Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: http://moia.cat

Dionís Guiteras Rubio (1 de 2)
L'Alcalde
Data Signatura: 20/10/2026
HASH: e94004c4c5b1fc25aebed980b6ca9558

Maria dels Àngels Aspa Pérez (2 de 2)
Secretària accidental
Data Signatura: 21/10/2026
HASH: 0de4a37df4a39a4ebaeab9b4a6cdcede

DECRET D'ALCALDIA

Àrea: Secretaria. Recursos Humans
Expedient núm.: 2626/2026
Procediment: Convocatòria procés selectiu d'una plaça de Tècnic/a Auxiliar, adscrita a l'Àrea de Servei a les Persones, Departament de Cultura, Esports i Joventut (Servei Biblioteca Municipal) de l'Ajuntament de Moià, en règim de personal laboral fix
Tràmit: Llistat definitiu d'admesos i exclosos, designació dels membres del Tribunal Qualificador i data d'inici de les proves del procés selectiu d'una plaça de Tècnic/a Auxiliar adscrita a l'Àrea de Servei a les Persones, Departament de Cultura, Esports i Joventut (Servei Biblioteca Municipal)

FETS

1. Per Decret d'Alcaldia número 1152/2026, de 10 d'agost de 2026 s'aproven les bases i la convocatòria del procés selectiu d'una plaça de Tècnic/a Auxiliar, grup C, subgrup C1, de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Moià, en règim de personal laboral fix.

2. L'anunci amb les bases i la convocatòria es publica al Butlletí Oficial de la província de Barcelona (BOPB), al tauler d'edictes i a la web de l'ajuntament de Moià el 19 d'agost de 2026, i el 27 d'agost de 2026 al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), per la qual cosa el termini de presentació de sol·licituds de participació finalitza el 25 de setembre de 2026.

3. Per Decret d'Alcaldia número 1398/2026, de data 2 d'octubre de 2026, s'aprova la llista provisional d'admesos i exclosos, es designen els membres del Tribunal Qualificador que ha de jutjar les proves, s'indica la data de realització de les proves i s'ofereix als interessats un termini de deu dies hàbils per a esmenes o reclamacions.

4. El termini per a esmenes o reclamacions finalitza el 19 d'octubre de 2026. Durant aquest termini les següents persones aspirants han presentat esmena:

- Aspirant amb DNI ****634** ha presentat esmena, aportant justificant de la titulació exigida.
- Aspirant amb DNI ****448** ha presentat esmena, aportant còpia completa de la titulació exigida.
- Aspirant amb DNI ****291** ha presentat esmena, aportant passaport i justificant cita per renovar el DNI.

5. S'ha detectat una omissió involuntària en la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses aprovada mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 1398/2026, de data 2 d'octubre de 2026, atès que no s'hi va incloure la persona aspirant Laia Serres Vendrell, malgrat haver presentat la sol·licitud de participació en el procés selectiu.
Un cop comprovada la documentació presentada, s'ha constatat que la persona aspirant compleix els requisits exigits per participar en el procés selectiu, per la qual cosa escau corregir l'omissió detectada i incloure-la en la llista definitiva de persones admeses.

FONAMENTS DE DRET

PRIMER.- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

DECRET
Número: 2026-1488 Data: 20/10/2026

Codi Validació: 7KEERQ4L6GXXEHPZM7JR7HJHW
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 7

SEGON.- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
TERCER.- Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims als quals ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'administració local.
QUART.- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigent a Catalunya en matèria de funció pública.
CINQUÈ.- Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.
SISÈ.- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
SETÈ.- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
VUITÈ.- Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors.
NOVÈ.- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.
DESÈ,- L'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que permet a les administracions públiques rectificar, en qualsevol moment, d'ofici o a instància de les persones interessades, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.
ONZÈ.- I legislació concordant i complementària.

Per tant, en exercici de les competències que tinc atribuïdes per la legislació de règim local vigent,

RESOLC:

PRIMER.- APROVAR la següent relació definitiva d'aspirants admesos i exclosos del procés selectiu per l'accés a una plaça de Tècnic/a Auxiliar adscrita a l'Àrea de Servei a les Persones, Departament de Cultura, Esports i Joventut (Servei Biblioteca Municipal):

ASPIRANTS ADMESOS, amb indicació de l'acreditació o no del nivell de català requerit:

Nom aspirant	DNI aspirant	Català (C1)
AMIGÓ I VIDAL, JORDI	****104**	Exempt/a
ARTIGAS DOMINGUEZ, MARTA	****963**	Exempt/a
AUSIO SERRACARBASA, ANNA	****261**	Exempt/a
BARALDES SINDE, NÚRIA	****986**	Exempt/a
BLAZQUEZ GOMEZ, MARIA DEL ROSER	****483**	No exempt/a
BORRELL BLANQUER, MONTSERRAT	****448**	Exempt/a
BOUBETA COUÑAGO, MARGARITA	****659**	Exempt/a
CAROL XANDRI, MARTA	****217**	Exempt/a
CARREÑO PEREZ, LAIA	****709**	No exempt/a
CARRÉS GALÍ, SERGI	****956**	Exempt/a
CASTANY ROMA, MARIA TERESA	****350**	Exempt/a

DECRET
Número: 2026-1488 Data: 20/10/2026
Codi Validació: 7KEERQ4L6GXXEHPZM7JR7HJHW
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 7

Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: http://moia.cat

CLARES LISON, RUBEN	****572**	Exempt/a
COMAS ROVIRA, MARTA	****291**	Exempt/a
COMPANY EXPÓSITO, ANNA	****267**	Exempt/a
ESTRADA PLANS, MARIONA	****243**	Exempt/a
FERNANDEZ VILAPLANA, YOLANDA	****685**	Exempt/a
FERRE SIDON, ELISENDA	****640**	Exempt/a
FONT PORQUERAS, ANNA	****269**	Exempt/a
FONT RODRIGO, MONTSERRAT	****626**	Exempt/a
GONZÁLEZ RODRÍGUEZ, DOMÈNEC	****616**	Exempt/a
GORINA PARRA, CRISTINA	****987**	Exempt/a
GRAU MAS, ORIOL	****761**	No exempt/a
IGLESIAS RODRÍGUEZ, CRISTIAN	****705**	No exempt/a
JURADO SOTO, CRISTINA	****906**	No exempt/a
LAGUNAS FERNANDEZ, JUDITH	****343**	Exempt/a
LAZARO GALLARDO, JOSE MARIA	****546**	Exempt/a
LLORET BATLLE,MARINA	****966**	Exempt/a
LOPEZ CODINA, JUAN	****879**	Exempt/a
LUZON CALDERON, VALENTINA	****862**	Exempt/a
MACHO NAVARRO, IRENE	****203**	Exempt/a
MARCO GARCIA, NURIA	***8224**	Exempt/a
MARTINEZ DURAN, TAMARA	****765**	Exempt/a
MATA ABUIN, NOE	****634**	Exempt/a
MOLAS IBORRA, JÚLIA	****407**	Exempt/a
MONCUNILL GONZALEZ, NÚRIA	****358**	Exempt/a
MONTÓN ESPINOSA, IRIS	****287**	Exempt/a
MUNS CRIVILLE, OLGA	****344**	No exempt/a
OLIVAN MARTÍNEZ,CARLOS	****110**	Exempt/a
ORELLANA BUSQUIER, ZAIRA	****756**	Exempt/a
PUIG BRUJAS, SILVIA	****783**	Exempt/a
RAVENTÓS IZARD, GEORGINA	****992**	Exempt/a
RIERA FONT, SERGI	****936**	Exempt/a
ROCA TRULLÀ, FIONA	****220**	Exempt/a
ROIG MAYA, MARTA	***0224**	Exempt/a
SANCHEZ CASTEJON, SILVIA	****762**	No exempt/a
SENRA JUÁREZ, CAMILA JOANA	****547**	No exempt/a
SERRA NÚÑEZ, ESTHER	****496**	Exempt/a
SERRES VENDRELL, LAIA	****243**	Exempt/a
SURIÑACH VILANOVA, VERONICA	****694**	Exempt/a
TANTIÑÀ SALA, MARTA	****281**	Exempt/a
TURA RIGAMONTI, CARLA	****545**	No exempt/a

DECRET
Número: 2026-1488 Data: 20/10/2026

Codi Validació: 7KEERQ4L6GXXEHPZM7JR7HJHW
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 7

UBASART CLARA, LEANDRE	****156**	Exempt/a
VERS DELGADO, AIDA	****615**	Exempt/a
VIÑA MACARRO, OLGA	****108**	Exempt/a

Les persones aspirants admeses que consten com a «No exempt/a» en la columna relativa a l'acreditació del nivell de català hauran de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana prevista a les bases de la convocatòria, en els termes establerts a l'acord cinquè d'aquesta resolució, sempre que hagin superat prèviament les proves teòrica i pràctica de la fase d'oposició.

ASPIRANTS EXCLOSOS:

DNI aspirant	Motiu d'exclusió
****868**	No acredita correctament titulació d'accés sol·licitada a les bases
****670**	No acredita correctament titulació d'accés sol·licitada a les bases No acredita correctament DNI (formats il·legibles)
****980**	No consta el pagament dels drets d'examen.

SEGON.- DESIGNAR com a **membres del Tribunal** que ha de jutjar les corresponents proves:

- **President/a:** Immaculada Bover Fonts, directora de la Biblioteca Municipal de Moià, com a titular, i Aniol Coma Santasusagna, tècnic auxiliar de biblioteca de l'Ajuntament de Moià, com a suplent.

- **Vocals:**
  - Roser Pla Coma, administrativa de l'Ajuntament de Moià, com a primera vocal titular, i Oriol Ignasi Bardia Torroja, tècnic mitjà de l'Àrea d'Atenció a les Persones, com a primer vocal suplent.
  - Neus Capdevila Oliveras, directora de la Biblioteca Ateneu-Les Bases de Manresa, com a segona vocal titular, i Teresa Tort Lavilla, directora de la Biblioteca El Casino de Manresa, com a segona vocal suplent. Ambdues proposades per la Diputació de Barcelona.
  - Cristina Galí Vilarasau, com a tercer vocal titular, i Ester Barniol Carod com a tercer vocal suplent, designats per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

- **Secretari/ària:** Marta Fàbrega Gallaguet, com a secretària titular, i Jordi Albareda Vilalta com a secretari suplent, de l'Ajuntament de Moià.

TERCER.- FIXAR el **dimecres 28 d'octubre de 2026 a les 08:30 h** a l'espai de Les Faixes (Ctra. De Manresa núm.52 de Moià) per a la constitució del Tribunal Qualificador.

QUART.- CONVOCAR **els aspirants declarats admesos** per a la celebració de la prova teòrica i pràctica d'acord amb la data, l'hora i el lloc que s'indiquen a continuació:

DECRET
Número: 2026-1488 Data: 20/10/2026

Codi Validació: 7KEERQ4L6GXXEHPZM7JR7HJHW
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 7

Data: Dimecres 28 d'octubre de 2026
Hora: 09.00 h
Lloc: Les Faixes (Ctra. De Manresa núm.52 de Moià)

Part teòrica: L'exercici consistirà en la resolució d'un test de 40 preguntes sobre el contingut del temari que s'especifica en l'annex d'aquestes bases. El temps de realització del test serà d'un màxim de 50 minuts, a criteri del Tribunal Qualificador.

- Resposta correcta: 0,5 punts
- Resposta incorrecta: descomptarà un 25% del valor de la resposta correcta.
- Resposta en blanc: no puntua

Es posaran cinc preguntes addicionals de reserva per a possibles impugnacions. La puntuació màxima serà de 20 punts i no serà eliminatòria.

Les persones aspirants es presentaran a la prova acreditant la seva personalitat a través del seu DNI original o passaport original o document oficial identificatiu equivalent en vigor.

Un cop acabada la prova teòrica es procedirà a iniciar la prova pràctica.

Part pràctica:

Aquesta prova consistirà en resoldre el supòsit o supòsits pràctic/s que plantejarà el Tribunal immediatament abans del començament de l'exercici, relatiu a les funcions, atribucions i comeses pròpies de la plaça objecte de la convocatòria inclosos en el temari, quedant a judici del Tribunal el seu contingut, característiques i forma de realització.

El termini per a la resolució del/s cas/os serà com a màxim de dues hores.

Es valoraran els coneixements de la matèria, la redacció i exposició clara, de síntesi i ordenada dels continguts.

L**a valoració d'aquest exercici serà de 0 a 40 punts i tindrà caràcter eliminatori.** Per superar-lo caldrà obtenir una puntuació mínima de 20 punts.

La prova teòrica i la prova pràctica d'aquesta fase d'oposició tenen caràcter obligatori.

El primer exercici no tindrà caràcter eliminatori. La puntuació obtinguda s'acumularà a la del segon exercici.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de 2 dies hàbils, comptadors des del dia següent de la data de publicació al tauler d'anuncis dels resultats de cadascuna de les proves, per sol·licitar-ne la revisió.

CINQUÈ. CONVOCAR les persones aspirants que hagin superat la prova teòrica i la prova pràctica, i que no hagin certificat el nivell de suficiència C1 de català exigit a les bases, a la

DECRET
Número: 2026-1488 Data: 20/10/2026

Codi Validació: 7KEERQ4L6GXXEHPZM7JR7HJHW
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 7

realització d'una prova de coneixements de llengua catalana el **divendres 30 d'octubre de 2026** a les **9h a Can Carner** (carrer Joies núm. 11-13 de Moià).

SISÈ. CONVOCAR les persones aspirants que hagin superat la prova teoria i la prova pràctica de la fase d'oposició i que acreditin el coneixement de la llengua catalana i castellana, les quals son convocades a realitzar un **test psicotècnic** i una **entrevista competencial** els dies següents:

Test psicotècnic
Data: Dimarts 3 de novembre de 2026
Hora: 9.00 h
Lloc: Les Faixes (Ctra. De Manresa núm.52 de Moià)

Entrevista competencial
Data: Divendres 6 de novembre de 2026
Hora: Pendent de confirmar
Lloc: Ajuntament de Moià (Plaça Sant Sebastià, núm.1)

L'entrevista competencial es farà a l'Ajuntament de Moià **el divendres 6 de novembre de 2026 a les persones aspirants que hagin superat el test psicotècnic.** Les hores seran informades com a molt tard el dimecres 4 de novembre de 2026.

Per superar aquest exercici serà necessari obtenir una adequació superior al 50% del perfil requerit.

Aquesta adequació del perfil competencial tindrà una única puntuació de com a màxim 10 punts, i d'acord amb el següent barem:

Adequació de fins el 50% del perfil requerit ..... **No APTE**
Adequació entre el 51% i 60% del perfil requerit ..... 4 punts
Adequació entre 61% i el 70 % del perfil requerit ..... 6 punts
Adequació entre 71% i 80% del perfil requerit..... 8 punts
Adequació superior al 81% del perfil requerit ..... 10 punts

El test psicotècnic i l'entrevista competencial seran administrats i avaluats per personal tècnic especialista en psicologia, que assessorarà el Tribunal qualificador i emetrà el corresponent informe tècnic sobre l'adequació de les persones aspirants al perfil competencial requerit.

L'avaluació es realitzarà, entre d'altres, sobre les competències següents:
o La motivació, el compromís, la confidencialitat i la responsabilitat
o La planificació i l'organització
o L'aprenentatge permanent
o L'autocontrol emocional
o El treball en equip i col·laboració
o Capacitat de resolució de conflictes i incidències
o Flexibilitat i adaptació
o La iniciativa
o Habilitats comunicatives

DECRET
Número: 2026-1488 Data: 20/10/2026

Codi Validació: 7KEERQ4L6GXXEHPZM7JR7HJHW
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 7

o Ètica
o Creativitat
o Orientació al servei públic

L'informe tècnic serà elevat al Tribunal qualificador, que serà l'òrgan competent per a l'assignació de la puntuació corresponent d'acord amb el barem establert.

Aquesta prova serà obligatòria. La no compareixença de la persona aspirant comportarà la seva exclusió del procés selectiu.

En cas que les persones aspirants no siguin qualificades Aptes en aquest exercici seran excloses del procés selectiu.

La puntuació final de la fase d'oposició serà la suma aritmètica de les puntuacions obtingudes en tots els exercicis. **Per superar la fase d'oposició caldrà obtenir una puntuació mínima de 35 punts una vegada sumades les puntuacions de tots els exercicis.**

SETÈ. ESTABLIR que el Tribunal decidirà la data en què es farà la valoració de mèrits de les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

VUITÈ. La no presentació de les persones aspirants en els dies assenyalats determinarà l'exclusió del procés selectiu.

NOVÈ. Els presents acords i anuncis successius relatius a aquesta convocatòria es publicaran al tauler d'anuncis electrònic de la corporació i a la seu electrònica o al web municipal www.moia.cat.

DESÈ. Els presents acords són susceptibles dels recursos que s'especifiquen a les bases de la convocatòria.

Moià, a la data de la firma electrònica

La data vàlida d'aquest document és la data de signatura del titular de l'òrgan d'Alcaldia-Presidència que consta al marge esquerre.

Dionís Guiteras i Rubio
L'alcalde

En dono fe,
Mª Àngels Aspa Pérez
Secretària accidental

DECRET
Número: 2026-1488 Data: 20/10/2026

Codi Validació: 7KEERQ4L6GXXEHPZM7JR7HJHW
Verificació: https://moia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 7