'expedient a informació pública mitjançant la publicació de l'anunci d'aprovació de les Bases Reguladores amb el text íntegre de les mateixes, per un termini de vint dies hàbils, mitjançant la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), tauler d'anuncis de l'Ajuntament i web municipal. En el benentès que no es formulin al·legacions durant el període d'informació pública, l'expedient s'entendrà aprovat definitivament sense necessitat de cap altre acord.

TERCER.- COMUNICAR l'acord al Departament de Serveis Socials i a l'Àrea econòmica de l'Ajuntament de Moià.

QUART.- FACULTAR tan àmpliament com en dret sigui necessari el Sr. Alcalde – President per la formalització del present acord.

CINQUÈ.- PUBLICAR, un cop aprovat definitivament l'expedient, el corresponent edicte en el BOPB, amb indicació dels recursos següents:

- Recurs potestatiu de reposició davant l'Alcalde-President de l'Ajuntament de Moià dins el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació de la present Resolució, de conformitat amb l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Alternativament podrà interposar Recurs contenciós administratiu davant els Jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació d'aquesta resolució, de conformitat amb allò que estableix l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. Si optés per interposar





Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

recurs de reposició potestatiu no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquells sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu.

- Qualsevol altre recurs que consideri oportú.

▪ Votació:

L'acord s'aprova per unanimitat de tots els membres del Ple. Falta la Sra. Roger, que excusa la seva assistència a la sessió.

El text íntegre de les bases figura com a Annex a la present acta.

▪ Intervencions:

<http://actes.moia.cat/session/sessionDetail/8a8180889ea4d953019ebc15b372008d?startAt=273.0&endsAt=504.0>

5. Expedient 3429/2024. Aprovació de la bonificació del 95% ICIO per obres declarades d'especial interès o utilitat municipal. Comunicació prèvia d'obres per la Fundació els Avets de Moià, per la reforma interior de l'edificació al carrer de Calders núm. 2

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

ANTECEDENTS DE FET

1. En data 29 d'octubre de 2024, amb registre d'entrada 2024-E-RE-2212 va presentar instància el Sr. Jaime Lluch Puigarnau actuant en nom i representació de la Fundació d'atenció als discapacitats els Avets de Moià, per sol·licitar llicència d'obres per la reforma interior de l'edificació situada al carrer de Calders núm. 2, del municipi de Moià. En la instància adjunta memòria, amb un pressupost d'execució material de l'obra de 19.229,92 € .
2. En data 26 de gener de 2026, amb registre d'entrada 2026-E-RE-218 el Sr. Jaime Lluch Puigarnau actuant en nom i representació de la Fundació d'atenció als discapacitats els Avets de Moià, sol·licita l'aplicació de la bonificació del 95% de l'ICIO, d'acord amb l'ordenança fiscal núm. 5. En la instància adjunta certificat

ACTA DE PLE
Número: 2026-0008 Data: 28/08/2026

Codi Validació: AG7H42CMM6KXOK3GQ5KNFJQJMN
Verificació: <https://moia.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 62





final d'obra, signat per la Sra. Verònica Serra Casals, arquitecta col·legiada 74141-8 del COAC, amb un cost total de les obres de 34.004,09 €.

3. D'acord amb l'article 6 apartat 1.C de l'Ordenança Fiscal núm. 5 de l'Impost sobre Construccions Instal·lacions i Obres podran gaudir d'una bonificació del 95 per cent de la quota de l'impost quan es tracti d'obres que siguin declarades d'especial interès o utilitat municipal per concórrer-hi circumstàncies socials, culturals, històric artístiques o de foment de l'ocupació que ho justifiquin. que ho justifiquin.
4. En data 10 de juny de 2026 la Comissió Informativa Permanent del Ple dictamina la proposta favorable per ser considerada al Ple per unanimitat.

FONAMENTS JURÍDICS

PRIMER.- Article 25.2. de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, en quant a les competències dels municipis

SEGON.- Article 66.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, en relació amb les competències pròpies del municipi i article 67 del mateix text legal amb relació als serveis mínims que han de prestar els municipis.

TERCER.- Vist que d'acord amb el que disposa l'article 103.2 del RDL 2/2004 pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, es podrà regular a través de les ordenances fiscals una bonificació sobre la quota de l'impost de fins a un 95%.

QUART.- D'acord amb l'article 6. apartat 1.C de l'Ordenança Fiscal núm. 5 de l'Impost sobre Construccions Instal·lacions i Obres que determina que les construccions, instal·lacions o obres que siguin declarades d'especial interès o utilitat municipal per concórrer-hi circumstàncies socials, culturals, històric artístiques o de foment de l'ocupació que ho justifiquin, podran gaudir d'una bonificació de fins un 95% en la quota de l'impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres (ICIO).

CINQUÈ.- La competència per a l'adopció del present acord ve atribuïda al Ple d'acord amb el que preveu l'article 22 de la Llei 7/1985, de bases de règim local, l'article 52.2 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

ACTA DE PLE
Número: 2026-0008 Data: 28/08/2026

Codi Validació: AG7H42CMM6KXOK3GO5KNFJQMN
Verificació: <https://moia.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 62





Atès que la declaració d'especial interès o utilitat municipal correspondrà al Ple de la Corporació i s'acordarà, prèvia sol·licitud del subjecte passiu, pel vot favorable de la majoria simple dels seus membres.

Per tot quant s'ha exposat es proposa al Ple l'adopció dels acords següents:

ACORDS:

PRIMER.- DECLARAR com a obra d'especial interès o utilitat municipal la comunicació prèvia d'obres presentada en data 29 d'octubre de 2024 (registre d'entrada 2024-E-RE-2212) per la Fundació d'atenció als discapacitats els Avets de Moià, per la reforma interior de l'edificació situada al carrer de Calders núm. 2, del municipi de Moià, per concórrer-hi circumstàncies socials, culturals, històric artístiques o de foment de l'ocupació que ho justifiquin.

SEGON.- APLICAR una bonificació del 95% en la quota de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, segons l'establert a l'article 6 apartat 1.C de l'Ordenança Fiscal núm. 5 de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres i a l'article 103.2 del Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals.

TERCER.- NOTIFICAR el present acord als interessats per al seu coneixement i als efectes legals escaients.

QUART.- NOTIFICAR aquesta resolució a l'àrea econòmica.

CINQUÈ.- Facultar tan àmpliament com en dret sigui necessari l'alcalde president per a la formalització dels presents acords.

▪ Votació:

L'acord s'aprova per unanimitat de tots els membres del Ple. Falta la Sra. Roger, que excusa la seva assistència a la sessió.

▪ Intervencions:

<http://actes.moia.cat/session/sessionDetail/8a8180889ea4d953019ebc15b372008d?startAt=504.0&endsAt=621.0>





6. Expedient 1686/2026. Aprovació de l' Acord de delegació d' impostos i tributs de la Diputació de Barcelona.

Favorable

Tipus de votació: ordinària

A favor: 11, En contra: 0, Abstencions: 1, Absents: 0

ANTECEDENTS DE FET

El text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveu a l'article 7 que les Entitats locals podran delegar en altres Entitats locals, en el territori de les quals estiguin integrades, les facultats de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els corresponguin.

A l'empara de la previsió legal, l'Ajuntament de Moià considera oportú delegar en la Diputació de Barcelona les facultats de recaptació dels ingressos de dret públic que en la part resolutiva d'aquest dictamen, s'enumeren.

D'altra banda, amb anterioritat a la present data, l'Ajuntament de Moià ha delegat altres facultats de gestió dels ingressos locals mitjançant l'adopció dels corresponents acords plenaris.

L'efectivitat de les relacions diàries entre la Diputació i l'Ajuntament, així com entre aquestes Entitats i els ciutadans interessats, han palesat en ocasions, la conveniència de disposar d'un acord plenari global, comprensiu de totes les funcions delegades, en ordre a acreditar amb suficient claredat la competència dels òrgans actuants.

Aquesta constatació i la importància que per al procediment tributari té la seguretat que l'òrgan actuant és el competent, aconsellen la major clarificació possible pel que fa referència a l'abast de les funcions concretes que s'exerceixen per l'Ens delegat. També els diferents pronunciaments jurisprudencials coneguts fan convenient precisar amb el màxim rigor les facultats que una Entitat local hagi delegat en l'Ens Supramunicipal.

La importància de la col·laboració de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona amb l'Ajuntament i les particularitats de determinats ingressos la recaptació dels quals ha estat delegada, fan palesa la necessitat de concretar els aspectes operatius de la col·laboració per a la realització de les funcions de gestió tributària que es duren a terme mitjançant l'ús de les aplicacions informàtiques de l'Organisme, tot això per a una major seguretat d'ambdues administracions.

ACTA DE PLE
Número: 2026-0008 Data: 28/08/2026

Codi Validació: AG7H42CMM6KXOK3G05KNFJQMN
Verificació: <https://moia.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 62





Així mateix, en relació amb la delegació dels tributs enumerats en l'acord tercer d'aquest dictamen, resulta convenient la seva revocació per tal d'adequar l'abast dels respectius acords a les funcions que ha de dur a terme l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Davant les consideracions precedents, es creu procedent delegar, clarificar, revocar i especificar la delegació de funcions aprovada per l'Ajuntament de Moià amb anterioritat a aquesta data, completant i concretant en allò que calgui els acords anteriors. La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, disposa en el seu article 116.1 que les administracions públiques catalanes, els organismes i les entitats públiques poden delegar les competències de llur titularitat a altres administracions o entitats en els termes que estableix la normativa sectorial aplicable.

En data 3 de juny de 2026 Secretaria emet informe favorable.

Consta a l'expedient l'informe-proposta de la intervenció i de la tresoreria municipal, amb número 2026-0169 de data 3 de juny de 2026 amb resultat de conformitat.

En data 10 de juny de 2026 la Comissió Informativa Permanent del Ple dictamina la proposta favorable per ser considerada al Ple per unanimitat.

FONAMENTS JURÍDICS:

Primer.- Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Segon.- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Tercer.- Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.

Quart.- Reial Decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de Recaptació.

Cinquè.- La competència per a l'adopció del present acord ve atribuïda al Ple d'acord amb el que preveu l'article 22 de la Llei 7/1985, de Bases de Règim Local i l'article 52.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

En virtut de tot això, es proposa al ple de l'Ajuntament de Moià que, amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació, adopti els següents





ACORDS:

PRIMER.- APROVAR el text íntegre i fidedigne de la proposta emesa per la Diputació de Barcelona següent:

“ACORD DE DELEGACIÓ A ADOPTAR PEL PLE MUNICIPAL PER TAL DE DELEGAR, CLARIFICAR I REVOCAR FUNCIONS EN LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I ALHORA CONFIRMAR L'ABAST D'ANTERIORIS ACORDS DE DELEGACIÓ.

ACORDS

PRIMER.- Delegar en la Diputació de Barcelona perquè mitjançant el seu Organisme de Gestió Tributària exerceixi, per compte d'aquesta Corporació, les competències de recaptació de l'ingrés de dret públic que a continuació s'especifica:

- **Preu públic per la prestació del servei d'atenció domiciliària**

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

SEGON.- Clarificar que els acords municipals adoptats fins a aquesta data en relació a l'Impost sobre activitats econòmiques, a la Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general, a la Taxa per la utilització privativa o aprofitament especial de la via pública amb entrades de vehicles a través de les voreres o de qualsevol altre espai de domini públic local i les reserves de via pública per a aparcament, càrrega i descarrega de mercaderies de qualsevol mena i a la Taxa per prestació de serveis de cementiris relatius a la delegació en la Diputació de Barcelona a l'empara del que preveu l'article 7.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, abasten les facultats de gestió, inspecció i recaptació que en cada cas s'enumeren:

I.- Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobradoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Revisió i comprovació de les declaracions presentades.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.





- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II.- Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació, inspecció i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III.- Taxa per la utilització privativa o aprofitament especial de la via pública amb entrades de vehicles a través de les voreres o de qualsevol altre espai de domini públic local i les reserves de via pública per a aparcament, càrrega i descarrega de mercaderies de qualsevol mena

- Respecte dels epígrafs corresponents a les entrades de vehicles i sortides d'emergència de les tarifes de l'ordenança fiscal reguladora de la Taxa per la utilització privativa o aprofitament especial de la via pública amb entrades de vehicles a través de les voreres o de qualsevol altre espai de domini públic local i les reserves de via pública per a aparcament, càrrega i descarrega de mercaderies de qualsevol mena:

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe





Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu
- Dictar la provisió de constrenyiment
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

- Respecte de la resta d'epígrafs de les tarifes de l'ordenança fiscal reguladora de la Taxa per la utilització privativa o aprofitament especial de la via pública amb entrades de vehicles a través de les voreres o de qualsevol altre espai de domini públic local i les reserves de via pública per a aparcament, càrrega i descarrega de mercaderies de qualsevol mena:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament
- Recaptació dels deutes en període executiu
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

Les facultats de gestió i recaptació voluntària respecte de la resta d'epígrafs diferents a les entrades de vehicles i sortides d'emergència, corresponen a l'Ajuntament de Moià.

IV.- Taxa per la prestació de servei de cementiri

- Respecte de l'epígraf corresponent a la reparació i conservació de les tarifes de l'ordenança fiscal reguladora de la Taxa per prestació de servei de cementiri:

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu
- Dictar la provisió de constrenyiment
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

- Respecte a la resta d'epígrafs de les tarifes de l'ordenança fiscal reguladora de la Taxa per prestació de servei de cementiri:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament
- Recaptació dels deutes en període executiu
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

ACTA DE PLE
Número: 2026-0008 Data: 28/08/2026

Codi Validació: AG7H42CMM6KXOK3GO5KNFJQMN
Verificació: <https://moia.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 62





Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

Les facultats de gestió respecte de l'epígraf corresponent a la reparació i conservació de les tarifes de l'ordenança, així com les de gestió i recaptació voluntària de la resta d'epígrafs de les tarifes de la mateixa, corresponen a l'Ajuntament de Moià.

TERCER.- *Revocar la delegació efectuada per l'Ajuntament de Moià a favor de la Diputació de Barcelona, respecte dels següents conceptes:*

- **Taxa per la vigilància especial.**
- **Taxa per l'estacionament i la retirada de vehicles**
- **Taxa sobre plaques, patents i distintius.**

QUART.- *Especificar que, després de la delegació efectuada en el punt anterior, els acords municipals adoptats fins a aquesta data, relatius a la delegació en la Diputació de Barcelona a l'empara del que preveu l'article 7.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, abasten les facultats de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic que a continuació s'enumeren:*

I.- Impost sobre béns immobles

- *Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.*
- *Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.*
- *Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.*
- *Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingress directe.*
- *Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.*
- *Dictar la provisió de constrenyiment.*
- *Liquidació d'interessos de demora.*
- *Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.*
- *Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.*
- *Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.*
- *Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.*

II.- Impost sobre activitats econòmiques

- *Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.*
- *Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.*
- *Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.*
- *Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingress directe.*
- *Revisió i comprovació de les declaracions presentades.*
- *Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.*
- *Dictar la provisió de constrenyiment.*
- *Liquidació d'interessos de demora.*





- *Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.*
- *Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.*
- *Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.*
- *Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.*
- *Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.*

III.- Impost sobre vehicles de tracció mecànica

- *Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.*
- *Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.*
- *Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.*
- *Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.*
- *Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.*
- *Dictar la provisió de constrenyiment.*
- *Liquidació d'interessos de demora.*
- *Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.*
- *Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.*
- *Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.*

IV.- Impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana

- *Concessió i denegació de beneficis fiscals.*
- *Revisió de les autoliquidacions presentades.*
- *Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.*
- *Expedició de documents cobratoris.*
- *Pràctica de notificacions de les liquidacions.*
- *Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.*
- *Dictar la provisió de constrenyiment.*
- *Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.*
- *Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.*
- *Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.*
- *Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.*
- *Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.*
- *Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.*

V.- Impost sobre construccions, instal·lacions i obres

- *Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.*
- *Recaptació dels deutes en període executiu.*





- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VI.- Contribucions especials

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VII.- Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació, inspecció i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VIII.- Taxa per la prestació del servei de gestió de residus municipals

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.





- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IX.- Taxa per la utilització privativa o aprofitament especial de la via pública amb entrades de vehicles a través de les voreres o de qualsevol altre espai de domini públic local i les reserves de via pública per a aparcament, càrrega i descarrega de mercaderies de qualsevol mena

- Respecte dels epígrafs corresponents a les entrades de vehicles i sortides d'emergència de les tarifes de l'ordenança fiscal reguladora de la Taxa per la utilització privativa o aprofitament especial de la via pública amb entrades de vehicles a través de les voreres o de qualsevol altre espai de domini públic local i les reserves de via pública per a aparcament, càrrega i descarrega de mercaderies de qualsevol mena:

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu
- Dictar la provisió de constrenyiment
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

- Respecte de la resta d'epígrafs de les tarifes de l'ordenança fiscal reguladora de la Taxa per la utilització privativa o aprofitament especial de la via pública amb entrades de vehicles a través de les voreres o de qualsevol altre espai de domini públic local i les reserves de via pública per a aparcament, càrrega i descarrega de mercaderies de qualsevol mena:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament
- Recaptació dels deutes en període executiu
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

Les facultats de gestió i recaptació voluntària respecte de la resta d'epígrafs diferents a les entrades de vehicles i sortides d'emergència, corresponen a l'Ajuntament de Moià.

X.- Taxa per la prestació de servei de cementiri

ACTA DE PLE
Número: 2026-0008 Data: 28/08/2026

Codi Validació: AG7H42CMM6KXOK3GO5KNFJQMN
Verificació: <https://moia.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 62





Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

- Respecte de l'epígraf corresponent a la reparació i conservació de les tarifes de l'ordenança fiscal reguladora de la Taxa per prestació de servei de cementiri:

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe*
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu*
- Dictar la provisió de constrenyiment*
- Liquidació d'interessos de demora*
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts*
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors*
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors*

- Respecte a la resta d'epígrafs de les tarifes de l'ordenança fiscal reguladora de la Taxa per prestació de servei de cementiri:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament*
- Recaptació dels deutes en període executiu*
- Liquidació d'interessos de demora*
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts*
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors*
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors*

Les facultats de gestió respecte de l'epígraf corresponent a la reparació i conservació de les tarifes de l'ordenança, així com les de gestió i recaptació voluntària de la resta d'epígrafs de les tarifes de la mateixa, corresponen a l'Ajuntament de Moià.

XI.- Taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe*
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu*
- Dictar la provisió de constrenyiment*
- Liquidació d'interessos de demora*
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts*
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors*
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors*

XII.- Taxa per ocupacions del subsol, el sòl i la volada de la via pública

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament*
- Recaptació dels deutes en període executiu*
- Liquidació d'interessos de demora*
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts*
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors*
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors*





XIII.- Taxa per l'obertura de sondatges o rases en terrenys d'ús públic i qualsevol remoguda en la via pública del paviment de les voreres

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament
- Recaptació dels deutes en període executiu
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

XIV.- Taxa per l'ocupació de terrenys ús públic amb mercaderies, materials de construcció, runes, tanques, puntals, estintols, bastides i altres instal·lacions anàlogues

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament
- Recaptació dels deutes en període executiu
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

XV.- Taxa per parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions situats en terrenys d'ús públic i indústries del carrer i ambulants i rodatge cinematogràfic

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament
- Recaptació dels deutes en període executiu
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

XVI.- Taxa per llicències o la comprovació d'actes o actuacions comunicades en matèria d'urbanisme

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament
- Recaptació dels deutes en període executiu
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

XVII.- Taxa per expedició de documents administratius

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament
- Recaptació dels deutes en període executiu

ACTA DE PLE
Número: 2026-0008 Data: 28/08/2026

Codi Validació: AG7H42CMM6KXOK3GO5KNFJQMN
Verificació: <https://moia.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 62





Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

XVIII.- Taxa per recuperació d'animals abandonats o perduts a la via pública

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament
- Recaptació dels deutes en període executiu
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

XIX.- Taxa per la llicència d'autotaxi

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament
- Recaptació dels deutes en període executiu
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

XX.- Taxa per la prestació dels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses a través del sotmetiment a llicència o comunicació, així com pels controls posteriors a l'inici de l'activitat, els controls periòdics i les revisions periòdiques

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament
- Recaptació dels deutes en període executiu
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

XXI.- Taxa per la utilització privativa d'equipaments municipals

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XXII. Preu públic per la prestació del servei d'atenció domiciliària

ACTA DE PLE
Número: 2026-0008 Data: 28/08/2026

Codi Validació: AG7H42CMM6KXOK3GO5KNFJQJMN
Verificació: <https://moia.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 62





- *Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.*
- *Recaptació dels deutes en període executiu.*
- *Liquidació d'interessos de demora.*
- *Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.*
- *Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.*
- *Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.*

XXIII.- Preu públic per la prestació de serveis al pavelló municipal d'esports

- *Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.*
- *Recaptació dels deutes en període executiu.*
- *Liquidació d'interessos de demora.*
- *Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.*
- *Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.*
- *Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.*

XXIV.- Preu públic per la prestació de serveis a la piscina municipal

- *Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.*
- *Recaptació dels deutes en període executiu.*
- *Liquidació d'interessos de demora.*
- *Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.*
- *Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.*
- *Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.*

XXV.- Preu públic per la prestació del servei d'escola bressol

- *Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.*
- *Recaptació dels deutes en període executiu.*
- *Liquidació d'interessos de demora.*
- *Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.*
- *Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.*
- *Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.*

XXVI.- Preu públic per la prestació del servei d'escola de dansa municipal

- *Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.*
- *Recaptació dels deutes en període executiu.*
- *Liquidació d'interessos de demora.*
- *Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.*
- *Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.*
- *Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.*





XXVII.- Quotes urbanístiques

- *Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.*
- *Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.*
- *Dictar la provisió de constrenyiment.*
- *Liquidació d'interessos de demora.*
- *Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.*
- *Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.*
- *Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.*

XXVIII.- Sancions administratives

- *Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.*
- *Recaptació dels deutes en període executiu.*
- *Liquidació d'interessos de demora.*
- *Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.*
- *Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.*
- *Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.*

XXIX.- Execucions subsidiàries

- *Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.*
- *Recaptació dels deutes en període executiu.*
- *Liquidació d'interessos de demora.*
- *Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.*
- *Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.*
- *Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.*

XXX.- Costes judicials derivades de procediments contenciosos administratius

- *Emissió de documents cobratoris*
- *Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu*
- *Dictar la provisió de constrenyiment*
- *Liquidació d'interessos de demora*
- *Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts*
- *Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors*
- *Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors*

XXXI.- Multes coercitives

- *Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.*
- *Recaptació dels deutes en període executiu.*
- *Liquidació d'interessos de demora.*
- *Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.*
- *Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.*





- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XXXII.- Altres ingressos de dret públic

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

CINQUÈ.- L'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per a determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions, respecte d'alguns dels tributs o ingressos de dret públic la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, quan circumstàncies organitzatives, tècniques, o de distribució competencial dels serveis municipals, ho facin convenient.

SISÈ.- Correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, en l'exercici de les funcions delegades de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic descrits en aquest acord, establir els llocs i els mitjans de pagament d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació, l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i la normativa interna de la Diputació de Barcelona reguladora de la prestació d'aquest servei.

SETÈ.- La Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, posa a disposició de l'Ajuntament l'ús de determinades aplicacions informàtiques per a la realització de les funcions de gestió tributària de les taxes i preus públics no vinculats a la propietat immobiliària, la recaptació voluntària dels quals ha estat delegada a la Diputació de Barcelona. Aquesta col·laboració es regeix pels termes següents:

I.- La col·laboració per a la realització de les funcions de gestió tributària tindrà vigència des de la data d'acceptació per part de la Diputació de Barcelona i fins el moment que s'exhaureixi la vigència de la delegació efectuada per l'ajuntament.

II.- Ús de les aplicacions informàtiques de l'Organisme de Gestió Tributària .

Amb la col·laboració per a la realització de les funcions de gestió tributària, l'Organisme posa a disposició de l'Ajuntament l'ús de determinades aplicacions informàtiques habilitades per a la gestió dels conceptes abans esmentats i únicament referides al municipi de Moià. Els servidors que utilitza l'Organisme estan ubicats dins del territori de la Unió Europea.

Aquestes aplicacions informàtiques permeten la realització per part de l'Ajuntament, entre d'altres, de les següents actuacions:

- Elaboració de padrons





- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris
- Revisió i comprovació de les declaracions i les autoliquidacions presentades
- Liquidació d'interessos de demora
- Gestió de titularitats
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectiva realització de les funcions de gestió.

Les actuacions de gestió que porti a terme l'Ajuntament fent ús de les aplicacions informàtiques de l'Organisme de Gestió Tributària restaran incorporades a la base de dades informatitzada de l'Organisme, i s'integraran al fitxer de dades de caràcter personal titularitat de l'Ajuntament.

III.- Responsabilitat sobre l'ús.

L'Ajuntament utilitzarà les aplicacions exclusivament per a les finalitats previstes en el present acord i serà responsable, en tot cas, de la legalitat, veracitat, exactitud i oportunitat de les dades introduïdes. L'Organisme de Gestió Tributària no assumirà cap responsabilitat per les actuacions realitzades per l'Ajuntament mitjançant l'ús de les aplicacions. La posada a disposició dels mitjans tècnics no suposa una supervisió, validació ni control per part de l'Organisme sobre el contingut o la legalitat d'aquestes actuacions.

VUITÈ.- La delegació conferida de l'exercici de les competències descrites en aquest acord es regeix per les següents regles:

Regla primera. La delegació atorgada i les delegacions especificades en aquest acord tenen caràcter general i una duració de dos anys a comptar des de la data d'acceptació per part de la Diputació de Barcelona.

Tanmateix, el temps de durada de la delegació s'entendrà prorrogat tàcitament per períodes consecutius d'un any, si cap de les dues parts no comunica la seva decisió de donar-la per finida amb una antelació mínima de sis mesos.

Regla segona.- L'exercici de les facultats delegades s'ajustarà als procediments, els tràmits i les mesures en general, relatives a la gestió tributària, que estableixen tant la Llei d'hisendes locals com la Llei general tributària i les seves normes de desplegament, així com a allò que s'estableix en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.

En particular, pel que respecta a la recaptació, en període de pagament voluntari i en període executiu, s'aplicarà el Reglament general de recaptació i la normativa concordant.

Regla tercera. Les facultats delegades seran exercides pels òrgans de la Diputació de Barcelona i del seu Organisme de Gestió Tributària, conforme el que disposen els Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària, el seu Reglament orgànic i l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.





Per la seva banda, l'Ajuntament podrà emanar instruccions tècniques de caràcter general i recavar, en qualsevol moment informació sobre la gestió.

Regla quarta. *L'Organisme de Gestió Tributària percebrà, com a compensació econòmica per les despeses que hagi d'atendre per portar a terme amb eficàcia la prestació del servei objecte de la delegació conferida, la taxa per la prestació de serveis i la realització d'activitats necessàries per a l'exercici de les funcions de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals, regulada en l'ordenança fiscal que estigui vigent en cada exercici.*

Regla cinquena. *L'Ajuntament podrà sol·licitar bestretes ordinàries a compte de la recaptació dels impostos sobre béns immobles i sobre activitats econòmiques, si aquests tributs figuren entre els tributs delegats. L'atorgament d'aquestes bestretes, llur quantia i condicions es regeix pels criteris que estableixi la Junta de Govern de l'Organisme de Gestió Tributària.*

En circumstàncies singulars, la presidència de l'ORGT podrà aprovar bestretes extraordinàries. En aquest supòsit, l'Ajuntament assumirà el cost financer que representi per a l'ORGT la disponibilitat de fons aliens.

Regla sisena. *L'aplicació comptable i les transferències de les quantitats recaptades per l'ORGT a l'ajuntament es regiran per les normes següents:*

- 1. L'aplicació comptable, amb el detall de les quantitats recaptades per cada concepte d'ingrés, i la transferència de la recaptació la realitzarà l'ORGT a l'Ajuntament de forma quinzenal.*
- 2. Els comunicats d'aplicació comptable detallaran les quantitats liquidades pels diversos conceptes, les anul·lacions de liquidacions i les devolucions d'ingressos indeguts aprovades en el període quinzenal anterior, amb les especificacions necessàries per poder registrar les operacions resultants en la forma imposada per la Instrucció de comptabilitat de les corporacions locals.*
- 3. L'Organisme de Gestió Tributària liquidarà i recaptarà, per delegació de l'Ajuntament, interessos de demora al tipus d'interès establert a la normativa vigent.*
- 4. L'import de la bestreta ordinària a què es refereix la regla cinquena serà abonada conjuntament amb la primera transferència del mes pel concepte de recaptació.*
- 5. Pel que fa a la recaptació per l'Impost sobre activitats econòmiques, es transferirà a l'Ajuntament la part d'ingressos que corresponen a la quota tributària municipal, i la part corresponent al recàrrec provincial s'ingressarà directament al compte de la Diputació.*





Regla setena. La Diputació de Barcelona tindrà, genèricament, les facultats i les obligacions que corresponen, segons la normativa vigent en aquesta matèria, al titular de la recaptació, i les exercirà o bé complirà a través de l'Organisme de Gestió Tributària.

L'Organisme de Gestió Tributària retrà els comptes a l'Ajuntament de la gestió recaptatòria en els terminis i segons les especificacions que conté el Reglament general de recaptació i llurs disposicions concordants.

Regla vuitena. A més de les obligacions establertes en la legislació vigent per als òrgans recaptadors, l'Organisme de Gestió Tributària assumeix per l'acceptació voluntària de la delegació realitzada per l'Ajuntament, les obligacions següents:

- Establir circuits de comunicació interadministrativa que puguin fer més efectiva la gestió de la recaptació executiva.
- Establir les vies d'informació continuada a l'Ajuntament, a fi que pugui tenir coneixement puntual i constant de l'estat de la recaptació.
- Oferir als obligats tributaris un servei d'atenció al públic mitjançant els canals que disposi l'Organisme.
- Mantenir les oficines obertes al públic un mínim de 5 hores diàries, tret de causes de força major.
- Portar la comptabilitat dels valors que estiguin en el seu poder i retre el compte anual, justificat per la relació de deutors classificada per conceptes i exercicis, i tota l'altra documentació que resulta exigible per la normativa vigent en cada moment.

Regla novena. La Diputació de Barcelona, a través del seu Organisme de Gestió Tributària, durant el temps de vigència de la delegació gaudirà dels drets següents:

- Percepció de les quantitats establertes en la regla quarta.
- Percepció dels contribuents de les costes que origina el procediment de constrenyiment, degudament justificades.
- Percepció de l'Ajuntament de les costes que origina el procediment executiu, degudament justificades, en els supòsits de baixes acordades per l'Ajuntament.
- Dirigir la prestació del servei i nomenar al seu càrrec el personal que calgui per a la gestió del servei.
- Aconseguir l'auxili de l'autoritat en els casos previstos en el Reglament General de Recaptació i en les disposicions concordants.
- Utilitzar el local que habiliti l'ajuntament per a l'exercici de les competències delegades, sempre que no sigui necessari o convenient que l'ORGT disposi d'un local propi, de propietat o de lloguer i sens perjudici de la contraprestació que l'Organisme de Gestió Tributària pugui convenir amb l'ajuntament per la utilització de les dependències municipals.

Regla desena. L'Organisme de Gestió Tributària adoptarà les mesures necessàries per a donar compliment a la normativa específica en matèria fiscal i tributària, a la de protecció de dades de caràcter personal, a la normativa sobre arxius i documents i a les especificacions





contingudes en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Regla onzena. Atès que la realització de les funcions relatives a l'objecte dels acords de delegació, amb la finalitat relativa a l'aplicació dels ingressos de dret públic de l'entitat delegant, suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, es relacionen a continuació els deures i obligacions de les entitats intervinents, en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

Al respecte, el tractament de les dades de caràcter personal a les quals tinguin accés les administracions signants, en virtut d'aquest acord es sotmet al que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals (RGPD) i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

1. Objecte.

Mitjançant aquest document, les parts formalitzen, d'acord amb el que disposa l'article 28 del RGPD, l'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal i les obligacions i previsions convenients per tal de garantir la protecció dels drets de les persones interessades en relació amb les dades de caràcter personal objecte dels tractaments derivats dels acords de delegació subscrits.

2. Habilitació per tractar les dades.

S'habilita a l'administració delegada, encarregada del tractament, per tractar, per compte de l'Ajuntament, responsable del tractament, les dades de caràcter personal que siguin necessàries per efectuar les actuacions derivades dels acords de delegació, incloent les dades provinents d'altres administracions o entitats, destinades a l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, de conformitat amb normativa vigent.

L'exercici del tractament per part de la Diputació de Barcelona s'efectuarà mitjançant el seu Organisme de Gestió Tributària, de conformitat amb els acords vigents.

El tractament de dades a què es refereix l'apartat anterior pot consistir en qualsevol operació o procediment tècnic, automatitzat o no, que permeti la recollida, registre, organització, estructuració, adaptació o modificació, conservació, extracció, consulta, utilització, comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, interconnexió, acarament, limitació, supressió, destrucció de dades, com també les cessions previstes per la llei que resultin de comunicacions, consultes, interconnexions i transferències. L'encàrrec pot consistir directament en realitzar de forma exclusiva un o més tractaments o bé altres processos que, de forma instrumental, comportin qualsevol tractament de dades personals.

ACTA DE PLE
Número: 2026-0008 Data: 28/08/2026

Codi Validació: AG7H42CMM6KXOK3G05KNFJQMN
Verificació: <https://moia.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 32 de 62





L'Organisme de Gestió Tributària queda expressament facultat per l'entitat delegant per tal d'efectuar les peticions d'informació amb transcendència tributària i comunicació o cessió de dades que es deriven dels articles 93, 94 i 95 de la Llei general tributària, o qualsevol altra norma que contempli dites comunicacions o cessions.

L'òrgan que actua per delegació no pot utilitzar les dades a les que tingui accés per a cap altra finalitat que aquelles relatives al desenvolupament de les funcions que li han estat delegades i ha de posar en coneixement dels titulars de les dades que actua com a encarregat, per delegació de l'ajuntament.

La finalitat de l'habilitació del tractament és l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, respecte dels quals s'efectua la delegació.

L'accés a les dades de caràcter personal necessari per a l'adequada realització de l'encàrrec no es considerarà com una cessió o comunicació de dades, de conformitat amb el que disposa l'article 33.1 de la LOPDGDD.

En relació a la col·laboració per a la realització de les funcions de gestió i d'inspecció tributàries que es duren a terme mitjançant l'ús de les aplicacions informàtiques de l'Organisme de Gestió Tributària, prevista en l'acord de delegació vigent, l'Ajuntament responsable del tractament, faculta de manera expressa a l'Organisme, encarregat del tractament, per tal que accedeixi a les dades de caràcter personal necessàries pel desenvolupament de les següents actuacions:

En l'àmbit de la gestió informàtica:

- Administració de la base de dades.
- Implementació de mesures de seguretat que siguin exigibles segons la normativa vigent en cada moment. Al respecte l'Organisme de Gestió Tributària disposa d'una Política de Seguretat, publicada en el seu Portal de Transparència, que constitueix el marc de referència per al desplegament del Sistema de Gestió de la Seguretat de la Informació (SGSI) de l'Organisme, i és d'aplicació a tots els sistemes, serveis i persones que tractin informació en l'àmbit de l'organització.
- Realització de les còpies de seguretat.

En l'àmbit de l'aplicació tributària i d'altres ingressos públics:

- Consulta de les dades per tal de poder donar informació als interessats.
- Emetre documents cobratoris i lliurar-los als contribuents o a altres persones habilitades per efectuar el pagament dels deutes.
- Recollir la constància de notificació i lliurament del document cobratori per posteriorment gravar el resultat en el fitxer.
- Recollir la informació relativa als canvis de domicili tributari i, si s'escau, gravar dita modificació.
- Efectuar el traspàs informàtic dels valors a l'Organisme de Gestió Tributària un cop finalitzada l'actuació de gestió per part de l'Ajuntament a efectes d'iniciar les actuacions derivades de les competències delegades, sense perjudici de la posterior formalització del càrrec comptable que s'escaigui.





- Cooperar i assistir en la notificació dels actes de gestió tributària i d'altres ingressos públics.

3. Identificació de les activitats de tractament afectades.

L'Ajuntament posa a disposició de l'administració delegada les dades personals amb transcendència tributària mínimes i necessàries contingudes a les activitats de tractament amb dades de caràcter personal, de les quals és responsable, relatives a la gestió, inspecció i recaptació d'ingressos públics, respecte als conceptes i funcions delegades, i que, a títol informatiu, consten degudament detallades en el Registre d'Activitats de Tractament de l'entitat delegant.

L'esmentat Registre d'Activitats de Tractament (RAT) pot ser consultat en la seu electrònica de l'Ajuntament, en l'apartat de protecció de dades. La informació sobre les dades posades a disposició de l'Organisme de Gestió Tributària podrà ser modificada o ampliada, en funció de les variacions que puguin haver en el RAT.

L'accés per part de l'Organisme de Gestió Tributària a les dades utilitzades per a les funcions de gestió i inspecció tributària no delegades en la Diputació de Barcelona, es limitarà a les dades mínimes i necessàries, per garantir l'adequat funcionament de les aplicacions informàtiques de l'Organisme utilitzades per l'Ajuntament, respectant els principis de proporcionalitat i confidencialitat.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament de les dades.

L'entitat encarregada del tractament de les dades queda sotmesa al RGPD i a la normativa de protecció de dades vigent.

De forma específica, l'entitat encarregada del tractament de les dades queda sotmesa a les condicions següents.

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte dels tractaments derivats dels acords de delegació. En cap cas pot utilitzar les dades per a altres finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió Europea o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament al responsable.

c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, d'acord amb l'article 30.2 del RGPD.

d) No comunicar les dades a terceres persones, excepte en els supòsits previstos a la llei o expressament autoritzats pel responsable.

ACTA DE PLE
Número: 2026-0008 Data: 28/08/2026

Codi Validació: AG7H42CMM6KXOK3G05KNFJQJMN
Verificació: <https://moia.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 34 de 62





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les seves instruccions. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per dur a terme la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió Europea o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) S'autoritza a l'encarregat a subencarregar les activitats materials o tècniques que puguin requerir els tractaments objecte de l'encàrrec i que no comportin una alteració de les competències delegades. Les activitats auxiliars contractades per l'Organisme de Gestió Tributària poden consistir, entre d'altres, en la impressió, ensobrat i repartiment de notificacions, valoracions de béns, manteniment de sistemes informàtics o tècnics, així com recollida i destrucció de documentació. La informació sobre els contractes duts a terme es posarà a disposició de l'Ajuntament mitjançant els canals oficials com la comunitat virtual o altres sistemes que acreditin la comunicació.

En cas que el tractament de dades requereixi de la utilització de servidors, abans de la formalització del contracte, l'encarregat haurà de presentar una declaració sobre on estaran ubicat els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

L'encarregat haurà de comunicar qualsevol canvi en relació a l'esmentada declaració.

El subencarregat, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si l'encarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

Els sistemes d'informació i comunicacions utilitzats pels tractaments de dades relatives a gestió del cens electoral, padrons municipals d'habitants i altres registres de població, dades fiscals relacionades amb tributs propis o cèdits i dades dels usuaris del sistema nacional de salut, així como els corresponents tractaments de dades personals, s'han d'ubicar i prestar dins del territori de la Unió Europea, de conformitat amb l'article 46. bis de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Les dades a què es refereix el paràgraf anterior no podran ser objecte de transferència a un tercer país o organització internacional, amb excepció de les que hagin estat objecte d'una decisió d'adequació de la Comissió Europea o quan així ho requereixi el compliment de les obligacions internacionals assumides pel Regne d'Espanya.

ACTA DE PLE
Número: 2026-0008 Data: 28/08/2026

Codi Validació: AG7H42CMM6KXOK3GO5KNFJQJMN
Verificació: <https://moia.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 35 de 62





S'habilita a la Diputació de Barcelona i a l'Organisme de Gestió Tributària per tal que, mitjançant el seus òrgans competents, puguin subscriure el convenis i contractes que considerin necessaris per l'adequada prestació del tractament de dades personals derivat dels acords de delegació.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

A tal efecte, s'habilitaran els mitjans per tal que el personal de les entitats intervinents tingui accés únicament a la informació que raonablement sigui necessària pel compliment de les tasques assignades i garantiran la formació necessària en matèria de protecció de dades personals als empleats que intervinguin en els tractaments de protecció de dades i als usuaris dels seus aplicatius.

A l'esmentat personal li serà aplicable el deure de confidencialitat establert a l'article 5 de la LOPDGD.

Així mateix en el cas del tractament de dades tributàries serà d'aplicació la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, en especial pel que fa al caràcter reservat de les dades personals i tributàries contingudes a la base de dades de l'Organisme de Gestió Tributària, així com a qualsevol altre suport, de les quals el personal tingui coneixement per raó de les seves funcions al servei d'aquesta Administració, obligació de sigil que subsistirà fins i tot un cop finalitzades.

h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

j) S'habilita a l'Organisme de Gestió Tributària per donar resposta a l'exercici dels drets de protecció de dades personals derivats de l'exercici de les competències delegades, i concretament del següents:

- Accés, rectificació, supressió i oposició
- Limitació del tractament
- Portabilitat de dades, si escau, motivant en el seu cas la seva improcedència
- A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant el responsable del tractament i correspongui a una





Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

actuació efectuada per delegació, aquest ho comunicarà per correu electrònic a l'administració delegada, al correu electrònic del delegat de protecció de dades.

La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

D'aquesta forma es facilita l'exercici dels drets dels afectats davant l'administració que està actuant, i s'aconsegueix una major immediatesa i agilitat en la resposta, informant adequadament als interessats dels seus drets i forma d'exercici.

k) Dret d'informació.

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme, i la delegació en base a la qual exerceix les seves funcions.

La informació a subministrar no estarà subjecta a autorització prèvia pel responsable, sense perjudici de que tingui accés als models i documents on s'incorpori, a l'objecte de poder constatar la seva adequació a la normativa de protecció de dades personals.

l) Notificar violacions de la seguretat de les dades.

Correspondrà a l'administració delegada la comunicació a l'autoritat de protecció de dades competent de les violacions de seguretat de les dades derivades de l'exercici de les competències delegades, en el termini legal establert.

En cas que qualsevol de les entitats intervinents tingui coneixement d'una bretxa de seguretat que pugui afectar a altra de les entitats, li notificarà sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, als efectes del que disposa l'article 33 del RGPD.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

- 1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat de persones interessades afectades i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.*
- 2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.*
- 3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.*

ACTA DE PLE
Número: 2026-0008 Data: 28/08/2026

Codi Validació: AG7H42CMM6KXOK3GQ5KNFJQJMN
Verificació: <https://moia.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 37 de 62





4. *Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.*

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per aquest.

p) Implantar les mesures de seguretat següents d'acord amb l'anàlisi de riscos efectuada pel responsable del tractament:

- *Garantir la confidencialitat de la informació que tracti, tant si es troben en suport informàtic com en suport paper, amb especial atenció a prevenir els accessos no autoritzats, la divulgació indeguda d'informació, i la seva pèrdua o alteració en qualsevol de les fases del tractament (recollida, emmagatzematge, transport, consulta, i transmissió).*
- *Garantir la integritat de la informació, la seva conservació en bon estat i la prevenció dels riscos físics relacionats amb qualsevol de les fases del tractament (recollida, emmagatzematge, transport, consulta, i transmissió).*
- *Garantir la capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.*
- *Implantar les mesures tècniques i/o organitzatives necessàries per disposar de la traçabilitat dels accessos a la informació.*
- *Informar a tot el personal que intervingui en els tractaments previstos en aquest acord de les mesures de seguretat que els pertoca aplicar.*
- *Comunicar als usuaris la seva obligació de custodiar amb diligència les claus d'accés als sistemes d'informació, que són d'ús exclusivament personal per a cada usuari, protegint la seva confidencialitat i informant immediatament en cas de pèrdua.*
- *Gestionar sense dilació les altes, baixes i modificacions d'usuaris que es produeixin.*





q) *Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.*

r) *Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.*

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

S'autoritza a l'Organisme de Gestió Tributària a efectuar l'arxiu, trasllat i destrucció de les dades en suport paper o electrònic que no hagin de ser retornades a la Administració delegant per haver transcorregut el termini legal de conservació o qualsevol altre supòsit previst legalment, de conformitat amb el procediment establert a la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents, i resta de normativa aplicable.

5. Obligacions de l'entitat responsable del tractament de dades.

Correspon al responsable del tractament:

- a) *Lliurar a l'encarregat les dades necessàries per l'execució de les competències delegades.*
- b) *Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, si s'escau.*
- c) *Fer les consultes prèvies que correspongui.*
- d) *Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.*
- e) *Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.*
- f) *En la mesura que els seus usuaris accedeixin al sistema d'informació de l'encarregat:*

- 1. *Informar a tot el personal que intervingui en els tractaments previstos en aquest acord de les mesures de seguretat que els pertoca aplicar.*
 - 2. *Comunicar als usuaris la seva obligació de custodiar amb diligència les claus d'accés als sistemes d'informació, que són d'ús exclusivament personal per a cada usuari, protegint la seva confidencialitat i informant immediatament en cas de pèrdua.*
 - 3. *Gestionar sense dilació les altes, baixes i modificacions d'usuaris que es produeixin.*
- g) *En cas que tingui coneixement d'una bretxa de seguretat que pugui afectar al tractament de dades que efectua l'administració delegada, li notificarà sense dilació indeguda, als efectes del que disposa l'article 33 del RGPD.*
 - h) *Comunicar les peticions d'exercicis de drets sobre protecció de dades personals que hagi de resoldre l'administració delegada.*

6. Incompliments i responsabilitats.

ACTA DE PLE
Número: 2026-0008 Data: 28/08/2026

Codi Validació: AG7H42CMM6KXOK3GO5KNFJQJMN
Verificació: <https://moia.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 39 de 62





Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

7. Durada.

Aquest acord d'encàrrec tindrà vigència fins el moment que s'exhaureixi la vigència de la delegació efectuada per l'Ajuntament.

Una vegada finalitzat l'objecte de l'acord les dades personals que no s'hagin retornat al responsable i no s'hagin de conservar per obligacions legals, seran suprimides de forma segura, respectant els terminis de conservació legals.

8. Dades de contacte.

Es comuniquen les següents dades de contacte per a l'exercici dels drets i obligacions recollides en el present document:

Dades de contacte del delegat de protecció de dades	Correu electrònic: dpd@moia.cat Contacte: Lluís Clopés Solà Adreça: Plaça Sant Sebastià 1 - 08180 Moià Telèfon: 93 830.00.00
Exercici de drets relatius a la protecció de dades personals	https://moia.eadministracio.cat/
Adreça de comunicació de bretxes de seguretat	dpd@moia.cat

DADES DE L'ORGANISME DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA

Dades de contacte del delegat de protecció de dades	Delegat de Protecció de Dades ORGT Diputació de Barcelona Travessera de les Corts, 131-159, Pavelló Mestral. 08028 Barcelona Telèfon 93 402 22 22, ext.22694, 682 46 74 92 dpd.orgt@diba.cat
Exercici de drets relatius a la protecció de dades personals	- Per presentació en la seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona. - Pels serveis postals, amb sol·licitud adreçada a: Delegat de Protecció de Dades de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, Travessera de les Corts, 131-159, Pavelló Mestral, 08028 Barcelona.





Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

	- Presencialment en qualsevol de les oficines de l'Organisme de Gestió Tributària. - Qualsevol altre mitjà vàlid en dret
Adreça de comunicació de bretxes de seguretat	<code>dpd.orgt@diba.cat</code>

En cas de modificar-se qualsevol de les dades de contacte per motius tècnics o organitzatius, es comunicarà a l'altra part.

Així mateix les administracions intervinents es comunicaran les Polítiques de Seguretat que aprovin i les seves modificacions si es produeixen.

Regla dotzena. Són causes d'extinció de l'exercici de la delegació conferida, les següents:

1. El transcurs del termini de la vigència de la delegació o la no-pròrroga tàcita, d'acord amb allò que estableix la regla primera.
2. L'acord mutu entre l'Ajuntament i la Diputació de Barcelona.
3. L'incompliment de les regles de la delegació contingudes en l'acord.
4. Qualsevol altra causa prevista per la normativa vigent.

NOVÈ.- Notificar aquest acord a la Diputació de Barcelona, als efectes que, per la seva part, es procedeixi a la seva acceptació i un cop acceptat publiqui aquest acord, per a general coneixement, juntament amb l'acord d'acceptació, tant en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona com en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, també, en la seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona."

SEGON.- TRASLLADAR el present acord a l'àrea d'Intervenció i Tresoreria de l'Ajuntament de Moià per al seu coneixement.

TERCER.- FACULTAR tan àmpliament com en dret sigui necessari l'alcalde-president per a la formalització dels presents acords.

QUART.- PUBLICAR l'acord en el portal de transparència als efectes del que disposa la Llei 19/2014.

▪ Votació:

L'acord s'aprova per onze (11) vots a favor dels Sr. Guiteras, Sra. Ferrer Crusellas, Sr. Ferrer Serra, Sra. Bonells, Sr. Bach, Sra. Bisbal i Sr. Monsech, regidors d'Ara Moià, de la Sra. Tarter, la Sra. Girbau i el Sr. Torras, regidors de Junts per Moià, i de la Sra. Tapia, regidora del PSC, i un (1) vot en abstenció de la Sra. Roset, regidora de Capgirem Moià. Falta la Sra. Roger, que excusa la seva assistència a la sessió.





Intervencions:

<http://actes.moia.cat/session/sessionDetail/8a8180889ea4d953019ebc15b372008d?startAt=621.0&endsAt=726.0>

7. Expedient 2206/2026. Moció per a la defensa de l'escola pública, el manteniment de les línies d'infantil i primària en pro de la qualitat educativa al nostre municipi.

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

L'educació és un dels pilars fonamentals per al desenvolupament, la cohesió social i el futur del nostre municipi. Dins del mapa educatiu local, l'escola pública Josep Oriols I Roca i l'Institut Moianès compleixen una funció social essencial com a garanties d'equitat, arrelament al territori i igualtat d'oportunitats per a totes les famílies del poble.

Actualment, el teixit educatiu de Catalunya es troba davant el repte de gestionar un descens demogràfic generalitzat. Davant d'aquesta realitat, l'aplicació de mesures com el Pacte contra la Segregació Escolar(1) o la reorganització de l'oferta de places s'ha de fer atenent rigorosament la singularitat de cada municipi. En pobles amb una oferta educativa ajustada com el nostre, la pèrdua de línies en el sector públic no redistribueix l'alumnat, sinó que compromet l'estabilitat del propi servei públic i el dret de les famílies a triar aquesta opció.

L'escola pública del nostre poble assumeix avui dia una realitat complexa, amb un volum molt significatiu d'alumnat amb Necessitats Específiques de Suport Educatiu (NESE). Reduir les línies actuals (com la de la JOR o la de l'institut) obligaria a concentrar els infants en aules sobrebudades, arribant a ràtios de més de 25 alumnes a primària i possiblement més de 30 a secundària. Amb la diversitat existent a les aules actuals i la limitació dels recursos de suport disponibles, aquesta massificació dificulta enormement la tasca dels equips docents i posa en risc l'atenció personalitzada que requereix l'alumnat.

A més, aquesta sobresaturació atempta directament contra l'esperit i la literalitat de la legislació vigent:

- **La matrícula viva com a excepció:** La legislació vigent(2)(3) determina que la

ACTA DE PLE
Número: 2026-0008 Data: 28/08/2026

Codi Validació: AG7H42CMM6KXOK3G05KNFJQMN
Verificació: <https://moia.eadnistracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 42 de 62





incorporació d'alumnat al llarg del curs (matrícula viva) ha de ser un fet excepcional. Si es tanquen línies i s'omplen les aules restants fins al límit de la seva capacitat des de l'inici del curs, es col·lapsa la flexibilitat del centre per a acollir de manera digna les noves famílies que arriben al poble.

- **Contradicció amb el Pacte contra la Segregació Escolar:** Si bé el decret (Decret d'Admissió 11/2021(4)) fa esment a la regulació de l'oferta el Pacte contra la segregació escolar especifica de manera taxativa que el descens de la natalitat ha d'esdevenir una oportunitat per a la baixada de ràtios(5). La reducció del nombre d'alumnat per aula és l'eina més eficaç per a garantir la veritable inclusió i l'equitat.
- **Nou marc de reducció de ràtios i reconeixement de la diversitat:** La recent modificació legal aprovada pel Consell de Ministres(6) —i pendent de ratificació pel Congrés dels Diputats—estableix un mandat clar per a la reducció generalitzada de les ràtios a les aules, **fixant un màxim de 22 alumnes a infantil i primària, i de 25 alumnes a l'educació secundària**. A més, introdueix una mesura cabdal per a la planificació i la inclusió: l'obligatorietat que **l'alumnat amb Necessitats Educatives Especials (NEE) computi de manera doble (x2) a l'efecte de ràtio**. Aquesta mesura legal reforça els arguments d'aquesta moció, evidenciant que el tancament de línies va en la direcció oposada a la legislació que s'està ordenant.

El descens demogràfic actual no pot ser l'excusa per a retallar la xarxa pública i desmantellar el territori; al contrari, és l'oportunitat d'or per a mantenir les línies actuals (la de la JOR i la de l'institut), millorar la qualitat de l'ensenyament i aconseguir una ràtio reduïda que permeti atendre la diversitat com es mereix. Tot això, a més, sense necessitat d'incrementar els recursos pressupostaris, sinó simplement mantenint els mitjans i professionals que ja estan actius en el sistema.

Per tot l'exposat, es proposa l'adopció dels següents:

ACORDS

PRIMER. Manifestar el compromís unànimе d'aquest Ajuntament en la defensa, protecció i posada en valor de l'escola pública del municipi, reafirmant la importància de mantenir totes les línies actuals (inclosa la de la JOR i la de l'institut) com a elements clau per al futur del territori.

SEGON. Instar el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya a frenar de manera immediata qualsevol tancament o supressió de línies de l'escola pública al nostre municipi, garantint el manteniment de l'oferta pública actual per al curs 2026-

ACTA DE PLE
Número: 2026-0008 Data: 28/08/2026

Codi Validació: AG7H42CMM6KXOK3GO5KNFJQMN
Verificació: <https://moia.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 43 de 62





2027.

TERCER. Instar al Departament d'Educació l'aprofitament del descens de la natalitat per a aplicar una reducció efectiva de les ràtios a les aules de l'escola pública del municipi, adaptant-les immediatament als nous topalls de 22 alumnes a infantil i primària, i de 25 a secundària, així com aplicant el còmput doble (x2) per a cada alumne amb necessitats específiques (NEE). Tot plegat, mantenint els recursos humans i materials actuals per a garantir una educació inclusiva de qualitat que pugui atendre adequadament la realitat dels nostres centres.

QUART. Demanar que es vetlli pel compliment rigorós dels criteris normatius en la gestió de la matrícula viva, garantint que el centre públic disposi del marge i la capacitat suficients per a absorbir noves altes al llarg del curs sense patir situacions de sobrecàrrega a les aules.

CINQUÈ. Traslladar aquests acords als Serveis Territorials d'Educació de la Generalitat de Catalunya, a les direccions de la comunitat educativa local, i a les seves respectives Associacions de Famílies d'Alumnes (AFA).

▪ Votació:

La Moció presentada en nom de tots els Grups Polítics Municipals de l'Ajuntament de Moià s'aprova per unanimitat de tots els membres del Ple. Falta la Sra. Roger, que excusa la seva assistència a la sessió.

▪ Intervencions:

<http://actes.moia.cat/session/sessionDetail/8a8180889ea4d953019ebc15b372008d?startAt=726.0&endsAt=1076.0>

8. Expedient 2208/2026. Moció sobre la iniciativa legislativa popular (ILP) per a la millora de l'educació infantil 0-3 ANYS, impulsada per la plataforma "0-3, on tot comença"

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Exposició de motius

L'etapa de 0 a 3 anys constitueix un període essencial per al desenvolupament integral dels infants i representa una inversió clau per a la igualtat d'oportunitats i la cohesió social. Les escoles bressol municipals, llars d'infants i altres serveis d'atenció educativa a la primera infància són una peça fonamental del sistema educatiu i social





català, i alhora una de les polítiques públiques més significatives que els ajuntaments desenvolupen al servei de la ciutadania.

Actualment, més del 70 % de les places del primer cicle d'educació infantil a Catalunya depenen directament de l'administració local, la qual cosa situa els ajuntaments com a agents centrals en la gestió, el finançament i la qualitat d'aquesta etapa educativa. Tot i això, els municipis continuen afrontant dificultats estructurals derivades d'un marc normatiu i financer que no s'ha actualitzat d'acord amb les necessitats actuals de la primera infància ni amb els reptes educatius i socials del país.

La recerca internacional ha demostrat de manera reiterada que invertir en la primera infància és la política pública amb major retorn econòmic i social a llarg termini. Els treballs de James J. Heckman (2000), Premi Nobel d'Economia, aporten una evidència sòlida: cada euro invertit en els primers anys de vida genera un impacte positiu sostingut al llarg del cicle vital, afavorint el desenvolupament de competències cognitives, socioemocionals i d'autoregulació, reduint desigualtats futures i incrementant la productivitat i la cohesió social.

En aquest context, la plataforma "0-3, On tot comença", formada per professionals i persones vinculades a l'educació infantil, ha impulsat una Iniciativa Legislativa Popular (ILP) amb l'objectiu d'actualitzar el marc legal del primer cicle d'educació infantil i instar la Generalitat de Catalunya a garantir la qualitat, l'equitat i la sostenibilitat d'aquest servei educatiu essencial.

El passat 20 d'octubre de 2025, un total de 152 persones van signar com a fedataris davant la Comissió de Control de la Iniciativa Legislativa Popular del Parlament de Catalunya, formalitzant així l'inici del procés de recollida de signatures de la «Proposició de Llei de modificació de la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació (202-00052/15)».

La ILP proposa nou reptes clau per enfortir l'etapa 0-3 i consolidar una educació de qualitat des dels primers anys de vida:

1. Concebre totes les hores dels centres educatius que acullen infants de 0-3 anys com a hores educatives, tal com especifica el Currículum *DECRET 21/2023, de 7 de febrer, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació infantil*.
2. Regular el temps de permanència dels infants als centres educatius que acullen nens i nenes de 0-3 anys d'acord amb els seus drets.
3. Millorar la formació dels equips professionals garantint personal docent suficient per a unes ràtios adequades.
4. Dotar recursos per a l'atenció a la diversitat, assegurant la detecció precoç i





l'atenció educativa específica i continuada.

5. Revisar les titulacions professionals d'accés als llocs de treball, la formació inicial i permanent adequant-les a la importància i especificitat de l'etapa 0-3.
6. Dotar de temps als i les professionals per permetre tasques pedagògiques, de coordinació i de gestió de qualitat, i equiparar-lo al segon cicle d'educació infantil.
7. Reconèixer i facilitar els agrupaments i les ràtios donant resposta a l'atenció a la neurodiversitat.
8. Reivindicar un reconeixement digne i just per als i les professionals del primer cicle d'educació infantil, amb condicions laborals equiparables a les del segon cicle, en coherència amb la continuïtat pedagògica de l'etapa 0-6.
9. Prendre en consideració les particularitats i necessitats específiques dels centres segons la tipologia de població.

Aquesta iniciativa vol obrir un debat parlamentari i social sobre el futur de l'educació infantil, situant la primera infància al centre de les polítiques públiques d'educació i equitat. Perquè el text d'aquesta iniciativa pugui ser debatut al Parlament de Catalunya, cal assolir el nombre de 50.000 signatures establert a l'article 3 de la Llei 1/2006, de 16 de febrer, de la Iniciativa Legislativa Popular. En aquest procés, els ajuntaments i les entitats municipalistes poden tenir un paper determinant per facilitar la recollida de signatures i promoure el debat públic sobre el valor educatiu i social de l'etapa 0-3.

Per tot això, i en coherència amb el compromís històric del municipalisme amb la infància, es proposa l'adopció dels següents acords:

ACORDS

1. Manifestar el compromís de l'Ajuntament de Moià amb la importància d'impulsar el debat sobre l'educació infantil 0-3 anys, i contribuir a la difusió de les propostes de la Iniciativa Legislativa Popular (ILP) impulsada per la plataforma "0-3, On tot comença", amb la finalitat que puguin ser analitzades i debatudes al Parlament de Catalunya.
2. Fer arribar aquest acord a l'Associació Catalana de Municipis (ACM), a la Federació de Municipis de Catalunya (FMC), al Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya, al Parlament de Catalunya, i a les Diputacions de Barcelona, Girona, Lleida i Tarragona, amb

ACTA DE PLE
Número: 2026-0008 Data: 28/08/2026

Codi Validació: AG7H42CMM6KXOK3G05KNFJQJMN
Verificació: <https://moia.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 46 de 62





Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

la finalitat de sumar suports institucionals i visibilitzar el compromís compartit amb la primera infància.

Amb aquesta moció, l'Ajuntament de Moià manifesta el seu compromís amb l'educació infantil 0-3 anys i amb el paper essencial del municipalisme en la garantia d'una educació de qualitat, equitativa i coherent amb les necessitats dels infants i de les famílies. Aquesta moció no té com a objectiu expressar un posicionament sobre el contingut de la Iniciativa Legislativa Popular, sinó afavorir-ne la difusió amb la finalitat que el Parlament de Catalunya pugui debatre i analitzar les propostes que s'hi plantegen en relació amb l'educació infantil 0-3 anys.

▪ Votació:

La Moció presentada en nom de tots els Grups Polítics Municipals de l'Ajuntament de Moià s'aprova per unanimitat de tots els membres del Ple. Falta la Sra. Roger, que excusa la seva assistència a la sessió.

▪ Intervencions:

<http://actes.moia.cat/session/sessionDetail/8a8180889ea4d953019ebc15b372008d?startAt=1076.0&endsAt=1316.0>

9. Expedient 2210/2026. Moció que presenten els grups municipals Ara Moià i PSC de l'Ajuntament de Moià en defensa del desenvolupament rural i marítim, del programa Leader i del model de pesca mediterrani davant el futur marc financer de la Unió Europea.

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

ANTECEDENTS DE FET

La Unió Europea es troba actualment en un moment clau de definició del futur **Marc Financer Plurianual per al període 2028–2034**, que determinarà les prioritats i els recursos destinats al desenvolupament econòmic, social i territorial dels seus estats membres durant els propers anys.

Al llarg de les darreres dècades, els territoris rurals i marítics d'Europa han posat en marxa instruments específics que han demostrat una gran capacitat per impulsar el desenvolupament local, la diversificació econòmica i la cohesió territorial. Entre aquests instruments destaca el Desenvolupament Local Participatiu (DLAL / CLLD),





implementat a través dels Grups d'Acció Local LEADER en l'àmbit rural i dels Grups d'Acció Local de Pesca i Aqüicultura (GALP) en l'àmbit marítim.

Aquest model *bottom-up*, basat en la participació dels actors locals i en la cooperació entre administracions, sectors econòmics i societat civil, ha permès aprofundir el projecte europeu en territoris sovint allunyats dels grans centres urbans.

Actualment, més de 3.500 grups d'acció local rurals i pesquers operen a Europa, donant cobertura a més de 100 milions d'habitants i constituint un dels instruments més eficaços de la política europea de cohesió territorial, gràcies a la seva capacitat granular d'incidir en el territori.

Tanmateix, en el context de la futura reforma del pressupost europeu, la proposta presentada per la Comissió Europea apunta cap a una reducció dels recursos destinats a les polítiques agràries (en un 22%), rurals (en un 40%) i pesqueres (en un 66%) que farien més difícil les polítiques de desenvolupament. A més, hi ha el risc de recentralització mitjançant el model de "sobre únic", on la gestió d'un únic Pla Nacional i Regional d'Associació podria quedar concentrada en els governs estatals, relegant els ajuntaments i els Grups d'Acció Local (GAL) a ser meres "finestretes" administratives sense capacitat de decisió estratègica ni influència real sobre el terreny.

Els territoris mediterranis afronten reptes específics vinculats a la sostenibilitat ambiental, el canvi climàtic, la pressió sobre els ecosistemes marins, el despoblament rural i el relleu generacional en sectors clau com l'agricultura, la pesca i l'aqüicultura. L'acció dels grups d'acció local és més necessària que mai en el context d'incertesa i polarització en què vivim.

En aquest context, diverses institucions i actors territorials de l'Euroregió Pirineus Mediterrània han impulsat la Crida Mediterrània pel futur del desenvolupament local participatiu, del món rural i del sector pesquer, amb l'objectiu de reivindicar el paper d'aquests territoris en la construcció d'una Europa cohesionada, sostenible i resiliència.

Aquesta crida defensa la necessitat de garantir un finançament europeu estable i suficient per al desenvolupament rural i marítim, reforçar el Desenvolupament Local Participatiu (CLLD) com a instrument clau de governança territorial, i reconèixer les especificitats del model de pesca mediterrani, caracteritzat per una flota majoritàriament artesanal, arrelada al territori i essencial per a l'economia, la cultura i la identitat de moltes comunitats costaneres.

Els municipis, com a administració més propera a la ciutadania i coneixedora de la realitat dels seus veïns i veïnes, tenen un paper fonamental en la defensa d'una Europa més forta i equilibrada, que garanteixi oportunitats per a totes les regions, especialment a les més allunyades dels centres de poder.





Per tot això, es considera necessari que el món local expressi el seu suport a aquests principis i contribueixi a situar el desenvolupament rural i marítim en el centre del debat europeu sobre el futur pressupost de la Unió.

Per tot el que s'ha exposat, el Ple de l'Ajuntament de Moià proposa l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer. Expressar el suport d'aquest Ajuntament als principis recollits en la Crida Mediterrània pel futur del desenvolupament local participatiu, del món rural i del sector pesquer, que defensa una Europa més cohesionada, equilibrada territorialment i compromesa amb els seus territoris rurals i marítics.

Segon. Reivindicar el paper fonamental del Desenvolupament Local Participatiu (CLLD) i dels Grups d'Acció Local GAL i GALP com a instruments eficaços per impulsar de forma granular, directa i efectiva el desenvolupament territorial, la innovació social, la diversificació econòmica i la participació ciutadana en el món rural i marítim.

Tercer. Instar les institucions europees, l'Estat i la Generalitat de Catalunya a garantir la continuïtat i el reforç del programa LEADER i del desenvolupament local participatiu en l'àmbit rural i pesquer, assegurant-ne una dotació pressupostària estable, específica i suficient dins del futur Marc Financer Plurianual de la Unió Europea.

Quart. Reclamar el reconeixement i la defensa de l'especificitat del model de pesca a la Mediterrània, basat en la pesca costanera artesanal, com a element clau per a la sostenibilitat ambiental, econòmica i social del litoral, així com l'enfortiment dels instruments financers per al desenvolupament de les comunitats pesqueres, en forma de Fons Europeu Marítim de la Pesca i l'Aqüicultura.

Cinquè. Instar les institucions europees a garantir un finançament adequat per al desenvolupament rural i marítim, evitant la recentralització dels fons europeus en mans dels Estats i assegurant que aquests recursos arribin de manera efectiva, justa i suficient als territoris i a les comunitats locals.

Sisè. Reafirmar el compromís del municipalisme amb una governança europea basada en el principi de subsidiarietat, que reconegui el paper dels governs locals en la definició i implementació de les polítiques europees amb impacte territorial.

Setè. Traslladar aquests acords a la Comissió Europea, al Parlament Europeu, al Govern de la Generalitat de Catalunya, al Govern de l'Estat, a les entitats representatives del desenvolupament rural i pesquer, a la Federació de Municipis de Catalunya i a l'Associació Catalana de Municipis.





Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

▪ Votació:

La Moció presentada en nom dels grups municipals Ara Moià i PSC Moià s'aprova per unanimitat de tots els membres del Ple. Falta la Sra. Roger, que excusa la seva assistència a la sessió.

▪ Intervencions:

<http://actes.moia.cat/session/sessionDetail/8a8180889ea4d953019ebc15b372008d?startAt=1316.0&endsAt=1673.0>

Les intervencions que s'han produït en la Part resolutiva han quedat enregistrades en el vídeo de la sessió certificat per la Secretaria.

El document es troba custodiat al servidor, a disposició dels regidors i regidores, així com de qualsevol altre interessat. Es publica a la web municipal per al coneixement general i forma part integrant d'aquesta Acta, a tots els efectes legals

B) ACTIVITAT DE CONTROL

10. Dació de compte dels Decrets d'Alcaldia dictats des de la darrera sessió plenària ordinària: des del Decret 2026-0668, de data 12 de maig, fins al Decret 2026-0830, de data 4 de juny de 2026.

Es dona compte a tots els membres del Ple dels Decrets d'Alcaldia dictats des de la darrera sessió plenària ordinària: des del Decret 2026-0668, de data 12 de maig, fins al Decret 2026-0830, de data 4 de juny de 2026.

▪ Intervencions:

<http://actes.moia.cat/session/sessionDetail/8a8180889ea4d953019ebc15b372008d?startAt=1673.0&endsAt=2263.0>

11. Dació de compte de les actes de les sessions de Junta de Govern Local JGL/2026/9 i JGL/2026/10, de data 6 i 20 de maig de 2026.

Es dona compte a tots els membres de les actes de les sessions de Junta de Govern Local JGL/2026/9 i JGL/2026/10, de data 6 i 20 de maig de 2026.

ACTA DE PLE
Número: 2026-0008 Data: 28/08/2026

Codi Validació: AG7H42CMM6KXOK3G05KNFJQMN
Verificació: <https://moia.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 50 de 62





Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

▪ Intervencions:

<http://actes.moia.cat/session/sessionDetail/8a8180889ea4d953019ebc15b372008d?startAt=2263.0&endsAt=2278.0>

Les intervencions que s'han produït en l'apartat de Control de l'Acció de Govern han quedat enregistrades en el vídeo de la sessió certificat per la Secretaria.
El document es troba custodiat al servidor, a disposició dels regidors i regidores, així com de qualsevol altre interessat. Es publica a la web municipal per al coneixement general i forma part integrant d'aquesta Acta, a tots els efectes legals

C) PRECS I PREGUNTES

12. Precs i preguntes

▪ Intervencions:

<http://actes.moia.cat/session/sessionDetail/8a8180889ea4d953019ebc15b372008d?startAt=2278.0>

Les intervencions que s'han produït en l'apartat de Precs i Preguntes han quedat enregistrades en el vídeo de la sessió certificat per la Secretaria.
El document es troba custodiat al servidor, a disposició dels regidors i regidores, així com de qualsevol altre interessat. Es publica a la web municipal per al coneixement general i forma part integrant d'aquesta Acta, a tots els efectes legals.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL DEPARTAMENT D'INTERIOR I SEGURETAT PÚBLICA DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I L'AJUNTAMENT DE MOIÀ PER REGULAR EL FUNCIONAMENT DE L'OFICINA DE PROXIMITAT COMPARTIDA ENTRE LA POLICIA LOCAL I LA POLICIA DE LA GENERALITAT- MOSSOS D'ESQUADRA.

D'una part, la senyora Núria Parlón Gil, consellera d'Interior i Seguretat Pública, que actua en nom i representació d'aquest departament, en virtut del Decret 134/2024, d'11 d'agost, pel qual es nomenen els consellers i les conselleres dels departaments de la Generalitat de Catalunya.

De l'altra, el senyor Dionís Guiteras Rubio, Alcalde de Moia, que actua en nom i representació del municipi de Moia i en virtut de les facultats que li són reconegudes pels articles 53.1.a) del Decret legislatiu 2/2023, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i 21.1b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local de Catalunya.

I als efectes de donar fe de l'acte, la Sra. Maria dels Àngels Aspa Pérez, secretària accidental de l'Ajuntament de Moia.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal per formalitzar aquest conveni i

EXPOSEN

Primer. El 29 de novembre de 2017, es va signar el conveni de col·laboració entre el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Moia per materialitzar la creació d'una oficina de proximitat al municipi de Moia compartida entre la Policia Local de Moia i la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra (en endavant, PG-ME). La ubicació d'aquesta oficina és dins les instal·lacions de l'Ajuntament de Moia, en concret, a la seva planta baixa i són d'ús compartit entre ambdues policies.

Segon. El 2 de març de 2022, es va signar el conveni de col·laboració entre el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Moia per a l'ampliació de l'oficina de proximitat compartida entre la Policia Local i la PG-ME.

Tercer. El 14 de febrer de 2023, es va signar l'Addenda al conveni de col·laboració entre el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Moia per a l'ampliació de l'oficina de proximitat compartida entre la Policia Local de Moia i la PG-ME.

Quart. El 3 de març de 2026, va finalitzar la vigència del conveni signat el 2 de març de 2022.

ACTA DE PLE
Número: 2026-0008 Data: 28/08/2026

Codi Validació: 4529H4XCHUMREXK0K0G0ZK4N4F4J4N4N
Verificació: <https://moia.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 42 de 62





Així, per tal de regular el funcionament de l'oficina de proximitat compartida entre la Policia Local de Moià i la PG-ME, ambdues parts acorden formalitzar la col·laboració mútua i, a tal efecte, estableixen les següents

CLÀUSULES

Primera. Objecte del conveni

L'objecte d'aquest conveni és establir la col·laboració entre el Departament d'Interior i Seguretat Pública de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Moià, per tal de regular el funcionament de l'oficina de proximitat compartida entre la Policia Local de Moià i la PG-ME.

Segona. Espai i dependències

L'Ajuntament de Moià, mitjançant l'Acord del Ple del 4 d'octubre de 2017, va cedir gratuïtament al Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya, pel termini que permetés la normativa, l'ús compartit de les dependències de la Policia Local amb accés directe des del carrer de les Joies, per a la ubicació de l'oficina d'atenció al ciutadà de la PG-ME.

La distribució de l'espai serà la següent:

- 12,5% superfície destinada estrictament a la PG-ME
- 13,5% superfície destinada estrictament a la Policia Local
- 58% superfície destinada a espais compartits
- 16,2% superfície destinada a espais d'ús públic

L'espai compartit inclourà els vestidors, el menjador, l'armer la zona freda, la recepció i el locutori de denúncies.

Tercera. Obligacions de les parts. Despeses

Aniran a càrrec de l'Ajuntament de Moià el cost de les despeses que es derivin del funcionament de l'oficina com, per exemple, els subministraments per consum d'aigua potable, energia elèctrica, climatització, neteja, reparacions i manteniment de les instal·lacions.

El Departament d'Interior i Seguretat Pública es farà càrrec d'aportar el material que requereixi l'exercici del servei que presta la PG-ME: mobiliari, instruments informàtics d'oficina i fungible, així com la retolació institucional.

També assumirà el cost de les despeses de telefonia i de manteniment, així com de la reparació o renovació dels aparells informàtics, del mobiliari i de l'equipament de l'oficina que hi hagi aportat.

Quarta. Comissió mixta de seguiment

ACTA DE PLE
Número: 2026-0008 Data: 28/08/2026

Codi Validació: 452M1H4XCHUMREXK0K0GZK5ANF1J2HVN
Verificació: <https://moia.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 53 de 62





Es constitueix una comissió mixta de seguiment i avaluació del funcionament de les instal·lacions i les actuacions necessàries per assolir els objectius del conveni.

La comissió mixta de seguiment té la finalitat de vetllar per l'aplicació d'aquest conveni des de l'inici de la seva vigència fins a la seva extinció.

La Comissió es reunirà periòdicament un mínim d'un cop l'any per fer el seguiment de l'ús compartit i programar, en el seu cas, les operacions de conservació, reparació i manteniment a dur a terme a les dependències de l'oficina de proximitat compartida.

Aquesta comissió mixta de seguiment estarà formada per:

- Tres representants designats pel Departament d'Interior i Seguretat Pública de la Generalitat de Catalunya.
- Tres representants designats per l'Ajuntament de Moia.

Cinquena. Vigència del conveni

El conveni té una vigència de quatre anys, prorrogables anualment fins a un màxim de quatre anys més. El conveni entrarà en vigor a la data de la darrera signatura electrònica.

Sisena. Causes de resolució

Aquest conveni podrà rescindir-se per alguna de les causes següents:

- a) El mutu acord de les parts manifestat per escrit.
- b) La impossibilitat sobrevinguda de desenvolupar les activitats que constitueixen l'objecte del conveni.
- c) La denúncia d'una de les parts en cas d'incompliment per l'altra de les obligacions pactades en aquest conveni.
- d) Per la resta de causes generals que contempla la legislació vigent.

Setena. Resolució de conflictes.

Aquest conveni té naturalesa administrativa, per la qual cosa, d'acord amb el que disposa l'article 10.1 g) de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, les qüestions litigioses que es plantegin arran de la seva execució i que no es puguin resoldre per acord de les parts, s'hauran de sotmetre al coneixement de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Vuitena. Publicació

S'estableix l'obligació de publicar el conveni en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i el web del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la

ACTA DE PLE
Número: 2026-0008 Data: 28/08/2026

Codi Validació: 452M1H4XCHUMREXCOXK6GZ5KXN1F1JHNN
Verificació: <https://moia.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 64 de 62





Generalitat, accessible des del Portal de Transparència, d'acord amb els articles 110.3 i 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i 14.3 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés de la informació pública i bon govern.

Novena. Protecció de dades

Les parts es comprometen a fer complir el que preveu la Llei orgànica 3/2018, de 5 de setembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016.

I, en prova de conformitat amb el contingut d'aquest conveni, les parts signen electrònicament.

Núria Parlón Gil
Consellera d'Interior i
Seguretat Pública

Dionís Guiteras Rubio
Alcalde

En dono fe

Maria dels Àngels Aspa Pérez
Secretària accidental

ACTA DE PLE
Número: 2026-0008 Data: 28/08/2026

Codi Validació: 4527H4XCHUMREXK0K0GZKXNIFLJHVN
Verificació: <https://moia.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 75 de 62





Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

BASES REGULADORES QUE HAN DE REGIR LES CONDICIONS D'ACCÉS AL PROGRAMA D'ARRANJAMENT D'HABITATGES PER LA GENT GRAN I PERSONES AMB DEPENDÈNCIA I/O DISCAPACITAT PROMOÏT PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA AL MUNICIPI DE MOIÀ

OBJECTE

El programa "Arranjament d'Habitatges" municipal té la finalitat de promoure l'autonomia personal i millorar la qualitat de vida de les persones majors de 65 anys i d'aquelles menors amb discapacitat o dependència, mitjançant la realització de petites reformes d'adaptació funcional que els permetin romandre a la seva llar i en el seu entorn més proper el màxim temps possible.

L'objecte d'aquestes bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, concessió, acceptació, prescripció, execució, validació i justificació del programa d'Arranjament d'habitatges a les llars i ajuts tècnics que atorgui l'Ajuntament de Moià.

Les subvencions s'atorgaran en forma d'arranjaments i/o ajuts tècnics consistents en obres a realitzar als domicilis de les persones beneficiàries. Aquestes obres les porta a terme una empresa contractada per la Diputació de Barcelona que assumeix el 100% del cost del programa i s'encarrega de la contractació de la direcció facultativa que prescriu les intervencions a realitzar.

OBJECTIUS DEL PROGRAMA

- Promoure l'autonomia funcional i la qualitat de vida en el domicili.
- Garantir les condicions de seguretat i habitabilitat mínimes.
- Simplificar l'accessibilitat i la mobilitat en el domicili.
- Facilitar reformes bàsiques d'adaptació funcional als habitatges i la instal·lació d'ajuts tècnics.

FINALITAT

La finalitat d'aquest programa és garantir les condicions de seguretat i habitabilitat mínimes, així com afavorir les condicions de vida de la persona dins de la llar i promoure l'autonomia funcional i de qualitat de vida dins del domicili, tant de lloguer com de propietat, de les persones grans i persones amb discapacitat més vulnerables.

PERÍODE D'EXECUCIÓ

Les accions a desenvolupar en aquest programa estaran condicionades al calendari d'execució que marqui la Diputació de Barcelona en cada cas. Els presents criteris

ACTA DE PLE
Número: 2026-0008 Data: 28/08/2026

Codi Validació: AG7H42CMM6KXOK3G05KNFJQJMN
Verificació: <https://moia.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 56 de 62





Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

estaran condicionats a la vigència del Programa d'Arranjament d'habitatges per a gent gran, promogut per la Diputació de Barcelona.

REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

El Programa s'adreça a persones amb edat superior als 65 anys, amb dificultats per desenvolupar les activitats de la vida diària o amb insuficiència de recursos econòmics i a persones majors de 80 anys que visquin soles o amb una altra persona gran. També s'adreça a persones menors de 65 anys amb necessitats especials relacionades amb la capacitat física i psíquica per desenvolupar les activitats de la vida diària dins la llar:

- a) Persones amb dificultats per realitzar les activitats bàsiques de la vida diària.
- b) Persones que tinguin acreditada la seva condició de discapacitat i/o estiguin en situació de dependència acreditada de grau I, II o III.
- c) Persones majors de 80 anys que visquin soles o amb una altra persona gran.
- d) L'habitatge objecte de les actuacions ha de ser el domicili habitual de la persona beneficiària i ha d'estar empadronada en aquest.

TIPOLOGIES D'INTERVENCIÓ

Programa d'adaptació funcional d'habitatges que pretén facilitar reformes bàsiques consistents en reparacions, petites obres no estructurals i instal·lacions d'ajuts tècnics. Les intervencions que s'inclouen són:

- **Arranjaments en banys:** totes aquelles intervencions orientades a millorar l'accessibilitat i facilitar la higiene personal (substitució de banyera per plat de dutxa, tractament antilliscant de paviments, adaptació del lavabo, canvi d'aixetes, entre d'altres).
- **Arranjaments en cuines:** intervencions orientades a millorar les condicions de seguretat i facilitar les activitats de la vida diària a la cuina (substitució de placa de gas/butà per plaques elèctriques o altres elements de cocció, tractament antilliscant de paviments, adaptació del mobiliari, canvi d'aixetes, entre d'altres).
- **Arranjaments en zona de pas:** intervencions dirigides a realitzar adaptacions i/o proporcionar suports a l'entorn general del domicili per facilitar la mobilitat general de la persona (ampliacions de portes, eliminació d'esglaons, instal·lació d'ajudes tècniques, entre d'altres).
- **Actuacions complementàries de millora de l'eficiència energètica dels domicilis:** petites intervencions que puguin completar els arranjaments realitzats i que tinguin com a finalitat la millora energètica dels domicilis.

ACTA DE PLE
Número: 2026-0008 Data: 28/08/2026

Codi Validació: AG7H42CMM6KXOK3GQ5KNFJQMN
Verificació: <https://moia.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 57 de 62





Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

- **Instal·lacions d'ajuts tècnics:** productes fabricats especialment per permetre o facilitar la realització de determinades accions de la vida quotidiana, de tal manera que sense el seu ús seria impossible o molt difícil per a la persona poder realitzar-les (cadires de bany, llits articulats, etc).

SOL·LICITUDS, DOCUMENTACIÓ A APORTAR I TERMINI

Un cop aprovades aquestes Bases s'obrirà la corresponent convocatòria. Les sol·licituds es formularan mitjançant instància general que es podrà obtenir al web <https://www.moia.cat> juntament amb la documentació que acrediti el compliment dels requisits específics que es regulin per aquest programa.

Les sol·licituds es presentaran dins del termini que estableixi la corresponent convocatòria de forma telemàtica a la seu electrònica de l'ajuntament o presencial a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) de l'Ajuntament de Moià o a les oficines de Serveis Socials de l'Ajuntament de Moià.

A la sol·licitud, la persona interessada haurà d'adjuntar la documentació següent:

A) Documentació identificativa obligatòria:

- NIF/NIE del sol·licitant, així com de tots els membres de la unitat familiar que autoritzin a l'Ajuntament a consultar les seves dades.
- Acreditació de la composició de la unitat familiar (padró de convivència).
- En el cas de representació legal o acolliment del beneficiari, documentació acreditativa d'aquest fet.

B) Documentació obligatòria acreditativa social i d'autonomia personal (mínim un dels tres documents):

- Reconeixement del grau de discapacitat
- Reconeixement de la situació de dependència
- En el cas de no disposar dels reconeixements anteriors, informe d'escala Barthel realitzat per un tècnic facultatiu d'un servei públic (metge/metgessa, infermer/infermera, terapeuta ocupacional...)

C) Documentació acreditativa dels ingressos de la unitat familiar:

- Darrera declaració de la renda o acreditació de la situació econòmica dels darrers sis mesos de l'exercici anterior al de la presentació de la sol·licitud.
- Si s'escau, declaració responsable d'ingressos econòmics dels últims 12 mesos de l'exercici anterior al de la presentació de la sol·licitud, quan no es pugui acreditar d'altre forma

D) Documentació complementària

ACTA DE PLE
Número: 2026-0008 Data: 28/08/2026

Codi Validació: AG7H42CMM6KXOK3GO5KNFJQMN
Verificació: <https://moia.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 58 de 62





Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

- El darrer rebut d'hipoteca o lloguer de l'habitatge habitual de la persona sol·licitant de l'ajut.

La sol·licitud també es podrà presentar en qualsevol de les formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la persona beneficiària perquè, en el termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

El procediment de concessió de les subvencions regulades en les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DE LES SUBVENCIONS

Els arranjaments s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris determinats en aquestes Bases.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

1.- Situació econòmica:

Ingressos econòmics	Puntuació
Unitats familiars entre 0 – IRSC	20
Unitats familiars entre IRSC – 2*IRSC	10
Unitats familiars entre a 2*IRSC – 3*IRSC	5
Unitats familiars superior a 3*IRSC	0

2 - Composició de la unitat familiar de convivència:

Composició Unitat familiar de convivència	Puntuació
Major de 80 anys que viu sol/a o amb el cònjuge.	20
Major de 80 anys que viu amb familiars.	15
Menor de 80 anys que viu sol/a.	10

ACTA DE PLE
Número: 2026-0008 Data: 28/08/2026

Codi Validació: AG7H42CMM6KXOK3G05KNFJQMN
Verificació: <https://moia.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 59 de 62





Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

Menor de 80 que viu amb el/la cònjuge	5
---------------------------------------	---

3-. Valoració d'aspectes de necessitat per manca d'autonomia personal/dificultat per realitzar les Activitats Bàsiques de la Vida Diària (ABVD):

Les persones que acreditin la seva dificultat per fer les ABVD pel seu grau de dependència o valoració del grau de la discapacitat obtindran la puntuació segons la següent taula:

Valoració segons necessitats per realitzar les ABVD	Puntuació
Dependència grau III / Certificat Discapacitat amb Barem de Mobilitat i Necessitat de 3a persona / Informe Escala de Barthel <40 *	50
Dependència grau II / Certificat Discapacitat amb Barem de Mobilitat o Necessitat de 3a persona / Informe Escala de Barthel entre 40 i 55*	40
Dependència grau I / Certificat Discapacitat sense Barem de Mobilitat o Necessitat de 3a persona / Informe Escala de Barthel >55*	30

* L'informe d'escala Barthel és una escala utilitzada per mesurar l'acompliment en les ABVD i haurà d'estar realitzat per un tècnic facultatiu d'un servei públic (metge, infermer/a, terapeuta ocupacional, ...).

ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I LA PROPOSTA DE CONCESSIÓ

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquestes Bases serà la Regidoria de Benestar Social.

Les sol·licituds, una vegada presentades juntament amb la documentació corresponent, seran revisades pel servei gestor.

Les sol·licituds presentades fora de termini NO seran valorades.

L'Ajuntament valorarà les sol·licituds amb la documentació aportada que compleixin els requisits fixats en aquestes Bases, de conformitat amb els barems establerts a l'apartat anterior de les mateixes.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada pels tècnics de l'Àrea de Serveis Socials. S'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà la convocatòria en un únic acte administratiu concedint el nombre d'arranjaments que la Diputació de Barcelona hagi atorgat en cada edició de conformitat amb la puntuació obtinguda en aplicar els criteris d'adjudicació previstos en aquestes Bases.

ACTA DE PLE
Número: 2026-0008 Data: 28/08/2026

Codi Validació: AG7H42CMM6KXOK3GO5KNFJQJMN
Verificació: <https://moia.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 60 de 62





Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

En cas que es produeixi un empat en aplicar els diferents criteris, la subvenció s'atorgarà a aquelles unitats familiars que acreditin menor capacitat econòmica.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà l'Alcalde.

TERMINI DE RESOLUCIÓ O DE NOTIFICACIÓ

Un cop examinades les sol·licituds presentades dins del termini establert, es resoldrà en el termini màxim de dos mesos, en una única resolució administrativa.

La manca de resolució dins del termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La renúncia a l'arranjament es podrà fer en el termini de 10 dies a la recepció de l'acord mitjançant instància genèrica a l'Ajuntament de Moià.

L'Ajuntament de Moià publicarà al Tauler d'Anuncis municipal la llista dels ajuts atorgats i denegats. Aquesta publicació es realitzarà preservant la identitat dels beneficiaris i en substitució de la notificació individual, comptant amb els mateixos efectes que aquesta, d'acord amb el que disposa l'art. 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

DESENVOLUPAMENT DEL PROGRAMA

Un cop identificades les persones beneficiàries, l'Ajuntament traslladarà a la Diputació de Barcelona les demandes individualitzades, introduint les dades a la plataforma de gestió d'acord amb les instruccions i els terminis que la Diputació determini.

La Diputació de Barcelona revisarà i validarà les demandes introduïdes i, mitjançant l'empresa de valoració, prescripció i direcció facultativa, contactarà amb l'Ajuntament per concertar dia i hora per a la realització de les vistes a domicili on s'haurà d'intervenir per tal de valorar les necessitats sociosanitàries de les persones i les possibilitats d'adaptació funcional de l'habitatge.

Abans d'iniciar les obres, l'ens local gestionarà les autoritzacions i/o llicències municipals necessàries.

Una vegada que la Diputació de Barcelona autoritzi l'inici de les obres, l'empresa responsable de l'execució contactarà directament amb les persones beneficiàries per programar el dia d'inici de l'actuació.

L'acta de comprovació i conformació final serà el document que expressarà la realització de l'arranjament segons les condicions prescrites per a la direcció facultativa i acordades amb l'Ajuntament.

ACTA DE PLE
Número: 2026-0008 Data: 28/08/2026

Codi Validació: AG7H42CMM6KXOK3G05KNFJQMN
Verificació: <https://moia.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 61 de 62





Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

Una vegada realitzat l'arranjament es realitzarà la comprovació i conformació final de cadascuna de les intervencions al domicili amb la presència de l'Ajuntament i de la direcció facultativa de les obres. Durant la visita es recollirà la valoració de la persona beneficiària respecte de les actuacions realitzades.

El programa conclourà amb el lliurament de l'acta de comprovació i conformació final, per part de la direcció facultativa, a la Diputació de Barcelona i a l'Ajuntament.

VIGÈNCIA

Aquestes Bases seran d'aplicació a partir de la data de la seva aprovació definitiva i publicació íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), i continuaran vigents mentre no s'acordi la seva modificació o derogació. En cas de modificació parcial, els articles no modificats quedaran vigents.

PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament UE 2016/679, de 27 d'abril, de protecció de dades, les dades personals dels sol·licitants seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar la corresponent convocatòria, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa estableix.

Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, de rectificació, de cancel·lació i d'oposició, en relació amb les seves dades personals. Amb la presentació de la sol·licitud, es considera que accepten el tractament de les seves dades per part de l'Ajuntament de Moià, de manera expressa.

RÈGIM JURÍDIC

En tot el que no preveuen expressament aquestes Bases són aplicables les disposicions següents: els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i del seu Reglament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol; la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

ACTA DE PLE
Número: 2026-0008 Data: 28/08/2026

Codi Validació: AG7H42CMM6KXOK3G05KNFJQMN
Verificació: <https://moia.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 62 de 62

